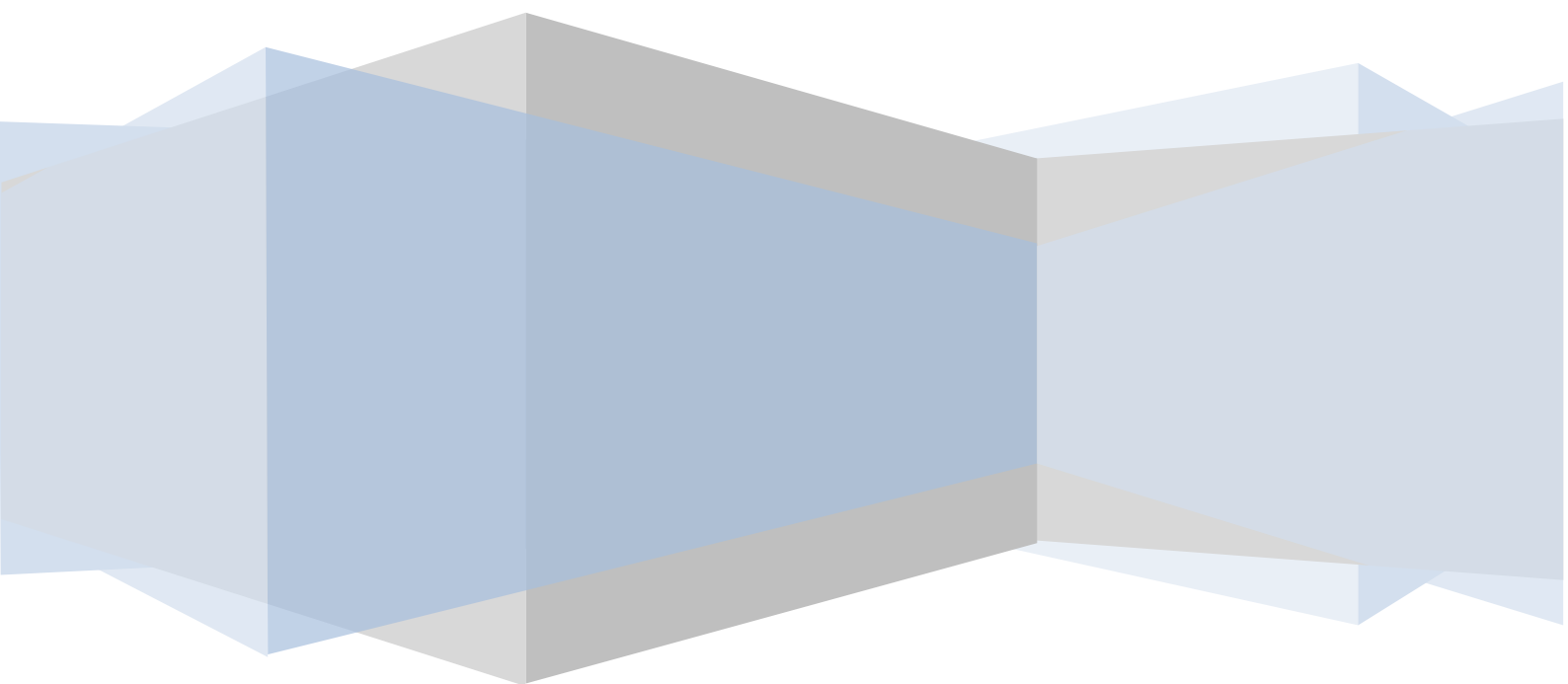


NOF CEIP PLURLINGÜE RÍA DO BURGO

NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR.

ANEXO 4



Normas de Organización e Funcionamento do comedor escolar
do CEIP “Ría do Burgo”

1. RÉXIME XERAL

- O comedor escolar do CEIP “Ría do Burgo” está baixo a titularidade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria na modalidade de xestión indirecta con servizo de catering de acordo ao establecido na Orde do 21 de febreiro de 2007 de comedores escolares (DOG de 5 de marzo de 2007) e o Decreto 132/2013 de 1 de agosto, DOG do 13 de agosto de 2013 ,artigo 2.1.b. e sendo a súa categoría a E.
- O persoal encargado do servizo poderá ser profesorado,pais/nais/titores/as colaboradores ou persoal da empresa responsable do servizo de catering.En cada curso académico ofertarase a estes estamentos a súa participación na atención do comedor nas condicións que estableza a Consellería de Educación e O.U.e sempre que así o permitan as relacións cantractuais coa empresa adxudicataria do servizo.
- O Consello Escolar é o órgano con competencias para regular o servizo segundo o disposto na mencionada Orde (artigo 11 ,1).
- A Dirección do Centro ,como Presidencia do Consello Escolar e en representación do mesmo, levará a xestión económica, de admisión e disciplinaria de acordo ao disposto na lexislación e no presente Regulamento (artigo 11,2) dando conta aos restantes membros do Consello, nas reunións pertinentes de cada curso ,naqueles casos regulados pola Orde de comedores e naquelas situacións extraordinarias que o considere oportuno .

2. CAPACIDADE E ADMISIÓN DE ALUMNADO

- A capacidade espacial máxima do comedor escolar é de 400 comensais distribuídos en dúas quendas.
- A Consellería de Educación e O.U determinará cada curso o número de comensais autorizados.
- Ao finalizar cada curso deberá realizarse a solicitude de reserva nos prazos que se establezan.
- Sempre que o número de solicitantes sexa igual ou inferior á capacidade máxima establecida serán todos admitidos.
- Cando o número de solicitudes sexa superior ás prazas ofertadas seguiranse os criterios de admisión contemplados na Orde de comedores escolares ,artigo 7 punto 5º.
- Establecerase ,se é o caso , unha lista de reserva para cando haxa prazas valeiras.
- Para atender este número de comensais estableceranse, se é preciso, dúas quendas. En cada curso académico ,dependendo das solicitudes e da capacidade do local, designarase o alumnado que comerá en cada quenda dando prioridade aos cursos de menor idade para a primeira delas.

3. GRATUIDADE OU AXUDAS DO SERVIZO DE COMEDOR

- A modalidade de custo do servizo ven regulada na Orde de comedores (artigos 11 ,12) que establece alumnos bolseiros co 100% de gratuidade, resto de bolseiros con pago de cantidades que determine a Consellería cada curso escolar e os de pago da totalidade do prezo do menú.
- Cada curso escolar a Consellería de Educación dará instrucións sobre o funcionamento do servizo ,as modalidades de subvencións e a xustificación das mesmas, o custo do menú ,así como a forma de pagamento do mesmo.(Artigos 11,12,13,14)
- Nos períodos establecidos rendiranse as contas e elaboraranse os orzamentos seguindo o disposto na citada Orde e cos modelos de documentos que figuran como anexos para cada finalidade.
- O pagamento de servizo segundo a modalidade que corresponda a cada usuario será mensual debendo xustificar debidamente dito pagamento entre o 1 e o 20 do mes seguinte ao da prestación do servizo (artigo15,1) ou se é na conta da empresa prestataria seguindo as condicións que ésta estableza.
- Os usuarios deberán comunicar ao centro os días que non vaian facer uso do comedor cunha antelación mínima dun día.
- De acordó ao disposto na mencionada Orde , o non pagamento ou a non xustificación do importe no menú do período establecido impedirán a utilización nos mese seguintes do comedor escolar , mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos.

4. O ALUMNADO

- Todo o alumnado do centro poderá acollerse ao servizo de comedor coa única limitación do límite de prazas determinado.
- Podera acollerse alumnado de centros próximos carentes do servizo de comedor e que sexan autorizados expresamente pola Administración.
- En caso de que non se poidan atender todas as solicitudes presentadas por falta de capacidade do local ou por outras limitacións impostas pola Consellería de Educación ou polo Consello Escolar darase prioridade á adxudicación de vacantes seguindo os criterios establecidos na Orde do 21 de febrero de 2007 de comedores escolares (DOG de 5 de marzo de 2007) artigo 7º, punto 5.
- Os pais e titores do alumnado comprométense a cumprir as normas establecidas así coma ao pago das cotas a quen lle corresponda.
- No tempo que dure o servizo de comedor estarán baixo a tutela dos/as coidadores/as que serán os seus responsables.
- O alumnado poderá usar as dependencias que a Dirección do centro autorice .En ningún caso poderán andar polas aulas,dependencias administrativas, salas de reunións e outras que se establezan.
- Coidarán e respetarán todos os materiais,utensilios e instalacións do comedor e colexio, respondendo os seus titores dos danos causados.

5. COMPORTAMENTO DENTRO DO COMEDOR

- No ámbito do comedor ,as medidas de aseo e hixiene deben ser asumidas por todos os usuarios.
- O alumnado seguirá sempre as indicacións do persoal que atende o comedor.
- Tratarán co debido respecto a todo o persoal do centro.
- As conversacións serán en voz baixa co fin de non molestar aos demais.
- Non se levantarán da mesa ata que todos rematen ou ata que lle-lo autorice un/unha monitor/a.
- No comedor non se pode correr nin xogar fóra da zona establecida para xogos.
- Non se tirará nada ao chán, debe manterse todo limpo.
- Usar debidamente os cubertos.Non se empregarán para xogar .
- Manterán mentras comen a debida compostura.

6. MEDIDAS DISCIPLINARIAS

As faltas ó establecido nos capítulos anteriores considéranse faltas leves, graves ou moi graves.

Faltas leves:

- Considéranse faltas leves todas aquelas faltas de respecto ou mala conducta , que non sexan o suficientemente importantes coma para considerarse graves , pero que deben terse en conta.
- A corrección das faltas leves realizarase polo monitorado de comedor e farase no momento en que ocorra e consistirá en:apercibimento do/a alumno/a de forma privada.Se a falta é cun compañeiro deberá disculparse.
- A sucesión de faltas leves comunicaráselle á Dirección do centro por si son constitutivas de falta grave.

Faltas graves:

- 5 faltas leves consideranse 1 falta grave.
- Os actos de indisciplina, agresión, inxuria ou ofensa ós membros do comedor, tanto usuarios coma encargados do mesmo.
- A reiteración en conductas contrarias ás normas establecidas para o bó funcionamento do comedor.
- Danos causados intencionadamente ou polo uso indebido nas instalación do colexio.
- Incumprimento das sancións impostas.

Sanción de faltas graves:

- É competencia da Dirección do centro a sanción das faltas graves.
- As faltas deben correxirse realizando tarefas que contribúan á mellora do desenvolvemento do comedor:
- Reparación dos danos causados.

NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR.

- Suspensión do dereito de asistencia ó comedor por un período non superior a 3 días.No caso de ter que pagar cuota polo servizo se establecerá coa empresa comunicación previa para que non sexa abonada durante o período de sanción.
- Consideracións a ter en conta no momento da sanción:
 - **Atenuantes:**
 - Recoñecemento espontáneo da conducta incorrecta.
 - Falta de intencionalidade.
 - Idade do/a neno/a.
 - **Agravantes:**
 - Reiteración dun tipo de conducta.
 - O non recoñecemento de ser autor das mesmas.
- Non se imporán sancións contrarias á dignidade física ,moral ou persoal do usuario.
- A sanción equiparase á idade do/a alumno/a , así como as circunstancias familiares, persoais e sociais particulares.

Autor: Autor: Faltas moi graves:

- Todas aquelas accións que poidan por en perigo a integridade física doutro usuario.
- A reiteración de tres faltas graves.

Sanción de faltas moi graves:

- É competencia da Dirección do centro a sanción de faltas moi graves que o comunicará ao Consello Escolar e levará implícito un procedemento sancionador.
- As faltas graves e moi graves comunicaránse aos pais ou titores por escrito podendo, se así o solicitan , entrevistarse coa Dirección para expresar as alegacións que consideren oportunas.
- Durante o anterior proceso , a Dirección xunto co/s responsable/s do comedor , poderán tomar as medidas cautelares oportunas para o bo funcionamento do servizo.
- Reparación dos danos causados.
- Suspensión do dereito de asistencia ao comedor por un período máximo de 5 días. No caso de ter que pagar cota polo servizo , establecerase coa empresa comunicación previa para que non sexa abonada durante o período de sanción.
 - **Procedemento sancionador:**
 - Iniciarase un expediente sancionador por acordo da Dirección do centro e os responsables do comedor.
 - Por proposta do Consello Escolar que dirimirase dentro do propio Consello.
 - A instrución do proceso expedientario comunicárase aos pais ou titores do/a alumno/a.
 - O prazo de incoación do expediente non será superior a 10 días dende que se teña coñecemento dos feitos nin poderá exceder de 15 días dende que se iniciase.
 - As sancións prescriben ao finalizar o curso escolar.

7. O MONITORADO

- O monitorado poderá ser persoal docente , pais /nais/ tirores ou persoal da empresa adxudicataria do servizo nos termos que a Consellería , mediante as debidas instrucións, dispoña para cada curso escolar.
- Deberán reunir os requisitos esixidos pola normativa vixente.
- Serán os responsables do alumnado durante o horario que prestase o servizo ata a recollida polas persoas encargadas nos horarios establecidos ou vaian a outra actividade.
- Vixiarán en todo momento que se cumpran as normas estipuladas neste regulamento.
- Terán especial coidado no referente á sanción de faltas e nunca castigarán físicamente ou de xeito que implique algún tipo de vexación ou discriminación de cara ao alumnado.
- Nunca privarán coma castigo da ración de comida.
- Levarán un rexistro diario de asistencia.
- Terán especial coidado na axuda no comedor ao alumnado que o precise, ao control das normas de comportamento e hixiene e, **moi especialmente**, a calquera alerxia do alumno/a , dato que deberá facilitarse a Dirección do centro e a empresa encargada do servizo.

DISPOSICIÓN FINAL

O estipulado neste regulamento é de obrigado cumprimento para todas as entidades e persoas nomeadas no mesmo.

O presente regulamento figurará como anexo ao NOF do centro e poderá ser modificado por:

- Se así o esixiran novas disposicións sobre regulamentos de comedores.
- A petición dalgunha das partes sempre que así o decida o Consello Escolar.

Este regulamento deberá ser aprobado en Consello escolar e facilitarase unha copia á empresa adxudicataria e ao encargado/a do comedor.