



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL

**CEIP SAN XOSÉ OBREIRO**

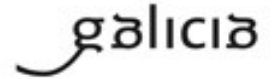
Travesa de Meirás, s/n, Meicende

15140 Arteixo (A Coruña)

Tfno: 881 880 214 / Fax: 881 880 216

ceip.sanxose.obreiro@edu.xunta.gal

www.edu.xunta.gal/centros/ceipsanxoseobreiro



## COMEZO DO CURSO 2020 - 2021

**ACTIVIDADES LECTIVAS:** O período lectivo comprende desde o día 10 de setembro de 2020 ata o 22 de xuño de 2021, ambos días inclusive. Neste curso iniciárase do seguinte xeito:

- O xoves 10 comezarán as clases o alumnado de 4º curso de Educación Infantil (3 anos), 5º de Infantil (4 anos); 1º, 2º e 3º de Educación Primaria.
- O venres 11 comezarán as clases tamén (xunto cos anteriores) o alumnado de 6º de Educación Infantil (5 anos) e os de 4º, 5º e 6º de Educación Primaria

**HORARIOS:** Aínda que as actividades lectivas desenvolveranse en sesións de mañá, de 9 a 14 horas, o horario de entrada axustarase ao establecido no punto seguinte. No mes de setembro o alumnado de 4º Educación Infantil (3 ANOS) deberá realizar o período de adaptación que se indique.

### ENTRADAS DO ALUMNADO:

Debido á situación de pandemia, non está permitido o acceso ao recinto escolar das familias excepto en Educación Infantil. Neste caso, só poderá haber un acompañante por alumno ou alumna que terá que vir coa correspondente máscara tapando nariz e boca, e deberá manter a distancia mínima de 1,5 metros de outras persoas e permanecer no Centro o menor tempo posible.

#### - EDUCACIÓN PRIMARIA:

1º.- O alumnado dos cursos de 5º e 6º entrarán de 8:55 a 9:05 h. pola porta lateral do Pavillón Deportivo que da ao parque e accederán ás aulas directamente polas escaleiras exteriores da súa dereita.

2º.- O alumnado dos cursos de 1º e 2º entrarán tamén por esa porta, pero 10 minutos máis tarde, de 9:05 a 9:15 h., e accederán tamén polas escaleiras exteriores da súa dereita ata chegar as súas respectivas aulas.

3º.- O alumnado dos cursos 3º e 4º entrarán de 8:55 a 9:05 h. pola porta principal e accederán polas escaleiras da súa esquerda ata chegar as súas respectivas aulas.

#### - EDUCACIÓN INFANTIL:

- Entrará pola porta principal, pero de 09:05 a 09:15 h. Neste caso poden vir acompañados dun único familiar que o levará xusto ata a porta de acceso a educación infantil onde será recollido polo profesorado. Os acompañantes **deberán permanecer no centro o menor tempo posible.**

#### - ALUMNADO DE AUTOBÚS:

- Farao de xeito habitual coa entrada ás 8:50 polo Pavillón Deportivo, acompañado da monitora e mestra de garda. Accederá as aulas pola porta central.

- A saída realizarase pola porta central ás 13:55 horas cara a entrada principal.

### SAÍDAS DO ALUMNADO

#### - EDUCACIÓN PRIMARIA:

1º.- O alumnado dos cursos de 5º e 6º sairán pola mesma escaleira e porta ás 14:00 h.

2º.- O alumnado dos cursos de 1º e 2º sairán polas mesmas escaleiras e porta ás 13:55 h.

3º.- O alumnado dos cursos 3º e 4º sairán polas mesmas escaleiras e porta ás 14:00 h.

#### - EDUCACIÓN INFANTIL:

- Sairán ás 13:45 h. utilizando a mesma porta que empregaron para realizar a entrada.

**RECOLLIDA DE ALUMNADO:** Durante a xornada escolar só poderá abandonar o centro cun motivo xustificando e acompañado polo seu pai/nai/titor ou persoa autorizada. Para iso precisa do consentimento



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL

**CEIP SAN XOSÉ OBREIRO**

Travesa de Meirás, s/n, Meicende  
15140 Arteixo (A Coruña)  
Tfno: 881 880 214 / Fax: 881 880 216  
ceip.sanxose.obreiro@edu.xunta.gal  
www.edu.xunta.gal/centros/ceipsanxoseobreiro

galicia

da persoa titora ou, en ausencia desta, do director. O horario previsto para atrasos na entrada ou retirada anticipada de alumnado seguirá a ser o aprobado en cursos pasados, de 10:40 a 11:00 horas.

Non obstante, en atención a facilitar a conciliación familiar e laboral, **o alumnado que necesite realizar visitas médicas poderá acceder fóra dese horario, sempre que aporte o xustificante correspondente.** En calquera caso, **sempre se deberá deixar constancia no libro de incidencias na Conserxería.**

**MOI IMPORTANTE:** Se rematado o horario lectivo algún alumno ou alumna permanecese no centro sen ter sido recollido, a persoa titora responsable, en presenza dalgún membro do equipo directivo, chamará á familia por teléfono, para avisar de tal circunstancia. **No caso de non poder contactar, CHAMARASE Á POLICÍA LOCAL OU Á GARDA CIVIL, xa que non poderá ir ao comedor escolar debido ás restriccións da pandemia.**

**TRANSPORTE ESCOLAR:** Para poder ser usuario de transporte é imprescindible ter o permiso correspondente. Se non o fixeron xa, todos os usuarios deste servicio **deben solicitar autorización de novo, especialmente se son usuarios excepcionais,** e comprometerse a usalo sen interrupcións, salvo motivo xustificadado, cumprindo as Normas do Funcionamento do Centro; en caso contrario, poden perder o dereito ao seu uso.

**RESOLUCIÓN DE CONFLITOS:** Se nalgún momento xurdise un problema **seguirase esta orde: titor/a, xefa de estudos, director,** que tratarán de resolver calquera situación conflitiva que poidese producirse. En todo caso haberá que aterse ás NOF e Convivencia do centro.

**ATENCIÓN ÁS FAMILIAS:** Serán **preferiblemente telemáticas ou telefónicas.** No caso de ser presencial, o horario será como sempre **os luns de 17 a 18 horas.** É moi recomendable avisar con tempo suficiente á persoa titora para unha mellor atención.

**Para cuestións de Secretaría,** o horario de atención ao público estará exposto no taboleiro de anuncios.

#### **LIBROS DE TEXTO (FONDOLIBROS):**

Os libros adxudicados seranlles entregados ao alumnado correspondente ao longo da primeira semana lectiva, para que os traian debidamente forrados. **As familias beneficiarias de fondolibros deberán asinar un documento de compromiso de devolución dos mesmos.**

#### **OUTROS ASUNTOS:**

- **É importantísimo cumprir as recomendacións do protocolo facendo a enquisa de autoavaliación diaria no domicilio para previr posibles contaxios.**
- Para posibles **avisos de urxencia,** prégame encarecidamente que o **nº de teléfono de contacto se mantéña sempre actualizado,** comunicando inmediatamente calquera cambio.
- No encabezado deste escrito figura tanto o nº de teléfono do colexio coma o correo electrónico para comunicarse co centro. **Recomendámosvos tamén que visitedes de vez en cando a nosa páxina web,** na que figurarán tanto as novas como as actividades que se vaian realizando.
- Se houbese calquera outra información de interese, sobre todo de tipo médico ou impedimento para realizar actividades de educación física, pregamos que nos avisedes canto antes.