

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CEIP DE RIOTORTO
CURSO: 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA
MATERIA: INGLÉS
DATA 10 DE MAIO DE 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE VINCULADO.

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación do 3º trimestre.**
- 3. Avaliación e cualificación do curso.**
- 4. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).**
- 5. Información e publicidade.**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 10	CENTRO: CEIP DE RITORTO CURSO: 3ºE.P. MATERIA: INGLÉS
----------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------





1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS	
Os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe que se reflexan a continuación son nos que faremos máis énfase neste terceiro trimestre. (Os demais criterios e estándares son os que se estableceron na Programación de principio de curso, á cal nos remitimos, que xa se traballaron aínda que de algún xeito se volvan a traballar coas actividades de repaso deste trimestre)	
B1.1. Comprender a idea global e a información máis importante en textos orais moi breves con estruturas simples e coñecidas cun léxico de uso cotiá con axuda de elementos lingüísticos e non lingüísticos presentes nas situacións comunicativas e conectados cos propios intereses e coas propias experiencias, articulados con claridade e lentamente, transmitidos de viva voz ou por a través de recursos multimedia que non distorsionen a mensaxe.	PLEB1.1. Comprende o sentido global e a información mais importantes de textos orais, con estruturas coñecidas e léxico de uso cotiá procedentes de medios audiovisuais ou da Internet adecuados a súa idade.
	PLEB1.2. Comprende os puntos principais e recoñece palabras e expresións coñecidas en textos orais (contos, cancións e conversas) sobre temas familiares ou do seu interese e expresados con claridade e que contén con apoio visual.
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
B3.1. Identificar o tema e comprender o sentido xeral e as ideas máis importantes en textos escritos sinxelos de temas previamente traballados de forma oral e de interese para o alumnado, e conte con apoio visual en soporte papel ou dixital.	PLEB3.1. Comprende frases simples escritas, relacionadas cos temas traballados previamente de forma oral.

B3.2. Coñecer as estratexias básicas máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, e as ideas principais en textos escritos sinxelos.	PLEB3.2. Comprende a idea principal dun texto escrito sinxelo acompañado de apoio visual, acorde a súa idade procedente dos medios de comunicación adaptados a súa competencia lingüística.
	PLEB3.7. Valora a lingua escrita como medio de comunicación.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
B4.1. Escribir textos sinxelos propios, compostos de frases simples illadas, nun rexistro neutro, utilizando con razoable corrección as convencións ortográficas e os principais signos de puntuación, para falar de si mesmo, da súa contorna máis inmediata e de aspectos da súa vida cotiá, en situacións familiares e predicibles.	PLEB4.1. Escribe frases sinxelas relacionadas con temas da súa vida cotiá traballadas previamente de forma oral.
B4.2. Coñecer e aplicar as estratexias básicas máis adecuadas para a produción de textos escritos.	PLEB4.2. Escribe conversas sinxelas, seguindo un modelo dado e respectando a estrutura gramatical coñecida.
	PLEB4.3. Escribe textos sinxelos, organizados con coherencia na súa secuencia e con léxico relacionado co tema da escritura propios de situacións de relación interpersoal (invitacións, notas e avisos).

B4.2. Coñecer e aplicar as estratexias básicas máis adecuadas para a produción de textos escritos.	PLEB4.4. Completa un formulario en liña cos seus datos persoais e dos e das demais (nome, apelido, idade...).
	PLEB4.5. Responde de forma escrita a preguntas sobre temas traballados en clase como, por exemplo, onde está un obxecto ou un lugar, de que cor é un obxecto, que hora é, cales son os seus gustos ou se hai algo nun determinado lugar.
	PLEB4.8. Utiliza de xeito guiado as TIC para a produción de textos sinxelos
BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL	
B5.1. Identificar aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLEB5.2. Amosa curiosidade por aprender a lingua estranxeira e a súa cultura.
B5.2. Amosar curiosidade pola lingua e pola súa cultura.	
B5.4. Obter e dar información persoal, sobre o seu contorno máis inmediato en situacións comunicativas habituais dentro e fóra da aula.	PLEB5.4. Pregunta e responde de xeito comprensible en actividades de aprendizaxe cotiás en distintos contextos.
B5.5. Expresar nocións básicas relativas a rutinas, tempo, vestimenta e prezo.	PLEB5.5. Expresa, identifica e distingue os tramos horarios e as rutinas do día, prezos, vestimentas...

B5.6. Expresar e identificar localización de persoas, de obxectos e de lugares.	PLEB5.6. Pregunta e responde de xeito comprensible sobre a localización (obxectos, espazos, seres vivos ...).
B5.9. Recoñecer estruturas sintácticas básicas e os seus significados asociados.	PLEB5.9. Diferenza preguntas e respostas moi simples, así como as que achegan información.
B5.10. Mostrar un control-sobre un conxunto de estruturas gramaticais sinxelas e de modelos de oracións e frases dentro dun repertorio memorizado.	PLEB5.10. Memoriza rutinas lingüísticas para desenvolverse nas interaccións habituais.
B5.13. Recoñecer un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situacións cotiás e temas habituais e concretos relacionados coas súas experiencias, intereses e próximos á súa idade.	PLEB5.13. Comprende e usa adecuadamente o vocabulario necesario para participar nas interaccións de aula ou fóra da aula, ler textos próximos á súa idade e escribir con léxico traballado previamente.

2.Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ A análise diario do traballo do alumnado. ✚ Revisión de tarefas. ✚ Entrevista con webex ou telefonicamente. ✚ Avaliación de distintas actividades axuntadas a través da páxina virtual, e da plataforma <i>liveworksheets.com</i> ✚ Valoración das tarefas realizadas nas libretas, cadernillos. Valorarase que estean todas as tarefas realizadas por orde cronolóxico e corrixidas a outra cor. ✚ As libretas solicitaranse ás familias unha semana antes da avaliación para valorar este traballo. ✚ Revisión das fichas interactivas que periodicamente terán que enviar ao e-mails.
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ E-mail para recibir os traballos. ✚ Emprego da aula virtual de Agueiro,(neste nivel non se emprega moito) ✚ Emprego da Wb onde os alumnos que non entren en Agueiro porque non teñen ordenadores sexan capaces de realizar igualmente as tarefas que se mande facer. ✚ Emprego de Abalar para comunicados ou para indicar nº de sesión para entrar en Webex. ✚ Tanto na Wb como na Aula virtual de Agueiro, os mestres crearán unha páxina de recursos, vídeos que titoricen os contidos traballados. ✚ Para os nenos que non entran na Aula virtual do centro, enlazaranse estes vídeos titoriais que cada titor selecciona tamén na Wb, para que todos estean nas mesmas condicións. ✚ Emprego da plataforma liveworksheets.com
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Primeiramente avaliarase a terceira avaliación onde cobrará moita importancia o traballo realizado nas libretas e cadernillos e as entregas de distintas actividades solicitadas polos titores ou ben a través da Aula virtual, e-mails ou a través de fotografías destas tarefas enviadas aos mestres. ✚ Unha vez feita esta terceira avaliación (que nunca poderá baixar a nota, só se terá en conta para redondear á alza), pasarase a facer a media das dúas primeiras avaliacións; (se están as dúas avaliacións suspensas e non da a nota media para aprobar, enténdese que estará a materia suspensa, polo que de cara ao próximo curso farase un repaso e reforzo da materia e contidos que este curso quedaron menos traballados)

Proba extraordinaria de setembro	 Non se fan.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación:  Avaliación continua, se aproba o curso seguinte quedalle aprobado o anterior.
	Criterios de cualificación:  Séguense os criterios de avaliación do curso e materia na que está.
	Procedementos e instrumentos de avaliación:  Os existentes en cada materia e curso.

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Repaso do primeiro e segundo trimestre de lingua inglesa a través da realización de fichas e vídeos. + Visualización de vídeos, contos, cancións, para repasar. + Realización de actividades de repaso relacionadas co vocabulario aprendido. + Fichas interactivas para enviar ao e-mail da mestra. + Fichas e xogos con vocabulario novo para ir familiarizándose con novos termos. + Seguirase avanzando no libro aqueles contidos que consideramos que inciden na competencia clave de comunicación lingüística e que consideramos que os poden traballar e acadar neste novo contexto que estamos a vivir(presentación do vocabulario das unidades 5 e 6, xunto con algunha estrutura gramatical nova). + Listening para que poidan practicar a pronunciación e aprender novo vocabulario. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading e comprensión.
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Semanalmente indicaranse as páxinas para facer no cadernillo, ou outro tipo de actividade que a mestra considere oportuna. Ademais colgarase a corrección das páxinas feitas na semana pasada, autocorrección que terán que facer na súa libreta ou cadernillo con outra cor, para que cando a mestra revise as tarefas saiba os erros cometidos polos alumnos. + Ademais indicarse aos alumnos que deberán ir a páxina de recursos de inglés, onde poderán visualizar os vídeos titoriais de distintos contidos traballados ou practicar con xogos interactivos relacionados coa lingua inglesa escollidos e subidos pola mestra á páxina de recursos. + Cada semana deberán facer entrega dunhas fichas a través da Aula virtual ou e-mail, axuntando o documento facilitado pola mestra e completando eles. Como todos non acceden á Aula virtual, deberán mandar foto do traballo realizado aqueles alumnos que non traballen en Agueiro. + Terán que enviar foto dos traballos requiridos pola mestra antes de poñer as autocorreccións na Wb ou Aula virtual. + Entrega de fichas a través da plataforma <i>liveworksheets.com</i>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Materiais e recursos	<ul style="list-style-type: none"> + Libro e caderno de inglés. + A televisión. + Internet. + Vídeos titoriais atopados en Youtube. + A Wb do centro. + Aula Virtual de Agueiro. + Webex. + Whasp + Chamadas telefónicas. + Orientadora e AL do centro. + Inspección Educativa. + Reprodutor de mp3. + Plataforma liveworksheets.com
4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	<ul style="list-style-type: none"> + Colgarase cada documento de modificación elaborado por cada mestre e de cada materia que imparte, na Wb do centro onde as familias poderán ver esta modificación. + A través de Abalar, mandarase un anuncio que indique que están colgadas estas modificacións na Wb do centro e que tamén están a disposición das familias para a súa consulta no centro educativo.
Publicidade	<ul style="list-style-type: none"> + Publicación obrigatoria na páxina Wb do centro. + Publicaranse no taboleiro do centro a existencia de estes documentos na Dirección do centro para a súa consulta se así o estimasen necesario as familias.