



CEIP “San Roque”

## IMPRESO DE XUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA

D/DNA.	D.N .I.	
PAI/NAI OU TITOR/A LEGAL DO ALUMNO/A....	CURSO	TELÉFONO

\* O prazo máximo de xustificación da falta é de 7 días contados dende a incorporación do alumnado á clase.

### MOTIVO DAS FALTAS (Marcar cun x o cadro correspondente)

1. CAUSAS XUSTIFICADAS (deberá acompañarse documento xustificativo).

- Indisposicións, podendo ser xustificables ata un máximo de 2 días lectivos.
- Enfermidade, sendo xustificable o tempo de prescrición médica.
- Citacións que impliquen un deber inescusable, sendo xustificable o tempo necesario.
- Morte ou enfermidade grave dun familiar de primeiro ou segundo grao.
- Tramitación de documentos oficiais, presentación a exames e probas oficiais ou similares, sendo xustificable o tempo necesario.
- Sintomatoloxía compatible coa COVID 19 (non é necesario xustificante médico).
- Contacto estreito cunha persoa con sintomatoloxía compatible coa COVID 19 ou á espera dos resultados dunha PCR (non é necesario xustificante médico).

2. OUTRAS CAUSAS (A valorar pola dirección do centro e sempre garantindo a escolaridade do/a menor).

---

---

**(A acumulación de faltas non xustificadas considérase conduta contraria ás normas de convivencia do centro e será sancionada como tal).**

En Corón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asinado: \_\_\_\_\_