

# CEIP ROSALÍA DE CASTRO



Código do centro: 27006449      Enderezo: Rúa Cambria s/n 27002 Lugo

---

## Teléfonos de contacto:

Centralita 982870390	Orientación 982870392
Dirección 982870391	Infantil 982870394

[ceip.rosalia.lugo@edu.xunta.es](mailto:ceip.rosalia.lugo@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceiprosalialugo/>

<http://www.facebook.com/rosaliadecastrolugo/>

O **CEIP Rosalía de Castro** é un centro público da zona sur/centro de Lugo, que imparte ensino dende o 2º ciclo de Educación Infantil ata 6º de Educación Primaria. É un centro de liña 1 en Educación Infantil e liña 2 en Educación Primaria.

- Educación Infantil (EI): De 3 a 6 anos. Tres aulas (4º 5º 6º). As outras 3 unidades corresponden á EEI Fingoi 2 (centro adscrito ao noso).
- Educación Primaria (EP): de 6 a 12 anos. Doce aulas (de 1º a 6º).

Como centro de adscripción de Educación Secundaria temos o [IES Lucus Augusti](#)

O noso centro conta con dous edificios independentes, un para Educación Infantil dunha soa planta, con zona axardinada, horto escolar, patio cuberto, areeiro, roteiros, zona arbolada e xogos de interior e de exterior. E un edificio de maior tamaño e dúas plantas para Educación Primaria con moitas zonas verdes, pistas deportivas exteriores e un polideportivo cuberto.

No interior deste edificio hai un ximnasio, biblioteca, aula de convivencia, aula de música, titorías, aula de informática, aula de plástica/laboratorio, aula de usos múltiples, aula de Inglés e varios espazos de xogo nos andares. O centro dispón dunha zona de cría de canarios, xa que participamos no concurso anual de Canaricultura.

Ambos edificios constan de todas as medidas de accesibilidade necesaria para alumnado con necesidades motóricas (rampas de acceso, ascensor a todas as plantas, aseos adaptados ...)

- Como servizo complementario temos comedor escolar xestionado polo Concello ([info@alimentacionsaludablegallega.com](mailto:info@alimentacionsaludablegallega.com)) con servizo de madrugadores de 7:30 a 9 h e xantar/lecer de 14:00 a 16:00 h.

# CEIP ROSALÍA DE CASTRO

- A xornada lectiva de lúns a venres é de 9 a 14 horas e actividades extraescolares organizadas pola Anpa (606120258) e polo Concello gratuítas de 16 a 18 horas.
- As horas de titorías para pais/nais son os martes de 16 a 17 horas.
- No mes de setembro hai un período de adaptación para o alumnado de 4º EI.

## 1. PROXECTO EDUCATIVO

Este documento define o estilo educativo e a identidade do centro, é público e pódese consultar na secretaría do centro. Recolle entre outros principios a participación, atención á diversidade, innovación educativa, compensación de desigualdades, coeducación, enriquecemento lingüístico...

- ✓ Dende hai varios cursos temos as plataformas de **ABALAR** e **EDIXGAL** en **5º e 6º de E.P.** non empregando libros de texto, cada alumno/a dispón dun ordenador portátil onde están os contidos das materias de forma online e offline. Dito portátil poden levalo a casa para o seu uso. Nos diferentes cursos trabállase de forma convencional e por proxectos atendendo a outras metodoloxías e á diversidade do alumnado.
- ✓ Empregamos a aplicación **ABALARMÓBIL** para comunicarse cos pais/nais e nesa aplicación poden consultar as cualificacións, solicitar titorías, xustificar faltas, recibir incidencias e notificacións en tempo real e de forma privada.
- ✓ En **4º de E.P.** impártese a materia de libre configuración de **Robótica**, cunha carga lectiva dunha hora semanal, trabállanse coñecementos básicos de ofimática e proxectos educativos empregando os robots (Scratch, Mbots e Mblock, DOC).
- ✓ En **6º de E.P** impártese a materia de libre configuración de Língua Estranxeira **Francés**, cunha carga lectiva dunha hora semanal. Nesta materia emprégase libro de texto. Decidiuse para facilitar o coñecemento de Francés en 1º da ESO.
- ✓ Todas as aulas están dotadas con pantallas dixitais interactivas, ordenador portátil e ordenadores de sobremesa.
- ✓ A **biblioteca** do centro é un lugar de conciliación familiar, espazo de investigación, lugar de traballo e consulta e espazo de xogo. É empregada por todos os membros da comunidade educativa. Anualmente lévase a cabo un proxecto de biblioteca dentro do **PLAMBE**, en torno ao cal desenvólvense gran parte das actividades planificadas polo centro para todos os niveis educativos.
- ✓ Todos os anos participamos en concursos, programas e proxectos ofertados polas distintas Consellerías e outros organismos. Na actualidade participamos en proxectos de Patrimonio, de Convivencia, de roteiros saudables, en patios inclusivos, en Plans de formación do profesorado, formación para familias, profesorado e alumnado en primeiros auxilios, na Exposición de cogumelos da Asociación "Lucus Micolóxica", etc. Tamén se realizan saídas e excursións en todos os niveis ao longo do curso (actuacións Auditorio, actividades de Fundación ABANCA e LA CAIXA, Progreso, polo día do libro, a museos, excursións culturais dun día a outras provincias e excursión de varios días en 6º curso organizada pola ANPA) e actividades complementarias no centro polas datas conmemorativas (Día da Paz, Día da Muller Traballadora, Letras galegas...).
- ✓ O centro participa en **Seccións bilingües**, impártese en Inglés a materia de Plástica nos cursos de 5º e 6º de E.P. para reforzar o idioma.

# CEIP ROSALÍA DE CASTRO

- ✓ En E.I. impártense dúas sesións de lingua estranxeira Inglés por parte do especialista
- ✓ O centro dá moita importancia á convivencia e a resolución de conflitos de forma pacífica e dialogada, polo que o departamento de orientación dentro das actividades que planifica para cada curso, crea as Brigadas Ecopacifistas para alumnado voluntario de 6º E.P. facendo labores de observación e mediación entre os alumnos/as .

## 2. OUTROS DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN E XESTIÓN

- Programación xeral anual: recolle todas as pautas e obxectivos a cumprir e acadar para todos os niveis educativos, en todas as áreas.
- NOFC: recolle as normas de organización, funcionamento e convivencia do centro.
- Plan de convivencia: recolle ás faltas e as sancións correspondentes en caso de incidentes que alteren a convivencia do centro.
- Plan de atención á diversidade: recolle as pautas de atención á diversidade do alumnado en función das súas características persoais e diferenciadoras.

## 3. ÓRGANOS PERSOAIS E COLEXIADOS

- Persoais: Directora, Xefe de estudos, Secretaria
- Colexiados: Claustro e Consello escolar

## 4. EQUIPOS DOCENTES

Equipos docentes por niveis e materias, Comisión de Coordinación pedagóxica, Comisión de atención ao alumnado con enfermidade crónica, Equipo de biblioteca, Equipo Abalar/Edixgal, Equipo de dinamización da lingua, Equipo de actividades complementarias e extraescolares.

## 5. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

O noso centro conta cunha orientadora e profesorado especialista en audición e linguaxe e pedagogía terapéutica para atender as necesidades das familias e en concreto do alumnado que presente algunha causística en particular. Facemos fincapé no alumnado en Alerta escolar que precise dunha atención de urxencia prioritaria.

## 6. ORGANIGRAMA

- 4 mestras de Educación infantil
- 12 mestres/ titores de Educación Primaria
- 2 especialistas de Educación Física
- 1 especialista de Educación Musical
- 2 especialistas de Lingua Estranxeira (Inglés)
- 1 Orientadora
- 1 especialista en Audición e Linguaxe
- 3 especialistas en Pedagogía Terapéutica
- 1 mestre de formación Religiosa
- 1 coidadora
- 1 conserxe
- 1 administrativo

## DATOS DE INTERESE DO PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN

- **PAZOS PRESENTACIÓN SOLICITUDES:** 1-20 marzo (ambos inclusive), na Secretaría do centro elexido en primeiro lugar, ata ás 14 h. ou a través da aplicación admisionalumnado (<http://edu.xunta.es/admisionalumnado>)
- Xunto coa solicitude (Anexo II), presentárase a seguinte documentación:
  1. DNI ou libro de familia (copia e orixinal) que acredite a idade do alumno/a
  2. A solicitude deberá ser firmada polos dous proxenitores no caso de separación ou divorcio (agás nos casos de violencia de xénero, perda de patria potestade) Deberán presentar convenio regulador ou resolución xudicial actualizada.+
- No caso de que o número de solicitudes presentadas sexa superior ás prazas ofertadas, procederáse á baremación das solicitudes, tendo que presentar entre o 25 de marzo ata o 5 de abril ambos inclusive a documentación xustificada dos criterios alegados na solicitude na secretaría do centro ata as 14 horas.
- No caso de empate, comprobarase a maior puntuación seguindo a orde dos criterios do baremo que recolle a solicitude.

O criterio complementario do centro é a maior proximidade ao mesmo.

No caso de persistir o empate, aplicaríase o criterio das letras (E e C para o primeiro apelido, U e P para o segundo).
- Antes do 25 de abril publicaranse ás listaxes provisionais das persoas admitidas e excluídas. Haberá un prazo de reclamación de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación.
- Antes do 15 de maio publicaranse ás listaxes definitivas de persoas admitidas e non admitidas.