



ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2021-2022

A admisión do alumnado neste Centro para o curso 2021-2022 axustarase á lexislación vixente e proceso que se indican:

1. NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN

- **Decreto 254/2012, do 13 de decembro**, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos... . (DOG 26/12/2012)
- **Orde do 12 de marzo de 2013**, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos... . (DOG 15/03/2013).
- **Orde do 25 de xaneiro de 2017**, pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos...(DOG 01/02/2017)
- **ORDE do 18 de decembro de 2020** pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación .
- [Instrucións da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.](#)

2. OFERTA DE POSTOS ESCOLARES VACANTES

Educación Infantil		Educación Primaria	
Postos vacantes	(1)	Postos vacantes	(1)
4ºEI (3 anos).....44	6	1º EP.....0	0
5ºEI (4 anos).....1	0	2º EP.....0	0
6ºEI (5 anos)3	0	3º EP.....0	0
		4º EP.....0	0
		5º EP.....0	0
		6º EP.....3	0

(1) Postos escolares a disposición da comisión de escolarización para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (art. 3 da Orde do 12 de marzo de 2013, DOG d0 15)

3. ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia deste Centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio ou do centro de traballo, é a que figura no mapa de zonas educativas proporcionado polo Concello. Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o Centro está adscrito ao **IES Monelos**.

4. XORNADA DE PORTAS ABERTAS PARA E.INFANTIL

Co obxecto de que as familias interesadas en solicitar praza poidan coñecer o noso Centro e debido á situación de alerta sanitaria, este ano teremos **unha xornada de portas abertas virtual o 8 de marzo** ás 17:00 h, previa inscrición no centro.

WEBINAR LUNS 8 DE MARZO DE 2021 ÁS 17:00 HORAS

5. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de admisión, que se axeitarán ao modelo oficial (descargar no portal da Consellería de Educación ou na [web do centro](#)), poderanse presentar e asinar online, en [SEDE ELECTRÓNICA](#), cubrirse online en <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado/>, ou ben cubrilas manualmente e presentalas na Secretaría do Colexio **do 1 ao 22 de marzo**, en **horario de 9:15 a 11:30 e de 12:00 a 13:45** horas debendo ir acompañadas do DNI do alumno/a, do libro de familia ou documentación acreditativa do requisito de idade do/a alumno/a.

No caso de optar a un curso de Primaria, deberán achegar tamén certificación de matrícula do centro de procedencia.

En caso de separación xudicial ou divorcio, deberán presentar o convenio regulador ou resolución xudicial.

En caso de optar a unha praza reservada para alumnado con NEAE deberán facelo constar no Anexo II e achegar a documentación xustificativa.

Presentarase a documentación orixinal e as correspondentes copias para ser compulsadas no centro.

6. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS

O prazo de presentación da documentación acreditativa dos criterios de baremación é **do 25 de marzo ó 9 de abril**. **Porén, para facilitar trámites e viaxes ao centro, e dada a situación sanitaria actual, poderán achegala coa solicitude**. Só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de: domicilio fiscal, renda, condición de familia numerosa e discapacidade do/a alumno/a, do proxenitor/a, do titor/a ou dos irmáns cando a persoa interesada denegue a consulta automática de datos (art.17.1)

A presentación dos xustificantes dos criterios de baremación ten carácter voluntario. **A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente.**

7. PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO

- **Antes do 26 de abril:** Publicación da resolución **provisional** de admitidos e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello Escolar do Centro no prazo de cinco días hábiles.
- **Antes do 15 de maio:** Publicación da resolución **definitiva** de admitidos e non admitidos. Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o responsable da Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes.

8. PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

O alumnado admitido no Centro formalizará a súa matrícula na Secretaría do Centro, **do 20 ao 30 de xuño**. Se finalizado o prazo de matrícula non se tivese formalizado esta, teráselle por decaído no dereito á praza obtida.

9. RECURSOS DOS QUE DISPÓN O CENTRO

Os servizos complementarios que ofrece o Centro son:

- Profesorado especialista en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Física, Educación Musical e Lingua Estranxeira: Inglés.
- Departamento de Orientación Escolar: Orientadora e profesorado especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica.
- Aulas de PT e AL.
- Aula de xogos de educación infantil.
- Aula de Música.
- Aulas con dotación TIC.
- Equipamento de ordenadores portátiles transportable para as aulas.
- Biblioteca. Dotada con ordenadores e tablets.
- Salón de Usos Múltiples.
- Pavillón Polideportivo cuberto e pechado.
- Ximnasio.
- Comedor Escolar.
- Parque Infantil.
- Patios exteriores de Educación Infantil e Primaria.

10. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

10.1.- Transporte escolar.

Non existen rutas de transporte neste centro.

10.2.- Comedor Escolar.

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro. -

Lexislación aplicable:

- . Decreto 132/2013, do 31 de xaneiro, polo que se regulan os comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 13/08/2013).
- . Orde do 21 de febreiro de 2007, pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 05/03/07).

10.3.- Madrugadores (7:30 - 9:00h).

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro.

10.4.- Outras actividades extraescolares (16:00 – 19:00h).

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro. A ANPA informará durante o mes de setembro sobre as actividades que se poidan organizar.

Horario da ANPA: Todos os días de 09:00 a 10:15 horas.

Teléfono ANPA: 661266674

Web: www.anpacubela.es

e-mail: anpaacubela@gmail.com

INFORMACIÓN IMPORTANTE

A solicitude será única e vinculante, poderase incluír ata seis centros, por orde de preferencia e presentarase no centro indicado no primeiro lugar. Estará asinada por calquera dos titulares da patria potestade. No caso de separación ou divorcio, será necesaria a sinatura de ambos proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos casos, será necesario presentar xunto coa solicitude de admisión a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.

O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro centro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.

Darán lugar á perda do dereito de prioridade:

* A presentación da solicitude fóra de prazo.

* A presentación de máis dunha solicitude.

- * A presentación de solicitudes estando vinculado por reserva. A reserva ten carácter vinculante e será incompatible coa presentación de solicitude noutro centro, salvo renuncia expresa por escrito presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión.
- * As solicitudes que conteñan datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumno/a. * As solicitudes que estean acompañadas por documentación que reflecta datos que non se axusten ás circunstancias reais.

A Coruña, a 25 de febreiro de 2021.

A secretaria

Vto. e Prace

A Directora,

Asdo.: M^a Dolores Moreno Ramil

Asdo.: M^a Jesús Rodríguez Eirís