

PLAN XERAL

DE

ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

CEIP "SAL LENCE"

ÍNDICE

- 1.- Xustificación baseada no contexto.
- 2.- Identificación e valoración de necesidades.
- 3.- Determinación dos obxectivos.
- 4.- Descrición das actuacións, medidas e/ou programas para a atención á diversidade
- 5.- Determinación dos criterios para a organización e distribución dos recursos e a aplicación das medidas propostas.
- 6.- Concreción das actuacións dos distintos profesionais en relación ás medidas deseñadas para o centro.
- 7.- Mecanismos de coordinación e colaboración internos así como con outras etapas educativas e cos centros adscritos ou de adscrición.
- 8.- Canles de colaboración coas nais, pais ou titores e titoras legais do alumno e cos diferentes servizos externos ó centro.
- 9.- Protocolo para solicitude e/ou autorización das medidas extraordinarias.
- 10.- Procesos de seguimento, avaliación e mellora do Plan.
- 11.- Anexos

1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

O centro é de titularidade pública dependente da Xunta de Galicia, Consellería de Educación e O.U. co nome de Colexio de Educación Infantil e Primaria (C.E.I.P.) "Sal Lence"; situado na Avenida de Oza (zona dos Castros) na Coruña.

O centro escolariza a alumnado con situacións socio-familiares e económicas diversas e polo tanto con problemáticas diversas:

- Alumnos/as con n.e.e.
- Alumnos/as con dificultades específicas de aprendizaxe.
- Alumnos/as con altas capacidades.
- Alumnos/as procedentes do estranxeiro.
- Alumnos/as pertencentes á etnia xitana.
- Outras problemáticas familiares: ambientes marxinais, etc.

Para atender a estas necesidades precisaríamos un equipo de especialistas a tempo completo (PT e AL) , xunto coa coidadora e o apoio a infantil.

A zona de influencia abarca toda a franxa occidental da cidade: Barrio dos Castros, rúa Avenida de Oza, Avenida do Exército, A Pasaxe, As Xubias. Tamén recibimos alumnado de Eirís.

Colindante ao noso centro hai outro centro educativo "Anxo da Garda", o Centro Cívico San Diego co que mantemos estreita colaboración cos seus Servizos Sociais, Polideportivo San Diego e o Forum Metropolitano.

Ao instituto "Monte das Moas" vai a maioría do noso alumnado por ter dereito preferente e ao que está adscrito o noso Departamento de Orientación. No mes de xuño se levan a cabo as charlas e Xornada de Portas Abertas para o alumnado de 6º de Primaria.

2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

Segundo a Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro (que se deroga), polo que se regula a atención á diversidade do alumnado, entendese por atención á diversidade "**o conxunto de medidas e accións deseñadas coa finalidade de adecuar a resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións e intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado**".

Principios xerais

1. A atención á diversidade rexerese polos principios de normalización e inclusión; equidade, igualdade de oportunidades e non discriminación; flexibilidade e accesibilidade; interculturalidade e promoción da convivencia; autonomía dos centros docentes e participación de toda a comunidade educativa.
2. A atención á diversidade abrangue a totalidade do alumnado, quen deberá contar coas medidas e recursos educativos que respondan ás súas necesidades e características persoais.
3. Nas decisións pedagóxicas, organizativas e de xestión dos centros educativos terase en conta a atención á diversidade.
4. As accións preventivas e a detección temperá terán carácter prioritario nos centros docentes, coa implicación e a participación de toda a comunidade educativa e, de ser o caso, doutras administracións ou entidades sen ánimo de lucro.
5. Se priorizaran as medidas de carácter ordinario e normalizador. As de carácter extraordinario só se levarán a cabo unha vez esgotadas as anteriores.
6. A intervención educativa basearase nun enfoque multidisciplinar e de colaboración e coordinación entre os diferentes profesionais.
7. As nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado recibirán, de forma individualizada, a necesaria información e asesoramento respecto das características e

necesidades do alumnado, así como das medidas que se deberán adoptar para a súa atención nos centros educativos.

A atención á diversidade do alumnado é uns dos principios que debe impregnar tanto os aspectos organizativos coma os didácticos do centro educativo, polo que é importante saber o tipo de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que a lei establece:

- Alumnado con necesidades educativas especiais,
- Alumnado con necesidades específicas de apoio educativo,
- Alumnado en situación de vulnerabilidade socioeducativa e/o cultural,
- Alumnado con altas capacidades intelectuais,
- Alumnado que se incorpora tardiamente ó sistema educativo,

As actuacións e medidas de atención á diversidade concretaranse no **Plan de Atención á Diversidade** sendo o responsable da súa redacción e concreción o Departamento de Orientación. Ao inicio do curso escolar dito departamento elaborará a proposta de concreción anual deste Plan Xeral de Atención á Diversidade para a súa inclusión na Programación Xeral Anual.

2.1.- Identificación das necesidades

A identificación e valoración de necesidades debe ser entendido como un proceso continuo, necesario para adecuar as medidas e recursos educativos á diversidade. Nesta identificación a **avaliación inicial** constitúe un factor preventivo na atención á diversidade.

Ao principio de curso en todos os grupos e etapas educativas faise unha avaliación inicial por parte do/a profesor/a titor/a referida aos niveis de competencia curricular, tanto dos grupos como dos alumnos individualmente, para coñecer na situación na que se atopan e que deberá ser ampliada cando se trate de alumnado con necesidades educativas especiais, a fin de adecuar o curriculum e poder elaborar as adaptacións curriculares, se no informe de avaliación psicopedagóxica ven indicada como a medida máis idónea despois da aplicación doutras medidas de atención a diversidade (artigo 55 Adaptacións curriculares); así como deseñar as accións educativas e reforzos adecuados

ao nivel de coñecementos dos/as alumnos/as.

A propia normativa de atención á diversidade sinala que "porase énfase na detección temperá do alumnado que requira unha atención educativa diferente da ordinaria.....".

2.2.- Proceso de valoración individualizada das necesidades

AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

O proceso de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, do seu contexto escolar, do contexto familiar e dos elementos que interveñen no proceso de ensino aprendizaxe constitúe a avaliación psicopedagóxica. Levarase a cabo cando concorra algunha das seguintes situacións:

- a) Existencia dalgún tipo de discapacidade, trastorno ou circunstancia que afecte o seu desenvolvemento xeral, así como a súa aprendizaxe ou existencias de indicios de altas capacidades.
- b) Necesidade de complementar os resultados da avaliación inicial.
- c) Prevese a necesidade dalgunha medida extraordinaria de atención á diversidade que, require, previamente, esa avaliación.
- d) Prevese a necesidade de recursos educativos complementarios ou apoios especializados de difícil xeneralización.
- e) Considerase necesario elaborar ou modificar o ditame de escolarización.

Con carácter xeral, corresponde ao titor/a, cando se cumpra algunha das situacións descritas anteriormente, realizar a solicitude de avaliación psicopedagóxica á xefatura do departamento de orientación mediante o correspondente protocolo (Anexos).

Os pais, nais ou as persoas titoras legais do alumnado deberán ser informados da realización de dita avaliación, así como da súa finalidade, dos resultados e das posibles orientacións ou propostas de actuación, tendo que quedar constancia escrita destas informacións.

Dita valoración tamén poderá proceder tamén das nais, pais ou das persoas titoras legais do alumnado. Dita circunstancia deberán acreditarse no protocolo de demanda e no informe psicopedagóxico correspondente (Artigo 16).

INFORME PSICOPEDAGÓXICO

O Xefe/a do Departamento de Orientación, unha vez recibida a autorización dos pais ou titores legais, iniciará a avaliación psicopedagóxica e elaborará un informe segundo o disposto na normativa vixente (Artigo 17) na que deben figurar:

- Alumno/a: datos de identificación, datos físicos e de saúde, desenvolvemento persoal e social, historia escolar, nivel de competencia curricular, grao de adquisición das competencias, potencial de aprendizaxe, intereses e grao de motivación, preferencias de aprendizaxe e necesidades educativas que presenta.
- Contexto escolar: aspectos do proxecto educativo, da organización do centro, da liña metodolóxica e da intervención educativa; características das relacións que establece co profesorado que o atende e cos seus compañeiros/as.
- Contexto sociofamiliar: características da familia e do seu contorno social; aspectos que inflúen na situación actual do/a alumno/a; expectativas da nais, pais ou das persoas titoras legais do alumnado; grao de cooperación co centro docente; posibilidades de colaboración da propia familia; recursos socioculturais do contorno que utiliza o/a alumno/a ou as que podería acceder.

Corresponde ao equipo docente achegar á xefatura do departamento de orientación información sobre a competencia adquirida respecto do currículo de referencia, a colaboración da familia, a interacción cos/as compañeiros/as, a actitude ante as propostas de aprendizaxe, o compromiso coas tarefas escolares e as medidas de atención á diversidade adoptadas.

A partir desa información se deberá concluír:

- a) Se se trata dun alumno/a con necesidades específicas de apoio educativo, e especificar o tipo de necesidade específica de apoio educativo que presenta.
- b) A proposta de escolarización que se considere máis adecuada cando forme parte dun ditame de escolarización.
- c) Se procede adaptar o currículo de determinada área ou materia cando a xefatura do departamento de orientación considere que é a medida máis adecuada, sen que iso teña carácter vinculante para o equipo docente.

d) A solicitude dunha flexibilización da duración do período de escolarización cando a xefatura do departamento de orientación considere que é conveniente, sen que isto teña carácter vinculante para a adopción desa medida.

Este informe ten carácter confidencia e revisable, polo que se actualizará en calquera momento da escolarización do/a alumno/a cando se produzan modificacións significativas da súa situación. En todo caso revisarase como mínimo ao comezo de cada etapa educativa. Arquivarase o orixinal no expediente escolar do alumno/a.

No caso de que as nais, pais ou as persoas titoras legais do alumnado demanden copia do informe psicopedagóxico, deberán solicitalo por escrito á dirección do centro docente que facilitaralles copia de dito informe. Dita entrega consignarase no rexistro oficial de saída do centro e deixarase constancia escrita da recepción por parte da persoa solicitante no expediente do/a alumno/a.

c) DITAME DE ESCOLARIZACIÓN

Consiste nun informe persoal dun alumno/a con necesidades específicas de apoio educativo, elaborado pola xefatura do departamento de orientación do centro que incluírá:

A) Datos persoais do/a alumno/a e motivo do ditame.

B) Conclusións do proceso de avaliación psicopedagóxica referidas a:

1º. Desenvolvemento xeral do/a alumno/a.

2º. Nivel de competencia curricular e/ou competencias adquiridas.

3º. Outras condicións significativas para os procesos de ensino e de aprendizaxe.

C) Orientacións sobre a resposta educativa, considerando:

1. Necesidades do/a alumno/a.

2. Proposta curricular, aspectos organizativos e metodolóxicos.

3. Tipo de apoio material e profesional necesario, especificando se o centro xa dispón deses recursos.

D) Proposta razoada da escolarización. Nesa proposta incluírase, no caso de modalidade combinada, a previsión de tempo de permanencia na aula ordinaria e no centro de educación especial. Ademais, de ser o caso, establecerase o prazo de revisión da proposta de escolarización.

E) Acreditación, por escrito, da opinión do pai, nai ou das persoas titoras legais do/a alumno/a sobre a proposta de escolarización.

F) Formara parte do expediente escolar e terá carácter confidencial.

Dito ditame se elaborará no caso que se consideren necesarios recursos extraordinarios de atención educativa ou ben unha modalidade de escolarización distinta da ordinaria, nas seguintes situacións:

- a) Alumnado que comeza un novo tipo de ensinanzas.
- b) Alumnado de nova incorporación ao sistema educativo galego.
- c) Alumnado para o que se propón un cambio na súa modalidade de escolarización.
- d) Alumnado que presente outras situacións de carácter excepcional que a Administración educativa considere.

3. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS

O Plan Xeral de Atención á Diversidade tenderá entre outros a acadar os seguintes obxectivos:

- Adoptar as medidas que respondan ás necesidades do alumnado e contribúan á consecución das competencias e dos obxectivos das diferentes etapas e ensinanzas.
- Facilitar e promover a inclusión escolar e social do noso alumnado.
- Detectar posibles dificultades de aprendizaxe e artellar respostas axeitadas.
- Desenvolver medidas de actuación de tipo curricular, relacionar e organizativa para promover a convivencia, a non discriminación e o respecto polas diferenzas.
- Favorecer o axuste das programacións ás necesidades educativas detectadas.
- Optimizar a organización dos recursos persoais e materiais do centro para atender e dar resposta ás necesidades de todo o alumnado, en particular daquel con necesidades específicas especiais e necesidades específicas de apoio educativo.
- Potenciar a acción titorial e orientación por parte de todo o profesorado.
- Establecer relacións fluídas de colaboración coas familias asesorándoas no seu labor educativa.
- Propiciar as relacións co entorno sociocomunitario para promover actuacións conxuntas que favorezan o desenrolo do noso alumnado.
- Adoptar, no ámbito da súa autonomía, cantas outras actuacións favorezan a atención á diversidade do alumnado, cando cumpra, coa correspondente autorización.

4. DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A atención á diversidade é unha tarefa que implica a toda a comunidade educativa polo que se artellará a través de diversas actuacións:

1.- Proxecto educativo de Centro

A atención á diversidade formará parte de toda programación didáctica facendo explícitas as medidas tomadas e as distintas canles de actuación.

2.- Plan de Acción Titorial

Se inclúen actuacións específicas para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo e as súas familias e aqueles outras actuacións que dean resposta á diversidade de motivacións, crenzas e culturas.

3.- Plan Xeral de Orientación

A finalidade da orientación educativa é facilitar o desenvolvemento armónico e integral do noso alumnado, promovendo actuacións encamiñadas á individualización da ensinanza, á inclusión e a normalización da atención educativa.

4.- Programa de Transición de Primaria a Secundaria

Elaborado en coordinación co IES "Monte das Moas", propicia a continuidade na resposta educativa ó longo da vida escolar do alumnado, cando este abandona o noso centro e accede á Educación Secundaria Obrigatoria (E.S.O.). Anexo.

5.- Programa de Acollida a Educación Infantil

Dirixido a todo o alumnado que se incorpora ó noso centro e que comenza a súa escolarización en Educación Infantil 3 anos e que seguirá un Período de Adaptación progresivo e en estreito contacto coa familia.

6.- Programa de Acollida ao alumnado de escolarización tardía ao Sistema Educativo Español

Va dirixido ao alumnado que se incorpora ao centro procedente doutro país, ou que se incorpora tarde á Educación Primaria.

7.- Medidas de atención á diversidade

7.1. Medidas ordinarias

Son medidas ordinarias de atención á diversidade todas aquelas estratexias que faciliten a adecuación do currículo prescrito, sen alteración significativa dos seus obxectivos, dos contidos nin dos criterios de avaliación ao contexto sociocultural do centro e as características do alumnado.

Dentro destas medidas a levar a cabo no noso centro inclúense:

- a) Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- b) Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias do seu contorno.
- c) Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación.
- d) Aulas de atención educativa e convivencia.
- e) Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria. Deste reforzo o/a titor/a informará ás familias.
- f) Programas de enriquecemento curricular.
- g) Plan específico de reforzo para ó alumnado de educación primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso.
- h) Programa de habilidades e competencias sociais.
- i) Permanencia dun ano máis no ciclo correspondente. Se considera unha medida de carácter excepcional e tomarase tras esgotar o resto das medidas ordinarias de reforzo. Deberá ir acompañada dun plan específico de reforzo ou recuperación. Dita repetición debe entenderse como un medio de recuperación que permita ao alumno/a superar os problemas específicos que presenta. Será importante levaba a cabo o máis temprano posible, e dicir, nos primeiros cursos da etapa de Primaria.

7.2. Medidas extraordinarias

Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumno/a con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.

As medidas que se aplicarían no noso centro abarcarían:

- a) **Adaptacións Curriculares** (artigo 55 da Orde do 8 de setembro de 2021, que regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, DOG 26 de outubro de 2021). Modelo de ACI no Anexo.

b) **Agrupamentos flexibles** (artigo 56 da Orde do 8 de setembro de 2021, que regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, DOG 26 de outubro de 2021).

c) **Apoio** do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica **(PT)** e/ou Audición e Linguaxe **(AL)**. (Artigo 57 da mesma Orde).

Este recurso está dirixido especialmente á atención educativa do **alumnado con necesidades educativas especiais**, sen prexuízo de que, **excepcionalmente**, atenda outro alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

d) **Flexibilización** da duración do **período de escolarización** nas etapas de educación infantil e educación primaria (Artigo 58 da mesma Orde).

Dita flexibilización pode ser ben por redución (no caso de alumnado con altas capacidades intelectuais) ou por ampliación (no caso de alumnado con necesidades educativas especiais).

e) **Atención educativa** ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada ao centro (Artigo 62 da mesma orde).

g) **Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro**. Dito alumnado terá a consideración de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Farase unha avaliación inicial que, de considerarse necesario, se completará coa avaliación psicopedagóxica tras a cal, se se detecta que o/a alumno/a **presenta un desfase curricular de máis de dous cursos, poderanse escolarizar no curso inmediatamente inferior ao que lle corresponde por idade**. Dita medida será comunicada ao servizo de inspección educativa. (Artigo 67 da mesma Orde)

Para dito alumnado procedente do estranxeiro tamén se contemplan as seguintes medidas:

1. Grupos de adquisición das linguas. Alumnado de educación primaria e, excepcionalmente, do derradeiro curso de educación infantil, que descoñeza as dúas linguas oficiais de Galicia (Artigo 68 da mesma Orde).

2. Grupos de adaptación da competencia curricular. Para alumnado de segundo e terceiro ciclo de educación primaria que presente desfasamento curricular de dous ou máis cursos con respecto ao que lle correspondería polo grupo en que estaescolarizado nas áreas de Lingua Galega, Lingua Castelá e de Matemáticas (Artigo 69 da mesma Orde).

- **MODO DE ACTUACIÓN E PROCEDEMENTO DE INCORPORACIÓN DUN ALUMNO/A A UN PROGRAMA DE APOIO**

Os pasos a seguir serán os que se indican a continuación:

a) Detección

Ao comenzo do curso ou no momento da súa escolarización no centro, o alumnado será obxecto dunha avaliación inicial por parte do/a titor/a. Dita avaliación será o punto de referencia para adoptar aquelas medidas de apoio, reforzo e recuperación que se consideren oportunas para cada alumno/a.

Naqueles casos nos que se detecte posibles necesidades educativas especiais, o Departamento de Orientación levará a cabo as accións da avaliación psicopedagóxica de carácter máis específico, que rematara coa elaboración dun informe psicopedagóxico que se rexerá polo que determine a orde do 8 de setembro de 2021.

b) Cumprimentación, por parte do/a titor/a, da folla de derivación pertinente (Anexos)

Entrega da folla de derivación á orientador/a para **solicitar a valoración do/a alumno/a**. Esta proposta poderá facerse en calquera momento do curso académico.

c) Entrevista inicial. A orientadora xunto co/a titor/a cita á familia para unha entrevista inicial e solicita a autorización de intervención.

d) Valoración das necesidades e elaboración do informe. A orientadora, xunto co/a titor/a, valorará as necesidades do/a alumno/a redactando un informe e comunicará, en caso de ser necesario, a decisión de intervención das profesoras especialistas en PT e/ou AL ao titor/a, aos pais ou tutores legais e á xefatura de estudos do centro.

No caso de alumnado procedente do estranxeiro se adoptarán, de ser o caso, as medidas establecidas na orde do 20 de febreiro de 2004 *pola que se establecen as medidas de atención específica ó alumnado procedente do estranxeiro, artigo 7º* e indicadas con anterioridade nas medidas extraordinarias.

e) Establecemento das estratexias a aplicar. Unha vez realizada a comunicación, a orientadora e as profesoras de apoio co profesorado implicado establecerán as estratexias máis eficaces que se deberan aplicar co/a alumno/a.

f) Avaliación e seguimento do programa de intervención do/a alumno/a.

5. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS

Fundaméntanse no disposto na normativa vixente, os criterios establecidos polo propio centro e a adaptación ás circunstancias concretas de cada curso escolar.

A proposta de organización da atención ao alumnado con necesidades educativas especiais e, excepcionalmente, con necesidades específicas de apoio educativo por parte do profesorado de PT e AL e, de ser o caso, doutros profesionais específicos, será realizada pola xefatura do Departamento de Orientación, de acordo cos criterios establecidos neste plan; contando coa participación do profesorado titor do/a alumno/a e do profesorado de PT e/ou de AL. Os casos novos que se presenten serán atendidos segundo as posibilidades do momento.

O departamento de orientación avaliará necesidades e dispoñibilidade de profesorado especialista ou a inclusión nalgún grupo. No suposto de imposibilidade, aplicaríanse o resto de medidas posibles, permanecendo en espera desa atención especializada.

As medidas a adoptar determinaranse en función dos recursos do centro, polo que os criterios para a súa organización e distribución se priorizarán do seguinte xeito:

A- Criterios para o establecemento dos apoios das especialistas en Pedagogía Terapéutica (PT) e Audición e Linguaxe (AL).

1. Prioritariamente Alumnado con Necesidades Educativas Especiais (NEE) derivadas de discapacidade con informe psicopedagóxico, informe EOE, informes clínicos e/ou informes de organismos correspondentes derivadas de:

- Deficiencia motora
- Deficiencia sensorial
- Deficiencia mental
- Trastorno Xeralizado do Desenvolvemento (TXD)

A atención docente directa por parte do/a especialista en Pedagogía Terapéutica realizarase, con carácter xeral, dentro da aula ordinaria do alumnado que apoia. Fora da aula ordinaria esa atención terá carácter excepcional, deberá constar no informe psicopedagóxico e non poderá exceder a terceira parte dos períodos lectivos semanais. (Artigo 57)

O apoio do profesorado especialista en Audición e Linguaxe centrarase prioritariamente nos ámbitos da comunicación, da linguaxe e da fala:

- Alumnado con NEE de carácter permanente, derivadas de discapacidade.
- Trastornos graves da comunicación.
- Retraso moderado e severo da linguaxe.
- Retraso simple da linguaxe.
- Alteracións na fala:
 - disfemias
 - disartrias
 - dislalias orgánicas
 - disfonías

A atención do/a especialista en Audición e Linguaxe se levará a cabo fora da aula ordinaria e nas sesións que se determine en función das súas necesidades e da dispoñibilidade de especialista (compartida ou a tempo completo).

2. Excepcionalmente Alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (ANEAE) con informe psicopedagóxico da xefatura do departamento de orientación e/ou informe do EOE. Dito apoio

- Trastornos graves de conduta.
- Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe.
- TDAH
- Alumnado en situación de vulnerabilidade socioeducativa e/ou cultural.
- Alumnado de incorporación tardía ao sistema educativo.
- Alumnado Altas Capacidades.

Este alumnado será **atendido pola especialista en Pedagogía Terapéutica (PT)** dentro da aula ordinaria. Fora da aula ordinaria esa atención terá carácter excepcional, deberá constar no informe psicopedagóxico. Dita atención realizarase ben de maneira individual ou en pequeno grupo, segundo sexan as necesidades do alumnado e atendendo a un mellor rendemento dos recursos humanos dos que dispoña o centro.

O alumnado procedente do estranxeiro e/ou incorporación tardía ao sistema educativo, de ser necesario, tamén poderán recibir apoio da especialista en Audición e Linguaxe (AL) no caso de descoñecemento das linguas e da dispoñibilidade do centro de dita especialista.

B- Criterios para o establecemento de reforzos do profesorado con dispoñibilidade horaria

- 1º.- Alumnado repetidor que segue a suspender.
- 2º.- Alumnado repetidor con dificultades de aprendizaxe.
- 3º.- Alumnado non repetidor que non acada avaliación positiva.
- 4º.- Alumnado de altas capacidades con programa de enriquecemento.

C- Persoal Auxiliar Coidador

Atende ao alumnado con necesidades educativas especiais, escolarizado no centro, que presente algunha das seguintes características:

- a) Necesidade de ser acompañado en todos ou parte dos seus desprazamentos.
- b) Necesidade de asistencia na súa hixiene e aseo.
- c) Necesidade de asistencia imprescindible na súa alimentación.
- d) Necesidade de cambios posturais frecuentes ao longo da xornada escolar para os cales careza de autonomía.
- e) Ausencia de hábitos básicos de autonomía e de vida en sociedade.

Dito persoal coidador terá as seguintes **funcións**:

- a) Atender ao alumnado nas entradas e saídas do centro docente; nos hábitos de hixiene, aseo e alimentación; nos recreos, xogos e tempos de lecer; nos cambios de actividade e nas demais necesidades análogas.
- b) Realizar os cambios e control postural que ese alumnado necesite.
- c) Facilitar o traslado polos espazos do centro.
- d) Contribuír ao seu coidado durante o período lectivo, mesmo dentro da aula cando resulte necesario.
- e) Colaborar na atención dese alumnado durante o tempo de recreo, xogo e/ou lecer.

f) De ser o caso, atender o alumnado durante o servizo de comedor, así como no tempo inmediatamente anterior e posterior a ese servizo.

g) Nos casos excepcionais en que resulte necesario, acompañar na ruta escolar o alumnado que requira da presenza do persoal auxiliar coidador.

h) Colaborar nas actividades complementarias en que participe o/a alumno/a.

i) Participar, logo da debida convocatoria, nas reunións en que se aborden temas relacionados co alumnado que atende, colaborando nas liñas de coordinación establecidas polos equipos docentes e polo departamento de orientación.

j) Calquera outra de análogo contido ou que teña relación coas funcións anteriores.

OUTRAS ORIENTACIÓNS SOBRE MEDIDAS ORGANIZATIVAS E APOIOS

→ Os apoios das especialistas en PT e AL se priorizarán do seguinte xeito:

- **Apoios da especialista en AL:** se priorizarán no alumnado de menor idade para evitar que se consoliden os problemas e ter unha actuación preventiva o antes posible. Considérase que o alumnado de Ed. Infantil 5 anos e de 1º e 2º de Primaria deben ser de atención prioritaria. Neste sentido e, sempre que o centro conte cos recursos humanos necesarios, se promoverá a implementación de programas de estimulación da linguaxe para infantil 4 e 5 anos.

- **Apoios da especialista en PT:** dirixidos especialmente á atención educativa do alumnado con necesidades educativas especiais e, excepcionalmente e de ter dispoñibilidade horaria, atenderá ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

- Os apoios realizaranse dentro da aula ordinaria. De ser preciso a realización de apoios fora da aula ordinaria para atender dificultades puntuais, levarase a cabo durante o horario do profesorado titor e co consentimento do pai, nai, tutores legais do alumnado para o que se lles facilitará o modelo de autorización correspondente. (Anexo)

→ O reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria, terá prioridade o alumnado con menor idade a modo de intervención preventiva e tratando de evitar futuros trastornos na lectura, escritura, cálculo, resolución de problemas,....

→ Propiciar que os apoios e reforzos sexan o máis estables posibles tendo en conta as características de cada caso, tanto no referente ós profesionais participantes como á temporalización dos mesmos.

6. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓ COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO

No centro contamos con dúas especialista en Pedagogía Terapéutica e unha mestra de Apoio a Infantil, ambas as dúas definitivas. A especialista en AL está compartida con outro centro. Na actualidade non contamos con coidadora.

Tanto as especialistas en PT como a especialista en AL **atenden as necesidades máis graves do alumnado**. A súa labor rexerese en base ás orientacións previas da/o Xefa/e do Departamento de Orientación/ Equipo de Orientación Específico.

PROFESIONAL	MEDIDA	ACTUACIÓN
Mestre Titor/a	Plan acción Titorial	Posta en práctica, seguimento e valoración.
	Programación de aula	Elaboración, posta en práctica, seguimento e valoración.
	Xunta de avaliación da súa clase	Presidir, coordinar e levantar acta.
	Plan de Acollida e Adaptación	Concreción e posta en práctica.
	ACI REFORZO EDUCATIVO	Coordinación, elaboración e implementación.
	Plan de Transición a Secundaria.	Implementación e seguimento.
	Avaliación Psicopedagóxica	Solicitud de ó DO. Información ás familias. Colaboración co DO
	Apoios Educativos	Colaborar na organización. Atención directa e coordinación co profesional que o desenvolve.

Mestres en disposición horaria	Reforzos	Atención directa
Mestres especialistas ou sen titoría	ACS-RE Avaliación Psicopedagóxica	Elaboración e implementación Colaborar na elaboración e implementación
Mestra de apoio EI	Apoios educativos	Colaborar na organización. Atención directa.
Mestres de PT, AL	ACIS Apoios educativos Av. Psicopedagóxica	Colaborar na elaboración e implementación de ACIS Colaborar na organización. Atención directa. Colaboración Av. PS.
Xefatura do DO	Av. Psicopedagóxica Dictame de Escolarización	Elaboración de Informes. Solicitude de colaboración do EOE e/ou doutras institucións/servizos.
	ACIS	Asesoramento e coordinación.
	Plan de Transición a ESO	Coordinación co IES
	Plan de Acción Titorial	Asesoramento
	Apoios Educativos	Elaboración da proposta de organización dos mesmos.
	Plan de Orientación	Redacción e concreción de actuacións do DO para o curso.
	Plan xeral de atención á diversidade	Redacción das concrecións anuais.
	Programacións curriculares	Inclusión na PXA
	Plan Xeral de Atención á	Responsable do

Equipo Directivo	Diversidade	desenvolvemento, seguimento e avaliación.
	Medidas extraordinarias de atención á diversidade	Autorización ou solicitude de autorización onde corresponda.
Departamento de Orientación	Plan Xeral de atención á diversidade	Elaboración e concreción anual. Implementación
	Plan de Orientación	Elaboración e concreción anual. Implementación
	Plan de Acción tutorial	Seguimento e valoración
Claustro	Plan Xeral de Atención á Diversidade	Propoñer o plan ao consello escolar
Consello Escolar	Plan Xeral de Atención á Diversidade	Aprobación.

XEFATURA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Proposta de organización dos apoios do profesorado de PT e AL	Orientadora e mestres de PT e AL	Titores/as do alumnado con N.E.E. e N.E.A.E.	1ª e 2ª quincena de setembro
Revisión e reactivación de solicitudes realizadas no curso anterior ós EOE que non foron atendidas	Orientadora	EOE	Setembro
Colaboración na avaliación inicial do alumnado de nova incorporación ao centro	Orientadora e mestres de PT e AL	Alumnado de nova incorporación ao centro	O longo de todo o curso
Elaboración e aprobación do Plan Anual do D.O.	Orientadora	D.O., Claustro e Consello Escolar	Setembro/Outubro
Elaboración dos informes específicos solicitados no caso de alumnado con N.E.E.	Orientadora	MEC, Familias	Setembro

destinatarios de axudas do MEC para reeducación pedagóxica e/ou da linguaxe			
Proposta de adquisición de material do Departamento	Orientadora e mestres de PT e AL	Alumnado N.E.E.	Todo o curso
Asesoramento á Comunidade Educativa	Orientadora	Comunidade Educativa	Todo o curso

ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Realización das avaliacións psicopedagóxicas demandadas e dos informes	Orientadora	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias	Outubro a maio
Asesoramento na realización e seguimento das ACS	Orientadora-titor/a	Equipos docentes, profesorado de apoio, xefatura de estudos	Todo o curso
Asesoramento na elaboración dos programas de intervención do profesorado de PT e AL	Profesorado PT e AL- Orientadora	Profesorado de apoio, alumnado de apoio	Setembro-outubro
Reunións do Departamento	Orientadora	Membros do D.O.	Todo o curso
Asistir ás sesións de avaliación	Orientadora	Equipos docentes	Ao remate de cada trimestre
Realización da avaliación do desenvolvemento do Plan Anual de Actividades do Departamento	Departamento de Orientación	Membros do Departamento	Xuño
Elaboración dos informes do alumnado que remata Primaria e foi obxecto de avaliación psicopedagóxica	Orientadora	Expediente persoal do/a alumno/a Departamento orientación IES	Xuño

Deseño, desenvolvemento e aplicación do Plan de Aproximación para a E.S.O. en colaboración coa orientadora do I.E.S. e en coordinación cos restantes centros adscritos	Orientadora do I.E.S. e dos centros adscritos	Alumnado de 6º y familias	Maio-Xuño
Redacción da memoria do Departamento de Orientación	Orientadora	Departamento, Claustro de profesores e Consello Escolar	Xuño

7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN

A.- Mecanismos de coordinación e colaboración internos

- Reunións dos equipos docentes de Educación Infantil e Educación Primaria.
- Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP).
- Reunións semanais do Departamento de Orientación.
- Reunións do Claustro de Profesores.
- Reunións do Consello Escolar.
- Reunións de titorías con pais/nais/titores legais.
- Reunións dos diversos equipos de profesores do centro: Equipo das TIC, Biblioteca Escolar, Convivencia e Igualdade, Equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG), Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares (EACE), Equipo do Plan Dixital, Equipo Proxecto Horta.

B.- Mecanismos de coordinación e colaboración co centro adscrito ou de adscrición

O principal obxectivo será a planificación da coordinación docente entre os centros nos que va a continuar estudos os/as alumnos/as e o establecemento de accións que favorezan o tránsito da etapa de educación primaria á secundaria.

Esta coordinación lévase a cabo con IES "Monte das Moas", centro ó que estamos adscritos e co que desenvolvemos o Plan de Transición de Primaria a Secundaria, a desenvolver no último trimestre do curso e para o alumnado de 6º de Primaria.

Organízase a "Xornada de Presentación" en coordinación co instituto. Dita xornada consiste nunha reunión conxunta cos pais/nais/titores legais e co alumnado de 6º no instituto para informarlles e explicarlles todo o referente ao mesmo (órganos de goberno, instalacións, servizos que ofrecen, actividades que desenvolven, etc) e á nova etapa que comenzarán (en que consiste a secundaria, materias, horarios, regulamento do centro, etc).

Por último, en coordinación coa orientadora do instituto, ten lugar unha reunión entre titoras/es correspondentes de 6º nivel de Primaria e as especialista en Pedagogía Terapéutica de ambos os dous centros, na cal se lles facilita a información sobre o futuro alumnado: a súa estadía na etapa de primaria (reforzos que tiveron, intervencións específicas, adaptacións curriculares, informes psicopedagóxicos...), solicitude de alumnado para agrupamentos flexibles ou para programas de ámbitos educativos, exencións, etc).

Plan de transición de Primaria a ESO.

ACTUACIÓNS	CANDO	RESPONSABLES	DIRIXIDA	COMO	RECURSOS
Charla informativa ao alumnado de 6º e as súas familias	Maio/xuño	Equipo directivo e xefatura do departamento de orientación do IES	Alumnado de 6º, familias, profesorado titor e orientadoras dos centros adscritos	Reunión en gran grupo co alumnado de 6º de primaria e as súas familias	Power-point (organización e funcionamento do centro, a nova etapa educativa) Folleto informativo familias
Xornada de portas abertas	Maio/xuño	Equipo directivo e xefatura do departamento de orientación	Alumnado de 6º, familias, profesorado titor e orientadoras dos centros adscritos	Visita guiada polo IES	Dependencias do propio centro
Transmisión de información do alumnado de 6º de primaria	Maio/xuño	Xefatura do departamento de orientación do IES e as xefas de orientación dos centros adscritos	Xefatura de estudos, xefatura do D.O. do IES	Características psicoeducativas do alumnado de 6º	Cadro-Resumo
Xornada de acollida alumnos	Setembro	Equipo directivo do IES, titores de 1º de ESO	Alumnado de 1º de ESO	Presentación	Recepción alumnos Horario Normas de convivencia Estudo
Xornada de acollida familias	Setembro	Equipo directivo do IES, titores de 1º de ESO orientación	Familias do alumnado de 1º de ESO	Reunión	RRI A nova etapa educativa: ESO

8. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.

As familias estarán informadas dende o primeiro momento que se contemple unha medida de atención á diversidade, ben sexa reforzo educativo, apoio, adaptacións curriculares ou flexibilizacións. Dita información é confidencial polo que só pode ser trasladada á familia ou co consentimento expreso desta. No caso das ACI e/ou os apoios das especialistas en PT e AL a información será coordinada tamén polo Departamento de Orientación.

Considérase a función titorial do profesorado como o aspecto con maior potencial para a integración das familias na práctica educativa, polo que o/a titor/a do alumno/a será o interlocutor ante elas. En función das demandas e das situacións de cada demandante poderá solicitar a asistencia doutros membros da comunidade educativa (equipo directivo, xefatura do departamento de orientación, etc).

As canles de colaboración serán:

- Reunións presenciais no centro educativo entre titor/a e pais/nais/titores legais do alumnado (titorías).
- Circulares informativas de carácter xeral.
- Cartas á familia en sobre pechado.
- Cartas/informes escolares, psicopedagóxicos solicitados polas familias á dirección do centro para a valoración das necesidades educativas do alumno/a por parte doutros servizos externos.

Canles de colaboración externa

A Consellería de Educación promoverá o establecemento, coas distintas administracións, entidades, asociacións e outras organizacións sen ánimo de lucro, dos convenios e/ou acordos necesarios. Deseñará as guías e protocolos que considere necesarios para orientar e axustar a atención educativa á diversidade de circunstancias, situacións e realidades dos/as alumnos/as.

Dende o Departamento de Orientación establécese coordinación cos seguintes recursos externos:

- E.O.E.: Solicitará cando se necesite asesoramento referente á avaliación psicopedagóxica ou para unha mellor canalización doutros apoios, recursos materiais e humanos e recursos externos.

- Servizos de Inspección Educativa.
- Atención Temprá do Hospital Materno-Infantil de A Coruña.
- Servizos de Saúde Mental de A Coruña.
- Servizos Sociais (Centros Cívicos de: San Diego, Castrillón, Palavea).
- Orientadores de zona.
- Centros privados: Gabinetes de Logopedia e Psicopedagogía, DISMACOR, INGADA
- Centros de escolarización combinada cando se compartan alumnos en dita modalidade de escolarización:
 - ASPANAES: coordinación periódica respecto a pautas de actuación co alumnado escolarizado no noso centro.
 - Centro de Educación Especial "María Mariño": coordinacións periódicas para traballar obxectivos, metodoloxías, seguimento e valoración dos resultados e evolución do alumnado escolarizado.
 - Centro de Educación Especial A Nosa Señora do Rosario: coordinacións periódicas para traballar obxectivos, metodoloxías, seguimento e valoración dos resultados e evolución do alumnado escolarizado.

DESENVOLVEMENTO DA COLABORACIÓN

1. A Consellería promoverá na **formación do profesorado** a colaboración das distintas entidades coas cales ten firmados convenios nas accións relativas á atención á diversidade.
2. A Consellería **facilitará a colaboración do persoal profesional** das distintas entidades coas cales ten firmados convenios nos centros docentes dependentes da Consellería con escolarización de alumnado con ditas NEAE.

A solicitude de colaboración do persoal profesional da entidade debe realizarse **por parte do centro docente**, e as liñas xerais desta colaboración poderán ser:

- a) **Asesoramento.**
- b) **Propoñer actuacións de carácter preventivo e concretas.**
- c) **Colaboración na orientación sobre metodoloxías.**
- d) **Información e formación**

9. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Cando un alumno precise de medidas extraordinarias de atención á diversidade sinaladas no punto 4 deste plan, o/a titor/a informará ás familias/titores legais da necesidade das mesmas quedando constancia por escrito. Contará coa colaboración do Departamento de Orientación e se iniciarán as actuacións pertinentes segundo o determinado na normativa vixente.

a) Adaptacións Curriculares Individualizadas (reguladas polo Art. 55º da Orde do 8-09-2021).

b) Grupos de Adquisición das Linguas (regulados polo artigo 68 da Orde do 8-09-2021).

c) Grupos de Adaptación da Competencia Curricular (regulados polo artigo 69 da Orde do 8-09-2021).

d) Medidas de flexibilización da duración do período de escolarización obrigatoria segundo o disposto na Orde do 8-09-2021, artigo 58 para alumnado con NEE e para alumnado con altas capacidades. Os prazos para tramitar as solicitudes de flexibilización son:

- O mes de **marzo**, para que a dirección do centro docente remita á xefatura territorial as solicitudes de flexibilización.
- O mes de abril, para que a xefatura territorial de traslado á Secretaría Xeral de Educación de ditas solicitudes de flexibilización.
- O mes de xuño, para que a Secretaría Xeral de Educación comunique á dirección do centro a resolución adoptada.

O protocolo a seguir ante unha medida extraordinaria será:

- O/A Xefa de Estudos realizará unha convocatoria co equipo docente do/a alumno/a ao que se lle aplicará a medida correspondente e a xefa do departamento de orientación, sendo aquí onde se decide a pertinencia da mesma e facendo constar nunha acta dito acordo.

- Segun a medida extraordinaria a aplicar o/a titor/a correspondente terá que informar ás familias/titores legais da medida de atención á diversidade que se levará a cabo e solicitará da mesma:

- No caso de ACS, quedará constancia por escrito da información dada.

- No caso dos Grupos de Adquisición das Linguas e dos Grupos de Adaptación da Competencia Curricular quedará constancia por escrito da información dada.

- No caso de flexibilización da duración do período de escolarización obrigatoria conformidade expresa da familia/persoas titores legais do/a alumno/a, quedando constancia por escrito.

- Solicitud de autorización á Inspección Educativa da medida acordada.

O/a titor/a que detecte dificultades de aprendizaxe en calquera momento do curso académico poderá solicitar a valoración do/a alumno/a, previa información á familia/titores legais, á orientadora; que levará a cabo as accións de avaliación psicopedagóxicas de carácter máis específico.

10. PROCESO DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

O seguimento e a avaliación do Plan xeral de atención á diversidade realizarase sobre a concreción anual do dito plan para cada curso académico.

Ao final de curso o Departamento de Orientación elaborará a correspondente memoria do Plan anual de atención á diversidade. Só se modificará o Plan Xeral de atención á diversidade no caso de que as propostas de mellora recollidas na memoria anual do dito plan así o consideren.

Proceso de seguimento da concreción anual do Plan de atención á diversidade:

- Trimestralmente en reunión do DO faise un seguimento do Plan.

- Cada titor/a exporá as súas conclusións referidas ás distintas actuacións expostas no Plan:

- Adecuación dos recursos á diversidade do alumnado.
- Desenvolvemento dos plans de intervención.
- Adecuación dos apoios.
- Alumnado que segue medidas extraordinarias de apoio.
- Alumnado que segue medidas ordinarias de apoio.

PROTOCOLOS ALUMNADO ESCOLARIZADO NO CENTRO

1. ALUMNADO DIAGNOSTICADO

- Protocolo Tratamento Educativo do Alumnado con TEA.
- Protocolo Tratamento Educativo do Alumnado con TDAH.
- Protocolo Alumnado con Dislexia.
- Protocolo para a Atención Educativa do Alumnado coa Síndrome de Down e/ou Discapacidade Intelectual.
- Protocolo para a Atención Educativa do Alumnado con Altas capacidades Intelectuais.
- Plan Intervención Alumnado con Problemas de Conduta. (Concretado no Plan de Convivencia do Centro)

2. OUTROS PROTOCOLOS

- Protocolo Educativo para a Prevención e o Control do Absentismo Escolar.
- Protocolo atención educativa hospitalaria.
- Protocolo atención educativa domiciliaria.
- Prevención, detección e tratamento do Acoso Escolar e Ciberacoso,

ANEXOS

AUTORIZACIÓN DE INTERVENCIÓN D.O. PARA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

Debido as dificultades observadas ao longo do curso, das cales se informa á familia, titores legais considero oportuno como titor/a do/a neno/a matriculado en a intervención do Departamento de Orientación para unha valoración, polo que solicito a súa autorización.

A Coruña a de de 201...

O/A Titor/a

.....

Don /a....., pai/nai ou titor/a legal do alumno/a..... **AUTORIZO** a intervención do Departamento de Orientación para unha valoración do meu fillo/a unha vez mantida entrevista co/a seu titor/a e da información facilitada.

Asina a presente autorización.

Asdo:

(nai/titora legal)

Asdo:

(pai/titor legal)

COMUNICACIÓN Á FAMILIA
MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: ADAPTACIÓN CURRICULAR
SIGNIFICATIVA

Alumno/a..... **Curso**:.....

Comunicolle que unha vez feita a avaliación psicopedagóxica, reunido o equipo docente, a orientadora, o profesorado de apoio e a Xefe/a de estudos, adoptouse a decisión de proceder á elaboración dunha adaptación curricular significativa para o seu fillo/a. O desenvolvemento da mesma levarase a cabo nas condicións e materias seguintes :

MATERIAS	CURRÍCULO ADAPTADO NIVEL

D./D^a pai/nai/titor/a legal **fun**
informado/a das medidas de Adaptación Curricular Individualizada aplicadas ao meu
fillo/a.

O pai, nai ou titor/a legal

Asdo.: _____

A Coruña a de do 20



COMUNICACIÓN Á FAMILIA MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: APOIO EDUCATIVO

D./Dna como pai/nai ou
titor/a do neno/a unha vez
informado/a pola orientadora e/ou polo/a seu titor/a da necesidade de apoio pola
especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou especialista en AL fora da aula ordinaria:

- Dou o consentimento** para que se leven a cabo ditas medidas de recuperación
co/a meu fillo/a fora da aula.
- Non dou o consentimento** para levar a cabo as medidas de apoio para o meu
fillo/a fora da aula ordinaria.

A Coruña,.....de..... 20.....

Asdo.:_____

Pai/nai ou Titor/a legal



**INFORME INDIVIDUAL FINAL DE CURSO MEDIDAS DE REFORZO EDUCATIVO
(RE)**

Curso: 20 - 20

DATOS DO/A ALUMNO/A:

APELIDOS: NOME:

DATA DE NACEMENTO: CURSO: ETAPA:

Infantil: NIVEL:

Primaria: CICLO: 1º 2º: 3º: NIVEL: GRUPO:

Por cada ÁREA OU MATERIA EN QUE A ALUMNA/O RECIBIU RE

1. ÁREA OU MATERIA:

2. DATOS DO PROFESORADO DA ÁREA OU MATERIA:

APELIDOS:

NOME:

2. DATOS DO REFORZO EDUCATIVO:

DATA DO COMEZO DO RE: DATA DE REMATE DO RE:

DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS DESENVOLVIDAS:

a) Motivo do reforzo:

b) En que consistían ditas medidas?(breve descrición)

c) Temporalización (frecuencia do reforzo)

d) Quen lle axudaba? (profesorado con dispoñibilidade horaria)

d) Como se avaliaban? (corrixían):



VALORACIÓN FINAL DAS MEDIDAS DE RE:

- Acadáronse os obxectivos previstos nelas.
- Foron eficaces, pero a mellora non se extrapolaba ao traballo diario (ordinario).

PREVISIÓN PARA O CURSO PRÓXIMO (indicar si se considera que este/a alumno/a, no curso próximo, pode verse beneficiado/a ou non por unhas medidas regulares de reforzo educativo, na área ou materia).

.....

.....

.....

.....

A Coruña, a de de 20.....

O/A profesor/a titor/a

O/A profesor/a que realizou o reforzo

Asdo: _____

Asdo: _____



INFORME INDIVIDUAL FINAL DE CURSO MEDIDAS DE APOIO EDUCATIVO

Curso: 20 - 20

DATOS DO/A ALUMNO/A:

APELIDOS: NOME:

DATA DE NACEMENTO: CURSO: ETAPA:

Infantil: NIVEL:

Primaria: CICLO: 1º 2º: 3º: NIVEL: GRUPO:

1. DATOS DO PROFESORADO:

APELIDOS:

NOME:

2. DATOS DAS MEDIDAS DE APOIO:

ÁREA/S OU MATERIA/AS EN QUE RECIBIU APOIO:

.....
.....
.....

DATA DO COMEZO DO APOIO: DATA DE REMATE DO APOIO:

HORARIO SEMANAL E MODALIDADE DO APOIO REALIZADO:

Día/Días da semana: Modalidade (dentro da aula ordinaria e/ou fora dela):

DESCRICIÓN DAS MEDIDAS DE APOIO:

a) Tipo de tarefas realizadas:

.....
.....
.....



b) Principais materiais usados:

.....

c) Horario ou frecuencia de coordinación co profesorado titor/a:

.....

d) Como se avaliaron as medidas de apoio?

.....

.....

.....

VALORACIÓN FINAL DAS MEDIDAS DE APOIO:

Acadáronse os obxectivos previstos nelas.

Foron eficaces, pero a mellora non se extrapolaba ao traballo diario (ordinario).

PREVISIÓN PARA O CURSO PRÓXIMO (indicar si se considera que este/a alumno/a, no curso próximo, pode verse beneficiado/a ou non por unhas medidas regulares de apoio educativo, en que área ou materia, mediante que modalidade -dentro da aula, fora dela ou mixta- e número de horas semanais):

.....

.....

.....

.....

A Coruña, a de de 20.....

A Xefa do Departamento de Orientación

O/A profesor/a que realizou o apoio

Asdo: _____

Asdo: _____

SOLICITUDE DE INTERVENCIÓN AO D.O. DO/A TITOR/A

Nome do/a titor/a Nivel

Ciclo Primaria / Infantil (tachar o que non proceda)

Data Motivo da solicitude

A familia autoriza a intervención?: SI NON**DATOS PERSOAIS DO/A ALUMNO/A**

Nome e apelidos

¿Quen demanda a intervención ? (familia, profesorado...)

DATOS XERAIS: Citar aspectos significativos relacionados coa:

- Integración no grupo:

- Potencialidades, grao de motivación e intereses:

- Influencia do contorno socio-familiar:

- Competencia curricular nas distintas áreas e grao de adquisición das mesmas:

- Estilo de aprendizaxe:

- Ritmo e preferencia de aprendizaxe.



- Nivel de atención (Indica se atende períodos longos de tempo, se interrompe con frecuencia a súa tarefa, se non atende, etc):
-
-

- Estratexias que utiliza para resolver as tarefas (Indica se imita, busca axuda constantemente; se planifica a tarefa, actúa impulsivamente e sen reflexionar, se as comenza e remata, se as comenza e as abandona, se non as comenza, etc.):
-
-
-

- Actitude ante o traballo escolar (Indicar si lle gusta traballar só/a, en pequeno grupo, con atención individualizada, reforzos que lle agradan máis):

.....

.....

.....

- Adaptación socioafectiva, autoconcepto e autoestima:

.....

.....

GRAO DE RELACIÓN FAMILIA-TITOR/A-COLEXIO

- Aspectos máis relevantes da entrevista coa familia:

.....

.....

- ¿Que actitude adopta a familia ante a situación escolar do/a alumno/a?:

- Ausencia de colaboración familia- centro
- Necesidade de información- orientación familiar
- Absentismo escolar.
- Desestructuración familiar.



ASPECTOS RELEVANTES DOS PROCESOS DE ENSINANZA E APRENDIZAXE

- Indicar que actuacións das que se levan a cabo na clase favorecen o dificultan o seu rendemento:

.....
.....
.....

- Características do seu grupo-clase:

.....
.....

- Organización de espazos e tempos na aula:

.....

- Medidas de tipo educativo que se están a desenvolver para corrixir o problema (Utilización de materiais e recursos diferentes, atención individualizada na clase, modificacións organizativas, metodolóxicas, entrevistas cos pais, actividades de reforzo, apoios, etc) levadas a cabo ata o momento:

.....
.....
.....
.....
.....

- Interaccións do/a alumno/a en situacións educativas formais e non formais (patio, saídas, visitas, etc):

.....
.....

- Programas do centro nos que participa:

.....

TÉCNICAS INSTRUMENTAIS BÁSICAS

Expresión Oral (articulación, fluidez):

.....

Comprensión Oral (ordes simples ou complexas):

.....



ESCRITURA (suliña o que fai)

NIVEL: Copia - Ditado - Composición. MECÁNICA:

Substitucións-Rotacións-Inversións de sílabas-Omisións-Engade letras-

Unión e separación indebida de palabras

Vocabulario:

Expresión escrita:

Comprensión escrita:

LECTURA (suliña o que fai)

Silábeo- Palabra a palabra -Vacilación ou titubeo - Rectificacións - Non puntuación -

Omisión de liñas - Substitucións - Inversións - Adicións - Distorsións

Entoación:

Nivel: Iniciación – Directas- Inversas – Mixtas dobre

Velocidade lectora: Lenta – Adecuada – Excesiva

Comprensión: Baixa – Media – Alta

Observacións:.....

CALCULO (suliña o que fai)

Ten concepto de número: Ata que número traballou: Le e escribe nº ata:

..... Series:

OPERACIÓNs:

- SUMA: Sen levar - Levando
- RESTA: Sen levar – Levando
- MULTIPLICA por cifras
- DIVIDE por..... cifras. OPERACIÓNs mixturadas:

Resolve problemas: Cunha operación/operacións combinadas:

Cálculo mental:



TÉCNICAS E HÁBITOS DE TRABALLO INTELECTUAL:

(Planificación, resumos, suliñado de esquemas, elaboración e presentación dos traballos, actitude ante os exames, etc):

.....

.....

OUTRAS OBSERVACIÓNS OU DATOS DE INTERESE (Actividades preferidas, circunstancias familiares e/ou persoais,....)

.....

.....

.....

Asdo : O/A Titor / a

PROGRAMA DE ENRIQUECIMENTO ALTAS CAPACIDADES INTELECTUAIS (PECAI)

O PECAI son o conxunto de actuacións que enriquecen o currículo ofrecendo unha experiencia de aprendizaxe máis rica e variada ao alumnado. Estes programas planifícanse coa finalidade de promover e desenvolver os distintos talentos, tendo como obxectivos estimular e potenciar as súas capacidades cognitivas, fomentar a súa creatividade e promover as súas habilidades de investigación e de invención; todo iso mediante actividades de enriquecemento cognitivo, de desenvolvemento da creatividade, de habilidades verbais, lóxico-matemáticas e plásticas, a través dunha metodoloxía flexible, baseada nos intereses do alumnado, a innovación, a investigación, a experimentación, a interdisciplinariedade e o descubrimento; e, á vez, potenciando e mellorando o seu desenvolvemento socioafectivo. É unha medida ordinaria e levarase a cabo dentro da aula tendo como referente o currículo do curso no que estea escolarizado o/a alumno/a, sendo competencia e responsabilidade do profesorado da área a oferta de actividades e a organización da aula (Art. 49 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado).

A continuación presentamos un modelo de PECAI, seguindo as indicacións da normativa. Evidentemente, cada docente deberá adaptar ás características do seu alumnado e ao contexto educativo o contido deste documento. Só se pretende ofrecer unha proposta aberta, que esperamos sirva como guía e orientación ao profesorado. Un documento deste tipo debe ser froito da coordinación e o consenso do equipo docente en cada caso, tendo en conta as características do alumno/a obxecto desta medida e as orientacións ofrecidas polo departamento de orientación do centro.

DATOS DO/A ALUMNO/A:

Nome:

Curso:

Centro educativo:

Localidad:

DATOS RELEVANTES DA VALORACIÓN PSICOPEDAGÓXICA:

TITOR/A:

PROFESIONAIS IMPLICADOS:

OBXECTIVOS

A finalidade da PCAI é favorecer o desenvolvemento do talento do alumno/a, perseguindo os seguintes obxectivos.

- Estimular e potenciar as capacidades cognitivas.
- Fomentar o desenvolvemento da creatividade.
- Mellorar as habilidades verbais, lóxico-matemáticas e plásticas.
- Promover o desenvolvemento socioafectivo e as habilidades sociais.
- Desenvolver destrezas de traballo cooperativo.

Con todo iso esperamos, ademais, evitar que o alumno/a abúrrase e, consiguientemente, se desmotive, xa que polas súas características, pode traballar a outro ritmo e con actividades que supoñan un maior nivel de esixencia. Non adiantaremos contidos, xa que non é necesario, ademais de que podería ser contraproducente no futuro.

METODOLOXÍA

Utilizarase unha metodoloxía flexible, que teña en conta os intereses do alumno/a e se base na innovación e os principios do método científico (observación, formulación de hipótese, experimentación, análise e conclusión). Buscarase a interdisciplinariedade e o descubrimento, mellorando o desenvolvemento socioafectivo e as habilidades sociais a través do traballo grupal, podendo levar a cabo dentro ou fóse da aula. A metodoloxía máis adecuada é a aprendizaxe baseada en proxectos e o traballo cooperativo.

ACTIVIDADES

Seguidamente indícanse algunhas propostas de actividades para alcanzar os obxectivos sinalados máis arriba. Por suposto, non é unha enumeración exhaustiva, existindo moitas máis actividades que poden servir ao mesmo propósito. Como se comentou no apartado anterior, as actividades deberían enmarcarse dentro dun proxecto de traballo, sendo conveniente a súa realización en grupo. Por suposto, tamén se poderán propoñer actividades individuais, noutros momentos.

- Actividades de enriquecemento cognitivo (resolución de problemas, enigmas, enigmas..., profundización en temáticas de interese, planificación e desenvolvemento de estratexias para alcanzar un obxectivo, procura de respostas a problemas contextualizados, formulación de alternativas non convencionais, ...).

- Actividades para desenvolver a creatividade e o pensamento lateral (atopar varias respostas a unha cuestión, inventar, deseñar, buscar outros usos a obxectos cotiáns, redactar a partir de palabras non relacionadas, narracións absurdas, cambiar personaxes dunha historia e o desenlace, que ocorrería se..., crear obxectos ou seres vivos e detallar as súas características, formular preguntas #ante situacións estrañas, ...).

- Actividades para mellorar as habilidades verbais (expoñer un traballo realizado previamente, ditados de imaxes, dramatizar situacións, expresar ideas, debater, argumentar, cuestionar, compoñer narracións,...).

- Actividades para desenvolver as habilidades lóxico-matemáticas (aplicar os coñecementos das matemáticas a situacións cotiáns, inventar problemas matemáticos, maxia matemática, curiosidades dos números, sudokus, ...).

- Actividades para mellorar as habilidades plásticas (deseño e construción de estruturas, maquetas e máquinas, modelado, debuxo, papiroflexia, ensamblaxe,...).

- Actividades para mellorar a competencia social (recoñecemento e expresión de emocións, actuacións en situacións sociais, resolución de conflitos, mediación, asertividade, empatía, respecto á diferenza e as minorías, tolerancia,...).

ORGANIZACIÓN DOS ESPAZOS NA AULA

Estableceremos zonas ou recunchos de enriquecemento na aula, a fin de facilitar que o alumnado con AACCII (e outro alumnado que poida beneficiarse igualmente das medidas establecidas, especialmente o de alto rendemento) poida realizar actividades diversas, enfocadas a desenvolver o talento. Nos devanditos espazos depositarase o material de enriquecemento, para que o alumno/para poida utilizalo nos momentos que se determine. O docente explicará ao alumnado en que momentos e baixo que condicións poderá traballar ou utilizar os materiais de enriquecemento, dirixíndose á totalidade do grupo-clase, a fin de evitar sinalar a alumnos en concreto; ditas condicións buscarán reforzar o traballo e a boa actitude na aula, así como o logro dos obxectivos das materias curriculares.

En canto á distribución do mobiliario, procuraremos que favoreza o traballo grupal, naqueles momentos en que se traballe na modalidade de proxectos ou traballos en grupo.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Se imos propoñer ao alumnado con AACCII actividades de enriquecemento, consecuentemente debemos valorar a realización das mesmas, outorgándolles unha adecuada ponderación á hora de avaliar o seu progreso. Tamén sería conveniente que nas probas escritas introducísense algúns items que supoñan un maior nivel de esixencia para este alumnado, obviando outros dirixidos á adquisición de contidos de menor nivel de dificultade. Procurarase que para que este alumnado obteña unha cualificación alta deberá esforzarse bastante, evitando que ditas cualificacións sexan alcanzadas con facilidade. Desta maneira garantiremos que o alumnado con AACCII desenvolva unha adecuada tolerancia á frustración, así como os necesarios hábitos de traballo que preveñan un posible fracaso escolar.

9. PROPOSTA CONCRETA DAS ÁREAS OU MATERIAS ADAPTADAS (CURRÍCULO ADAPTADO)

Adaptación curricular da área ou materia de	Etapa:	Nivel:
---	--------	--------

Bloque:			
CURRÍCULO DE REFERENCIA (Decreto 155/2022, do 15 de setembro ou Decreto 156/2022, do 15 de setembro)		CURRÍCULO ADAPTADO	
Criterio de avaliación: (1)	(2)	Criterios Avaliación: (3)	Contidos
Competencias adquiridas:			
Orientación metodolóxica: (precisar metodoloxía, espazos, recursos, temporalización...)			

- (1) Deben transcribirse os criterios de avaliación do currículo que corresponda. Cada criterio do currículo, agás que se suprima. de referencia debe ter un correspondente no currículo adaptado, agás que se suprima.
- (2) Indíquese a súa redución (R), ampliación (A) ou supresión (S).
- (3) Debe manterse a mesma codificación dos criterios de avaliación que figuran no decreto do currículo.