

## **ADMISIÓN DO ALUMNADO PARA O CURSO 22-23**

A admisión do alumnado neste centro para o curso 22-23 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

### **1.- NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN**

-Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos publicos. (DOG Núm. 29).

-Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sostidos con fondos públicos. (DOG 15/03/2013).

-Orde do 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos (DOG 01/02/2017).

-Instrucións da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e O.U.

-Instrucións da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

## 2.-OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPONIBLES:

Cursos de Educación Infantil		Cursos de Educación Primaria	
Postos disponibles	(1)	Postos disponibles	(1)
Cuarto (3 anos).....25	3	Primeiro.....1	3
Quinto (4 anos)..... 6	0	Segundo ... 0	
Sexto (5 anos).... . 0	0	Terceiro ...2	
		Cuarto .... 0	
		Quinto .... 0	
		Sexto .... ... 2	

(1)Postos escolares a disposición da comisión de escolarización para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (art.3 da Orde do 12 de marzo de 2013)

## 3.-ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia deste Centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio ou do centro de traballo, é a que figura no mapa de zonas educativas proporcionado polo Concello. Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obligatoria o Centro está adscrito ao **IES Monte das Moas**.

## 4.-PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de admisión, que se axeitarán ao modelo oficial Anexo II (**ED 550B**) a recoller en conserxería ou descargar no portal da Consellería de Educación:

admisionalumnado: <http://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>.

Deberán ser presentadas na Secretaría do Colexio **do 1 ao 21 de marzo**, (horario de 9:05 a 9.45 h) debendo ir acompañadas da copia do libro de familia ou documentación acreditativa da idade do alumno, copia DNI, certificado de empadronamento.

No caso de optar a unha praza de Primaria, deberán achegar tamén certificación de matrícula do centro de procedencia.

En caso de separación xudicial ou divorcio, deberán presentar o convenio regulador ou resolución xudicial.

## **5.-PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS**

As familias solicitantes poden consultar no centro , a partir do día 22 de marzo si vai ser necesario baremar.

De ser necesario a presentación dos xustificantes dos criterios de baremación, estes terán carácter voluntario.

A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente.

O prazo de presentación desta documentación é **do 24 de marzo ao 8 de abril**.

### **Criterios de admisión e a súa puntuación:**

1. Nos centros docentes sostidos con fondos públicos onde non haxa postos escolares suficientes para atender todas as solicitudes de reserva e/ou de admisión, para determinar a orde de prelación do alumnado, teranse en conta os seguintes criterios:

a) Por unha irmá ou un irmán matriculados no centro: oito puntos; polo segundo e seguintes, dous puntos por cada un, co máximo de catorce puntos.

b) Proximidade ao centro docente do domicilio familiar ou do lugar de traballo.

1º. Por proximidade do domicilio familiar: se está na área de influencia do centro, oito puntos; se está en áreas limítrofes á área de influencia do centro, catro puntos.

2º. Por proximidade do lugar de traballo: se está na área de influencia do centro, seis puntos; se está en áreas limítrofes á área de influencia do centro, tres puntos.

c) Por renda per cápita da unidade familiar. A puntuación, por referencia ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) do exercicio fiscal a que corresponde a renda, será a seguinte:

1º. Se é inferior a 0,5 veces o IPREM: tres puntos.

2º. Se é igual ou superior a 0,5 e inferior a 0,75 veces o IPREM: dous puntos.

3º. Se é igual ou superior a 0,75 e inferior ao IPREM: un punto.

4º. Se é igual ou superior ao IPREM: cero puntos.

d) Por persoa proxenitora, titora ou acollidora traballadora do centro docente tres puntos, con independencia de que traballen ambas.

e) Por familia numerosa: de categoría especial, tres puntos; de categoría xeral, dous puntos.

f) No caso de irmáns nados dun parto múltiple, sempre que soliciten o mesmo centro, corresponderanlles oito puntos se son dous e dez puntos se son máis de dous.

g) No caso de familia monoparental: dous puntos.

h) Por discapacidade igual ou superior ao 33 % dos membros computables da unidade familiar, a puntuación indicada a seguir co máximo de catro puntos:

1º. Alumno/a: catro puntos.

2º. Calquera das persoas proxenitoras, titoras ou acolledoras, ou o novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación de afectividade á persoa proxenitora: tres puntos.

3º. Calquera das irmás ou dos irmáns: un punto por cada un.

Así mesmo, terá esta consideración a percepción da pensión da Seguridade Social por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez, ou pensión de clases pasivas por xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

- i) Por condición de vítima de violencia de xénero de calquera dos membros computables da unidade familiar: dous puntos.
- j) Por condición de vítima de terrorismo de calquera dos membros computables da unidade familiar: dous puntos.
- k) Por criterio complementario, consistente en circunstancias relevantes apreciadas xustificadamente polo órgano competente do centro, de acordo con criterios obxectivos, que terán que publicar antes do inicio do prazo de presentación de solicitudes de admisión: un punto.
- l) Polo expediente académico para ensinanzas de bacharelato a puntuación será a seguinte:
- 1º. Nota media de sobresaliente: dous puntos.
  - 2º. Nota media de notable: un punto.
  - 3º. Por nota media de ben: medio punto.
2. O momento e a forma de alegar e acreditar os criterios de admisión será o que se estableza mediante orde da persoa titular da consellería competente en materia de educación.
3. En caso de empate na puntuación total resolverase atendendo á maior puntuación obtida en cada un dos criterios de baremo referidos, seguindo a mesma orde do punto 1 deste artigo. De manterse o empate, resolverase por sorteo público na forma que estableza a orde que desenvolva este decreto.

## **6.-PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO**

**Antes do 26 de abril:** Publicación da resolución **provisional** de admitidos e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello Escolar do Centro no prazo de 5 días hábiles.

**Antes do 15 de maio:** Publicación da resolución **definitiva** de admitidos e non admitidos. Contra esta resolución poderase interponer recurso de alzada ante o responsable da Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes.

## **7.-PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA**

O alumnado admitido no Centro formalizará a súa inscrición na Secretaría **do 20 ao 30 de xuño**. Se finalizado o prazo de matrícula non se tivese formalizado esta, teráselle por decaído o dereito á praza obtida.

## **8.-SERVIZOS COMPLEMENTARIOS**

Os servizos complementarios que ofrece o centro :

(organizados e xestionados pola ANPA do centro ( apasallence@gmail.com )

**8.1.-Madrugadores (7:30—9:00)**

**8.2.-Comedor Escolar (14:00-16:00).**

Decreto10/2007, do 25 de xaneiro, polo que se regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Orde do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

**8.3.- Actividades Extraescolares (16:00-18:00).**

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

**A solicitude será única e vinculante**, poderá constar ata de seis centros, por orde de preferencia e presentarse no centro indicado en primeiro lugar. Estará asinada por calquera dos titulares da patria potestade. No caso de separación ou divorcio, será necesaria a sinatura de ambos progenitores, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos casos, será necesario presentar xunto coa solicitude de admisión a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.

**Darán lugar á perda do dereito de prioridade:**

- A presentación da solicitude fóra de prazo.
- A presentación de máis dunha solicitude.
- A presentación da solicitudes estando vinculado por reserva. A reserva ten carácter vinculante e será incompatible coa presentación de solicitude noutro centro, salvo renuncia expresa por escrito presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión.
- As solicitudes que conteñan datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumno.
- As solicitudes que estean acompañadas por documentación que reflicta datos que non se axusten ás circunstancias reais.
  
- As familias poderán consultar o estado da tramitación das súas solicitudes a través da aplicación : admisionalumnado (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>), utilizando o código da solicitude e o nº DNI da persoa solicitante (Art.13.3)

A Coruña, a 25 de febreiro de 2022

Vº e Prace.

A Secretaria

A Directora

Asdo.: María Luisa Aguilar Amigo

Asdo.: M<sup>a</sup> Victoria Vilarelle Souto

