



PLAN DIGITAL

CEIP RAIÑA FABIOLA

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

- *Nome do centro: C.E.I.P. Raiña Fabiola*
- *Enderezo: Rúa Entregaleras , s/n 15705 Santiago de compostela*
- *Correo electrónico:ceip.rainha.fabiola@edu.xunta.es*
- *Sitio Web :http://www.edu.xunta.gal/centros/ceiprainhafabiola*
- *O colexio Raiña Fabiola é un centro de educación infantil e primaria ,catalogado como un centro de 9 unidades (3 de infantil e 6 de primaria).*
- *Conta con seguinte profesorado: 19 profesores definitivos , 1 provisional en comisión de servicios, 1 provisional itinerante e 1 laboral indefinido itinerante.*
- *O numero de alumnado actual é de 237*

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O C.E.I.P. Raiña Fabiola é un centro dependente da Consellería de educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia que imparte ensinanzas dende 4º de Infantil ata 6º de primaria.

- *A maioría do alumnado procede da zona de influencia aínda que un pequeno número de alumnos e alumnas proceden de Marrocos e Sudamérica.*
- *O nivel socioeconómico e cultural das familias é medio-alto, a maioría dos pais e nais teñen estudos universitarios. Está ubicado na zoa noroeste da cidade de Santiago de Compostela.*

A estratexia de educación e información da UE ata 2020 busca un crecemento integrador no uso dos recursos dixitais para garantir a adquisición de competencias dixitais.

Nos últimos anos a dixitalización foi collendo protagonismo nos polos seus beneficios e as oportunidades que ofrece a tecnoloxía no ámbito educativo.

Na Resolución do 3 de setembro do 2021,...pola que se dictan as instrucións para o deseño , elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos público

Nos últimos anos a dixitaliación foi collendo protagonismo nos polos seus beneficios e as oportunidades que ofrece a tecnoloxía no ámbito educativo.

Na Resolución do 3 de setembro do 2021,...pola que se dictan as instruccións para o deseño , elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos.

Este Plan pretende:

- Realizar a análise da situación do centro a través da ferramenta autoevaluación SELFIE e o Test de Competencia Dixital Docente (CDD) e o DAFO*
- Mellorar o desenvolvemento da competencia dixital do alumnado e do profesorado.*

A este respecto, o noso centro está a participar en diferentes proxectos:

- * Abalar*
- * PLAMBE*
- * Plan Proxecta*
- * Horto escolar*
- * Froita na escola*
- * Aula de patrimonio*
- * ARCO*

Este Plan serve como avaliación propia do noso traballo respecto á tecnoloxía dixital, recolle as estratexias así como a organización e os procesos de ensinanza-aprendizaxe.

Para incorporar a este Plan nos documentos de centro, este quedará recollido na Programación Xeral Anual do próximo curso 2022-2023 como un obxectivo mais, “o fomento do uso das tecnoloxías”, para conseguir unha formación integral do alumnado.

1.3. Breve xustificación do mesmo

Contextualización da normativa en relación co Plan Dixital do noso centro:

- A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, regula diferentes aspectos relacionados coa competencia dixital e a innovación educativa, así no artigo 121 establece que o proxecto educativo do centro recollerá, entre outros aspectos, a estratexia dixital do centro, de acordo co establecido no artigo 111 bis, no que se establece que as Administracións educativas e os equipos directivos dos centros promoverán o uso das tecnoloxías da información e a comunicación (TIC) na aula como medio didáctico apropiado e valioso para levar a cabo as tarefas de ensino e aprendizaxe, utilizando os marcos de referencia da competencia dixital que*

orienten a formación inicial e permanente do profesorado e faciliten o desenvolvemento dunha cultura dixital nos centros e nas aulas.

- *O artigo 132 da devandita Lei establece como competencias dos directores e directoras, entre outras, exercer a dirección pedagóxica, promover a innovación educativa e impulsar plans para a consecución dos fins do proxecto educativo do centro; e fomentar a cualificación e formación do equipo docente, así como a investigación, a experimentación e a innovación educativa no centro.*
- *A disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional (DOG 30 de xuño), pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2021-2022, e na disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2021- 2022 sinala que os centros docentes elaborarán no curso 2021-2022 o seu Plan Dixital de acordo coas instrucións que se diten.*

1.4. Proceso de elaboración

*Segundo as intrucións da Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do **Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022**, o equipo de dinamización do Plan Dixital está formado por 3 persoas: o Director, a xefa de estudos, unha Coordinadora.*

Segundo a cronoloxía establecida pola Admón. no mes de decembro do 2021 fíxose o SELFIE.

No segundo trimestre do 2021 levamos a cabo o TEST CDD e a elaboración do informe DAFO. Finalmente, no terceiro trimestre establecense os obxectivos do Plan de Acción e se redacta o Plan Dixital de Centro.

A traves do CAFI estableceuse un Grupo de Traballo no que participamos:

- Anxo Fernandez Otero

- *Elena Busto Galego*
- *Teresa Estrada Zurron*
- *Maria Alonso Fachado*
- *Teresa Garabal Sanchez*
- *Amelia Martinez Rios*
- *Miriam Pardo Moure*
- *Yolanda Ruanova Valdes*
- *Cristina Sanchez Fernandez*
- *Juan Vilas Fernandez.*

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

- *O centro ubícase nun edificio de tres plantas que conta cos seguintes espazos: 3 aulas para infanti, 6 aulas para primaria, 1 aula de Audición e linguaxe, 1 aula de PT, 1 aula de informática, 1 despacho para secretaria, dirección e xefatura de estudos, 1 biblioteca, 1 patio cubierto, 1 pavillón, 2 patios de recreo.*
- *Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro: conectividade a internet cableada, en todas as aulas dispónse de PDI e canon / proxector e ordenador con conexión a internet. A aula de informática conta con 30 ordenadores, no centro hai un armario con miniportátiles para 5º e 6º.
Todos os dispositivos do centro están conectados a VPN da Xunta de Galicia.*
- *Servizos dixitais educativos: o centro dispón dunha páxina oficial <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceiprinhafabiola/aulavirtual/>. A rede Abalar Móvil está en uso para o profesorado, alumnado e familias.*
- *Xestión do mantemento do equipamento do centro. Ao longo deste curso un servizo técnico leva o mantemento . Solicitamos axuda aos responsables da UAC no caso de dúbidas.*

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE:

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.	3,2				
	Profesorado	3,8				
	Alumnado					
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	3,2				
	Profesorado	3,3				
	Alumnado	3,1				
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	3,4				
	Profesorado	3,7				
	Alumnado	3,7				
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	3,7				
	Profesorado	3,9				
	Alumnado					
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	3,8				
	Profesorado	4,1				
	Alumnado					
F- Pedagogía: Implementación na	Equipo Direct.	3,1				
	Profesorado	3,6				
	Alumnado	3,1				
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	2,5				
	Profesorado	3,1				
	Alumnado					
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	3,1				
	Profesorado	3,5				
	Alumnado	4				

Test CDD:

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	8	17	47,1%
INTERINO	1	1	100%
OUTROS	0	1	0%
PROVISIONAL	1	2	50%
SUBSTITUTO	0	6	0%

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
--------------------------------------	----------------------	---	---------------------------------

85,4	Integrador/a (B1)	76,4	Integrador (B1)
------	-------------------	------	-----------------

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
Inf.	60,7	Explorador/a (A2)	68,2	Integrador/a (B1)
Pri.	85,4	Integrador/a(B1)	77	Integrador/a (B1)

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1		
A2	3	30%
B1	3	30%
B2	3	30%
C1	1	10%
C2		
TOTAL	10	100,00%

2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xenerou unha análise DAFO que permite coñecer a realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	C1 Infraestructura C2 Dispositivos dixitais para o ensino C3 Acceso a internet C5 Asistencia técnica C7 Protección de datos C8 Dispositivos dixitais para o aprendizaxe	
	PERSONAL DOCENTE	A3 Novas modalidades de ensino B1 Avaliación do progreso B3 Colaboracións D1 Necesidades de DPC D3 Intercambio de experiencias E1 Recursos educativos en liña	B2 Debate sobre o uso da tecnoloxía D2 Participación no DPC F5 Colaboración do alumnado F6 Proxectos interdisciplinares G1 Avaliación das capacidades G3 Retroalimentación axeitada

	E2 Creación de recursos dixitais E3 Empleo de EVA E4 Comunicación ca CE F1 Adaptación as necesidasdes do alumnado F3 Fomento da creatividade F4 Inclusión do alumnado	G5 Autorreflexión sobre o aprendizaxe G7 Comentarios a outros alumnos
PERSOAL NON DOCENTE		
ALUMNADO	C8 Dispositivos dixitais para o alumnado H1 Comportamento seguro H3 Comportamento responsable H4 Verificar calidade da información	H6 Otorgar recoñecemento ao traballo dos demais H7 Creación de contidos dixitais H8 Aprender a comunicarse
FAMILIAS		
OFERTA	A3 Novas modalidades de ensino	
ORGANIZACIÓN DO CENTRO	A1 Estratexia dixital A2 Desenvolvemento da estratexia co profesorado A3 Novas modalidades de ensino B1 Avaliación do progreso C5 Asistencia técnica	

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	C3 Acceso a internet C8 Dispositivos dixitais para o aprendizaxe Multitude de recursos dixiais para empregar na aula. * O software libre e as ferramentas corporativas. * A administración educativa aposta polo Plan Dixital	C1 Infraestrutura C2 Dispositivos dixitais para a ensinanza C5 Asistencia técnica * Falta de tempo do profesorado para investigar metodoloxías baseadas nas tecnoloxías,
	LEXISLACIÓN	C7 Protección de datos	C7 Protección de datos *A constante modificación de currículos complica a innovación e a implementación na aula de estratexias conxuntas de aprendizaxe, e dificulta a súa consolidación. * O profesorado ten tanta carga burocrática

			<p>que lle impide adicar tempo a explorar novos métodos de ensinanza con tecnoloxías dixitais.</p> <p>* As demandas que se fan á administración educativa, en canto equipos e material tecnolóxico, tenden ou a tardar moito ou a non ter resposta positiva.</p> <p>* Falta de actualización e mantemento das infraestruturas do centro.</p>
	CONTORNA	<p>* O centro goza de boa imaxe no exterior</p> <p>* Alumnado con dispositivos dixitais na casa para o traballo escola</p> <p>* Concienciación dos colectivos implicados da necesidade da evolución cara a dixitalización e actualización do sistema educativo.</p> <p>* Facilitade de colaborar e compartir actividades con outros centros.</p>	
	ANPA	<p>* ANPA receptiva a colaborar cas distintas iniciativas do colexio a realizar con Tecnoloxía Dixital.</p>	
	OUTRAS ENTIDADES		

3. Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, en cada curso escolar o Plan de Acción deberá ter en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital.

Incidirase en obxectivos que supoñan unha mellora relativa do uso que se fai dos recursos dispoñibles, tendo en conta que o catálogo dos mesmos está en constante evolución.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

O DAFO consiste básicamente en organizar a información xerada obtida a partir da análise da situación presente (SELFIE) nunha táboa de dobre entrada que sitúe esta información en función das limitacións (Debilidades e Ameazas) e as potencialidades (Fortalezas e Oportunidades). A través da análise obxectiva desas catro variables (Debilidades, Ameazas, Fortalezas e Oportunidades) poderemos determinar con exactitude o plan estratéxico máis adecuado para o noso obxectivo.

Os obxectivos que nos marcamos tratamos de que foran específicos e concretos, medibles, alcanzables, realistas e definidos no tempo (SMART). Os obxectivos estarán contextualizados a áreas de mellora en relación coas do marco DigCompOrg.

Táboa 1: Plan de Acción do Plan Dixital de Centro

"Área/s de mellora": E. Pedagogía: apoyos e recursos						
1. OBXECTIVO (1):		PROMOVER O USO DA AULA VIRTUAL CORPORATIVA CO ALUMNADO			Acadado	
RESPONSABLE:		DIRECCIÓN			Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)		Nº DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO CO ALUMNO NA AV CORPORATIVA POR DOCENTE				
Valor de partida (3)		Ø ACTIVIDADES REALIZADAS CO ALUMNO NA AV CORPORATIVA POR DOCENTE				
Valor previsto e data (4)		10 ACTIVIDADES REALIZADAS CO ALUMNO NA AV CORPORATIVA POR DOCENTE		FINAL 3º TRIMESTRE		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A01.1: Solicitud de cursos de formación sobre AV destinado ao profesorado que o necesite	Profesorado	Setembro, outubro e novembro	Solicitud de inscripción no curso de formación		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.2: Creación dos cursos e matriculación do profesorado e alumnado na AV corporativa	Persoas administrativas da AV	Decembro	Ordenador con conexión a internet		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.3: Subida de actividades aos cursos correspondentes da AV corporativa	Profesorado	2º e 3º trimestre	Ordenador con conexión a internet		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": D. DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL CONTINUO						
2.OBXECTIVO (1):	MELLORAR A COMPETENCIA DIXITAL DO PROFESORADO QUE ACADOU NOTA MEDIA-BAIXA NO TEST CDD				Acadado	
RESPONSABLE:	DIRECCIÓN				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	RESULTADO DO TEST CDD (COMPETENCIA DIXITAL DOCENTE)					
Valor de partida (3)	60% DO PROFESORADO CON NIVEL A2					
Valor previsto e data (4)	MÁIS DO 90% DO PROFESORADO CON NIVEL B1 OU SUPERIOR					
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A02.1:Elaboración dun cuestionario para detectar as necesidades do profesorado en ferramentas dixitais.	Equipo directivo Coordinador Tic	Setembro	Materiais (equipos informáticos, software, internet...)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A02.2:Determinación das ferramentas dixitais nas que se formar.	Equipo TIC	Outubro	Acta reunión Ferramentas dixitai		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A02.3::Formación do profesorado a través dun PFPP establecendo unha liña de competencia dixital adaptada á tipoloxía do centro	Coordinador PFPP	31 de Marzo 2023	Persoal, en colaboración co CFR (relatores...) Materiais (equipos informáticos, software, funxible...)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A02.4:Realización do test CDD por parte do profesorado	Equipo directivo Profesorado	30/06/2023	Equipo informáticos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": C. Infraestrutura e equipos						
3. OBXECTIVO (1):	ACTUALIZACIÓN DOS EQUIPOS INFROMÁTICOS DO CENTRO				Acadado	
RESPONSABLE:	RESPONSABLE TIC DO CENTRO				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	NÚMERO DE ORDENADORES PARA ACTUALIZAR NAS AULAS					
Valor de partida (3)	65 ORDENADORES PARA ACTUALIZAR NAS AULAS					
Valor previsto e data (4)	65 ORDENADORES ACTUALIZADOS					
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A03.1:Revisión dos ordenadores para ver o estado dos mesmos	Responsable TIC	1o trimestre	Serán revisados polo asesor TIC coa axuda dunha empresa externa		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.2:Unha vez determinads as necesidades dos equipos, determinarun plan de acción para actualizar os equipos	Responsable TIC	2º trimestre	Software e hardware necesarios para a actualización dos mesmos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.3:Actualización dos equipos	Responsable TIC	3º trimestre	Software e hardware necesarios para a actualización dos mesmos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": F: Pedagogía: implementación na aula						
4. OBXECTIVO (1):		Utilización de tecnoloxía dixital para promover a colaboración entre o alumnado			Acadado	
RESPONSABLE:		Xefatura de estudos			Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)		Promover a colaboración e o traballo en grupo co soporte das TIC				
Valor de partida (3)		0 Proxectos realizados en grupo nos cursos 5º e 6º				
Valor previsto e data (4)		3 Proxectos realizados (1 por trimestre) en grupo nos cursos 5º e 6º		Un proxecto pro trimestre.		
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO4.1:Reunión de coordinación dos titores para facer unha choiva de ideas sobre que temas traballar	Coordinador de nivel	1ª Semana de outubro	Aula Acta de coordinación		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.2:Selección dun tema para traballar en grupo, un por cada trimestre	Coordinador de nivel	2º Semana de outubro	Aula de reunión Acta de coordinación		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.3:Elección do EVA (Aula Virtual, Agueiro, Google Jamboard) no que se fará o proxecto común.	Titoras/es de cada curso	Final de cada trimestre	Medios informáticos Banco de recursos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: Área E. E3: Emprego de entornos virtuais de aprendizaxe						
5. OBXECTIVO (1):	Solicitud de proxecto Edixgal				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo directivo				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Persoa responsable dos trámites de solicitude					
Valor de partida (3)	0 Personas nomeadas					
Valor previsto e data (4)	1 Persoa nomeada			1ª Quincena de outubro		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A05.1: Convocatoria do claustro para votar a proposta proxecto Edixgal	Equipo directivo	Final do primeir trimestre	Sala de reunións Correo electrónico Acta		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05.2: Solicitud o CAFI dun PFPP sobre Edixgal	Coordinador Edixgal	Primeira semana do segundo trimestre	Correo electrónico Pc Aula de informática		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05.3: Trámites burocráticos para solicitar o proxecto Edixgal	Equipo directivo	Final tercer trimestre	Correo electrónico		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Axuda para completar as táboas:

- (1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS “SMART”** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
- Específicos (Specific)**, é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
 - Medibles (Measurable)**, deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
 - Alcanzables (Achievable)**, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
 - Relevante (Relevant)**, debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
 - Definidos no tempo (Time bound)**, isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

- (2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

ACCIÓNS A DESENVOLVER:

- (5) **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalizaría a acción completamente.
- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

É preciso renovar o equipamento informático da maioría das aulas pois os ordenadores e portátiles teñen xa moitos anos e as súas prestacións son reducidas.

A finalidade destas accións , moi necesarias, sería continuar o proceso de dixitalización e de acceso a contidos dentro das aulas. O seu uso deficiente provoca unha frustración constante no profesorado e no alumnado por ralentizar os traballos de aula.

4. Avaliación do plan

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivo farase:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluírán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.*
- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluírán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.*

5. Difusión do plan

Unha vez se aprobe o Plan Dixital, se empregaran a páxina web do centro así como o correo corporativo para darlle a maior difusión posible entre toda a comunidade educativa. Así mesmo, este Plan formará parte da documentación do centro.