



Plan Dixital

CEIP Plurilingüe de Reboreda

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

Nome do centro: CEIP Plurilingüe de Reboreda.

Código: 36007709.

Dirección: Camiño do Colexio de Reboreda, nº 3. C.P.: 36818. Redondela, Pontevedra

E-mail: ceip.reboreda@edu.xunta.gal

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipreboreda/>

Etapas: educación infantil e educación primaria.

Profesorado: 25

Alumnado: 215

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O Centro está situado no Val do Alvedosa, na estrada de Redondela-Fornelos, no Concello de Redondela. A súa poboación, con dous mil douscentos cincuenta e cinco habitantes (2.255), é de tipo disperso, de apreciable densidade, en torno aos 300 habitantes por quilómetro cadrado. A análise da pirámide de poboación deixa ver que mingua no pé, razón pola que nos atopamos no paso a unha poboación envellecida.

O ámbito de actuación do centro abrangue as parroquias de Reboreda e Ventosela. A parroquia de Reboreda conta cos seguintes barrios: Santo Paio de Arriba, Santo Paio de Abaixo, Asnelle de Arriba, Asnelle de Abaixo, Quintana e Pousadouro.

Dende o equipo TICs / equipo do Plan Dixital:

- Axudarase aos mestres e mestras a usar os equipos do centro, resolver pequenas incidencias, e chamarase aos servizos técnicos cando sexa necesario. Para isto, cada membro do equipo responsabilizarase dun grupo de mestras e mestres, aos que prestará axuda con tarefas como publicar información na páxina web e acceder e utilizar a aula virtual.
- Tratarase de optimizar, mellorar e incrementar no posible o equipamento TIC e

audiovisual do centro, procurando obter o máximo rendemento do mesmo.

- Tratarase de promover o uso dos equipos portátiles adquiridos polo centro.
- Usaranse as TICs para motivar e facilitar a consecución dos obxectivos propostos nas distintas áreas do currículo. Para isto, trataremos de ter nos distintos equipos a disposición do alumnado suficiente material multimedia relacionado coas diversas materias curriculares, así coma relacionados co proxecto do centro (que este ano xira en torno aos dinosauros).
- Actualizarase e dinamizarase regularmente a páxina web do centro, como un medio de comunicación e información indispensable.
- Dinamizarase o uso da aula virtual entre o profesorado, especialmente a partir do terceiro curso de educación primaria.
- Poranse en marcha diversas actividades de formación do profesorado, que se organizarán en función das necesidades detectadas no profesorado.
- Potenciarase o uso de AbalarMóbil, e AbalarMóbil PRO, como ferramenta de comunicación coas familias.
- Participar no PDI do centro, encargándose da difusión das actividades e da creación dun repositorio de recursos na Aula Virtual.

1.3. Breve xustificación do mesmo

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022.
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021-2022.
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos

da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022.

1.4. Proceso de elaboración

O Equipo de Dinamización do Plan Dixital constituíuse no primeiro trimestre, conformado polos membros de Equipo de Dinamización TIC.

En Novembro, os docentes e alumnado do centro realizaron a enquisa Selfie, e o cuestionario CDC. Isto fíxose antes de que comezara a mentorización do plan dixital por parte do equipo ADIX, polo que non se incluíron as preguntas específicas que se recomendou posteriormente.

Unha vez en contacto co equipo ADIX (M^a J. Suárez Ordoñez), seguíronse as instrucións e pasos indicados. Na Aula Virtual do Centro creouse un curso para a elaboración do Plan Dixital, onde se compartiron os materiais e informacións proporcionados á coordinadora no curso ADIX Vigo 2.

Unha vez obtidos os resultados do test Selfie e do test CDC, e tras unha sesión de formación, elaborouse o análise DAFO de forma colaborativa no segundo trimestre.

Unha vez aprobado o DAFO pola mentora ADIX, e xa no terceiro trimestre, establecéronse os obxectivos para o curso 2022-2023, e elaboráronse os Plans de Acción.

O último paso foi a elaboración deste documento.

2. Situación de partida

2.1. Infraestructura, equipamiento e servizos dixitais

Mestre/a	Aula	Aula Edixgal?	Ord. Profe Edixgal?	Portatil	Sobremesa	Proyector	PDI	Impresora	Demandas	
MESTRES	3 anos			Sí		Sí	Sí		Demanda altofalantes	
	4 anos				Sí	Sí	Sí			
	5 anos			Sí		Sí	Sí		Entregado ordenador Linux e altofala	
	1ºA			Sí		Sí				
	1ºB			Sí		Sí				
	2ºA				Sí	Sí			Entregados altavoces	
	3ºA				Sí	Sí	Sí			
	3ºB				Sí	Sí	Sí			
	4ºA				Sí	Sí				
	4ºB				Sí	Sí			Ordenador formateado	
	5ºA	Sí	Sí			Sí	Sí			
	5ºB	Sí	Sí			Sí	Sí			
	6ºA	Sí	Sí			Sí	Sí			
	6ºB	Sí	Sí		Sí	Sí	Sí			
		Relixión		Sí	Sí		Sí	Sí		
		Música		Sí			Sí			
	Inglés - sin aula		Sí							
	Inglés - sin aula									
	EF - sin aula		Sí							
	Dirección		Sí		Sí					
	Jef.Est/PT				Sí					
	Sec/AL		Sí							
	PT		Sí		Sí					
	Orientación				Sí			Sí		
Aula TIC										
Sala de profes	Arriba				3	Sí		2		
	Abajo									
EXTRAS				2	1	1				

	Ordenadores de sobremesa		Tarefa preferente	Ordenadores portátiles		Tarefa preferente	Tabletas		Tarefa preferente	Sistemas dixitais interactivos:		Conexión a Internet		Fotocopiadora	Impresora
	<5 anos	>5anos		<5 anos	>5anos		<5 anos	>5anos		PDI	Proxector	Roseta	Antena Wi		
Aula informática (1)		10	P+A							1	1	1			1
4º EI				1		PRO				1	1				
5º EI		1	PRO							1	1				
6º EI					1	PRO				1	1				
1ºA EP					1	PRO				1	1	1			
1ºB EP				1		PRO					1	1			
2º EP															
3ºA EP					1	PRO				1	1	1			
3ºB EP					1	PRO				1	1	1			
4ºA EP				1		PRO				1	1	1			
4ºB EP					1	PRO					1	1			
Aula música	1		PRO								1				
Aula relixión					1	PRO				1	1	1			
Aula PT-Marina		1	PRO												
Aula PT-María		1	PRO									1			
Aula AL				1		PRO						1			
Sala profesorado		2	PRO									1		1	1
Dirección		1	TA									1			
Secretaría		2	TA									1		1	

Tarefas: AD: Tarefas administrativas
PRO: tarefas educativas para uso exclusivo do profesorado
P+A: tarefas educativas para uso de profesorado e alumnado
NA: non asignado a unha tarefa preferente

Como se pode apreciar nas táboas anteriores, tódalas aulas contan cun equipo para o docente, xa sexa portátil ou de sobremesa, inda que na maioría dos casos estes equipos están obsoletos, bloquéanse, son moi lentos, e requiren moito mantemento.

Non tódalas aulas contan con **pizarras dixitais interactivas**, e varios espazos (como a biblioteca, a aula de música, a aula de psicomotricidade, o salón de actos), contan cun equipo de proxección obsoleto, cunha pantalla de tea retráctil.

Cóntase con **impresoras** na sala de mestres (piso superior) e na sala de materiais (piso inferior), así como en dirección e secretaría. A convivencia de dúas redes wifi (edu.xunta e edixgal) fai que os docentes de cursos non edixgal poidan usar as impresoras de forma remota dende as súas aulas, mentras que os mestres edixgal teñen que imprimir dende algún dos equipos da sala de mestres.

O centro conta cunha mestura de equipamento proporcionado pola Xunta en diferentes momentos e partidas (na súa maior parte, bastante obsoleto), e equipamento adquirido polo centro. Do **mantemento** dos equipos da Xunta ocúpase a UAC, que acoden ao centro baixo demanda. No último curso os técnicos da UAC certificaron en varias ocasións que determinados equipos estaban obsoletos e requerían unha substitución, pero non se recibiron equipos novos. Do mantemento dos equipos adquiridos polo centro encárgase unha empresa privada, co sobrecusto que isto supón para o propio centro.

Hai **conexión wifi** no edificio principal, pero non hai na biblioteca de infantil e primeiro ciclo (que actualmente estase a usar como segundo comedor).

Con respecto aos **servizos dixitais corporativos**, o centro conta con páxina web, aula virtual (estándar e e-dixgal), galería de fotos, e fai uso da ferramenta Abalar Móvil para comunicarse coas familias.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE:

Resumo das áreas do informe SELFIE de cada etapa educativa:

Areas	Grupos	Ensinanzas
		Primaria
A -Liderado	Equipo Direct.	2.9
	Profesorado	2.9
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	3.5

	Profesorado	2.4
	Alumnado	3.6
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	2.8
	Profesorado	3.1
	Alumnado	4.2
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	3.7
	Profesorado	3.3
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	4.6
	Profesorado	4.1
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	4.2
	Profesorado	3.9
	Alumnado	3.8
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	3.6
	Profesorado	3.3
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	4.4
	Profesorado	3.3
	Alumnado	4.3

Test CDD:

- Participación segundo o perfil do profesorado:

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
	20	27	74,1%
DEFINITIVO	16	21	46,2%
PROVISIONAL	3	3	100%
SUBSTITUTO	0	2	0%
OUTROS	1	1	100%

- Participación segundo a etapa:

Na etapa de Educación Infantil: realizaron o test 9 docentes do total de 10 que foron convidados nesta etapa. É dicir participou o 90% do profesorado desta etapa.

Na etapa de Educación Primaria: realizaron o test 12 docentes do total de 19 que foron convidados nesta etapa. É dicir participou o 63.2% do profesorado desta etapa.

A ter en conta: Se un docente imparte en máis dunha etapa contabilizárase en todas elas. Así mesmo, o persoal das especialidades de PT e AL non aparece como asignado a ningunha etapa.

- Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
76.3	Integrador/a (B1)	76.4	Integrador/a (B1)

• Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
Infantil	78.4	Integrador/a (B1)	68.2	Integrador/a (B1)
Primaria	78.9	Integrador/a (B1)	77	Integrador/a (B1)

• Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
Explorador/a A2	7	35%
Integrador/a B1	10	50%
Experto/a B2	3	15%

2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xenerou a seguinte análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Moitos docentes coñecen a normativa de dereitos de autor e protección de datos. - Facemos un bo uso das aulas virtuais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipos non adaptados ao software que se quere empregar. - Faltan equipos e moitos están obsoletos. - Resolución de incidencias moi lenta. - As plataformas deberían ser máis intuitivas e faciliten o seu uso.
	PERSOAL DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Os docentes crean os seus recursos dixitais. - A maioría do profesorado ten en conta os dereitos de autor e licenzas de uso. - Ten práctica no uso de ferramentas dixitais. - Transversalidade do uso seguro das Novas Tecnoloxías. - Boa implicación nas modalidades de aprendizaxe. - Temos varias ferramentas con diferentes recursos. - Temos proxectos que implican a todo o alumnado. - Búsqueda de formación para a ampliación de coñecementos e estratexias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de motivación e formación do profesorado nesta temática. - A maioría do profesorado é pouco reflexivo sobre a tecnoloxía que usa. - Falta de tempo en horario escolar. - Non participan en redes colaborativas profesionais. - O profesorado participa en actividades de formación.

	PERSOAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> - Adquire habilidades en todas as materias. - O terceiro ciclo iniciado en robótica (programación). - Os grupos e-dixgal detectan problemas técnicos e solicitan axuda. - O centro conta con equipamento suficiente para o alumnado 	
	FAMILIAS		
	OFERTA	- O alumnado de 5º e 6º de Primaria participan e Edixgal.	- A maioría dos docentes non utilizan tecnoloxias dixitais para a avaliación e autoavaliación.
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> - A adaptación das actividades en función da idade e da competencia dixital. - Uso habitual dos recursos institucionais (web, aula virtual, e-dixgal, abalar...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Pouca colaboración entre os docentes a hora de compartir os seus coñecementos. - Non temos unha estratexia dixital de centro. - Falta dun sistema de comunicación funcional. - Falta de comunicación con outros centros.

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Hai suficiente formación dispoñible para que os mestres aumenten a súa competencia dixital. - A gran maioría do persoal docente e non docente deste centro e estable. 	<ul style="list-style-type: none"> - O centro non recibe suficiente financiación. - Imposición de burocracia.
	LEXISLACIÓN		<ul style="list-style-type: none"> -Demasiados cambios normativos. - Falta de tempo en horario escolar. - Sobrecarga de accións e proxectos.
	CONTORNA	- A ANPA participa activamente no centro.	
	ANPA	<ul style="list-style-type: none"> - Gran parte das familias colaboran activamente no centro. - Actividades formativas presenciais, por vídeo conferencia... 	- Atopámonos nunha contorna rural, polo que hai unha clara fenda dixital
	OUTRAS ENTIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborase frecuentemente con institución externas ao centro educativo. - O Concello facilita equipos, rede wifi... ao alumnado. 	

3. Plan de Acción

Este Plan de Acción ten en conta os recursos materiais e humanos cos que conta o centro no momento da elaboración do Plan Dixital.

Incidiremos nos obxectivos que supoñan unha mellora relativa do uso que se fai dos recursos dispoñibles, contando que estes aumenten e melloren no traspaso da aplicación do plan.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Para elaborar o Plan de Acción partimos dos resultados da Análise DAFO para concretar os obxectivos do Plan Dixital en función das fortalezas e debilidades obtidas nas distintas áreas.

Tivemos reunións entre o equipo TICS para priorizar e consensuar os obxectivos a partir da información obtida. Asegurámonos de que estes obxectivos fosen específicos, medibles, alcanzables, relevantes e axustados ao marco temporal dun curso.

Unha vez concretados os obxectivos fixemos unha táboa co plan de acción para acadar cada un deles no curso 2022-23. Nesta táboa se recollen os indicadores de logro, os valores de partida e chegada, se determinan as accións para conseguir cada obxectivo e os responsables das mesmas, así como a temporalización e os recursos necesarios.

Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

Área de mellora: A. Liderado						
OBXECTIVO 1:	Marcar reunións periódicas no calendario escolar de todo o profesorado, relacionadas coas TICs.				Acadado	
RESPONSABLE:	Xefatura de Estudos e Coordinadora do Plan Dixital.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Unha reunión trimestral de formación. Unha reunión trimestral para compartir experiencias. Unha reunión trimestral adicada a creación de contidos dixitais.					
Valor de partida	Actualmente non se realizan estas reunións.					
Valor previsto e data	Concreción das datas das reunións do primeiro. Trimestre.	Entre Setembro e Outubro, agás as que dependan de formadores externos.				
	Concreción das datas do segundo Trimestre.	Entre decembro e a primeira quincena de xaneiro.				
	Concreción das datas do terceiro Trimestre.	No mes de marzo.				
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO1.1: Priorización das necesidades do Centro para o Primeiro Trimestre tras consultar o Plan Dixital, integrándoas co PDI anual do Centro.	Coordinadora do Plan Dixital, equipo do Plan Dixital, Equipo Directivo.	Mes de setembro.	Dispoñibilidade horaria para reunirse o equipo de responsables.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Comprobación das necesidades de Formación Externa/Interna.	Coordinadora do Plan Dixital.	Mes de setembro.	Dispoñibilidade horaria para desenvolver a acción.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Establecemento do calendario das reunións para o primeiro trimestre.	Xefa de Estudos e Coordinadora do Plan Dixital.	Mes de setembro.	Dispoñibilidade horaria.		Realizada	
					Aprazada	

					Pendente	
A01.4: Priorización das necesidades do Centro para o Segundo Trimestre tras consultar o Plan Dixital, integrándoas co PDI anual do Centro.	Coordinadora do Plan Dixital, equipo do Plan Dixital, Equipo Directivo.	Finais de decembro, principios de xaneiro.	Disponibilidade horaria para reunirse o equipo de responsables.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.5: Comprobación das necesidades de Formación Externa/Interna.	Coordinadora do Plan Dixital.	Finais de decembro, principios de xaneiro.	Disponibilidade horaria para desenvolver a acción.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.6: Establecemento do calendario das reunións para o segundo trimestre.	Xefa de Estudios e Coordinadora do Plan Dixital.	Finais de decembro, principios de xaneiro.	Disponibilidade horaria.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.7: Priorización das necesidades do Centro para o Terceiro Trimestre tras consultar o Plan Dixital, integrándoas co PDI anual do Centro.	Coordinadora do Plan Dixital, equipo do Plan Dixital, Equipo Directivo.	Finais de marzo.	Disponibilidade horaria para reunirse o equipo de responsables.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.8: Comprobación das necesidades de Formación Externa/Interna.	Coordinadora do Plan Dixital.	Finais de marzo.	Disponibilidade horaria para desenvolver a acción.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.9: Establecemento do calendario das reunións para o terceiro trimestre.	Xefa de Estudios e Coordinadora do Plan Dixital.	Finais de marzo.	Disponibilidade horaria.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área de mellora: B. Colaboración e redes.							
OBXECTIVO 2:	Consensuar e establecer un uso mínimo mensual das tecnoloxías na aula.					Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinadora do Plan Dixital					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de sesións mínimas mensuais adicadas ao uso das tecnoloxías na aula.						
Valor de partida	0 sesións mensuais adicadas ao uso das tecnoloxías na aula.						
Valor previsto e data	10 sesións mensuais adicadas ao uso das tecnoloxías na aula.				Ao remate do curso 2022/2023.		
ACCIÓN A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN		ESTADO	
A02.1: Creación dun grupo de traballo interdisciplinar para consensuar e deseñar un horario mensual de uso das TIC.	Coordinadora do Plan Dixital.	Finais de outubro de 2022.	Convocatoria.			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A02.2: Elaboración dunha proposta de horario e posibles tarefas e actividades a realizar nas aulas.	Equipo do Plan Dixital. Coordinadores/as dos distintos niveis.	Finais do 1º trimestre.	Convocatoria. Actas reunións. Equipo do Plan Dixital. Coordinadores/as dos niveis.			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A02.3: Avaliación do funcionamento do horario e das tarefas e actividades propostas e revisión se é necesario.	Equipo do Plan Dixital. Coordinadores/as dos distintos niveis.	3º trimestre.	Creación duns items para avaliar. Levar os resultados ao claustro.			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	

Área de mellora: C. INFRAESTRUCTURA E EQUIPOS.							
OBXECTIVO 3:	Establecemento dun espazo físico adicado a dixitalización (polo creativo)					Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinadora do Plan Dixital					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Porcentaxe do profesorado que fai uso do espazo físico así como do material e recursos compartidos.						
Valor de partida	Actualmente non existe un espazo físico adicado á dixitalización.						
Valor previsto e data	50% do profesorado fai uso do espazo. 60% do profesorado fai uso dos recursos compartidos.				Xuño (Fin de curso)		
AC IÓNSA DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA AC IÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO)		
AO3.1: Crear un espazo físico adicado só a dixitalización.	Equipo do Plan Dixital	Setembro	Aula virtual Polo creativo		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO3.2: Explicar ao claustro o funcionamento do espazo.	Equipo do Plan Dixital	Outubro	Polo creativo (equipación específica)		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO3.3: Realizar aportacións trimestrais por ciclos ou departamentos	Claustro Equipo do Plan Dixital	Cada trimestre (fin)	Polo creativo (equipación específica)		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

Área de mellora: F. Pedagogía: implementación na aula.							
OBXECTIVO 4:	Integrar as TICs no proxecto interdisciplinar de centro(PDI).					Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinadora Plan Dixital					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de Apps e plataformas educativas empregadas na aula para a realización de actividades, tarefas ou produtos finais relacionadas co PDI do centro ao longo do curso escolar (2022-2023).						
Valor de partida	Non dispoñemos do dato.						
Valor previsto e data	Cinco apps e catro plataformas educativas empregadas no PDI do centro.				Ao remate do curso 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN		ESTADO	
A04.1: Creación dun cuestionario para o profesorado do centro, a fin de detectar as súas dificultades e carencias á hora de integrar as TICs na práctica docente.	Equipo do Plan Dixital	Finais de setembro de 2022	Convocatoria		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A04.2: Elaboración dun listado de apps e plataformas educativas, partindo do cuestionario pasado ao profesorado.	Equipo do Plan Dixital	Mes de outubro 2022	Convocatoria		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A04.3: Creación dun grupo de traballo para actualización e perfeccionamento de competencias en TICs.	Coordinadora do Plan Dixital	Principio mes de novembro	Aula TIC / Polo creativo.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

Área de mellora: H. Competencias dixitais do alumnado.							
OBXECTIVO 5:	Establecer un currículo vertical das competencias dixitais a acadar polo alumnado.					Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinadora Plan Dixital					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Currículo vertical elaborado e incorporado á PXA.						
Valor de partida	Non existe currículo vertical das competencias dixitais.						
Valor previsto e data	Documento elaborado.			Ao remate do primeiro trimestre.			
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN		ESTADO	
A05.1: Creación de grupo de traballo para elaborar o currículo vertical, que inclúa mínimo a un mestre de cada curso.	Coordinadora do Plan Dixital. Xefa de estudos.	Metade de setembro de 2022.	Convocatoria			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A05.2: Análise do currículo, e establecemento de coñecementos e habilidades dixitais mínimas.	Grupo de traballo	Novembro 2022	Convocatoria			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A05.3: Redacción do currículo dixital, indicando as competencias a acadar polo alumnado en cada curso e ao remate de cada etapa.	Grupo de traballo	Decembro 2022	Aula TIC / Polo creativo.			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	

Área de mellora: D. Desenvolvemento Profesional Continuo.						
OBXECTIVO 6:	Promover o uso do software libre e das ferramentas corporativas entre o profesorado.				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinadora Plan Dixital				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de docentes usando ordenador coa maqueta abalar. Número de docentes usando Abalar para comunicarse coas familias.					
Valor de partida	Descoñecido.					
Valor previsto e data	50% de docentes usando a maqueta abalar. 75% de docentes usando Abalar como medio principal de comunicación coas familias.			Ao remate do curso 22-23.		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
A06.1: Análise da situación de partida.	Coordinadora do Plan Dixital.	Metade de setembro de 2022.	Enquisa.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A06.2: Formación sobre o uso de ferramentas corporativas.	Coordinadora do Plan Dixital.	Primeiro trimestre.	Convocatoria. PFPP.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A06.3: Formación sobre o uso do sistema operativo Linux e as ferramentas de software libre, como Libreoffice.	Coordinadora do Plan Dixital.	Segundo trimestre.	Convocatoria. PFPP.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

O equipamento e as infraestruturas tecnolóxicas deben ser definidas de xeito coherente co marco pedagóxico e o proxecto educativo do centro, e soamente esta subordinación da tecnoloxía á pedagogía garante unha integración sostible que promove a aprendizaxe.

Poderíamos distinguir as seguintes variantes de infraestrutura tecnolóxica:

- Conectividade do centro (interna y externa).
- Equipamento tecnolóxico asociado á aula.
- Equipamento tecnolóxico do profesorado.
- Equipamento destinado ao alumnado.
- Equipamento xeral do centro que garante unha xestión rápida e doada de outros procesos como matriculación, actas, memorias, cartas ás familias, titorías, faltas de asistencia ou comunicación coas administracións.

Non debemos esquecer que, para que a tecnoloxía poida contribuir a potenciar o ensino e a aprendizaxe é preciso que a infraestrutura dixital estea operativa en todas as variantes anteriores e sexa fiable e segura ao longo de todo o proceso de desenvolvemento. As melloras virán establecidas segundo as carencias que se poidan atopar nas variantes anteriores ao longo do proceso educativo.

4. Avaliación do plan

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos realizarase da seguinte forma:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Dependendo do tipo de obxectivo que se queira avaliar, valorarase a posibilidade de aumentar a frecuencia. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Sera unha avaliación na que participarán todos os implicados na consecución dos obxectivos propostos. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

5. Difusión do plan

Para dar publicidade e difusión do Plan dixital entre toda a comunidade educativa acordamos o uso da páxina web do centro, e avisos por outras canles de difusión que xa se veñen empregando no centro como Abalar Móbil, redes sociais do centro...