

# **NORMAS DE FUNCIONAMIENTO**

CEIP "SAGRADA FAMILIA". A CORUÑA

## **INTRODUCCIÓN**

As normas que se establecen a continuación, son un conxunto de normas básicas fundamentais, no marco dos principios proclamados pola Constitución Española, Estatuto de Autonomía de Galicia e demais disposicións legais en materia educativa.

Corresponde ao Centro, no exercicio da súa autonomía, regular a convivencia, sendo función do profesorado contribuir a que as actividades diarias se desenvolvan nun clima de respecto, tolerancia, participación e liberdade para fomentar nos alumnos os valores democráticos.

Da necesidade que temos de garantir a actividade educativa elaboramos estas normas que serán o documento que regule a convivencia e estableza a estrutura organizativa da comunidade educativa do CEIP Sagrada Familia, garantindo a actividade educativa, fixando as canles de participación, organización e funcionamento dos distintos estamentos do centro educativo: alumnos/as, pais/nais/titores, profesores/as, persoal de comedor, persoal non docente e de servizos xerais, favorecendo así o funcionamento das distintas estruturas da institución e ordenando os recursos materiais e persoais para un mellor traballo educativo.

Con estas normas queremos acadar.

-Facilitar unha óptima convivencia no Centro e un clima de diálogo, boas relación e traballo baseado no respecto aos dereitos fundamentais así como na colaboración e autoresponsabilidade de todos os membros da Comunidade Educativa.

-Acadar, coa colaboración de todos, un marco de responsabilidade compartida que faga practicamente innecesaria a adopción de medidas disciplinarias.

- Lograr un clima de traballo e unha estrutura organizativa e funcional, que posibiliten a consecución dos fins da educación.

Unha vez elaborado este documento polo Equipo Directivo coas aportacións do Claustro de Profesores e a aprobación do Consello Escolar, será de obrigado cumprimento para todos os membros da Comunidade Educativa, será dado a coñecer a todo o persoal do centro e do mesmo xeito as familias serán informadas da súa existencia e contido nas reunións que teñan ao comezo do curso cos titores/as correspondentes.

## **OBXECTIVOS XERAIS**

A educación impartida no Centro terá como obxectivo o pleno desenvolvemento da personalidade do alumno/a e procurará, respectando a súa liberdade, orixinalidade e creatividade, a súa integración na comunidade escolar, así como potenciar a súa

participación no proceso educativo, preparalo para a súa incorporación á sociedade e fomentar o amor a Galicia mediante o coñecemento da Lingua e cultura galega.

Educarase aos alumnos para que logren unha imaxe positiva de si mesmo, e vaian asumindo progresivamente a responsabilidade da súa propia educación e das actividades complementarias de carácter cultural, recreativo e de índole similar, que contribúan a completar a súa formación.

Buscarase o establecemento de relacións equilibradas e construtivas, coas persoas en situacións sociais coñecidas, comportarse de maneira solidaria, recoñecendo e valorando críticamente as diferencias de tipo social e rechazando calquera discriminación baseada en diferencias de sexo, clase social, crenzas, raza e outras características individuais e sociais.

Impulsarase o desenvolvemento das actividades artísticas e culturais de carácter extraescolar, que propicien o enriquecemento de todos os membros da comunidade e do contorno social.

O noso centro promoverá entre o seu alumnado o respecto polo medio ambiente e a idea de que o medio en que vivimos debemos coidalo e protexelo.

O Colexio, respectará o dereito dos país/nais/titores de que reciban unha formación moral e relixiosa que estea de acordó coas súas propias crenzas, poñendo cantos medios estean ao seu alcance para facer efectivo este dereito.

As nosas normas de organización e funcionamento están baseadas nos principios de liberdade, respecto, tolerancia, solidariedade e neutralidade. Preténdese conseguir con elas un clima de traballo e unha estrutura organizativa e funcional que posibiliten a consecución dos fins da educación.

## **ÓRGANOS DE GOBERNO**

### **Equipo directivo.**

Segundo o artigo 131 do capítulo IV da LOMCE, e o R.O.C., Decreto 374/1996 do 17 de outubro.

O equipo directivo, é o órgano de goberno dos centros públicos de ensino. Estará composto polo director/a, xefe/a de estudos e secretario/a.

Traballará de forma coordinada no desempeño das súas funcións, conforme ás instrucións da dirección e as funcións específicas legalmente establecidas na lexislación vixente.

As competencias do equipo directivo están recollidas no capítulo 132 da LOMCE.

### **Claustro de profesores.**

De acordo co artigo 128 do capítulo III da LOMCE, e o R.O.C, Decreto 374/1996 do 17 de outubro.

O claustro de profesores é o órgano de participación dos profesores no goberno do centro e entre as súas competencias está a de decidir sobre os aspectos educativos do centro.

É presidido pola dirección e estará integrado pola totalidade dos profesores que presten servizo no centro.

As súas competencias están recollidas no artigo 129 da LOMCE.

### **Consello Escolar.**

De acordo co artigo 126 do capítulo III da LOMCE, e o R.O.C, Decreto 374/1996 do 17 de outubro.

O consello escolar do CEIP Sagrada Familia está composto pola dirección, que exercerá a presidencia, o xefe de estudos e a secretaria.

Un representante do Concello.

5 profesores/as, elixidos polo claustro.

5 pais/nais. Un destes pais nais será elixido pola ANPA en representación da mesma.

Un representante do persoal de administración e servizos.

Dentro do consello escolar están constituídas as seguintes comisións:

-Comisión de Convivencia, de acordo co Decreto 8/2015 do 8 de xaneiro, formada por:

A dirección do centro.

O xefe de estudos.

Un profesor/a.

Un representante do persoal de servizos xerais.

Dous pais/nais representantes da ANPA.

Comisión económica, composta por:

A secretaria do centro.

A dirección.

Un pai/nai.

Un profesor profesora.

As súas competencias están recollidas no capítulo 127 da LOMCE, e no R.O.C., Decreto 374/1996 do 17 de outubro.

## **COIDADADOR**

O coidador do centro é persoal laboral non docente. As súas funcións están determinadas pola Consellería de Educación, na lexislación que corresponde en cada momento a súa categoría laboral.

En canto a convivencia do centro, ten os mesmos dereitos e deberes que os demais membros da comunidade educativa.

## **PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS**

-Persoal administrativo.

Por ser funcionarios públicos, as súas funcións están reguladas pola lexislación vixente da función pública da Xunta de Galicia.

-Persoal de conserxería.

Funcionalmete depende da Dirección do Centro. As súas funcións serán as que figuren no Convenio de traballo, en vigor, que estableza o Concello de A Coruña con estes traballadores.

-Persoal de limpeza.

Rexirase polo Regulamento da empresa que sexa contratada polo Servizo Municipal de Educación do Concello.

## **DEREITOS E DEBERES DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS XERAIS**

**Dereitos do persoal de administración e servizos:**

- Ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado pola comunidade educativa, no exercicio das súas funcións.
- Desempeñar as súas funcións nun ambiente adecuado, no que se preserve a súa integridade física e moral.
- Colaborar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.
- Á protección xurídica adecuada ao seu traballo.
- Poñer en coñecemento da dirección, calquera aspecto que poida significar algunha mellora, así como o comportamento irregular do alumnado ou familias.
- A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.
- A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV da Lei de Convivencia e participación da comunidade educativa.

## **DEBERES DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS**

### **Deberes do persoal de administración e servizos:**

- Respectar as normas de convivencia e colaborar para que se cumpran, no exercicio das súas funcións, por todos os membros da comunidade educativa.
- Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- Informar aos responsables do Centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, cumprindo en todo momento a lei de protección de datos, na información das circunstancias persoais e familiares do alumnado e familias.
- Respectar a confidencialidade, das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que sexa coñecedor.

## **ASOCIACIÓN DE PAIS E NAIS DE ALUMNOS**

Nos colexios de educación infantil e primaria, poderán existir asociación de pais e nais de alumnos, segundo contempla o artigo 105 do Título VI do R.O.C., no que se recolle tamén as actuacións que poden levar a cabo.

So poden ser membros da ANPA, as nais e pais ou no seu caso os titores legais do alumnado que estea matriculado no centro.

A dirección facilitará o uso dun local a esta asociación para o desenvolvemento das actividades de xestión e coordinación.

Tamén poderán utilizar as instalacións do centro para o desenvolvemento do Plan anual de actividades, sempre que se respete o normal desenvolvemento da xornada escolar do alumnado.

Planificará anualmente a súa actividade de acordo cos fins que teñen encomendados e para eso elaborarán un Plan anual de actividades que será presentado á Dirección do centro e ó Consello Escolar.

## **CRITERIOS ORGANIZATIVOS E NORMAS XERAIS DO CENTRO**

### **Gardas.**

As substitucións de profesores de Ed. Primaria, poñeranse no taboleiro da sala de profesores á primeira hora da mañá.

Cada profesor a primeira hora e cada cambio de clase, cando estea libre, segundo o seu horario, deberá mirar a lista de substitucións.

As substitucións de Ed. Infantil poñeranse, cada día, no corredor das aulas de Infantil da planta baixa e os profesores estarán pendentes de miralas cada cambio de clase.

Tanto para Infantil como para Primaria, ó lado das substitucións, estará a lista de substitucións de garda de recreo, que debe ser revisada tamén polo profesorado.

Cando falte un especialista, sempre que sexa posible, o titor quedará cos seus alumnos.

Cando un profesor sepa que vai faltar, debe deixar traballo preparado para as correspondentes sesións de clase.

Os profesores farán o mesmo nº de substitucións, sempre que sexa posible.

Ó principio de curso estableceranse as gardas de entrada, que se entregarán ao profesorado.

O profesor que imparta a última sesión de clase, baixará cos alumnos e entregaraos aos seus responsables. Os alumnos, de acordo co establecido nos documentos do centro, baixarán en fila e pola dereita.

Cando non recollan a un alumno/a, o titor deixará ese alumno ó membro do Equipo directivo que estea de garda de saída, pero nunca antes das 14:00 h.

Os profesores baixarán puntualmente ó patio cando teñan garda de recreo, e vixiarán na zona que lles corresponda segundo a organización de principio de curso.

Polas tardes, de martes a venres, haberá dous profesores de garda, de 16:00h. a 18:00h., seguindo a programación de principio de curso.

### **Entradas e saídas.**

As portas de entrada ó recinto escolar ábreanse ás 8:45h. Os pais permanecerán cos alumnos nas filas ata as 9:00h. Nese momento os alumnos son recollidos polos profesores e entran ó colexio. As portas péchanse ás 9:10h.

A porta contigua á entrada do pavillón abrirá ás 8:50 h e cerrará ás 9:05 h.

Á saída as portas ábreanse ás 13:45h., e cérranse ás 14:10 h.

Os profesores de garda de entrada e de garda de patio, cerrarán as portas cando acaben de entrar as filas e tamén as portas laterais do patio cuberto.

Ningún alumno pode saír solo do Centro no período lectivo. Se é recollido polos seus responsables, estes deben asinar no libro de rexistro de saídas.

Os alumnos de 6º curso de Primaria, seguindo as instrucións remitidas pola Consellería de Educación, cando os seus responsables asinen a autorización correspondente, poderán ir solos para a casa, ás 14:00 h.

Nos casos de actividades extraescolares ou complementarias, nas que a recollida dos alumnos sexa a unha hora distinta, seguiranse as instrucións indicadas para esa actividade.

Na autorización que firmen os responsables dos alumnos de 6º para saír solos ó rematar as clases, deberá constar expresamente, que eximen á Consellería de Ed. e ó Centro de calquera responsabilidade que se derive de esta decisión.

Cando os pais puntualmente, e por causas xustificadas deban retrasarse, chamarán ó colexio para comunicalo.

Cando os responsables dun alumno se retrasen, chamaráselle por teléfono. Se á 4ª chamada non se consegue establecer contacto con eles, avisarase a Policía co fin de



que se faga cargo do alumno/a. Cando esta situación se repita varias veces, poñerase o caso en coñecemento dos servizos sociais do Concello.

### **PROTOCOLO A APLICAR A OS ALUMNOS QUE REITERADAMENTE CHEGUEN TARDE Ó CENTRO:**

Os alumnos que cheguen ao centro despois das 9:10 h., esperarán na sala de usos múltiples ata a próxima sesión, (9:50H). Estarán con un profesor/a de garda, sin facer ningua tarefa académica. Subirán á aula no cambio de sesión, de maneira que non molesten nin interrompan aos compañeiros que si chegan á súa hora.

No momento de subir á aula, o conserxe avisará polo telefonillo ao titor/profesor de cada alumno de que están subindo.

En casos reiterativos, poñerase a situación en coñecemento dos Servizos Sociais do Concello, co fin de que tomen as medidas oportunas.

Os titores e profesores especialistas, procurarán poñer todas as faltas de asistencia en XADE.

Este protocolo será de aplicación a alumnos de Primaria e Infantil.

Os profesores de garda anotarán no libro rexistro os alumnos que chegan tarde.

### **Recreos**

Os profesores vixiarán as saídas e entradas ó patio, seguindo as quendas establecidas e procurando que se cumpran as normas de convivencia.

Os alumnos que se retrasen en baixar ou que deban facer actividades no período de recreo, serán atendidos polo profesor que estivo con eles na sesión anterior ou polo profesor que lle puxo a tarefa para facer.

Os alumnos non poden permanecer solos na aula no período de recreo.

Os alumnos non poden entrar nin subir ás aulas durante o período de recreo, sin causa xustificada e sin permiso do profesor de garda correspondente.

### **Saídas didácticas**

A asistencia a visitas didácticas e culturais programadas polo centro e cando son gratuítas, é un deber para os alumnos e polo tanto obrigatoria a súa asistencia.

A non asistencia ás citadas saídas culturais deberá ser xustificada suficientemente, tendo os alumnos a obriga de asistir ás clases ese día.

## **NORMAS D EUSO E FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA**

-A biblioteca é un lugar de lectura, traballo e estudo. Por iso, débese estar en silencio. Se hai que comentar algo, debe facerse en voz baixa.

-Se se saca un libro dos andéis non se debe volver a colocalo, ponse na cesta que hai debaixo.

-Para pedir un préstamo hai que traer o carnet.

-Se se perde ou estropea un libro ou DVD, hai que mercar un igual ou semellante.

## **DEREITOS E DEBERES DO PROFESORADO**

### **Dereitos do profesorado:**

Ao profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos.

-A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.

-A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.

-A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.

-A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.

-Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.

-A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV da Lei de Convivencia e participación da comunidade educativa.

-A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflictividade escolar. e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en

actividades e experiencias pedagógicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.

### **Deberes do profesorado:**

-Respectar e facer respectar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoal de todos os membros da comunidade educativa.

-Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndoas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.

-Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.

-Informar ás nais e pais ou ás titoras e titores sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos/as, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable.

-Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

-Os profesores farán os cambios de clase coa máxima puntualidade posible, co fin de que os alumnos estean sós nas aulas o menos tempo posible.

-Os profesores deberán baixar ao patio, os días que lles toque garda, o máis puntualmente posible.

-Os profesores de Música e Ed. Física procurarán que os alumnos se trasladen ás súas clases en orde e silencio para non molestar ós demais.

-Cando un alumno incumpra as normas na clase, reflexarase no parte de incidencias correspondente e, a medida para a corrección desa conduta será aplicada polo profesor co que cometeu a falta.

## **DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO**

### **Dereitos do alumnado:**

Todo alumno/a terá os mesmos dereitos e deberes básicos sen máis distincións que as derivadas da súa idade e das ensinanzas cursadas.

Os dereitos e deberes veñen fixados no Real Decreto polo que se regulan os dereitos e deberes do alumnado e as normas de convivencia e na Lei 4/2011 de convivencia e participación da comunidade educativa.

Recoñécesenlle ao alumnado os seguintes dereitos básicos:

-A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.

-A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.

-Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de posible acoso escolar.

-A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV da Lei 4/2011 de Convivencia e participación da Comunidade Educativa.

-A participar na resolución pacífica de conflitos.

-Ao uso e aproveitamento das dependencias, instalación e material educativo, dentro do horario de permanencia no centro, cos límites derivados da seguridade e dos fins perseguidos.

-A participar na vida do centro, tanto nas actividades como a manifestar as súas discrepancias naquilo que lles afecte persoal ou colectivamente.

-A que as súas características persoais ou familiares sexan tratados coa confidencialidade que require a lei na información do centro.

-A que o seu rendemento sexa avaliado con plena obxectividade.

-A que a súa actividade académica se desenvolva nas debidas condicións de seguridade e hixiene.

### **Deberes do alumnado:**

O deber máis importante do alumnado é aproveitar positivamente o posto escolar que a sociedade pon á súa disposición. Por isto, o interese, esforzo e asistencia á clase é a consecuencia do dereito fundamental á educación e polo tanto o deber básico dos alumnos/as.

O alumnado ten os seguintes deberes:

-Asistir a clase con puntualidade e co material necesario.

-Cumprir e respectar os horarios para o desenvolvemento das actividades do centro.

- Comunicar e xustifica, por escrito, as faltas de asistencia ao titor.
  - Respectar o dereito de estudio dos compañeiros.
  - Seguir as orientacións do profesorado respecto da súa aprendizaxe.
  - Respectar a dignidade, a integridade física e moral, e a intimidade de todos os membros da comunidade educativa.
  - Non discriminar ningún membro da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, relixión ou calquera outra circunstancia persoal ou social.
  - Participar nas actividades complementarias como unha actividade docente máis, sendo obrigatoria a asistencia á clase no caso de non realizalas.
  - Coidar e manter limpos e ordeados os espazos e enseres do colexio, así como manter a hixiene nos espazos comúns ( patios, servizos, corredores...).
  - Respectar as zonas de xogo durante o recreo.
  - Respectar as pertenzas dos outros membros da comunidade educativa.
  - Na clase de Educación Física, os alumnos utilizarán obrigatoriamente roupa deportiva (chándal , pantalón corto, camiseta ou polo) e zapatillas deportivas correctamente abrochadas, sen ningún aditamento como febillas metálicas ou tacos. Ningún alumno/a realizará educación física con roupa de vestir.
- Ao acabara sesión, deberán cambiarse de camiseta e asease mínimamente, como medida de hixiene.
- Está prohibido asistir á clase de Ed. Física, con xoias (reloxos, pulseiras, aneis, piercings e pendentes longos ou aros) co fin de evitar lesións e accidentes.
- Unha vez comezada a clase está prohibido acceder ao almacén deportivo ou aos vestiarios, necesítase permiso expreso do profesor para usar estes espazos ou abandonar a pista.
- Non está permitido sacar a camiseta nin xogar co torso desnudo.
- O profesor excepcionalmente poderá autorizar o uso de gorras en actividades ó aire libre e por protección solar.
- Os alumnos asistirán ao colexio coa vestimenta axeitada e decorosa para a a ctividade académica. Durante as clases, non se permitirá aos alumnos estar coa cabeza cuberta, salvo prescripción facultativa.

-Os alumnos non traerán ao colexio teléfonos móbiles nin ningún outro dispositivo electrónico. No caso de que necesiten traer móvil para usalo á saída, deberán depositalo da Dirección e recollelo cando marchen para a casa.

## **DEREITOS E DEBERES DAS FAMILIAS**

### **Dereitos das familias:**

As familias do C.E.I.P. Sagrada Familia, co fin de facer máis efectiva a súa participación na vida do Centro, teñen os seguintes dereitos:

-A estar puntualmente e convenientemente informados da evolución do proceso formativo dos seus fillos.

-A ser recibidos polos titores e profesores especialistas semanalmente (os luns de 16:00h. a 17:00 h.). Deben pedir cita para unha mellor distribución do tempo do titor/a.

-A asociarse e constituír a ANPA.

-A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.

-A recibir información sobre as normas que regulan a convivencia no Centro.

-A ser oídos, nos termos previstos pola lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos/as.

-A esixir que se respecten os dereitos do alumnado.

-A aportar suxestións e iniciativas que produzan melloras na convivencia e calidade do ensino.

### **Deberes das familias:**

Así mesmo, como primeiros responsables da educación dos seus fillos/as, os pais teñen os seguintes deberes:

-Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e co centro docente.

-Coñecer as normas establecidas polo centro, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.

-Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa.

- Colaborar co centro na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos/as.
- Xustificar debidamente (sempre por escrito) as faltas de asistencia dos alumnos/as.
- Ser puntuais nas entradas e saídas do colexio.
- Non entrar nas aulas unha vez empezadas as clases.
- Manter a compostura, a convivencia e as normas de educación, cando están cos alumnos nas filas.

## **NORMAS DE CONVIVENCIA**

### **Disposicións xerais.**

#### **Plan de Convivencia e normas de convivencia:**

- O Proxecto educativo de cada centro incluírá un Plan de Convivencia que recolla e desenvolva os fins e principios establecidos na Lei de Convivencia e os regulados nas leis orgánicas sobre a materia. Integrará, ademais, o principio de igualdade entre mulleres e homes e establecerá sobre a base dun diagnóstico previo, as necesidades, os obxectivos, as directrices básicas de convivencia e as actuacións, incluíndo a mediación na xestión de conflitos, contando tamén con actuacións preventivas, reeducadoras e correctoras.
- As normas de organización e funcionamento do Centro incluírán as normas de convivencia que garantan o cumprimento do Plan de Convivencia. Estas normas serán públicas e o centro facilitará o seu coñecemento por parte de todos os membros da comunidade educativa.
- As normas de convivencia concretarán os dereitos e deberes do alumnado e establecerán as condutas contrarias á convivencia e as correccións que corresponden ao seu incumprimento.
- As normas de convivencia poderán conter previsións sobre a vestimenta ou xeito de presentarse o alumnado, orientadas a garantir que este non atente contra a súa dignidade, non supoña unha discriminación por razón de sexo ou un risco para a súa saúde e integridade persoal e a dos demais membros da comunidade educativa ou non impida ou dificulte a normal participación do alumnado nas actividades docentes.

#### **Condición de autoridade pública do profesorado:**

-No exercicio das funcións directivas e organizativas, docentes e de corrección disciplinaria, o profesorado ten a condición de autoridade pública e goza da protección recoñecida a tal condición polo ordenamento xurídico.

-No exercicio da función de corrección disciplinaria, os feitos constatados polo profesorado e que se formalicen por escrito en documento que conte cos requisitos establecidos regulamentariamente teñen presunción de veracidade, sen prexuízo das probas que na súa defensa poidan sinalar ou achegar os seus respresentantes legais.

-O profesorado está facultado para requirir ao alumnado, dentro do recinto escolar e durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calquera obxecto, substancia ou produto que porte e que estea expresamente prohibido polas normas do centro, resulte perigoso para a saúde ou integridade persoal ou a dos demais membros da comunidade educativa ou poida perturbar o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares. O requirimento sinalado neste punto obriga a alumna ou alumno requirido á inmediata entrega do obxecto, que será depositado polo profesorado na dirección do centro coas debidas garantías, quedando á disposición dos responsables, unha vez terminada a xornada escolar ou a actividade complementaria ou extraescolar, todo isto sen prexuízo das correccións disciplinarias que poidan corresponder.

#### **Incumprimento das normas de convivencia:**

-Serán obxecto de corrección disciplinaria as condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas polo alumnado dentro do recinto escolar durante o desenvolvemento de actividades complementarias e extraescolares, así como durante a prestación dos servizos de comedor.

- Ademais, poderán corrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afecten aos seus compañeiros/as ou a outros membros da comunidade educativa e, en particular, as actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei de Convivencia escolar.

-As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas mediante o uso de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan conexión coa actividade escolar considéranse incluídas no ámbito de aplicación deste regulamento.

#### **Responsabilidade e reparación de danos:**

-O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, a aos



bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Tamén, está obrigado a restituír o substraído ou, se non fora posible, a indemnizar o seu valor. Os responsables do alumnado serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.

-Cando se incurra en condutas tipificadas como agresión física ou moral, deberase reparar o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos e de acordo co que, de ser o caso, determine a resolución que imponha a corrección da conduta.

-O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecidos nes artigo é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

## **CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA**

### **Clases de condutas contrarias á convivencia.**

-As condutas contrarias á convivencia no centro clasifícanse en condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e condutas leves contrarias á convivencia.

-Cando calquera membro da comunidade educativa entenda que os feitos poden ser constitutivos de delito ou falta, deberá comunicalo á dirección do centro para a súa remisión á Administración educativa ou ao Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas cautelares oportunas.

### **Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia:**

-As agresións, injurias ou ofensas contra os demais membros da comunidade educativa.

-Os actos de discriminación contra os membros da comunidade educativa, por razón de raz, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, convicións políticas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

-Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e servizos que constitúan unha indisciplina grave.

-A grabación, manipulación e difusión por calquera medio de imaxes ou información que atente contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoa e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.

-As actuacións que constitúan acoso escolar de acordo co establecido polo artigo 28 da Lei de Convivencia.

-A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou substracción de documentos académicos.

-Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalación e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e os software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa substracción.

-Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

-As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación a elas.

-Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou a integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei de Convivencia cando se é requirido para iso polo profesorado.

-A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

-O incumprimento das sancións impostas.

#### **Condutas leves contrarias á convivencia:**

-As agresións, inxurias ou ofensas contra os demais membros da comunidade educativa; os actos de discriminación contra os membros da comunidade educativa, por razón de raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social; os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e servizos; os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalación e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa substracción e as actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación a elas, que non alcancen gravidade.

-Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro, perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades complementarias ou extraescolares.

-A inasistencia inustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia do centro.

-A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases.

-As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia do centro.

### **PRESCRICIÓN DAS CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA**

-As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes, prescriben aos catro meses da súa comisión e ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón.

Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento para a corrección da conduta, e continuarase o cómputo do prazo de prescrición para o caso de producirse a caducidade do procedemento.

-As condutas leves contrarias á convivencia prescribirá ao mes.

-O prazo de prescrición comezará a contarse desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso no que o prazo de prescrición non se empezará a computar mentres aquela non cese.

### **MEDIDAS CORRECTORAS**

#### **Principios xerais das medidas correctoras.**

As correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia Terán un carácter educativo e recuperador, garantirán o respecto dos dereitos do resto do alumnado e procurarán a mellora da convivencia no centro docente.

En todo caso, na corrección das condutas contrarias á convivencia aplicaranse os seguintes principios:

-Ningún alumno/a poderá ser privado do exercicio do seu dereito á educación, nin no caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade. Para estes efectos, non se entenderá como privación do dereito á educación a imposición das correccións previstas nestas normas que supoñen a suspensión da asistencia ás clases ou o cambio de centro.

-Non se poderá imponer correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.

-A imposición das correccións previstas nestas normas, respectará a proporcionalidade coa conduta do alumnado e deberá contribuír á mellora do seu proceso educativo.

-Terase en conta a idade do alumnado e as demais circunstancias persoais, familiares e sociais. Para estes efectos, poderase solicitar os informes que se consideren necesarios sobre as mencionadas circunstancias e recomendar, de ser o caso, ós responsables dos alumnos/as ou ás autoridades públicas competentes a adopción das medidas necesarias.

#### **Programas e actuacións complementarias ás medidas correctoras:**

-En cada centro contarase co programa de habilidades sociais dirixido ao alumnado que incurra reiteradamente en condutas disruptivas, elaborado polo Departamento de Orientación, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro. Ademais, haberá un programa de habilidades sociais para o alumnado que, como consecuencia da imposición das medidas correctoras, se vexa temporalmente privado do seu dereito de asistencia ó centro.

-Estes programas aplicaranse en colaboración co titor/a e, de ser o caso cos servizos sociais, e procurarán implicar ao resto do profesorado así como ás familias.

-Crearase as aulas de convivencia inclusiva, non estables e con vocación de substituír o tempo de expulsión, con apoios que busquen reincorporar o alumno á súa aula no menor tempo posible.

#### **Procedementos conciliados de resolución de conflitos:**

-Determinarase un procedemento conciliado para a resolución dos conflitos de convivencia. A participación do alumnado ou dos seus representantes legais terá carácter voluntario, por solicitude do alumnado ou dos seus representantes legais, e exixirá o compromiso de cumprimento das accións reparadoras.

-A opción pola conciliación suspende o inicio do procedemento disciplinario de corrección de conduta, que se retomará no caso de que a conciliación sexa infrutuosa. O cumprimento das accións reparadoras dará lugar á finalización do procedemento de corrección da conduta contraria á norma de convivencia.

-No procedemento, formalizado por escrito, incluírase a intervención dunha persoa instrutora e dunha persoa mediadora.

-O procedemento formalizado será elaborado polo centro.

## **MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA**

As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia serán corrixidas coas seguintes medidas.

- Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
- Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
- Cambio de grupo.
- Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- Suspensión do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- Cambio de centro.

## **MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA**

As condutas leves corrixiranse coas medidas seguintes:

- Amoestación privada ou por escrito.
- Comparecencia inmediata ante a Xefatura de Estudos.
- Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
- Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias por un período de ata dúas semanas.
- Cambio de grupo por un período de ata unha semana.

-Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen.

### **GRADUACIÓN DAS MEDIDAS CORRECTORAS**

Para a graduación das medidas correctoras previstas nestas normas teranse en conta os seguintes criterios:

- O recoñecemento espontáneo do carácter incorrecto da conduta e, se é o caso, o cumprimento igualmente espontáneo da obriga de reparar os danos producidos nos termos previstos polo artigo 13 da Lei de Convivencia.
- A existencia da intencionalidade ou reiteración nas condutas.
- A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos da conduta, as súas imaxes ou da ofensa.
- A natureza dos prexuízos causados.
- O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta, se se trata dun alumno/a, por razón da súa idade, de recenté incorporación ao centro ou calquera outra circunstancia.

### **PROCEDIMENTO PARA A IMPOSICIÓN DAS MEDIDAS CORRECTORAS**

- As medidas correctoras de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia só se poden imponer logo da tramitación do procedemento disciplinario regulado no artigo 85 da Lei de Convivencia.
- Corresponde acordar a incoación do procedemento á dirección do centro, por propia iniciativa, por petición motivada do profesorado ou da titora/or da alumna/o ou do Xefe de Estudos, ou logo da denuncia doutros membros da comunidade educativa.
- A instrución do procedemento disciplinario levarase a cabo por un profesor do centro designado pola dirección, quen exercerá como instrutor de dito procedemento.
- A incoación do procedemento notificarase ós responsables dos alumnos, con indicación da conduta que o motiva, as correccións que poden corresponder e o nome da profesora/or que actuará como persoa instrutora. Así mesmo, comunicarase á inspección educativa.

-No propio acordó de incoación ou en calquera momento da tramitación do procedemento, a Dirección pode adoptar motivadamente, por iniciativa propia ou por instancia do instrutor, como medidas provisionais o cambio temporal de grupo da alumna ou alumno ou a suspensión do dereito de asistencia ao centro ou a determinadas clases ou actividades, por un período non superior a cinco días lectivos. A adopción de medidas provisionais notificaranse os responsables dos alumnos.

-Finalizada a instrucción do procedemento, a persoa instrutora formulará proposta de resolución e dará audiencia ó alumno/a e, se é menor de idade, ós responsables, convocándoos a unha comparecencia en horario lectivo na que poderán acceder a todo o actuado e da cal se estenderá acta. No caso de incomparecencia inustificada, o trámite de audiencia terase por realizado para todos os efectos legais, sen prexuízo do previsto no artigo 27 da Lei de Convivencia.

-Realizado o trámite de audiencia, A Dirección do centro ditará resolución motivada que se pronunciará sobre a conduta dos alumnos e impondrá, se é o caso, a correspondente corrección, así como a obriga de reparar os danos producidos nos termos previstos polo artigo 13 da Lei de Convivencia.

-A resolución notificarase ós responsables dos alumnos, nun prazo máximo de doce días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos que deron lugar á incoación do procedemento, e comunicarse á inspección educativa.

-A resolución da Dirección pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva. Contr a resolución da Dirección cabe i nstar a revisión ante o Consello Escolar no prazo de dez días lectivos nos termos previstos na alínea f) do artigo 127 da Lei de Convivencia.

## **PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS PARA AS CONDUCTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA**

A imposición das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia, seguindo o artigo 86 da Lei de Convivencia levaras a cabo:

-O profesorado da alumna/o, oído este e dando conta ó Xefe de Estudos, no caso das medidas previstas nasa líneas a), b) e c) do artigo 22 da Lei de Convivencia.

-A titora/r da alumna/o, oído este e dando conta ó Xefe de Estudos, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b), e d) do artigo 22 da Lei de Convivencia.

-O Xefe de Estudos, ou a Dirección, oídos a alumna/o e a súa profesora/or ou titor/a, no caso das medidas previstas nasa líneas a), c), d) e f) do artigo 22 da Lei de Convivencia.

-A Dirección, oídos a alumna/o a súa profesora/or ou titora/or, no caso das medidas previstas nasa líneas g) e h) do artigo 22 da Lei de Convivencia. A imposición destas medidas correctoras comunicarase ós responsables do alumnado antes de que estas se fagan efectivas, así como á Comisión de Convivencia.

-As resolución que impoñen as medidas correctoras ás que se refire o artigo 86 da Lei de Convivencia poñen fin á vía administrativa e son inmediatamente executivas.

-A responsabilidade dos responsables do alumnado está recollida no artigo 86 da Lei de Convivencia.

-As audiencias e comparencias dos responsables do alumnado menor de idade nos procedementos disciplinarios contemplados nestas normas de funcionamento son obrigatorias para eles, e a súa desatención reiterada e inxustificada será comunicada ás autoridades competentes para os efectos da súa posible consideración como incumprimento dos deberes inherentes á patria potestade ou á tutela.

## **PROTOCOLO PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DE SITUACIÓNS DE POSIBLE ACOSO ESCOLAR**

Considérase acoso escolar calquera forma de ofensa ou malos tratos continuados no tempo dun alumno por outro ou outros alumnos, sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas feitas a través de medios electrónicos ou tecnolóxicos que teñan causa nua relación que xurda no ámbito escolar.

A resposta ao acoso escolar de basearse en tres puntos:

-A protección á vítima, co cese inmediato do acoso.

- A resposta educativa-sancionadora ao agresor, modulada segundo as circunstancias psico-sociofamiliares do mesmo e a entidade dos feitos cometidos.

-A reparación dos danos e prexuízos causados.

1.-Identificación, comunicación e denuncia da situación.

Calquera membro da comunidade educativa, que teña coñecemento ou sospeitas dunha situación de acoso sobre algún alumno/a ten a obriga de poñelo en coñecemento dun profesor/a, orientador, ou do Equipo Directivo.

En calquera caso, o receptor da información sempre informará á Dirección do centro.

2.-Medidas de urxencia.



-En caso de considerarse necesario, terán que adoptarse as medidas de urxencia que se requiran para protexer á persoa agredida ou para evitar a agresión.

-Estas medidas garantirán a inmediata seguridade do alumno/a acosada, así como medidas de apoio e axuda.

-Medidas cautelares dirixidas ao alumno acosador.

### 3.-Recollida de información:

-O Equipo directivo recollerá a información necesaria relativa ao feito que proveña das seguintes fontes:

-Recollida da documentación existente sobre o alumnado afectado.

-Observación en espazos común do centro, na clase, actividades complementarias e extraescolares, patio do recreo, saídas e entradas etc...

-A Dirección solicitará ao Departamento de Orientación que, coa colaboración do titor, complete a información. Isto farase, observando ao alumnado afectado, contrastando opinión con outros compañeiros, falando co alumnado afectado ou entrevistando ás familias.

Debemos ter en conta os seguintes aspectos.

-Garantizar a protección dos menores.

-Preservar a súa intimidade e a de as súas familias.

-Actuar de xeito inmediato.

-Xerar un clima de confianza nos menores.

-Non duplicar intervencións e evitar dilacións innecesarias.

Unha vez recollida toda a información o Equipo Directivo levará a cabo un informe cos datos obtidos, para o que contrastará a información aportada polas diferentes partes.

### 4.-Traslado á familia.

-O titor/a coa debida confidencialidade e mediante unha entrevista, porá o caso en coñecemento das familias do alumnado implicado, aportando información sobre a situación e as medidas que se estean adoptando.

### 5.-Información ao resto de profesionais que estean atendendo ao alumno/a acosado.

A Dirección informará da situación ao equipo de profesores do alumnado e outro profesorado relacionado.

#### 6.-Aplicación de medidas disciplinarias.

Unha vez recollida e contrastada a información, procederase por parte da Dirección á adopción de medidas disciplinarias ao alumno agresor en función do establecido no Plan de Convivencia do centro.

#### 7.- Comunicación á Comisión de Convivencia.

A Dirección trasladará toda a información sobre o caso, así como as medidas adoptadas á Comisión de Convivencia.

#### 8.-Comunicación á Inspección Educativa.

A Dirección do centro remitirá, tamén, o informe sobre todo o sucedido e as actuacións levadas a cabo, ao Servizo de Inspección correspondente.

9.-No Plan de Convivencia do centro está recollido este protocolo con máis detalle das actuacións e os pasos a seguir.

-

