



CIRCULAR INFORMATIVA CURSO 2021-2022

No comezo dun novo curso escolar comunícase as familias do alumnado, o seguinte:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1.- Profesorado | 5.- Libros de texto |
| 2.- Calendario escolar | 6.- Actividades extraescolares |
| 3.- Instrucións xerais | 7.- Comedor escolar |
| 4.- Orientacións para o estudo | 8.- Uso das instalacións do Centro |

PROFESORADO:

1.- EQUIPO DIRECTIVO

Directora	D.ª Mª Jesús Rodríguez Eirís
Xefa de Estudos	D.ª Mónica López Vilariño
Secretaria	D.ª Mª Dolores Moreno Ramil

2.- XEFATURA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Orientadora	D.ª Mª Victoria Esteban Riesco
--------------------	--------------------------------

3.- PROFESORADO TITOR

EDUCACIÓN INFANTIL

4º A (3 anos A) D.ª Raquel Corcoba Martínez	4º B (5 anos B) D.ª Eva Mª Avecilla Porto
5º A (4 anos A) D.ª Mª Luisa Vázquez Reboredo	5º B (4 anos B) D.ª Rosa Anido Abeledo
6º A (5 anos A) D.ª Amelia Rabuñal Rodero	6º B (5 anos B) D.ª Beatriz Vázquez Pena
Apoio EI : D.ª Rosario Costas Núñez e D.ª Mª Monserrat Souto Calviño	

EDUCACIÓN PRIMARIA:

1ºA. D.ª María Silva Valiña	1ºB. D.ª Mª José Vázquez Santiso
2ºA. D.ª Marta Vázquez Balsas	2ºB. D.ª Mª Luz García Alvarellos
3ºA. D. Manuel Abella Vázquez	3ºB. D. Eloy Pita Martínez
4ºA. D.ª Mª Isabel Vázquez Mella	4ºB. D.ª Mª José Couso Pita
4º.C. D.ª Emma Enríquez Fontenla	
5ºA. D. Hugo Méndez Trelles/ D.ª Mónica López	5º B. D.ª Pilar Caamaño Cancela
5º C. Pablo Lamas/ Mª Jesús Rodríguez	
6ºA. D.ª Virginia Dávila Barba	6º B. D.ª Mª Carmen Bouzas Seoane

4.- PROFESORES ESPECIALISTAS:

Inglés	D.ª Begoña Rodríguez García e Mª del Mar Rodríguez Gomez
E. Física	D. Hugo Méndez-Trelles Tejo e D. Pablo Jesús Lamas Nova
Relixión	D.ª Mª Jesús Lagoa Area.

Música	D.ª Mª Dolores Moreno Ramil
Pedagogía Terapéutica	D.ª Silvia Lozano Abuín e Yaiza Blanco García
Audición e Linguaxe	D.ª Raquel López Fernández e Elena Picos Sánchez

PERSOAL NON DOCENTE

Administrativa: Mª Natividad Díaz Fernández

Coidadoras Mª José e Virginia

Conserxe: Mª del Carmen Curto

CALENDARIO ESCOLAR: [ORDE do 19 de maio de 2021 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2021/22 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia](#)

O calendario lectivo para o alumnado abrangue desde o día 9 de setembro de 2021 ata o día 22 de xuño de 2022 ambos incluídos.

- **Nadal:** desde o día 22 de decembro de 2021 ata o día 7 de xaneiro de 2022, ambos inclusive. **Entroido:** os días 28 de febreiro, 1 e 2 de marzo de 2022.
- **Semana Santa:** desde o día 11 ata o día 18 de abril de 2022, ambos inclusive.
- **Día do Ensino (non lectivo): 11 de outubro de 2021**
- **Están pendentes de aprobar no consello escolar dous días non lectivos.**
- Antes das vacacións do Nadal, de Semana Santa e do final de curso recibirán o **Boletín Informativo** no que se reflicte o rendemento escolar do seu fillo/a.

INSTRUCCIÓNS XERAIS

MANTEÑENSE AS INSTRUCCIÓNS DO PROTOCOLO DE ADAPTACIÓN COVID 19 QUE ESTARÁ COLGADO NA PÁXINA WEB DO CENTRO, DE OBRIGADO COÑECEMENTO PARA TODOS OS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA.

AS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTAMENTO TAMÉN ESTÁN PUBLICADAS NA WEB NO APARTADO DE DOCUMENTOS DO CENTRO

1.-ATENCIÓN ÁS FAMILIAS:

As titorías dos pais/nais e titores legais do alumnado ao profesorado do Centro serán tódolos **luns lectivos** do curso de **16:00 a 17:00 Horas** preferentemente de xeito telemático ou ben chamada telefónica, sendo a titoría presencial unha excepción que é obrigado xustificar ao titor-a . Lembramos que é necesario solicitar cita previa.

DATAS E HORARIOS REUNIÓN FAMILIAS- TITOR-A

Publicarase na web e lembramos que só pode asistir un responsable e non pode acudir con menores.

2.- ACCESOS AO CENTRO. ENTRADAS E SAÍDAS

O obxectivo das seguintes medidas é a **non aglomeración de persoas**, tanto a entrada como a saída dos centros, debendo en todo momento garantir as medidas de distanciamento físico interpersoal.

O éxito desde plan vai **depende** do **cumprimento estrito dos horarios** establecidos tanto polas familias como por parte do profesorado.

ENTRADAS E SAÍDAS EDUCACIÓN INFANTIL

ACCESO AO CENTRO: Hora: 9:00. Porta Peonil Rúa Roberto Tojeiro Díaz.

SAÍDA: Hora (segundo táboa) As familias terán que saír pola **Ronda De Outeiro**.

NORMAS PARA O ACCESO FAMILIAS DE EDUCACIÓN INFANTIL:

- Permítese **só un acompañante adulto por alumno/a** con uso obrigatorio de máscara.
- Accederase por Roberto Tojeiro Díaz (**NON SE PODE SAIR POR ESTA PORTA**), sairase pola Ronda de Outeiro.
- Manterase a distancia de seguridade entre as persoas.
- Os adultos non poden subir as escaleiras do porche.
- **Abandonarase o recinto o antes posible, evitando atascos e grupos de persoas**

NIVEL	ENTRADA	ACCESO RECINTO	LOCALIZACIÓN ALUMNADO	SAÍDA	LUGAR DE RECOLLIDA
4º EI	9:00	Rúa Roberto Tojeiro Díaz	Porche Porta nº3	13:50	Porche Porta 3
5º EI	9:00	Rúa Roberto Tojeiro Díaz	Porche Porta nº2	13:55	Porche Porta 3
6º EI	9:00	Rúa Roberto Tojeiro Díaz	Porche Porta nº2	13:55	Porche Porta 3

ENTRADAS E SAÍDAS EDUCACIÓN PRIMARIA

HORA DE ENTRADA: 9:00 H

HORA DE SAÍDA: 14:00 H

O alumnado de EP poderá acceder ó centro a partires das 8:55 h, mantendo as distancias de seguridade e evitando atascos.

Non estará permitido a entrada de acompañantes.

Habilitaranse 2 accesos:

Ronda de Outeiro: 4º, 5º e 6º EP. Os alumnos-as irán entrando gardando a distancia de seguridade entre eles e dirixiranse á pista cuberta á súa fila.

Roberto Díaz Tojeiro: 3º, 2º e 1º EP. Os alumnos-as irán entrando gardando a distancia de seguridade entre eles e os de 3º dirixiranse á pista cuberta á súa fila. Os de 1º e 2º ó porche.

5º e 6º de EP sairán polo portalón grande. A entrega do alumnado de 2º, 3º e 4º será pola mesma porta pola que entraron.

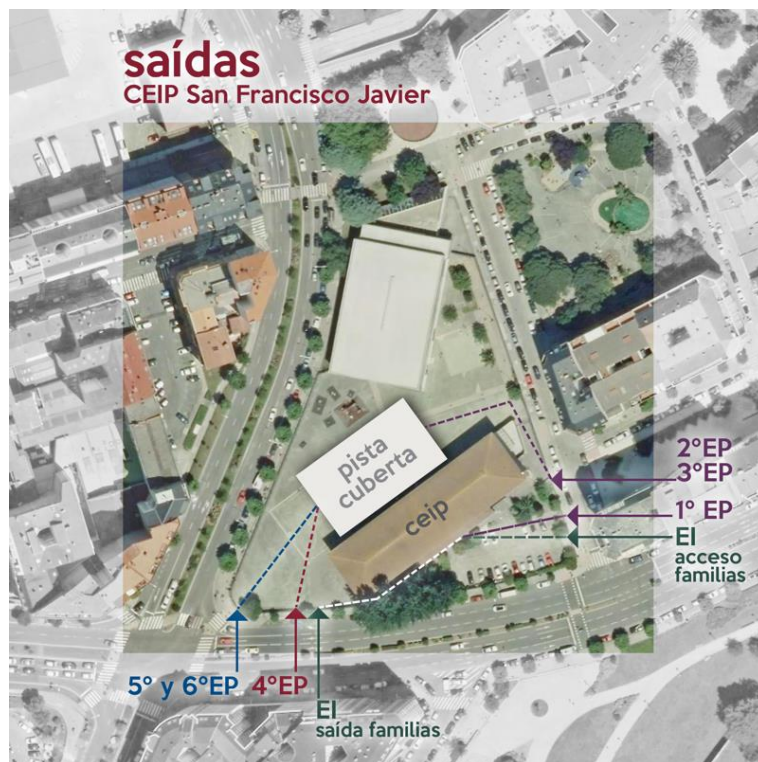
1º sairá pola porta de acceso de EI.

LEMBRAMOS A IMPORTANCIA DE UNHA VEZ RECOLLIDO O ALUMNO-A DEIXAR ESPAZO PARA QUE AS OUTRAS FAMILIAS POIDAN TAMÉN RECOLLER ÓS SEUS FILLOS-AS, E EVITEN A FORMACIÓN DE ATASCOS E CORRILLOS.

Se algún alumno-a chega tarde esperará fora do recinto co seu acompañante a que entre todo o alumnado. Unha vez que estea libre o porche esperará no mesmo e seguirá as indicacións do persoal do centro para poder acceder á aula.

O retraso ten que ser por causa xustificada, firmando o documento correspondente que se facilitará en administración.





HORARIOS MAÑÁ:

- Apertura cancelas exteriores 08:50 h.
- Peche cancelas exteriores 14:10 h

HORARIOS TARDE:

- Apertura cancelas exteriores 15:50 h.
- Peche cancelas exteriores 18:10 h

A partires das 8:55 o alumnado de EP poderá acceder ó centro.

❖ A fin de evitar conflitos innecesarios **prégase puntualidade nas entradas e saídas**, tendo en conta que dita puntualidade consiste en chegar co tempo xusto nin antes nin despois. **As portas do colexio, para a entrada ás aulas, ábranse ás 9:00 horas**, despois desa hora deberá xustificarse debidamente o retraso; sendo motivo da posta en marcha do **Protocolo de Absentismo** a reiterada falta de puntualidade, segundo o ROF.

❖ Os pais/nais non entrarán co seu vehículo particular no aparcamento e aqueles que accedan andando deben utilizar as portas pequenas do patio, **nunca** o portalón dos coches. Este é un punto de especial consideración e dependerá do bo facer de todos/as o evitar calquera mal maior.

❖ Se algún alumno/a precisa **saír do centro en horario** lectivo deberá facelo sempre acompañado dun adulto que se identificará e responsabilizará del. Seguirase o protocolo ao efecto polo que, para as recollidas neses horarios, diríxanse á Conserxería, e firmarán o xustificante correspondente.

❖ Aquel alumnado que teña que incorporarse ao centro despois das 09:00h debe facelo en compañía dun adulto e **sempre a través de conserxería**.

❖ **Aviso importante: Todo o alumnado leva o documento de autorización de recollida para a saída do centro.**

3.- COLABORACIÓN NOS RECREOS

Polo risco de que persoas estrañas, **durante os recreos**, poidan darlle ao alumnado produtos non desexados, tales como alimentos perigosos, larpeiradas e outros, ou se dirixan a dito alumnado de forma non correcta, e ante a imposibilidade de coñecer a tódolos parentes relacionados cos nenos/as, rogámoslles que **non promovan o seu acercamento ó cerre do patio** (algo que o alumnado non ten permitido e lle podería carrexar algún tipo de falta disciplinaria). En caso de que sexa necesario entregarlles algo ou darlles calquera recado urxente, fágano a través de Conserxería.

O acceso pola entrada principal.

4.- ORIENTACIÓNS PARA O ESTUDO

✎ Débese **estimular e favorecer o estudo e traballo persoal** do alumnado, fomentando hábitos de traballo que supoñan unha dedicación temporal diaria segundo a idade e curso.

✎ É necesario **programar axeitadamente o xogo e o tempo libre** da nena e do neno, procurando que a hora de deitarse sexa a adecuada para un descanso completo e reparador.

✎ Convén **interesarse polo seu traballo diario** e seguir o seu proceso de desenvolvemento en estreita colaboración co profesorado titor.

✎ Deberase **valorar obxectivamente a avaliación** emitida sobre o seu rendemento, adoitando accións positivas en perfecta coordinación co profesorado.

5.- CUESTIÓNS DE CONVIVENCIA.

✎ É importante colaborar na organización do Centro, **non permitindo que o alumnado traia ó Colexio útiles non escolares** como reprodutores, xogos non didácticos, xoguetes, móbiles, etc que poidan distraer a súa atención. Especial coidado débese ter con obxectos punzantes ou perigosos que, en caso de ser descubertos, serán retidos no Centro ata que un adulto os reclame, ou sexa requirida a familia correspondente.

✎ É moi importante **colaborar co profesorado na consecución, control e mantemento de hábitos de convivencia e respecto mutuo**, tendo en conta que as normas establecidas son consecuencia dunha elaboración e estudo por parte do conxunto da Comunidade Educativa. A formación completa do alumnado require a súa integración progresiva na sociedade aprendendo as regras que lle permitan ó cabo dos anos, formar parte activa dela. Esta **formación comeza na familia e continúa na escola, por iso é tan importante a colaboración e respecto entre ambas.**

✎ Remárcase a publicación da **Lei 4/2011 de Convivencia e Participación** da Comunidade Educativa e do D. 8/2015 que o desenvolve. Norma que dende a Comunidade Educativa do CEIP San Francisco Xavier recoñecemos como de especial interese o seu coñecemento.

✎ **Recoméndaselles ás familias a revisión periódica da cabeza do alumnado en materia de pediculose** (piollos e lendias) para evitar posibles contaxios.

✎ Se algún alumno/a ten algunha **afectación** de tipo alérxico, alimentaria ... a familia deberá notificalo por escrito en administración do centro. Asemade se hai algunha situación de **patria potestade, garda custodia...** achegando a documentación orixinal.

6.- LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR:

En canto ao tratamento que se faga dos libros (forrado, rotulado...) é preciso que sigan as instrucións que faciliten ao alumnado o profesorado.

En canto ao material de aula, cada nivel solicitará aquilo que considere minimamente imprescindible para o mellor uso e aproveitamento nas aulas. As relacións dos mesmos se lles facilitará ao alumnado e estará exposto na páxina web do centro.

En canto á entrega dos textos, facilitarase nos primeiros días que as familias os acheguen ás clases correspondentes. Lémbrese que este curso continúa a implantación do banco de libros dende o centro.

Nestes primeiros días dende as titorías, responsables da xestión de libros nas súas aulas, facilitaranlle a todo o alumnado adxudicatario do “banco de libros” os textos que lles correspondan. Asemade farase entrega a todo o alumnado os textos nalgunhas materias das que o colexio dispón ao 100%.

Coa entrega de textos ás familias recibirán un documento de cesión e responsabilidade que deberá de firmar e devolver as/os titores.

7.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

Xestionadas pola ANPA. Información <http://www.anpacubela.es/>

8.- COMEDOR ESCOLAR E MADRUGADORES.

Xestionado pola ANPA. Información <http://www.anpacubela.es/>

9.- USO DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO:

As instalacións exteriores, recinto escolar e pistas polideportivas, son só para uso dos nenos e nenas matriculados no Colexio. Ditas instalacións, **fóra do horario lectivo**, só poden ser utilizadas polo alumnado que participe nas **actividades extraescolares** que figuran no Plan Xeral Anual.

Para unha utilización distinta das instalacións, ben sexan as exteriores ou as do propio edificio, será necesario solicitar a correspondente autorización segundo o establecido na Orde do 22 de xullo de 1997.

Neste senso lémbrese que os xogos infantís que se atopan no patio son de uso exclusivo de alumnado ata os 6 anos (1º EP)

O CENTRO dispón da páxina web, que se emprega como medio de comunicación e información do centro ca comunidade educativa:

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipsanfrancisco/>

A CORUÑA, SETEMBRO DE 2021

SAÚDALLE ATENTAMENTE O EQUIPO DIRECTIVO DO CEIP SAN FRANCISCO JAVIER