



PLAN DE ACOLLIDA

CEIP Salgado Torres

CURSO 2020-21

CONTEXTUALIZACIÓN.

Seguindo as instrucións do 30 de xullo de 2020, da dirección xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020-21, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas dea Educación infantil, da educación Primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato, o CEIP Salgado Torres procede a elaborar o presente Programa de acollida co fin de facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectiva presencial durante o curso 2019-20.

Este Programa de acollida elabórase polo Equipo directivo, coas aportacións do profesorado, seguindo as directrices marcadas pola Consellería, a pesar de non ter formación en materia sanitaria nin de organización en aspectos relacionados coa prevención de riscos laborais.

1.- NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO

Seguindo o Plan de Adaptación do CEIP Salgado Torres, achégase a seguinte información, organización e instrucións para a comunidade educativa

1.- ENTRADAS E SAÍDAS. FLUXOS DE MOVEMENTOS.

Tal e como se establece no punto 11 do protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021, no noso centro educativo habilitaranse diferentes entradas e saídas para o alumnado das diferentes etapas educativas (Infantil, Primaria).

O obxectivo principal da proposta que facemos a continuación é **evitar as aglomeracións e os tempos de espera** nas entradas e saídas.

O éxito desde plan vai **depende** do **cumprimento estrito dos horarios e das normas** establecidos.

1.1.- HORARIOS DE ENTRADA E SAÍDA

Educación infantil:

Os alumn@s de 4º e 5º de infantil entrarán e sairán polo portalón do patio do Edificio de Educación infantil.

Os alumnos de 6º de Infantil entrará e sairá polo portalón das pistas.

Entrada: entre 08:55 e 9:10h.

Saída: Faranse saídas diferenciadas:

4º Ed. Infantil (3 anos) ás 13:40h

5º Ed. Infantil (4 anos) ás 13:35h

6º Ed. Infantil (5 anos) ás 13:45h

Educación primaria:

1º , 2º e 3º de E.P.

Entrarán e sairán polo portalón do patio cuberto.

Entrada: Abrirase o portalón ás 08:55h e pecharase ás 09:10h. Os alumnos entraran sen facer filas e dirixiranse cara as aulas onde estará o titor/mestre seguindo as indicacións do profesorado de garda e accedendo ás aulas polas portas indicadas.

Saída: Faranse saídas diferenciadas:

3º de Educación primaria ás 13:50h

2º de Educación primaria ás 13:55h

1º de Educación primaria ás 14:00h.

Deberán manter a distancia de seguridade en todo momento, e nas saídas o farán en filas de 1 en 1, acompañados polo mestre.

4º, 5º e 6º de E.P.

Entrarán e sairán polo portalón das palmeiras (aparcadoiro)

Entrada: Abriranse o portalón ás 08:55h e pecharase ás 09:10h. Os alumnos entraran sen facer filas e dirixiranse cara as aulas onde estará o titor/mestre.

Os alumnos de 5º e 6º entrarán ao edificio pola entrada principal.

Os alumnos de 4º dirixiranse ao patio cuberto e entrarán pola porta indicada.

Saída: Faranse saídas diferenciadas:

6º de Educación primaria ás 13:50h

5º de Educación primaria ás 13:55h

4º de Educación primaria ás 14:00h.

Deberán manter a distancia de seguridade en todo momento en nas saídas o farán en filas de 1 en 1 acompañados polo mestre.

CONSIDERACIÓNS IMPORTANTES:

*Durante o desprazamento do alumnado polo interior do centro tratarase de evitar na medida do posible que o alumnado toque paredes, barandas ou outros obxectos que atope ao seu paso.

*Débese manter, en todo momento a distancia de seguridade e saír en filas de 1.

*Non se permite a entrada do alumnado sen máscara.

*Non se permite a entrada dos proxenitores do alumnado de Educación Primaria no recinto escolar e nos edificios do centro educativo (salvo razóns xustificadas ou relacionadas con procesos administrativos, neste caso deberán solicitar cita previa chamando ao centro educativo, ou cando a presenza a requira o propio centro).

* No alumnado de Educación Infantil só se permite un acompañante por alumno/a (nas entradas e saídas), debendo extremar as medidas de hixiene e distanciamento co resto do

alumnado, acompañantes e profesorado. Recoméndase que as persoas adultas que acompañen ao alumnado non pertencen a grupos de risco.

*En aqueles casos nos que hai irmáns de infantil e primaria, entraran primeiro os nenos de Primaria e accederase ao centro unicamente co alumnado de infantil.

*Non se permite que o alumnado na saída quede formando agrupacións nos patios ou que xogue nos mesmos, polo que se regularán as saídas directamente ao exterior do recinto. Asemade, informarase ás familias da necesidade da responsabilidade persoal de non facer agrupamentos nos accesos ao centro escolar.

*O número de profesores de garda precisos para facer efectiva a entrada e a saída do recinto escolar en condicións de seguridade, é a totalidade do equipo docente segundo o seu horario lectivo.

*O profesorado especialista de Educación Infantil permitirá achegarse á entrada do recibidor do edificio de Infantil ao acompañante do alumnado de 5º de Educación Infantil, coa máscara, sempre que así o consideren por motivos afectivo-emocionais pero sen acceder ao interior da aula.

As familias do alumnado de 4º de Educación Infantil poderán acceder ao recibidor do edificio para axudarlle a poñer o calzado axeitado para estar na aula.

* O centro establecerá horarios específicos que se publicarán na páxina web para a atención das familias por aspectos administrativos, previa cita . No caso de requirir atención por motivos educativos, establecerase unha cita por mensaxería Abalar móbil ou chamada telefónica.

*Cando un alumn@ teña que acudir a unha cita médica durante o período lectivo, o proxenitor deberá chamar previamente ao centro indicando a hora de recollida.

*Nos corredores estableceranse sentidos de entrada e saída diferentes en ambas marxes do corredor de forma que indiquen a circulación pola dereita de forma individual respectando a distancia de seguridade tal e como indica a cartelería pertinente.

*Na entrada e saída da aula e nos momentos de retorno do recreo, o profesorado velará pola orde dos movementos e fluxos do alumnado, así como os percorridos establecidos para cada grupo establecidos.

*O profesorado a quen corresponda a última hora lectiva previa á saída velará porque o material está recollido e desinfectado polo alumnado e o alumnado preparado para saír ordenadamente e respectando a distancia de seguridade no horario establecido pola dirección de xeito que se eviten demoras.

1.2.-ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS

Diferenciamos 5 entradas ao recinto escolar:

1.- Entrada principal por onde accederán os mestres/as, persoal de administración e limpeza.

2.-O portalón do patio de Educación Infantil por onde accederán 4º, 5º de Educación Infantil.

3.- O portalón da pista por onde accederá o alumnado de 6º de Educación Infantil.

4.-O portalón do aparcadoiro, por onde accederan os alumnos de 4º, 5º e 6º Educación Primaria.

5.- O portalón de acceso ao patio cuberto, por onde accederán os alumnos de 1º, 2º e 3º Ed.

Primaria.

ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS.

En Educación Infantil.

-O alumnado de Educación Infantil, accederá polo portalón do patio de Infantil que da ao Parque e polo portalón que da as pistas. Os acompañantes deixarán aos alumnos de 5º na porta do hall do edificio onde serán recollidos polo profesorado e os acompañantes do alumnado de 4º de Ed. Infantil poderán acceder ao recinto. O alumnado de 6º entrará pola porta principal do edificio de Educación Primaria. O alumnado accederá ás aulas entre as 9:00 e 9:10h.

Educación Primaria: Habberá profesores de garda en cada acceso para ir recollendo e dirixindo ao alumnado cara as entradas así como nas escaleiras. Os alumnos serán recibidos nas aulas polo profesor que lle corresponda segundo o horario lectivo e que controlará que se leve a cabo o protocolo establecido.

Cada un dos niveis, seguirá o percorrido marcado con distintas cores.

En todos os niveis educativos empregarán a parte dereita dos corredores e escaleiras, que estarán sinalados para establecer un sentido de circulación.

1.3.- ORGANIZACIÓN DE SAÍDAS

Educación Infantil

O alumnado de 4º e 5º de educación infantil será recollido nas porta do Edificio de Infantil polo familiar a cargo ás horas establecidas. Sairán polo portalón do patio e non se demorarán nas instalacións do centro.

O alumnado de 6º de Educación Infantil o fará pola entrada principal e sairán do recinto escolar polo portalón das pistas a hora establecida.

Educación Primaria

-1º, 2º e 3º sairán polo portalón do patio cuberto, para evitar aglomeracións comezará saíndo **terceiro de educación primaria** ás **13:50**, comezando polo grupo A, ás **13:55** si os corredores están baleiros comezará a saír **segundo de educación primaria**, comezando polo grupo A e ás **14:00 horas** sairá **primeiro de Educación** primaria comezando polo grupo A. Débese saír en fila de 1, mantendo a distancia de seguridade e haberá que esperar que o corredor estea libre para efectuar as saídas dos diferentes cursos. Cada curso sairá co mestre/a que lle corresponda estar na aula a última hora e o acompañará hasta o portalón onde o entregará aos familiares. Se algún neno non é recollido a súa hora permanecerá esperando na zona co profesor ata o peche das portas ás 14:10h, a partir dese momento será o equipo directivo o que se farán cargo do alumno.

4º, 5º e 6º de educación primaria sairá polo portalón das palmeiras. Comeza a saír **6º de Educación primaria** ás **14:50** horas, comezando polo grupo A, a **continuación 5º de Educación primaria** ás **13:55**, comezando polo grupo A e ás **14:00 horas** sairá **4º de Educación Primaria** comezando polo grupo A. Antes de saír da aula o profesor que se atope co grupo debe verificar que o corredor está libre para efectuar a saída que debe ser ordenada en fila de 1 e mantendo a distancia de seguridade. O alumnado de 5º e 6º que ten

permiso para marchar sos debe de ir en primeiro lugar na fila e saír do centro sen demorarse. Se algún neno non é recollido a súa hora permanecerá esperando na zona co profesor ata o peche das portas ás 14:10h, a partir dese momento será o equipo directivo o que se farán cargo do alumno.

* **O alumnado de comedor** : O alumnado que fai uso do servizo de comedor abrirá as filas e dirixirase ao ximnasio (1º,2º,3º) e ás pistas polideportivas (4º,5º e 6º de Primaria) onde estarán os monitores.

No caso dos alumnos de Ed. Infantil, os monitores recolleranos nas súas aulas respectivas e levaranos ao comedor.

1.4.-.-ORGANIZACIÓN DOS RECREOS

Realizarase unha única queda de recreo: 11:45h a 12:15h.

Tanto o alumnado de infantil como o de primaria empregará as rutas sinaladas para acudir as zonas do patio destinadas aos distintos cursos,

- Crearanse 6 zonas diferenciadas para Educación Primaria que garantan que cada nivel pode ter un espazo de recreo no que se respecte a distancia social:

1. Pista polideportiva
2. Pista de baloncesto
3. Patio cuberto
4. Pista azul
5. Pista de balonmán
6. Palmeiras

- As zonas serán asignadas para os diferentes niveis educativos.

SAÍDA:

Sairase polas escaleiras designadas e dirixiranse a zona do patio que lles corresponde a cada nivel, en filas de 1 en 1 e mantendo a distancia de seguridade.

-Cada zona estará dividida en dúas partes con vallas de separación, unha para cada nivel, co fin de que non se mesturen entre grupos. Os cursos A e B de cada nivel cambiarán de zona por semana se así o desexan.

Non está permitido que os alumnos cambien de sector durante o recreo.

Nas entradas subirán as aulas sen facer filas, pero mantendo a distancia de seguridade, haberá profesorado nas escaleiras e nos corredores para vixiar que a entrada se faga con orde. Ao chegar farán a limpeza de mans.

Na zona de Educación infantil crearanse 3 zonas:

- 1.- Zona de xogos
- 2.- Zona situada diante da porta de entrada.
- 3.- Zona lateral.

Cada zona estará dividida en dúas partes con sinalización de conos, unha para cada nivel, co fin de que non se mesturen entre grupos. Os cursos A e B de cada nivel cambiarán de zona por semana se así o desexan.

SAÍDA:

Os alumnos saíran coa mestra ata a zona que lles corresponde, mantendo a distancia de seguridade.

As entradas faranas en fila de 1 e mantendo a distancia. Ao chegar a aula procederase ao lavado de mans.

- Os días de chuvia o alumnado de Educación Primaria, permanecerá na súa aula . Aumentarase a ventilación da aula, e as xanelas permanecerán abertas durante todo o recreo.

O Alumnado 4º e 5º de Infantil, permanecerá no edificio de Infantil e utilizará o hall. O alumnado de 6º de Infantil permanecerá na súa aula.

Ao finalizar, todos os alumnos **IRÁN DIRECTAMENTE ÁS AULAS, NON PODERÁN PARAR NOS BAÑOS**, á volta do recreo serán os profesores/as que teñan docencia no grupo os que regularán o fluxo de asistencia ao baño controlando a hixiene de mans e o aforo.

1.5.1.-Vixilancia do alumnado

Contarase para a vixilancia do alumnado con todo o profesorado do centro.

Entradas:

2 mestres/as por cada acceso onde vixiará que os alumnos cumpran coa distancia de seguridade e entre no edificio.

1 mestre en cada escaleira para evitar aglomeracións.

Os mestres que teñan clase a primeira hora, esperaran na aula aos alumnos para controlar as entradas e facer a limpeza de mans.

Recreo:

Haberá só unha queda de recreo. Xa que o alumnado distribuirase nos distintos patios Non existindo contacto entre o alumnado de Infantil e de Primaria., nin dos distintos niveis.

No patio de Infantil 4 mestres , un en cada zona e outro no interior do edificio para controlar o acceso aos baños.

Nos patios de Primaria, un por cada zona, en total 6. Non estará permitido o acceso aos baños durante o recreo agás situacións excepcionais.

Saídas:

- Cada grupo sairá co titor ou especialista que lle corresponde á última hora. 13 mestres en Educación primaria e 5 en Educación Infantil. O equipo directivo controlará que non quede ninguén nos patios e para evitar que se formen aglomeracións.

1.6.- ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

Xestionado pola Anpa que facilitará o seu protocolo. Desde o Centro propoñemos:

- Debido á flexibilidade permitida na última hora, estableceríamos unha quenda para o alumnado de educación Infantil antes da finalización da xornada lectiva. O alumnado de Educación Infantil será recollido nas aulas polos monitores do comedor. O profesorado encargarse de que o alumnado faga unha correcta hixiene de mans antes de acceder ao comedor e a máscara posta.

- Para o alumnado de primaria organizaríanse outras dúas quendas, a primeira para 1º, 2º e 3º de primaria e outra para 4º, 5º e 6º, cos mesmos criterios que en infantil, con mesas para alumnado pertencente a un grupo de convivencia estable e coa separación co resto dos grupos. O profesorado encargarse de deixar ao alumnado de comedor cos monitores do mesmo no espazo asignado.

- Entre cada quenda realizarase unha limpeza/desinfección das mesas e cadeiras, e sempre que a situación metereolóxica o permita haberá unha ventilación constante. Se non, farase unha ventilación de polo menos 5/10 minutos entre quenda e quenda.

- Durante o comedor o alumnado de infantil que precise ir ao **baño** será acompañado por un monitor. O resto do alumnado irá sen acompañamento e coa vixilancia de que se manteña o aforo dos baños (1 só alumno/a). O baño a empregar será o situado ao lado do comedor.

- Cando rematen de comer volverán a poñer a **máscara** e todo o alumado terá que facer unha **hixiene de mans**.

- A **saída** tamén será escalonada. Conforme vaian acabando de comer os diferentes grupos sairán o grupo completo, sen coincidir no tempo con outro grupo. As coidadoras do comedor serán as encargadas de xestionar a saída.

- En canto a tempo de lecer despois do comedor farase nos seguintes espazos:

▮ **Educación Infantil** : sempre que o tempo o permita, o recreo será no patio de infantil. Non poderán xogar nos xogos de infantil se non se fai unha desinfección despois de que a use cada grupo de convivencia. Cando as condicións meteorolóxicas non o permitan farán o recreo no hall do edificio.

▮ O resto do alumnado fará o recreo nas pista, cando o tempo o permita e no patio cuberto.

Tamén será posible empregar o ximnasio mantendo a distancia de seguridade e establecendo grupos de alumnos de convivencia.

- Todo o persoal de comedor deberá usar en todo momento máscara.

- As coidadoras de comedor repartiranse para a atención tanto no comedor coma no tempo de lecer.

1.7.-ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Corresponde ao Concello e a ANPA a Organización e elaboración do protocolo para estas actividades.

1.8.- FLUXO DE MOVEMENTOS DURANTE A XORNADA ESCOLAR

No edificio de **Educación Infantil** estarán sinalados no plano o sentido de circulación. O grupo estable de convivencia de Infantil terá todas as clases na aula agás psicomotricidade e relixión que será na aula de desdobre e relixión evanxélica que será no hall 2, para evitar na medida do posible os desprazamentos.

No edificio de Primaria, nas escaleiras e nos corredores estarán sinalados con cores os distintos percorridos segundo os niveis e indicaran a dirección da circulación nos desprazamentos. Circulando sempre pola dereita en sentido da marcha.

Independentemente do lugar onde teña lugar o recreo e, ao finalizar **IRÁN DIRECTAMENTE ÁS AULAS, NON PODERÁN PARAR NOS BAÑOS**, á volta do recreo serán os profesores/as que teñan docencia no grupo os que regularán o fluxo de asistencia ao baño controlando a hixiene de mans e o aforo.

1.9.-AGRUPACIÓNS:

Grupos de Convivencia Estable cuxos membros poden socializar e xogar entre si sen ter que manter a distancia interpersonal de forma estrita. Estes grupos de convivencia estable deberán evitar a interacción con outros grupos do centro educativo, limitando ao máximo o número de contactos, o que non faría necesario gardar a distancia interpersonal de 1 metro en aula.

Para cubrir as ausencias do profesorado nos grupos estables de convivencia procurárase que se cubran na medida do posible con **profesorado que imparta docencia no grupo estable**.

Alumnado e profesorado titor terán que usar **máscara** de forma obrigatoria dentro da aula así como **nos desprazamentos polo centro**.

O **profesorado especialista** fará uso da **máscara** .

O **grupo estable de convivencia de Infantil** terá todas as clases na aula agás psicomotricidade e relixión que será na aula de desdobre e relixión evanxélica que será no hall 2, para evitar na medida do posible os desprazamentos.

Os grupos estables de convivencia de 1º e 2º de Ed. **Primaria** terán como único **espazo** para as **actividades lectivas**, a aula asignada, con excepción das horas de educación física, relixión e nas de Reforzo, que deberán ser desinfectadas e ventiladas durante 5/10 minutos polo profesorado responsable do grupo antes de que sexa usada por outros alumnos/as.

Os grupos estables de convivencia de 3º a 6º de Ed. **Primaria** terán como

único **espazo** para as **actividades lectivas**, a aula asignada, con excepción das horas das especialidades, que deberán ser desinfectadas e ventiladas durante 5/10 minutos polo profesorado responsable do grupo antes de que sexa usada por outros alumnos/as.

A merenda da mañá farase dentro da aula antes de baixar ao patio, o profesorado responsable do grupo nese momento encargárase da limpeza de mans antes e despois e desinfectarase a superficie da mesa usada para a merenda. Procurarase ter a aula ventilada. No se poden compartir merendas ni bebidas. Deberán vir nunha bolsa pechada ou ben nun recipiente tipo "tuperware" identificado co seu nome, que utilizarán para non deixar a merenda na mesa.

Cada alumno/a terá a súa botella/bote con auga que traerán cada día da casa na mochila. En ningún momento compartirán botellas, vasos, cubertos etc.

Os xogos do patio de infantil só serán usados polo grupo estable de convivencia de infantil e desinfectados despois de cada uso.

Estes grupos estables de convivencia sentarase na mesma mesa no **comedor** mantendo a distancia co resto dos grupos. Non poderán estar en ningún momento noutra mesa que non sexa a que lles corresponde.

1.10. -TITORÍAS COAS FAMILIAS:

-As titorías levaranse a cabo todos os luns de 16:15h a 17:15h con cita previa empregando as canles habituais: abalarmóbil, E-dixgal, chamada telefónica.

- Si é posible realizaranse de maneira telemática, no caso de ser presenciais, terán lugar na aula da titoría do alumno/a e coas seguintes **medidas**:

- Emprego de máscara.
- Hixiene de mans ao acceder á aula.
- Colocación de mesas como separación para garantir a distancia.

Ter as ventás da aula abertas para favorecer a ventilación da mesma.

• No caso de ser preciso a revisión dunha proba escrita, solicitarse previamente para ter unha copia e evitar a manipulación conxunta de documentos.

- **As reunións de inicio** de curso faranse telemáticas ou presenciais, en quendas de 10 persoas, con previa citación por parte dos titores e na aula correspondente, limitando a presenza a unha persoa por familia para poder garantir a distancia interpersoal, sendo obrigatorio o emprego de máscara.

Aquelas familias que non poidan acudir a ditas reunións ou non se podan conectar online, buscaranse alternativas. O importante é poder chegar a todas as familias para darlle toda a información sobre o desenvolvemento do curso escolar 20-21 e responder a todas as súas dúbidas.

Cadro de datas das reunións coas familias

REUNIÓN DE TUTORIAS (MODALIDADE PRESENCIAL)

Curso 2020-21

EDUCACIÓN INFANTIL

CURSO	DIA 7	DIA 8		DIA 9	
3 ANOS	12:30 H	10:00h	11:00h		
5 ANOS A		10:00h	10:40h		
5 ANOS B				10:00h	10:40h

EDUCACIÓN PRIMARIA

CURSO	DIA 8			DIA 9		
1º A				16:00h	16:30h	17:30h
1º B				12:00h	12:30h	13:00h
2º A	16:15h	16:45h	17:15h			
2º B				11:00h	11:30h	12:00h
2º C	10:00h	10:30h				
3º A				10:15h	10:45h	
3º B				13:05h	13:35h	
5º A	16:00h	16:30h	17:00h			
5º B	16:10h	16:40h	17:10h			

Nota: Só poderá asistir unha persoa por alumno.

REUNIÓN DE TUTORIAS (MODALIDADE ONLINE)

As titorías de 5º de Educación Infantil (4 anos), e 4º e 6º de Educación Primaria farán as reunións vía online (WebEx)

5º Educación Infantil: día 07 ás 17:00h,

4º de Educación Primaria: día 07 ás 17:30h

6º de Educación Primaria: día 09 ás 17:00h

1.11.-CONVOCATORIAS E REUNIÓNS DE CLAUSTROS, COORDINADORES, EQUIPOS E CONSELLOS ESCOLARES

1.11.1.-Reunións de Equipos/ciclos:

- Para aquelas que impliquen a participación de **todo o profesorado** empregaranse o **ximnasio**, xa que ten as dimensións axeitadas para manter unha distancia social axeitada.
- As reunións dos diferentes equipos docentes terán lugar na sala de mestres (sempre que participe un número inferior a 9 persoas), na biblioteca, ou titorías.
- Para as reunións de equipos de nivel ou ciclo empregaranse unha das aulas dese nivel ou ciclo, coas medidas de seguridade reflectidas neste plan.

1.11.2.- Reunións dos órganos colexiados:

1. **Claustro:** De poder realizarse de maneira presencial levaranse a cabo no ximnasio. No caso de que a situación o impida, empregaranse a comunicación telemática usando a plataforma ofertada pola Consellería (cisco Webex)

2. **Consello escolar:** Terán dúas modalidades dependendo da situación epidemiolóxica no momento das mesmas. Deste xeito propoñemos:

- **Reunións telemáticas** na plataforma oficial que oferte a consellería.
- **Presenciais**, sempre e cando a evolución da covid o permita. Neste caso, e dado que o consello escolar está formado por 14 persoas, as reunións levaríanse a cabo nun espazo que garanta a distancia de seguridade e con ventilación suficiente. En principio, a biblioteca reúne estas condicións, posto que mide 100m².

Durante as reunións **todo o profesorado levará máscara** e haberá xel hixienizante dispoñible.

Todas as **convocatorias** de reunións serán remitidas por **medios electrónicos**, do mesmo modo se enviará a documentación necesaria para o desenvolvemento da reunión (documentos a aprobar). Polo que todo o profesorado ten a **obriga de facer revisión diaria do seu correo electrónico corporativo**.

1.11.3.- Xuntanzas da ANPA, facemos dúas distincións:

- **Reunións da directiva:** ao ser un número reducido de persoas, poderán facela de xeito presencial se a situación epidemiolóxica o permite, empregando un espazo do colexio o suficientemente amplo que garanta a distancia social. Farase unha solicitude previa para asignar espazo e facer as tarefas de desinfección e ventilación pertinentes.
- **Reunións xerais da ANPA:** estas reunións realizaranse, preferentemente, de xeito telemático.

No caso da necesidade de facela de modo presencial, terían lugar no ximnasio, garantindo a distancia e limitando o aforo a 35 persoas, que son as que collen sentadas coa distancia de seguridade axeitada.

1.11.4.- Reunións na Sala de mestres:

- Nos recreos todo o profesorado que non estea de garda poderá estar nese espazo (aforo máximo 15 persoas). Prestando especial atención á ventilación da sala.
- Na sala haberá dispensador de xel hidro alcohólico, spray desinfectante e panos desbotables, así como papeleiras con bolsa/pedal.
- ▮ Cada docente debe desinfectar o espazo ocupado (mesa e cadeira) co spray desinfectante.
- Será responsabilidade individual dos usuarios dos ordenadores a limpeza e desinfección dos equipos de traballo con xel hidro alcólico ou spray desinfectante.
- Para empregar a máquina de café, os usuarios deberán realizar unha limpeza previa de mans e, ao finalizar, deberán empregar a papeleira para tirar os vasos desbotables

1.12.- USO DE MÁSCARA NO CENTRO:

- O uso de máscara no centro adecuarase á normativa existente recollida no protocolo da Consellería de Sanidade (Resolución do 17 de xullo de 2020), **non** deberá estar provista de válvula exhalatoria e deberá darse un uso axeitado á máscara, é dicir, esta deberá cubrir desde parte do tabique nasal ata o queixo, incluído.

-É moi importante a labor exemplarizante do profesorado como referente para os menores, por iso **empregarán en todo momento a máscara**, agás naqueles momentos nos que impida o normal desenvolvemento do seu traballo, como poidan ser as sesións de AL. Cando isto se produza, será obrigatorio manter a distancia de seguridade e aconséllase o emprego de pantallas/viseiras protectoras.

- Nos diferentes espazos do centro o uso da máscara será obrigatorio (corredores, biblioteca, patios, baños, transporte, biblioteca, no comedor mentres non se está comendo, nas reunión de claustro Consello e Equipos, titorías, na aula de Educación física, secretaría e despachos, cando non se poida manter a distancia mínima...).

- Para o acceso ao centro toda persoa, tanto da comunidade educativa como externa, terá que levar máscara.

- As mestras de EI poderán facer excepcións segundo as necesidades do seu alumnado se así o precisan para favorecer a adaptación e familiarización co uso da máscara (a lei contempla que non é de carácter obrigatorio no alumnado menor de 6 anos).

- Haberá un remanente de máscaras para o profesorado e para o alumnado.

1.13.- NORMAS PARA A REALIZACIÓN DE EVENTOS:

Debido á organización en grupos de convivencia estable, este curso non se realizarán actividades e celebracións de centro que xuntaban a unha gran cantidade de xente. Deste xeito, e salvo mellora enorme da situación epidemiolóxica non se celebrarán actos masivos como o Samaín,, o Magosto, o Día da Paz....

- Estas celebracións poden ter lugar dun xeito diferente, e lles corresponde aos diferentes aos equipos docentes a organización deles baixo estas premisas:

- Levalas a cabo, sempre que o tempo o permita, ao aire libre.
- Evitar mesturas de alumnado de diferente nivel, se non se poden garantir a distancia interpersonal de polo menos 1,5 m e o uso da máscara. É factible facer celebracións en quendas, sempre que se desinfecten os postos e o material empregado e se ventile a aula, en caso de non poder celebrase ao aire libre. Desinfección das mans para o acceso ao evento.
- Facer os labores de limpeza e desinfección preceptivas antes e despois da celebración do evento (materiais, cadeiras...).
- O uso de micrófonos, e de ser preciso usalos, desinfectaranse antes e despois de que os use cada persoa.
- No caso de que se use un equipo musical será manexado por unha única persoa.
- Emprego de medios telemáticos cando sexa preciso.

- En canto a actuacións no propio centro, poderán levarse a cabo sempre que as quendas respecten o aforo e se respecten as normas de hixiene e ventilación entre actos. (charlas, monicreques, obradoiros...). Se o tempo o permite é recomendable facelas ao aire libre .

- As saídas didácticas poderán levarse a cabo respectando a normativa vixente no momento de realizalas, sobre todo en canto ao aforo de museos e salas e as de transporte.

1.14.- NORMAS PARA O USO DAS AULAS:

1.14.1.- Dentro da aula establécense as seguintes medidas:

1.-Aproveitaranse os primeiros minutos para lembrar os protocolos de hixiene e contacto social (non tocar ollos, nariz e boca, facer unha desinfección adecuada de mans, uso correcto da mascara, manter distancia de seguridade,...)

2.- O alumnado accederá con máscara a aula e, realizará a limpeza de mans, colocará as súas prendas no respaldo da cadeira e organizará o seu material. As mochilas tamén estarán colgadas da cadeira ou do gancho da mesa para evitar tocar o chan ou outra superficie susceptibles de ser infectadas.

- 3.- Cada alumno/a debe levar e traer o material que precise nunha mochila ou bolsa identificada .Poderá deixar o material que non precise no seu casilleiro pero a mesa deberá quedar libre para facilitar a limpeza.
- 4.-O alumnado de Infantil poderá deixar no seu casilleiro individual o material co que está traballando
- 5.- Cada alumno/a traerá o seu propio estoxo e material de uso común (e recomendable que cada alumno traia un pequeno bote de xel para que teña sempre encima da mesa e desinfecte o seu material). Na medida do posible todo debe vir rotulado co seu nome. Si se emprega un rotulador para a pizarra dixital, procederase á desinfección posterior do mesmo, para a pizarra branca o alumno deberá traer o seu propio rotulador.
- 6.-Extremarase a orde no posto de traballo e non se compartirá material cos compañeiros.
- 7.- Cando sexa preciso empregar un material de uso común desinfectarase unha vez rematado o seu emprego.
- 8.-Terán unha bolsa con nome para gardar a máscara cando non sexa necesario o seu emprego (comedor), ademais deberán traer unha máscara de reposto.
- 9.- Distribuiranse os espazos segundo os modelos propostos nos anexos en función do número de alumnos. En todos os modelos existen pautas para que a distancia de traballo aumente entre o alumnado con respecto ao habitual.
- 10.- Formaranse grupos de traballo cooperativo estables, de tal xeito que se reduzan as interaccións físicas entre grupos. Garantindo así que dentro da aula o contacto directo unicamente se produza entre grupos dun máximo de catro - cinco alumnos.
- 11.-Ao trasladarse de aula para levar a cabo as sesións de EF, música, relixión, Inglés,.. ou saír ao patio, deberán respectar o percorrido sinalado no chan, levarán máscara, sairán de maneira ordenada e continua en filas de 1 en 1 e mantendo a distancia con respecto ao compañeiro anterior e posterior, evitando a formación de aglomeracións. Se houbera un grupo na nova aula, agardarase a que saia por completo o grupo anterior antes de entrar, ventilarase a aula e o grupo entrante hixienizará pupitres e mesas ou cadeiras.
- 12.-Limitaranse ao máximo, na medida do posible, os movementos dentro da aula, e cando sexan imprescindibles e impliquen a interacción con membros doutro grupo, manterase a distancia de seguridade.
- 13.-Cando haxa material de uso grupal, este estará debidamente sinalizado e o encargado do material, procederá á limpeza e desinfección de mans antes e despois de repartilo e recollelo mesmo que o resto do grupo.

- 14.- Cando un alumno/a teña que saír ao baño, levará a máscara e desinfectará as mans antes de saír e ao entrar na aula.
- 15.- Todo o profesorado especialista que entre na aula levará máscara e desinfectará as mans ao entrar.
- 16.-As ventás, portas, persianas, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e restantes ferramentas pedagóxicas serán unicamente usadas polo profesorado, coas medidas de seguridade e hixiene que procedan.
- 17.- Manteranse abertas as ventás o maior tempo posible, coidando da seguridade do alumnado. No caso de que as condicións metereolóxicas sexan adversas ventilarase a aula nos cambios de clase, durante os recreos...por espazo de 5 ou 10 minutos.
- 18.- **Recoméndase realizar as merendas dentro da aula**, desinfectando as mans antes e despois da merenda. Si as condicións metereolóxicas o permiten manter abertas as xanelas, coidando da seguridade do alumnado. Cada alumno debe traer a súa merenda nun recipiente cerrado tipo "Tupperware" , que por unha parte protexe a comida ata o seu consumo e por outra permite realizar a merenda sen apoiar a comida en superficies susceptibles de estar infectadas, e unha botella de auga que non se poderá reencher no colexio. **Todo debidamente identificado. Está totalmente prohibido compartir bocadillo ou botellas de auga entre o alumnado.**
- 19.- **No caso das aulas que son usadas por máis dun grupo**, o alumnado deberá desinfectar (con desinfectante e pano desbotable) a mesa e a cadeira no momento de entrar na aula. Ademais a aula será ventilada durante 5-10 minutos. Para garantir este tempo serán os especialistas os que acudan ás aulas a buscar ao alumnado.
- 20.- Cando o alumnado faga uso dun aula ou espazo deberá **desinfectar as mans á entrada e saída da mesma**. Nos espazos usados por varios grupos o **material de uso común** debe **desinfectarse antes e despois**, por exemplo na aula de música, ou no ximnasio.
- 21.- O profesorado debe realizar a hixiene de mans e desinfección de cadeira e material común na sala de profesores así como manter a distancia de seguridade.
- 22.- Elimínase da aula todo aquel mobiliario que non aporte nada, coa finalidade de non diminuír a superficie útil da clase.
- 23.- O alumnado sempre se sentará no mesmo sitio. Cada cadeira e cada mesa de cada aula de cada grupo debe estar asignada a un alumno/a, estando prohibido que o alumnado poida cambiarse de sito baixo ningún concepto.

24.- A hora **de asignar pupitre** ao alumnado haberá que ter en conta o **alumnado con NEAE** que vai recibir apoio dentro da aula para que haxa espazo suficiente para o profesorado de apoio ou para a coidadora.

25.- Si se forman equipos, estes deben ser sempre os mesmos.

26.- As medidas específicas para o uso do ximnasio e da biblioteca están recollidas no plan de Adaptación do CEIP Salgado Torres.

1.15.- ASEOS E AFOROS:

- O labor de limpeza dos aseos, 3 veces ao longo da mañá e 2 pola tarde corresponde á empresa de limpeza asignada polo Concello.

- As billas empregaranse exclusivamente para a hixiene de mans, **quedando terminantemente prohibido empregalos para beber auga ou encher botellas.**

- O alumnado de Educación Primaria empregará os aseos existentes na zona que lle corresponda á súa aula.

- Respectaranse os labores de limpeza e desinfección, polo que aqueles que estean sinalizados nese intre con eses distintivos non poderán ser empregados.

- A limitación de aforo para os baños en Educación Primaria será de dous usuarios. Cando todas as portas dos baños estean pechadas o alumnado agardará fóra, no corredor achegado á parede da dereita., e entrará no momento en que o usuario abandone o baño.

- O baño reservado para o alumnado de NEAE é o situado na planta baixa de minusválidos.

-En educación Infantil :

No edificio de Educación Infantil, as catro aulas contan con baño e serán os mestres os que vixiarán que só entre un alumno/a de cada vez.

Nas aulas de 6º A e 6º B, situadas no edificio principal e que comparten baño, asignarase a cada aula un distintivo (debuxo) que se colocará encima de cada baño e de cada lavabo, explicándolle ao alumnado que ese é o baño e lavabo que teñen que empregar.

Durante o recreo o alumnado de 4º e 5º de infantil poderán usar os baños das súas

aulas de maneira excepcional. O alumnado de 6º non poderán usar os baños do edificio de infantil agás de maneira excepcional e procedendo a súa desinfección.

Durante os recreos non está permitido o uso dos baños no edificio de educación Primaria agás ao alumnado de NEAE acompañado pola cuidadora.

Aínda que desde o punto de vista pedagóxico non é o máis recomendable, por cuestións de seguridade é preferible que os servizos se usen preferentemente en horas de clase.

- Todos ao finalizar os recreos **IRÁN DIRECTAMENTE ÁS AULAS, NON PODERÁN PARAR NOS BAÑOS**, á volta do recreo serán os profesores/as que teñan docencia no grupo os que regularán o fluxo de asistencia ao baño controlando a hixiene de mans e o aforo.

-O profesorado e persoal non docente fará uso dos aseos situados na 1ª planta e na planta baixa destinados para eles. O aforo é de 1 persoa en cada aseos.

Os aseos terán cartelería sobre o correcto lavado de mans.

1.16.-USO DA BIBLIOTECA:(Pendente de revisión)

-O obxectivo principal é que a biblioteca sexa unha contorna segura e saudable mediante o establecemento de medidas preventivas, colectivas e individuais co obxectivo de previr no máximo posible o risco de contaxio por COVID-19 ós alumnos que fagan uso da mesma.

-As medidas incluídas no presente protocolo son obxecto de revisión continua en función da evolución do risco sanitario e das decisións que adopten as autoridades sanitarias autonómicas e estatais. Estas medidas iranse actualizando cando sexa necesario, se os cambios na situación epidemiolóxica así o requiren.

1.16.1.-- Medidas xerais de protección individual:

- O alumnado debe hixienizar as mans con xel hidro alcohólico antes e despois da estancia na sala.

- Na entrada da sala haberá unha mesa co xel hidro alcohólico, spray desinfectante e panos desbotables. Haberá unha papeleira con pedal.

- Hixienizar as mans antes e despois de manipular un libro.

-O equipo de biblioteca sinalizará a mesas e a cadeiras para garantir a distancia de seguridade. Ao rematar, os usuarios da biblioteca hixienizarán os postos que teñan ocupado con solución desinfectante que se atopará nunha mesa específica con cartelería explicativa.

-Manteranse as xanelas abertas o maior tempo posible cando as condicións meteorolóxicas e do edificio o permitan, para que haxa unha maior ventilación.

-As ventás, portas, persianas, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e restantes ferramentas pedagóxicas serán unicamente usadas polo profesorado, coas medidas de seguridade e hixiene que procedan.

1.16.2.- Utilización do equipamento informático

-Os equipos de traballo (ordenador, teclado, rato) deberán ser usados só polo equipo de biblioteca, desinfectarase sempre antes da súa manipulación e ao rematar.

-Para empregar o equipamento informático polo alumnado

1.16.3.-Utilización da biblioteca durante o recreo

-Debido a que a biblioteca tamén se empregará para desdobres, durante os recreos non haberá préstamo nin poderá estar o alumnado.

- O voluntariado poderá acudir á biblioteca por grupos estables e acompañados de persoal do equipo da biblioteca para a realización de distintas tarefas (Préstamo de aulas, organización de andeis...)

1.16.4.- Utilización da biblioteca polas tardes

- **Pendente de decisión.**

1.16.5.- Dinámicas e actividades

-Cando se realicen como contacontos, obras de teatro, monicreques,..., se o fai un grupo de nenos e nenas deberán ser un máximo de 6 alumnos/as na biblioteca para preparalas e 2 axudantes de biblioteca ademais do mestre encargado). A exposición pública a outro grupo farase ao aire libre (patio ou pavillón) e mantendo a distancia de seguridade e o uso da máscara a non ser que se trate de alumnos da mesma clase, podendo neste caso facela na propia aula ao tratarse dun grupo de convivencia estable.

-No caso de realizar obradoiros dentro da biblioteca, serán dun máximo de 25

alumnos/as, utilizarán máscaras e o material será de carácter individual. Ao rematar, cada neno/a hixienizará a súa mesa e cadeira.

- No caso de encontros con escritores, faranse preferentemente de maneira telemática, en caso de realizarse de maneira presencial faranse no pavillón ou ao aire libre.

1.16.7.- Empréstito de libros para as aulas/casa

O equipo de biblioteca, xunto cos axudantes, realizarán unha selección ampla de títulos axeitados á idade das crianzas e se rexistrarán ao nome de cada aula. Estes libros serán levados a cada aula xunto cunha listaxe en forma de grella, onde mestre titor anotará ao lado de cada libro o nome do alumno ao que se lle presta, a data de préstamo e a de devolución. Os cativos devolverán os libros lidos a unha caixa con tapa situada na propia aula e alí permanecerán en corentena durante un mínimo 48 horas antes de poder poñelos de novo en circulación.

Todo o que ten relación coas normas de uso da biblioteca por parte das usuarias/os, voluntariado e docentes, será publicitado no blog da biblioteca (así como na páxina web do colexio ()) nun cartaz que se realizará a tales efectos.

2.- ACTUACIONES DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROTECCIÓN.

- Creación Equipo Covid que actuará como referencia para o resto do persoal, profesorado, alumnado e familias en relación as función recollidas no Plan Adaptación á situación Covid-19 no curso 2020-2021.
- Determinación do espazo de illamento COVID: Aquelas persoas nas que se detecten síntomas serán illadas na aula de convivencia mentres non se xestiona o seu traslado. O alumnado estará acompañado por un dos docentes que imparta docencia a dito alumno/a. Abrirase a ventá deste espazo mentres a persoa está nese lugar, que contará con:
 - Máscaras cirúrxicas para adultos e infantís.
 - Cubo para o lixo con pedal, tapa e bolsa.
 - Solución hidroalcohólica.
 - Spray desinfectante.
 - Panos desbotables.
- No caso de ser necesario illar a unha persoa, o equipo COVID avisará ao persoal de

limpeza para que extreme as medidas preventivas e de desinfección.

➤ Antes da súa desinfección sinalizárase a prohibición do paso a ese espazo mediante un cartel visible a todo o persoal do centro e deixárase con ventilación constante.

2.1. -MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL RECOLLIDAS NO PLAN DE ADAPTACIÓN.

- Os titores e titoras serán as responsables de dar a coñecer as actuacións do Plan de forma adaptada á idade do **alumnado**. O primeiro día explicarase en profundidade e durante as primeiras semanas do curso traballarán co seu grupo na adquisición destas rutinas:
 - Evitar tocarse ollos, nariz e boca.
 - Hixiene de mans (seguindo as instrucións que hai en tódolos aseos).
 - Tapar a boca cun pano desbotable ao tusir ou esbirrar que se desbotará nun cubo do lixo con tapa, se non é posible tusir contra a flexura do cóbado. E incidir na limpeza de mans posterior.
 - Manter a distancia física.
 - Non compartir o material propio.
- **En canto ao uso de material de uso compartido** (fotocopiadora, ordenadores, encuadernadora, guillotina, plastificadora, microondas, máquina de café...) **CADA USUARIO** desinfectará despois do seu uso con desinfectante de superficies e usará xel hidro alcohólico de mans para o seu manexo.
- O alumnado desinfectará a súa cadeira e mesa ao entrar na súa aula á primeira hora.
Desinfectará á entrada e saída nas aulas compartidas (música, valores...) a súa mesa e cadeira e material de uso común.
- O profesorado desinfectará o ordenador, teclado, mando a distancia, mesa e cadeira da aula que use unha vez rematada a clase para deixalo listo para o seguinte profesor/a. E usará xel hidro alcohólico de mans para o seu manexo.
- Sempre que as condicións metereolóxicas o permitan as **xanelas** estarán abertas o maior tempo posible.
- Cada aula contará cunha **folla rexistro** na que ir anotando as **ventilacións** realizadas ao longo da xornada que irá asinada polo profesorado responsable do grupo en cada momento
- Cada aula correspondente a cada un dos grupos, a sala de profesores/as, orientación, aulas de PT, AL, biblioteca, , aseos, convivencia, Inglés, secretaría,

xefatura de estudos, dirección, ... contará con:

- ▮ Papeleira con bolsa/pedal para os panos desbotables do secado de mans ou para o cumprimento de "etiqueta respiratoria".
- ▮ No contenedor destinado á fracción resto serán depositadas máscaras, luvas de látex, etc.

- A principio de curso entregárase a cada titor/a ou ao profesorado responsable de cada aula un dispensador con xel hidro alcohólico, panos desbotables e un pulverizador con desinfectante de superficies.
- Os membros do equipo Covid comunicarán a secretaria a necesidade de reposición de material de protección onde sexa preciso.
- O persoal de limpeza encargase unha vez finalizada a xornada escolar de limpar os espazos do centro e diariamente deberá centrarse:
 - ▮ Nas mesas do alumnado e do profesorado en todas as aulas dos grupos incluíndo as aulas específicas (pt, al, convivencia/informática, música, inglés, relixión), orientación, ximnasio, biblioteca...).
 - ▮ Aseos (sanitarios, lavabos, espellos, paredes...)
 - ▮ Chan de corredores e aulas.
 - ▮ Secretaría, conserxería, xefatura de estudos, administración e dirección (teléfono, mesa co ordenador e mesa de traballo)
 - ▮ Sala de profesores/as (mesas dos ordenadores e mesa grupal)
 - ▮ Pasamáns, pomos das portas e puntos de luz.
 - ▮ Conserxería .
 - ▮ Baños (billas e cisternas) tres veces pola mañá e 1 pola tarde (2 nas zonas onde se realicen as actividades extraescolares)
 - ▮ En todo caso prestarase especial atención ás papeleiras, de xeito que queden limpas e cos materiais recollidos.
- **No caso de detectarse un posible caso de COVID** haberá que ter presente que a bolsa de lixo cos residuos, deberá ser pechada e depositada dentro doutra bolsa con peche para ser depositada na fracción resto.
- No caso do **comedor**, ao tratarse de Comedor xestionado pola ANPA seguiranse as medidas de limpeza e protección adoptados no seu protocolo.
- **Rexistro e inventariado e protocolo de compra e difusión do material de protección:**
 - recollidas no Plan de Adaptación.**
- **Xestión de abrochos:** recollida no Plan de Continxencia.

- Nos corredores estableceranse sentidos de entrada e saída diferentes en ambas marxes do corredor, segundo o recollido no Plan de Adaptación Covid 19.

3.- ACCIÓNS FORMATIVAS PARA A MELLORA DA COMPETENCIA DIXITAL DO ALUMNADO NECESARIA PARA O SEU DESENVOLVEMTO NA MODALIDADE DE ENSINO PRESENCIAL OU, DE SER O CASO, NON PRESENCIAL

O equipo docente formarase naquelas actividades que dende a Consellería se estimen necesarias na Covid 19 así como en aqueles aspectos de aulas virtuais que faciliten a xestión educativa e pedagóxica no caso de formación semipresencial ou non presencial.

A maior parte do profesorado do centro ten unha formación básica que lle permite subir contidos á Paxina Web do centro e a Plataforma Edixgal. Nas primeiras semanas de setembro está previsto realizar formación específica sobre o uso da aula virtual para todo o profesorado do centro co fin de que todo o profesorado que o desexe poida facer uso da aula virtual, ademais do profesorado de 3º e 4º de E.P..

Haberá un profesor do centro con coñecementos que será o responsable do traballo de mantemento da aula virtual, sendo os titores de cada aula os que deberán subir e xestionar os contidos para o seu alumnado. O resto de funcións relacionadas coas tics (comunicación coa UAC, co responsable Abalar de zona, xestión de incidencias das aulas E-dixgal, divulgar accións de formación...) forman parte das tarefas do equipo TICs.

4.- ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS, MEDIANTE A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES GRUPAIS DE ACOLLIDA E COHESIÓN

Según o informe da UNESCO "Promoción del bienestar socioemocional de los niños y jóvenes durante la crisis" (2020), a pandemia do COVID 19 causou un forte impacto psicolóxico na comunidade educativa e na sociedade en xeral. O cerre dos

centros educativos, a necesidade de distanciamento físico, a perda do traballo e dos seres queridos e a privación dos métodos de aprendizaxe convencionais xeraron estrés, presión e ansiedade, especialmente entre docentes e alumnado e as súas familias.

Ademais, si en situacións normais o comezo de curso é un momento sensible e importante, o impacto da situación extraordinaria provocada polo Covid 19 vai incrementar a necesidade de traballar no inicio del curso 2020-21 os aspectos socio-emocionais do alumnado e a posta en marcha de dinámicas de cohesión grupal que permitan o seu correcto desenvolvemento, sen perder de vista a importancia de outros ámbitos de aprendizaxe esta tamén é unha medida prioritaria a desenvolver: coñecer e compartir as vivencias e experiencias do noso alumnado, as súas emocións e sentimentos tanto positivos coma negativos, así como comprender as estratexias que desenvolveron para afrontar os acontecementos dos últimos meses e o nivel de impacto na súa situación de benestar actual.

Isto permitirá levar a cabo unha intervención educativa axustada a cada unha das realidades nas que se atopan. Será fundamental, por tanto, que nesta fase de acollida se acumulen forzas e se invista tempo de calidade no coñecemento e mellora do benestar socio-emocional de todo o alumnado e da la comunidade educativa en xeral.

Por outro lado, a pandemia e a situación de emerxencia sanitaria supuxeron novas aprendizaxes, tanto no ámbito persoal como colectivo, nos sistemas que organizan as nosas vidas e nos modos de relación tanto no ámbito social como educativo. Temos a oportunidade de recoñecer e poñer en valor as situacións vividas, para permitir que o noso alumnado as transforme en aprendizaxes positivos, en aprendizaxes para a vida. Por iso é importante partir desas experiencias e vivencias derivadas da situación de alarma, identificar sentimentos e emocións que contribúan a reconstrución socio-afectiva.

Por todo isto nas primeiras semanas do curso recomendase levar a cabo actividades tipo:

- ▮ Dinámicas de cohesión grupal: Adaptando xogos (xa que debemos evitar o contacto físico e manipulación de elementos) .
- ▮ Ler contos ou ver curtas sobre as emocións para logo traballar sobre elas.
- ▮ Escribir/falar sobre como se senten agora e como se sentiron durante o confinamento.
- ▮ Empregar a pintura e a música para traballar as emocións.
- ▮ Expresar con xestos como se senten en distintas situacións, e poñerlle nome a esa emoción.
- ▮ Facer esculturas emocionantes.
- ▮ escoitar música.
- ▮ Calquera outra actividade de acollida/cohesión que os titores/as consideren oportunas para mellorar os aspectos emocionais e de socialización do seu alumnado.