



ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2022-23

A Admisión do alumnado neste Centro para o curso 2022-23 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

1. NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN

- Decreto 13/2022, do 10 de febreiro, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos... . (DOG 11/02/2022)
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos... . (DOG 15/03/2013).
- Orde do 25 de xaneiro de 2017, pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013...(DOG 01/02/2017).
- Orde do 18 de decembro de 2020 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
- Lei 26/2015 de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e a adolescencia.
- Lei 39/2015 de 01 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Instrucións da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e O. U.

2. OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPONIBLES:

Cursos de Educación Infantil		Cursos de Educación Primaria	
Postos dispoñibles	(1)	Postos dispoñibles	(1)
Cuarto (3 anos).....44	6	Primeiro.....04	6
Quinto (4 anos).....23	0	Segundo.....03	0
Sexto (5 anos).....17	0	Terceiro.....24	0
		Cuarto.....03	0
		Quinto.....08	0
		Sexto.....04	0
(1) Postos escolares á disposición da comisión de escolarización para alumnado con			



neesidades específicas de apoio educativo (art. 3, punto 2 da Orde do 12 de marzo de 2013).

3. ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia deste Centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio ou do centro de traballo, é a que figura no mapa de zonas educativas proporcionado polo Concello. Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o Centro está adscrito ao IES Agra do Orzán (Agra I).

4. XORNADAS DE PORTAS ABERTAS PARA E. INFANTIL

Co obxecto de que as persoas interesadas en solicitar praza para E. Infantil poidan coñecer o noso centro, este ano debido á situación sanitaria publicáronse vídeos na páxina web do colexio onde se poden ver as instalacións e faranse tamén visitas guiadas individuais fóra do horario lectivo previa petición de cita. A Dirección do colexio está á disposición das familias que non poden asistir para dar toda a información que sexa requerida.

5. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de admisión, que se axearán ao formulario normalizado (ED550B) que será facilitado gratuitamente na conserxería do Centro e tamén estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, na aplicación "admisionalumnado" (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>) e na páxina web da Consellería de Educación, deberán ser presentadas a través das seguintes opcións:

- 1.- Cubrir a solicitude informáticamente (na aplicación "**admisionalumnado**") e presentala asinada de xeito manual no centro.
- 2.-Cubrir a solicitude informáticamente e asinala en Sede Electrónica: Para presentar a solicitude a través da Sede Electrónica deberá acceder a admisionalumnado con usuario de Chave 365 ou con certificado dixital, para elo deberá premer na icona verde
- 3.- Cubrir a solicitude manualmente e presentala asinada **presencialmente na Secretaría do Colexio do 1 ao 21 de marzo (de 09:30 a 13:30 horas)**, debendo ir acompañadas da seguinte **documentación**:



- a) Copia do DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar, cando denegue a súa consulta (art. 17.1)
- b) Documento acreditativo do requisito de idade do/da alumno/a. (libro de familia ou DNI) (art. 16).
- c) Convenio regulador ou resolución xudicial de separación xudicial ou divorcio, se é o caso.
- d) No caso de optar a un curso de Primaria, deberán achegar tamén certificación de matrícula do centro de procedencia.

A efectos de comprobación, é necesario presentar o orixinal de todos os documentos fotocopiados

6. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS

O prazo de presentación desta documentación é de 10 días hábiles contares a partir dos 2 días seguintes ao remate do prazo para presentar as solicitudes de admisión (**do 24 de marzo ao 8 de abril**). Porén, para facilitar trámites e viaxes ao Centro, **poderán achegala coa solicitude**.

Só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de: DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar, domicilio fiscal, renda, condición de familia numerosa e discapacidade do alumno/a, do proxenitor/a, do titor/a ou dos irmáns/ás cando a persoa interesada denegue a consulta automática de datos (artigos 14. bis e 17.1).

A presentación dos xustificantes dos criterios de baremación ten carácter voluntario. A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente (art. 17.2).

7. PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO

- **Antes do 26 de abril:** Publicación da resolución **provisional** de admitidos e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e poderán ser obxecto de reclamación nun prazo de cinco días hábiles (art. 30.3).

- **Antes do 15 de maio:** Publicación da resolución **definitiva** de admitidos e non admitidos. Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o responsable da Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes (art. 31.2 e 32).



8. PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

O alumnado admitido no Centro formalizará a súa inscrición na Secretaría **do 20 de xuño ao 30 de xuño**. Se finalizado o prazo de matrícula non se tivese formalizado esta, teráselle por decaído no dereito á praza obtida (art. 40.2a e 40.3).

9. RECURSOS DOS QUE DISPÓN O CENTRO

- Profesorado Especialista en E. Infantil, E. Primaria, E. Física, Música e Inglés.
- Departamento de Orientación Escolar:
 - Orientador.
 - Profesorado especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica.
 - Aula de PT.
 - Aula de AL.
 - Aula de Linguas.
 - Aula de Informática.
 - Aula de Música.
 - Aulas ABALAR en 5º e 6º de primaria
 - Aulas E-DIXGAL EN 5º e 6º de primaria
 - Seccións Bilingües en 5º e 6º de primaria
 - Biblioteca.
 - Pavillón polideportivo cuberto.
 - Ximnasio.
 - Comedor escolar.
 - Servizo de madrugadores
 - Parque Infantil.
 - Patios exteriores de E. Infantil e Primaria.

10. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

10.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Unha ruta de transporte escolar para o alumnado domiciliado na zona dos Rosais cuberta pola empresa Pombo.



Non teñen dereito a este servizo os alumnos que, estando domiciliados nas áreas de influencia doutros centros, decidan solicitar praza neste. (Art. 6. Orde de 12 de marzo de 2013).

Só ten dereito a este servizo o alumnado domiciliado a máis de 2 Km. do Centro. A Xefatura Territorial poderá conceder, previa solicitude, autorización excepcional para alumnado domiciliado a unha distancia do Centro inferior a 2 Km. e superior a 1 Km., sempre que existan prazas vacantes, non comporte a modificación das rutas, non supoña a creación de novas paradas, non incrementa a duración do traxecto e non precise incorporación de acompañante. Estas autorizacións concederanse en precario e serán revogables. (Punto 3. Instrución 3/2012)

Lexislación aplicable:

- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos... (DOG 15/03/2013).
- Decreto 203/1986, do 12 de xuño, polo que se regulan provisionalmente determinados aspectos do transporte escolar. (DOG, 09/0/1986).
- Real Decreto 443/2001, do 27 de abril, sobre condicións de seguridade no transporte escolar e de menores. (BOE, 02/05/2001).
- Decreto 65/2014 de 28 de maio polo que se modifica o decreto 160/1988, de 09 de xuño, polo que se regula a prestación dos servizos de transporte escolar e de obreiros de competencia exclusiva da Xunta de Galicia.
- Instrución 1/2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, educación e Ordenación Universitaria, do 08 de xuño, sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso 2020-21.

10.2. COMEDOR ESCOLAR.

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro.

Horario da ANPA: De luns a venres de 10:00 a 13:00 horas.

Teléfono ANPA: 681 94 74 26

Correo electrónico: anpa.ceipraquelcamacho@gmail.com

- Lexislación aplicable:

- Decreto 10/2007, do 25 de xaneiro, polo que se regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 06/02/2007).
- Orde do 21 de febreiro de 2007, pola que se regula a organización, funciona-



mento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 05/03/07).

10.3. MADRUGADORES (7:30 - 9:00H).

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro.

Horario da ANPA: De luns a venres de 10:00 a 13:00 horas.

Teléfono ANPA: 681 94 74 26

Correo electrónico: anpa.ceipraquelcamacho@gmail.com

10.4. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Organizadas e xestionadas pola ANPA do Centro.

Horario da ANPA: De luns a venres de 10:00 a 13:00 horas.

Teléfono ANPA: 681 94 74 26

Correo electrónico: anpa.ceipraquelcamacho@gmail.com

11. INFORMACIÓN IMPORTANTE

A solicitude será única e vinculante, poderá conter ata seis centros, por orde de preferencia e presentarse no centro indicado en primeiro lugar. Estará asinada por calquera dos titulares da patria potestade. No **caso de separación ou divorcio**, será necesaria a sinatura de ambos proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos casos, será necesario presentar xunto coa solicitude de admisión a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo (art.14).

O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.

O alumnado que ten reservada praza nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicar a renuncia á reserva antes do inicio do prazo de presentación de solicitudes de admisión.

Darán lugar á perda do dereito de prioridade (art.34):

- A presentación da solicitude fóra de prazo.
- A presentación de máis dunha solicitude.
- A presentación de solicitudes estando vinculado por reserva. A reserva ten carácter vinculante e será incompatible coa presentación de solicitude noutro centro,



salvo renuncia expresa por escrito presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión.

- As solicitudes que conteñan datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumn@.
- As solicitudes que estean acompañadas por documentación que reflecta datos que non se axusten ás circunstancias reais.

As familias poderán consultar o estado da tramitación das súas solicitudes a través da aplicación: admisionalumnado (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>), utilizando o código de solicitude e o nº do DNI da persoa solicitante (Art. 13.3).

A Coruña, a 15 de febreiro de 2022.

A Secretaria

Vto. e Prace.

A Directora,

Asdo.: M^a Carmen Ouro Souza

Asdo.: Rosa M^a Mosteiro Neira