

# PLAN DE CONTINXENCIA DO CENTRO EDUCATIVO

O Plan de Continxencia do CEIP Sofía Casanova ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

## 1. ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN GROMO

- 1.1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19. Tampouco asistirán ao centro aquelas persoas en espera de PCR por sospeita clínica.
- 1.2. Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráse lle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede a seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.
- 1.3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.
- 1.4. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus no centro

educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quense xapersona próxima vencellada ao centro educativo.

- 1.5. A familia dun nenou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica couseu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitar dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.
- 1.6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que no centro teña que estar illada unha parte do centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada grupo.
- 1.7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.
- 1.8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.
- 1.9. A aparición dun contaxioso sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.
- 1.10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de

determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

## **2. ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL**

2.1. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

2.2. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

2.3. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

2.4. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- Uso da aula virtual dende 3º de Educación Primaria e emprego de blogues de aula en Ed. Infantil e 1º e 2º de Educación Primaria. Tanto a aula virtual como os blogues de aula poderán complementarse con videoconferencias (empreganse medios corporativos e da Consellería para cumprir a Lei de protección de datos vixente e garantir a unificación a nivel de centro).
- Emprego da páxina web e de Abalar móbil para traslado de comunicación e información de interese.
- Establecer contacto periódico coa alumnado e as súas familias para coñecer a

evolución do estado de saúde e resolver posibles dúbidas sobre o ensino telemático.

- Levar a cabo a desinfección das instalacións do centro.
- Revisar o protocolo para realizar modificacións nos aspectos que se estimen necesarios.
- Coordinar co profesorado a organización da reactivación da actividade lectiva presencial.

### **3. MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL**

3.1. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial.

Realizarase una adecuación dos espazos na primeira semana.

A actividade lectiva presencial reiniciarase escalonadamente efectuándose o primeiro día a reincorporación do 50% do grupo illado, o segundo día o outro 50%, acudindo o terceiro día o 100% dos alumnos illados. Durante este período os alumnos que se atopan illados no seu domicilio continuarán coa actividade lectiva telemática a través das aulas virtuais ou blogues de aula. Durante esta reincorporación do alumnado reforzaranse sistemáticamente as medidas hixiénico-sanitarias establecidas en ese momento.

Fase 1: Adecuación dos espazos previa ao reinicio da actividade

Fase 2: Pequenos grupos

Fase 3: Refuerzo segunda fase

Fase 4: Reactivación