

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP SANTIAGO DE OLIVEIRA

CURSO 2022-2023

Código centro: 36016942

Telf. 886120782

Correo electrónico: ceip.fragadorei@edu.xunta.gal

Páxina WEB: ww.edu.xunta.es/centros/ceipsantiagooliveira

Índice

1. DATOS XERAIS.....	5
2. APROBACIÓN E REMISIÓN.....	5
3. OBXECTIVOS.....	5
3.1 OBXECTIVOS DO CENTRO.....	5
3.2 OBXECTIVOS ORGANIZATIVOS.....	8
3.3 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO 2022-2023.....	8
3.4 MEDIDAS E RECURSOS.....	10
4. ESTRUCTURA ORGÁNICA DO CENTRO.....	11
4.1 ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.....	11
4.2 ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN E GOBERNO.....	12
4.3 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	13
5. FUNCIONAMENTO DO CENTRO.....	16
5.1 HORARIOS.....	16
5.1.1 Horario xeral do centro.....	16
5.1.2 Horario de atención ao público.....	17
5.1.3 Horario de Gardas.....	17
5.1.4 Horarios de clase.....	19
5.1.5 Calendario Escolar.....	22
5.2 DATAS DE AVALIACIÓN E ENTREGA DE NOTAS.....	22
5.3 CALENDARIO DE REUNIÓN.....	22
5.4 LIBROS DE TEXTO.....	25
5.5 FORMACIÓN DO PROFESORADO.....	26
5.6 RELIXIÓN.....	27
6. PLANS E PROGRAMAS.....	27
6.1 PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.....	27
6.1.1. Introducción.....	27
6.1.2. Obxectivos.....	28
6.1.3. Metodoloxía.....	28
6.1.4 Actividades.....	28
6.2 PLAN ANUAL DE LECTURA.....	30
6.2.1 Biblioteca: Centro de Recursos.....	30
6.2.1.1. Equipo de biblioteca.....	31
6.2.2. Fomento Lectoescritor.....	34

6.2.3. Formación de Usuarios.....	36
6.2.4. Alfabetizacións Múltiples.....	37
6.3 PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.....	38
6.3.1 Contorno Sociolingüístico do Centro.....	38
6.3.2 Situación do profesorado.....	38
6.3.3 Situación do Alumnado.....	39
6.3.4 Situación Lingüística do centro.....	39
6.3.5 Obxectivos e Actividades.....	40
6.4 PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.....	44
6.4.1 Actuacións de carácter xeral.....	44
6.4.2 Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación (PAADO).....	49
6.4.3 Especialista en Pedagogía Terapéutica.....	51
6.4.4 Especialista en Audición e Linguaxe.....	51
6.5 PLAN DE ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA ESCOLAR.....	52
6.5.1 Introducción.....	52
6.5.2 Obxectivos.....	53
6.5.3 Actividades.....	54
6.6 PLAN DE ACTIVIDADES DO PLAN DE IGUALDADE.....	57
6.6.1 Obxectivos coeducativos.....	57
6.6.2 Medidas concretas de Actuación.....	57
6.6.3 Planificación das actividades.....	59
6.6.4 Seguimento e Avaliación.....	61
6.7 PLAN TIC.....	61
6.7.1 Introducción.....	61
6.7.2 O centro.....	62
6.7.3 Obxectivos.....	63
6.7.4 Organización dos mestres/as.....	64
6.7.5 Organización do alumnado.....	65
6.7.6 Organización dos recursos.....	65
6.7.7 Software.....	65
6.7.8 Metodoloxía.....	66
6.7.9 Seguimento e avaliación do plan.....	67
6.8 PLAN PROXECTA.....	67
6.9 PLAN DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL.....	68
6.10 PLAN PARA A POTENCIACIÓN E RELACIÓN COAS FAMILIAS.....	70
6.11 PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....	70

6.12 PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO.....	71
6.12.1. Organización dos espazos.....	71
6.12.2. Uso das instalacións pola ANPA e outras institucións.....	71
6.12.3. Organización do comedor escolar.....	72
6.13 PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR.....	72
6.14 PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.....	72
6.14.1 Biblioteca Escolar: Plambe.....	72
6.14.2. Poxecto Edixgal.....	73
6.14.3 Plan Recupèra-T.....	80
6.14.4 Plan Dixital de Centro.....	81
6.14.5 Polos Creativos.....	81
6.15 PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	83
6.16 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO.....	83
6.16.1 Instalacións.....	83
6.16.2 Seguridade.....	83
6.16.3 Plan de evacuación.....	83
7. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DA PXA.....	84
8. MEDIOS DE DIFUSIÓN DA PXA.....	85
9. INFORME DO CLAUSTRO E DO CONSELLO ESCOLAR.....	85

1. DATOS XERAIS

Inspector: D. José Fernando Carrasco Mera		Data: 13-10-2022
Nome do Centro: CEIP Santiago de Oliveira		Código centro: 36016942
Localidade: Santiago de Oliveira	Concello: Ponteareas	Provincia: Pontevedra

2. APROBACIÓN E REMISIÓN

- Aprobada polo claustro nos aspectos docentes o 11 de outubro de 2022
- Aprobada e avaliada polo Consello Escolar o 11 de outubro de 2022
- Remitida á inspección, por correo electrónico o 13 de outubro de 2022

3. OBXECTIVOS

3.1 OBXECTIVOS DO CENTRO

- Lograr un clima agradable no Centro, baseado nas normas de convivencia, respecto e tolerancia.
- Desenvolver hábitos de orde.
- Mellorar a disciplina e as normas de convivencia entre o alumnado, entre profesorado e entre profesorado e alumnado.
- Impulsar a participación do alumnado na súa propia formación.
- Programar actividades complementarias que fomenten a formación integral dos/as alumnos/as.
- Fomentar o coñecemento da nosa cultura e propiciar actitudes de defensa e conservación do medio ambiente.
- Facilitar as reunións e asembleas de alumnos/as para lograr unha participación activa na vida do Centro.
- Incluír, na avaliación do proceso de ensino, os aspectos metodolóxicos que faciliten a aprendizaxe desde a diversidade do alumnado da aula.
- Fomentar a autoestima do/a alumno/a, e as habilidades sociais para favorecer o seu crecemento integral, como punto de partida para lograr nel/a actitudes positivas cara si mesmo e cara aos demais.

PLANO AFECTIVO

- Fomentar a autoestima, valorando os seus propios traballos e esforzos, así como os dos/as demais compañeiros/as.
- Fomentar a participación nas actividades do Centro.
- Estreitar as relacións entre os membros da Comunidade Escolar.
- Rexeitamento a todo tipo de discriminación (sexo, personalidade, intereses, ideas, aptitudes, integridade física, etc.) e respecto a tódalas culturas.
- Fomentar a integración persoal, escolar, familiar e social do alumnado, mediante o respecto, á comunicación e á convivencia dos distintos sectores da Comunidade Educativa.

PLANO COGNOSCITIVO

- Lograr unha formación personalizada, que propicie a ed. integral en coñecementos, destrezas e valores morais do alumnado en todos os ámbitos da vida persoal, familiar, social e profesional.
- Conseguir o desenvolvemento das capacidades creativas e do espírito crítico.
- Fomentar unha metodoloxía activa que asegure a participación do alumnado nos procesos de ensino e aprendizaxe.
- Fomentar o gusto pola lectura e a escritura. Conseguir os obxectivos mínimos propostos para cada nivel.
- Atención á diversidade
- Actividades de reforzo que posibiliten a súa integración na marcha normal do seu nivel.
- Establecer criterios flexibles de avaliación.

PLANO SOCIO-CULTURAL

- Fomentar hábitos de comportamento democrático.
- Establecer canles de comunicación no entorno socio-cultural.
- Fomentar a responsabilidade ante temas colectivos e o cumprimento das normas sociais establecidas.
- Fomentar hábitos de limpeza, aseo, ecolóxicos... a distintos niveis: persoal, aula, centro, entorno.
- Potenciar a adquisición de actitudes e hábitos relacionados coa Educación para a Saúde e mellora da calidade de vida.
- Posibilitar a adquisición de conceptos que permitan establecer unha relación responsable co seu entorno e desenvolver actitudes e valores necesarios para crear pautas de comportamento que incidan na mellora das condicións ambientais.

- Converter o colexio nun centro de activación cultural.
- Fomentar actitudes de comprensión e respecto para axudar ós/ás nenos/as a interiorizar formas non violentas e consensuadas para resolver conflitos.
- Potenciar no alumnado actitudes de análise e crítica que lles permitan adoptar unha actitude persoal fronte ás ofertas de todo tipo que lles propón a sociedade de consumo.
- Potenciar a utilización persoal e social do tempo de lecer de forma creativa, intentando conseguir mellores niveis de benestar social.

CONTIDOS TRANSVERSAIS

- **Traballar en todas as disciplinas** a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e a comunicación, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.
- **Fomentar a calidade**, equidade e inclusión educativa das persoas con discapacidade, a igualdade de oportunidades e non-discriminación por razón de discapacidade, medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas, adaptacións curriculares, accesibilidade universal, deseño para todas as persoas, atención á diversidade e todas aquelas medidas que sexan necesarias para conseguir que o alumnado con discapacidade poida acceder a unha educación de calidade en igualdade de oportunidades.
- **Desenvolver os valores** que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, e dos valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non-discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social.
- **Promover a aprendizaxe** da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto polos dereitos humanos e o rexeitamento da violencia terrorista, a pluralidade, o respecto polo Estado de dereito, o respecto e consideración polas vítimas do terrorismo, e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia.
- **Evitaranse os comportamentos**, estereotipos e contidos sexistas, así como aqueles que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero, favorecendo a visibilidade da realidade homosexual, bisexual, transexual, e intersexual.
- **Fomentar as medidas** para que o alumnado participe en actividades que lle permitan afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a

creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico

- **Promover accións** para a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, co fin de que o alumnado coñeza os seus dereitos e deberes como usuario/a das vías, en calidade de peóns, persoa viaxeira e persoa condutora de bicicletas, respecte as normas e os sinais, e de que se favoreza a convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo e a empatía con actuacións axeitadas tendentes a evitar os accidentes de tráfico.
- Levar a cabo medidas para a promoción de estilos de vida saudables.

3.2 OBXECTIVOS ORGANIZATIVOS

- Planificar e desenvolver a acción tutorial, para dar unidade a todas as áreas.
- Organizar as actividades do Centro, creando comisións de profesores/as, en función dos seus intereses, aptitudes...
- Planificar actividades para a mellora das relacións entre os membros da comunidade educativa, especialmente entre as familias e o Centro.
- Fomentar o traballo dos equipos docentes, facilitando a coordinación e o intercambio de estratexias metodolóxicas e favorecer o perfeccionamento, tanto interno como externo, do profesorado.
- Programar as quendas de recreo de modo que favorezan a relación entre diferentes grupos de mestres/as.
- Organizar o grupo-clase de forma que permita a atención á diversidade do alumnado, a través de diferentes estratexias, tipos de agrupamento,...

3.3 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO 2022-2023

Os obxectivos anuais para o presente curso están referidos a varios aspectos:

ALUMNADO:

- Lograr unha correcta adaptación do alumnado no centro, procurando un clima de respecto entre todos/as. Teremos en conta o desenvolvemento normativo en canto á atención á diversidade e á orientación.
- Valorar a situación emocional do alumnado mellorando a convivencia no centro e reducindo a conflictividade.
- Mellorar as competencias do alumnado dende cada unha das áreas do currículo.

- Fomentar o hábito lector e o gusto pola lectura en todas as áreas e que grazas ao Plan Lector se fomentará en todos os niveis non só dentro senón tamén fóra das aulas (biblioteca do centro, bibliotecas públicas, no núcleo familiar, etc).
- Facer un maior uso das novas tecnoloxías no traballo das diferentes áreas.
- Participar nas actividades propostas relacionadas co proxecto anual de centro e noutras actividades que se propoñan.

PROFESORADO:

- Fomentar valores como a solidariedade, o respecto, a tolerancia e o rexeitamento a calquera tipo de manifestación violenta, xenófoba ou sexista.
- Fomentar a participación do profesorado en programas de innovación educativa e en proxectos de formación.
- Fomentar o uso das TICs nas aulas.
- Actualizar a páxina web do centro por medio do Plan Dixital.
- Implicar a todo o Profesorado no Plan de Convivencia e no cumprimento das NOFC.
- Revisar e actualizar os documentos do centro.
- Revisar o plan de Autoprotección.
- Dar unha maior visibilidade ao centro e ás actividades que se realicen.
- Potenciar a relación co Concello de Ponteareas, a Administración e outras institucións para a mellora das instalacións do centro.
- Planificar e propoñer actividades relacionadas co proxecto anual de centro.
- Desenvolver medidas de atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Favorecer a integración de alumnos e alumnas de nova incorporación e os procedentes doutros centros.
- Potenciar a coordinación entre o profesorado co IES o Barral, ao que estamos adscritos.

FAMILIAS:

- Manter unha relación fluída coas familias nas titorías e nas reunións xerais informativas e individuais, procurando unha participación activa delas no centro.
- Conseguir unha maior visibilidade e participación da ANPA nas actividades do centro.

3.4 MEDIDAS E RECURSOS

Algunhas das **medidas** que se levarán a cabo para conseguir os obxectivos propostos para este curso son:

- Elaboración dun horario de biblioteca e informática para que todos os cursos poidan traballar as diversas áreas do currículo.
- Dinamización da biblioteca do centro.
- Continuación co horario de 20 minutos de lectura diarios.
- Actualización e dinamización da páxina web do CEIP Santiago de Oliveira e dos blogues da biblioteca, do centro e do departamento de Orientación.
- Utilización das novas tecnoloxías para comunicarnos coas familias e entre os mestres do centro.
- Celebración de distintos eventos e festividade representativos da cultura galega.
- Realización de diversas actividades que impliquen ás familias do alumnado.
- Implicación de todo o profesorado nos obxectivos principais deste curso a través dos distintos equipos de dinamización.
- Creación entre o profesorado dunha dinámica de revisión e mellora dos documentos do centro.
- Participación nos Plan Proxecta no programa PDC, na modalidade DAFIS.
- Participación no Plan director para a prevención do acoso e ciberacoso.
- Realización dun proxecto documental integrado.
- Información aos pais/nais para que a súa colaboración co centro reverta nunha mellora educativa para os seus fillos/as.
- Desenvolvemento do programa de Mediación na hora dos patios.
- Participación no Plan de Formación Permanente do Profesorado.
- Organización de reunións informativas co Concello de Pontareas.

O centro dispón dos seguintes **recursos**:

- Orzamentos da Consellería de Educación.
- Recursos materiais existentes no centro, os que se solicitan á consellería ou ao Concello.
- A normativa vixente.
- Medios de difusión do centro: radio escolar, páxina web, blogues e revista escolar.
- Recursos persoais do centro.

4. ESTRUCTURA ORGÁNICA DO CENTRO

4.1 ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

Equipo directivo:

Cargo	Mestre/a
Directora	MEPP
Xefa de estudos	ABCD
Secretaria	PPI

Titorías:

Curso	Mestre/a
4º/5º Infantil	CAP Substituta: OTC
6º Infantil	AGI
1º Primaria	BQF
2º Primaria	DBC
3º Primaria	SGP
4º Primaria	MNGQ
5º Primaria	CSV
6º Primaria	MEPP

Especialistas:

Especialidade	Mestre/a
Inglés	PSR
Educación Musical	CSV
Educación Física	PPI Substituto: SLS
Pedagogía Terapéutica	MLLR
Audición e Linguaxe	MPG (itinerante)
Orientadora	ABCD
Relixión	AMMS (itinerante)
PROA+	Pendente de adxudicar

Coordinacións:

Coordinación	Mestre/a
Ciclo de Infantil	AGI
Equipo dinamización lingua galega	DBC
Equipo de actividades complementarias e extraescolares	PSR
Equipo de dinamización das TIC	MPG(itinerante)
Equipo de dinamización de biblioteca	BQF

4.2 ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN E GOBERNO

Claustro: Está formado por 13 membros.

- CAP
- DBC
- ABCD
- MNGQ
- AGI
- SGP
- MLLR
- PPI
- MPG
- MEPP
- BQF
- CSV
- PSR

Consello Escolar:

- **Presidenta:** MEPP
- **Secretaria:** PPI (con voz pero sen voto)
- **Xefa de estudos:** ABCD

Representantes profesorado:

- AGI
- MLLR
- PSR
- DBC
- BQF

Representantes de nais/pais:

- VGI
- RMB
- RDG
- ASC
- SAB (representante da ANPA)

Representante do PAS: MRG

Representante do concello: MCFD

4.3 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA
<ul style="list-style-type: none"> • Presidenta: MEPP • Secretario: AGI <p>Compoñentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ ABCD ◦ MLLR ◦ MPG ◦ BQF ◦ DBC ◦ SGP ◦ MNGQ ◦ CSV

COORDINACIÓN CICLO EDUCACIÓN INFANTIL
COORDINADOR: AGI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compoñentes: <ul style="list-style-type: none"> - CAP - PPI - MPG - PSR

- AMMS

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA
--

COORDINADOR: DBC

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • CAP | <ul style="list-style-type: none"> • MNGQ |
|---|--|

EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

COORDINADORA: PSR

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • CSV |
|---|

EQUIPO DINAMIZACIÓN DAS TICs

DINAMIZADORA: MPG

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • MLLR |
|--|

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE BIBLIOTECA

DINAMIZADORA: BQF

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ AGI | <ul style="list-style-type: none"> ▪ MEPP |
|---|--|

EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

DINAMIZADORA: SGP

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ABCD | <ul style="list-style-type: none"> • PPI |
|--|---|

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Xefa Departamento: ABCD

MEMBROS	NIVEL/ESPECIALIDADE
MLLR	Pedagogía Terapéutica
MPG	Audición e Linguaxe
AGI	Coordinador ciclo EI
BQF	Titora 1º EP
DBC	Titor 2º EP
SGP	Titora 3º EP
MNGQ	Titora 4ºEP
CSV	Titora 5º EP
MEPP	Titora 6º EP

Segundo a **Circular 18/2007** das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación profesional e Ensinanzas Especiais o Departamento de Orientación do CEIP Santiago de Oliveira é compartido por ser este un centro de entre 6 e 11 unidades co CEIP Feliciano Barrera. No presente curso escolar a orientadora está exercendo o cargo de xefatura de estudos, polo que ten horario completo no CEIP Santiago de Oliveira.

A importancia do Departamento de Orientación residirá na labor de coordinación e colaboración que favorecerá o traballo conxunto para atender á diversidade. Haberá reunións informais de xeito periódico e, unha vez ao trimestre farase unha reunión de todo o Departamento. A orientadora, a especialista en PT e a especialista en AL reuniranse semanalmente (martes de 12:05 a 12:55) para coordinar os apoios especializados e facer un seguimento do proceso de E-A.

5. FUNCIONAMENTO DO CENTRO

5.1 HORARIOS

5.1.1 Horario xeral do centro

O horario do **alumnado** do CEIP Santiago de Oliveira é o seguinte:

ACTIVIDADE	HORARIO	DURACIÓN
1ª sesión	De 8.45 h a 9.35 h	50 min
2ª sesión	De 9.35 h a 10.25 h	50 min
3ª sesión	De 10.25 h a 11.15 h	50 min
Recreo	De 11.15 h a 11.45 h	30 min
Lectura	De 11.45 h a 12.05 h	20 min

4ª sesión	De 12.05 h a 12.55 h	50 min
5ª sesión	De 12.55 h a 13.45 h	50 min

O horario do **profesorado** do CEIP Santiago de Oliveira é o seguinte:

ACTIVIDADE	HORARIO	DURACIÓN	TOTAL SEMANAL
Garda de transporte	De 8.20 h a 8.45 h	25 min	25 min
Garda de transporte rotativa os venres	De 8.20 h a 8.45 h	25 min ao mes	
1ª sesión	De 8.45 h a 9.35 h	50 min	25 h
2ª sesión	De 9.35 h a 10.25 h	50 min	
3ª sesión	De 10.25 h a 11.15 h	50 min	
Recreo	De 11.15 h a 11.45 h	30 min	
Lectura	De 11.45 h a 12.05 h	20 min	
4ª sesión	De 12.05 h a 12.55 h	50 min	
5ª sesión	De 12.55 h a 13.45 h	50 min	
Garda de transporte	De 13.45 h a 13.50 h	5 min	25 min
Atención ás familias	De 16.00 h a 17.00 h (martes)	1 h semana	3 h
Reunións de equipos	De 17.00 h a 18.00 h (martes)	1 h semana	
Outras Dinamizacións	De 18.00 h a 19.00 h (martes)	1 h semana	
Garda de tarde	De 16:00 h a 18:00 h	2 h cada 15 días	1 h

5.1.2 Horario de atención ao público

EQUIPO DIRECTIVO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	DIRECCIÓN XEFATURA	DIRECCIÓN XEFATURA SECRETARÍA	DIRECCIÓN	XEFATURA	DIRECCIÓN XEFATURA SECRETARÍA
9:35-10:25	XEFATURA		DIRECCIÓN		
10:25-11:15			DIRECCIÓN		
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:55			DIRECCIÓN		
12:55-13:45		DIRECCIÓN SECRETARÍA	DIRECCIÓN SECRETARÍA		

XEFA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35					
9:35-10:25		Aten. Familias			
10:25-11:15					
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:55					Aten. Familias
12:55-13:45	Aten. Familias		Aten. Familias	Aten. Familias	
16:00 – 17:00		Aten. Familias			

5.1.3 Horario de Gardas**Gardas de recreo:**

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Nieves	Elizabeth	Ana Belén	Patricia P.	Patricia S.
Davide	Mª Luisa	Ángela	María	Ana Belén
Cecilia	Carla	Beatriz	Sandra	Adrián

No caso de que falte algún mestre/a no seu día de garda, este será substituído/a seguindo a lista exposta na sala de mestres/as.

Gardas de Transporte:

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	ROTAN os grupos por orde.
Nieves	Ana Belén	Elizabeth	Patricia S.	
Davide	Adrián	Mª Luisa	Beatriz	
Cecilia	Sandra	Patricia P.	Carla	

Os venres a quenda é rotativa por grupos saíndo unha garda a maiores ao mes para cada grupo. No caso de que falte algún mestre/a no seu día de garda, este será substituído/a seguindo a lista exposta na sala de mestres/as.

Ao rematar a xornada, cada mestre/a acompaña ao portal ao grupo co que se atope nesa última hora. Debe vixiar e agardar a que o alumnado transportado suba ao autobús correspondente e a que as familias recollan aos nenos/as que non empreguen o transporte escolar.

Gardas de clase:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	ML	C	AB	PP	C
9:35-10:25	CE	D	AB	N	PS
10:25-11:15	S	B	D	CE	N
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:55	P S	A	ML	AB	S
12:55-13:45	C	PP	S	PS	PP

Cada un dos mestres/as dispón de varias horas de garda de clase á semana para cubrir posibles faltas ou imprevistos do profesorado.

En caso de ser necesario as coordinacións, reforzos/apoios educativos e as horas do equipo directivo poderán ter a función de gardas de clase.

Gardas de tarde:

Durante este curso, o profesorado realizará as gardas de tarde necesarias para que se poidan realizar as actividades extraescolares organizadas pola ANPA. Todavía está sen determinar os días concretos das actividades.

5.1.4 Horarios de clase

Horario do profesorado:

Os horarios individuais do profesorado son os que están reflectidos no DOC do curso 2022/2023.

Horario do alumnado:

Adxúntanse os horarios do alumnado para o curso 2022-23.

4º/5º INFANTIL

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	A1	A1	A1	A1	A1
9:35-10:25	PSICO	PELO A3	A2	A1 PELO	A2
10:25-11:15	A2	A2	A1	INGLÉS	A3
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	A3	A3	A3	A3	MÚSICA
12:55-13:45	REL	A2	A2	A2	A2

A1: Comunicación e Representación da realidade.

A2: Crecemento en Harmonía.

A3: Descubrimento e Exploración da Contorna.

6º INFANTIL

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	A1	A1	A1	A1	A1
9:35-10:25	A3	A3 PELO	PSICO	PELO A3	A3
10:25-11:15	MÚSICA	A3	A3	A2	A2
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	A3	INGLÉS	REL/VAL	A3	A3
12:55-13:45	A2	A2	A2	A2	A2

A1: Comunicación e Representación da realidade.

A2: Crecemento en Harmonía.

A3: Descubrimento e Exploración da Contorna.

1º PRIMARIA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	LG	MT	INGLÉS	MT	CN
9:35-10:25	LG	MT	CS	MT	CN
10:25-11:15	MT	EF	REL/PC	CS	LC

11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	CN	LC	MÚS	EF	LC
12:55-13:45	INGLÉS	LC	LG	LG	PLÁS

2º PRIMARIA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	MT	MT	MT	INGLÉS	MT
9:35-10:25	MT	INGLÉS	LG	LG	MÚS
10:25-11:15	REL/VAL	LG	EF	CN	LG
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	EF	LC	LC	LC	LC
12:55-13:45	CS	CN	REL/VAL	CS	PLÁS

3º PRIMARIA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	LG	LC	LC	LC	LC
9:35-10:25	INGLÉS	LG	LG	INGLÉS	LG
10:25-11:15	EF	MT	MT	EF	MT
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	REL/PC	CS	CN	MT	INGLÉS
12:55-13:45	CS	CN	MÚS	CN	PLÁS

4º PRIMARIA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	MT	MT	REL/VAL	MT	MT
9:35-10:25	LC	LC	INGLÉS	MÚS	LC

10:25-11:15	LG	LG	LG	LC	INGLÉS
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	CS	CS	MT	LG	CN
12:55-13:45	EF	INGLÉS	CN	EF	PLÁS

5º PRIMARIA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	MT	MT	LG	MÚS	INGLÉS
9:35-10:25	REL/PC	LG	CN	MT	MT
10:25-11:15	INGLÉS	CS	LC	LG	LC
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	LG	LC	EF	LC	EF
12:55-13:45	CN	CN	INGLÉS	CS	PLÁS

6º PRIMARIA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	INGLÉS	CN	LG	MT	LG
9:35-10:25	MT	LG	REL/VAL	LC	MT
10:25-11:15	MT	MT	CN	LC	EF
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	CS	LC	INGLÉS	INGLÉS	PLÁS
12:55-13:45	CS	MÚS	EF	CS	MT (AFOND.)

5.1.5 Calendario Escolar

O calendario previsto para o presente curso, axustarase ás indicacións da *Orde do 20 de maio de 2022.polo que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na CCAA de Galicia.*

Os dous días lectivos coinciden cos festivos locais, que son o 29 de setembro e o 12 de xuño.

5.2 DATAS DE AVALIACIÓN E ENTREGA DE NOTAS

• Primeira avaliación:

- 13 de decembro de 2022: 4º,5º, 6º Infantil e 1º e 2º de Primaria.
- 20 de decembro de 2022: 3º, 4º, 5º e 6º de Primaria.

Entrega de Notas por abalarMóbil: 22 de decembro de 2022

• Segunda avaliación:

- 21 de marzo de 2023: 4º, 5º, 6º Infantil e 1º e 2º de Primaria.
- 28 de marzo de 2022: 3º, 4º, 5º e 6º de Primaria.

Entrega de Notas por abalarMóbil: 31 de marzo de 2023

• Terceira avaliación:

- 6 de xuño de 2023: 4º, 5º, 6º de Infantil e 1º e 2º de Primaria.
- 13 de xuño de 2023: 3º, 4º, 5º e 6º de Primaria.

Entrega de Notas por abalarMóbil: 21 de xuño de 2023

5.3 CALENDARIO DE REUNIÓN

REUNIÓN	DÍA	HORA
Titorías	Todos os martes	16 h a 17h
Comisión Coordinación Pedagóxica	4º martes do mes	17 h a 18h
Equipo actividades extraescolares e complementarias	1º martes do mes	17 h a 18 h
Equipo de dinamización da lingua galega	1º martes do mes	17 h a 18 h
Equipo das Tic	1º martes do mes	17 h a 18 h
Equipo de convivencia	1º martes do mes	17 h a 18h
Equipo de biblioteca	1º martes do mes	17 h a 18 h
Coordinación de ciclo	3º martes do mes	17 h a 18h
Outras dinamizacións	Todos os martes	18 h a 19 h
Departamento de orientación	Martes	12:05 h a 12:55 h
	Trimestralmente (DO todos os membros)	17 h a 18 h
Equipo directivo	Todos os martes agás cando o equipo directivo teña titorías.	16 h a 17 h
	Luns, martes e venres	8:45 h a 9:35 h

Calendario de reunións do consello escolar

O Consello Escolar reunirse unha vez por trimestre máis as reunións extraordinarias que se consideren necesarias, sempre que o convoque a presidenta ou o solicite polo menos un terzo dos seus membros.

Calendario de reunións do claustro

O claustro reunirse ao inicio e remate de curso e terá unha sesión ordinaria por trimestre. Ademais faranse cantas reunións extraordinarias se consideren necesarias.

Calendario de reunións de avaliacións

Celebraranse tres reunións de avaliación, con todo o profesorado de cada nivel, nas seguintes datas:

AVALIACIÓNS	DATA
1ª AVALIACIÓN	13/12/2022 20/12/2022
2ª AVALIACIÓN	21/03/2023 28/03/2023
3ª AVALIACIÓN	06/06/2023 13/06/2023

Calendario de reunións da Orientadora cos titores/as

A última semana de mes os titores/as reuniranse coa orientadora para falar do desenvolvemento do seu alumnado e dos resultados dos apoios recibidos dentro da dispoñibilidade horaria de cada un deles.

Reunións familias

As reunións xerais de inicio de curso das familias cos titores/as e especialistas realizáronse nas seguintes datas:

- 4º, 5º e 6º de Infantil: luns 05 de setembro de 2022.
- 1º, 2º, 3º, 4º e 5º de E. Primaria: martes 13 de setembro de 2022.

Acórdase que se atenderá aos pais, nais e titores do alumnado os martes entre as 16:00 horas e as 17:00 horas, solicitando cita con anterioridade para unha mellor atención. As titorías este curso realizaranse presenciais e cando non sexa posible por vía telefónica ou videoconferencia a través de Webex. En casos excepcionais atenderanse en horario de mañá sempre que non interfira nas obrigas propias das tarefas docentes.

5.4 LIBROS DE TEXTO

Código de centro:36016942				
Curso e etapa	Área Materia	Título, autor, editorial	ISBN	Lingua da edición
EDUCACIÓN INFANTIL				
6º INFANTIL (5 ANOS)				
6º INFANTIL	MATEMÁTICAS	TALLER MATEMÁTICAS MANIPULATIVAS ED.SANTILLANA	978-84-680-2778-4	CASTELÁN
6º INFANTIL	INGLÉS	Amanda and Friends 3 Richmond	978-84-668-2970-0	INGLÉS
E. PRIMARIA				
1º EDUCACIÓN PRIMARIA				
1ºPRIMARIA	CIENCIAS SOCIAIS	Ciencias Sociais 1, OPERACIÓN MUNDO, EDITORIAL ANAYA	978-84-698-9650-1	GALEGO
1ºPRIMARIA	CIENCIAS DA NATUREZA	Ciencias da Natureza 1, OPERACIÓN MUNDO, EDITORIAL ANAYA	978-84-698-9512-2	GALEGO
1ºPRIMARIA	INGLÉS	Go Far! 1 (2022) Richmond Student's Pack	978-84-668-3653-1	INGLÉS
1ºPRIMARIA	INGLÉS	Go Far! 1 (2022) Richmond Activity Pack	978-84-668-3661-6	INGLÉS
1ºPRIMARIA	LINGUA GALEGA	Lingua 1 Educación Primaria. Proxecto Tecelingua , EDITORIAL XERAIS	978-84-1110-003-8	GALEGO
2º EDUCACIÓN PRIMARIA				
2ºPRIMARIA	INGLÉS	Go Far! 2 (2022) Richmond Student's Pack	978-84-668-3654-8	INGLÉS
2ºPRIMARIA	INGLÉS	Go Far! 2 (2022) Richmond Activity Pack	978-84-668-3662-3)	INGLÉS
2ºPRIMARIA	CIENCIAS SOCIAIS	Ciencias Sociais 2, OPERACIÓN MUNDO, EDITORIAL ANAYA	978-84-143-1725-9	GALEGO
2ºPRIMARIA	CIENCIAS NATURAIS	Ciencias da Natureza 2, OPERACIÓN MUNDO, EDITORIAL ANAYA	978-84-698-9516-0	GALEGO
2ºPRIMARIA	LINGUA GALEGA	Lingua 2 Educación Primaria. Proxecto Tecelingua Xerais	978-84-1110-012-0	GALEGO

3º EDUCACIÓN PRIMARIA				
3º PRIMARIA	CIENCIAS DA NATUREZA	Ciencias da Natureza 2, OPERACIÓN MUNDO, EDITORIAL ANAYA	978-84-143-0031-2	GALEGO
3º PRIMARIA	CIENCIAS SOCIAIS	Ciencias Sociais 3, OPERACIÓN MUNDO, EDITORIAL ANAYA	978-84-143-0127-2	GALEGO
3º PRIMARIA	LINGUA GALEGA	LINGUA 3. EDUCACIÓN PRIMARIA. PROXECTO TECELINGUA. EDITORIAL XERAIS.	978-84-1110-020-5	GALEGO
3º PRIMARIA	LINGUA GALEGA	LINGUA 3. EDUCACIÓN PRIMARIA. PROXECTO TECELINGUA. CADERNO DO ALUMNADO. XERAIS.	978-84-1110-022-9	GALEGO
3º PRIMARIA	INGLÉS	Go Far! 3 (2022) Richmond Student's Pack	978-84-668-3655-5	INGLÉS
3º PRIMARIA	INGLÉS	Go Far! 3 (2022) Richmond Activity Pack	978-84-668-3663-0	INGLÉS
3º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	Matemáticas 3, OPERACIÓN MUNDO, EDITORIAL ANAYA	978-84-698-9961-8	CASTELÁN
4º EDUCACIÓN PRIMARIA				
4º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	TRIMESTRAL SAVIA2015	9788467575408	CASTELÁN
4º PRIMARIA	LENGUA	TRIMESTRAL SAVIA 2015	9788467575385	CASTELÁN
4º PRIMARIA	LINGUA	PROXECTO CELME-15 SM Cód 153146	9788498545265	GALEGO
4º PRIMARIA	INGLÉS	BEEP 4 STUDENT'S BOOK PACKRICHMOND – Brendan Dunne & Robin Newton (2012)	978-84-668-1422-5	INGLÉS
4º PRIMARIA	INGLÉS	BEEP 4 ACTIVITY BOOK PACKRICHMOND – Brendan Dunne & Robin Newton (2012)	978-84-668-1458-4	INGLÉS
4º PRIMARIA	CIENCIAS NATURAIS	PROXECTO CELME 15 INTEGRADO Código 153156	9788498545289	GALEGO
4º PRIMARIA	CIENCIAS SOCIAIS	PROXECTO CELME 15 INTEGRADO Código 153150	9788498545272	GALEGO

En 5º e 6º de E. Primaria ao formar parte do Proxecto E-dixgal, non se empregarán libros de texto.

5.5 FORMACIÓN DO PROFESORADO

Este curso participamos novamente no **Plan de Formación Permanente do Profesorado** en centros educativos (PFPP) a maior parte do claustro a través do CFR de Vigo. Estamos pendentes da súa aprobación e suxeito a modificacións.

O PFPP contará este curso coa seguinte liña de actuación:

- 1ª LIÑA: Competencia dixital Interactiva:

- **Itinerario 1. Páxina Web do centro.** Modificar e actualizar o formato da páxina web do centro para que sexa máis accesible. Grupo de traballo de 20 horas.

- **Itinerario 2. Polos creativos “Coser e contar”.** Grupo de traballo de 20 horas. Dentro deste grupo de traballo faremos un **curso e-textil** entre 8 e 10 h de formación.

- **Itinerario 3: Agueiro.** Grupo de traballo de 20 horas.

5.6 RELIXIÓN

A área de Relixión Católica será impartida, en todos os niveis de Educación Primaria e Educación infantil pola mestra itinerante Ángela M^a Macías Sío. O seu centro base é o CEIP Antonio Carpintero (Arbo)

6. PLANS E PROGRAMAS

6.1 PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

6.1.1. Introducción

Partindo da premisa da importancia que supón a realización de actividades complementarias e extraescolares na formación plena dos alumnos/as, no noso centro potenciamos o desenvolvemento das mesmas, permitindo unha maior participación da comunidade educativa na súa organización e realización.

Este tipo de actividades promoven valores relacionados coa socialización e participación no alumnado, así como un sentimento de pertenza a un grupo ou comunidade, neste caso, escolar. Favorecen a autonomía e responsabilidade e axudan a adquirir habilidades sociais e de comunicación.

Tamén intentamos que o tipo de actividades que planeamos favorezan a curiosidade, interese e sensibilidade do noso alumnado e que sirvan para ampliar o seu horizonte cultural.

A organización e coordinación deste tipo de actividades correrá a cargo do Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares que este ano está formado por:

PSR	Coordinadora
CSV	Membro

6.1.2. Obxectivos

- ✓ Fomentar o espírito de tolerancia.
- ✓ Educar ao alumnado na solidariedade cos menos favorecidos.
- ✓ Proporcionarlles a posibilidade de cultivar as súas afeccións mediante iniciativas que completen o seu tempo libre.
- ✓ Educar no respecto e na conservación dos medios materiais do centro, necesarios para unha formación axeitada.
- ✓ Fomentar a convivencia entre todos os membros da comunidade educativa.

6.1.3. Metodoloxía

- Solicitar información de cada titor/a en relación coas actividades complementarias e extraescolares propostas para ser realizadas dentro ou fóra do centro, coa súa distribución temporal, o profesorado implicado, os medios necesarios, número de alumnos e relación con outras áreas.
- Realización de reunións periódicas cos titores para concretar as súas necesidades e preferencias relacionadas coas actividades extraescolares e complementarias e ver ata que punto poden ser levadas a cabo.
- Contactar coa asociación de nais e pais do centro para recoller suxerencias e solicitar a súa colaboración naquelas actividades que o requiran.
- Traballar conxuntamente con aquelas institucións que promovan calquera iniciativa que se considere interesante para o alumnado.
- Coordinación con outros equipos para propor actividades e que non se solapen e tamén co equipo directivo para o desenvolvemento das mesmas.

6.1.4 Actividades

Este curso o centro traballará un proxecto multidisciplinar sobre “**A Auga**” que será o fio condutor dos traballos realizados polos diferentes equipos nas celebracións ao longo do curso. De acordo co establecido na Orde do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/2023, nos centros docentes sostidos con fondos públicos, as actividades previstas para o presente curso académico son, entre outras, as seguintes:

1º Trimestre

- 4 de novembro de 2022: Celebración do Samagosto, onde se celebrará unha exposición de cabazas e se celebrará o magosto entre outras actividades.
- 20 de novembro de 2022: Día Universal da Infancia.
- 25 de novembro de 2022: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- Do 30 ao 7 de decembro de 2022: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.
- 3 de decembro de 2022: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- 10 de decembro de 2022: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- Participación en concursos: relato curto, poesía e outros propostos desde a biblioteca a nivel de centro.
- Celebración do Nadal. Decoración de pratos, entre outros.

2º Trimestre:

- 24 de xaneiro de 2023: Día internacional de educación.
- 30 de xaneiro de 2023: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
- Celebración do Entroido (Febreiro).
- 8 de marzo do 2023: Día Internacional da Muller
- Do 6 ao 10 de marzo do 2023: Semana da Prensa. Un día desta semana traballarase na aula con xornais.
- 15 de marzo do 2023: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- 1 de abril do 2023: Día das Artes Galegas
- 7 de abril de 2023: Día Mundial da Saúde.

3º Trimestre

- Entre o 17 e o 21 de abril do 2023: Semana do Libro.
- 2 de maio do 2023: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- 9 de maio de 2023: Día de Europa.
- Do 15 ao 19 de maio do 2023: Semana das Letras Galegas. desenvolvendo actividades encamiñadas a estimular e fomentar o uso do Galego, así como o coñecemento da nosa cultura, tradicións, etc. Este ano o autor homenaxeado é **Francisco Fernández del Riego**.
- 5 de xuño do 2023: Día Mundial do Medio Ambiente.

- Entrega de Orlas nun único acto. Farase entrega de orlas para os nenos e nenas de Infantil que rematan esta etapa, e para os nenos e nenas de 6º que se incorporan á ESO.
- Celebración do Festival de fin de curso.
- De conformidade co establecido no artigo 26.2 da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual, realizaremos actividades específicas próximas ás datas de celebracións internacionais relacionadas co recoñecemento efectivo do dereito destas persoas.

Participaremos tamén noutras actividades que vaian xurdindo ao longo do curso como poden ser:

- As actividades ofertadas polos concellos ou outras entidades (no propio centro ou fóra).
- As saídas propostas polo claustro ben sexa pola contorna ou máis aló.
- Aquelas outras que se vaian incluíndo posteriormente dende a Consellería De Educación e Ordenación Universitaria.

6.2 PLAN ANUAL DE LECTURA

O plan anual de lectura ten como obxectivo primordial desenvolver o establecido no *Proxecto Lector de Centro* con relación á biblioteca escolar, fomento lectoescritor, formación de usuarios e alfabetización informacional. Aspectos, encamiñados á contribución do desenvolvemento das competencias clave.

Así mesmo, as liñas de actuación presentadas para o cursos 22/23 dentro do marco do PLAMBE (*Plan de mellora das bibliotecas escolares*) serán o referente para o seu cumprimento.

6.2.1 Biblioteca: Centro de Recursos

A biblioteca escolar ten a pretensión de ser o centro de recursos para a lectura, a información e a aprendizaxe crítica de cara á sociedade da información, na que se move, non soamente o alumnado, senón toda a comunidade educativa. Recursos materiais organizados en harmonía cos recursos humanos.

Así mesmo, unificará materiais en soporte impreso e tamén en soporte electrónico, iniciándose ao longo deste curso no coñecemento e emprego da plataforma E-LBE2. Aunarás actividades de vida

práctica, de desenvolvemento de lectura e escoita activa, de capacidade creativa e dixital sen descoidar en ningún momento que as aprendizaxes máis valiosas son as adquiridas de forma vivencial.

Debido á falta de espazo na biblioteca central, contarase, ao igual que o curso pasado, cun espazo adicional doutra aula para a emisora escolar. E como novidade, empregarase un espazo habilitado do corredor do piso de arriba, contribuíndo así ao cumprimento das funcións da biblioteca.

6.2.1.1. Equipo de biblioteca

Respecto ao curso pasado, mantense a coordinadora do equipo así coma un dos dous membros de apoio, substituíndo outro dos mesmos ao causarse unha baixa.

1. O equipo de biblioteca estará constituído por:

- Beatriz Quintela Fernández (mestra titora de 1º EP): responsable do equipo, dinamizadora e nova coordinadora do proxecto de Biblioteca Creativa.
- Elisabeth Pregel Pollo (mestra titora de 6º EP e directora do centro): equipo de apoio e nova coordinadora do Club de Lectura posto en marcha o curso pasado.
- Adrián González Iglesias (mestre titor de 6º EI): equipo de apoio e futuro coordinador do Programa de Radio na biblio, no caso de ser concedido para o centro.

2. O equipo de biblioteca, reunirse co resto do profesorado, alomenos unha vez ao mes para poñer en común actividades e resultados das mesmas así como propostas que vaian xordendo fóra das plantexadas inicialmente.

Pola súa parte, o equipo, reunirse como mínimo unha vez ao mes, e todas as veces que sexa preciso, procurando, na medida do posible, xuntarse semanalmente para a supervisión das actividades plantexadas ou novidades que se presenten.

3. O equipo de apoio á biblioteca xunto coa persoa designada como responsable, levará a cabo as seguintes accións:

- Expurgo.
- Elaboración de horarios e normas de uso.

- Compra de novos fondos, procurando acadar un 60% de tipo informativo e un 40% de ficción.
- Catalogación e rexistro no MEIGA das novas adquisicións.
- Posta en marcha da plataforma de préstamo electrónico E-LBE2 e coordinación da mesma.
- Exposición temática de libros.
- Deseño de actividades para o PDI, que versará sobre a auga e terá como tarefa final a contribución ás medidas de aforro da mesma e a posta en común do investigado, adquirido e aportado, entre toda a comunidade educativa a través dunha feira da auga.
- Formación e asesoramento ao voluntariado de 6º EP.
- Control dos préstamos e devolucións.
- Supervisión da Hora de Ler.
- Coordinación das Mochilas Viaxeiras.
- Supervisión dos dispositivos dixitais e programas (gravadora, ordenadores, tabletas, libro dixital, cámara HUE, escornabots, Croma, Merge Cube), introdución aos mesmos e préstamo ás aulas.
- Organización e centralización dos materiais *maker*.
- Traballo en equipo co profesorado TIC e colaboración na participación no programa de *Polos creativos*.
- Posta en marcha dun recanto de cociña creativa, a base de retos e investigacións sobre alimentación e forma de vida saudables.
- Posta en marcha dun recanto de xogos de mesa.
- Posta en marcha do recanto de arte ao que se lle comenzou a dar forma o curso pasado.
- Coordinación do proxecto *Biblioteca Creativa*.
- Coordinación do *Club de Lectura*.
- Solicitud de participación no programa *Radio na Biblio*, e coordinación do mesmo no caso de ser concedido.
- Elaboración de carnés do novo alumnado.
- Reorganización das instalacións e adaptación das mesmas ás necesidades.
- Organización do amadriñamento/apadriñamento de 3º EP por unha escritora ou escritor galegos.

- Organización das conmemoracións que se relacionen directamente coa biblioteca así como colaboración coas organizadas polos distintos equipos do centro.
- Colaboración con entidades que podan aportar e as que se poda aportar, información ou fondos (biblioteca municipal, museo...)
- Participación en actividades cooperativas con outros centros próximos.
- Posta en práctica de obradoiros para familias.

4. O equipo de biblioteca velará por unha biblioteca inclusiva, establecendo accións para a mesma:

1. Adquisición e promoción de xogos inclusivos.
2. Adquisición de fondos, en distintos soportes, adecuados á neurodiversidade do alumnado.
3. Visibilización e familiarización con diversos termos englobados na inclusión.
4. Organización de charlas con entidades acordes ao programa inclusivo.

5. A creación dun grupo estable de voluntariado de alumnado de 6º EP, estará supervisada polo profesorado do equipo de biblioteca, que a maiores, formará a dito alumnado e supervisará as actividades desenvolvidas polo mesmo:

1. Préstamo/Devolución de fondos nos recreos de biblio.
2. Asesoramento dos recantos de biblio, nos recreos da mesma.
3. Gravación de videotutoriais sobre as novas adquisicións para o recanto de xogos de mesa.
4. Preparación de retos e contribución ao desenvolvemento das actividades organizadas para o recanto de cociña.
5. Elaboración de carteis informativos para o desenvolvemento das actividades da biblioteca escolar.
6. Emisión de anuncios a través da emisora escolar, con relación á biblioteca escolar.
7. Formación de usuarios e usuarias, en colaboración co equipo de biblioteca.

6. A biblioteca permanecerá aberta durante o horario lectivo así coma en horario de tarde, en función ao establecido unha vez organizadas as actividades extraescolares a desenvolver no centro.

7. Cada grupo contará co seu horario semanal de biblioteca (que será dunha hora como mínimo), destinada a actividades tales como lectura individual de lecer, escoita de lecturas, pescuda

e selección de información, produción de contidos, emprego de programas dixitais, uso da mesa de luz, participación en xogos de mesa, préstamo/devolución, etc.

	L	M	M	X	V
1ªH			EQU. BIBLIO		
2ªH		EQU. BIBLIO			
3ªH	EQU. BIBLIO		EQU. BIBLIO		EQU. BIBLIO
R					
H. LER					
4ªH			EQU. BIBLIO	EQU. BIBLIO	
5ªH	EQU. BIBLIO				

7. A difusión dos recursos e actividades realizarase a través de distintas canles como a páxina web do centro, o blog da biblioteca, a conta de IG do centro, exposicións temáticas, paneis informativos, decoración e ambientación, guías ou boletíns informativos.

6.2.2. Fomento Lectoescritor

Nas programacións de aula, aparecen recollidas as distintas actividades a realizar en cada curso, de cara ao fomento da lectura e da escritura, se ben é certo, que hai unha serie de actividades en continuación coa liña de traballo de cursos anteriores e comúns á meirande parte dos cursos:

- Hora de Ler: espazo de tempo de 20 minutos á volta do recreo no que polo xeral se realiza unha lectura silenciosa en educación primaria así coma contacontos en educación infantil.
- Mochila Viaxeira: mochila con materiais variados tanto en temática como en soporte, que cada alumno ou alumna leva ao seu fogar por un período de dúas semanas, para poder compartir en familia. (Comezará a súa andanza o día da conmemoración do *Día das Bibliotecas Escolares*, o 24 de outubro).
- Amadriñamento/Apadriñamento da aula de 3º EP por unha escritora ou escritor galegos (aínda por determinar): lectura e traballo sobre a mesma, dun dos seus libros, por todos os cursos de primaria.
- Achegamento á madriña/padriño da aula*: coñecemento da súa vida e obra e lectura dunha das mesmas.

1º EP Paula Carballeira	A tartaruga Amodovou
4º EP Leticia Costas	Escarlatina, a cocifeira defunta
5º EP Antonio García Teijeiro	Poemar o mar
6º EP María Canosa	A cazadora de estrelas

*Das aulas xa amadriñadas/apadriñadas.

- Contacontos/Conversas con autoras e autores distintos.
- Celebración das distintas conmemoracións relacionadas coa lectura, creación literaria e oralidade así como de calquera outra que sexa de interese para o fomento da lectura e a escritura.
- Familias lectoras: na Hora de Ler e segundo o calendario establecido, coa finalidade de implicar ás familias no proxecto lector de centro.
- Roteiros literarios.
- PDI: participación nas diversas actividades deseñadas e inclusión das mesmas no día a día da aula, encamiñadas á consecución da tarefa final.
- Voluntariado de biblioteca: participación en actividades de xestión e organización e dinamización.
- Radio Coto do Gato: emisión semanal por curso (cada curso unha semana)
- Obradoiros de ciencia divertida.
- Obradoiro de banda deseñada.
- Club de lectura.
- Participación voluntaria en distintos concursos relacionados coa escrita.
- Contacontos entre o alumnado dos distintos cursos.
- Actividades a partir dos libros de ficción lidos (ex. videopoemas, dramatizacións, continuación das historias, lectura en voz alta, gravacións...)

A maiores, cada curso de primaria establece un ou varios libros de ficción como material curricular (aínda por determinar na maioría dos cursos).

6.2.3. Formación de Usuarios

A formación de usuarios, tanto de profesorado como de alumnado, será un dos obxectivos principais ao longo do curso coa finalidade de aproveitar ao máximo os recursos dos que dispón a biblioteca escolar.

O alumnado voluntario, elaborará materiais de difusión do uso dos instrumentos a disposición da comunidade educativa así como de xestión e organización da biblioteca escolar.

Procurarase en todo momento, tanto no desenvolvemento das actividades deseñadas dentro do Proxecto Documental Integrado, como no día a día da biblioteca, a inclusión de documentos en diversos formatos (libros, dramatizacións, realizacións plásticas, recitados, comunicación oral, audios, presentación dixitais...) tanto para a achega da información como para a práctica da composición de materiais.

As liñas xerais a ter en conta na formación de usuarios, serán as seguintes (a modo orientativo):

EDUCACIÓN INFANTIL

- Actitude na biblioteca.
- Uso das seccións de prelectores e primeiros lectores (lugar dos libros).
- Emprego de materiais adecuados á idade (escornabots, mesa de luz, xogos de lóxica, crebacabezas, e materiais creativos).
- Clases de documentos en formato papel: libro, revista e xornal.
- Datos dun libro: título.
- Partes do libro: portada, contraportada e lombo.

1º/2º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Seccións da biblioteca.
- CDU: categorías.
- Fondos bibliográficos: ficción e información.
- Pescuda de información en formato papel e dixital (iniciación).
- Tipos de documentos: libro, revista, xornal, cartel, folleto, dvd e cd.
- Datos dun libro: título, autor, ilustrador, colección e editorial.

3º/4º EDUCACIÓN PRIMARIA

- CDU: categorías e subcategorías.
- CDU: orde alfabética.
- Fondos de ficción: narrativa, poesía, teatro e cómic.
- Fondos de información: diversidade de textos (científicos e xornalísticos).
- Pescuda de información en formato papel e dixital.
- Emprego de recursos dixitais: gravadora, cámara HUE, Croma e Merge Cube.
- Atlas e guías.
- índices e sumarios.
- Busca efectiva na web.

5º/6º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Tipoloxías textuais diversas: reportaxe, crónica, opinión, biografía...
- Edición de audio/vídeo.
- Liña do tempo.
- Busca no catálogo en liña: por autor, título e/ou materia.

6.2.4. Alfabetizacións Múltiples

Como centro integrado na convocatoria do programa *Biblioteca creativa* por terceiro curso consecutivo, continuarase a traballar na creación dun espazo de creación e experimentación, dentro da biblioteca escolar. Espazo que achegue a alumnado e profesorado a recursos e materiais xa dispoñibles (robots, gravadora, Croma, Merge Cube, cámara HUE, iPad e xogos de lóxica, narrativa e memoria) así como a outros de recente adquisición (impresora 3D, pezas de construción “Lego” e libros de realidade aumentada). Nesta liña, deseñaranse propostas para dinamizar o seu uso e así mesmo facilitar o desenvolvemento do proxecto anual de lectura, tendo moi en conta a formación de usuarios e dando acceso ao alumnado a estes novos medios de programación, comunicación lingüística, expresión oral, razoamento lóxico, creatividade, traballo colaborativo, investigación, aprendizaxe manipulativa e xogo.

6.3 PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

6.3.1 Contorno Sociolingüístico do Centro

O CEIP Santiago de Oliveira atópase no Concello de Pontearreas, na parroquia de Santiago de Oliveira. A el asisten nenos e nenas das parroquias de Guillade, Celeiros, San Lorenzo de Oliveira, Cumiar, Santiago de Oliveira e Uma, esta última, do concello de Salvaterra de Miño, debido á súa proximidade xeográfica co centro.

O centro está illado dos núcleos de poboación, o que dificulta bastante a proxección do centro no seu entorno. Non existe ningún transporte que enlace as parroquias entre si e co propio centro. A falla de sinais nas estradas para acceder ao centro dificulta aínda máis estas comunicacións.

A actividade económica está baseada maioritariamente no sector secundario. É moi frecuente que só traballe fóra da casa un membro da familia. A nivel sanitario, os servizos están centralizados no núcleo urbano de Pontearreas, onde hai un centro de saúde.

O predominio do galego como lingua de comunicación na parroquia é moi importante. Desta maneira será a lingua que predomina nos fogares, nas interaccións comunitarias e nas entidades do contorno. A lingua empregada polo concello na comunicación co noso centro é exclusivamente o galego.

6.3.2 Situación do profesorado

Pódese dicir que existe igualdade entre o galego e o castelán en canto á lingua empregada pola maioría das mestras de forma habitual, aínda que tamén hai casos nos que predomina unha delas.

Atendendo aos resultados das enquisas, o profesorado en xeral mostra unha actitude favorable para utilizar o galego no ámbito educativo e cara á normalización social do galego. Tamén se considera altamente capacitado para empregar o galego na actividade docente, aínda que ambos aspectos non se materializan na práctica como sería desexable.

A lingua do persoal non docente é exclusivamente o galego, tamén na súa relación cos alumnos/as e mestras.

Na relación coas familias, xa sexa de forma individual ou nas reunións colectivas empréganse o castelán e o galego por igual, aínda que se avanza cara un predominio do galego.

Na elaboración de materiais por parte do profesorado, o galego é maioritario.

6.3.3 Situación do Alumnado

O galego xa non predomina coma lingua habitual usada polo alumnado coma en anos anteriores e está en moi alarmante decadencia. Aínda que nalgúns casos o galego é a lingua materna

e noutros comparte protagonismo co castelán, son maioritarios os casos de castelán exclusivamente como primeira lingua. No ámbito escolar, os nenos e nenas mostran unha actitude favorable cara á normalización, mais é fundamental unha maior implicación do profesorado e das familias para avanzar neste sentido, xa que a situación é moi preocupante. Tendo en conta as enquisas realizadas sobre o uso do galego nas familias e, a xulgar polos resultados, semella que o centro xoga un papel “castelanizador” importante xa que o galego nas familias, na maioría dos casos, está presente polo menos en igualdade de condicións que o castelán. É evidente a necesidade dun aumento do uso do galego por parte do profesorado e sumar esforzos para conseguir un uso real e normalizado por parte do alumnado no ámbito escolar.

6.3.4 Situación Lingüística do centro

Na **etapa de E. Infantil** terase en conta a lingua predominante do alumnado, lingua materna e lingua do entorno e procurarase que adquiran a competencia en outra lingua oficial. Atenderase de maneira individualizada ao alumnado tendo en conta a súa lingua materna.

Polo que respecta ao alumnado de 4º de Infantil, que comezou este curso, 4 exprésanse habitualmente en lingua galega e outros 5 en lingua castelán. Neste grupo impartiranse as clases indistintamente en galego e castelán, procurando por énfase na lingua galega para evitar a súa minorización.

O alumnado de 5º e 6º de Infantil exprésase maioritariamente en castelán. As clases impartiranse en galego e castelán, procurando por énfase na lingua galega.

Na **etapa de E. Primaria** as materias de lingua impartiranse no idioma de referencia. Impartiranse en galego as materias de ciencias sociais e naturais e en castelán a materia de matemáticas. Das materias restantes impartiranse en galego educación artística e en castelán E. Física e relixión/valores.

Tal e como consta no artigo 12º do Decreto do plurilingüismo sobre as ensinanzas de réxime xeral, asignáronlle globalmente o mesmo número de horas ao ensino de materias de lingua galega e de lingua castelá. En tódalas áreas, agás as de lingua galega, lingua castelá e inglés, o alumnado poderá utilizar nas manifestacións oral e escrita a lingua oficial da súa preferencia, aínda que se procurará que utilice a lingua en que se imparte a área.

Os materias e libros de texto estarán redactados na lingua en que se imparta a materia.

O centro realiza **actividades de carácter plurianual** para o fomento do uso do galego tanto a nivel interno coma con outros colexios do concello de Pontearreas e distintas institucións, que se desenvolverán no presente proxecto.

O EDLG intenta facer cumprir as leis sobre o uso da lingua galega no ensino, e que a porcentaxe do profesorado e alumnado implicado neste proxecto para potenciar o uso da lingua galega a nivel oral ou escrito sexa o cento por cento.

Tódolos cursos cos seus titores e especialistas preparan os programas de radio, periódico escolar, festivais, semana das Letras Galegas, carteis, exposición de traballos, etc.

A presenza da lingua galega na documentación administrativa, no rotulado do centro, nas notas informativas, nos taboleiros de anuncios, nas exposicións de traballos dos alumnos, nos carteis con avisos e indicacións e nos carteis das aulas é plena.

A lingua na documentación e xestión do centro é o galego. Así, por exemplo, as actas do claustro e consello escolar, as actas de reunións de ciclo e dos equipos, os libros de rexistro, o material de avaliación, as actas, os boletíns individuais de información e a correspondencia fanse en galego.

A biblioteca xeral do centro, ó igual que as bibliotecas de aula, contan neste momento cunha dotación mellorable de exemplares en galego. A cantidade de exemplares en castelán é superior, tanto en libros de lectura coma de consulta.

Nas festividades tradicionais do centro (magosto, entroido, etc), radio escolar e festivais (Letras Galegas, Nadal, etc) emprégase o galego.

A presenza da lingua galega na utilización das TIC e na realización das actividades complementarias e extraescolares é ampla.

6.3.5 Obxectivos e Actividades

Contorno sociolingüístico

- Fomentar a participación das familias na tarefa de divulgación e transmisión da lingua materna.
- Deseñar e coordinar campañas de sensibilización e actividades a prol da normalización lingüística dirixidas á comunidade educativa no seu conxunto.

Actividades

1. Utilizaremos a **lingua galega nas entrevistas** individuais cos pais/nais e nas reunións informativas, tratando de integrar á familia no proceso do ensino.
2. Elaboración de trípticos sobre diferentes aspectos relacionados coa lingua galega. Trátase de achegar de maneira lúdica a cada familia poemas, relatos curtos, viñetas humorísticas, normas ortográficas e morfolóxicas, palabras de uso non habitual para enriquecer o vocabulario, etc. Tamén terán cabida recomendacións musicais, literarias, páxinas web, receitas de cociña, etc. Editaremos un tríptico en cada trimestre que se repartirá coa entrega das notas.

3. Convocaremos o **II Certame de fotografía e composición escrita** aberto a toda comunidade educativa. Os participantes deberán acompañar cada fotografía cunha pequena composición escrita en galego. Faremos unha exposición dos traballos no centro. Valoraremos a posibilidade de editar un fotolibro para a biblioteca cos traballos participantes.

4. Emitiremos as novas do EDLG por canles dixitais.

5. Faremos un concurso de receitas típicas do Magosto e Samaín. Os platos elaborados serán probados polo alumnado que emitirá o seu voto sen coñecer o nome dos participantes, que serán expostos cun número. A votación farase en furna, diante dunha mesa constituída cos alumnos de quinto e sexto. Os gañadores do concurso terán como premio unha banda e un diploma. O EDLG encargarse da promoción e divulgación do Samagosto. usando os vídeos para e as redes sociais para tal fin.

6. Colleita de refráns, ditos, sortes, relacionados co traballo do PDI, co fin de elaborar un pequeno libro.

- **Profesorado**

- Potenciar o uso do galego na actividade docente diaria, proporcionando ao profesorado os medios de traballo posibles que lle permitan realizar o seu labor empregando o galego como lingua instrumental.
- Elaborar recursos didácticos propios, adquirir materiais de produción allea en lingua galega e motivar ao alumnado no uso da lingua.

Actividades

- Manter informado ao profesorado do centro sobre actividades formativas ofertadas en relación co galego, recursos informáticos, materiais e publicacións en lingua galega que vaian saíndo ó mercado. Para esta tarefa utilizaremos o taboleiro de anuncios de dinamización lingüística situado na entrada da sala de mestres.
- Faremos **recomendacións para a adquisición de material** didáctico, bibliográfico, fonográfico, videográfico e informático en galego tanto para a biblioteca do centro como para as actividades concretas que se vaian planificando ó longo do curso, co fin de facilitar e mellorar a tarefa docente dos mestres, tanto nas áreas curriculares coma nas de contido transversal. Non podemos esquecer a nosa labor de concienciación para o uso da lingua. Adquiriremos un **libro do homenaxeado no día das Letras Galegas** deste ano para o traballo nas aulas.

- **Alumnado**

- Fomentar o gusto pola lectura en lingua galega e o hábito de ler, mediante a colaboración coa biblioteca do centro.
- Favorecer a participación do alumnado en actividades para o fomento da lingua, e cultura galegas.
- Avanzar cara unha normalización do uso da nosa lingua e o gusto polas nosas tradicións.

Actividades

1- Elaboración do **periódico/revista escolar “Coto do Gato”**:

Actividade de carácter anual. A participación é da totalidade do alumnado, incluíndose traballos de tódolos cursos. Será editado e revisado polo EDLG. Editarase ao final de curso en formato dixital (PDF e Issuu) e poderase acceder a ela dende a páxina web e o blog do centro. Valoraremos a posibilidade de editalo tamén en papel, cun custo aproximado de 180€ se acadamos o financiamento necesario.

2- Radio escolar **“Coto do Gato”**:

Radio de emisión interna. A programación é integramente en galego. Imos ampliando pouco a pouco a discografía galega para poder ambientar os programas cun presuposto anual aproximado de 20€.

3- Realización de concertos didácticos ou representacións teatrais en lingua galega. Estas actividades realizaranse no propio centro. Tentaremos poder asumir a contratación dalgún espectáculo deste tipo sempre que se realice no exterior coas condicións meteorolóxicas adecuadas.

4- Realizaremos un **certame literario** de composición escrita.

5- **O Muro das Verbas Esquecidas**: Encheremos un dos muros do colexio, previamente pintado de branco, de verbas que usen na súa casa ou contorna e que sexan difíciles de escoitar no uso habitual da lingua. Cada alumno escribirá a súa verba e poderá decorala ao seu gusto.

6- O teu **Xornal en Galego**. Faremos un pequeno xornal por clases, encargándose sexto do aspecto histórico, quinto do patrimonio, cuarto dun personaxe destacado, terceiro, segundo e primeiro encargaranse de noticias cotiás, mentres que EI elaborarán a portada e a contraportada.

7- Día dos namorados: **Dillo en galego**. Deixaremos un corazón con algo positivo na mesa de cada alumno/a.

8- Talleres de **Regueifa**. Faremos un par de talleres de regueifa para facer chegar esta modalidade cultural que xunta poesía e música. Cremos que estos ritmos están próximos aos gustos musicais actuais dos rapaces.

Centro

- Facer do galego a lingua propia do centro: que o galego sexa a lingua administrativa e a primeira lingua vehicular na actividade docente, ademais de que o alumnado sinta o galego coma unha lingua viva que lle permita comunicarse en tódolos contextos.
- Traballar para que o galego sexa a lingua de relación habitual de toda a comunidade educativa.

Actividades

1- *Semana das Letras Galegas*: traballarase nas aulas sobre a figura homenaxeada do ano, realizaremos o ciclo de cine en galego e o certame de composición escrita.

2-Xornada das letras 2023: Realizaremos unha xornada de celebración do Día das Letras Galegas cunha actuación dalgún grupo musical, e na que haberá xogos relacionados co autor homenaxeado e que se realizarán por grupos de convivencia.

3-Ciclo audiovisual en galego 2023: Realizaremos proxeccións en cada aula de traballos realizados por outros centros (con licenza Creative Commons) e de recursos audiovisuais da Xunta de Galicia.

4-Realizaremos **actividades de animación á lectura** entre o alumnado do centro e tentaremos ampliar o fondo de libros en galego.

5-Celebración das festividadeas (Nadal, Entroido, Día da Paz, Xornada das Letras, Fin de curso, etc) en colaboración cos outros equipos docentes, coidando de que o galego sexa a lingua presente. Estas actividades quedarán condicionadas ás medidas acordadas polo claustro para a súa realización.

6-Dinamizar ao claustro de mestres-as para a súa participación nas actividades formativas relacionadas coa lingua e cultura galegas.

7-Proporemos realizar un **“mes de inmersión”** no que se tentaría que todo o alumnado e profesorado falase galego durante todo o mes.

8-Tentaremos participar en campañas e actividades para o fomento da lectura e creación literaria en galego que xurdan ó longo do ano, tanto organizadas polo EDLG coma promovidas por institucións públicas ou privadas.

9-Celebración dun taller de regueifas para todo o alumnado do centro. Pretendemos achegar unha forma de expresión musical propia que xunta a poesía coa música popular.

6.4 PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

6.4.1 Actuacións de carácter xeral

Para a organización xeral da atención á diversidade aplicaremos neste curso as seguintes medidas, según a **Orde 8 de setembro**, pola que se desenvolve o **D. 229/2011, de 7 decembro**, polo que se regula a atención á diversidade na nosa comunidade. Estas medidas clasifícanse en ordinarias e extraordinarias e estarán recollidas no PXAD e nas concrecións anuais de dito plan.

Medidas ordinarias:

Considéranse **Medidas Ordinarias** de atención á diversidade todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescriptivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado. Teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias e ritmos de aprendizaxe e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias.

A intervención **iniciarase coa aplicación destas medidas**, xa que son un REQUISITO PREVIO para a aplicación das medidas extraordinarias.

Algunhas das medidas ordinarias que se dan ou poderían darse no centro durante o presente curso escolar son as seguintes:

1.- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.

2.- Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado. Procurarase adecuar, priorizar e seleccionar contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe ás características e necesidades do alumnado. Realizar **programacións de reforzo e ampliación** e actividades graduadas e secuenciadas en dificultade. Seleccionar técnicas e instrumentos de avaliación.

3.- Avaliación inicial do alumnado para determinar o seu nivel de competencia curricular nas distintas áreas.

Partirase da **avaliación inicial** do profesor titor/a ao principio de curso. A orientadora realizará unha reunión inicial cos titores/as para un intercambio de información e no caso de que nesta avaliación se

detecte algún tipo de problemática, solicitarase a intervención do Departamento de Orientación, coa colaboración das especialistas de PT ou AL, segundo sexa necesario.

O PROTOCOLO será o seguinte:

- O titor/a cubrirá por escrito unha **demanda de intervención** (Documento de derivación que está no DO).

- A xefa do departamento de orientación, unha vez recollida a demanda revisará as medidas que se estean levando a cabo e asesorará no deseño das posibles medidas de reforzo, intentando dar resposta ás necesidades do alumno/a dentro das medidas ordinarias.

- Se non se resolve pola vía ordinaria, planearase unha hipótese sobre cal pode ser o problema e realizarase unha **avaliación psicopedagóxica**, contactando previamente o titor/a coa familia, que dará o permiso pertinente para realizala.

- A avaliación psicopedagóxica irá encamiñada a articular as medidas pedagóxicas oportunas. Resultado da mesma será o **informe psicopedagóxico**, no que se recollerán as medidas de atención para o alumno/a, así como as necesidades específicas de apoio educativo e os **recursos e medidas de carácter extraordinario** (PT e AL). Si se considera necesario se derivará aos Servizos de Saúde.

A orientadora comunicará o resultado ao titor/a e informará á familia do alumno/a.

- Periodicamente levarase a cabo un **registro dos avances e a revisión das medidas adoptadas** para introducir os axustes necesarios. As avaliacións trimestrais servirán de referente (Seguimento).

4.- Transmisión de información relativa dos alumnos/as con NEAE.

Ao comezo de curso: no caso do profesorado que se incorpore ao centro será a orientadora a encargada de transmitir a primeira información relativa aos alumnos/as con NEAE.

Durante o curso será a orientadora a encargada de recoller e transmitir esa información.

En todo os casos o titor/a fará chegar a información aos especialistas, tanto ao principio do curso como durante este.

O Departamento de Orientación informará en todo momento ás familias e **emitirá informes ós servizos externos ao centro** (entidades públicas, privadas (sempre por mediación das familias)... para o intercambio de información. Deben solicitarse por escrito e serán directamente enviados.

5.- Metodoloxía baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais e outras que promovan a inclusión.

6.- Adaptación dos tempos, instrumentos e procedementos de avaliación.

7.- Medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia. A mediación escolar.

8.- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.

A Xefatura de estudos contará co profesorado con dispoñibilidade horaria para organizar:

- Reforzos educativos dentro do grupo ordinario.
- Programas de reforzos nas áreas instrumentais.
- Desdobres de grupos.
- Programas de HHSS.
- Plan específico de reforzo para alumnado que NON promociona ou que promociona con materias pendentes.

Priorizaranse os apoios do profesorado naqueles aulas: nas que exista un alumno/a cunha NEAE concreta diagnosticado (con ou sin AC) que precise dunha atención específica e nas que haxa un maior número de alumnado coa finalidade de poder atender a todos/as.

9.- Plan específico de reforzo para o alumnado que permaneza un ano máis no mesmo curso ou que pase de curso con materias sen superar.

Este plan será elaborado polo equipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo o curso. En cada sesión de avaliación farase o seguimento e de ser necesario realizaránselle os axustes que proceda.

10.- Programa de habilidades e competencias sociais para favorecer a empatía, a autoestima, a solidariedade, o respecto e a tolerancia... e todo o que signifique a mellora das relacións e da convivencia.

Medidas extraordinarias:

Considéranse **Medidas extraordinarias** de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez ESGOTADAS ás de carácter ordinario ou por resultaren **ésta** **insuficientes**.

Para a aplicación destas medidas será necesaria a **autorización da dirección do centro, do Servizo de Inspección Educativa, da xefatura territorial ou da dirección xeral** que proceda, e se é o caso, informe xustificativo do correspondente Servizo de Orientación (Art. 9 Decreto 229/2011, do 7 de decembro).

Algunhas das medidas extraordinarias que se dan ou poderían dar no centro serán:

1.- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.

É o apoio temporal das especialistas de PT e AL, con carácter xeral, dentro da aula ordinaria. Fóra da aula ordinaria terá carácter excepcional e deberá constar no informe psicopedagóxico e non poderá exceder da terceira parte dos períodos lectivos semanais. Desenvolverase en pequeno grupo, cun máximo de cinco alumnos/as.

De forma excepcional fóra da aula ordinaria, exclúense as intervencións do profesorado de AL que teñan que ver coa reeducación da produción oral do alumnado.

Os **CRITERIOS** para establecer os apoios das especialistas de PT e AL son:

Nun primeiro momento será o titor/a o encargado de levar a cabo o reforzo educativo na aula coa axuda do profesorado con dispoñibilidade horaria. Nestes casos, ao longo do curso levarase un seguimento do alumno/a por parte dos profesionais de PT/AL e orientadora para axustar a resposta se fose necesario. Este realizarase mediante reunións, visitas periódicas á aula para observación e entrevistas coa titora.

Prioridades:

- Alumnado con NEAE graves ou permanentes.
- Alumnado con AC, se é o caso.
- Alumnado que NON promocionou ou promocionou con algunha materia suspensa.
- Alumnos/as de 5 anos pola súa proximidade á etapa de Primaria, sobre todo en aspectos relacionados coa lecto- escritura.
- Alumnos/ as de 3 anos: Nun principio a PT non intervirá con estes alumnos/as a non ser en casos moi concretos e con problemáticas graves. Cando na avaliación inicial de 3 anos se detecte unha posible problemática nun neno/a, farase unha avaliación por parte da PT/AL e orientadora coa fin de establecer en que consiste e a resposta empezará, se é o caso, polo reforzo do titor/a na aula e o seguimento por parte dos anteriores. Cando a problemática o requira plantexaranse reforzos de PT e AL.
- Continuamos este curso escolar 2022/2023, co **programa de Estimulación da Linguaxe oral** (PELO). Consideramos que é importante que o alumnado de E. Infantil acade un bo desenvolvemento das habilidades de expresión oral e o comezo do proceso lectoescritor. Adícase unha sesión semanal, dividida en 2 sesións de 25 min para cada un dos niveis de E. Infantil.

2.- Flexibilización da duración do período de escolarización. Consistirá na redución ou a ampliación da permanencia nunha determinada etapa, por tratarse de alumnado con altas capacidades intelectuales ou de alumnado con necesidades educativas especiais.

3.- Escolarización combinada. En casos concretos, existirá a posibilidade de que o alumnado comparte escolaridade entre un centro ordinario e un centro/aula de educación especial.

4.- Adaptacións Curriculares. Medida extraordinaria que afecta aos elementos prescritivos do currículo. Van dirixidas ao alumnado con NEE e, excepcionalmente, ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

Actuacións específicas atendendo ao alumnado con NEAE do centro.

a) Alumnado que presenta necesidades educativas especiais (NEE):

Inclúese o alumnado do centro, valorado polo departamento de orientación que require, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, determinados apoios e atencións educativas específicas derivadas de discapacidade ou trastornos graves de conduta, da comunicación e da linguaxe.

No centro están escolarizados alumnos/as con discapacidade intelectual leve e con dificultade da linguaxe e comunicación. Algúns deles teñen certificado de discapacidade igual ou superior ao 33%.

b) Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe.

Inclúese o alumnado do centro con trastornos específicos de aprendizaxe escolar da lectura, a expresión escrita, o cálculo e outros trastornos non especificados.

A intervención consiste en reforzar e estimular todas as áreas que interveñen na adquisición da lectoescritura.

c) Alumnado con altas capacidades intelectuais.

No presente curso escolar non hai escolarizados alumnos/as que presenten altas capacidades.

e) Alumnado de incorporación tardía ao sistema educativo.

Inclúe alumnado escolarizado procedente doutros países. No presente curso escolar non hai escolarizados alumnos/as estranxeiros.

f) Alumnado en situación de vulnerabilidade socioeducativa e/ou cultural.

Inclúese alumnado do centro que presenta desigualdades derivadas de factores sociais, familiares derivados de violencia de xénero, económicos, culturais, xeográficos ou de outra índole.

A intervención consistirá en paliar as consecuencias derivadas das súas dificultades e se colaborará cando sexa necesario cos servizos sociosanitarios.

g) Alumnado con trastorno por déficit de atención e/ou hiperactividade(TDAH).

Inclúese alumnado do centro diagnosticado con déficit de atención (TDA), e con déficit de atención con hiperactividade (TDAH).

Para **completar a avaliación psicopedagóxica** e dar **RESPOSTA** axeitada ás distintas necesidades, se solicitará, cando sexa necesario, a colaboración de:

- O Equipo de Orientación Específico.
- Servicios socio- sanitarios.
- Administración.
- Protocolos de actuación da Xunta.
- Outros....

Decir que o número de alumnos/as atendidos pode ser variable ao longo do curso debido a detección de novas NEAE, chegada ao centro de novo alumnado ou superación dalgunha das súas necesidades.

6.4.2 Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación (PAADO)

A xefa do Departamento de Orientación debe ser parte activa e fundamental para o bo funcionamento das medidas de atención á diversidade. Terá unhas función concretas e complementarias segundo o recollido no D. 120/98 e na Orde 24 de xullo do 98, como:

- **Horarios e distribución dos apoios** (PT, AL, mestres con dispoñibilidade horaria) que serán asignados e repartidos entre o alumnado en función das necesidades, da dispoñibilidade e coa aprobación da xefatura de estudos. Estes serán revisados e modificados en función das necesidades.
- **Coordinación coas especialistas de PT e AL**, que se fará semanalmente para establecer un seguimento e para a valoración da marcha dos apoios.
- **Valoración e avaliacións psicopedagóxicas**, do alumnado novo, a colaboración para a avaliación inicial ou seguimento do alumnado con necesidades.
- **Labor de documentación e confidencialidade.**

As **Actuacións** que se levarán a cabo durante este curso escolar quedan recollidas no Pan anual de actividades do D. de Orientación (PAADO) e reflexadas no seguinte cadro:

<i>ACTUACIÓNS</i>	<i>RESPONSABLE/S</i>	<i>DESTINATARIOS/AS</i>	<i>TEMPORALIZACIÓN</i>
Constitución do D.O.	D.O.	D.O.	Setembro
Asesoramento á Comunidade Educativa.	Orientadora.	Comunidade educativa.	Todo o curso.
Proposta de adquisición de material do Departamento	Orientadora.	Dirección.	Todo o curso.
Entrevistas coas familias.	Orientadora.	Familias.	Todo o curso.
Entrevistas co profesorado	Orientadora.	Profesorado.	Todo o curso.
Reunións coas familias, alumnado, gabinetes,....	Orientadora.	Diferentes membros da CE.	Todo o curso.
Aplicación de programas que poidan xurdir en función das necesidades do alumnado.	D.O.	Alumnado.	Todo o curso.

Continuación coa Aula Virtual do D.O.	Orientadora e especialistas de Pt e AL.	Alumnado e Familias.	Todo o curso.
Reunións D.O.	Orientadora.	Todos os membros D.O.	Trimestral.
Proposta de organización dos apoios do profesorado de AL e PT.	Orientadora e especialistas de AL e PT.	Titores do ANEAE.	1ª quincena de setembro. Revisión ao final de cada trimestre.
Redacción da proposta definitiva dos servizos de apoio.	Orientadora.	Xefatura de estudos.	2ª quincena de setembro.
Reunión cos titores/as unha vez feita a avaliación inicial.	Orientadora	Alumnado	Outubro.
Elaboración e aprobación do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.	Orientadora.	Departamento de Orientación, Claustro de Profesores e Consello Escolar	Outubro.
Elaboración/actualización do POE e da concreción anual na PXA.	D.O.	Xefatura de Estudos.	Outubro.
Cubrir aplicación DRDADI	Orientadora	Ad. Educativa	Outubro
Tramitación de becas para ACNEAE	Orientadora	Familias de ACNEAE	Outubro
Valoración inicial de alumnado novo no centro.	D.O.	Alumnado nova incorporación.	Outubro
Reunións de coordinación co Orientador do IES adscrito e orientadores da localidade.	Orientadora	Orientadores da localidade.	Trimestral.
Realización das avaliacións psicopedagóxicas e dos correspondentes informes.	Orientadora.	Demandantes, equipos docentes, propio alumnado e familias.	De outubro a maio.
Asesoramento na realización e seguimento das AC	Orientadora.	Equipos docentes, profesorado de apoio, xefatura de estudos.	Todo o curso.
Asesoramento respecto dos asuntos a tratar nas reunións xerais coas familias.	Departamento de Orientación.	Claustro do profesorado.	Outubro.
Reunións do Departamento.	Orientadora.	Membros do DO	Semanal
Asistir ás sesións de avaliación	Orientadora.	Equipos docentes.	Trimestral
Revisión do Programa de Preparación para a ESO	Orientadora.	Alumnado e familias de 6º	3º trimestre
Revisión dos informes para o alumnado obxecto de RE e/ou de apoio e establecemento do procedemento a seguir na súa	D.O.	Profesorado titor e profesorado de apoio.	Maió.

	cumprimentación.			
	Revisión dos procedementos e instrumentos de avaliación dos programas e do POE.	D.O.	Membros do Departamento.	Maio
	Realización da avaliación do desenvolvemento PAADO.	D.O.	Membros do Departamento.	Maio-xuño
	Realización da avaliación do PO: PXAD e PAT	D.O.	Membros do Departamento.	Maio-xuño.
	Visita ao IES adscrito .	Orientadora e Titora 6º.	Alumnado 6º	3º trimestre.
	Elaboración dos informes do alumnado que remata Primaria e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica.	Orientadora.	Xefe de estudos Expediente persoal dos alumnos. Orientador do IES de Pontareas.	Xuño.
	Cubrir a aplicación DRDORIENTA	Orientadora.	Adm. Educativa.	Xuño-Xullo.
	Redacción da memoria do Departamento de Orientación.	Orientadora.	D.O., Claustro e Consello Escolar.	Xuño.

6.4.3 Especialista en Pedagogía Terapéutica.

A especialista en Pedagogía Terapéutica será a persoa encargada deste tipo de atención extraordinaria (na aula ordinaria e de forma excepcional fóra da aula). O número de alumnos/as e as sesións de apoio semanais que reciben quedan reflectidas no cadro horario que elabora o DO en coordinación coa xefatura de estudos. Non se inclúe porque é nominal. Está suxeito a modificación ao longo do curso en función das novas necesidades que poidan xurdir.

As actuacións levaranse a cabo preferentemente na aula ordinaria, xunto co resto do alumnado dese grupo. Cando polas necesidades sexa convinte unha intervención máis individualizada e específica, realizaranse fóra da aula ordinaria.

Os criterios seguidos para a organización dos apoios e para a elaboración do horario son os marcados no Plan Xeral de Atención á Diversidade.

6.4.4 Especialista en Audición e Linguaxe.

A intervención da especialista en Audición e Linguaxe irá encamiñada á prevención e á estimulación coa finalidade de mellorar cada un dos catro compoñentes da linguaxe (a fonética-fonoloxía, a léxico-semántica, a morfosintaxe e a pragmática), a comunicación e as bases anatómico-funcionais (respiración, estimulación auditiva, visual e táctil).

O número de alumnos/as e as sesións de apoio que reciben quedan reflectidas no cadro horario que elabora o DO en coordinación coa xefatura de estudos. Non se inclúe porque é nominal. Poderá

sufrir modificacións ao longo do curso tanto o número de alumnos/as, as horas de atención ao alumnado, tipo de agrupamento,...en función das novas necesidades que poidan xurdir.

Os criterios seguidos para a organización dos apoios e para a elaboración do horario son os marcados no Plan Xeral de Atención á Diversidade.

A metodoloxía a empregar potenciará as aprendizaxes significativas e funcionais, partindo dos coñecementos previos do alumnado, sendo o xogo a principal actividade de E-A. Realizaranse actividades cortas e motivadoras, usando o reforzo positivo e se traballará a través de modelos de imitación correctos.

6.5 PLAN DE ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA ESCOLAR

6.5.1 Introducción

Aprender a convivir forma parte das finalidades básicas da educación e constitúe un dos principais desafíos dos sistemas educativos actuais na procura de sociedades máis modernas, xustas e democráticas; máis igualitarias, cohesionadas e pacíficas, nas que fenómenos como o acoso escolar, a violencia de xénero, o maltrato... non teñan cabida. A educación para a convivencia responde á necesidade de formar unha cidadanía preparada para desenvolver a súa vida respectándose a si mesma, ás demais persoas e responsabilizándose dos seus actos.

Os centros educativos son espazos onde compartir vivencias xuntos, iso é a convivencia. Todo canto alí acontece, non só o que pasa dentro das aulas, adquire carácter educativo e pode facilitar ou dificultar a convivencia. Así, a escola é un lugar privilexiado de convivencia. É un espazo de encontro, de aprendizaxe, de experiencias compartidas, e de descubrimento do mundo. Na escola reproducense as situacións conflitivas da sociedade, pero tamén as posibilidades de superación e integración que favorecen os ambientes educativos. É, sen dúbida, un lugar idóneo onde aprender a convivir.

Dende a escola temos que falar de prevención, motivación, comunicación e mediadores, de obxectivos, proxectos e experiencias, de profesores, alumnos e compañeiros. As novas situacións que vive a escola poden ser foco de conflitos, pero son tamén oportunidades para aprender. Os nenos que crezan, aprendan e maduren xuntos nun ambiente educativo de convivencia, serán cidadáns capaces de asumir as diferenzas, respectar aos outros, dialogar e convivir. Este é o **obxectivo primordial do noso Centro, lograr un clima de convivencia baseado no respecto e na comunicación fluída, aberta e sincera entre todos os membros da Comunidade Educativa.**

Para acadar os obxectivos que se inclúen neste Plan de Convivencia escolar resulta imprescindible a colaboración estreita de todos os sectores da Comunidade Educativa, o

desenvolvemento de actividades que favorezan a mellora do clima de convivencia escolar e o seguimento titorial e docente continuo que advirta e axude a previr as condutas que alteren o clima de convivencia escolar.

Neste sentido, algunhas das ideas que teremos en conta neste Plan de Convivencia son:

- O noso traballo non pode ser só como “lexisladores” ou “sancionadores”.
- A solución debe ser: global, preventiva, democrática, adaptada á nosa realidade e debe implicar a toda a comunidade educativa.
- Trátase de crear un documento verdadeiramente útil, realista, dinámico e adaptado ás peculiaridades e necesidades do centro, que axude a mellorar o conxunto de relacións que en toda comunidade educativa se establecen para mellorar, en definitiva, a vida social do centro.

6.5.2 Obxectivos

Ademais dos fins e principios informadores das normas sobre convivencia nos centros docentes establecidos na Lei 4/2011, do 30 de xuño de convivencia e participación da comunidade educativa (Decreto 8/2015 do 8 de xaneiro), os obxectivos do noso Plan de convivencia son:

- Desenvolver accións que faciliten as relacións entre os membros da comunidade educativa.
- Desenvolver unha intervención preventiva como medio para lograr un bo clima de convivencia na aula.
- Cimentar as relacións persoais no respecto mutuo, a comprensión, a solidariedade e a interiorización das normas de convivencia.
- Reducir ao mínimo as condutas disruptivas que perturban o clima de clase para evitar a conflictividade e diminuír as condutas máis graves.
- Priorizar a resolución dos conflitos de xeito formativo mediante a negociación e o esforzo conxunto do profesor e os alumnos.
- Proceder ante os problemas de conduta seguindo uns principios de actuación coherentes que orienten as intervencións de todos os mestres, evitando contradicións que desorienten os alumnos.
- Analizar as causas das condutas disruptivas e procurar resolvelas como paso previo para liquidar problemas de convivencia.
- Priorizar a formación do profesorado e familias para a convivencia.
- Fomentar a existencia de actividades, espazos e tempos para mellorar as relacións entre compañeiros/as.

- Consegur a integración de todo o alumnado sen discriminación por raza, sexo, idade, crenzas... Valorar positivamente a diversidade cultural de todo o alumnado.

6.5.3 Actividades

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Presentación e desenvolvemento do Proxecto de convivencia escolar a principio de curso aos pais, alumnos e mestres.	Equipo de Convivencia Escolar	PXA	Ao longo do curso
Establecemento dun clima de clase axeitado dende as primeiras semanas para mantelo durante todo o curso. Información o 1º día de clase das normas e regras da aula e do centro.	Todos os mestres-as en xeral, e o titor-a en cada aula	Normas de convivencia das NOFC	Primeiro mes do curso
Actuación coherente de todo o profesorado en materia de convivencia	Todo o profesorado.	Decisións tomadas polo Claustro para levar a cabo unha actuación coherente.	Todo o curso.
Utilización da Aula de Convivencia	Todo o profesorado	Aula de Orientación Técnicas de reflexión.	1º trimestre.
Celebración do “Día Internacional da eliminación da violencia contra a muller”	Equipo de Convivencia	Carreira polo patio para sumar km. Lectura de libros relacionados co tema (ós maiores do cole leranlle os máis pequenos).	Semana do 25 de novembro
Celebración do “Día Internacional das persoas con discapacidade”	Todo o profesorado	Traballo nas aulas enfermidades raras. Crear detalles dende as aulas para entregar nalgunha asociación.	3 de decembro
Celebración do “Día Escolar da Paz e a Non Violencia” .	Equipo de Convivencia	Normas de convivencia. Documentos escritos e	30 de xaneiro

		audiovisuais.	
Celebración “ Día da Muller e da Nena Científica ”	Equipo de Convivencia	Facer experimentos dende cada titoría para mostrarlle o resto do alumnado.	11 de Febreiro
Celebración do “ Día Internacional da Muller ”.	Equipo de Convivencia	Retomar as charlas da semana da muller. Modificar finais de contos de Disney.	Semana do 8 de marzo
“ Día do Neno/a ”	Equipo de Convivencia	Crear nube de palabras	26 de Abril
“ Día da Familia ”	Equipo de Convivencia	Manualidade con materiais de reciclaxe	15 de Maio
Celebración do “ Día Mundial do Medio Ambiente ”	Todo o profesorado	Facer unha patrulla de limpeza por un lugar verde da localidade	Última semana de maio/Primeira de xuño
Actividades e traballos de aula para mellorar a convivencia e as habilidades sociais .	O mestre-a titor-a de cada aula/ Orientadora	Distintas materias didácticas sobre a convivencia, habilidades sociais, xogos cooperativos	Ao longo do curso
Creación Equipo de mediadores .	Orientadora Alumnado 6º	Materiais e técnicas precisas	Formación no mes de decembro/xaneiro (sempre que a situación epidemiolóxica o permita).
MEDIACIÓN	Orientadora Todo o alumnado	Carteis formativos e informativos.	A partir do 2º e 3º trimestre (sempre que a situación epidemiolóxica o permita).
Fomentar o traballo cooperativo nas aulas.	Titoras	Aprendizaxe cooperativo	Ao longo do ano
Programa de Educación para a Saúde	Todo o profesorado	Distintas materias didácticas	Ao longo do ano
Plan de acollida ao profesorado	Equipo directivo	Información diversa.	Ao inicio de curso
Plan de acollida ao novo alumnado	Todo o profesorado e alumnado.	Período adaptación. Información e reunións pertinentes.	Ao longo do ano
Plan de actuación co alumnado estranxeiro	Todo o profesorado	Documento de actuación. Persoal docente.	Ao longo do ano
Participar no coidado do medio ambiente .	Toda a comunidade	Recollida selectiva do lixo.	Ao longo do ano
Colaboración co centro nas	Familias	Información pertinente	Ao longo do ano

cuestións que se lle soliciten			
Informar ao titor/a de situación que alteren as normas, así como colaborar nas medidas impostas dende o centro.	Familias	Información pertinente	Ao longo do ano
Colaborar e ter un contacto periódico con Servizos Sociais	Departamento de orientación	Reunións pertinentes	Ao longo do ano
Realización de talleres de contacontos de alumnos de Educación Primaria dirixidos a E.Infantil	Titorías	Biblioteca escolar Material de elaboración propia.	Cando a situación epidemolóxica o permita
Solicitud de colaboración cos Equipos de Orientación Específicos	Departamento de orientación.	Reunións pertinentes.	Ao longo do ano
Liñas de colaboración cos Servizos Sanitarios	Equipo Covid.	Coordinación.	Ao longo do ano
Colaboración cos Servizos de Xustiza . Casos de tutela, absentismo,...	Departamento de orientación/Equipo Directivo.	Reunións pertinentes.	Ao longo do ano
Toma de conciencia do ciberacoso .	Alumnado de 5º e 6º de primaria.	Charlas dirixidas ao alumnado máis sensible.	1º trimestre
Plan director para a convivencia e a mellora da seguridade nos centros educativos e os seus entornos.	Alumnado de 5º e 6º de primaria.	Charlas sobre violencia de xénero e acoso escolar.	Segundo trimestre
Celebración das commemoracións .	Equipo de actividades complementarias e extraescolares.	Comunicados informativos ás familias. Traballo nas aulas con distinto material didáctico.	Ao longo do ano
Aquelas actividades interesantes para unha mellora da convivencia.	Concretarase no momento que xurda.	Concretarase no momento que xurda.	Ao longo do ano

6.6 PLAN DE ACTIVIDADES DO PLAN DE IGUALDADE

O CEIP. Santiago de Oliveira é un centro que pon as súas bases na convivencia por parte de toda a comunidade educativa. Por iso, céntrase na educación de toda a comunidade en canto a integración

social e persoal se refire fomentando actitudes e habilidades baseadas no respecto e na igualdade de xénero, sen discriminación en canto á sexualidade, raza ou etnia e rechazando todo tipo de violencia.

O noso papel fundamental neste contexto é mellorar para orientar e guiar cara unha convivencia pacífica, solidaria e respectuosa cara nós e cara aos demais por parte de toda a comunidade educativa. Para *conseguir estes obxectivos* teremos en conta a integración das diferenzas individuais e culturais dos seus membros, a innovación para adaptarnos aos cambios que vivimos, ser un referente para o noso entorno, estar aberto á colaboración coas institucións e cun clima favorable para a formación continua da súa comunidade educativa.

6.6.1 Obxectivos coeducativos

Os **Obxectivos coeducativos** que se abordan no plan son os seguintes:

- Promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes
- Prevención, detección e intervención en casos de violencia de xénero
- Promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual
- Prevención, detección e intervención en casos de LGBTIfobia.

6.6.2 Medidas concretas de Actuación

1.- Organización de centro.

- Revisión dos documentos de centro (Proxecto Educativo, Plan de Acción Titorial, Plan de Orientación Educativa...) para garantir o uso dunha linguaxe inclusiva e onde se especifiquen as medidas e obxectivos en materia de igualdade.
- Desenvolvemento curricular da educación afectivo-sexual para todo o alumnado do centro a través das programacións didácticas.
- Nomeamento dunha persoa responsable en materia de igualdade no Consello Escolar para impulsar o Plan de Igualdade.
- Fomento dunha representación equitativa nos órganos de decisión do centro.
- Difusión do plan entre todos os axentes da comunidade educativa. Publicación na web do centro.
- Oferta e difusión de formación para o profesorado, alumnado e familias en materia de igualdade.
- Colaboración con outras entidades externas ao centro na realización de actividades coeducativas, como asociacións, entidades municipais...

- Conmemoracións das principais datas coeducativas do calendario escolar, como o 25N, Día da Paz, 11F, 8M e outras celebracións.
- Adquisición de material didáctico (contos, xogos, cadernos...) acerca da igualdade para o alumnado e profesorado.
- Participación e colaboración das familias, ANPA e a comunidade educativa na defensa da igualdade.

2.- Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes.

- Revisión das programacións didácticas para garantir que as mulleres estean representadas en tódolos ámbitos do saber.
- Revisión dos materiais didácticos empregados e canto á selección de contidos, as imaxes, a linguaxe empregada, a proposta de actividades, os personaxes...
- Oferta de pautas para que o profesorado leve a cabo actividades de sensibilización para a eliminación dos estereotipos de xénero na aula e coas familias.

3.- Xestión dos espazos, dos recursos e as oportunidades de realización vocacional de xeito inclusivo.

- Crear un espazo no centro (taboleiro na entrada, árbore???) onde se difunda información e contidos de actualidade para sensibilizar sobre a igualdade.
- Revisión do uso e ocupación do patio. Xestionar as actividades para favorecer a inclusión.
- Revisión dos recursos audiovisuais do centro co obxectivo de avaliar si as imaxes e os contidos que mostran fomentan a igualdade ou se, pola contra debemos renovalos.
- Promoción de lecturas coeducativas a través da biblioteca do centro.
- Apoio ós nenos e nenas para que escollan as súas actividades deportivas, os seus xogos dunha forma libre e sen sufrir a presión do grupo por estereotipos de xénero.
- Promoción da participación das nenas nas actividades científico-tecnolóxicas, deportivas, artísticas, etc.

4.- Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar.

- Implementación nas aulas de metodoloxías activas, participativas e cooperativas que favorezcan a comunicación e o ensino coeducativo.
- Sensibilización de cara a promover o respecto cara o bo trato entre homes e mulleres, a corresponsabilidade e a diversidade sexual e de xénero.

6.6.3 Planificación das actividades

CONMEMORACIÓNS NO CURSO ESCOLAR	
DÍA INTERNACIONAL DA ELIMINACIÓN DA VIOLENCIA CONTRA A MULLER (25 DE	Actividades conxuntas nas que se mostre a

NOVEMBRO)	igualdade e os dereitos da muller.
DÍA INTERNACIONAL DAS PERSOAS CON DISCAPACIDADE (3 DE DECEMBRO)	Presentación genially de cine e lecturas inclusivas.
DÍA INTERNACIONAL DA NON VIOLENCIA E DA PAZ (30 DE XANEIRO)	Actividade conxunta de todo o centro no patio: cancións, bailes...
DÍA INTERNACIONAL DA MULLER E DA NENA NA CIENCIA (11 DE FEBREIRO)	Traballo nas titorías.
DÍA INTERNACIONAL DA MULLER (8 DE MARZO)	Actividades conxuntas que resalte a figura da muller: charlas, confección de camisetas...
DÍA DO NENO E DA NENA (26 DE ABRIL)	Actividades nas titorías. Confección dun cartel común para colocar na entrada do centro. Aplauso común.
DÍA DA FAMILIA (15 DE MAIO)	Actividades dende as titorías para traballar a importancia da familia e a distintos tipos de familias que non se corresponden co modelo tradicional.

TRABALLO DA IGUALDADE NO CENTRO

RECUNCHOS EN INFANTIL E 1º DE EP	Reparto de recunchos en grupos heteroxéneos (construcións, cociña, libros, coches...)
BIBLIOGRAFÍA COEDUCATIVA NA BIBLIOTECA	Libros e revistas con temas variados para reflexionar sobre a igualdade en xeral e de

	xénero en particular
XOGOS NA BIBLIOTECA	Xogos de mesa para grupos heteroxéneos
PATIOS DINÁMICOS	Distribución dos espazos do patio con distintos materiais (xogos tradicionais, bádminton , voleibol, baloncesto...)
MEDIACIÓN NO RECREO	Creación de grupos de voluntarios para a resolución de conflitos no recreo
PICTOGRAMAS NOS DISTINTOS ESPAZOS DO CENTRO	Colocación de pictos informativos
TITORÍAS	Reflexión sobre igualdade e resolución de conflitos na aula co titor -a
COORDINACIÓN COAS FAMILIAS E ANPA	A nova asociación de nais e pais está dirixida por un grupo de nais con moita iniciativa, dando un exemplo de mulleres que traballan fóra da casa.
PROXECTO DEPORTIVO DE CENTRO	DAFIS (Probas físicas aplicadas a nenos e nenas)
	Deporte escolar con xornadas de convivencia con equipos heteroxéneos
LINGUAXE INCLUSIVA NOS DOCUMENTOS DO CENTRO	Redacción e revisión dos documentos do dentro e das notas informativas para un bo uso da linguaxe
CHARLAS PROMOCIÓN DA SAÚDE	Charlas para o alumnado de quinto e sexto de EP da Asociación Amaina sobre xénero e sexualidade.
PLAN DIRECTOR	Temática solicitada: Ciberseguridade e Acoso escolar para alumnado de 5º e 6º de EP.

6.6.4 Seguimento e Avaliación

A dirección do centro garantirá a participación na avaliación do Plan de Igualdade de todos os sectores da comunidade educativa.

Recollerase información, mediante os seguintes **instrumentos de avaliación**:

- Observacións diarias.

- Debates nas aulas co alumnado.
- Sesións de avaliación.
- Reunións de equipos, claustro, CCP, DO, Consello escolar, etc.

O seguimento e revisión do Plan de Igualdade será función do Equipo de Convivencia. As conclusións e propostas de mellora serán comunicadas ao Claustro e Consello Escolar. Recollerase na memoria de final de curso o grao de consecución dos obxectivos propostos e estableceranse as propostas para os seguintes cursos escolares co fin de ir conseguindo progresivamente os distintos obxectivos coeducativos.

6.7 PLAN TIC

6.7.1 Introducción

O destino deste Plan de Introducción das TIC é o de converterse nunha parte máis do PE e por tanto o de ser asumido polo centro como unha parte da realidade do mesmo e por iso preténdese que este documento se integre nesa realidade, na dinámica de traballo do propio centro continuando co traballo que xa se viña facendo ata agora.

Nos últimos anos dende o noso centro buscamos de forma activa un cambio no desenvolvemento educativo ampliando a nosa formación de forma individual e grupal de xeito que reverta na atención educativa do noso alumnado.

Pensamos que é necesario complementar a competencia dixital, ofrecendo maiores posibilidades de traballo coas TIC tanto ó alumnado como o profesorado. O obxectivo é ampliar a formación de alumnado e profesorado promovendo un uso crítico, creativo e seguro das TIC, para poder acadar unha boa competencia dixital e como medio a través do cal se produza un cambio de metodoloxía, no proceso de ensinanza-aprendizaxe. Tamén temos en conta a hora de enfocar o traballo das novas tecnoloxías da información e da comunicación que en moitos casos os nosos alumnos teñen pouca relación co ámbito tecnolóxico non sendo no centro, debido a que o acceso as tecnoloxías nos seus fogares é bastante desigual por razóns socioeconómicas; polo que entendemos o centro como elemento compensador no acceso do alumnado as tecnoloxías.

A idea principal deste proxecto é que as TIC nos sirvan para achegar a comunidade educativa e especialmente os nenos/as a todo un mundo de posibilidades informativas, formativas e de comunicación.

É fundamental que a integración das TIC nas aulas chegue a tódolos rapaces, polo que debemos habilitar, na medida das nosas posibilidades, os recursos e medios necesarios para que os rapaces teñan a oportunidade de aproveitarse destas tecnoloxías e os mestres decidir o seu grao de implicación no uso das mesmas.

6.7.2 O centro

O CEIP Santiago de Oliveira, está situado no concello de Pontareas. Trátase dun Centro de Educación Infantil e Primaria composto por dúas unidades de Educación Infantil e seis unidades de Educación Primaria. No centro contamos con **internet por cable e wifi** e pertencemos a “Escolas conectadas” coas características que oferta esta iniciativa.

Recursos materiais

O centro conta na actualidade cunha aula de informática na que a metade dos equipos están un pouco obsoletos, e son poucos, polo que non se lle pode sacar o suficiente partido. Todas as aulas contan cun equipo informático ven sexa fixo ou portátil.

O noso equipamento é o seguinte:

- PDI nas aulas de 6º de educación infantil, 3º de EP, 4º EP, 5º EP e 6º de EP, e aula de lingua estranxeira.
- Aulas con proxector e pantalla: aula auxiliar de educación infantil, 4º e 5º de educación infantil, 1º de educación primaria, 2º de EP, 3º de EP aula de música e un na sala de psicomotricidade.
- As aulas de 5º e 6º de primaria contan na actualidade com encerado dixital interactivo, proxector e ordenador, formando parte do Proxecto EDIXGAL.
- **Ordenadores para o profesorado:** 2 CPU na sala das mestras/es e un portátil, os correspondentes o equipo directivo e para orientación, unha CPU para a xestión da biblioteca, e un portátil para cada mestra/e titor/a e especialista incluíndo PT e AL (aínda que estes equipos xa se referenciaron como obsoletos no Plan dixital)
- **Ordenadores para o alumnado:** 4 portátiles na biblioteca, e 13 CPU na aula de informática (3 deles neste momento non funcionan). Nas súas aulas empregan o dos mestre/as.
- Radio escolar: este curso a radio contará cun ordenador.
- Cámara de vídeo e de fotografía réflex.

Recursos humanos:

O claustro amosa un grao de coñecemento e manexo das TIC a nivel usuario no que o uso máis habitual é o de navegadores de Internet, correo e editor de documentos. A formación do curso pasado favoreceu o desenvolvemento do ámbito TIC.

6.7.3 Obxectivos

- Obxectivos xerais do centro con relación ás TIC:
 - Lograr a integración das TIC como medio dinámico de comunicación, de maneira que se constitúan nun elemento común de información e de contacto con tódolos axentes do proceso educativo, facilitando a comunicación entre eles.
 - Potenciar o emprego das novas tecnoloxías como ferramenta de traballo no proceso de ensino-aprendizaxe.
 - Implicar ao profesorado na utilización das TIC .
 - Favorecer a comunicación e/ou coordinación con outros centros do contorno a través de Internet ou doutros medios para o intercambio de experiencias e todo tipo de información que puidera ser útil para cada unha das partes.
 - Elaborar o noso sitio web con contidos/funcionalidades que favorecezan a comunicación e colaboración con toda a comunidade educativa, Administración e con outros centros.
 - Normalizar a utilización das TIC en tarefas administrativas.
 - Tratar de introducir as TIC en distintas situacións relacionadas con actividades docentes como puideran ser fotografías, traballos dos rapaces, revista escolar,... dixitalizando o que sexa posible co obxecto de acadar unha óptima manipulación posterior para a súa posible inclusión no noso sitio web, exposicións dixitais, etc.
 - Revisar o mapeio das conexións do centro.
 - Revisar o inventario do material relacionado coas TIC.
 - Colaborar no mantemento e actualización da páxina web do centro.
 - Coordinar o armario onde se custodia a material TIC de acceso a todo o profesorado na aula de mestres (escornabot, cámara HUE...)
 - Colaborar en todos os aspectos relacionados coa participación no proxecto Edixgal.
 - Participación na creación e posta en marcha do aula virtual.
- Obxectivos para os alumnos-as:
 - Usar todo tipo de materiais e software que facilite a súa aprendizaxe e favorezan a adquisición de todo tipo de habilidades, destrezas e coñecementos.
 - Favorecer e potenciar a súa comunicación e intercambio de información con outros compañeiros do seu contorno próximo ou de fóra do seu centro.

- Empregar-los ordenadores como instrumentos de creación, integración e medios de expresión das ideas propias de cada un.
- Colaborar na formación para o uso da aula virtual do centro.
 - Obxectivos para o profesorado:
- Utilizar as TIC como un recurso máis para perfeccionar a actividade docente e enriquecer a súa formación.
- Empregar os ordenadores para o seu traballo cotiá e para as actividades de aula, tanto para o seu traballo particular con relación á docencia como para actividades que puideran desenvolver os seus alumnos/as.
- Intercambiar experiencias, coñecementos, actividades, participación en foros, debates, chats... a través de Internet para enriquecer a súa experiencia docente.
- Colaborar na formación para o uso da aula virtual do centro.

6.7.4 Organización dos mestres/as

O equipo TIC poderá encargarse de:

- Na medida do posible ter organizado e clasificado todo o material.
- Na medida do posible arranxar pequenos fallos nos equipos informáticos e no caso de non poder ou non estar capacitado, ocuparse de contactar coa UAC ou no seu defecto con empresas externas á Administración para arranxar os problemas o antes posible.
- Estar ao día de avances que se produzan en relación coas TIC (hardware, sistemas operativos, software, Administración,..) e relacionarse con outros centros para intercambiar información, experiencias, etc. co obxecto de mellorar, na medida do posible, os servizos que puidera ofrecer o centro.
- Promover a realización de actividades no centro relacionadas coas TIC.
- Motivar ao resto dos compañeiros e facilitar o seu traballo orientándoos, apoiándoos e asesorándoos na medida en que se poida.
- Axudar na elaboración de todo tipo de actividades TIC en relación con calquera grupo de alumnos ou outros membros da comunidade educativa (festivais, exposicións, actividades extraescolares, etc.).
- Posta en funcionamento da aula virtual do centro.

6.7.5 Organización do alumnado

Este tipo de organización sempre dependerá do número de alumnos/as cos que contemos en cada unha das aulas, do número de ordenadores cos que contamos e do tipo de actividades que queiramos facer con eles.

6.7.6 Organización dos recursos

Aula de informática

No centro existe unha única aula e a ela acoden, todos os alumnos/as do centro que o precisen, sempre acompañados dalgún mestre-a. A asistencia á aula de informática obriga a deixar todo ordenado tal e como estaba para favorecer o uso da mesma. Teremos un rexistro na aula de informática para indicar as incidencias da mesma.

No mes de setembro intentárase realizar un horario para favorecer a coordinación e o uso da aula de informática (este horario poderá ser modificado ao longo do curso en función das necesidades).

Sala de mestres

Á disposición dos mestres do centro existirá un rexistro de incidencias na sala de mestres/as.

Biblioteca

Na biblioteca contamos con varios ordenadores a disposición dos usuarios, e un rexistro para controlar o uso dos ordenadores deste espazo.

6.7.7 Software

Software para mestres/as.

En canto ao software ofimático dirixido máis ben ao traballo administrativo e traballo persoal do profesorado, contamos con algúns paquetes de Microsoft Office proporcionados pola Consellería, que inclúen procesador de textos, folla de cálculo, base de datos, presentacións,... Nembargantes tamén contamos con ordenadores con sistemas operativos con software libre proporcionados tamén pola propia Consellería.

Software para os rapaces/as.

Existen na actualidade milleiros de pequenas aplicacións educativas que poideran ser catalogadas coma "software libre", algúns exemplos puideran ser as aplicacións Clic, Ardora, Lim, Hot Potatoes, Neobook, Web Quests e moitas outras publicadas no MEC, Consellerías das CCAA e outros organismos oficiais. As vantaxes deste tipo de aplicacións son considerables e son gratuítas polo que priorizaremos o seu uso.

Tamén dispoñemos dalgunhas aplicacións comerciais adquiridas a cargo do presuposto do centro.

6.7.8 Metodoloxía

No noso centro empregamos a coordinación dos distintos equipos (Tic, Biblioteca, EDLG..) de xeito que se integran os programas de traballo dos mesmos e as propostas son levadas as reunións de todo o profesorado de forma que se fan achegas as programacións e actividades da aula, nesa liña seguiremos no presente curso.

Favoreceremos o coñecemento das TIC por parte de todo o profesorado implicado e a participación no PFPP ou outros plans de formación permanente colaborando na detección e difusión de boas prácticas para a educación dixital.

O mesmo tempo faremos unha avaliación continuada do desenvolvemento do plan TIC coa finalidade de detectar dificultades, adaptar, mellorar e diversificar as propostas se fora preciso.

Respecto o desenvolvemento curricular deseñaranse tarefas variadas, motivadoras e encamiñadas a lograr distintos produtos finais mediante diferentes estratexias como poden ser entre outras: a procura de información, procesamento da mesma, actividades e exercicios que se precisen para acadar os obxectivos de aprendizaxe, edición de vídeos,...etc.

Daremos resposta a **atención a diversidade do alumnado** empregando unha metodoloxía activa con actividades motivadoras, ricas e variadas que presenten diferentes niveis de dificultade e realización dando resposta a todo alumnado. Do mesmo modo darase resposta o alumnado con necesidades máis específicas a través de programas tipo Araword, Symbotalk, Autismind.. que favorecen a comunicación e traballo do noso alumnado e sexan compatibles coas características das tablets e ordenadores do noso centro.

6.7.9 Seguimento e avaliación do plan

Este proceso debe ser periódico e permanente, e permitiranos coñecer a eficacia, grao de aplicación, participación, innovacións que podemos aportar, resultados dos logros acadados, dificultades atopadas, etc. no desenvolvemento do plan das TIC. Pretendemos realizar actuacións en relación coa avaliación continua e final do plan.

En relación co proceso, o grao de implantación e desenvolvemento do plan debe levar parello un seguimento que nos permita comprobar os avances e a adecuación das actuacións iniciadas, así como apreciar as posibles deficiencias na súa posta en práctica. Este seguimento permitirá ter unha visión global de todo o proceso que nos informará do seu desenvolvemento e permitiranos corrixir as posibles deficiencias.

A avaliación final, informaranos sobre o grado de cumprimento dos obxectivos e da realización e adecuación das actuacións levadas a cabo.

A avaliación realizarase en distintos momentos ao longo de todo o proceso de implantación, e como mínimo unha vez ao trimestre. Para iso utilizaranse procedementos tales como: enquisas nas actividades formativas, entrevistas con titores e especialistas... O resultado destas actuacións permitiranos introducir modificacións na asignación de recursos materiais e software, cambios nas características do plan e, en definitiva, manter un plan vivo que se adecúe o máis posible á singularidade da nosa comunidade educativa.

6.8 PLAN PROXECTA

O programa Centros Activos e Saudables está integrado dentro do plan proxecta ofertado pola consellería co obxectivo de construír modelos de mellora mediante proxectos que teñan un alto potencial de transferibilidade. Abrir as aulas e os centros á comunidade, fomentar dinámicas participativas, activas e colaborativas que sirvan, a un tempo, para desenvolver as competencias básicas e a educación en valores.

Os **Obxectivos** son:

- Potenciar o xogo limpo e a deportividade.
- Transmitir hábitos, actitudes e valores como o respecto, a tolerancia, o esforzo e a cooperación.
- Incrementar a participación nas diferentes modalidades deportivas.
- Manter e mellorar o estado de saúde a través da adquisición de hábitos de vida adecuados.
- Beneficiarse do potencial educativo e formativo que aporta a práctica deportiva.

Dende hai anos, a Asociación Deportiva Escolar Condado de Paradanta (ADECONPAR) organiza e participa en diversos encontros deportivos nos que o alumnado dos diferentes centros atópanse, intercambian experiencias e conviven nun entorno físico-saudable.

Durante este curso participaremos nestas **xornadas deportivas**, facendo diferentes encontros con outros centros durante o curso escolar e coa participación do alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º de Educación primaria.

Os equipos son mixtos fomentando a coeducación e evitando a discriminación por calquera factor, xa sexa de sexo, raza, económico, social... Todas estas actividades se realizarán por consenso entre centros e sempre dentro da xornada lectiva. A día de hoxe non podemos concretar un calendario de actividades.

6.9 PLAN DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL

Para os nenos e nenas que se incorporan por primeira vez ao centro educativo, planificouse un período de adaptación para favorecer a transición do alumnado desde a escola de educación infantil de primeiro ciclo ou desde o ámbito familiar á nova situación de ensinanza aprendizaxe.

Este período de adaptación pretende que o neno ou a nena se habitúe á separación da figura de **apego**. A ausencia desta figura provocaralle ansiedade, angustia, medo ó descoñecido, pena e outros sentimentos de desprotección e inseguridade, de non saber que pasará, cando volverán a por el ou ela.

Co fin de acadar esa adaptación, os docentes de Educación Infantil debemos programar unhas actividades previas, **flexibilizar os grupos e tempos** e estruturar os espazos onde os/as nenos/as logren esa integración, socialización e autonomía persoal, de forma pracenteira positiva e enriquecedora. Así mesmo, resulta imprescindible que a familia colabore estreitamente co centro escolar, amosando o seu agrado, apoiando e ofrecéndolle seguridade ó seu fillo ou filla, manifestando satisfacción e favorecendo a autonomía.

Dito isto, e seguindo a *Orde do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia*, para os 9 novos alumnos e alumnas de 4º de educación infantil deseñouse o seguinte período de adaptación:

PERÍODO DE ADAPTACIÓN DA CLASE DE 3 ANOS. CURSO 2022/2023				
			XOVES 8	VENRES 9
			Asistirán 3 grupos de 3 nenos e nenas no seguinte horario: 9:15 – 10:15 GRUPO 1 10:30 – 11:30 GRUPO 2 11:45 – 12:45	Asistirán 3 grupos de 3 nenos e nenas no seguinte horario: 9:15 – 10:15 GRUPO 2 10:30 – 11:30 GRUPO 3 11:45 – 12:45 GRUPO 1

			GRUPO 3	
LUNS 12	MARTES 13	MÉRCORES 14	XOVES 15	VENRES 16
Asistirán 3 grupos de 3 nenos e nenas no seguinte horario: 9:15 – 10:15 GRUPO 3 10:30 – 11:30 GRUPO 1 11:45 – 12:45 GRUPO 2	Asistirán 2 grupos (un de 4 nenos e nenas e outro de 5) no seguinte horario: 9:15 – 11:30 GRUPO 1 11:45 – 13:30 GRUPO 2	Asistirán 2 grupos (un de 4 nenos e nenas e outro de 5) no seguinte horario: 9:15 – 11:30 GRUPO 2 11:45 – 13:30 GRUPO 1	Asistirán todos e todas con merenda de 9:15 a 13:30.	Asistirán todos e todas con merenda de 9:15 a 13:30.

Dende o luns 19 de setembro de 2022 todos os nenos e nenas de 4º de Educación Infantil acudirán ó centro educativo no mesmo horario que o resto do alumnado, é dicir, de 08:45 a 13:45.

Durante a posta en marcha do período de adaptación levaranse a cabo as pertinentes observacións e seguimentos do alumnado, así coma o intercambio fluído de información coas familias a través das diversas canles existentes.

Por último, sinalar que a información recollida durante esta fase polo profesorado, será rexistrada para plasmala no informe de avaliación inicial, segundo o disposto na Orde do 25 de xuño de 2009.

6.10 PLAN PARA A POTENCIACIÓN E RELACIÓN COAS FAMILIAS

Ao principio de curso convócase unha reunión coas familias para presentar ao equipo docente e explicar as normas e novidades do centro co obxectivo de establecer unha relación cordial entre profesorado e familias.

Os titores/as teñen unha reunión coas familias correspondentes para falar das normas e particularidades da aula.

Ao longo do curso, fanse diversas reunións, individuais ou por grupos, que tanto poden ser convocadas polo profesorado como solicitadas polas familias.

En moitas das actividades complementarias e extraescolares que se organizan no centro, adóitase solicitar a **participación das familias** en distintos aspectos:

- Colaboración na organización e realización de festivais e/ou saídas didácticas.
- Colaboración con visitas ao centro, actividades, obradoiros, charlas...
- Colaboración nas actividades de oralidade propostas dende a biblioteca (contacontos).
- Colaboración nas mostras, concursos, exposicións, certames e demais actividades deste tipo que se propoñan no centro
- Colaboración aportando agasallos, comida, vestiario e demais necesidades para diversas actividades realizadas no centro

Tendo en conta as experiencias cos pais e nais en anos anteriores, hai que salientar que cada vez se animan máis familias a participar e colaborar en todo este tipo de actividades, suxestións e peticións do centro.

6.11 PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

Este curso escolar cambiou a directiva da ANPA (ANPA Virxe do Socorro). Dende o centro creemos necesario potenciar e mellorar a relación coa ANPA e estar abertos as súas suxestións e intereses para mellorar a calidade educativa e así poder chegar máis facilmente ao resto das familias do centro.

No curso escolar 2022/2023 as actividades propostas pola ANPA en horario de tarde son as seguintes:

	LUNS	MARTES
16:30 h a 18:00 h		COCIÑA
16:00 h a 17:00 h	DANZA URBANA	

Están por determinar as actividades que finalmente teñan suficiente alumnado para poder levarse a cabo.

A ANPA, ao longo do curso adoita propoñer distintas actividades puntuais, como poden ser visita do paxe real polo nadal con agasallos para os nenos/as, colaboración na festa do magosto cunha chocolatada, actividades e animacións para os festivais que se realizan no centro....

6.12 PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO

6.12.1. Organización dos espazos

EDIFICIO

Baixo: aula de 4º e 5º infantil, aula de 6º de infantil, dous aseos, despacho do departamento de orientación e radio escolar, biblioteca e salón de actos, que fai de ximnasio para infantil e para primaria os días de choiva. Tamén está a sala de mestres, o despacho de dirección e o de secretaría e dous aseos de mestres/as.

Primeiro andar: aulas de primaria, aula de informática, aula de P.T, aula de A.L, aula de inglés, aula de música e dous aseos. Hai un almacén.

EXTERIOR:

Formado polo patio cuberto onde se imparten as clases de Educación Física e onde xoga o alumnado de infantil, vestiarios (que este ano se usarán nos recreos para ir ao baño e para lavar as mans ao finalizar o mesmo), pista polideportiva, pista de patinaxe, zona de bádminon e voleibol, zona de monte e patio de xogos de infantil. No patio cuberto hai vestiarios. Temos tamén unha zona de coreografías con espello e unha zona con dúas mesas e asentos.

6.12.2. Uso das instalacións pola ANPA e outras institucións

A ANPA adoita solicitar o uso das instalacións do centro para a realización de diversas actividades extraescolares e para levar a cabo as reunións xerais.

Outras institucións ou organizacións da localidade poderán solicitar o uso das instalacións do centro para a realización dalgunha actividade. Aceptarase a solicitude sempre que se trate dun uso adecuado e sexa aprobada pola Xefatura Territorial.

O centro permanece aberto durante o horario lectivo e o martes en horario de atención a pais e de reunións do profesorado. Este curso, a biblioteca e o resto das instalacións do centro abrirán en horario de tarde os días en que haxa actividades extraescolares.

6.12.3. Organización do comedor escolar

O Centro non dispón de servizo de comedor escolar.

6.13 PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

Debido á ubicación do colexio, alonxado dos núcleos de poboación, a maioría vense na obriga de utilizar o transporte escolar. Os alumnos/as de Educación Infantil seguen a utilizar o carnet de ruta onde se especifica: O nome do alumno/a, o nome do Colexio, o curso, nome da titora correspondente, nº da ruta do autobús e a parada de cada neno/a.

O centro conta coas seguintes rutas de transporte escolar:

Servizos de transporte xestionados por educación												
Empresa	Contrato	Ruta	Identificador do servizo	Tempada anual	Dobrxaxe	Sentido	Hora saída	Hora chegada	Días semana	Ensinanzas	Enlaza con	Conxunto
UTE ESCOLAR LOTE 49	ED3612	ED361204 / ARCOS-CAMBA - CELEIROS-CRUCÉ	ED361204_01	Curso		Entrada	08:15	08:35	lun-mám-xo-ve	Inf., Pri.		
			ED361204_02	Curso		Saída	13:55	14:14	lun-mám-xo-ve	Inf., Pri.		
		ED361218 / CUMIAR - MUIÑO	ED361218_01	Curso		Entrada	07:59	08:35	lun-mám-xo-ve	Inf., Pri.		
			ED361218_02	Curso		Saída	13:55	14:30	lun-mám-xo-ve	Inf., Pri.		

Servizos de transporte integrados													
Empresa	Contrato	Ruta	Identificador do servizo	Tempada anual	Sentido	Hora saída	Hora chegada	Días semana	Enlaza con	Conxunto	Data de baixa		
SUBUS GRUPO, SECC. AUTOMÓVIL, ANGEL MARIANO MOLLA, AUT. DEL TRIANGULO, RAUL FADISTA, ASIST. TECN. MATURO	XG669	XG669010 / URBANIZACIÓN "A XANIÑA" - CUMIAR	XG66901001001	Curso		Saída	14:35	15:05	lun-mám-xo-ve		Si		
			XG66901001003	Curso		Entrada	15:50	16:20	lu-_-_-_-		Si		
			XG66901001002	Curso		Saída	18:15	18:45	lu-_-_-_-		Si		
		XG669011 / CRUZ BALADO - Avenida Sarmiento Rivera	XG66901101001	Curso		Entrada	08:00	08:40	lun-mám-xo-ve		Si		
			XG669012 / PIÑEIRO MANSO - Avenida Sarmiento Rivera	XG66901201001	Curso		Saída	13:45	14:05	lun-mám-xo-ve		Si	
		XG669013 / URBANIZACIÓN "A XANIÑA" - CUMIAR	XG66901301001	Curso		Entrada	07:45	08:40	lun-mám-xo-ve		Si		
			XG669015 / ARCOS - GUILLADE-PONTE XIL (PONTEAREAS)	XG66901501002	Curso		Entrada	08:20	08:40	lun-mám-xo-ve		Si	
		XG66901501001		Curso		Saída	14:30	14:50	lun-mám-xo-ve		Si		
		XG66901501003		Curso		Entrada	16:05	16:25	lu-_-_-_-		Si		
		XG669016 / ARCOS - GUILLADE-PONTE XIL (PONTEAREAS)	XG66901601001			Curso		Saída	18:15	18:35	lu-_-_-_-		Si
						Curso		Saída	13:50	14:05	lun-mám-xo-ve		Si

6.14 PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Este curso participaremos nos seguintes plans e programas de innovación educativa:

6.14.1 Biblioteca Escolar: Plambe.

Como centro integrado no *Plan de mellora das bibliotecas escolares*, e tal e como se plasma a través das actividades e actuacións recollidas no plan anual de lectura, empregárase a biblioteca escolar como centro de recursos centralizado da información e participación activa no desenvolvemento do proxecto lector.

A asignación recibida para o actual curso destinarase á compra de fondos á par que o orzamento anual específico para o funcionamento e actualización da biblioteca escolar. Este último tamén se empregará para adquisición de mobiliario e actividades dinamizadoras externas ao centro.

2.1. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

- **Aspectos a avaliar:**
 - Sistema organizativo da biblioteca.
 - Actividades realizadas e material empregado.
 - Adecuación e calidade dos recursos existentes.
 - Aportación da biblioteca ao desenvolvemento das competencias e ao traballo con metodoloxías innovadoras.
- **Procedementos de avaliación:**

- Observación directa e rexistros de observación das actividades desenvolvidas (conmemoracións, Hora de ler, mochilas viaxeiras, PDI...)
- Rúbricas e indicadores de logro para avaliar préstamos, consultas, etc
- Cuestionarios para familias, profesorado e alumnado.

6.14.2. Proxecto Edixgal

XUSTIFICACIÓN:

Nos últimos anos dende o noso centro buscamos de forma activa un cambio no desenvolvemento educativo ampliando a nosa formación de forma individual e grupal de xeito que reverta na atención educativa do noso alumnado.

Pensamos que o proxecto Edixgal complementa a competencia dixital, ofrecendo maiores posibilidades de traballo coas TIC tanto ó alumnado como o profesorado. O obxectivo é ampliar a formación de alumnado e profesorado promovendo un uso crítico, creativo e seguro das TIC, para poder acadar unha boa competencia dixital e como medio a través do cal se produza un cambio de metodoloxía, no proceso de ensinanza-aprendizaxe. Tamén tivemos en conta a hora de participar neste programa que en moitos casos os nosos alumnos teñen pouca relación co ámbito tecnolóxico non sendo no centro, debido a que o acceso as tecnoloxías nos seus fogares é bastante desigual por razóns socioeconómicas; polo que entendemos o centro como elemento compensador no acceso do alumnado as tecnoloxías.

OBXECTIVOS:

OBXECTIVOS XERAIS:

- Incorporación de materiais dixitais en todas as áreas de 5º e 6º de E. Primaria, xunto cun cambio na metodoloxía de traballo do profesorado.
- Creación dunha contorna dixital e virtual de aprendizaxe, potenciando a comunicación con outros centros educativos e tamén coas familias.
- Potenciar unha cultura dixital afianzada dende o noso proxecto de centro.
- Aproveitamento maior do repositorio de contidos do espazo abalar.
- Formación activa e continua do proceso para a consecución dun mellor desenvolvemento da competencia do tratamento da información e a competencia dixital.

OBXECTIVOS A CURTO PRAZO:

- Introducir ao novo alumnado e as familias de 5º de EP no novo proxecto E-DIXGAL dunha forma paulatina e transparente, intentando que sexan participees en todo momento de este cambio positivo de metodoloxía e de aprendizaxe. Respecto ao alumnado de 6º de primaria continuar coa liña de traballo iniciada no curso pasado.
- Promover unha contorna dixital e virtual de aprendizaxe como soporte para a nosas clases. Para isto utilizaremos: repositorio abalar, plataforma agueiro, contidos en rede, actividades interactivas... traballando con elas a diario e facilitando que podan traballar con elas nas súas casas.
- Impulsar a continuidade do proxecto E-DIXGAL seguindo a planificación xa organizada para a formación dos docentes implicados no proxecto.

OBXECTIVOS A LONGO PRAZO:

- Contorna virtual de aprendizaxe con experiencias que serán compartidas con outros centros e coas familias a través da aula virtual, do correo electrónico, da páxina web do noso centro, da aula virtual, do repositorio de contidos, tentando así que sexa unha aprendizaxe retroalimentada con outros centros.
- Promover a continuidade deste proxecto: formación continua dos mestres/as, divulgación da metodoloxía e traballo realizado dende o noso centro para as familias para conseguir a súa participación e colaboración.

METODOLOXÍA :

De cara o presente curso os obxectivos que nos plantexamos serán os seguintes:

1. Coñecer o manexo de todos os recursos que se van a utilizar:
 - ✓ **Materiais:** repositorio de contidos, aula virtual, librosdixitais, programas educativos, recursos on-line.
 - ✓ **Recursos tanxibles:** servidor, ordenadores portátiles, ultraportátiles, PDI's, proxectores, armarios de carga, rede wifi.
 - ✓ **Recursos intanxibles basados no software:** sistema operativo LINUX, paquetes ofimáticos, e outros programas.
2. Aprender a empregar dunha maneira eficaz e eficiente os diferentes programas no día a día para desenvolveren os diferentes contidos.
3. Colaborar entre os diferentes titores e especialistas para que haxa unha continuidade dentro do proceso de ensino-aprendizaxe e dentro do proxecto de Educación dixital.

4. Favorecer a coordinación do profesorado implicado tanto na aula de 5º EP como na aula de 6º EP para unha mellora do seu proceso de planificación e desenvolvemento.
5. Integrar dentro do proxecto unha metodoloxía integradora, equitativa, global e flexible, que permita que todos os mestres traballemos nunha mesma liña metodolóxica, conseguindo así potenciar as capacidades dos nosos alumnos/as grazas ó manexo das TIC.
6. Amosar as posibilidades que ofrece a rede á hora de facer, elaborar e desenvolver tarefas e actividades.
7. Realizar un traballo de avaliación e retroalimentación de todo o proceso en cada un dos trimestres, así coma un seguimento periódico das actuacións previstas no programa con carácter trimestral.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

Ao longo do curso realizaremos unha formación periódica e sistemática na que trataremos que o alumnado e profesorado adquiran os coñecementos necesarios para empregar as ferramentas coas que contamos.

Respecto a formación do profesorado que participa no proxecto:

- A coordinadora Edixgal do centro participa na realización da formación proposta e no equipo de coordinadores E-dixgal de Aqueiro.

NORMATIVA DE USO PARA O ALUMNADO PARTICIPANTE NO PROXECTO DE EDUCACIÓN DIXITAL EDIXGAL

CADA ALUMNO/A SERÁ RESPONSABLE DO SEU PORTÁTIL

1. ASIGNACIÓN DE PORTÁTILES:

Cada alumno/a do centro recibirá ao incorporarse a 5º de primaria un portátil do que será responsable mentres estea matriculado no mesmo ata final de curso tras firmar as familias o “Acordo de cesión de uso do ordenador do alumnado no proxecto de educación dixital EDIXGAL”
Lembramos que no “Acordo de cesión de uso do ordenador do alumnado no proxecto de educación dixital EDIXGAL” as familias aceptan as seguintes cláusulas:

- A.** O/a alumno levará o ordenador ao seu domicilio para estudar e realizar as tarefas encargadas polo seu profesorado. Non se poderá empregar o citado equipo para ningún outro uso persoal ou profesional sen a expresa autorización do centro. Ademais non poderá cederse a terceiras persoas.

- B.** O/a alumno e a súa familia non poderán realizar manipulacións no ordenador nin no software instalado. Deberá informarse ao/á titor/a do curso de calquera desperfecto observado no equipo no menor prazo posible.
- C.** O/a alumno/a comprométese a levar tódolos días **o ordenador ao centro coa batería completamente cargada.**

Tendo presente o “Acordo de cesión de uso do ordenador do alumnado no proxecto de educación dixital EDIXGAL establecemos as normas de emprego do ultraportátil na aula.

Coidados básicos do portátil.

- a) Cando se traballa co equipo, deberá de colocarse nun lugar estable a salvo de posibles incidencias: caídas, golpes, posibles evitando caídas de obxectos sobre el e de calquera outra circunstancia na que perigue a integridade física do aparello.
- b) Non se pode comer nin beber cando se está a utilizar o portátil.
- c) Non se pode coller o portátil pola pantalla, sempre debe transportarse colléndoo pola base.
- d) Evitar a exposición do portátil ó sol, á chuvia e ás fontes de calor; por exemplo, non colocalo a carón dun radiador.

O feito de non aceptar as normas ou de non respetalas trae consigo a restricción ou perda dos privilexios de acceso ao mesmo.

2. NORMAS PARA A CORRECTA UTILIZACIÓN DOS ULTRAPORTÁTILES NA AULA

- Antes de coller o portátil a mesa do alumno/a debe de estar despexada , deixando soamente o material que o mestre considere oportuno para o adecuado desenvolvemento da clase .
- Cada alumno/a debe coller por orden alfabético e de forma ordenada o portátil que lle corresponde, seguindo sempre as indicacións do mestre/a por orde para evitar as posibles caídas dos equipos.
- Sempre se collerá ó portátil **con dúas mans**, de xeito que ó levalo non lles tape a visión do camiño e tropecen.
- Non se colocarán obxectos de ningunha clase sobre o portátil nin cando estea aberta nin cando

este a pechada a tapa.

- Cada ordenador portátil ten **unha etiqueta co número que lle corresponde a cada alumno** e sempre se collerá o portátil que se corresponda co seu número para que exista unha responsabilidade persoal no coidado do mesmo. É responsabilidade do alumn@ o coidado do equipo asignado e o seu mantemento en bo estado.
- Unha vez sentados deben esperar a unha orde expresa do mestre/a para acender os ordenadores todos a mesma vez.
- Os alumnos respectaran as explicacións do mestre/a antes de comezar a traballar cos ultraportátiles.
- Só se realizarán aquelas actividades propostas polo mestre/a.
- Non colocarán ningún obxecto encima do ultraportátil.
- A pantalla do ultraportátil é moi delicada; non se debe tocar **nunca cos dedos**, só **co punteiro** do portátil que se atopa numerado (igual co ultraportátil) no carro de carga e que proporcionará o mestre/a responsable.
- Ante calquera **incidencia** no equipo o alumn@ debe **avisar ao mestre/a** que lle transmitirá a información ao Coordinador a través dos rexistros proporcionados a tal fin.
- Cando o mestre teña que interromper o traballado do alumnado para dar unha explicación; baixaránse as tapas dos portátiles sen chegar a pechalos, de xeito que estes non entren en estado de suspensión.
- Os alumn@s contarán cun pendrive, uns auriculares e un rato (voluntario) de forma individual; gardarán os traballos que fagan preferiblemente nun pendrive en previsión de posibles erros que fagan necesario a clonación dos equipos.
- Cada alumno/a será responsable do correcto mantemento do escritorio, carpetas e arquivos da súa conta, velando pola súa orde e a súa conservación.
- Cando o alumno/a teña que ausentarse temporalmente da aula, baixará totalmente a tapa do portátil para evitar posibles golpes e aforrar batería.

- Cada alumno será responsable tamén de gardar o traballo e, se é o caso, de apagar correctamente o portátil ao finalizar a clase.
- De ser o caso, de xeito ordenado e por orde alfabético, cada alumno/a gardará no carro de carga os ultraportátiles, cada un no seu lugar indicado; seguindo a indicacións do mestre (no caso de que non se leven para a súas casas). Así mesmo, aseguraráse de que queda conectado ó cargador.
- Queda prohibida a instalación de calquera programa, aplicación ou ferramenta sen o permiso do mestre/a.
- Dentro do contexto do Proxecto Edixgal, os ultraportátiles poderán **sacarse da aula** a aquelas outras onde o proxecto ten lugar; ou aos domicilios dos alumnos que forman parte do proxecto.
- O ultraportátil é unha ferramenta de traballo, non é un xoguete, polo que todos debemos de coidalos e responsabilizarnos.

3. NORMAS PARA A CORRECTA UTILIZACIÓN DOS ULTRAPORTÁTILES NA CASA

- Levaranse na funda ou mochila que dende o centro se proporcionou para o transporte do mesmo. A funda conta cunha etiqueta que a identifica.
- Os ultraportátiles traeráanse tódolos días e deberán vir cargados. No caso de que se esgote a batería por non cumprir algunha das normas anteriores o/a alumno/a deberá de continuar a clase sen el.
- Empregarase nun lugar axeitado: nunha mesa de traballo e con vixianza dun adulto.
- Os ultraportátiles só se poderán empregar nas súas casas, non son unha ferramenta de xogo para utilizar en outros espazos.
- O emprego do ultraportátil é de uso exclusivo para o alumno/a.

4. RESPONSABILIDADES DERIVADAS DO USO DO PORTÁTIL

Cada alumno/a é totalmente responsable do que faga co seu portátil. Terán consideración de faltas graves ou moi graves, en función das circunstancias na que se producen os feitos e das súas consecuencias, as seguintes:

- a) Modificar a configuración do sistema operativo e violar as restricións que teña o ultraportátil.
- b) Calquera intento de danar equipos, materiais, datos ou programas, será sancionado. O vandalismo implicará á cancelación dos privilexios de uso do portátil e a obriga de reposición dos custos orixinados pola reparación do hardware, software ou sistema.

c) Están prohibidos os intentos de ver, copiar, modificar ou interferir o correo electrónico ou os ficheiros doutros usuarios. O incumprimento desta norma será obxecto de sanción.

d) Deberase empregar unha linguaxe apropiada; calquera expresión inaxeitada está prohibida e serán obxecto das correccións disciplinarias establecidas ao respecto.

e) Transmitir ou ver imaxes obscenas ou material ilegal.

f) Revelar información persoal.

g) A falsificación ou o seu intento.

h) Os intentos de degradar ou interferir o sistema, serán contemplados coma unha violación das directrices suxeita a lexislación vixente.

i) Finxir ser outra persoa cando se envían ou reciben mensaxes.

j) O sistema/rede non poderá ser utilizado con propósitos ilegais.

5. PROTOCOLO DE INCIDENCIAS

- En caso de avaría, ou actualización de software é probable que o ordenador se formatee e reinstale de forma automática. Por iso deberase facer sempre que se poida unha copia de seguridade dos contidos do ordenador, de momento nun lapis ou no almacenamento na nube.
- No intre no que se produza a avaría notificarase esta, o máis axiña posible, ao mestre/a e a coordinadora EDIXGAL. Tamén o máis axiña posible, este fará un primeiro diagnóstico e tratará de resolver a incidencia. Se é o caso, procederá a volcar a imaxe dende o servidor.
- O responsable último do mantemento dos portátiles é a Consellería de Educación. Quere isto dicir que se o problema non se soluciona co volcado da imaxe, por exemplo por un problema físico, esta incidencia será posta en coñecemento do servizo PREMIUM quen procederá segundo os seus protocolos.
- As avarías como consecuencia dun uso indebido non van estar cubertas pola garantía polo que o alumnado incurrirá en responsabilidade que pode ser sancionada en función do que se explicita neste protocolo, sen perxuízo das normas estipuladas no NOF do centro ou dos procedementos legais oportunos.

Normas de uso para os mestres/as participantes no proxecto edixgal:

Cada mestre farase responsable do seu equipo. Cando o equipo presente algunha incidencia deberá ser comunicada á coordinadora E-Dixgal para xestionala canto antes. As incidencias quedarán rexistradas no caderno dispoñible para este efecto.

6.14.3 Plan Recupèra-T

As Instrucións do 13 de xullo de 2022 ten por obxecto regular o desenvolvemento para o curso 2022/2023 do programa PROA+ co obxectivo de lograr o éxito escolar de todo o alumnado, facendo especial fincapé naquel en situación de vulnerabilidade educativa.

No noso centro, solicitouse este programa e vai dirixido ao alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º de educación primaria este curso escolar.

Os **obxectivos xerais** deste programa son:

- Apoiar ao alumnado vulnerable para a mellora do seu rendemento académico e desenvolvemento do éxito educativo.
- Reducir as barreiras de aprendizaxe que dificultan alcanzar e superar os obxectivos e competencias de cada nivel.
- Facilitar a atención educativa dos colectivos máis vulnerables para favorecer a súa formación e previr o risco de fracaso e abandono escolar.
- Reducir o número de alumnado que presentan dificultades de aprendizaxe.

Algunhas das **actuacións** que se pretenden desenvolver son:

- Realización de tarefas de clase e apoio ao estudo.
- Hábitos e técnicas de estudo.
- Mellorar aprendizaxes nas áreas instrumentais.
- Actividades de lectoescritura: actividades dinamizadoras como obradoiros de poesía, de escritura, uso da biblioteca..
- Novas tecnoloxías: uso de internet con fins educativos, aula virtual, web e blog do cole....

6.14.4 Plan Dixital de Centro

Durante o curso pasado confeccionouse o Plan Dixital de Centro que ten como finalidade o impulso da competencia dixital do centro, tanto do alumnado como do profesorado incorporando estratexias docentes e novas técnicas pedagóxicas enfocadas á **transformación dixital**.

Para a realización de dito plan no curso 2021-2022 solicitouse un grupo de traballo dende o PFPP do centro, recibindo o asesoramento de persoas mentoras no ámbito da educación dixital, persoal ABALAR e da Rede de formación do profesorado.

No presente curso 2022-2023 participaremos novamente nun PFPP (pendente de aprobación no mes de outubro) onde se traballará o deseño da páxina web do centro.

6.14.5 Polos Creativos

Este curso o centro foi seleccionado para participar nos “Polos creativos” cun proxecto que titularemos “COSER E CONTAR” onde a través das actividades que se detallan posteriormente construiremos un espazo creativo, dinámico e de intercambio para toda a comunidade educativa onde o alumnado poida desenvolver os procesos cognitivos básicos a través de actividades que melloran a atención, concentración e memoria. Así mesmo este proxecto servirá para desenvolver un axeitado equilibrio persoal e emocional: a través da mellora da súa motivación e intereses, a autonomía persoal, a iniciativa, e a planificación do seu propio traballo.

Vai **destinado a todo o alumnado de educación primaria** para realizar actividades tanto no grupo clase como interniveis. Aínda que as características dos Polos Creativos non van dirixidas a **educación infantil** creemos que os alumnos/as do noso centro poden participar cos seus titores en actividades no grupo clase e interniveis igual que o resto.

No proxecto “Coser e Contar” levaremos a cabo as seguintes actividades:

-COSTURA CREATIVA

Pretendemos levar a cabo un Obradoiro de Costura Creativa onde aprenderemos, entre outros: boas prácticas; a realizar proxectos variados para aprender a coser tanto a man como a máquina, cricot creativo... ; así como a reciclar e reutilizar materiais que teñamos na casa e queiramos desbotar como botóns, pedazos de teas,... (dándolles unha segunda vida). Por outra banda tamén confeccionaremos deseños propios, sacaremos patróns empezando con proxectos como marca páxinas, fundas para libros, bolsas con teas de algodón (na que posteriormente poderán deseñarse os debuxos co vinilo na máquina de corte), ...; dándolle moita importancia á premisa de reutilización de material téxtil.

- **BOAS PRÁCTICAS:** Tesoiras, agullas,... poden ser perigosas e deben ser empregadas con coidado. Así mesmo é necesario manter as mans, o proxecto e os materiais limpos.

- **RECUNCHO “COSER E CANTAR” do patio** imos elaborar varios teares caseiros que estean a disposición do alumnado durante o patio para poder crear as súas obras.

- **OBRADOIRO EN FAMILIA!:** Obradoiro co alumnado e as familias no que poderemos reciclar obxectos a través da costura . Aprender das nosas avoas, crear bonecas...

- Completar actividades co PDI do centro, o título pendente de confirmar no primeiro claustro será “As nosas parroquias”.

-**NADAL FAMILIAR!** Este ano queremos vincular o proxecto de Polos creativos a actividade de nadal que facemos tódolos anos no que alumnado e familias participan con adornos que preparan e envían ao cole.

-**TEACOMPÑAMOS!** Solicitaremos a participación do noso alumnado nos obradoiros de teares do Concello de Pontareas

- **AS MENINAS!** este ano queremos que estea relacionada cos Polos Creativos.

6.15 PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

O centro ten un conserxe cunha disposición horaria de 8:00 ás 14:30 h de luns a venres e as tardes dos martes de 16:00 h ata 19:00 atendendo e axudando nas entradas e saídas do alumnado e no mantemento do Centro.

O concello de Pontareas encárgase da limpeza das instalacións do centro, polo que unha empregada do concello vén ao centro para realizar a limpeza das instalacións en horario de 13:00 h a 20:00 h. de luns a venres.

Este persoal está coordinado pola Dirección do Centro.

6.16 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO

6.16.1 Instalacións

Segundo a Orde 22 de xullo de 1997 as instalacións poñeranse sempre a disposición da administración para a formación do profesorado, a educación de adultos, etc. Para a utilización das mesmas por persoas alleas á comunidade educativa débese presentar unha solicitude ante a dirección do centro. Antes de aceptar a solicitude terase en conta os fins da actividade e o horario estará en función do horario do conserxe.

6.16.2 Seguridade

Existen extintores nas distintas plantas así como unha toma de auga nos aseos das nenas da primeira planta....

Os extintores son revisados e renovados anualmente. Na planta baixa o centro conta con catro extintores sitos dous deles ao lado das aulas de infantil, outro á entrada do salón de actos e o outro ó lado do despacho de dirección.

Na planta primeira o centro conta con tres extintores, un en cada ala do centro e o outro no almacén. En cada aula existe un plano de evacuación e as medidas a levar a cabo en caso de emerxencia. Tamén contamos cun DESA (desfibrilador externo semiautomático) cedido polos bombeiros de Pontearreas que dará servizo a toda a comunidade educativa. Está situado na planta baixa.

6.16.3 Plan de evacuación

O centro ten dúas plantas comunicadas entre sí por dúas escaleiras, unha a cada lado. Na planta baixa temos dúas saídas cara ó exterior, unha pola parte dianteira e a outra pola parte traseira do centro.

No croquis do centro aparecen debidamente sinaladas ao igual que as distintas dependencias, extintores e tomas de auga en caso de ser necesarias ante unha situación de emerxencia. Ante unha situación de emerxencia teranse en conta:

5. Medidas de alarma: Os ocupantes do centro, ante unha situación de emerxencia, deben comunicarse entre sí mediante o timbre do colexio ou oralmente.

En cada unha das aulas hai un plano descriptivo de todo o centro e as normas de actuación do persoal do centro ante unha situación de emerxencia.

Como norma prioritaria terase en conta chamar ó teléfono 112. Sempre que sexa posible, se hai dúas persoas nese momento, pódese avisar ós bombeiros de Pontearreas para axilizar. E comunicarlle o 112 que xa foron avisados.

6. Accións:

Medios materiais: O centro dispón de botiquín equipado. Está en coñecemento de todos/as os/as traballadores/as a ubicación de dito botiquín, así como o contido e o manexo que del se fai.

Medios humanos: Cada mestre/a debe responsabilizarse do desaloxo do grupo de alumnado co que se atope nese momento e ir diante do grupo. Así mesmo pechará as fiestras da aula correspondente.

A persoa encargada de chamar aos servizos de emerxencia será a que se atope na planta de abaixo. Ao mesmo tempo tocará o timbre tres veces para iniciar a evacuación.

O conserxe encargarse de desconectar a electricidade e o suministro de gasóleo e abrir o portal de entrada ó recinto escolar.

Evacuación: as persoas sairán en fila india, pegados ao pasamáns o máis rápido posible seguindo as indicacións do plano. Todas as persoas que se atopen na planta de abaixo sairán pola porta principal. Tamén todas as aulas da planta de arriba que dan a parte de diante, sairán pola porta principal. As

clases que dan para a parte de atrás do colexio, sairán pola porta de atrás. Se algunha clase se atopa no patio, dirixirase de forma ordeada para o punto de encontro. O alumnado que salga pola parte de atrás deberá facelo rodeando o parque infantil. O punto de reunión é o portal de entrada ó colexio.

7. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DA PXA

Durante o curso, o claustro realizará o seguimento desta PXA para detectar as posibles desviacións do planificado e estudar aspectos que poderían ser mellorables. Ao final de curso, o claustro avaliará todos os aspectos docentes, tratando entre todos os apartados xerais e achegando, por ciclos de Ed. Infantil e niveis de Ed. Primaria, a avaliación dos que sexan propios. O Consello Escolar avaliará esta PXA e o cumprimento dos obxectivos e actividades nela propostos, respectando os aspectos docentes. Un extracto escrito do seguimento e a avaliación levada a cabo conformará a Memoria, que será elaborada coas achegas de todos e presentada ao Consello Escolar para a súa aprobación na última reunión do curso, a finais de xuño.

8. MEDIOS DE DIFUSIÓN DA PXA

A este documento daráselle publicidade a través das seguintes vías:

- Facilitándollo á ANPA en formato dixital.
- Estará a disposición da comunidade educativa tanto no centro educativo como na páxina web do centro.

9. INFORME DO CLAUSTRO E DO CONSELLO ESCOLAR

Dna. María Elizabeth Pregal Pollo, como directora do CEIP Santiago de Oliveira, CERTIFICO:

Que segundo se desprende da acta da reunión ordinaria do Claustro, celebrada o 11 de outubro de 2022, este órgano aprobou todos os aspectos educativos incluídos nesta Programación Xeral Anual.

Que segundo se desprende da acta da reunión ordinaria do Consello Escolar, celebrado o 11 de outubro de 2022, dito órgano aprobou e avaliou esta PXA, sen prexuízo das competencias do Claustro, en relación coa planificación e organización docente.

Por todo isto, APROBO a presente Programación Xeral Anual.

En Oliveira, a 11 de outubro de 2022