

# Programación Xeral Anual

PXA

Curso 2023/2024

CEIP de Roxos

## ÍNDICE

### INTRODUCCIÓN

Páx.4

### 1. OBXECTIVOS DO CENTRO E CONCRECIÓN DO PROXECTO EDUCATIVO.

Páx.5

1.1. Obxectivo xeral.

1.2. Obxectivos específicos.

- De carácter xeral
- En relación á organización do centro.
- En relación co proceso de ensino aprendizaxe.
- En relación ao profesorado.
- En relación ao alumnado.
- En relación a plans, proxectos e programacións.

1.3. Medidas a desenvolver para a súa consecución.

1.4. Recursos.

1.5. Concreción do proxecto educativo.

### 2. PROPOSTAS DE MELLORA.

Páx.9

2.1. Educación Infantil.

2.2. Departamento de orientación.

2.3. Actividades complementarias e extraescolares.

2.4. Biblioteca.

2.5. Plan Educación Dixital.

### 3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN DO ALUMNADO CON NEAE.

Páx.11

### 4. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.

Páx.12

4.1. Órganos Colexiados de Goberno.

4.2. Órganos Unipersoais de Goberno.

4.3. Órganos de coordinación docente.

- Equipos de ciclo.

- Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Departamento de Orientación.
- Equipo de Dinamización da Lingua Galega.
- Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.
- Equipo de Biblioteca.
- Equipo de Educación Dixital.

4.4. Titorías.

4.5. Alumnado.

- Grupos.
- Composición de unidades do centro.

## 5. ORGANIZACIÓN DO CENTRO.

Páx.17

5.1. Xornada lectiva.

5.2. Calendario escolar e conmemoracións.

5.3. Calendario de reunións de avaliacións.

5.4. Horario de dedicación aos cargos directivos.

5.5. Horario de espazos de traballo distintos das aulas ordinarias.

5.6. Vixilancia no tempo de lecer e no transporte escolar.

5.7. Libros e materiais.

5.8. Persoal non docente.

## 6. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E EXTRAESCOLARES. Páx.27

6.1. Servizo de madrugadores e comedor.

6.2. Transporte escolar.

6.3. Plan específico de actividades extraescolares da ANPA.

## 7. RELACIÓN COA COMUNIDADE E FAMILIAS.

Páx.29

7.1. Horario de atención ás familias.

7.2. Xornada de portas abertas.

7.3. Reunións de comezo de curso.

7.4. Relación con centros educativos adscritos.

7.5. Participación en celebracións.

## **8. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA. Páx.31**

- 8.1. Programa de Formación.
- 8.2. Innovación educativa.
  - Educación Responsable
  - Contratos programa
    - o CPInclúe.
    - o CPconvive.
    - o Educalidade

## **9. PLANS E PROXECTOS DE TRABAJO. Páx.33**

- 9.1. Actividades complementarias e extraescolares.
- 9.2. Proxecto lingüístico.
- 9.3 Fomento do uso do galego.
- 9.4. Fomento da lectura.
- 9.5. Fomento da educación dixital.
- 9.6. Plan de auto-protección do centro.

## **10. AVALIACIÓN. Páx.36**

## **ANEXOS Páx.36**

- I. Plan de Orientación.
- II. Plan de Atención á Diversidade.
- III. Plan de Acción Titorial.
- IV. Fomento do uso do galego.
- V. Proxecto lingüístico.
- VI. Plan de actividades físicas e hábitos saudables.
- VII. Fomento da lectura.
- VIII. Fomento da educación dixital.
- IX. Plan de convivencia.
- X. Plan de igualdade

- XI. NOFC.
- XII. Plan de Auto-protección.
- XIII. Plan de Actividades extraescolares
- XIV. Plan de actividades extraescolares ANPA
- XV. Libros de texto e demais materiais curriculares establecidos no centro.

## INTRODUCCIÓN

O CEIP de Roxos está situado nunha zona rural do Concello de Santiago de Compostela, no límite co concello de Ames. A procedencia da maior parte do alumnado corresponde a unha zona non urbana do Concello, aínda que tamén se escolariza alumnado de poboacións relativamente próximas (Bertamiráns, Milladoiro, Calo...). Conta con núcleos de poboación dispersos e urbanizacións de vivendas unifamiliares construídas nos últimos anos.

Nestes últimos anos estase a consolidar un asentamento poboacional na zona de influencia do colexio asociado á aparición destas novas urbanizacións e vivendas de nova construción próximas ao centro. Este crecemento urbanístico contribúe a incrementar ano tras ano a matrícula e o número de unidades do Colexio.

Actualmente contamos con 298 alumnos e alumnas, repartidos en 16 titorías, 4 de educación infantil e 12 de educación primaria.

O centro educativo consta de dous edificios de planta baixa rodeados de zonas verdes e asfaltadas. Aínda que o edificio de primaria é de planta baixa existen dous niveis a ras de chan comunicados entre si por unhas escaleiras interiores dotadas cunha plataforma salva escaleiras Vimec modelo V-64.

No edificio de primaria sitúanse as dependencias de administración, a sala de profesorado, a conserxería, dous pequenos armarios, a biblioteca, un patio xardín, os aseos femininos e masculinos para alumnado, un baño adaptado e un baño mixto para o profesorado, un cuarto de limpeza, o despacho de orientación, doce aulas de primaria, unha aula compartida entre música e inglés (co alumnado de 3º Ciclo) e unha aula de pedagogía terapéutica. O edificio conta con dúas portas laterais que dan acceso ao patio cuberto e ao espazo habilitado para comedor escolar cun único aseo e unha pequena

sala de usos múltiples. Comunícase co edificio de infantil a través da zona de lecer ao aire libre.

No edificio de infantil atópanse seis aulas de infantil, dúas aulas de desdobre utilizadas pola especialista de audición e linguaxe e pola mestra de relixión católica, un cuarto de electricidade, a sala de psicomotricidade, un almacén, un cuarto de limpeza, aseos e un almacén na parte baixa do edificio.

O pavillón municipal está ao carón do edificio de primaria e é utilizado polos especialistas en educación física dentro do horario lectivo, e no recreo polos diferentes grupos de Primaria.

A caldeira de gasóleo sitúase no edificio de primaria mentres que a de pellets está no de infantil.

O centro educativo atópase nun recinto pechado con sete entradas. Catro empréganse como entradas principais e outra como entrada do alumnado usuario do servizo de madrugadores e do transporte escolar. Dentro do recinto hai unha zona acoutada para aparcamento do profesorado e entrada de persoal de mantemento que comunica, a través dun corredor estreito, coa entrada do edificio de primaria mediante unha cancela pechada con chave.

## 1. OBXECTIVOS DO CENTRO E CONCRECIÓN DO PROXECTO EDUCATIVO.

### 1.1. Obxectivos xerais.

- Mellorar o modelo organizativo de forma que permita unha intervención máis integradora e un mellor aproveitamento dos recursos tanto persoais como materiais do centro.
- Consegur que o centro se convirta nun lugar de fomento da autonomía no que a convivencia e o respecto definan a nosa identidade.

### 1.2. Obxectivos específicos.

- De carácter xeral.

1. Mellorar as infraestruturas do centro.
2. Cumprir as normas básicas de convivencia do centro.
3. Promover unha boa coordinación pedagóxica entre docentes e os distintos equipos.
4. Promover unha boa relación coa comunidade educativa e coas institucións coas que nos relacionamos.

● En relación á organización do centro.

1. Velar pola saúde de toda a comunidade educativa.
2. Mellorar a convivencia e organización dos espazos no tempo de lecer.
3. Facilitar e colaborar na organización e realización das actividades xurdidas e promovidas dende os diferentes equipos ou plans.
4. Dinamizar a biblioteca.
5. Continuar coa abordaxe da actualización do PEC.
6. Revisar e aplicar o Plan Lector.
7. Revisar e aplicar o Plan de Educación Dixital.
8. Favorecer a comunicación e colaboración coa Asociación de Nais e Pais.

● En relación co proceso de ensino aprendizaxe.

1. Potenciar no alumnado o equilibrio, a autonomía persoal e o sentido da responsabilidade.
2. Espertar no alumnado valores, as actitudes positivas e de respecto ás diferenzas.
3. Responsabilizar ao alumnado no coidado das instalacións do centro.
4. Favorecer unha educación inclusiva do alumnado, desenvolvendo as potencialidades de cada alumno e alumna.
5. Potenciar aprendizaxes significativas nas que empreguen os coñecementos aprendidos na resolución de problemas.
6. Ensinar ao alumnado técnicas que favorezan a súa autonomía.
7. Espertar o gusto e hábito pola lectura.
8. Fomentar a Educación en Igualdade.
9. Potenciar o coidado do medio ambiente.
10. Fomentar a Educación para a saúde

## 11. Favorecer a educación en valores: Respetto, empatía, solidariedade...

### ● En relación ao profesorado.

1. Estimular no profesorado o interese para participar en equipos, plans e actividades para lograr un mellor funcionamento do centro.
2. Potenciar a acción titorial como ferramenta para previr dificultades académicas e mellorar a convivencia e clima de aula.
3. Potenciar e apoiar a organización e desenvolvemento de actividades de innovación educativa e de formación do profesorado.
4. Proporcionar ao profesorado os medios, condicións e recursos que lle permitan desenvolver unha acción educativa de calidade.

### ● En relación ao alumnado.

1. Favorecer un clima de confianza e motivación cara á aprendizaxe que estimule actitudes positivas no alumnado.
2. Sensibilizar ao alumnado de cara á diversidade, desenvolvendo actitudes de aceptación, tolerancia, respecto e inclusión.
3. Desenvolver medidas de atención ao alumnado con NEAE ou con necesidades de reforzo educativo.
4. Favorecer a inclusión do alumnado procedente doutros centros ou do estranxeiro.

### ● En relación a plans, proxectos e programacións.

1. Potenciar os plans de formación do profesorado.
2. Poñer en práctica o Plan de Auto-protección.
3. Aprobar do Plan de Igualdade e poñer en práctica o alí definido.
4. Desenvolver o plan de biblioteca escolar e o plan lector.
5. Potenciar o coñecemento e uso da lingua galega a través do plan de dinamización lingüística.
6. Aplicar a concreción dos plans do centro.

### **1.3. Medidas a desenvolver para a súa consecución**

- Distribución do profesorado nos distintos órganos de participación e coordinación.



- Elaboración dos distintos horarios de atención ao alumnado.
- Asignación horaria para as coordinacións dos proxectos.
- Elaboración do proxecto de orzamento adecuado ás necesidades programadas.
- Aplicar e avaliar o Plan de Auto-protección.
- Reunións dos distintos equipos: ciclo, biblioteca, educación dixital, actividades complementarias e extraescolares, dinamización lingüística, comisión de coordinación pedagóxica...
- Coordinación entre o profesorado co fin de consensuar proxectos e actividades programadas.
- Solicitar a implicación do Concello de Santiago e da Consellería de Educación na mellora das instalacións do centro.
- Consideración das propostas presentadas dende a ANPA.
- Procuraranse medidas de apoio, reforzo ou todas aquelas precisas para darlle unha axeitada atención ao alumnado con necesidades educativas específicas.
- Garantírase na docencia o equilibrio no emprego das dúas linguas oficiais da nosa comunidade.
- Potenciación de actividades de dinamización da lingua galega.
- Participación nos PFPP no que solucita o profesorado do centro.
- Asesoramento do equipo de Orientación tanto ao profesorado coma ao alumnado e ás familias.
- Promoverase o emprego da lingua galega por parte do profesorado, para que sirva de modelo e referente para o alumnado.

#### 1.4. Recursos.

- **HUMANOS:** Consello Escolar, Claustro, persoal non docente, ANPA, Concello de Santiago de Compostela, Consellería, Policía Local, Policía Nacional, outros organismos.
- **MATERIAIS:** Biblioteca, audiovisuais, tablets (en Educación Infantil e D.O), material impreso, xogos, materiais feitos polos propios docentes e discentes, comedor escolar, aulas e pavillón municipal.
- **ESPAZOS:** Comedor escolar, aulas e pavillón municipal, patio exterior.

- **INFORMÁTICOS:** Xade, material Abalar, servidores de contidos, portal web, Aula virtual...
- **ECONÓMICOS:** Asignacións orzamentarias da Consellería de Educación.

### 1.5. Concreción anual do proxecto educativo.

A atención á diversidade, convivencia e igualdade son as liñas de traballo que neste curso definen a nosa actuación.

Levaremos a cabo distintas accións: sinalizar o centro con pictogramas, facer visible a diversidade, deseñar e estruturar os espazos de xogo, biblioteca inclusiva... co fin de favorecer o desenvolvemento das interaccións do noso alumnado e fomentar valores solidarios.

A concreción do proxecto educativo versará arredor de dita inclusión levada a cabo a través de actividades que estimulen a toma de decisións e as habilidades sociais do alumnado.

## 2. PROPOSTAS DE MELLORA

### 2.1. Educación infantil.

- Aumentar os apoios nas aulas.
- Contar cos apoios de PT e AL precisos nesta etapa.
- Continuar coa implicación das familias na práctica educativa.
- Manter un espazo de desdobre para dar unha mellor atención específica ao alumnado.

### 2.2. Departamento de Orientación.

- Colaborar co profesorado no deseño e achega de recursos dirixidos á prevención de dificultades de aprendizaxe, motivación na tarefa escolar ou do comportamento do alumnado.
- Investir economicamente no labor orientador coa finalidade de enriquecer e renovar os recursos materiais do departamento.
- Seguir potenciando o grado de compromiso do profesorado coa atención á diversidade.

### **2.3. Actividades Complementarias e Extraescolares.**

- Elaborar unha planificación-resumo da valoración de cada actividade por parte do profesorado e do alumnado.
- Continuar coas actividades, obradoiros, convivencia, charlas... que dinamizan a vida no noso centro.
- Realizar saídas educativas: asistencia a obras de teatro, saídas culturais, actuacións musicais....
- Planificar saídas a pé pola contorna do colexio para coñecela mellor.

### **2.4. Biblioteca.**

- Levar a cabo un proxecto que involucre a todo o alumnado do centro, creando actividades atractivas e motivadoras.
- Realizar exposicións de relatos, elaboración de noticias, carteis, murais... coa finalidade de favorecer a expresión escrita.
- Continuar coa función dinamizadora da lectura como fornecedora de recursos bibliográficos.
- Poñer en funcionamento dinámicas e programas que posibiliten unha maior implicación do alumnado na dimensión lectora da competencia lingüística.
- Dotar a biblioteca de material de atención á diversidade.

### **2.5. Educación Dixital.**

- Conseguir que todo o profesorado do centro manexe a Aula Virtual.
- Conseguir que todo o profesorado do Centro se implique na creación de contidos para a páxina WEB do centro.
- Dinamizar a aula virtual como recurso pedagóxico do centro.
- Fomentar no alumnado a consulta da páxina WEB do Centro e da Aula Virtual.
- Informar e explicar o funcionamento da páxina WEB ao profesorado que forma parte do equipo TIC e a todo aquel que o desexe.
- Conseguir que todo o material relacionado coas TIC estea centralizado nun lugar.
- Utilizar un espazo virtual, na aula virtual, para compartir recursos para todo o profesorado do centro.

- Continuar coa formación do alumnado de 5º e 6º na linguaxe de programación empregando a ferramenta Scratch.
- Iniciar o alumnado de 5º e 6º no coñecemento do programa GIMP para tratamento de imaxes.
- Iniciar o alumnado de 5º e 6º na elaboración de presentacións en Impress e Prezy.

### 3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DO ALUMNADO CON NEAE.

As mestras de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe serán as responsables directas de atender o alumnado con necesidades educativas específicas baixo as directrices da xefa do departamento.

Plan de orientación. ([Ver Anexo I](#))

Plan de atención á diversidade. ([Ver Anexo II](#))

Addenda do plan de atención á diversidade.

<b>CRONOGRAMA</b>			
<b>ACTUACIÓNS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Trámite de bolsas para alumnado con NEAE.	Orientadora.	Familias.	Setembro.
Revisión dos expedientes do alumnado con NEAE que recibían atención de PT/AL o curso pasado.	D.O.	DO, alumnado.	2ª quincena de setembro.
Proposta de apoio alumnado NEAE.	Orientadora.	Xefatura de estudos.	Setembro.
Participación no período de adaptación de E.I. (entrevistas familias, enquisa...).	Titoras de 4º de E.I., orientadora.	Alumnado.	Setembro.
Participación no plan de acollida informando, de ser o caso, funcións do D.O e integrantes.	D.O.	Familias.	Setembro-Outubro.
Información sobre as funcións dos membros do DO, das actividades previstas e entrega de referentes legislativos vixentes.	Orientadora.	Profesorado.	Setembro-Outubro.
Elaboración/revisión dos diferentes protocolos a empregar no DO: entrevistas, autorizacións, ACS, Av. Psic.,....	Orientadora	Comunidade educativa.	Setembro.
Realización/actualización/revisión das Av. /informes Psicopedagóxicos.	Orientadora.	Alumnado.	Todo o curso.

Asesoramento e colaboración na avaliación inicial.	D.O.	Alumnado.	Setembro-outubro.
Identificación temperá de necesidades educativas (aplicación BADYG-I).	D.O.	Alumnado.	Todo o curso, principalmente no 1º trimestre.
Recollida de datos: DRDADI.	Orientadora.	Xunta.	1º trimestre.
Elaboración, concreción do PXAD para a PXA.	Orientadora.	Claustro, director.	Outubro.

## 4. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.

### 4.1. Órganos colexiados de goberno.

- **Consello escolar**

- Manuel Ángel Garea Penas (Presidente)
- Rosa María Rodríguez Rodríguez (Secretaria)
- Verónica Blanco Quintás (Xefa de estudos)
- Eva García Sexto (Sector profesorado)
- Isolina González Vidal (Sector profesorado)
- Elisa María Freire Ramos (Sector profesorado)
- María Jesús Pardiñas Fernández (Sector profesorado)
- Manoel Iago Vázquez Rodríguez (Sector profesorado)
- Ana María García Darriba (Sector PAS)
- Mariña Penas Vázquez (Sector familias)
- Paula Chantada Adán (Sector familias)
- María Cruz-Villalón García (Sector familias)
- María Dolores Calvo Ferreiro (Sector familias)
- Eva León Arceo (Representante da ANPA)
- Pilar Lueiro García (Representante do Concello)

Dentro do Consello escolar existe unha “**comisión de convivencia**” con carácter consultivo, que está constituída por:

- Manuel Ángel Garea Penas.
- Verónica Blanco Quintás.
- Eva García Sexto.
- Elisa María Freire Ramos.
- Ana María García Darriba.
- Mariña Penas Vázquez.
- María Cruz-Villalón García

E unha “comisión económica” con carácter consultivo, que está constituída por:

- Rosa María Rodríguez Rodríguez.
- Manoel Iago Vázquez Rodríguez.
- María Dolores Calvo Ferreiro.
- **Claustro e adscrición.**

Eva García Sexto. Rosa María Rodríguez Rodríguez e María del Pilar Piñeiro Rodríguez Sonia María Pérez Fernández María Isabel Chao Martínez	Apoio Inf. 4º Inf. 5º Inf. 6º Inf.
Mari Carmen Vázquez Espantoso	Inglés Inf. + 1º, 2º e 3º Prim.
Irene Formoso e Antonio García Río Mª Asunción García Álvarez e Mercedes Calvo Pallas Carmen Gómez Vilacoba e Andrés Garrido Peleteiro ( <i>substituto de Aida Lorenzo Arceo</i> ) Elisa María Freire Ramos e Verónica Blanco Quintás Manoel Iago Vázquez Rodríguez e María Isabel Fandiño López Ana Belén Fontáns Rilo e Manuel Ángel Garea Penas	1º 2º 3º 4º 5º 6º
David Calvo Caamaño e María Begoña Santamaría Pérez	Educación Física
Mª Jesús Blanco Arnejo.	Inglés 4º- 5º- 6º Pri
Mª Jesús Pardiñas Fernández	Relixión Católica
Jesús Pérez Rodríguez	Educación Musical
María José Piñeiro Rey	Orientadora
Ana Isabel Vázquez García e Noelia Moledo Queiruga	Pedagogía Terapéutica
Isolina González Vidal	Audición e Linguaxe

#### 4.2. Órganos unipersoais de goberno.

- Director: Manuel Ángel Garea Penas
- Secretaria: Rosa María Rodríguez Rodríguez
- Xefa de estudos: Verónica Blanco Quintás

### 4.3. Órganos de coordinación docente.

- Equipos de ciclo/nivel.

INFANTIL	1º CICLO
García Sexto, Eva <b>(Coordinadora)</b>	María Mercedes Calvo Pallas <b>(coordinadora)</b>
González Vidal, Isolina	Formoso Lago, María Irene
María Isabel Chao Martínez	García Río, Antonio
Pérez Fernández, Sonia María	María Asunción García Álvarez
Rodríguez Rodríguez, Rosa María	María Carmen Vázquez Espantoso
Piñeiro Rodríguez María del Pilar	María José Piñeiro Rey
	María Begoña Santamaría Pérez

3º - 4º NIVEL PRIMARIA	5º - 6º NIVEL PRIMARIA
Freire Ramos, Elisa María	Ana Belén Fontáns Rilo
Blanco Quintás, Verónica	Manuel Angel Garea Penas
María Jesús Blanco Arnejo	Manoel Iago Vázquez Rodríguez
Gómez Vilacoba, Carmen	<b>David Calvo Caamaño</b> <b>(coordinador)</b>
<b>Noelia Moledo Queiruga</b> <b>(coordinadora)</b>	Ana Isabel Vázquez García
Jesús Pérez Rodríguez	María Jesús Pardiñas Fernández
Andrés Garrido Peleteiro ( <i>substitúe Aida Lorenzo Arceo</i> )	María Isabel Fandiño López

(Data de reunións:  
2º luns de mes en  
horario de  
17:30/18:30)

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA
<b>María José Piñeiro Rey</b>	Manuel Ángel Garea Penas (presidente)
Isolina González Vidal	Mercedes Calvo Pallás
Ana Isabel Vázquez García	María José Piñeiro Rey
Noelia Moledo Queiruga	<b>Noelia Moledo Queiruga</b> (secretaria)
Mercedes Calvo Pallás	Ana Isabel Vázquez García
Eva García Sexto	Verónica Blanco Quintás
David Calvo Caamaño	Elisa María Freire Ramos
Rosa Mar Pose Castro (Responsable da EEI do Rial)	Isolina González Vidal
	Eva García Sexto

Reunións 3º e 4º luns de cada mes.

<b>EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA</b>
María del Pilar Rodríguez Piñeiro
Manuel Ángel Garea Penas
<b>Elisa María Freire Ramos</b> (coordinadora)
María Isabel Fandiño López
Irene Formoso Lago
Antonio García Río
Aida Lorenzo Arceo
<b>EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</b>
Rosa Rodríguez Rodríguez
<b>María Begoña Santamaría Pérez</b> (coordinadora)
Ana Belén Fontáns Rilo
Carmen Gómez Vilacoba



María Carmen Vázquez Espantoso
<b>EQUIPO BIBLIOTECA</b>
María Asunción García Álvarez
María Jesús Blanco Arnejo
Eva García Sexto
Isolina González Vidal
<b>María Jesús Pardiñas Fernández</b> (coordinadora)

<b>EQUIPO DE EDUCACIÓN DIXITAL</b>
Sonia María Pérez Fernández
Ana Isabel Vázquez García
<b>Manoel Iago Vázquez Rodríguez</b> (Coordinador)
Jesús Pérez Rodríguez
María Mercedes Calvo Pallas

(Data de reunións: 1º luns de mes en horario de 17:30/18:30)

<b>EQUIPO DE CONVIVENCIA</b>
María José Piñeiro Rey
Verónica Blanco Quintás
David Calvo Caamaño
Noelia Moledo Queiruga
María Isabel Chao Martínez

#### 4.4. Titorías. Plan de Acción Titorial ([Ver Anexo IV](#))

TITOR/A	ETAPA/NIVEL
Rosa María Rodríguez Rodríguez	4º infantil A
María Pilar Rodríguez Piñeiro	4º infantil B
Sonia María Pérez Fernández	5º infantil A
María Isabel Chao Martínez	6º infantil A
Irene Formoso Lago	1º primaria A
Antonio García Ríó	1º primaria B
María Asunción García Álvarez	2º primaria A
María Mercedes Calvo Pallas	2º primaria B
Carmen Gómez Vilacoba	3º primaria A
Andrés Garrido Peleteiro (substitúe Aida Lorenzo Arceo	3º primaria B
Verónica Blanco Quintás	4º primaria A
Elisa María Freire Ramos	4º primaria B
María Isabel Fandiño López	5º primaria A
Manoel Iago Vázquez Rodríguez	5º primaria B
Ana Belén Fontáns Rilo	6º primaria A
Manuel Ángel Garea Penas	6º primaria B
<b>16 titoras e titores</b>	<b>16 unidades</b>

#### 4.5. Alumnado.

Grupo	Educación infantil			Educación primaria					
	3 anos	4 anos	5 anos	1º	2º	3º	4º	5º	6º
<b>A</b>	13	18	24	18	13	18	24	14	22
<b>B</b>	14			19	14	19	25	18	25
<b>Total discentes</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>27</b>	<b>37</b>	<b>49</b>	<b>32</b>	<b>47</b>
	<b>69</b>			<b>229</b>					
	<b>298</b>								

Grupos.	Educación infantil			Educación primaria					
	3 anos	4 anos	5 anos	1º	2º	3º	4º	5º	6º
<b>Total grupos</b>	2	1	1	2	2	2	2	2	2
	<b>4</b>			<b>12</b>					
	<b>16</b>								

Composición de unidades do centro.	Catalogadas	En funcionamento	Diferenza
<b>Educación infantil</b>	3	4	1
<b>Educación primaria</b>	12	12	0

## 5. ORGANIZACIÓN DO CENTRO

### 5.1. Xornada lectiva.

A xornada lectiva é continua/única, de 09:30 a 14:30. Todo o alumnado ten 30 minutos de lecer diarios. Neste tempo o alumnado está supervisado por profesorado de garda. As instalacións permanecen abertas de luns a venres dende as 07:30 ata as 19:00 horas.

O horario do profesorado do centro distribúese de maneira que cada grupo de alumnos e alumnas de educación infantil terá unha profesora titora e unha profesora de apoio. En educación primaria contamos con doce titores/as.

Contamos con especialistas de inglés, música, educación física, relixión, e un departamento de orientación con orientadora, especialistas en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe.

En ambas etapas educativas dedicamos o tempo de lectura, recollido no plan lector, en horario de 12:30 a 12:50 de luns a venres.

Solicítase como **día non lectivo** o día 10 de maio de 2024.

**CRITERIOS PEDAGÓXICOS E ORGANIZATIVOS** para a elaboración dos horarios.

- Os especialistas que imparten clase en educación infantil completarán tempos en dito edificio tratando de evitar desprazamentos entre sesións.
- Sesións adicadas aos coordinadores e dinamizadores.
- Reparto de espazos: aula de psicomotricidade, pavillón para non coincidir os dous profesores de educación física.
- Reparto das especialidades no nivel educativo de primaria ao longo da semana.
- Titoras de nivel: procurarase que coincidan unha hora á semana.
- Necesidades de apoios demandadas polo departamento de orientación.

**Horario Grupo BASE PARA TODO O ALUMNADO**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
07:30/09:30	Servizo de madrugadores (Concello)				
09:00/09:30	Transporte escolar				
<b>1ª sesión</b>	09:30/10:20	09:30/10:20	09:30/10:20	09:30/10:20	09:30/10:20
<b>2ª sesión</b>	10:20/11:10	10:20/11:10	10:20/11:10	10:20/11:10	10:20/11:10
<b>3ª sesión</b>	11:10/12:05	11:10/12:05	11:10/12:05	11:10/12:05	11:10/12:05
<b>Lecer</b>	12:00/12:30	12:00/12:30	12:00/12:30	12:00/12:30	12:00/12:30
<b>4ª sesión</b>	12:30/ <b>12:50</b> <b>12:50</b> /13:40	12:30/ <b>12:50</b> <b>12:50</b> /13:40	12:30/ <b>12:50</b> <b>12:50</b> /13:40	12:30/ <b>12:50</b> <b>12:50</b> /13:40	12:30/ <b>12:50</b> <b>12:50</b> /13:40
<b>5ª sesión</b>	13:40/14:30	13:40/14:30	13:40/14:30	13:40/14:30	13:40/14:30
14:30/15:00	Transporte escolar				

14:30 – 16:30	Servizo de comedor (Concello)	
16:30 – 17:30	Titorías Familias	
17:30 – 18:30	Reunións centro	

## 5.2. Calendario escolar e conmemoracións.


**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
 E FORMACIÓN PROFESIONAL

 15022590 CEIP de Roxos  
 Rúa da Barrosa, 74 Roxos Vilvestro (Santa María)  
 15896 Santiago de Compostela – A Coruña  
 Tfno.: 8818 674 34  
 ceip.roxos@edu.xunta.es  
 http://www.edu.xunta.gal/c  
 entros/ceiproxos/


## Calendario Escolar 2023-2024

Setembro 2023						
L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Outubro 2023						
L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembro 2023						
L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Decembro 2023						
L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Xaneiro 2024						
L	M	M	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Febreiro 2024						
L	M	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Marzo 2024						
L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril 2024						
L	M	M	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Maio 2024						
L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Xuño 2024						
L	M	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Xullo 2024						
L	M	M	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Agosto 2024						
L	M	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Comezo das clases Infantil e Primaria. Secundaria e Réxime especial

Día do ensino.

Vacacións de Nadal.

Vacacións de Antroido.

Vacacións de Semana Santa.

Fin de curso de Infantil e Primaria. Fin de curso Secundaria . Fin de curso Réxime Especial.

## CONMEMORACIÓNS

### **Conmemoracións. Curso 2023/24**

- 20 de novembro de 2023: Día Universal da Infancia.
- 25 de novembro de 2023: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- Do 28 de novembro ao 5 de decembro de 2023: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.
- 3 de decembro de 2023: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- 10 de decembro de 2023: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- 24 de xaneiro de 2024: Día Internacional da Educación.
- 30 de xaneiro de 2024: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
- 23 de febreiro de 2024: Día de Rosalía de Castro.
- 8 de marzo de 2024: Día Internacional da Muller.
- 15 de marzo de 2024: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- Do 4 ao 8 de marzo de 2024: Semana da Prensa.
- 1 de abril de 2024: Día das Artes Galegas.
- 7 de abril de 2024: Día Mundial da Saúde.
- Do 22 ao 26 de abril de 2024: Semana do Libro.
- 2 de maio de 2024: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- 9 de maio de 2024: Día de Europa.
- Do 13 ao 17 de maio de 2024: Semana das Letras Galegas.
- 5 de xuño de 2024: Día Mundial do Ambiente.

De conformidade co establecido no artigo 26.2 da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual, os centros docentes sostidos con fondos públicos realizarán actividades específicas próximas ás datas de celebracións internacionais relacionadas co recoñecemento efectivo do dereito destas persoas.

### **5.3. Calendario reunións de avaliación.**

AVALIACIÓN	DATA AVALIACIÓN	NIVEIS	ENTREGA BOLETÍNS
1ª	11 decembro	Infantil	21 decembro
	12 decembro	1º e 2º primaria	
	13 decembro	3º e 4º primaria	
	14 decembro	5º e 6º primaria	

2ª	11 marzo	1º e 2º primaria	22 marzo
	12 marzo	3º e 4º primaria	
	13 marzo	5º e 6º primaria	
	14 marzo	Infantil	
3ª	24 xuño	3º e 4º primaria	25 xuño
	24 xuño	Infantil	
	24 xuño	1º e 2º primaria	
	24 xuño	5º e 6º primaria	

A hora de comezo da 1ª e 2ª avaliacións é ás 16:30; a 3ª avaliación comezará ás 9:30

#### 5.4. Horario de dedicación ao cargo do equipo directivo.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:30 – 10:20	Director Xefa de estudos	Director Xefa de estudos	Director Xefa de estudos	Director Xefa de estudos	Director Xefa de estudos
10:20 – 11:10				Xefa de estudos	
11:10 – 12:00					Secretaria
12:30 – 13:40	Secretaria	Secretaria		Secretaria	
13:40 – 14:30	Director	Director Secretaria	Director	Director Secretaria	Director Xefa de Estudos

#### 5.5. Horario de espazos de traballo distintos das aulas ordinarias.

PAVILLÓN	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:30/10:20	2ºA	3ºB	4ºA		4ºB
10:20/11:10	5ºA	1ºB	2ºB	2ºA	6ºB
11:10/12:00	6ºA	5ºB	6ºA	4ºB	3ºA
12:00/12:30	TEMPO DE LECER				
12:30/13:40	1ºA	3ºA	5ºA	1ºA	3ºB
13:40/14:30	5ºB	6ºB	1ºB	2ºB	4ºA
PSICOMOTRICIDADE	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES

09:30/10:20					6º Inf.
10:20/11:10		5º Inf.	4º Inf. B	6º Inf.	
11:10/12:00					5º Inf
12:00/12:30	<b>TEMPO DE LECER</b>				
12:30/13:40	4º Inf. A	4º Inf. A		4º Inf. A	6º Inf. B
13:40/14:30					

<b>Inglés/Música</b>	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
09:30/10:20	ING 6ºB	ING 5ºA	ING 6ºA	MUS 4ºA	ING 6ºB
10:20/11:10	ING 5ºB	ING 6ºA	ING 6ºB	ING 5ºB	ING 6ºA
11:10/12:00	MUS 1ºB	MUS 3ºA	ING 5ºB	ING 5ºA	MUS 3ºB
12:00/12:30	<b>TEMPO DE LECER</b>				
12:30/13:40	MUS 2ºB	MUS 4ºB	MUS 1ºA	MUS 5ºA	ING 5ºA
13:40/14:30		MUS 2ºA	MUS 6ºB	MUS 6ºA	MUS 5ºB

<b>Aula de Relixión</b>	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
09:30/10:20		3ºA	2ºB	5ºA/5ºB	
10:20/11:10	5º E.I	4ºA	4ºB		6º E.I
11:10/12:05	2ºA	3ºB	6ºB	1ºA/1ºB	4ºB E.I



12:05/12:30	<b>TEMPO DE LECER</b>				
12:30/13:40	4ºA E.I				6ºA
13:40/14:30		2ºA			

<b>PT</b>	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
09:30/10:20	PT	PT	PT	PT	PT
10:20/11:10	PT	PT	PT	PT	PT
11:10/12:00	PT	PT	PT	PT	PT
12:00/12:30	<b>TEMPO DE LECER</b>				
12:30/13:40	PT	PT	PT	PT	PT
13:40/14:30	PT	PT	PT	PT	PT
<b>AL</b>	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
09:30/10:20	AL	AL	AL	AL	AL
10:20/11:10	AL	AL	AL	AL	AL
11:10/12:00	AL	AL	AL	AL	AL
12:00/12:30	<b>TEMPO DE LECER</b>				
12:30/13:40	AL	AL	AL	AL	AL
13:40/14:30	AL	AL	AL	AL	AL

### 5.6. Vixiancia no tempo de lecer e no transporte escolar.

Como podemos ver no horario do centro, temos o tempo de lecer que abrangue das 12:00 a 12:30 horas. Durante ese tempo o alumnado está supervisado por profesorado de

garda. Dende a xefatura de estudos establecerase un calendario de gardas, que estará exposto taboleiro da Secretaría.

Todos os días hai seis mestras/es de garda de transporte e 12 de garda de recreo.

Tal e como se indica no artigo 3.2. da Orde do 23 de xuño de 2011 (DOG do 30), pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes, computarán como horario lectivo as gardas para custodiar ao alumnado no período de tempo que transcorre desde a chegada do alumnado transportado e o inicio da actividade lectiva e desde que rematan as actividades escolares ata a saída do transporte escolar. Como consecuencia disto, os tempos de garda veranse compensados no resto do horario lectivo de cara a que todo o profesorado imparta 25 horas lectivas semanais.

### PROFESORADO EN ESPAZOS DE GARDAS.

#### A) No tempo de lecer.

<b>Grupo B</b>	<b>Grupo A</b>
✓ García Álvarez, María Asunción	✓ Chao Martínez, María Isabel
✓ Calvo Pallas, María Mercedes	✓ Formoso Lago , María Irene
✓ Rodríguez Rodríguez, Rosa María	✓ Pérez Fernández, Sonia María
✓ Rodríguez Piñeiro, María Pilar	✓ Gómez Vilacoba, Carmen
✓ Blanco Quintás, Verónica	✓ García Río, Antonio
✓ Freire Ramos, Elisa	✓ Lorenzo Arceo, Aida
✓ Fontáns Rilo, Ana Belén	✓ Pérez Rodríguez, Jesús
✓ Santamaría Pérez, María Begoña	✓ Vázquez Rodríguez, Manoel Iago
✓ Garea Penas, Manuel Ángel	✓ Gómez Vilacoba, Carmen
✓ García Sexto, Eva	✓ Calvo Caamaño, David
✓ Vázquez García, Ana Isabel	✓ Vázquez Espantoso María Carmen
✓ Moledo Queiruga, Noelia	✓ Fandiño López María Isabel
✓ Pardiñas Fernández, María Jesús	✓ Blanco Arnejo, María Jesús

<b>GRUPO A/ GRUPO B</b>	<b>Luns</b>	<b>Martes</b>	<b>Mércores</b>	<b>Xoves</b>	<b>Venres</b>
<b>Primaria</b>					
Espazo 1	2	2	2	2	2
Espazo 2	2	2	2	2	2
Espazo 3	2	2	2	1	2
Zona de Baños	1	1	1	1	1
Rampa	1	1	1	1	1

Biblioteca	1	1	1	1	1
<b>Infantil</b>					
Espazo 1	3	3	3	3	3

**B) No transporte escolar.**

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES		
Manuel Ángel G.P.	Manuel Ángel G.P.	Manuel Ángel G.P.	Manuel Ángel G.P.	Manuel Ángel G.P.		
Verónica B.Q.	Verónica B.Q.	Verónica B.Q.	Verónica B.Q.	Verónica B.Q.		
Ana Belén F.R	Mª José P.R	Noelia M.Q	Mercedes C.	David C.		
Mari Carmen V.	Sonia P.F	María Pilar P.R	María Jesús P.	Antonio G.		
Ana María V.R	Aida L.A	Irene F.	María Asunción	Jesús P.		
María Jesús B.	Carmen G.	Begoña S.	G.A	María Isabel C.		
Aida L.A	Rosa Mª R.R		Eva G.S			
Elisa F.R			Rosa Mª R.R			
		<b>Luns</b>	<b>Martes</b>	<b>Mércores</b>	<b>Xoves</b>	<b>Venres</b>
<b>Entrada principal</b>		2	2	2	2	2
<b>Patio cuberto</b>		2	2	2	2	2
<b>Psicomotricidade</b>		2	2	2	2	2

**5.7. Libros e materiais.**

A lista de libros expónse no taboleiro de anuncios do centro e na páxina web o último día do curso anterior. Todo o profesorado deberá comprobar que o ISBN dos libros de texto que empregarán no vindeiro curso son os que aparecen na lista.

Neste curso levouse a cabo o cambio dos libros de 2º, 4º e 6º para dar resposta á nova lei educativa e atención ao calendario de implantación da LOMLOE

Libros de texto. ([Ver Anexo XI](#))

**5.8. Persoal non docente.**

Un conserxe: Rubén Sánchez Cornes contratado pola empresa FERROVIAL S.L. O seu horario é de 8:45 a 14:45 pola mañá e de 16:00 a 19:00 pola tarde. As súas funcións, entre outras, son as seguintes:

- ♣ abrir e pechar o centro
- ♣ atender o servizo de copistería, así como dar parte de calquera incidencia producida ao respecto.
- ♣ facer pequenas reparacións.
- ♣ atender o teléfono.

- ♣ recibir ás persoas que veñen ao centro e dar aviso á persoa pola que preguntan

Persoal de limpeza: Dúas limpadoras que realizan o seu traballo no centro. Pilar Suárez Liñares e M<sup>a</sup> del Carmen García Varela en horario de 15:00 a 21:00 horas, contratadas pola empresa FERROVIAL S.L.

Unha auxiliar técnica educativa ou coidadora: Ana María García Darriba presta servizos complementarios, en horario de 09:15 a 14:45, para asistencia e formación das persoas con diversidade funcional/discapacidade. Exerce as seguintes funcións:

- ♣ atención en limpeza e aseo
- ♣ colaboración en cambios de servizo
- ♣ colaboración na vixilancia das clases por razóns inescusables do profesorado
- ♣ colaboración co profesorado na vixilancia nos recreos, dos que serán responsables ditos profesores.

## 6. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E EXTRAESCOLARES.

### 6.1. Servizo de madrugadores e comedor escolar

Son xestionados polo concello de Santiago de Compostela quen adxudicou a xestión directa á empresa Alimentación Saudable Galega SLU.

Ambos servizos son atendidos por persoal contratado por dita empresa. Responsabilízanse da atención e coidado dos usuarios/as do servizo e de recoller e limpar o comedor.

Funcionarán desde o día 11 de setembro de 2023 ata o 21 de xuño de 2024.

a) Encargada: Lucía Maneiro Ventoso.

b) Usuarios madrugadores:

- número total de alumnado: 60 usuarios/as, 20,13% do alumnado.
- número de monitores/as: 3

c) Usuarios comedor:

- número total de alumnado: 120 comensais 40,27% do alumnado .
- número de monitores/as: 6

d) Horario:

- Madrugadores: de 07:30 a 09:30.
- Comedor: de 14:30 a 16:30
- Tempo de recollida e limpeza: de 16:30 a 17:30

e) Distribución dos comensais: o alumnado de Educación Infantil está sentado máis preto da porta de saída, nas mesas máis baixas, adecuadas á súa estatura, están agrupados en relación ao grupo estable de convivencia definido na súa aula. O alumnado de Educación Primaria están sentados nas mesas máis altas.

f)Prezo:

- Madrugadores: 1,85 € comensal/día.
- Comedor: 4,50 € comensal/día.

## 6.2. Transporte escolar

Xestionado pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

- a) Pola mañá deixa o alumnado, aproximadamente con 10 minutos de anticipación ao inicio das clases. Dito alumnado queda no patio cuberto vixiado polo profesorado de garda ata o comezo da xornada lectiva.
- b) Ao mediodía recollen o alumnado ás 14:30 horas. Dito alumnado é vixiado polo profesorado dende o remate da xornada lectiva ata que son entregados ás acompañantes dos autobuses. A partir dese momento a responsabilidade de custodia do alumnado é do persoal do transporte escolar.
- c) Itinerarios e rutas:

<p><b>UTE Mombús- Rías Baixas</b> Contrato: ED 1525 <b>Ruta ED 152519 Pardiñas Abaixo-CEIP de Roxos</b></p>	<p><b>UTE Mombús-Rías Baixas</b> Contrato: ED 1525 UTE <b>Ruta ED 152518 Reborido-CEIP de Roxos</b></p>	<p><b>UTE Mombús -Rías Baixas.</b> Contrato: ED 1525 <b>Ruta 15250 Aldea Nova-CEIP de Roxos</b></p>
---	---	---

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paredes</li> <li>2. Larañiño</li> <li>3. Casas do Monte</li> <li>4. Pardiñas</li> <li>5. Pardiñas Abaixo</li> <li>6. A Moniña</li> <li>7. O Casal</li> <li>8. Laraño</li> <li>9. Reibó</li> <li>10. Urb. Brandía</li> <li>11. Bar Fuentes</li> <li>12. Hostalaría</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garderia</li> <li>2. Roxos</li> <li>3. Ponte</li> <li>4. Portela 1</li> <li>5. Portela 2</li> <li>6. Quintáns</li> <li>7. Tras Iglesia</li> <li>8. Casa Che</li> <li>9. Feáns</li> <li>10. Fraiz de Abaixo</li> <li>11. Fraiz de Arriba</li> <li>12. Reborido</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Roxos 1 Viveiros</li> <li>2. Pedra da Legua</li> <li>3. Lamas (Roxos)</li> <li>4. Pedrido</li> <li>5 Eira Nova 69</li> <li>6. Carballal (Roxos)</li> <li>7. O Altíño</li> <li>8. Moas de Abaixo</li> <li>9. Roxos 2</li> <li>10. Villastrexe</li> <li>11. Aldea Nova 1</li> </ol>
--	--	---

d) Usuarios:

- número total de alumnado: 115 pasaxeiros/as (38,59%)
- número total de alumnado de educación infantil: 26 (37,68%)
- número total de alumnado de educación primaria: 69(30,13%)
- Distribución por liñas:
  - ✓ **Liña 1:** 37 alumnos/as
  - ✓ **Liña 2:** 32 alumnos/as
  - ✓ **Liña 3:** 46 alumnos/as

### 6.3. Plan específico de actividades extraescolares da ANPA.

A oferta de actividades extraescolares ofertadas pola ANPA figura no [Anexo X](#).

### 6.4. Servizo de Biblioteca en horario extraescolar.

A biblioteca funcionará as tardes do martes, mércores, xoves e venres en horario de 16:30 a 18:30. A recollida do alumnado realizarase pola porta lateral, e como sempre, a persoa que a/o recolla deberá estar debidamente autorizada e deberá asinar na folla de recollida. O alumnado de Educación Infantil poderá facer uso do servizo de biblioteca polas tardes en compañía de unha persoa adulta.

## 7. RELACIÓN COA COMUNIDADE E FAMILIAS.

### 7.1. Horario de atención ás familias.

A hora que o profesorado ten determinada para atender ás familias, previa cita, son os luns de 16:30 a 17:30 horas.

No caso de que as familias non puidesen ser atendidas neste horario, buscarase outro momento con dispoñibilidade para ás dúas partes.

## **7.2. Xornada de portas abertas.**

No mes de marzo, pola tarde en horario de 16:30 a 18:30, teremos unha xornada de portas abertas para que as familias que estean interesadas en matricular aos seus fillos e fillas no noso centro, poidan coñecer as instalacións e o funcionamento do mesmo.

Nos últimos días do curso teremos unha reunión coas familias do alumnado de 4º de infantil do curso 2023/2024 para facilitar a aproximación ao inicio da escola coas rutinas do verán en canto a autonomía e hábitos.

## **7.3. Reunións de comezo de curso.**

Nas reunións presenciais de inicio de curso as persoas titoras explican aspectos organizativos e metodolóxicos que se desenvolverán ao longo do curso

### **Datas de reunións:**

- ✓ Luns 18 de setembro 16:30
  - 1ºA/1ºB
- ✓ Luns 18 de setembro 17:30
  - 6ºA E.I
- ✓ Luns 25 setembro 16:30
  - 6ºA/6ºB E.P
  - 5ºB E.P
- ✓ Luns 25 de setembro 17:30
  - 4ºA - 4ºB
- ✓ Luns 2 outubro 16:30
  - 3ºA / 3ºB
  - 2ºA / 2ºB
- ✓ luns 9 outubro 16:30
  - 5ºA E.I.

O resto de titorías ordinarias desenvolveranse os luns en horario de 16:30 a 17:30 h..

#### **7.4. Relación con centros educativos adscritos.**

Mantemos contactos ao longo do curso coa EEI do Rial e co IES Eduardo Pondal.

Coa EEI do Rial compartimos:

- Retomarase a xornada de convivencia, en xuño, no noso centro coa finalidade de que o alumnado que o curso seguinte se matricula no noso centro coñeza os seus futuros compañeiros/as e as instalacións.
- A excursión de fin de curso..

Co IES Eduardo Pondal compartimos:

- Retomarase a xornada de convivencia no instituto para coñecer as distintas dependencias, asistir as charlas que organiza o departamento de orientación do IES e compartir unha merenda.
- Definirase unha reunión no mes de maio ou xuño entre o profesorado do CEIP de Roxos e o profesorado do IES para poñer en común aspectos relativos ao noso alumnado e para definir propostas de mellora para posteriores cursos.

#### **7.5. Participación en celebracións.**

Ao longo do curso e en distintas celebracións, Nadal, Entroido, festa fin de curso... solicitamos a colaboración e participación das familias para o desenvolvemento e goce de actividades educativa e lúdicas.

Do mesmo xeito convidamos ás familias a participar en charlas, conferencias... que se desenvolven ao longo do curso.

## **8. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.**

O profesorado asiste de xeito habitual e ao longo do curso escolar, a diferentes actividades de formación levadas a cabo por organismos e entidades, entre as que destacan o CAFI, a Escola de Idiomas e diversas organizacións sindicais.

#### **8.1. Programa de Formación.**

Despois de reunirmos coa asesora do CAFI e de valorar as necesidades formativas do claustro, decidimos participar en tres liñas de actuación:



- o Polos creativos cunha fiestra aberta chamada aula virtual.
- o A lingua escrita e a oralidade.
  
- o Programa Observa\_Acción

Nestes Programas de Formación hai actualmente inscritos un total de 25 docentes do centro.

Os **membros do equipo** de formación son:

- ♣ Manuel Ángel Garea Penas (Director/Coordinador)
- ♣ Verónica Blanco Quintás (Xefa de Estudos)
- ♣ Eva García Sexto (**Coordinadora**).

**Obxectivos** fixados:

- Coñecer a base constructivista do ensino da lingua escrita funcional.
- Coñecer o traballo por secuencias didácticas de diferentes tipoloxías textuais.
- Adquirir estratexias para a mellora da oralidade do alumnado.
- Mellorar a competencia dixital do profesorado e alumnado.
- Definir estratexias metodolóxicas na práctica docente.

**Contidos**

- A lingua escrita dende un enfoque construtivista.
- Etapas na aprendizaxe da lingua escrita.
- Planificación e deseño de secuencias de tipoloxía textual.
- Propiedades do texto literario.
- A oralidade.
- Uso e dinamización das aulas virtuais.
- Aprendizaxe baseada en proxectos.
- Funcionamento a nivel técnico dos recursos do Polo Creativo.
- Ferramentas dixitais para a creación e edición de contidos.

**Temporalización**

Ao longo do curso actual 2023-24.

## **Seguimento e avaliación**

Realizaranse sesións de traballo grupal onde se fará posta en común da consecución do plan. Teremos formación por parte de persoal asignado polo CAFI. Contaremos co asesoramento da nosa asesora de formación do CAFI.

## **8.2. Innovación educativa.**

Como centro graduado seguimos no programa de Educación Responsable desenvolvido pola Consellería de Educación en colaboración coa Fundación Botín.

- Participamos no Proxecto Prensa na Escola.
- Participamos nos contratos programas nas propostas de:
  - EduSaúde.
  - CPInclúe.
  - CPconvive.

## **9. PLANS E PROXECTOS DE TRABALLO.**

### **9.1. Equipo de actividades complementarias e extraescolares**

**Actividades Complementarias** son aquelas actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado das propiamente lectivas, polo momento, espazo ou recursos que utilizan. Así, cabe considerar: as visitas, traballos de campo, saídas polas proximidades do centro, viaxes de estudo, conmemoracións e obradoiros. Participaremos naquelas saídas que polos contidos traballados ou pola temática definida se oferten. Participaremos nos concertos didácticos do Concello de Santiago, nas propostas definidas por organismos como Meteogalicia, o Concello, a Fundación Abanca...

#### **Actividades Extraescolares:**

Definimos entre a planificación do curso o deseño e a execución das excursións de final de curso que supoñen unha xornada de convivencia na que o alumnado goza nun espazo diferente de vivencias grupais.

## 9.2. Proxecto lingüístico.

O proxecto lingüístico do centro foi aprobado en outubro do ano 2022

### ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.

Determinar a lingua predominante no contorno é un requisito imprescindible para adoptar as liñas de actuación pertinentes que permitan propiciar a igualdade plena e efectiva entre as dúas linguas oficiais por parte do alumnado, garantindo igualmente a mesma competencia en ambas as dúas linguas. No caso do noso centro a lingua predominante é o castelán, aínda que convive co galego, imos constatando nos derradeiros anos una perda notoria de nenos e nenas galego falantes.

Actualmente as linguas que se empregan nas diferentes áreas son:

#### En educación infantil:

- 3 anos:
  - Lingua vehicular: castelá nun grupo e galega no outro
  - Lingua estranxeira: a inglesa.
- 4 anos:
  - Lingua vehicular: castelá.
  - Lingua estranxeira: a inglesa.
- 5 anos:
  - Lingua vehicular: galego
  - Lingua estranxeira: a inglesa.

Neste curso a enquisa realizada ás familias do alumnado de 4º de educación infantil (3 anos) sobre a lingua materna dos deus fillos e fillas ofrece os seguintes resultados:

Alumnado matriculado en 4º Inf.	Opcións	Resultado	Porcentaxe
27	Galego	<b>17</b>	63%
	Castelán	<b>9</b>	33%
	Outros	<b>1</b>	1%

De acordo co establecido no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, na etapa de educación infantil usarase na clase a lingua materna predominante entre o alumnado coidando que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial de Galicia dentro dos límites propios da correspondente etapa.

Fomentarase a adquisición progresiva da lectura e da escritura en galego, no sentido de que este se convirta no idioma base da aprendizaxe, de xeito que o alumnado obteña unha competencia que lle permita comunicarse normalmente en galego co alumnado e o profesorado.

Ademais do establecido neste Decreto, no centro coidarase o fomento do gusto pola literatura infantil en galego e tamén polos textos de tradición oral na nosa lingua (adiviñas, refráns, cancións, contos populares...).

Tratarase, en definitiva, de que o alumnado manteña unha boa competencia na súa lingua familiar e que, progresivamente, adquiran unha competencia suficiente na outra lingua oficial. Isto resulta imprescindible porque na etapa de primaria e posteriores vanse utilizar as dúas linguas como vehiculares.

#### Educación primaria:

En toda a etapa da educación primaria garantirase o cumprimento do establecido para esta etapa no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia. Así pois, impartiranse con carácter obrigatorio en galego a área de Ciencias Sociais e Ciencias da Natureza, e en castelán a área de Matemáticas.

Ademais, procurarase o uso do galego noutras áreas do currículo, garantindo que as materias en galego e en castelán se distribúan na mesma porcentaxe de horas semanais, tal e como establece o Decreto 79/2010, do 20 de maio.

No seguinte cadro recóllese a distribución horaria e a lingua na que se impartirán as diferentes áreas de educación primaria, durante o presente curso escolar:

Áreas	Idioma	Cursos					
		1º	2º	3º	4º	5º	6º
Lingua galega e literatura	Galego	4	4	4	4	4	3
Lingua castelá e literatura	Castelán	4	4	4	4	4	3
Matemáticas	Castelán	5	5	4	4	4	4
Ciencias sociais	Galego	2	3	2	3	2	2
Ciencias da natureza	Galego	3	2	3	2	3	2
Lingua estranxeira	Inglés	2	2	3	3	3	3
Educación Plástica e visual	Castelán	1	1	1	1	1	1
Educación Musical e danza	Galego	1	1	1	1	1	1
Educación física	Castelán	2	2	2	2	2	2
Relixión/Proxecto Competencial	Galego	1	1	1	1	1	1
Educación en Valores	Castelán						1
<b>TOTAIS</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**9.3. Fomento do uso do galego.** (Ver Anexo IV)

**9.4. Fomento da lectura.** (Ver Anexo V)

**9.5. Fomento da Educación Dixital.** (Ver Anexo VI)

**9.5 Plan de autoprotección do centro.** (Ver Anexo XII)

## 10. AVALIACIÓN.

A avaliación da Programación Xeral Anual (PXA) será realizada polo Consello Escolar sen prexuízo das competencias do Claustro, en relación coa planificación e organización docente, tal como se recolle nos artigos 127 e 129 da LOE.

## ANEXOS.

Todos os anexos poden consultarse no índice deste documento e o seu contido na páxina web do centro.

A presente PXA foi elaborada polo Equipo Directivo coas aportacións e suxestións do Claustro e o Consello Escolar sendo avaliada favorablemente nas reunión de claustro celebrada o día 16 de outubro e aprobada na reunión de Consello Escolar celebrada o día 16 de outubro de 2023.

O DIRECTOR E PRESIDENTE DO CONSELLO ESCOLAR



Asdo.: Manuel Ángel Garea Penas