

PLAN DE ACOLLIDA NO CURSO 2022-2023

CEIP SAN VICENZO DE VIMIANZO

**Este é un plan vivo, adaptable e modificable, no que toda a comunidade educativa e os servizos institucionais (Concello, Consellería) farán as súas achegas asumindo as función que lle corresponden, polo que todas as medidas recollidas neste documentos son subceptibles de sufrir modificacións ao longo do curso.*

ELABORACIÓN: CURSO 2022-2023



ÍNDICE

1. Aspectos básicos de organización e funcionamento para o curso 2022-23

- i. Comezo das clases
- ii. Entradas e saídas
- iii. RECREOS
- iv. TUTORIAS e REUNIÓN INICIAL COAS FAMILIAS
- v. SERVIZO DE BIBLIOTECA DE TARDE
- vi. Comedor
- vii. CLAUSTROS, CONSELLOS ESCOLARES E REUNIÓNS

2. COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS e persoas alleas ao centro

- i. Formas de comunicación
- ii. Aula virtual
- iii. COMUNICACIÓN EN CASO DE SINTOMATOLOXÍA COVID 19

1. ASPECTOS BÁSICOS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO PARA O CURSO 2022-23

I. Comezo das clases:

O curso escolar comezará o día 8 de setembro coa incorporación todo o alumnado, agás o alumnado de 3 anos que comezará ao día seguinte co período de adaptación ao centro.

II. ENTRADAS E SAÍDAS:

A. PORTAS:

- Diferenciamos 2 portais de acceso ao colexio:

- Portal de buses (atrás)
- Portal de parque.

B. HORARIOS:

- O éxito desde plan vai depender do cumprimento estrito dos horarios establecidos
- O alumnado que non chegue puntual terá que entrar na 2º hora da mañá co fin de concienciarnos da importancia de chegar con puntualidade e respectar as sesións sen causar interrupcións que dificulten o seu desenvolvemento de xeito adecuado.

Respectaranse as seguintes PORTAS e HORARIOS de entrada - subida- saída do centro:

PORTA	GRUPOS	HORA ENTRADA	SUBIDA	HORA SAÍDA
BUS	TODO ALUMADO BUSES	9:20h	Suben directos ás aulas, agás Infantil que van para o ximnasio	Bus 15.30 luns 16.30
PARQUE	PRIMARIA	9:20-9:30	Suben directos ás aulas	14:30
	INFANTIL	9:30	Recollida e fila no portal	14.20

Educación infantil:

- *Entrada:* entre 9.30h pola porta do parque e van facer fila ao ximnasio no espazo habilitado para cada grupo.
- *Saída:* ás 14.20 h. As familias que veñen a recollelos deben estar sobre as 14.15 no portal.

III. RECREOS:

a. HORARIOS: 12.00 h a 12.30h

Non se permite acceder ao centro no horario de recreo agás excepcións moi xustificadas.

○ PRIMARIA

Patio de primaria: cada zona será vixiada por mestres de garda respectando as ratios correspondentes.

○ INFANTIL:

- Patio de infantil cos mestres correspondentes de garda.

Os días de chuvia o alumnado de **primaria** permanecerá na súa aula. O profesorado de garda controlarán as visitas aos aseos de maneira que vaian de un en un e **deben estar puntuais no corredor correspondente para facer as gardas (terán en conta o ciclo ao que pertencen para que cada un se encargue do seu corredor - no caso dos especialistas cubren o corredor onde non corresponda ao titor)**

O alumnado de EI utilizará o patio cuberto e o ximnaxio.

IV. TITORIAS e REUNIÓN INICIAL COAS FAMILIAS:

- As titorías levaranse a cabo os luns de 17 h a 18h.
- A titora será a encargada de recollelos abaixo e acompañalos á aula.
- En ambos casos será obrigatoria a cita previa, **confirmada pola mestra**, empregando calquera



das canles establecidas: **Abalar, axenda do alumno, teléfono.**

*Todas as familias do centro deben contar coa aplicación **Abalar descargada e activada** para recibir os avisos e novas do centro, no caso de que non o teñan deben comunicalo para que se lle proporcione a información necesaria para facelo. **Abalar non funcionará con normalidade ata comezos de outubro, polo xeral, xa que depende de que a consellería actualice datos.**

- Terán lugar na aula da titoría do alumno e no caso de que nalgunhas destas reunións sexa necesario o visionado dalgunha proba escrita, avisarase con anterioridade.

-As **reunións iniciais** coas familias faranse de xeito presencial antes do inicio das clases. Serán distribuídas nos días 6 e 7 de setembro. Os titores encargaranse de citar ás familias para o día e hora establecidos para cada curso ademais de poder consultalas na Web do Centro.

V. SERVIZO DE BIBLIOTECA DE TARDE:

No centro **ofértase o servizo de biblioteca de tarde** para aqueles **usuarios de primaria** que o desexen, co fin de garantir unha mellora nas posibilidades de conciliación familiar. Hai un número limitado de prazas para o seu uso, tendo en conta as características do espazo e recursos dos que se dispoñen.

A inscrición para facer uso deste servizo farase antes do día 24 de setembro de 2022, utilizando os impresos correspondentes. Confirmaráselles ás familias o alumnado admitido e os días que lle corresponden antes do inicio do servizo.

Haberá dous mestres de garda, sempre que a organización do centro o permita. Ademais encargaranse de pasar lista co listado que estará sobre a mesa da biblioteca.

Tanto as familias como o profesorado deberán ter en conta os aspectos establecidos no protocolo de biblioteca de tarde que se publica na Web do centro.

VI. COMEDOR:

- Debido á capacidade xeral do comedor o alumnado comerán nunha única quenda en horario de 14.30 ás 15.30, agás os luns con saída ás 16:30 horas. No caso de que un alumno/a teña que sair antes recollerase antes de comer ás 14:30 horas xunto cos demais alumnos/as que saen do centro e avisarase aos titores para que os entreguen cos demais.
- Respectaranse as medidas establecidas no protocolo COVID 19 de cara o curso 2022/2023.
- As saídas e entradas do comedor serán ordenadas, respectando as quendas asignadas a cada grupo.

VII. CLAUSTROS, CONSELLOS ESCOLARES E REUNIÓNS:

Serán:

- Presenciais, sempre e cando a evolución da COVID o permita. Neste caso as reunións levaríanse a cabo nun espazo que garanta a distancia de seguridade e con ventilación suficiente. En principio, a sala de mestres reúne estas condicións pero podemos optar tamén polo uso da biblioteca para garantir maior distanciamento.*
- Telemáticas, no caso de que a situación do COVID nolo esixa.*

2.COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS E PERSOAS ALLEAS AO CENTRO

- Reforzaranse as vías de comunicación dixitais, polo que a **web do colexio** pasará a ser o portal onde se colgue toda a información de relevancia a nivel xeral: <http://www.edu.xunta.es/centros/ceipsanvicenzo>
- Como sistema de mensaxería empregaremos **Abalarmóbil**, é moi importante que todas as familias descarguen a aplicación para reducir as comunicacións alleas a esta canle. Para as familias que non poidan ter a aplicación, empregarase unha vía alternativa, que será o **correo electrónico**, a chamada **telefónica** ou a **axenda escolar**.



C.E.I.P.P.LURINLINGÜE “SAN VICENZO”

Rúa do Candil 19. VIMIANZO 15129 A CORUÑA

Telf – Fax 881866532

Correo electrónico: ceip.sanvicenzo@edu.xunta.es

- A información cos provedores xa se realiza habitualmente por mail ou teléfono, polo que seguiremos a empregar estas vías.

- **AULA VIRTUAL:**

Cada **mestre** (especialistas e titores) terá o seu **código de acceso** e outro para que poda entrar o seu grupo de alumnos/as. Os titores deberán informar ás familias e alumnado de cómo acceder e de cal é o seu contrasinal para acceder á aula correspondente. As familias deben comprobar o acceso dende ás súas casas, **tan pronto como se lles dean as claves**, e en caso de dificultade comunicalo ao titor.

Esta aula utilizarase para que cada mestre colgue os contidos das distintas materias, así como outros materiais didácticos, para que o alumnado e familias podan acceder dende as súas casas.

- **COMUNICACIÓN co CENTRO:**

- Teléfono do centro: 881 866 532.

- Correo electrónico : ceip.sanvicenzo@edu.xunta.es

- O horario de atención de **Secretaría** é de : **12:30 horas ás 13:45 horas.**