

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CEIP DE RIOTORTO
CURSO: 5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA
MATERIA: INGLÉS
DATA 10 DE MAIO DE 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE VINCULADO.

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación do 3º trimestre.**
- 3. Avaliación e cualificación do curso.**
- 4. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).**
- 5. Información e publicidade.**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 11	CENTRO: CEIP DE RITORTO CURSO: 5ºE.P. MATERIA: INGLÉS
----------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS	
Os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe que se reflexan a continuación son nos que faremos máis énfase neste terceiro trimestre. (Os demais criterios e estándares son os que se estableceron na Programación de principio de curso, á cal nos remitimos, que xa se traballaron aínda que de algún xeito se volvan a traballar coas actividades de repaso deste trimestre)	
B1.1. Comprender a idea global e a información máis importante en textos orais moi breves, con estruturas simples e coñecidas cun léxico de uso moi frecuente e conectados cos propios intereses e coas propias experiencias do alumnado, articulados con claridade e transmitidos de viva voz ou por soportes multimedia que non distorsionen a mensaxe.	PLEB1.2. Comprende os puntos principais e recoñece palabras e expresións coñecidas en textos orais (xogos de ordenador, peticións, instrucións) sobre temas do seu interese, expresados con claridade e que contén con apoio visual en soporte papel ou dixital.
B1.2. Coñecer e aplicar as estratexias básicas máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral e a información mais relevante.	PLEB1.3. Identifica a información máis relevante en interaccións orais nas que participa que traten sobre temas familiares procedentes de diferentes medios de comunicación e da Internet.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
B3.1. Identificar o tema e comprender o sentido xeral e as ideas principais en textos escritos sinxelos de temas previamente traballados de forma oral e cun léxico cotián de interese para o alumnado e que conte con apoio visual en soporte papel ou dixital.	PLEB3.1. Comprende información básica escrita en notas, tendas e medios de transporte, relacionadas cos temas traballados previamente de forma oral.
B3.2. Recoñecer as estratexias básicas máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, e as ideas principais en textos escritos sinxelos.	PLEB3.2. Comprende a idea principal dun texto escrito sinxelo, con apoio visual, procedente dos medios de comunicación adaptados á súa competencia lingüística e acorde coa súa idade.
B3.3. Discriminar patróns gráficos e recoñecer os significados e intencións comunicativas básicas que expresen pausas, exclamacións e interrogacións.	PLEB3.4. Emprega algunhas estratexias básicas para a comprensión lectora.
B3.4. Recoñecer os signos ortográficos básicos (punto e coma), así como os símbolos frecuentes.	PLEB3.9. Amosa interese pola corrección, ortografía básica, puntuación e presentación dos textos escritos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

B4.1. Elaborar textos sinxelos propios, compostos de frases simples illadas, utilizando con razoable corrección as convencións ortográficas e os principais signos de puntuación, para falar de si mesmo, da súa contorna máis inmediata e de aspectos da súa vida cotiá, en situacións familiares e predicibles.

PLEB4.1. Elabora textos sinxelos relacionados con temas da súa vida cotiá, experiencias e actividades na aula, traballados previamente de forma oral.

B4.2. Coñecer e aplicar as estratexias básicas máis adecuadas para a produción de textos escritos.

PLEB4.2. Escribe diálogos simples, a partir de modelos, respectando a estrutura gramatical coñecida e as normas ortográficas básicas.

PLEB4.3. Escribe textos-sinxelos, organizados con coherencia na súa secuencia e con léxico relacionado co tema da escritura propios de situacións de relación interpersoal (invitacións, notas, avisos).





B4.7. Usar ferramentas informáticas para completar actividades preelaboradas polo persoal docente, realizar sinxelas presentacións e transmitir información.

PLEB4.4. Amosa interese polo uso guiado das TIC para producir textos e presentacións e transmitir información escrita.

<p>B4.8. Aplicar patróns gráficos e convencións ortográficas básicas para escribir con razoable corrección frases curtas que utiliza normalmente ao falar, cunha ortografía aceptable.</p>	<p>PLEB4.7. Produce textos escritos significativos, en soporte papel ou dixital, de forma individual ou en parella seguindo o modelo traballado (elaboración dunha enquisa, SMS, correspondencia persoal simple en soporte papel ou dixital falando de si mesmo/a e da súa contorna inmediata ...).</p> <p>PLEB4.9. Presenta os seus textos con caligrafía clara e limpeza: evitando riscos, inclinación de liñas etc.</p>
<p>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL</p>	
<p>B5.1. Identificar aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos e significativos e aplicar progresivamente os coñecementos adquiridos sobre estes, a unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.</p>	<p>PLEB5.3. Participa en conversas cara a cara ou por medios técnicos (teléfono, Skype) nas que se establece contacto social (dar as grazas, saudar, despedirse, dirixirse a alguén, pedir desculpas, presentarse, interesarse polo estado de alguén, felicitar a alguén), se intercambia información persoal e sobre asuntos cotiás, se expresan sentimentos, se ofrece algo a alguén, se pide prestado algo, queda con amigos e amigas ou se dan instrucións (p. e. como se chega a un sitio con axuda dun plano).</p>
<p>B5.4. Obter e dar información persoal máis detallada, aparencia física, afeccións... en situacións comunicativas habituais dentro e fóra da aula.</p>	

B5.5. Expresarse en tempo presente e pasado simple, afirmativa e negativa, 1ª e 3ª persoa...	
B5.6. Expresar nocións básicas relativas a accións cotiás, de lecer...	
B5.11. Utiliza as estruturas sintácticas de progresiva dificultade (p. e. enlazar frases sinxelas con conectores (and, or, then but), pero adecuándoas aos propósitos comunicativos.	
B5.15. Recoñecer un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situacións cotiás e temas habituais e concretos relacionados coas súas experiencias.	
PLEB5.4. Participa nunha entrevista, p. e. médica nomeando partes do corpo para indicar o que lle doe.	

2.Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> + A análise diario do traballo do alumnado. + Revisión de tarefas. + Entrevista con webex ou telefonicamente. + Avaliación de distintas actividades axuntadas a través da páxina virtual, e da plataforma <i>liveworksheets.com</i> + Valoración das tarefas realizadas nas libretas, cadernillos. Valorarase que estean todas as tarefas realizadas por orde cronolóxico e corrixidas a outra cor. + As libretas solicitaranse ás familias unha semana antes da avaliación para valorar este traballo. + Revisión das fichas interactivas que periodicamente terán que enviar ao e-mails.
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> + E-mail para recibir os traballos. + Emprego da aula virtual de Agueiro,(neste nivel non se emprega moito) + Emprego da Wb onde os alumnos que non entren en Agueiro porque non teñen ordenadores sexan capaces de realizar igualmente as tarefas que se mande facer. + Emprego de Abalar para comunicados ou para indicar nº de sesión para entrar en Webex. + Tanto na Wb como na Aula virtual de Agueiro, os mestres crearán unha páxina de recursos, vídeos que titoricen os contidos traballados. + Para os nenos que non entran na Aula virtual do centro, enlazaranse estes vídeos titoriais que cada titor selecciona tamén na Wb, para que todos estean nas mesmas condicións. + Emprego da plataforma liveworksheets.com
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Primeiramente avaliarase a terceira avaliación onde cobrará moita importancia o traballo realizado nas libretas e cadernillos e as entregas de distintas actividades solicitadas polos titores ou ben a través da Aula virtual, e-mails ou a través de fotografías destas tarefas enviadas aos mestres. + Unha vez feita esta terceira avaliación (que nunca poderá baixar a nota, só se terá en conta para redondear á alza), pasarase a facer a media das dúas primeiras avaliacións; (se están as dúas avaliacións suspensas e non da a nota media para aprobar, enténdese que estará a materia suspensa, polo que de cara ao próximo curso farase un repaso e reforzo da materia e contidos que este curso quedaron menos traballados)

Proba extraordinaria de setembro	 Non se fan.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación:  Avaliación continua, se aproba o curso seguinte quedalle aprobado o anterior.
	Criterios de cualificación:  Séguense os criterios de avaliación do curso e materia na que está.
	Procedementos e instrumentos de avaliación:  Os existentes en cada materia e curso.

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

Actividades	<ul style="list-style-type: none"> + Repaso do primeiro e segundo trimestre de lingua inglesa a través da realización de fichas e vídeos. + Visualización de vídeos, contos, cancións, para repasar. + Realización de actividades de repaso relacionadas co vocabulario aprendido. + Fichas interactivas para enviar ao e-mail da mestra. + Fichas e xogos con vocabulario novo para ir familiarizándose con novos termos. + Seguirase avanzando no libro aqueles contidos que consideramos que inciden na competencia clave de comunicación lingüística e que consideramos que os poden traballar e acadar neste novo contexto que estamos a vivir(presentación do vocabulario das unidades 5 e 6, xunto con algunha estrutura gramatical nova). + Listening para que poidan practicar a pronunciación e aprender novo vocabulario. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading e comprensión.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<ul style="list-style-type: none"> + Semanalmente indicaranse as páxinas para facer no cadernillo, ou outro tipo de actividade que a mestra considere oportuna. Ademais colgarase a corrección das páxinas feitas na semana pasada, autocorrección que terán que facer na súa libreta ou cadernillo con outra cor, para que cando a mestra revise as tarefas saiba os erros cometidos polos alumnos. + Ademais indicarse aos alumnos que deberán ir a páxina de recursos de inglés, onde poderán visualizar os vídeos titoriais de distintos contidos traballados ou practicar con xogos interactivos relacionados coa lingua inglesa escollidos e subidos pola mestra á páxina de recursos. + Cada semana deberán facer entrega dunhas fichas a través da Aula virtual ou e-mail, axuntando o documento facilitado pola mestra e completando eles. Como todos non acceden á Aula virtual, deberán mandar foto do traballo realizado aqueles alumnos que non traballen en Agueiro. + Terán que enviar foto dos traballos requiridos pola mestra antes de poñer as autocorreccións na Wb ou Aula virtual. + Entrega de fichas a través da plataforma <i>liveworksheets.com</i>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Materiais e recursos	<ul style="list-style-type: none"> + Libro e caderno de inglés. + A televisión. + Internet. + Vídeos titoriais atopados en Youtube. + A Wb do centro. + Aula Virtual de Agueiro. + Webex. + Whasp + Chamadas telefónicas. + Orientadora e AL do centro. + Inspección Educativa. + Reprodutor de mp3. + Plataforma liveworksheets.com
4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	<ul style="list-style-type: none"> + Colgarase cada documento de modificación elaborado por cada mestre e de cada materia que imparte, na Wb do centro onde as familias poderán ver esta modificación. + A través de Abalar, mandarase un anuncio que indique que están colgadas estas modificacións na Wb do centro e que tamén están a disposición das familias para a súa consulta no centro educativo.
Publicidade	<ul style="list-style-type: none"> + Publicación obrigatoria na páxina Wb do centro. + Publicaranse no taboleiro do centro a existencia de estes documentos na Dirección do centro para a súa consulta se así o estimasen necesario as familias.