

**PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL  
CEIP DE QUIROGA**

Presentada ao consello escolar: 06/11/2023

Aprobada polo consello escolar: 06/11/2023

Aprobada polo claustro nos aspectos docentes: 06/11/2023

Remitida á inspección educativa: 07/11/2023

**INDICE:**

**DATOS XERAIS DO CENTRO:**

**1. DECRETO 374/1996. ARTIGO 98. APARTADO A**

- a. Obxectivos específicos para o curso 2023/2024
- b. Actividades previstas para acadar os obxectivos propostos
- c. Recursos dispoñibles para acadar os obxectivos propostos

**2. ORDE DO 22 DE XULLO DE 1997. CAPÍTULO I. APARTADO 3**

- a. Concreción anual do proxecto educativo
- b. Modificación do PE, se é o caso
- c. Estratexias metodolóxicas e organizativas ao alumnado con NEE  
(CONCRECIÓN DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE)
- d. Cadro de organización pedagógica
  - A Comisión de Coordinación Pedagógica.
  - Equipo de dinamización da Lingua Galega.
  - Equipo de actividades complementarias e extraescolares.
  - Equipo de ciclo de educación infantil
  - Equipo de 1º ciclo
  - Equipo de 2º ciclo
  - Equipo de 3º ciclo
  - Equipo de TIC
- e. Plan de actuación dos órganos colexiados
  - O consello escolar
  - O claustro de mestres/as
- f. Plan de actuación do equipo directivo

**3. DECRETO 374/1996. ARTIGO 98. APARTADO B**

- a. Horario lectivo do centro
- b. Horario do tempo de lecer
- c. Quendas de profesores encargados da vixilancia dos recreos
- d. Plan de utilización das instalacións do centro
- e. Horario de atención ao público

**4. DECRETO 374/1996. ARTIGO 98. APARTADO C**

- a. Plan anual de actividades COMPLEMENTARIAS
- b. Plan de actividades propostas pola ANPA
- c. Plan de autoprotección
- d. Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente
- e. Plan de potenciación e organización da relación coas familias.

**5. DECRETO 374/1996. ARTIGO 98. APARTADO D**

Organización de servicios complementarios

**6. DOC** (enviado ao servizo de Inspección)

**7. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO**

**8. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS E PLANS**

**9. BIBLIOTECAS ESCOLARES**

- ✓ Plan anual de lectura (Decreto 105/2014, artº 18)

**10. TAREFAS EXTRAESCOLARES**

- ✓ Criterios xerais para o uso das tarefas extraescolares

**11. DECRETO 79/2010**

- ✓ Addenda do proxecto lingüístico
- ✓ Actividades a desenvolver para o fomento e dinamización da lingua galega.

**12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL DO CENTRO**

**13. PLAN DE ADAPTACIÓN DO AUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL**

**14. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES**

**15. LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR 23-24**

**16. CONCRECIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA 23-24**

**17. CONCRECIÓN DO PLAN DE IGUALDADE 23-24**

**18. ORZAMENTO DO CENTRO 23-24**

**DATOS XERAIS DO CENTRO:**

**Tipo de centro..... Colexio de Educación Infantil e Primaria**

**Denominación oficial.....CEIP de Quiroga**

**Código do centro..... 27013703**

**Provincia.....Lugo**

**Enderezo..... R/ Río Lor S/N**

**Código Postal..... 27320**

**Teléfonos ..... 982828237, 982828238**

**Fax ..... 982828239**

**NIF..... Q2768010G**

**Dirección de correo electrónico: [ceip.quiroga@edu.xunta.es](mailto:ceip.quiroga@edu.xunta.es)**

**Páxina Web: [www.edu.xunta.es/centros/ceipquiroga](http://www.edu.xunta.es/centros/ceipquiroga)**

**1. DECRETO 374/1996. ARTIGO 98. APARTADO A**

**a. Obxectivos específicos para o curso 2023/2024**

1. Velar pola boa organización e funcionamento do centro, utilizando os recursos materiais e humanos dispoñibles.
2. Seguir a revisar e actualizar os documentos do centro e adaptalos á LOMLOE e a outra normativa vixente.
3. Participar en proxectos de innovación educativa: E-DIXGAL, PLAMBE, Contratos-Programa (IGUÁLA-T, INCLÚE-T, CONVIVE-T, EMOCIÓN-A-T), PROA+, Sección Bilingüe (1º, 2º, 3º e 4º de EP), Plan Proxecta (Proxecto Terra)
4. Utilizar a biblioteca como eixo vertebrador do Plan Anual de Lectura e como elemento motivador para a mellora das competencias clave en todos os niveis, dentro do Plan de mellora de bibliotecas escolares (PLAMBE).
5. Impulsar dende a Biblioteca do centro a investigación, a busca de información e o traballo intelectual a través dun Proxecto Documental Integrado, co fin de desenvolver as competencias clave, utilizando unha metodoloxía activa, colaborativa e inclusiva.
6. Mellorar a calidade lectora e a expresión e comprensión orais e escritas no noso alumnado, promovendo actitudes positivas cara a lectura na aula, na familia, nos tempos de lecer..., e con diferentes fins: lúdicos, formativos, informativos, de entretemento...
7. Potenciar no alumnado a valoración do esforzo e superación persoal e de valores humanos que contribúan ao seu desenvolvemento como persoas creativas, responsables, solidarias, tolerantes e respectuosas.
8. Poñer a disposición de toda a comunidade educativa os documentos más importantes do centro, así como outras informacións de interese, a través do mantemento e actualización da páxina web do centro: [www.edu.xunta.es/centros/ceipquiroga](http://www.edu.xunta.es/centros/ceipquiroga) así como dos blogs e redes sociais.
9. Potenciar un bo clima de convivencia no centro, en referencia a toda a comunidade educativa (alumnado, profesorado, familias, persoal non docente) seguindo as directrices do Plan de Benestar, Plan de Convivencia e as Normas de Organización e Funcionamento.
10. Ofrecer unha educación de calidade en relación as demandas sociais actuais (cambios nos modelos de familia, traballo de ambos membros da parella, familias monoparentais, integración de poboación inmigrante...), desenvolvendo unha educación inclusiva que compense as dificultades do alumnado e atenda ás diferenzas individuais.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

11. Traballar pola coeducación e por desterrar estereotipos sexistas das relacións e do funcionamento social en todas as situacións da vida escolar, aplicando sempre o principio de igualdade entre mulleres e homes..
12. Estimular a formación de actitudes positivas cara a realización de actividades deportivas, non só desde un punto de vista técnico senón tamén como elemento lúdico e recreativo, que contribúa á formación e desenvolvemento persoal do alumnado, así como a mellorar a súa saúde.
13. Estimular a formación de actitudes positivas cara a realización de actividades de reciclaxe e conservación do noso entorno e medio ambiente.
14. Potenciar a relación do centro coas institucións do entorno (IES, Concello, Biblioteca Municipal...) e especialmente coas familias a través da ANPA e mediante as reunións colectivas e entrevistas individuais, mantendo unha comunicación fluída coas mesmas.
15. Potenciar a formación do profesorado no centro.

### **b. Actividades previstas para acadar os obxectivos propostos**

- Utilización xeneralizada dos recursos do centro, especialmente dos tecnolóxicos: paneis dixitais, pizarras dixitais interactivas, ordenadores, proxectores, ...
- Revisión dos documentos que forman o Proxecto Educativo; revisar e actualizar tamén o o **PEC** as **NOF**, o **Plan de Convivencia**, o **Plan de Atención á Diversidade e o Proxecto Lingüístico**
- Seguir coa implementación do **Proxecto Dixital do centro**.
- Funcionamento da aula **E-DIXGAL** en 5º e 6º de primaria.
- Desenvolvemento das actuacións **IGUÁLA-T**, **INCLÚE-T** e **CONVIVE-T** no marco dos CONTRATOS-PROGRAMA, coordinados pola xefa de estudos e coordinadora de Benestar.
- Desenvolvemento da actuación **PROA+**
- Desenvolvemento dunha actuación dentro do Plan Proxecta: **Proxecto TERRA**
- Dedicación especial á atención á diversidade do alumnado, rendibilizando ao máximo o Departamento de Orientación e os/as seus/súas profesionais.
- Ampliación da **Sección Bilingüe** a 1º, 2º, 3º e 4º de primaria coa impartición da área de plástica en inglés.
- Revisión e actualización continuada da páxina web, colgando os documentos de centro e outras información de interese para toda a comunidade educativa..
- Utilización da Aula Virtual do centro como un instrumento máis do proceso de ensino-aprendizaxe especialmente no caso dun ensino semipresencial ou telemático

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Revisión, actualización e información as familias a través dos blogs do centro (Biblioteca, EDLG, Equipo de educación infantil) e das redes sociais (facebook e Instagram)
- Asesoramento ao profesorado e alumnado por parte do Equipo das TIC.
- Utilización por parte de todo o profesorado da ferramenta informática XADE web e **ABALAR-MÓBIL**.
- Aumento dos recursos da nosa biblioteca coa dotación económica concedida para este curso dentro do **Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE)** e cun 15 % do orzamento do centro.
- Participación por sexto ano no programa **Biblioteca creativa**. Esta iniciativa enmárcase dentro do **Plan LIA** de Bibliotecas Escolares (Lectura, Información e Aprendizaxe).
- Posta en práctica do **Plan Anual de Lectura** nos distintos niveis, dinamizado a través da biblioteca do centro con diversas actividade motivadoras, con potenciación das bibliotecas de aula que funcionarán como seccións da biblioteca xeral do centro.
- Impulso dende a biblioteca, en colaboración co EDLG e o EACE o PDI "**Un territorio con moita historia**"
- Valoración do esforzo e do afán de superación e mellora do alumnado, así como a interiorización de valores humanos, como unha parte fundamental do proceso de ensino-aprendizaxe.
- Busca continuada de solucións pacíficas á resolución de conflitos, artellando estratexias que conleven unha aprendizaxe educativa a partir das situacións xurdidas.
- Participación no **Plan Director da Garda Civil**, a través de charlas para alumnado e familias sobre acoso escolar, novas tecnoloxías e adicción a videoxogos.
- Participar no plan "**Navega con Rumbo**" da Xunta de Galicia para inculcar no alumnado un uso responsable das novas tecnoloxías, evitando o ciberacoso.
- Atención ao alumnado e as súas familias, facilitando información por distintas canles (entrevistas, circulares informativas, teléfono, correo electrónico, mensaxes sms, Abalar-móbil ...) e respondendo as súas demandas.
- Atención especial a todas aquelas situacións que poidan contribuír á creación, fomento e/ou potenciación de estereotipos, coa practica constante dunha educación en e para a igualdade, practicando unha coeducación responsable e o respecto ás diferencias, especialmente ao colectivo LGTBI.
- Conmemoración das datas importantes en relación a coeducación e igualdade entre sexos: 8 de marzo, Día Internacional da Muller; 25 de novembro, Día internacional contra a violencia de xénero; e 28 de xuño, Día do orgullo LGTBI.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Participación no programa XOGADE a través de catro actuacións: Actividade deportiva escolar: campo a través, Coñece o meu club, Xogos tradicionais e populares e Actividades de promoción deportiva.
- Programas de reciclado de cartuchos e tóneres de impresora a nivel de todo o centro e dirixidos á comunidade escolar. Actividades de concienciación sobre o cambio climático.
- Saídas do centro para visitar os lugares más característicos da nosa contorna e outros fóra da bisbarra, pero especialmente motivadores e estimulantes para os alumnos/as e, en xeral, para toda a comunidade educativa.
- Colaboración co IES, Casa de Cultura, Centro de Información á Muller, Biblioteca municipal... e outras institucións dentro do ámbito local.
- Desenvolvemento dun **PFPP** no centro con 9 mestres/as participantes.

### **c. Recursos dispoñibles para acadar os obxectivos propostos**

- Os recursos humanos serán os axentes principais para traballar por estes obxectivos e levar a cabo as medidas sinaladas. Desde o persoal docente ate os demais membros da comunidade educativa.
- Os recursos materiais (infraestrutura, equipamentos e outras dotacións) posibilitarán e condicionarán en gran medida as distintas actuacións.
- Esperamos que as distintas administracións atendan as peticóns de melloras, reformas e materiais necesarios.
- Por último, a asignación económica da administración posibilitará atender aos gastos de funcionamento do centro e do servizo de comedor e levar a cabo as medidas expostas.
- Aproveitarase as posibles axudas e subvencións para realizar un maior número de actividades educativas, complementarias ou extraescolares.

## **2. ORDE DO 22 DE XULLO DE 1997. CAPÍTULO I. APARTADO 3**

### **a. Concreción anual do proxecto educativo**

As programacións didácticas de todas as áreas e cursos están elaboradas na aplicación PROENS e as de educación infantil, 1º, 3º e 5º de primaria están postas a disposición de toda a comunidade educativa na páxina web do centro. 2º, 4º e 6º de primaria colgaranse ao longo do mes de novembro, xa que dispoñen de máis prazo de elaboración segundo a orde do calendario escolar. Todas as programacións están adaptadas á LOMLOE e os decretos dos currículos de EI (Decreto 150/2022 do 8 de setembro) e de EP (Decreto 155/2022 do 15 de setembro).

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

Este curso terminaranse de revisar e adaptar á normativa vixente o PEC, o Plan de convivencia, o Plan de Acollida (que forma parte do Plan de Atención á Diversidade), o Proxecto lector e o Proxecto Lingüístico. Tamén manteranse actualizados o Plan Estratéxico de Mellora e o Plan Dixital.

A concreción anual do proxecto educativo está recollida nesta Programación Xeral Anual

### b. Modificación do PE, se é o caso

Ademais da programación didáctica de educación infantil, as programacións didácticas de educación primaria durante este curso revisaremos e actualizaremos o PEC, as NOF, o Proxecto lingüístico, o Plan de convivencia e o Plan de Atención a Diversidade.

### c. Estratexias metodolóxicas e organizativas ao alumnado con NEAE

RECURSOS PERSOAIS	PT	AL	COIDADOR/A	ORIENTADOR/A	OUTROS:
Número	1	1 Pr+ 1 comp.	1	1 Comp.	

No presente curso contamos cun Xefe do departamento de orientación compartido co CEIP de San Clodio, unha mestra especialista en AL compartida co IES de Quiroga, unha mestra especialista en pedagogía terapéutica e un mestre de audición e linguaxe preferente. Tamén temos unha PAC (persoal auxiliar coidador).

## CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

### **Organización das medidas.**

Ao inicio de curso, logo da avaliación inicial, e unha vez detectadas as necesidades por parte dos/as tutores/as, o xefe do Departamento de Orientación fai unha proposta de atención os ACNEAE. Fixará os alumnos/as, modalidade de apoio, agrupamentos e horarios atendendo ás necesidades identificadas e aos recursos humanos, sen prexuízo do carácter aberto, dinámico e flexible que teñen todas as medidas. A proposta ponse en común co equipo directivo. Unha vez cerrada a proposta a xefatura de estudos, en colaboración co xefe do DO, elaboran os horarios en beneficio do alumnado. Os horarios dos profesores con dispoñibilidade horaria estarán en función das necesidades de reforzo educativo de cada grupo, atendendo os ACNEAE e os alumnos repetidores ou con materias non superadas do curso anterior.

Estas actividades organízanse dentro do horario xeral do centro.

As **medidas de reforzo e/ou apoio** realizaranse preferentemente cando os compañeiros/as de clase estean traballando as áreas instrumentais, evitando no posible que coincidan con materias de contidos que non son obxecto de reforzo.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

A finalidade será **reforzar**, prioritariamente, as **técnicas instrumentais básicas** mediante un tempo de maior cantidade e calidade de axuda pedagóxica cun seguimento máis individualizado e especializado centrado nas necesidades identificadas.

Dedicarase a esta tarefa o profesorado que dispoña de horas para completar o seu horario lectivo.

Os pais dos alumnos serán informados das medidas que se van adoptar e dos obxectivos que se pretenden conseguir. Pediráselles implicación responsable.

O/A alumno/a deixará de recibir reforzo/apoyo cando así o acorden todos os implicados na medida desenvolvida.

En relación directa coa diversidade do alumno presente nas nosas aulas as **funcións de cada profesional serán:**

### **- Mestre de aula ordinaria**

O mestre de aula, titor e/ou especialista de área, é o que ten o alumno/a na súa aula e, polo tanto, o responsable de axudarlle a que acade os obxectivos establecidos con carácter xeral e responsable tamén de potenciar as capacidades do alumno. O titor/a será o **encargado de coordinar todo o proceso**, pero o **mestre, especialista ou non, é o responsable da elaboración e posta en práctica das medidas necesarias na súa aula e área concreta**.

### **- Profesorado de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe**

Para coordinar as súas funcións, os mestres destas especialidades reúnense unha vez á semana co orientador.

### ***Funcións do profesorado de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe:***

- Atención directa docente ao alumnado con nee e neae
- Colaboración nas cuestións relacionadas coa educación do alumnado suxeito a medidas de atención á diversidade
- Colaboración na avaliación inicial do alumnado e nas sesións de avaliación que afecten ao alumnado con neae
- Colaboración co departamento de orientación na elaboración do plan de actuación respecto ó alumnado con neae
- Colaboración co profesor titor e resto do profesorado na elaboración das adaptacións curriculares e no seguimento e avaliación das mesmas, así como nos reforzos educativos e outras medidas de atención á diversidade

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Colaboración no asesoramento ao profesorado que imparte docencia directa ao alumnado con neae, así como os pais destes alumnos/as
- Elaboración de materiais específicos e recursos destinados ao alumnado con necesidades educativas especiais
- Aqueloutras funcións que se lle puidesen asignar neste ámbito.

### **Ademais o profesorado de *audición e linguaxe*:**

- Prestará colaboración na elaboración e desenvolvemento, na medida do posible, de programas relacionados con problemas de comunicación, especialmente en educación infantil e nos primeiros cursos de educación primaria.
- Prestará colaboración no asesoramento ao profesorado na programación de actividades para a prevención e tratamiento das dificultades na área de linguaxe.

### **- A xefatura do departamento de orientación.**

É a última responsable da avaliación psicopedagóxica e da toma de decisións que se leve a cabo. Unha vez que se poña en marcha a medida de atención á diversidade decidida, o seu papel será, especialmente, o de coordinar todo o proceso e a todos os implicados. De maneira más específica podemos sinalar:

- Coordinar a planificación e desenvolvemento das actividades de orientación académica e profesional a través do PAT e do POAP.
- Asesorar á Comisión de Coordinación Pedagólica proporcionando criterios psicopedagógicos e de atención á diversidade nos elementos que constitúen os proxectos curriculares.
- Colaborar na prevención e detección de problemas de aprendizaxe.
- Coordinar a avaliación psicopedagóxica cos profesores do alumnado que precisen a adopción de medidas educativas específicas ou extraordinarias, realizando o informe psicopedagóxico.
- Participar na planificación e desenvolvemento das medidas ordinarias e extraordinarias dirixidas aos alumnos e alumnas que o precisen.
- Colaborar cos tutores/as na toma de decisións de promoción final de ciclo e/ou etapa.
- Manter vieiros de colaboración con equipos, organismos, entidades e profesionais que actúen sobre o alumnado do Centro, para levar a cabo unha coordinación e seguimento o máis eficaz posible na consecución dos obxectivos propostos.

**d. Cadro de organización pedagólica**

- ✓ Programación e calendario das reunións dos órganos de coordinación docente

<b>Comisión de coordinación pedagógica</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEC</b>	<b>XAN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	
	8	2	20	4	22	26	18	22	21	
<b>Equipo de dinamización da lingua galega.</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEC</b>	<b>XAN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	
	5	9	6	11	15	5	11	15	6	
<b>Equipo de act. complementarias e extraescolares</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEC</b>	<b>XAN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	
	8	23	27		8			29		
<b>Equipos de ciclo</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEC</b>	<b>XAN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	
	4	16	13	4	8	19	4	8	13	
<b>Equipo de biblioteca</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEC</b>	<b>XAN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	
	5	9	6	11	15	5	11	15	6	
<b>Equipo TIC</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEC</b>	<b>XAN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	
	6	2	13		8	19	4	8	13	
<b>Departamento de Orientación</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEC</b>	<b>XAN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	
		16	20	4	22	26	18	22	21	

- ✓ A Comisión de Coordinación Pedagólica:

<b>CARGO</b>	<b>NOME</b>
<b>Directora e titora de primaria</b>	Ana Mª Núñez García
<b>Xefa de estudos e mestra de PT</b>	Sara Rodríguez Chavert
<b>Coordinadora de infantil</b>	Mª Ellen Carnero Gómez
<b>Coordinadora 1º ciclo</b>	Mª Belén Maseda Quiroga
<b>Coordinadora 2º ciclo</b>	Ana Isabel Santiso Gómez
<b>Coordinadora 3º ciclo</b>	Mª José Rodríguez Blanco
<b>Coordinadora de EDLG</b>	Jenifer González Rodríguez
<b>Coordinadora de EACE e biblioteca</b>	Mª del Pilar Alonso Bao
<b>Orientador</b>	Andrés Fernández Fernández
<b>AL preferente</b>	Fernando Rodríguez Raño
<b>AL compartida</b>	Tania Vázquez Gallego

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

### **Funcións:**

1. Coordinar a elaboración das programacións didácticas e a implementación daqueles aspectos concretos que impliquen ó conxunto do centro
2. Potenciar e apoiar a implementación de medidas de atención á diversidade
3. Coordinar e secuenciar as propostas de traballo dos diferentes equipos docentes.
4. Colaborar no fomento dun clima de convivencia positiva
5. Asegurar a coherencia entre o proxecto educativo do centro, as concrecións curriculares de etapa e a programación xeral anual.
6. Promover a innovación pedagóxica, o traballo interdisciplinar, a dinamización TIC e o traballo cooperativo do profesorado

### **Actividades previstas:**

- Análise e revisión dos documentos de programación elaborados no centro: coherencia e adecuación de contidos e criterios de avaliación.
- Seguimento do plan de actuación para a atención á diversidade.
- Seguimento e avaliação do Plan de acción titorial e do Plan de orientación.
- Análise, valoración e, formulación de propostas de documentos relacionados coa convivencia.
- Revisar os documentos do PE.

### **✓ Equipo de dinamización da Lingua Galega:**

<b>Coordinadora</b>	Jenifer González Rodríguez
<b>Compoñentes</b>	Mª Sol Ferreiro López Leticia Diz Vázquez Alba Martínez Gómez Marta Sobrado Díaz Sara Rodríguez (PAS)

### **Obxectivos**

- ✓ Adquirir na lingua galega unha boa competencia comunicativa que permita expresar e comprender mensaxes e desenvolverse con soltura en situacións cotiás.
- ✓ Dinamizar a utilización da lingua galega como lingua vehicular do centro para todas as actividades (tipo lúdico, festivo, deportivo...).

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- ✓ Dinamizar o uso da lingua galega nas relacións interpersoais.
- ✓ Fomentar a participación das familias na tarefa de divulgación e transmisión da lingua e a cultura galega, prestando especial fincapé na figura dos maiores como portadores dun amplo bagaxe cultural e tradicional.
- ✓ Dinamizar a participación na celebración das festas tradicionais (Samaín, Magosto, Entroido...)
- ✓ Dinamizar os usos sociais da lingua galega valorándoa como instrumento de comunicación, información e goce.
- ✓ Participar e colaborar de forma activa co equipo de actividades complementarias e extraescolares, biblioteca, TIC...
- ✓ Fomentar o gusto e necesidade de aprender o noso idioma e cultura na poboación inmigrante.
- ✓ Dinamizar e fomentar a colaboración e participación doutras entidades locais nalgúns actividades do centro.
- ✓ Participar activamente en actividades educativas propostas por organismos externos que poñan en relevancia o uso da lingua galega.
- ✓ Rendibilizar os recursos existentes no centro (pizarra dixital, ordenadores, fotocopiadora, taboleiro de cortiza a disposición do EDLG...) nas actividades elaboradas ou dinamizadas polo EDLG.
- ✓ Integrar as TIC en todas as actividades do EDLG que sexa viable.
- ✓ Crear un clima de respecto e valoración das tradicións e cultura propias que atinxá a toda a comunidade escolar.
- ✓ Solicitar a axuda anual para proxectos de fomento do uso do galego.

✓ **Equipo de actividades complementarias e extraescolares:**

**Coordinadora:** M<sup>a</sup> del Pilar Alonso Bao

**Membros:**

Por decisión tomada en claustro, todos os mestres/as do CEIP pertenecen ao equipo.

**Obxectivos**

- Mellorar a formación intelectual e persoal dos alumnos/as.
- Complementar o currículo das diferentes áreas.
- Dar resposta á transversalidade do currículo.
- Integrar coñecementos, situacións, lugares... inicialmente alleos ao entorno dos alumnos/as.
- Educar para a participación e a creatividade.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Fomentar o sentido do respecto dos alumnos/as, a si mesmos, aos demais, ao centro e ao entorno.
- Desenvolver a imaxinación e a ilusión como capacidades que contribúen a mellorar o autoconcepto, e a autoestima.
- Desenvolver as habilidades sociais e a autonomía.
- Coñecer e valorar a riqueza do patrimonio natural, cultural e histórico da nosa comunidade.
- Facilitar a participación dos diferentes sectores da comunidade educativa na vida do centro.

✓ **Equipo de ciclo de educación infantil:**

<b>Coordinadora</b>	Mª Ellen Carnero Gómez
<b>Compoñentes</b>	Leticia Diz Vázquez Ana Rodríguez dos Santos Marta Sobrado Díaz

✓ **Equipo de 1º ciclo**

<b>Coordinadora</b>	Mª Belén Maseda Quiroga
<b>Compoñentes</b>	María Orozco Díaz Mª Sol Ferreiro López Fernando Rodríguez Raño Jenifer González Rodríguez

✓ **Equipo de 2º ciclo**

<b>Coordinadora</b>	Ana Isabel Santiso Gómez
<b>Compoñentes</b>	Alba Martínez Gómez Gabriel Lago Marote Mª del Pilar Alonso Bao

✓ **Equipo de 3º ciclo**

<b>Coordinadora</b>	Mª José Rodríguez Blanco
<b>Compoñentes</b>	Francisco Javier Gómez Freire Ana Mª Núñez García Sara Rodríguez Chavert

**Funcións dos equipos de ciclo:**

- Formular propostas ao equipo directivo e ao claustro relativas á elaboración do proxecto educativo e programación xeral anual.
- Formular propostas á comisión de coordinación pedagóxica relativas á elaboración da concreción curricular ou a modificación dela.
- Manter actualizada a metodoloxía didáctica.
- Elaborar a programación didáctica das ensinanzas que ten encomendadas, seguindo as directrices xerais establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica.

**Corresponde ó coordinador do ciclo:**

- a) Dirixir e coordina-las actividades académicas do equipo de ciclo.
- b) Convocar e presidi-las reunións do equipo de ciclo.
- c) Participar na elaboración concreción curricular e elevar á comisión de coordinación pedagóxica as propostas formuladas a este respecto polo equipo de ciclo.
- d) Coordina-las funcións de titoría dos alumnos do ciclo.
- e) Coordina-la ensinanza no correspondente ciclo de acordo coa concreción curricular
- f) Responsabilizarse da revisión da programación didáctica do ciclo.
- g) Responsabilizarse de que se levante acta das reunións e de que se elabore a memoria final de curso.
- h) Coordina-la organización de espazos e instalacións e velar pola correcta conservación do equipamento específico do equipo.
- i) Aqueloutras funcións que lle encomende a xefa de estudos na área da súa competencia, especialmente as relativas ó reforzo educativo, adaptación curricular e actividades complementarias.
- l) Colaborar co secretario na elaboración e actualización do inventario do centro.

**✓ Equipo de TIC:**

<b>Coordinadora</b>	Ana Rodríguez dos Santos
<b>Compoñentes</b>	Francisco Javier Gómez Freire Sara Rodríguez Chavert Belén Maseda Quiroga María Orozco Díaz Gabriel Lago Marote

### **Obxectivos:**

- ❖ Utilizar as TIC como unha ferramenta máis do traballo en tarefas habituais do centro: programacións, memorias, plans, circulares, normativas, actividades, etc.
- ❖ Concreción do Plan Dixital para desenvolver no curso 2023-2024.
- ❖ Sistematizar o emprego das TIC como ferramenta habitual de traballo no proceso de ensinanza-aprendizaxe, propiciando a utilización de forma activa por parte do alumnado.
- ❖ Elaboración de materiais didácticos propios a través de aplicacións multimedia, presentacións, páxinas web, blogs, etc.
- ❖ Elaborar un documento con recursos dixitais (páxinas web, aplicacións, etc) para compartir entre o profesorado do centro, co propósito de coñecer e usar diversas aplicacións informáticas e programas de interese na aula.
- ❖ Apoiar a busca de información na rede e a valoración crítica da mesma, como un elemento de coñecemento do mundo e de formación do alumnado como persoas.
- ❖ Utilizar as posibilidades das TIC para facilitar os procesos de aprendizaxe: E-dixgal, programas, entornos virtuais de aprendizaxe (EVA), entornos de aprendizaxe autónomo, individualizados ou de grupo, etc.
- ❖ Utilizar o ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociais e de expresión das ideas de cada un/unha.
- ❖ Compensar as desigualdades tecnolóxicas que hai entre as familias.
- ❖ Fomentar o uso dos medios informáticos como forma de romper coas desigualdades sociais, facilitando o acceso a esta ferramenta por parte dos alumnos/as con necesidades educativas especiais, como medio de apoio e reforzo nas súas aprendizaxes.
- ❖ Formar ao alumnado no uso adecuado e seguro das novas tecnoloxías, facendo especial fincapé no respecto da propiedade intelectual e os riscos de Internet.
- ❖ Utilizar a lóxica de programación e a robótica para o desenvolvemento no alumnado do pensamento lóxico-matemático.
- ❖ Utilizar por parte dos mestres/as de infantil e de primaria a aula virtual do centro como unha ferramenta máis de aprendizaxe e de comunicación co alumnado no caso de ensinanza semipresencial ou telemática
- ❖ Manter actualizadas a Páxina Web do centro, as redes sociais e os diferentes blogs do centro, como medio de comunicación e exposición do traballo do alumnado e achegalos ás familias.
- ❖ Establecer un calendario de uso das tabletas, co fin de garantir unha organización no emprego das mesmas.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- ❖ Mellorar a competencia dixital do profesorado a través de cursos, participación no PFPP, etc.

### e. Plan de actuación dos órganos colexiados

<b>Claustro</b>	SET	OU	NO	DEC	XA	FEB	MA	ABR	MA	XU
	1		6	20			21			28
<b>Consello Escolar</b>	SET	OU	NO	DEC	XA	FEB	MA	ABR	MA	XU
	11		6		29		21			28

### ✓ O consello escolar

CARGO	NOME E APELIDOS	DATA DE RENOVACIÓN
<b>Presidenta:</b>	Ana M <sup>a</sup> Núñez García	2027
<b>X. de estudos</b>	Sara Rodríguez Chavert	2027
<b>Repres. Concello:</b>	M <sup>a</sup> Teresa Pérez Grau	2024
<b>Repres. profesorado</b>	M <sup>a</sup> del Pilar Alonso Bao	2026
	Marta Sobrado Díaz	2026
	María Orozco Díaz	2024
	M <sup>a</sup> Belén Maseda Quiroga	2024
	M <sup>a</sup> José Rodríguez Blanco	2024
<b>Repres. Pais/nais</b>	M <sup>a</sup> Jesús López Fernández	2026
	Tania Carracedo Rodríguez	2026
	Sonia Jiménez García	2024
	Miriam Sánchez Balo	2024
	Yolanda Domínguez Segura	2024
<b>Repres. Adm./servizos</b>	M <sup>a</sup> del Carmen Macía Román	2026
<b>Secretario</b>	Fco Javier Gómez Freire	2027

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

### ✓ O claustro de mestres/as

NOME	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	FUNCIÓN
Alonso Bao, M <sup>a</sup> del Pilar	Persoal laboral fixo	Relixión Católica
Carnero Gómez, M <sup>a</sup> Ellen	Destino definitivo	Apoio EI
Diz Vázquez, Leticia	Destino definitivo	Titora de EI
Fernández Fernández, Andrés	Interino	Xefe D. Orientación
Ferreiro Lopez, Maria Sol	Interina	Titora de 2º B EP
Gómez Freire, Francisco Javier	Destino definitivo	Música
González Rodríguez, Jenifer	Destino definitivo	Inglés
Lago Marote, Gabriel	Interino	Educación Física
Martínez Gómez, Alba	Destino provisional	Titora 3º EP
Maseda Quiroga, M <sup>a</sup> Belén	Destinodefinitivo	Titora 2º A EP
Núñez García, Ana María	Destino definitivo	Titora 6º EP
Orozco Díaz, María	Destino definitivo	Titora de 1º EP
Rodríguez Blanco, M <sup>a</sup> José	Destino definitivo	Titora 5º EP
Inmaculada Rodríguez Borrajo	Interina	PROA +
Rodríguez Chavert, Sara	Destino definitivo	Pedagoxía terapéutica
Rodríguez dos Santos, Ana	Destino definitivo	Titora de EI
Rodríguez Raño, Fernando	Interino	Audición e linguaxe
Santiso Gómez, Ana Isabel	Destino definitivo	Titora 4º EP
Sobrado Díaz, Marta	Destino definitivo	Titora de EI
Vázquez Gallego, Tania	Interina	Audición e e linguaxe

O Claustro de mestres é un órgano fundamental na vida escolar do centro, será informado axeitadamente dos proxectos e actividades realizadas e participará moi activamente no debate e nas decisiós que afecten á organización e á marcha do centro.

**No seo do consello escolar funcionan catro comisións:**

➤ **Comisión de convivencia**

(Plan de convivencia para o curso 23-24: no apartado final desta PXA)

Integrantes:

- Directora: Ana M<sup>a</sup> Núñez García
- Xefa de estudos: Sara Rodríguez Chavert
- Representante do profesorado: María Belén Maseda Quiroga

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Representante da ANPA: Yolanda Domínguez Segura
- Representante de nais/pais: Sonia Jiménez García
- Representante de PAS: M<sup>a</sup> del Carmen Macía Román
- Responsable en materia de coeducación: Miriam Sánchez Balo

### ➤ Comisión económica

Integrantes:

- Representante mestres/as: M<sup>a</sup> del Pilar Alonso Bao
- Representante pais/nais: M<sup>a</sup> Jesús López Fernández
- Secretario: F. Javier Gómez Freire.
- Directora: Ana M<sup>a</sup> Núñez García.

A Comisión económica reunirase previamente ás reunións do consello escolar, para supervisar e aprobar as contas que posteriormente serán presentadas ante este.

### ➤ Comisión do servizo do comedor escolar

Existe unha comisión do servizo de comedor escolar no seo do consello escolar, que será a mesma comisión económica del centro pero integrada, ademais, por la persoa encargada del servizo do comedor.

- Representante mestres/as: M<sup>a</sup> del Pilar Alonso Bao
- Representante pais/nais: M<sup>a</sup> Jesús López Fernández
- Secretario e encargado de comedor: F. Javier Gómez Freire.
- Directora: Ana M<sup>a</sup> Núñez García.

Esta comisión desenvolverá as seguintes **funcións**:

- Elaborar o borrador do anteproxecto de orzamento do servizo de comedor escolar.
- Colaborar co equipo directivo e o encargado do servizo de comedor, no seu caso, na xestión económico-administrativa dos fondos do servizo de comedor.
- Propoñer ao consello escolar os menús, de acordo cun programa de alimentación sa e equilibrada.
- Elaborar e propoñer ao consello escolar un plan de actividades a desenvolver polo alumnado que utilice o servizo de comedor escolar.
- Seguimento do servizo de comedor, formulando propostas de mellora, no seu caso, ante o consello escolar.
- Velar polo cumprimento das normas vixentes sobre sanidade e hixiene.
- Calquera outra función necesaria para o correcto desenvolvemento do servizo de comedor.

### ➤ Comisión de Biblioteca

Formada por un mestre/a, unha nai, un representante da ANPA, un representante do concello, un representante da dirección, a responsable da biblioteca pública municipal e a responsable da biblioteca escolar, que actuará como secretaria da comisión. Reunirse unha vez por trimestre presidida pola xefa de estudos ou a directora. Os membros da Comisión de biblioteca son:

- Directora: Ana M<sup>a</sup> Núñez García
- Xefa de estudos: Sara Rodríguez Chavert
- Representante do concello: M<sup>a</sup> Teresa Pérez Grau
- Representante da ANPA: Yolanda Domínguez Segura
- Responsable da biblioteca escolar: M<sup>a</sup> del Pilar Alonso Bao
- Representante do profesorado: María Orozco Díaz
- Representante de pais/nais: Tania Carracedo Rodríguez

As **funcións** da Comisión de biblioteca son:

- Analizar as necesidades da biblioteca escolar referidas á infraestrutura, equipamento, mantemento e atención en horario lectivo e en horario extraescolar.
- Realizar propostas ao Consello Escolar para as melloras necesarias.
- Xestionar a apertura da biblioteca en horario extraescolar, procurando as necesarias colaboracións e garantindo que todas as intervencións se realizarán seguindo os criterios establecidos polo equipo de apoio e o responsable da biblioteca escolar.
- Propoñer estratexias de colaboración entre a biblioteca escolar e a biblioteca pública máis próxima.
- Promover actividades de sensibilización e dinamización cultural entre toda a comunidade educativa.
- Realizar propostas para a adquisición de fondos e equipamento, co correspondente proxecto orzamentario, que se remitirán ao consello escolar.
- Realizar xestións cos sectores culturais, educativos, sociais e económicos do contorno do centro educativo que podan colaborar coa biblioteca escolar e os seus obxectivos.

**f. Plan de actuación do equipo directivo**

**Obxectivos:**

- Cumprir, respectar e facer cumprir e respectar a lexislación vixente .
- Fomentar un clima grato e estimulante, que facilite o traballo, o entendemento entre toda a comunidade educativa e a boa marcha xeral do centro.
- Coordinar as tarefas dos distintos equipos.
- Optimizar o rendemento dos recursos humanos e materiais.
- Dinamizar os órganos de goberno e a coordinación docente promovendo a participación de todos os colectivos da comunidade escolar.
- Deseñar estratexias e plans de actuación que procuren unha ampla formación dos alumnos/as que senten bases firmes na súa educación integral.
- Promover e potenciar as boas relacóns con toda a comunidade educativa, con todas as institucións e colectivos relacionados co centro.
- Actualizar o centro nas TIC, promovendo a formación do profesorado, os proxectos de innovación, a mellora das instalacións, os medios e as metodoloxías de traballo.
- Fomentar e promover a formación do profesorado.
- Conseguir un clima de respecto e valoración do profesorado e do seu labor educativo.

<b>Reunións</b>	O equipo directivo, independentemente dos necesarios e habituais contactos diarios que poidan e deban producirse entre os seus membros, reunirse <b>todos os xoves na 4ª sesión</b> .
<b>Actuacións</b>	<p><b>Directora (Ana María Núñez García)</b> (artigo 132 LOMLOE)</p> <p>a) Desempeñar a representación do centro, representar a Administración educativa nel e facerlle chegar a esta as propostas, aspiracións e necesidades da comunidade educativa.</p> <p>b) Dirixir e coordinar todas as actividades do centro, sen prexuízo das competencias atribuídas ao claustro do profesorado e ao consello escolar.</p> <p>c) Exercer a dirección pedagógica, promover a innovación educativa e impulsar plans para a consecución dos fins do proxecto educativo do centro.</p> <p>d) Garantir o cumprimento das leis e demais disposicións vixentes.</p> <p>e) Exercer a xefatura de todo o persoal adscrito ao centro.</p> <p>f) Favorecer a convivencia no centro, garantir a mediación na resolución dos conflitos e impor as medidas correctoras que correspondan aos alumnos e alumnas, en cumprimento da normativa vixente, sen prexuízo das competencias atribuídas ao consello escolar no artigo 127 desta lei. Para tal fin, promoverase a axilización dos procedementos para a resolución dos conflitos nos centros.</p> <p>g) Impulsar a colaboración coas familias, con institucións e con organismos que faciliten a relación do centro co contorno, e fomentar un clima escolar que favoreza o estudo e o desenvolvemento de cantas actuacións propicien unha formación integral en coñecementos e valores dos alumnos e alumnas.</p> <p>h) Impulsar as avaliaciós internas do centro e colaborar nas avaliaciós externas e na avaliación do profesorado.</p>

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- i) Convocar e presidir os actos académicos e as sesións do consello escolar e do claustro do profesorado do centro e executar os acordos adoptados, no ámbito das súas competencias.
- j) Realizar as contratacóns de obras, servizos e subministracións, así como autorizar os gastos de acordo co orzamento do centro, ordenar os pagamentos e visar as certificacións e documentos oficiais do centro, todo isto de acordo co que establezan as administracións educativas.
- k) Propor á Administración educativa o nomeamento e cesamento dos membros do equipo directivo, logo de información ao claustro do profesorado e ao consello escolar do centro.
- l) Promover experimentacións, innovacións pedagóxicas, programas educativos, plans de traballo, formas de organización, normas de convivencia, ampliación do calendario escolar ou do horario lectivo de áreas ou materias, de acordo co recollido no artigo 120.4.
- m) Fomentar a cualificación e formación do equipo docente, así como a investigación, a experimentación e a innovación educativa no centro. n) Deseñar a planificación e organización docente do centro, recollida na programación xeral anual.
- ñ) Calquera outra que lle sexa encomendada pola Administración educativa.»

### **Xefa de Estudos (Sara Rodríguez Chavert) (Artigo 34 , Decreto 374/1996)**

- a) Exercer, por delegación do director e baixo a súa autoridade, a xefatura do persoal docente en todo o relativo ó réxime académico.
- b) Substituí-lo director en caso de ausencia, enfermidade ou suspensión de funcións
- c) Coordinar e velar pola execución das actividades de carácter académico e de orientación de profesores e alumnos, en relación co proxecto educativo do centro, os proxectos curriculares de etapa e a programación xeral anual.
- d) Elaborar, en colaboración cos restantes órganos unipessoais, os horarios académicos de alumnos e profesores de acordo cos criterios aprobados polo claustro e co horario xeral incluído na programación xeral anual, así como velar polo seu estrito cumprimento.
- e) Coordina-la actividade dos coordinadores de ciclo.
- f) Coordinar e orienta-la acción dos titores de acordo co plan de acción titorial.
- g) Coordina-la participación do profesorado nas actividades de perfeccionamento, así como planificar e organiza-las actividades de formación de profesores realizadas polo centro.
- h) Coordina-la actividade docente do centro, con especial atención ós procesos de avaliación, adaptación curricular e actividades de recuperación, reforzo e ampliación.
- i) Facilita-la organización dos alumnos e impulsa-la súa participación no centro.
- l) Establece-los mecanismos para corrixir ausencias imprevistas do profesorado, atención a alumnos accidentados ou calquera eventualidade que incida no normal funcionamento do centro.
- m) Organiza-la atención dos alumnos nos períodos de lecer.
- n) Calquera outra función que lle poida ser encomendada polo director dentro do ámbito da súa competencia.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

	<p><b>Secretario (Fr. Javier Gómez Freire)</b> (Artigo 35 , Decreto 374/1996)</p> <p>a) Ordena-lo réxime administrativo do centro, de conformidade coas directrices do director.</p> <p>b) Actuar como secretario dos órganos colexiados de goberno do centro, levantar acta das sesións e dar fe dos acordos co visto e prace do director.</p> <p>c) Custodia-los libros e arquivos do centro coa colaboración dos coordinadores do ciclo.</p> <p>d) Expedi-las certificacións que soliciten as autoridades e os interesados.</p> <p>e) Realiza-lo inventario xeral do centro e mantelo actualizado.</p> <p>f) Custodiar e dispoña-la utilización dos medios audiovisuais, material didáctico, mobiliario ou calquera material inventariable.</p> <p>g) Coordinar, dirixir e supervisar, por delegación do director, a actividade e funcionamento do persoal de administración e de servicios adscrito ó centro.</p> <p>h) Elabora-lo anteproxecto de orzamento do centro de acuerdo coas directrices do consello escolar e oída a comisión económica.</p> <p>i) Ordena-lo réxime económico do centro, de conformidade coas instrucións do director, realiza-la contabilidade e render contas ante o consello escolar e as autoridades correspondentes.</p> <p>l) Velar polo mantemento material do centro en tódolos seus aspectos, de acuerdo coas indicacións do director.</p> <p>m) Dar a coñecer e difundir a toda a comunidade educativa a información sobre normativa, disposicións legais e asuntos de interese xeral ou profesional que se reciba no centro.</p> <p>n) Presidir, se é o caso, e, por delegación do director, a comisión económica.</p> <p>ñ) Calquera outra función que lle encomende o director dentro do seu ámbito de competencia.</p>
--	---

### Horario de atención ás familias por parte do equipo directivo:

	Directora	Xefa Estudos	Secretario
<b>Luns</b>	9:45 – 10:35		12:45 – 13:50
<b>Martes</b>	9:45 – 10:35	12:45 – 13:50	12:45 – 13:50
<b>Mércores</b>	9:45 – 10:35	13:50 – 14:35	12:45 – 13:50
<b>Xoves</b>	9:45 – 10:35	12:45 – 13:50	12:45 – 13:50
<b>Venres</b>	10:35 – 11:25	9:45 – 10:35	12:45 – 13:50

### **3. DECRETO 374/1996. ARTIGO 98. APARTADO B**

#### a. Horario lectivo do centro

Horario lectivo	De mañá		De tarde
		09:45 a 13:50 horas	
Luns		09:45 a 13:50 horas	14:50 a 16:30 horas
Martes, mércores, xoves, venres	09:45 a 14:35 horas		

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

**b. Horario do tempo de lecer**

<b>Horario de lecer</b>	<b>E. Infantil e Primaria</b>
	12:15 h a 12:45 h

**c. Quendas de profesores encargados da vixilancia dos recreos**

<b>RECREO EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	
<b>HORARIO</b>	<b>ZONAS</b>
<b>12:15 - 12:45</b>	<b>A:</b> PATIO CUBERTO <b>B:</b> PORTA ENTRADA COLEXIO: LATERAL INF. + PARTE DEREITA DA PISTA <b>C:</b> PORTERÍA LATERAL IES + PARTE ESQUERDA DA PISTA <b>D:</b> BIBLIOTECA

**1ª Semana**

ZONA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
A	Mª Belén Maseda Quiroga	María Orozco Díaz	Gabriel Lago Marote	Fernando Rodríguez Raño	Tania Vázquez Gallego
B	Mª Sol Ferreiro López	Alba Martínez Gómez	Mª Belén Maseda Quiroga	María Orozco Díaz	F. Javier Gómez Freire
C	Ana Isabel Santiso Gómez	Mª José Rguez Blanco	Mª Sol Ferreiro López	Alba Martínez Gómez	Andrés Fernández Fdez
D	Gabriel Lago Marote	Fernando Rodríguez Raño	Ana Isabel Santiso Gómez	Mª José Rguez Blanco	Sara Rodríguez Chavert

**2ª Semana**

ZONA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
A	Ana Isabel Santiso Gómez	Mª José Rguez Blanco	Mª Sol Ferreiro López	Alba Martínez Gómez	Sara Rodríguez Chavert
B	Gabriel Lago Marote	Fernando Rodríguez Raño	Ana Isabel Santiso Gómez	Mª José Rguez Blanco	Tania Vázquez Gallego
C	Mª Belén Maseda Quiroga	María Orozco Díaz	Gabriel Lago Marote	Fernando Rodríguez Raño	F. Javier Gómez Freire
D	Mª Sol Ferreiro López	Alba Martínez Gómez	Mª Belén Maseda Quiroga	María Orozco Díaz	Andrés Fernández Fdez

**3ª Semana**

ZONA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
A	Mª Belén Maseda Quiroga	María Orozco Díaz	Gabriel Lago Marote	Fernando Rodríguez Raño	Andrés Fernández Fdez
B	Mª Sol Ferreiro López	Alba Martínez Gómez	Mª Belén Maseda Quiroga	María Orozco Díaz	Sara Rodríguez Chavert
C	Ana Isabel Santiso Gómez	Mª José Rguez Blanco	Mª Sol Ferreiro López	Alba Martínez Gómez	Tania Vázquez Gallego
D	Gabriel Lago Marote	Fernando Rodríguez Raño	Ana Isabel Santiso Gómez	Mª José Rguez Blanco	F. Javier Gómez Freire

**4ª Semana**

ZONA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
A	Mª Belén Maseda Quiroga	María Orozco Díaz	Gabriel Lago Marote	Fernando Rodríguez Raño	F. Javier Gómez Freire
B	Mª Sol Ferreiro López	Alba Martínez Gómez	Mª Belén Maseda Quiroga	María Orozco Díaz	Andrés Fernández Fdez
C	Ana Isabel Santiso Gómez	Mª José Rguez Blanco	Mª Sol Ferreiro López	Alba Martínez Gómez	Sara Rodríguez Chavert
D	Gabriel Lago Marote	Fernando Rodríguez Raño	Ana Isabel Santiso Gómez	Mª José Rguez Blanco	Tania Vázquez Gallego

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

RECREO EDUCACIÓN INFANTIL	
HORARIOS	ZONAS
12:15 - 12:45	A: PARQUE B: SOPORTAL XIMNASIO

### 1ª Semana

ZONA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
A	Ana Rodríguez dos Santos	Marta Sobrado Díaz	Mª Ellen Carnero Gómez	Leticia Diz Vázquez	Jenifer González Rodríguez
B	Mª Ellen Carnero Gómez	Leticia Diz Vázquez	Ana Rodríguez dos Santos	Marta Sobrado Díaz	Mª del Pilar Alonso Bao

### 2ª Semana

ZONA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
A	Ana Rodríguez dos Santos	Marta Sobrado Díaz	Mª Ellen Carnero Gómez	Leticia Diz Vázquez	Mª del Pilar Alonso Bao
B	Mª Ellen Carnero Gómez	Leticia Diz Vázquez	Ana Rodríguez dos Santos	Marta Sobrado Díaz	Jenifer González Rodríguez

Os días de choiva, o alumnado de educación infantil permanecerá no ximnasio do centro.

O alumnado de primaria: o 1º ciclo baixará ao patio cuberto e o 2º e 3º ciclo permanecerán nas súas aulas baixo a supervisión dun mestre/a en cada clase

### d. Plan de utilización das instalacións do centro

Pola mañá	Pola tarde
Actividade lectiva	Actividades extraescolares con profesorado do centro Actividades extraescolares con monitores organizadas pola ANPA

- ✓ Criterios para o uso das instalacións escolares por parte de entidades ou persoas alleas á Comunidade Educativa.

CONDICIÓNNS DE USO	
PARA PERSOAS ALLEAS	PARA ASOCIACIÓNNS, SINDICATOS, etc.
Presentarase solicitude ante a dirección do centro, que solicitará do Consello Escolar o preceptivo informe para a súa tramitación á Xefatura Territorial de Educación de Lugo, que resolverá o que proceda, logo do informe da Inspección educativa.	A utilización das instalacións por parte da ANPA, sindicatos, asociacións, grupos de profesores, etc. só require a solicitude previa á directora do centro cunha antelación mínima de tres días, que concederá a autorización, no marco das directrices fixadas polo consello escolar, se o seu destino é a finalidade propia das ditas instalacións, sempre que non se altere o funcionamento do centro.

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

## e. Horario de atención ao público

Horario apertura á comunidade	Pola mañá	Pola tarde
	09:50 a 14:35 horas	14:35 a 16:30 horas

## 4. DECRETO 374/1996. ARTIGO 98. APARTADO C

### a. Plan anual de actividades COMPLEMENTARIAS

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
PRIMEIRO	23-27out	Todos	Samaín	EDLG / EACE
	10 nov.	Todos	Magosto	EDLG / EACE
	25 nov.	Todos	Día inter. contra a violencia de xénero	Equipo de biblioteca/EACE
	18-21dec.	Todos	Nadal	EACE
	2 nov.	1º ciclo	Visita a Caurelor	Equipo de ciclo
		1º ciclo	Visita a Piscilor e Margaride	Equipo de ciclo
	Novembro	2º ciclo	Roteiro literario na localidade	Equipo de ciclo
		2º ciclo	Visita ao muiño de aceite do Toucedo	Equipo de ciclo
		3º ciclo	Sendeirismo "Ruta de Encomenda"	Equipo de ciclo
	20 out.	Todos	Fundación Legar: Música de raíz	

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
SEGUNDO	30 xan.	Todos	Día da Paz	EACE
	5-9 feb.	Todos	Entroido	EACE/EDLG
	8 mar.	Todos	Día da muller	EACE /EB
		Infantil	Visita a unha colmea	Equipo de Ciclo
		1º ciclo	Visita o castelo dos Novaes	Equipo de ciclo
		2º ciclo	Visita a Castro Caldelas	Equipo de ciclo
		3º ciclo	Roteiro literario	Equipo de ciclo
		3º ciclo	Visita ao castelo de Ponferrada eo Museo da enerxía	Equipo de ciclo

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
TERCEIRO			Semana da prensa	E EACE / EB/EDLG
	17-22 abril	Todos	Semana do libro	EACE / EB/EDLG
	15 maio	Todos	Letras Galegas	EDLG/ EB/EACE
	maio	Todos	Encontro de Xeopícaros	Centro. Asociación Montañas do Courel
	21 xuño	Todos	Festa Fin de Curso	EACE
		Infantil	Visita a casa da terra, Antas de Ulla	Equipo de Ciclo
		1º ciclo	Visita ao parque arquelóxico da cultura castrexa, Lansbrica. San Cibrán de Lás. Ourense	Equipo de ciclo
		2º ciclo	Visita as Médulas e parque multiaventura de o Bierzo	Equipo de ciclo
		3º ciclo	Visita a Santiago: catedral e Museo do Pobo Galego	Equipo de ciclo

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

**NOTA:** Ademais destas actividades programadas, realizaranse outras que aparecen nas programacións do EDLG e do EB; e tamén, outras que xurdan durante o curso, que sexan consideradas de interese para o proceso de ensino-aprendizaxe, previa autorización do Consello Escolar e da Inspección Educativa.

### **b. Plan de actividades propostas pola ANPA**

Propostas pola ANPA:

- Ioga
- Patinaxe
- Inglés
- Charlas de educación sexual, a cargo do gabinete sexolóxico Otero – Piñán.
- Visita a empresa Caurelor.
- Actividades de igualdade a cargo da empresa Outonía.
- Outras actividades a desenvolver no centro, áinda por determinar.

### **c. Plan de actividades do horario extraescolar**

Xunto cos labores de coordinación e supervisión, os mestres/as con presenza no centro durante este período garantirán a seguridade nas actividades e o normal desenvolvemento das mesmas, á vez que darán resposta a calquera eventualidade que se puidera presentar.

Outras **actuacións** son:

- Colaborar en controlar as entradas e saídas do alumnado que se incorpore ás actividades.
- Mediar nos problemas de convivencia que durante o desenvolvemento das mesmas puideran xurdir.
- Informar ao equipo directivo daquelas incidencias susceptibles de ser tidas en conta no transcurso das diferentes actividades.
- Calquera outra función que, por necesidades do servizo, e sempre dentro do marco das súas competencias, puidese precisar.

As **características** ou requisitos mínimos que deben cumplir as actividades extraescolares dirixidas polo profesorado serán as seguintes:

- Favorecerán o desenvolvemento integral da personalidade dos nenos e as nenas.
- Terán carácter gratuíto para as familias.
- A súa participación nas mesmas terá carácter voluntario para o alumnado. Por isto, a principio de curso realizarase unha inscrición por escrito para saber o número de alumnado que permanecerá no centro e aadecuar as actividades segundo as características destes e a voluntariedade do profesorado.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- As normas de convivencia durante este horario serán as mesmas que no horario lectivo e que constan nas NOF do centro.

### **Obxectivos das actividades:**

Os obxectivos destas actividades son:

- Favorecer aprendizaxes activos e significativos para o alumnado, dun modo lúdico e participativo.
- Contribuír á atención á diversidade e a igualdade de xénero.
- Estimular e potenciar actitudes relacionadas coa creatividade, expresión artística, autoestima, autonomía persoal; así como actitudes de compañerismo, axuda, traballo cooperativo entre alumnos de diferentes idades, convivencia, hábitos de comportamento, responsabilidade, hábitos de saúde...
- Promover a capacidade da escola como compensadora de desigualdades.
- Mellorar o traballo competencial en ámbitos como a lectura, a expresión artística, a planificación de tarefas, o coñecemento e desfrute do patrimonio histórico, cultural, lingüístico, etc.

### **Actividades propostas**

O profesorado encargado do horario extraescolar é libre de escoller as actividades que vai desenvolver durante o horario que se encargue do alumnado. Algunhas propostas son:

- Fomentar a animación á lectura: consideramos que a lectura non só é un instrumento fundamental para a aprendizaxe de todas as áreas curriculares senón unha forma enriquecedora e pracentra de ocupar o tempo libre. Este principio podemos traballalo a través de talleres de contacontos ou nun taller de club de estudio e lectura.
- Convivencia e resolución de conflitos: o noso obxectivo é que o alumnado aprenda a través do xogo dinámicas de resolución de conflitos, fomentando así os valores necesarios para unha correcta convivencia. Os valores a traballar poden ser o respecto, a tolerancia, a amizade, o compañerismo e a aceptación de normas. Os talleres propostos son xogos cooperativos, deportivos, xogos tradicionais e populares ...
- Coeducación: co fin de fomentar a educación en igualdade podemos prantexar diferentes talleres onde o obxectivo fundamental sexa erradicar comportamentos e estereotipos sexistas, para que no se produzcan desigualdades entre nenos e nenas. Os talleres son unha maneira lúdica de eliminar estes comportamentos, poden traballarse a través dos xogos cooperativos, xogos deportivos, talleres de expresión corporal e cine fórum.
- Normalización lingüística: co fin de normalizar o uso da lingua galega, talleres de xogos tradicionais e populares, adiviñas, contacontos ...

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Educación para a saúde: fomentar a educación para a saúde ten como obxectivo a formación do alumnado en coñecementos, actitudes e habilidades que contribúan á adquisición de hábitos de vida saudable, considerando as necesidades físicas, psíquicas e sociais.
- As habilidades sociais serán as relacionadas coa toma racional de decisións e a solución de problemas e as que teñen que ver coa expresión das emocións e o manexo do estrés.

### **d. Plan de autoprotección**

*De acordo co recollido no Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 21/10/2010), o CEIP de Quiroga. non está na obriga de elaborar plan de autoprotección por non ter:*

- un uso docente especialmente destinados a persoas discapacitadas físicas ou psíquicas ou a outras persoas que non poidan realizar unha evacuación polos seus propios medios.
- unha altura de evacuación igual o superior a 28 m
- unha ocupación igual o superior a 1.000 persoas

Porén, temos un Plan de Evacuación do centro que se entrega a todo o profesorado ao principio de curso, coa obriga de coñecelo.

### **e. Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente**

NOME	Situación laboral	Función
Sara Rodríguez García	Persoal do concello	Limpadora (de 13:30 a 14:30) (de 15:00 a 20:00)
Ramón Romero Borja	Persoal do concello	Conserxe (de 9:30 a 13:30) (de 15:00 a 16:30)
Mª Carmen Macía Román	Interina	Coidadora (de 9:30 a 16:30)
Jorge Vázquez Rodríguez	Interino	Cociñeiro (de 9:30 a 16:30)
Josefina Ferreiro Nogueira	Personal laboral fixo	Axudante de cociña (de 9:30 a 16:30)

### **CONSERXERÍA**

- Custodiar o mobiliario, máquinas, instalacións e locais
- Controlar a entrada de persoas alleas ao centro. Recibir as súas peticións relacionadas co mesmo e darrle indicacións sobre horarios de atención do profesional a quen deben dirixirse.
- Custodiar as chaves de despachos e outras dependencias do centro.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Recibir e distribuír os documentos, obxectos e correspondencia que lle sexan encomendados.
- Realizar, dentro das dependencias, os traslados de material, mobiliario e enseres que fose necesario facer.
- Acender e apagar a calefacción.
- Apoio á administración do centro: pequenas compras en librería, levar cartas a correos, xestións en bancos etc.
- Tarefas de reprografía (fotocopiado, encadernación, plastificación)...
- Tocar timbre en horas de entrada, saída e recreos.
- Abrir e cerrar portas de entrada ao centro.
- Manter ordenado o almacén.
- Encargarse do material funxible.
- Facer pequenos arranxos e tarefas de mantemento.
- Calquera outra tarefa de carácter análogo que, por razón de servizo, se lle encomende pola dirección do centro.

### **LIMPEZA**

Tarefas de limpeza: (de luns a venres)

- Limpeza e desinfección diaria de aulas, despachos, corredores, servizos e demais dependencias do centro (agás cociña e comedor).
- Dúas limpezas dos aseos durante o horario lectivo.
- Limpeza de mesas de alumnos unha vez por semana.
- Limpeza de patios unha vez por semana ou cada vez que sexa necesario tras alguma actividade especial (Ex: magosto ou entroido).
- Encargarse de que permanezan ordenados os espazos comúns, sobre todo o vestíbulo do centro, incluídos cristais da entrada..
- Limpeza de cristais do centro unha vez por trimestre.
- Limpeza xeral e profunda en vacacións.

### **PAC (COIDADORA):**

- Guiar e/ou axudar á alumna a desprazarse e participar activamente en actividades dentro e fóra do centro, cando as súas condicións o dificulen de forma importante o supoñan un risco evidente.
- Coidar á alumna na súa integración social no contexto educativo: entradas, recreos, comedor, saídas, excursións, etc.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Axudar á aluma a aprender a controlar situacións que impliquen un risco físico para si mesmo.
- Atender ao alumnado NEE no comedor escolar.

### **PERSOAL DE COCINA:**

- Elaboración de comidas de acordo co menú aprobado polo consello escolar.
- Velar pola calidade e conservación dos alimentos, cumplindo as normas de sanidade e hixiene.
- Servicio de atención ás mesas dos usuarios.
- Limpeza das instalacións e equipos do servizo de comedor escolar, coidando o seu uso e conservación.
- Informar ao encargado do servizo de comedor escolar de aquelas outras cuestións que afecten ao funcionamento do servizo.
- Colaborar no seguimento dos protocolos de seguridade e hixiene e de riscos laborais.
- Asistir, no seu caso, ás actividades específicas programadas dentro do plan de formación continuada.

### **f. Plan de potenciación e organización da relación coas familias.**

#### ✓ Reunións colectivas

ETAPA	CURSO	DATA DAS REUNIÓNS
INFANTIL	4º de EI	6 de setembro
	5º de EI	6 de setembro
	6º de EI	6 de setembro
PRIMARIA	1º de EP	19 de setembro
	2º A – B de EP	19 de setembro
	3º de EP	12 de setembro
	4º de EP	12 de setembro
	5º de EP	26 de setembro
	6º de EP	26 de setembro

#### ✓ Entrevistas individuais coas familias:

Todos os luns de 16:30 a 17:30 horas.

#### ✓ Información por escrito ás familias sobre o resultado da avaliación.

Data de publicación das cualificacións	
1ª avaliación	21 de decembro
2ª avaliación	22 de marzo
3ª avaliación	25 de xuño

**DECRETO 374/1996. ARTIGO 98. APARTADO D****a. Organización de servizos complementarios****✓ Transporte escolar:**

Nºcontrato	Empresa	Paradas	Usuarios	Duración
XG644	Agrupación de transportes de viajeros SA, Palacios Bus SL	Espandariz Ermida Nocedo Vilar de Lor Bustelo de lor	10	45 m
XG644	Agrupación de transportes de viajeros SA, Palacios Bus SL	Barxa O Soldón Vieiros	4	45 m
XG717	Aguas de Incio SAU e Empresa Luber SL, UTE	Pacióvello San Xulian de Arriba As Estradas San Xulian II (Dársena) Ribeira Vilañán Campos de Vila	20	15 m
XG717	Aguas de Incio SAU e Empresa Luber SL, UTE	Os Almendros (dársena) A Barca do Castelo Novaes Sequeiros Bendilló	22	30 m
	Taxi (Axuda individualizada)	Quintá de Lor	1	

**✓ Comedor escolar:****Datos xerais**

Tipo de comedor (A,B,C,D,E..)	B
Tipo de xestión (Xestión propia, catering, etc.)	Propia
O centro conta con Protocolo de comedor escolar	Si
Alumnos/as que fan uso do servizo	136 (12 IES)
Número máximo de comensais autorizados	161(14 IES)
Alumnado que fai uso do servizo de comedor de balde	111 (9 IES)
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. Paga 1 €	8 (3 IES)
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. Paga 2,5 €	1
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. Paga 4,5 €	16

**Personal que intervén no servizo**

Encargado/a	Francisco Javier Gómez Freire
<b>Personal laboral:</b>	
Cociñeiro:	Jorge Vázquez Rodríguez
Axudante:	Josefina Ferreiro Nogueira
<b>Personal colaborador:</b>	

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

M<sup>a</sup> del Pilar Alonso Bao (mestra). Todos os días  
Alba Martínez Gómez (mestra). Todos os días  
Tania Vázquez Gallego (mestre). Todos os días  
Sara Rodríguez Chavert (mestra). Todos os días  
Soraya Rodríguez Bascoc (nai). Todos os días  
Sara Rodríguez García (PAS). Todos os días

<b>Directora</b>	Ana M <sup>a</sup> Núñez García
------------------	---------------------------------

### ✓ Organización do comedor

O comedor escolar é un dos servizos educativos complementarios ofertados pola Consellería de Educación Formación Profesional e Universidades, ten un carácter voluntario para todas as alumnas e alumnos do colexio e para os docentes.

O uso deste servizo conleva, por tanto, a aceptación das normas que para o seu correcto funcionamento establecen:

- ✓ A Instrucción 2/2023 do día 1 de xuño de 2023, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación, Formación Profesional e Universidades sobre funcionamento, dos comedores escolares de xestión directa no curso 2023-2024
- ✓ O Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación
- ✓ A normativa precisa que, desde a dirección do colexio e o consello escolar se establezan.

O comedor escolar do CEIP de Quiroga ten a categoría B, como tal correspóndele un cociñeiro e un auxiliar de cociña. O número de prazas de comedor autorizadas pola Administración Educativa a ter en conta para facer a selección provisional de comensais é de 147 de martes a xoves e de 161 os luns. Nese número máximo entenderanse incluídas as prazas de cobertura obligatoria (director/a, encargado/a, persoal de cociña, persoal colaborador e coidadores, no seu caso).

### **Menús e dieta equilibrada:**

A dirección do centro programará os menús para catro semanas de acordo con criterios de alimentación sa e equilibrada do alumnado. Este menú será o mesmo para todos os comensais que fagan uso do servizo, sexa alumnado ou persoal do centro; porén, o alumnado do centro que teña algún tipo de intolerancia ou alerxia alimentaria médicalemente documentada disporá dun menú adecuado ás súas necesidades. Estes menús serán autorizados polo consello escolar e estarán xustificados mediante certificación médica. Se os pais e as nais o prefieren, o centro facilitará os medios necesarios para a conservación, en quente ou frío, do menú proporcionado pola familia para o seu consumo polo/a alumno/a respectivo/a.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

Coa finalidade de que as familias poidan completar o réxime alimenticio dos seus fillos e fillas, de acordo cos criterios dunha alimentación saudable e equilibrada, a programación dos menús expoñerase no taboleiro de anuncios do centro, na páxina web e darase copia aos pais e nais do alumnado usuario do comedor escolar se así o solicitan.

### **Obxectivos:**

O funcionamento do comedor escolar afecta á vida do centro e a súa utilización por parte dos alumnos non debe considerarse como algo alleo aos valores que se ensinan nas aulas.

O comedor escolar é un servizo complementario e, como tal, os usuarios deben respectar as regras de convivencia que rexen no centro. Tratarase de acadar os seguintes obxectivos:

#### **1.- Educación para a saúde:**

- Fomentar e desenvolver hábitos persoais de hixiene e boa alimentación como base dunha correcta educación para a saúde.
- Poñer en práctica normas hixiénicas e sanitarias estudiadas nas aulas.
- Promover o consumo de todos os alimentos (educar no gusto polos diferentes sabores).
- Manter posturas correctas na mesa.
- Desenvolver hábitos sobre o uso axeitado dos utensilios de comida.
- Adquirir e poñer en práctica hábitos relacionados coas normas de educación básicas na mesa.
- Concienciar ás familias dos beneficios que poden obterse dunha colaboración cos responsables do comedor, tanto respecto á saúde como á educación nutricional dos seus fillos, así como na adquisición e desenvolvemento de hábitos correctos.

#### **2.-Educación para a convivencia:**

- Adquirir e poñer en práctica hábitos de convivencia e cooperación nas tarefas comúns.
- Promover a cooperación dos alumnos implicándoos, segundo as súas posibilidades, en tarefas de comedor
- Fomentar o compañeirismo e as actitudes de respecto e tolerancia cara a todos os membros da comunidade escolar.
- Lograr un comportamento correcto na mesa.
- Lograr un ambiente agradable evitando o exceso de ruídos.
- Coidar e respectar os locais, mobiliarios, enxoaval e utensilios de uso común.
- Lograr que as entradas e saídas ao comedor sexan ordenadas.
- Favorecer a comunicación cos compañeiros en actividades non académicas, fomentando o compañeirismo e as actitudes de respecto e tolerancia.
- Valorar e respectar outro tipo de traballos (persoal colaborador, conserxe, cociñeiro...)

### **Normas e condicións de uso:**

- Respectaranse as normas de hixiene e os hábitos alimenticios adecuados
- Accederase ao comedor en orde e en silencio, sentándose cada unha no seu sitio.
- Os alumnos/as poderán ir ao servizo de xeito ordenado, evitando saír varios ao mesmo tempo.
- O alumnado manterá un comportamento respectuoso cos seus compañeiros/as, persoal colaborador e persoal de cociña.
- Os alumnos serán responsables do deterioro por mal uso do material e utensilios do comedor.
- Os alumnos/as serán animados a comer polo persoal colaborador, pero non obrigados. Cando se neguen a que se lle sirva comida, invitaráselles a que proben, servíndolle unha pequena cantidade no prato.
- Para calquera dúbida relacionada co comedor as familias deberán dirixirse ao encargado do comedor e, se é preciso, á directora do centro.
- O persoal de cociña non fará variacións nos menús publicados. Calquera cambio nos mesmos, sempre por motivos xustificados, terá que ser previamente autorizado pola dirección do centro.
- Os alumnos alérxicos ou intolerantes a alimentos que precisen dunha alimentación especial deberá presentar un certificado médico.
- Co fin de lograr un ambiente tranquilo e relaxado os alumnos, e persoal, dirixiranse aos demais nun ton de voz adecuado, evitando falar cos compañeiros doutras mesas.
- A utilización do servizo de comedor supón a aceptación e cumprimento de todas estas normas.

Os usuarios/as do servizo de comedor escolar que durante o prazo dun mes de xeito continuado non fagan uso do citado servizo coa frecuencia solicitada, causarán automaticamente baixa no servizo, agás causas debidamente xustificadas polos usuarios/as ante a dirección do respectivo centro educativo.

Os usuarios/as do servizo de comedor escolar que en tres ocasións non comuniquen a súa ausencia antes das 9.45 horas do día que deba ter efecto, poderán ser suspendidos pola Dirección do derecho ao uso do servizo durante 10 días

### **6. DOC (enviado ao servizo de Inspección)**

## 7. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

### ✓ Calendario das sesións de avaliação

DATAS	NIVEIS	AVALIACIÓN
18/09/2023	EI, 1º EP, 2º EP, 3º EP	Avaliación inicial
25/09/2023	4º EP, 5º EP, 6º EP	Avaliación inicial
18/12/2023	4º, 5º, 6º de EI; 1º e 2º de EP	1ª avaliação
19/12/2023	3º, 4º, 5º, 6º de EP	1ª avaliação
19/03/2024	4º, 5º, 6º de EI; 1º e 2º de EP	2ª avaliação
20/03/2024	3º, 4º, 5º, 6º de EP	2ª avaliação
24/06/2024	4º, 5º, 6º de EI; 1º e 2º de EP	3ª avaliação
25/06/2024	3º, 4º, 5º, 6º de EP	3ª avaliação
24/06/2024	4º, 5º, 6º de EI; 1º e 2º de EP	Avaliación final
25/06/2024	3º, 4º, 5º, 6º de EP	Avaliación final

### ✓ Avaliación do alumnado

A avaliação dos procesos de aprendizaxe do alumnado será continua, global, formativa e integradora de todas as áreas e teranse en conta todos os elementos que componen o currículo. Tan pronto como se detecten dificultades na aprendizaxe adoptaranse medidas de reforzo educativo para que o alumnado poda continuar o proceso educativo do mellor xeito posible.

Ao inicio de curso e fin de cada trimestre decembro, marzo e xuño realizarase a avaliação do alumnado e informarase ás familias sobre o desenvolvemento académico dos seus fillos /as. As familias poden consultar os resultados da avaliação a través da aplicación Abalar Móbil.

### ✓ Avaliación da PXA

A avaliação do centro, que se reflectirá na memoria final de curso, pretende determinar o **nivel de calidade** das actividades educativas postas en marcha así como os resultados que das mesmas se derivan. A calidade implicará que os recursos dispoñibles, os procesos seguidos e os efectos alcanzados, oferten unha resposta coherente co establecido na presente PXA.

Dende unha perspectiva global e integradora pódese sinalar como factores para medir a eficacia do centro e, polo tanto, a súa calidade, entre os posibles os seguintes:

- Os fins e os obxectivos da avaliação.
- As metas inmediatas.
- O sistema organizativo do centro.
- O grao de motivación e satisfacción do persoal docente.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- O clima de convivencia escolar.
- O contexto educativo da comunidade.
- Os recursos humanos, materiais e económicos dispoñibles.
- A implicación e participación do alumnado.
- As relacións do centro coas familias.
- Os procesos de ensino-aprendizaxe.
- Os resultados acadados con todos e cada un dos membros da comunidade educativa.

Non obstante o anterior, ao longo do curso compre facer un seguimento do grao de consecución dos obxectivos e actividades establecidas nesta PXA e proceder, se é preciso, á súa modificación. Este seguimento farase por medio da comisión de coordinación pedagóxica, do claustro de mestres e do consello escolar que acadará a información necesaria do profesorado e doutros membros da comunidade educativa do centro para que propoñan, se é preciso, os reaxustes necesarios. A avaliación final de curso recollerase na memoria anual.

### **8. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS E PLANS**

CONTRATOS PROGRAMA			
ACCIÓN	CURSO	Nº	COORDINADOR/A
IGUÁLA-T	4º Inf	15	Sara Rodríguez Chavert
INCLÚE-T	5º Inf	11	
CONVIVE-T	6º Inf	16	
EMOCIÓN-A-T	1º EP	15	
	2º EP	27	
	3º EP	15	
	4º EP	17	
	5º EP	17	
	6º EP	15	

A través das modalidades "**IGUALA-T, INCLÚE-T , CONVIVE-T e EMOCIÓN-A-T**", no CEIP de Quiroga están previstas as seguintes liñas de traballo:

- Propiciar dinámicas para identificar, sensibilizar, analizar e rexeitar situacóns de abuso, marxinación e discriminación por calquera razón na vida cotiá do alumnado e noutras realidades, e participando, na medida das posibilidades, en iniciativas que busquen cambiar estas situacóns.
- Levar a cabo accións que interveñan no fomento da coeducación, promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, prevención e tratamiento da violencia de xénero, promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual, prevención e tratamiento da LGTBIofobia e outras medidas semellantes.
- Promover estratexias que fomenten a inclusión e a equidade educativa.
- Identificar as incidencias relacionadas coa convivencia no seo da comunidade educativa e promover medidas que fomenten un clima axeitado.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Adquirir e desenvolver competencias emocionais (conciencia emocional, autonomía emocional, regulación das emocións propias e alleas...), en toda a comunidade educativa, entendidas como competencias básicas para a vida.

ABALAR – E-DIXGAL			
ACCIÓN	CURSO	Nº	COORDINADORA
<b>ABALAR. E-DIXGAL</b>	5º EP 6º EP	17 15	Ana Mª Núñez García

O CEIP de Quiroga incorporouse hai tres cursos ao proxecto E-Dixgal que se desenvolve nos cursos 5º e 6º de primaria. Ambas aulas están dotadas con encerado dixital, proxeitor e ordenador portátil para o mestre/a e portátiles para o alumnado .

Trátase de desenvolver nos alumnos/as a competencia dixital e utilizar as novas tecnoloxías como un recurso máis de apoio ao proceso de ensino-aprendizaxe, a través do libro dixital interactivo, os buscadores de información, actividades online, espazo Abalar etc.

PROA +			
ACCIÓN	CURSO	Nº	COORDINADORA
<b>PROA+</b>	6º EP	15	Sara Rodríguez Chavert
	5º EP	17	<b>DOCENTE</b>
	4º EP	17	Inmaculada Rodríguez Borrajo
	3º EP	15	

O obxectivo do programa é o éxito escolar de todo o alumnado, facendo especial fincapé naquel en situación de vulnerabilidade educativa.

Traballaremos con tres actividades panca, como consta no Plan Estratéxico de Mellora (PEM):

A 230: Actividades de reforzo para a mellora e o éxito educativo.

A301: Plan de acollida ao alumnado e ás familias.

1402: Aprendizaxe cooperativo na aula.

SECCIÓN BILINGÜE			
ACCIÓN	CURSO	Nº	COORDINADORA
<b>PLÁSTICA EN INGLÉS</b>	1º EP	15	Jenifer González Rodríguez
	2ºA EP	12	
	2ºB EP	15	<b>DOCENTE</b>
	3º EP	15	Alba Martínez Gómez
	4º EP	17	

Este programa supón a organización da ensinanza da área de plástica en 1º, 2º, 3º e 4ºde primaria que se cursará dunha maneira bilingüe en inglés e lingua galega, utilizando como mínimo o inglés nun 50% do horario lectivo.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

<b>PLAMBE</b>			
<b>ACCIÓN</b>	<b>CURSO</b>	<b>Nº</b>	<b>COORDINADOR/A</b>
<b>PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES</b>	4º Inf 5º Inf 6º Inf 1º EP 2ºA EP 2ºB EP 3º EP 4º EP 5º EP 6º EP	15 11 16 15 12 15 15 17 17 15	<b>Mª del Pilar Alonso Bao</b>
<b>BIBLIOTECA CREATIVA</b>	4º Inf 5º Inf 6º Inf 1º EP 2ºA EP 2ºB EP 3º EP 4º EP 5º EP 6º EP	15 11 16 15 12 15 15 17 17 15	<b>María Orozco Díaz</b>

- ✓ **PLAMBE (Apartado 9. Biblioteca escolar)**

<b>PLAN PROXECTA</b>			
<b>ACCIÓN</b>	<b>CURSO</b>	<b>Nº</b>	<b>COORDINADOR/A</b>
<b>PROXECTO TERRA:</b>	4º Inf 5º Inf 6º Inf 1º EP 2ºA EP 2ºB EP 3º EP 4º EP 5º EP 6º EP	15 11 16 15 12 15 15 17 17 15	<b>Belén Maseda Quiroga</b>

### **Proxecto TERRA: Un territorio con moita historia**

O CEIP de Quiroga é un centro con 148 alumnos/as situado no Xeoparque Montañas do Courel, no paso do Camiño de Inverno e na Ribeira Sacra. Estes tres son os eixos que vertebran un proxecto educativo na que a contorna é un elemento esencial. Desde o CEIP de Quiroga vimos traballando durante os últimos anos o Xeoparque Montañas do Courel desde varios enfoques (cultural, natural, etnográfico, xeolóxico...), este ano queremos ademais engadir o enfoque histórico a través da pegada dos nosos devanceiros e devanceiras. Traballaremos de xeito transversal todos os conceptos relacionados coa historia da nosa comarca e afondaremos nos

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

espazos e os lugares que habitamos ao longo do tempo para conectarlos co noso sentido como pobo.

Ademais do punto de vista histórico traballaremos o Proxecto TERRA desde o punto de vista paisaxístico e natural, seguindo a liña que marcamos desde antes de ser nomeado "Xeoparque mundial da UNESCO: Montañas do Courel" e colaborando coas institucións correspondentes no estudo desta comarca no eido educativo.

O CEIP de Quiroga aplicará esta iniciativa dentro das distintas materias e etapas ligando os coñecementos obtidos tanto nas actividades creadas polo centro coma polas actividades que nos puideran ofrecen no Plan Proxecta coa fin de que o alumnado acade non só os coñecementos básicos senón que tamén sexan conscientes da importancia do coidado do noso patrimonio cultural.

PLANS DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO	
	COORDINADORA
PFPP	Marta Sobrado Díaz

A mellora da calidade da educación constitúe unha meta irrenunciable dos sistemas educativos e un dos seus piares básicos, entroncado coa salvagarda dun ensino que garanta a igualdade de oportunidades e a capacitación do alumnado coas competencias e o coñecemento necesarios para o seu pleno desenvolvemento na sociedade actual, tal e como se reflicte na *Resolución do 26 de xuño de 2023, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se convoca a selección de plans de formación permanente do profesorado que se van implantar en centros educativos públicos dependentes desta consellería no curso 2023/24,*

Así mesmo, a *Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei Orgánica, 3/2020, do 29 de decembro* destaca entre os factores que favorecen a calidade do ensino, e aos que se lles prestará unha atención prioritaria, a cualificación e formación do profesorado, a investigación, a experimentación e a renovación educativa.

Recoñece tamén a formación do profesorado, no seu Artigo 102, como un derecho e unha obriga de todo o profesorado e unha responsabilidade das administracións educativas e dos propios centros. Para iso, os centros, no exercicio da autonomía, poderán adoptar experimentacións, innovacións pedagógicas, programas educativos, plans de traballo para a mellora da calidade do ensino, tal e como se indica no Artigo 120.4.

Deste xeito, a consellería pretende fomentar que os centros educativos desenvolvan plans específicos de formación permanente que contribúan á autonomía do profesorado na súa formación, á mellora da práctica profesional, ao desenvolvemento do traballo en equipo e impulsar a investigación sobre os problemas que trae de seu a innovación metodolóxica e a súa

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

posta en práctica. Estes plans pretenden, pois, responder ás necesidades do centro, tomando como punto de partida unha avaliación da súa situación co obxectivo final de aplicar na aula a formación recibida.

Tendo en conta isto, para o presente curso 2023/2024, partimos da *Resolución do 26 de xuño de 2023*, citada anteriormente, para levar a cabo un PFPP centrado na Liña de traballo da Didáctica, e que estará integrado por dous itinerarios.

O primeiro deles, centrado nas **metodoloxías activas na aula**, e cuxos obxectivos a acadar son:

- Coñecer diferentes metodoloxías activas.

- Desenvolver técnicas para aplicar as metodoloxías activas.
- Deseñar e realizar actividades a través das metodoloxías activas.

O segundo itinerario, estará centrado nos **Polos Creativos**, permitindo así acadar obxectivos como:

- Coñecer e aplicar estratexias pedagóxicas que permitan ao alumnado desenvolver proxectos facendo un uso práctico, versátil, crítico e creativo das tecnoloxías dixitais de forma progresivamente autónoma.

- Fomentar a colaboración e o traballo en equipo entre o alumnado, mediante actividades e situacíons de aprendizaxe entre

iguais, empregando as tecnoloxías dixitais dispoñibles no centro, aplicando os protocolos de protección e seguridade.

- Deseñar e desenvolver proxectos de aprendizaxe servizo baseados en metodoloxías maker que permitan ao alumnado construír

prototipos das súas propias solucións para resolver problemas reais, involucrando á comunidade educativa.

Dito PFPP levarase a cabo mediante un grupo de traballo formado por 9 docentes do claustro nun total de 60 horas de traballo.

MODALIDADES DE FORMACIÓN	Nº PROFESORES/AS	TEMPORALIZACIÓN	HORAS FORMACIÓN
Cursos			En función do tipo de curso
Programas e prox. Invest.			
Proxectos europeos			
Licencias estudios			
Cursos especialización			
PFPP	9	Outubro - maio	30
Prox. Innovación Educativa Plan Proxecta Contrato-Programa Abalar. Sección Bilingüe, PLAMBE	19	setembro - xuño	20
Outros.....(2)			

## 9. BIBLIOTECA ESCOLAR

<b>Responsable da biblioteca</b>	Mª del Pilar Alonso Bao (Coordinadora do EACE)
<b>Compoñentes</b>	María Orozco Díaz (titora de 1º EP, responsable do programa Biblioteca creativa) F. Javier Gómez Freire (secretario e mestre de música) Mª Belén Maseda Quiroga (titora de 2ºA EP) Ana Mª Núñez García (directora e titora de 6º EP) Mª José Rodríguez Blanco (titora de 5º EP) Sara Rodríguez Chavert (xefa de estudos e mestra de Pedagoxía terapéutica) Ana Isabel Santiso Gómez (titora de 4º EP) Ana Rodríguez dos Santos (titora de EI)

Este curso, continuamos dentro do **Plan de mellora de bibliotecas escolares (PLAMBE)** e continuaremos co programa **BIBLIOTECA CREATIVA**, buscando ampliar as linguaxes presentes na biblioteca.

✓ **Obxectivos:**

1. Incrementar e estimular os hábitos de lectura de toda a comunidade educativa.
2. Favorecer a comprensión lectora e a lectura fluída e expresiva.
3. Contribuír a mellorar a competencia do alumnado na expresión oral e escrita.
4. Axudar ao desenvolvemento das competencias clave utilizando a biblioteca do centro como fonte de coñecemento e recursos.
5. Desenvolver as habilidades no proceso de busca de información tanto nos soportes tradicionais como nas novas tecnoloxías.
6. Desenvolver o proxecto documental integrado PDI "Un territorio con moita historia", impulsado desde a biblioteca, para traballar en todas as aulas.

## ✓ Plan anual de lectura

### 1. OBXECTIVOS E FUNDAMENTACIÓN:

Como referente principal respecto da lectura, a escritura, as habilidades informativas e as bibliotecas escolares na nosa comunidade autónoma, para a Educación Primaria temos:

- **Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.** Concretamente, no TÍTULO III, artigo 33 fai referencia ás bibliotecas escolares e á lectura nos seguintes termos:
  1. *Os centros docentes deberán incluír dentro do seu proxecto educativo e funcional un plan de lectura coa finalidade de promover a lectura, que se concretará anualmente na PXA a través de actuacións destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades no uso, no tratamento e na produción da información, en apoio da adquisición das competencias clave.*
  2. *Os centros docentes contarán cunha biblioteca escolar e deberán incluír do seu proxecto educativo e funcional un plan de biblioteca, que se concretará na PXA a través das correspondentes actuacións coa finalidade de promovela como centro de actuación e recursos da lectura, da información e da aprendizaxe. Así mesmo, será un punto de encontro entre alumnado, profesorado e familias que facilite a comunicación, a creatividade, as aprendizaxes e o traballo colaborativo e os intercambios culturais no centro ademais de servir como instrumento de apoio para o desenvolvemento do plan de lectura.*
- Na **Resolución do 20 de setembro de 2023, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento da organización e o funcionamento das bibliotecas escolares** nos centros docentes non universitarios, de titularidade da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, no curso académico 2023/2024, establece
  - no apartado 3º, punto 3 "A persoa responsable da biblioteca escolar será a encargada, en colaboración coa xefatura de estudos e o equipo de apoio, de elaborar o Plan de Biblioteca, ou plan de traballo anual da biblioteca, que favoreza o desenvolvemento do Plan Anual de Lectura e o uso, por parte de alumnado e profesorado, das distintas fontes informativas e da variedade de servizos da biblioteca escolar, en beneficio de todas as áreas e materias."
  - no apartado 3º, punto 5 "O Plan de Lectura concretarase no Plan Anual de Lectura que se incluirá na programación xeral anual a través de accións enfocadas ao logro daqueles obxectivos establecidos neste plan que se pretendan desenvolver no curso 2023/24".

Os mencionados **obxectivos** son os seguintes:

- Fomentar estratexias para mellorar a comprensión lectora do alumnado.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Estimular os hábitos de lectura e escritura.
- Elaborar e poñer en práctica distintas actividades educativas.
- Integrar as TIC nos procesos de lectura, escritura e busca de información.
- Buscar estratexias para acadar unha maior e más efectiva colaboración coas familias e o entorno no ámbito da lectura e escritura.
- Integrar a biblioteca como centro de recursos ao servizo da comunidade escolar.

### **2. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA**

“**Hora de ler**” será un tempo de 30 minutos, o luns na segunda sesión da mañá de 10:45 h a 11:15 h e, de martes a venres o tempo serán 20 minutos na cuarta sesión de 12:45 h a 13:05 h.

### **3. LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR NO CENTRO:**

#### **✓ ORGANIZACIÓN E XESTIÓN**

- Constitución do equipo de biblioteca: responsable da biblioteca e equipo de apoio.
- O responsable da biblioteca asumirá horario suficiente (5 horas) para poder levar a cabo a xestión que será completado polo equipo para que a biblioteca funcione durante o máximo tempo posible da xornada lectiva.
- A biblioteca permanecerá aberta, baixo a supervisión dun mestre/a de garda, no horario de lecer.
- O equipo realizará reunións periódicas coordinándose coa xefatura de estudios, para levar a cabo as actividades programadas
- Reestruturación dos espazos de primaria. Seguiremos coas liñas de actuación previstas para a xestión de fondos prestando especial atención a:
  - a. A adquisición e renovación de fondos, que buscará o equilibrio da colección entre fondos documentais e literatura de ficción atendendo a demanda de profesorado e alumnado e o desenvolvemento do currículo e tendo presente o papel da biblioteca como compensadora de desigualdades sociais.
  - b. Priorizar a adquisición de material bibliográfico en galego.
- Utilizar o programa Koha de xestión da biblioteca.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

✓ DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA. INTEGRACIÓN NO TRATAMENTO DO CURRÍCULO E CONTRIBUCIÓN Á ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS

- O equipo de biblioteca promoverá o intercambio de información entre os diferentes equipos do centro para favorecer a difusión e realización das diferentes actividades e proxectos desenvolvidos ao longo do curso co fin de optimizar tempo, traballo e recursos.
- Prestaremos especial apoio aos proxectos do centro que teñan que ver co currículo, proporcionando apoio material, de recursos ou espazos; así como a adquisición de fondos.
- Mediante o blog da biblioteca e outras redes sociais (Instagram, facebook) difundiremos as experiencias que se leven a cabo no centro; así como, os traballos directamente desenvolvidos desde a biblioteca e as colaboración puntuais de alumnos e profesores. Así mesmo manterá informada á comunidade educativa das novedades en canto a adquisición de fondos e mobiliario.
- Publicitaremos as novedades no andel dedicado ás mesmas no corredor da biblioteca.
- Procuraremos que cada especialista aporte recursos didácticos, experiencias, suxestións de adquisicións, enlaces de interese, aplicacións, etc
- Utilizaremos a mascota da biblioteca como recurso de dinamización e promoción dos recursos da biblioteca
- Fomentarase a participación en proxectos e outras actividades que teñan especial relación coa formación de usuarios e a educación documental.
- Favorecerase e procurarase a formación dos componentes do equipo de biblioteca que promovan e melloren a calidade das prácticas educativas.
- Promoverase a coeducación e a educación non sexista, proporcionando ao profesorado ferramentas teóricas e prácticas para o desenvolvemento dun modelo coeducativo no centro
- Incrementaranse os libros e recursos didácticos en materia de igualdade, coeducación e respecto pola diversidade de xénero.

**4. FOMENTO DA LECTURA E DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO LECTOR DO CENTRO.  
RUTINAS DE LECTURA**

CURSOS	ACTIVIDADES E INTERVENCIÓN
EDUCACIÓN INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asemblea diaria na 1º sesión da mañá e na da tarde.</li> <li>• Media hora diaria para traballar a lectura.</li> <li>• Investigación en Internet sobre os temas dos proxectos.</li> <li>• Elaboración dos paneis dos proxectos.</li> <li>• Tempo diario para “ler” e “investigar” nos libros que estarán no recuncho do proxecto.</li> <li>• “Ssss...imos escoitar un conto”: contos clásicos e outros relacionados cos proxectos áinda por especificar.</li> <li>• Cancións relacionadas cos temas do currículo e cos proxectos</li> <li>• Tempo diario para “ler e ver” os libros dispoñibles na biblioteca de aula.</li> <li>• Lectura de imaxes, pictogramas, símbolos...</li> <li>• Iniciación á lecto-escritura: vogais e/ou consoantes.</li> <li>• Discriminacións fonéticas e fonolóxicas.</li> <li>• Lectura en voz alta de palabras ou frases sinxelas (6º de E. Infantil)</li> <li>• Representación plástica de palabras ou frases lidas ( 5º, 6º E. Infantil)</li> <li>• Actividades de escritura: escribir o seu nome, escribir (como eles saben e poden facelo) palabras significativas, listas, receitas...</li> <li>• Actividades de escritura: completar palabras significativas e sinxelas (6º E. Infantil)</li> <li>• Servizo de préstamo semanal na biblioteca do centro.</li> <li>• “Contos que veñen e van”.</li> </ul>

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

<b>1º E 2º DE PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura en voz alta e/ou lectura silenciosa.</li><li>• Media hora diaria de lectura .</li><li>• Utilización da biblioteca do centro e a da aula.</li><li>• Xogos de agudeza visual e discriminación de sons.</li><li>• Sopas de letras.</li><li>• Expresar oralmente e mediante o xogo o que comprenderon.</li><li>• Expresar os sentimentos que suscitou neles a lectura.</li><li>• Escritura dos seus propios contos para lelos na aula.</li><li>• Selección de libros para ler na aula (ver cadre selección plan lector)</li><li>• Planificación da lectura en tres pasos: antes de ler, durante a lectura e despois da lectura</li><li>• Antes de ler: lectura do título e comentario cos alumnos/as dos posibles temas do texto.</li><li>• Durante a lectura: lectura en voz alta por parte do profesor e lectura en voz alta por parte dos alumnos/as. Neste momento pódese diagnosticar como é a súa velocidade lectora, parte fundamental e decisiva na comprensión lectora.</li><li>• Despois da lectura: realización de preguntas de comprensión, encamiñadas a comprobar o grao de entendemento do texto e o grao de memorización do lido. As preguntas de comprensión deben ir encamiñadas a comprobar o que os alumnos retiveron do texto e o que se nos conta nel.</li><li>• Utilización do dicionario para buscar palabras que non entenden, de forma que vaian aumentando o seu vocabulario.</li><li>• Exercitación da habilidade visual encamiñada a que o ollo capte o maior número de palabras posible a ler, é dicir, aumentar a velocidade lectora: sinalar palabras dunha lista que empecen ou rematen igual, unir partes dunha palabra e escribila enteira,...</li><li>• Actividades de escritura nas que se practiquen os textos que se traballaron</li><li>• Actividades que exerciten a memoria: sinalar nunha lista dada, palabras que apareceron no texto, indicar se é verdadeiro ou falso o que se indica sobre o texto, ...</li><li>• Lectura en voz alta de pequenos textos relacionados co lido, nos cales se substitúu alguma palabra por un pictograma, faltan letras, faltan palabras que se debuxaron á marxe. Deste xeito, practícase a comprensión, exercítase a velocidade lectora e trabállase a entoación.</li><li>• Actividades de síntese dun contido concreto dun texto lido nas que se completen resúmes ou mapas conceptuais dunha forma moi sinxela e guiada.</li><li>• Servizo de préstamo semanal na biblioteca do centro.</li><li>• "A mochila viaxeira".</li></ul>
----------------------------	--

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

<b>3º E 4º DE PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura en voz alta e/ou lectura silenciosa.</li><li>• Media hora diaria de lectura.</li><li>• Presentación lectora: No inicio de cada tema das distintas áreas, neses primeiros minutos da clase, practicamos a lectura silenciosa e en voz alta dese texto introdutor dos diferentes temas. A continuación realizanse actividades de comprensión oral, incluíndo esquemas e resumos.</li><li>• Dedicamos media hora semanal de lectura controlada para corrixir defectos lectores e afianzar hábitos: velocidad, comprensión e expresión lectora.</li><li>• Nas áreas de lingua ademais do tempo dedicado especificamente para lectura nos libros, hai tamén un espazo para ler as novas do xornal para inculcar o interese pola lectura neste tipo de medio.</li><li>• Selección de libros para ler na aula (ver cadro selección plan lector)</li><li>• Visitas periódicas á biblioteca do centro para ler nesa dependencia libros ou tamén, para levalos en calidade de préstamo.</li><li>• Busca en Internet de documentación para estimular a lectura de libros e xornais neste medio.</li><li>• Participar en todas as campañas lectoras organizadas pola biblioteca do noso colexio e pola biblioteca pública municipal</li><li>• Animar a que visiten a biblioteca pública municipal do noso concello e utilicen os libros que hai nela..</li><li>• Formular hipóteses baseándose nos índices textuais: títulos, ilustracións,...</li><li>• Exercicio da lectura en voz alta para mellorar exactitude, velocidad, fluidez e expresividade.</li><li>• Práctica da lectura tanto extensiva como intensiva.</li><li>• Usar o "skimming" sempre e cando estea dominada a lectura intensiva.</li><li>• Identificación da idea principal.</li><li>• Elaboración do resumo.</li><li>• Ensinar a formular e responder preguntas.</li><li>• Estruturar os textos narrativos ou poéticos centrándose en: elementos, elaborando un mapa da historia, empregando preguntas na lectura guiada.</li><li>• Significado de palabras por: claves contextuais e uso do diccionario</li><li>• Servizo de préstamo semanal na biblioteca do centro.</li><li>• "A mochila viaxeira".</li></ul>
----------------------------	--

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

<b>5º E 6º DE PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Media hora diaria de lectura .</li><li>• Presentación lectora: No inicio de cada tema das distintas áreas, neses primeiros minutos da clase, practicamos a lectura silenciosa e en voz alta dese texto introdutor dos diferentes temas. A continuación realizanse actividades de comprensión oral, incluíndo esquemas e resumos.</li><li>• Dedicamos unha hora semanal (dúas sesións de media hora) de lectura controlada para corrixir defectos lectores e afianzar hábitos: velocidad, comprensión e expresión lectora.</li><li>• Selección de libros para ler na aula (ver cadro selección plan lector)</li><li>• Perfeccionar a pronunciación, entoación, velocidad e o ritmo na lectura.</li><li>• Espertar e aumentar o interese dos alumnos/as pola lectura</li><li>• Potenciar a comprensión lectora en todas as áreas do currículo e ampliar o vocabulario.</li><li>• Exercicio da lectura en voz alta para mellorar exactitude, velocidad, fluidez e expresividade.</li><li>• Práctica da lectura tanto extensiva como intensiva.</li><li>• Identificación da idea principal.</li><li>• Elaboración do resumo.</li><li>• Lograr que a maioría do alumnado descubra a lectura como un elemento de goce persoal.</li><li>• Fomentar no alumno/a, a través da lectura, unha actitude reflexiva e crítica ante as manifestacións do entorno.</li><li>• Recoñecer a estrutura dun determinado texto (presentación, no e desenlace).</li><li>• Distinguir diferentes tipos de textos (narrativo, descriptivo, expositivo...)</li><li>• Recoñecer o sentido global dun texto e identificar as ideas principais e secundarias do mesmo.</li><li>• Fomentar o uso do dicionario.</li><li>• Usar o "skimming" e o "scanning" como técnicas de lectura.</li><li>• Potenciar o uso das bibliotecas: municipal, do centro e da aula.</li><li>• Producir textos cunha estrutura narrativa coherente, aplicando as normas básicas de ortografía, coidando a caligrafía, a orde e a presentación.</li><li>• Desenvolver a creatividade, fantasía e imaxinación.</li><li>• Busca en Internet de documentación para estimular a lectura de libros e xornais neste medio.</li><li>• Participar en todas as campañas lectoras organizadas pola biblioteca do noso colexio.</li><li>• Coñecer aos autores para tomar contacto cos creadores das historias.</li><li>• Servizo de préstamo semanal na biblioteca do centro.</li><li>• "A mochila viaxeira"</li></ul>
----------------------------	---

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

NIVEL	ITINERARIOS LECTORES		
	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
1º de E. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cuentos de las cuatro estaciones</b> Editorial Vicens Vives</li> <li>• <b>Contos de hoxe.</b> Editorial Vicens Vives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cuentos de las cuatro estaciones</b> Editorial Vicens Vives</li> <li>• <b>Contos de hoxe.</b> Editorial Vicens Vives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cuentos de las cuatro estaciones</b> Editorial Vicens Vives</li> <li>• <b>Contos de hoxe.</b> Editorial Vicens Vives</li> </ul>
2º de E. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El arca de los cuentos</b> Editorial Vicens Vives</li> <li>• <b>Os meus amigos os piratas</b> Editorial vicens Vives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El arca de los cuentos</b> Editorial Vicens Vives</li> <li>• <b>Unha viaxe no tempo</b> Editorial Everest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El arca de los cuentos</b> Editorial Vicens Vives</li> <li>• <b>Non me gusta ler</b> Editorial Vicens Vives</li> </ul>
3º de E. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Magali por fin lo sabe</b> Editorial Anaya</li> <li>• <b>Un día de treboaada</b> Baía edicións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Versos vegetales</b> Editorial Anaya</li> <li>• <b>Os negocios do señor gato</b> Edicións Xerais</li> </ul>	<p><b>El superzorro</b> Editorial Alfaguara</p> <p><b>• No corazón do bosque</b> Edicións Xerais</p>
4º de E. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JudyJoody se vuelve famosa</b> Editorial Alfaguara</li> <li>• <b>Xan Guindán mensaxeiro</b> E. Alfaguara Obradoiro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extraño, muy extraño</b> Editorial Alfaguara</li> <li>• <b>A Vampira de biblioteca</b> Edicións Xerais</li> </ul>	<p><b>El club de los raros</b> Editorial SM</p> <p><b>• Os soños na gaiola.</b> Edicións Xerais</p>
5º de E. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La maravillosa medicina de Jorge.</b> Editorial Vicens Vives</li> <li>• <b>Animais fantásticos de aldea</b> Editorial Xerais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Matilda.</b> Editorial Alfaguara</li> <li>• <b>A sereia do deserto.</b> Editorial Alfaguara Obradoiro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cuentos en verso para niños perversos.</b> Editorial Alfaguara</li> <li>• <b>O misterio do faro vello</b> Edicións Xerais</li> </ul>
6º de E. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La lección de Agust</b> PRH Grupo editorial</li> <li>• <b>Sadako e as mil grúas de papel.</b> Editorial Everest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La lección de August</b> PRH Grupo editorial</li> <li>• <b>O principiño.</b> Editorial Árbore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sopa de Europa</b> Editorial Alfaguara</li> <li>• <b>Unha estrela para Amina</b> Galaxia edicións</li> </ul>

## 5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORALIZADAS

✓ Actuacions, con detalle de distribución por trimestres

1º TRIMESTRE	
Xestión técnica e organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de horarios: do Equipo de Biblioteca, do uso de espazos, do préstamo, dos mestres de garda...</li> <li>- Elaboración das aportacións á PXA: recursos humanos, obxectivos, espazos dispoñibles, avaliación.</li> <li>- Distribución dos espazos necesarios na biblioteca.</li> <li>- Difusión da organización, funcionamento, horarios de préstamo, etc., da biblioteca.</li> <li>- Elaboración dos pasaportes lectores, carnés e distribución.</li> <li>- Expurgo da biblioteca do centro e das seccións de aula</li> <li>- Programación das actividades do PDI: "<b>Un territorio con moita historia</b>" por parte do equipo.</li> </ul>
Dinamización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comezo do servizo de préstamo no mes de outubro.</li> <li>- Formación de usuarios.</li> <li>- Informar ao claustro e ás familias (web centro e blogue da biblioteca) das actividades da biblioteca para este trimestre.</li> <li>- Comezo do servizo da "<b>mochila viaxeira</b>" en todos os niveis.</li> <li>- Colaboración coa hora de ler que se desenvolve nas clases.</li> <li>- Selección de fondos e documentación relacionados co PDI "<b>Un territorio con moita historia</b>"</li> <li>- Utilización da biblioteca e os seus recursos para actividades de contacontos na etapa de E. Infantil.</li> <li>- <u>Conmemoracións:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 de outubro: Día da Biblioteca.</li> <li>• Todo o mes: Mes da Biblioteca Escolar a proposta da IASL</li> <li>• Novembro: mes da ciencia na biblioteca.</li> <li>• 25 de novembro día internacional da eliminación da violencia contra a muller.</li> </ul> </li> <li>- Realización das actividades do PDI <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decoración e ambientación da biblioteca</li> <li>• Exposición de libros e material relacionado co PDI.</li> <li>• Actividades de expresión escrita coa temática do medo para o Samaín creación de cómics, en colaboración co EDLG</li> </ul> </li> <li>- Proposta de lecturas para o Nadal (folleto en colaboración co EDLG)</li> </ul>
2º TRIMESTRE	
Xestión técnica e organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuar co proceso de catalogación dos fondos no programa de xestión Koha e preparación do catálogo de novas adquisicións.</li> <li>- Redecoración da biblioteca segundo o PDI.</li> <li>- Realización de préstamo aos diferentes grupos</li> <li>- Manter actualizado o blog da biblioteca</li> <li>- Coordinación por parte do equipo, das actividades do PDI "<b>Un territorio con moita historia</b>".</li> </ul>

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

<b>Dinamización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuación do servizo de préstamo.</li> <li>-Continuación do servizo da "<b>mochila viaxeira</b>".</li> <li>- Colaboración coa hora de ler que se desenvolve nas aulas.</li> <li>-Selección de fondos e documentación relacionados cos proxectos e plans lectores que se desenvolverán nos ciclos de E. Infantil e os que se levan a cabo nos niveis de Primaria.</li> <li>-Utilización da biblioteca e os seus recursos para actividades de contacontos na etapa de E. Infantil.</li> <li>- Elaboración dun díptico informativo para alumnos e mestres sobre as actividades previstas neste 2º trimestre</li> <li>-Utilización da biblioteca e os seus recursos para as seguintes <b>conmemoracións</b>:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 de febreiro: Día de Rosalía</li> <li>• 8 de marzo: Día da muller</li> <li>• 4-8 de marzo semana da prensa.</li> <li>• 21 de marzo: Día da poesía.</li> <li>• 27 de marzo: Día do teatro.</li> </ul> </li> <li>- Realización das actividades do PDI</li> </ul>
<b>3º TRIMESTRE</b>	
<b>Xestión técnica e organización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuar co proceso de catalogación de novas adquisicións.</li> <li>-Redecoración da biblioteca e ambientación para as distintas celebracións do trimestre.</li> <li>-Recollida e exposición dos cadernos viaxeiros elaborados polos nenos/as nas "mochilas viaxeiras"</li> <li>-Elaboración da memoria de actividades da biblioteca.</li> <li>-Manter actualizado o blog da biblioteca</li> <li>- Coordinación das actividades do PDI</li> </ul>
<b>Dinamización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuación do servizo de préstamo.</li> <li>-Continuación do servizo da "<b>mochila viaxeira</b>".</li> <li>- Colaboración coa hora de ler que se desenvolve nas clases.</li> <li>-Selección de fondos e documentación relacionados cos proxectos e plans lectores que se desenvolverán nos ciclos de E. Infantil e os que se levan a cabo nos niveis de Primaria.</li> <li>-Utilización da biblioteca e os seus recursos para actividades de contacontos na etapa de E. Infantil.</li> <li>-Utilización da biblioteca e os seus recursos para as seguintes celebracións:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 de abril: Día internacional do libro infantil e xuvenil.</li> <li>• 22-26 de abril semana do libro.</li> <li>• 13-17 de maio semana das Letras Galegas.</li> </ul> </li> <li>- Información sobre o autor ao que se lle dedican as Letras Galegas: Luisa Villalta en colaboración co EDLG</li> <li>- Actividades das Letras Galegas, co EDLG</li> <li>- Realización das actividades do proxecto interdisciplinar" <b>Un territorio con moita historia</b>"</li> </ul>

### 6. LER EN FAMILIA. ACTIVIDADES PARA IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS

Para a implicación das familias, dentro do Plan Anual de Lectura para o presente curso, están plantexadas as seguintes actividades:

- Mochilas viaxeiras para educación primaria.
- Mochilas lixeiras "Contos que van e veñen" para educación infantil

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Contacontos a cargo de familiares dos alumnos/as

### 7. AVALIACIÓN

O seguimento e avaliación do plan anual de lectura considérase un elemento esencial do propio proxecto porque permite a valoración do grao de consecución dos obxectivos propostos, das actuación que se están levando a cabo e dos recursos e medios empregados así como a realización de propostas de mellora.

Para iso establecense os seguintes **criterios e instrumentos de avaliação:**

➤ **Criterios de avaliação:**

- Aumento do hábito da lectura.
- Aumento no uso dos fondos da biblioteca.
- Mellora da competencia comunicativa.

➤ **Instrumentos de avaliação:**

- Cumplimentación por parte do alumno ou alumna dunha ficha bibliográfica de cada libro que lea.
- Instrumentos propios de cada materia para a avaliação da competencia lectora.
- Participación nas actividades de animación á lectura e grao de profundización e consecución das mesmas.
- Rexistro de préstamos de fondos da biblioteca.

As conclusións da avaliação final, así como as propostas de mellora, incluiranse ao finalizar cada curso escolar na memoria anual do centro, servindo como referente para a revisión das actuacións ao inicio do curso seguinte.

## 10. TAREFAS EXTRAESCOLARES

✓ **Criterios xerais para o uso das tarefas extraescolares:**

En xeral os deberes escolares orixinan desigualdades de aprendizaxe entre o alumnado. Porén todos temos claro que algún tipo de traballo fóra do centro escolar serve para consolidar aprendizaxes, crear hábitos e rutinas e fomentar a autonomía do alumnado. Con estas premisas o claustro de mestres/as, en relación aos deberes escolares, acordou.

- Deixar aberta a posibilidade de proponer deberes ou tarefas ao alumnado para realizar en horario extraescolar dentro das normas que se relacionan:
  1. Completar tarefas que non se remataron na clase.
  2. Buscar información para traballos propostos no centro.
  3. Estudio dos temas explicados na clase (realizar esquemas, resumos, mapas ...)
  4. Lecturas.
- O profesorado coordinarase a través do tutor para que non se acumulen tarefas de diferentes materias no mesmo día.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

Terase en conta a idade do alumnado, a extensión das tarefas propostas e o momento do calendario. Proponse a regra dos **dez minutos**, consistente en: deseñar actividades que impliquen 10 minutos diarios para a súa realización nos alumnos de 1º curso de ensino primario; a partir de aquí, habería que incrementar en cada curso o tempo estimado para o desenvolvemento dos deberes en 10 minutos adicionais, ata chegar a sexto curso cun horario de tarefas extraescolares estimado en 60 minutos.

**11. DECRETO 79/2010****✓ Addenda do proxecto lingüístico****Actividades e estratexias de aprendizaxe para que o alumnado de educación infantil adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento das linguas oficiais.**

Tal como dispón o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, antes do comezo do presente curso escolar 2023-2024, preguntóuselle aos pais, nais, titores/as ou representantes legais do alumnado de 4º de educación infantil, respecto da lingua materna predominante entre o alumnado. Os resultados a esta pregunta no noso centro, foron os seguintes:

**4º de Educación Infantil (matriculados no curso 2023-2024)**

- Galego : 60 %
- Castelán: 40 %

Unha vez valorados e tidos en conta estes resultados, obtense que ámbolos dous idiomas se empregarán como linguas vehiculares na aula, garantindo a atención de xeito individualizado ao alumnado, tendo en conta a súa lingua materna. Coa finalidade de que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento da lingua galega dentro dos límites da etapa ou ciclo, deseñanse as seguintes actividades e estratexias:

- ✓ Fomento da participación das familias galego-falantes nas actividades de aula, relatando experiencias, historias, contando contos...
- ✓ Introdución de vocabulario básico dos temas tratados nas unidades didácticas.
- ✓ Relato de contos, historias a través de diferentes medios: escoita directa do mestre/a, audición con soporte visual de debuxos e/ou imaxes, audición sen soporte visual...
- ✓ Elaboración, creación de historias, contos a partir dunha ou varias palabras, dunha ou varias imaxes, dun ou varios personaxes, dalgunha vivencia...
- ✓ Creación, reproducción de textos propios ou de tradición cultural para participar nas actividades deseñadas polo EDLG do centro para participar no programa radiofónico.
- ✓ Invención de textos orais, participando nas actividades programadas polo equipo de biblioteca do centro.
- ✓ Dramatización de contos coñecidos, relatados polas familias, por outros nenos e nenas do colexio, polo mestre/a.
- ✓ Comprensión e producción de textos orais de tradición cultural: cancións, adiviñas, retahílas, xogos de palabras, sinxelos trabalinguas...

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

### Actividades a desenvolver para o fomento e dinamización da lingua galega:

<u>TEMPORA-LIZACIÓN</u>	<u>TÍTULO ACTIVIDADE</u>	<u>RESPON-SABLES</u>	<u>DESTINA-TARIOS/AS</u>
Setembro	<b>Mural taboleiro EDLG</b>  Participación no <b>calendario "Estiño"</b>	EDLG Docentes	Alumnos/as Familias Centro Contorno
Outubro	<b>Samaín:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoración dos corredores do colexio.</li> <li>- Exposición de sombreiros de Samaín decorados.</li> <li>- Taller de creación de cómics de Samaín.</li> <li>- Unidades didácticas sobre o Samaín para traballar nos diferentes ciclos.</li> <li>- Canción relacionada co Samaín.</li> <li>- Contamos contiños de medo.</li> <li>- Folleto de recomendacións lectoras.</li> </ul>	EDLG Equipo de biblioteca Docentes	Alumnos/as Docentes
Novembro	<b>Magosto:</b> asado e degustación de castañas e xogos tradicionais.  <b>Día Internacional contra a Violencia de Xénero:</b> Visita do CIM de Quiroga ao centro. Contacontos e talleres para todo o alumnado. Elaboración de carteis.	EACE/ EDLG ANPA	Alumnos/as
Decembro	<b>"Tarxetas de Nadal en galego":</b> O alumnado do noso centro elaborará tarxetas de Nadal nos que se primarán aqueles nos que se aprecie o tratamento da educación en valores.  <b>"Guía de lectura: O mellor agasallo, un libro":</b> O equipo de biblioteca e o EDLG elaborarán un tríptico suixerindo libros escritos en galego.	EDLG Biblioteca TIC Titores	Alumnos/as Familias Contorno
Xaneiro	Celebración do <b>"Día da Paz"</b> : elaboración dun mural e canción ou vídeo musical conmemorativo.	EDLG EACE Titores	Alumnas/os Docentes
Febreiro	<b>"Entroido":</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración do Meco e as súas consignas, que durante a semana de entroido "obrigará" a toda a comunidade escolar a disfrazarse dun xeito determinado para asistir ao centro.</li> <li>- Difusión de diferentes unidades didácticas sobre o tema para traballar nas aulas.</li> </ul> <b>Día de Rosalía:</b> traballaremos a vida e obra da autora a través de diferentes actividades.	EDLG Titores	Alumnos/as Docentes Centro
Marzo	<b>Día Internacional da muller:</b> creación dunha exposición, difusión de información nas titorías para realizar traballos de busca de información e recompilacións sobre o tema.	EDLG Equipo de Biblioteca	Alumnos/as Docentes Centro

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

	<b>Día da Poesía:</b> elaboración e lectura de poemas, talleres, etc.  <b>Semana da Prensa:</b> creación dun xornal / extracción de novas de diferentes xornais relativos a unha temática xeral.		
Abril	<b>"Celebración do Día do libro":</b> faranse actividades en colaboración co equipo de biblioteca, como talleres de lectura, sesións de contacontos, etc.	EDLG Equipo da Biblioteca	Alumnos/as Docentes
Maio	<p><b>"Letras Galegas":</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambientación alusiva a nivel de centro e de aula</li> <li>- Presentación da autora homenaxeada (Luísa Villalta) nas diferentes titorías e a través de carteis sobre a súa vida e obra que serán expostos nos corredores do centro.</li> <li>- Creación dun enlace sobre a figura e obra da autora no blogue do EDLG.</li> <li>- Difusión de diferentes unidades didácticas sobre a autora para traballar nas aulas.</li> <li>- Diferentes actividades en colaboración coa Biblioteca escolar: recitado de versos ou poemas, cancións...</li> </ul>	EACE/EDLG Equipo da Biblioteca Docentes Equipo directivo	Contorno Alumnos/as
Ao longo do curso	<p><b>Contamos contiños:</b> ao longo de todo o curso, as distintas titorías, o profesorado, as familias, así como profesionais externos farán de contacontos para algunha das aulas do colexio.</p> <p><b>"Lili quiere saber":</b> concurso de pistas e adiviñas para afondar no coñecemento da nosa contorna a través de preguntas relativas ao PDI traballado no centro no presente curso: "Un territorio con moita historia". Este concurso abranguerá dende novembro ata maio.</p> <p><b>Actividades lúdicas en lingua galega:</b> o equipo de EDLG promoverá a realización de actividades no centro que poñan en relevancia o uso da lingua galega a través de diferentes actividades e visitas de profesionais externos (concertos, obradoiros, actuacións...).</p> <p><b>Ambientación do centro:</b> motivos alusivos ao uso cotiá e efectivo do galego e á salvagarda da nosa cultura en carteis, murais, exposicións,...</p> <p><b>Participación en concursos ou campañas</b> de difusión da lingua galega.</p> <p><b>Colaboracións</b> puntuais do EDLG con outras entidades e institucións a través da difusión de informacóns, carteis..</p>	Responsable TIC/ EDLG Equipo de biblioteca Docentes Alumnado	Alumnos/as Docentes Centro Contorno

### **12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL DO CENTRO**

#### **Obxectivos, indicadores e accións.**

Os obxectivos específicos, medibles, alcanzables, relevantes e axustados a un marco temporal que queremos conseguir son os seguintes:

- Impulsar o uso de recursos dos Polos no recuncho creativo da biblioteca para uso do alumnado.
- Aproveitar ao máximo os paneis interactivos.
- Incorporar paneis dixitais nas aulas E-Dixgal.
- Actualizar e/ou renovar os dispositivos dixitais da sala de mestre e da aula de informática.
- Organizar o uso das tabletas.
- Promover o uso da Aula Virtual do centro por parte do alumnado ata 4º de primaria e profesorado.
- Elaborar un proxecto de competencias dixitais do alumnado por ciclos.

#### **Os indicadores:**

- Porcentaxe de profesorado participante no PFPP.
- Número de actividades proxectadas para usar cos paneis en infantil ou primeiro ciclo de primaria durante todo o curso .
- Porcentaxe de dispositivos actualizados e/ou renovados.
- Porcentaxe de tabletas identificadas.
- Número de actividades levadas a cabo co alumnado de 4 na AV do centro durante todo o curso.
- Número de actividades propostas para acadar as competencias dixitais.

#### **Accións:**

- Solicitar o PFPP de Polos Creativos.
- Buscar o espazo e acondicionar as instalacións para a conexión dos equipos dos Polos.
- Elaborar e difundir un protocolo de utilización dos novos equipos para o alumnado.
- Formación sobre os paneis interactivos.
- Compartir na aula virtual os empregos más útiles dos paneis dixitais.
- Elaborar un documento-manual coa información recompilada das formacións e usos dos paneis dixitais.
- Inventariar e avaliar o estado do equipamento dixital do centro.
- Solicitude de dotación de dispositivos informáticos á institución correspondente e recepción dos mesmos.
- Posta en funcionamento da aula de informática.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Identificar e poñer en funcionamento as tabletas do centro.
- Elaborar un horario para unha distribución adecuada das tabletas.
- Elaborar un documento con recursos dixitais para as tabletas.
- Crear os cursos, matricular ao profesorado e alumnado na AV do centro e publicar actividades.

### **Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas**

Dotar de ordenadores e renovar os dous existentes na sala de mestres para facilitar o uso por parte do profesorado (agora hai 2 ordenadores obsoletos para 18 mestres).

Cambiar os ordenadores obsoletos da aula de informática por miniportátiles ou tabletas que podan ser usados nas aulas (todos os ordenadores teñen máis de 15 anos e non son útiles para traballar co alumnado).

Ofertar recursos dixitais na biblioteca escolar para a formación, estudo e lecer do alumnado.

Renovar algúns dos portátiles das aulas dos mestres para poder crear recursos, empregar o aula virtual, elaborar material dixital, etc.

### **Avaliación do plan**

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos será o seguinte:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos, as dificultades atopadas e as propostas de mellora.

## **13. PLAN DE ADAPTACIÓN DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL**

Segundo establece a ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia: Os centros docentes que impartan a etapa de educación infantil poderán optar por unha incorporación gradual do alumnado matriculado no cuarto curso da etapa, que non se prolongará máis alá do 15 de setembro de 2023. Para a planificación desta incorporación gradual, os centros docentes terán en conta a escolarización previa do alumnado, a existencia de irmás ou irmáns matriculados no centro, así como as necesidades familiares, garantindo,

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

en todo caso, a atención a tempo completo do alumnado cuxas familias ou representantes legais así o soliciten. As medidas organizativas e pedagóxicas adoptadas para este período deberán ser aprobadas polo claustro de profesorado e incluídas na programación xeral anual. A entrada do alumnado de 4º de educación infantil no colexio debe planificarse coidadosamente establecendo unhas condicións que garantan unha atención individualizada, respectando as características persoais de cada neno e nena, así como a necesaria comunicación coas familias, apoiando afectivamente a resolución dos conflitos que poidan plantexarse neste período de adaptación e evitando en calquera caso situacións traumáticas. Consideramos que, tanto as familias como o profesorado, temos unha gran responsabilidade á hora de programar e organizar os primeiros días de clase. Este é un labor que nos compromete, por iso debemos traballar en equipo para actuar de mutuo acordo en beneficio dos nenos/as.

Definimos o **período de adaptación como** o proceso polo que o/a neno/a vai formando e preparando, desde o punto de vista dos sentimientos, a aceptación dun novo medio: a escola. Hai que ter en conta que as diferencias individuais, e que a adaptación de uns e outros será distinta. Neste senso, proporcionaremos a cada unha as axudas que necesite segundo as súas características. Para isto, necesitamos coñecer a fondo a cada neno/a e conseguirémolo a través das entrevistas e cuestionarios que ofrecemos ás familias e a través dunha sistemática observación directa de cada neno/a.

### **Medidas organizativas aprobadas polo claustro:**

#### **Obxectivos:**

##### **1) Para as familias:**

- Facilitar a incorporación do neno/a á escola.
- Coñecer ao tutor/a do seu fillo/a.
- Coñecer a aula e os espazos comúns que vai frecuentar o seu fillo/a
- Colaborar nos los posibles problemas individuais que poidan xurdir.
- Facilitar os datos que se solicitan para o mellor coñecemento do seu fillo/a
- Interesarse polo que seu fillo/a fai no centro.

##### **2) Para o alumnado:**

- Iniciar relacións sociais entre compañeiros/as e coa mestra/e.
- Verbalizar desexos e sentimientos.
- Utilizar con certa autonomía espazos, materiais e servizos.
- Expresar vivencias familiares e escolares.
- Vivenciar as distintas rutinas da xornada.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Vivenciar o colexio como un lugar de encontro agradable onde se realizan distintas actividades.

3) Para a mestra/e:

a. **Respecto aos pais e nais:**

- Coñecer a relación familia – neno/a.
- Informar e orientar á familia dos obxectivos da educación infantil.
- Informar e orientar á familia do significado, obxectivos e actividades do período de adaptación.
- Ofrecer outras vías de participación á familia para a súa integración na escola: abalar móvil, blog e redes sociais da etapa.

b. **Respecto aos nenos/as:**

- Coñecer as características físicas, psíquicas y condutuais dos nenos/as.
- Favorecer a adaptación e posterior integración do neno/a no grupo.
- Establecer un contacto afectivo e de confianza entre a mestra/e e o neno/a.
- Axudar e acompañar ao neno/a a superar a separación familiar.
- Crear un ambiente cálido, relaxado e agradable no grupo.
- Permitir ao neno/a á libre expresión dos seus sentimientos.
- Respectar seus ritmos propios sen forzar a súa adaptación.

Comprender e considerar como normais os comportamentos e manifestacións de choros, agresividade, rexeitamento, aillamento...

- Transmitir seguridade, afecto e comprensión.

### Contidos

- A relación cos iguais.
- A adquisición dos primeiros hábitos.
- Coñecemento da aula e os espazos do centro.
- O respecto aos demais
- A actitude positiva cara aos compañeiros e aos adultos.
- A confianza nas súas posibilidades.
- O coidado dos materiais.

### Metodoloxía:

Ao finalizar o curso anterior ou nos días previos á entrada dos alumnos/as que se escolarizan por primeira vez no centro, é dicir, no mes de xuño ou setembro, convocarase ás novas familias a unha reunión. Nela falarase de:

- Características e peculiaridades do centro.
- Organización e funcionamento.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Hábitos, horarios, xornada, pautas, equipo docente.
- Relacións entre familia-centro.
- Período de adaptación.
- Horario.
- Entregar o cuestionario para cada neno/a e dar citas para unha entrevista individual con cada familia os primeiros días do mes de setembro, na que recabaremos información sobre o neno/a e estableceremos as bases para unha boa relación de confianza coas familias.

### **Actividades**

As actividades prantexadas para desenvolver durante o período de adaptación son as seguintes:

- Xogos de recoñecemento dos compañeiros/as.
- Presentación dos recunchos.
- Visitamos o colextio. Establecemento das principais rutinas.
- Actividades en pequeno grupo: colorear, rodear, moldear, xogar, etc.
- Lectura y representación de contos.
- Visionado de películas, etc

O feito que no curso pasado se implantaran no colextio tres grupos mixtos de educación infantil, facilitou moito o período de adaptación das nenas e os nenos de 3 anos, xa que so había en cada grupo 3 ou 4 nenos/as desa idade. O período de adaptación foi flexible durante a súa duración e adaptado as necesidades e circunstancias de cada familia.

## **14. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES**

### **Obxectivos**

1. Mellorar a participación en actividades físico deportivas fóra e dentro do horario lectivo da poboación escolar, facendo especial fincapé no ámbito feminino.
2. Beneficiarse do gran potencial formativo e educativo das actividades físico-deportivas e de que a participación prevalece sobre a competitividade.
3. Manter e mellorar a saúde a través da adquisición de hábitos de vida activos e saudables.
4. Promover a función integradora e de cohesión social do deporte.
5. Promover o xogo limpo e a deportividade.
6. Promover os xogos motores como instrumento básico de educación.
7. Introducir os nenos e nenas nas diferentes disciplinas deportivas a través de actividades globais.
8. Fomentar a diversión por medio da actividade física.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

9. Promover os xogos tradicionais de Galicia e de outras orixes da procedencia do alumnado do centro.

11. Promover a educación en valores por medio das actividades deportivas e o deporte e o seu gran potencial para o traballo da tolerancia, respecto, esforzo, cooperación, confianza, entre outros.

12. Mellorar a condición física do alumnado por medio da súa participación no programa XOGADE.

13. Fomentar a actividade física por medio do movemento e a música, tanto como forma de expresión como de desfrute e mellora da condición física.

14. Traballar de forma transversal os contidos propios da actividade física diaria e os hábitos saudables.

### **Metodoloxía:**

- Participación nalgunha das submodalidades existentes no programa XOGADE:
  - Campo a través: os alumnos prepararanse para a participación nas diferentes probas sinaladas no calendario de competicións, mellorando deste xeito as súas capacidades básicas e favorecendo a adaptación o esforzo que implica o desenvolvemento das diferentes probas de campo a través.
  - Encontros multideportivos: convivencias nos que varias entidades se xuntan para practicar nunha mesma xornada máis dunha modalidade deportiva.
  - Coñece o meu club: recibiremos visitas de técnicos de diferentes clubes para mostrar o funcionamento dos mesmos e practicar o que nos propoñan.
- Traballar na mellora da condición física saudable do alumnado aproveitando a participación en XOGADE.
- Traballar de forma transversal os contidos da actividade física e o deporte.
- Xogos populares: fomentaranse os xogos populares e tradicionais de Galicia e doutras culturas durante as clases de Educación Física, de forma transversal dende diferentes áreas e a través do programa XOGADE, axudándolles a un maior coñecemento dos mesmos.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

### **15. LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR**

		1º EP	
Curso	Área	Título, editorial	ISBN
1º EP	LENG. CAST.	LENGUA + tareas y destrezas comunicativas. SANTILLANA	9788468077192
1º EP	LING. GAL	LINGUA + tareas e destrezas comunicativas SANTILLANA	9788499729312
1º EP	MATEMÁTICAS	MATE + Matemáticas para pensar SANTILLANA	9788468078946
1º EP	INGLÉS	GUESS WHAT! PUPIL'S BOOK 1 . Edit CAMBRIDGE	9788413220062
1º EP	MÚSICA-DANZA	SOL MUSICAL 1	9788497372602

		2º EP	
Curso	Área	Título, editorial	ISBN
2º EP	LENG. CAST.	LENGUA+ tareas y destrezas comunicativas SANTILLANA	9788414448311
2º EP	LING. GAL	LINGUA+ tareas e destrezas comunicativas SANTILLANA	9788499727769
2º EP	MATEMÁTICAS	MATE+ Matemáticas para pensar SANTILLANA	9788414408858
2ºEP	INGLÉS	GUESS WHAT! PUPIL'S BOOK 2 . Edit CAMBRIDGE	9788413220086
2º EP	MÚSICA-DANZA	SOL MUSICAL 2	9788497372619

		3º EP	
Curso	Área	Título, editorial	ISBN
3º EP	MÚSICA-DANZA	SOL MUSICAL 3 CADERNO DE TRABALLO	9788497372626 9788497372664
3º EP	INGLÉS	GUESS WHAT! PUPIL'S BOOK 3. Edit CAMBRIDGE	9788413221175

		4º EP	
Curso	Área	Título, editorial	ISBN
4º EP	LING. GAL.	4PRI LINGUA Construíndo mundos. Santillana	9788491857051
4º EP	LENG. CAST.	4PRI LENGUA Construyendo mundos. Santillana	9788414407387
4º EP	MATEMÁTICAS	4PRI MATEMÁTICAS Construyendo mundos	9788414407691
4º EP	C. NATUREZA	4PRI CC. DA NATUREZA Construíndo mundos	9788491856924
4º EP	C. SOCIAIS	4PRI CC. SOCIAIS Construíndo mundos	9788491856986
4º EP	MÚSICA-DANZA	SOL MUSICAL 4 CADERNO DE TRABALLO	9788497372633 9788497372671
4º EP	INGLÉS	GUESS WHAT! PUPIL'S BOOK 4. Edit CAMBRIDGE	9788413221199

## **16. CONCRECIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA PARA O CURSO 2023-2024**

### **Comisión de convivencia:**

#### **Membros:**

A Comisión de Convivencia do CEIP de Quiroga, está integrada por:

- Directora: Ana M<sup>a</sup> Núñez García
- Xefa de estudos: Sara Rodríguez Chavert
- Representante do profesorado: M<sup>a</sup> Belén Maseda Quiroga
- Representante de nais/pais: Sonia Jiménez García
- Representante da ANPA: Yolanda Domínguez Segura
- Representante de PAS: Jorge Vázquez Rodríguez
- Responsable en materia de coeducación: Miriam Sánchez Balo

#### **Reunións:**

A comisión de convivencia reunirse como mínimo, unha vez por trimestre. Para este curso as reunións programadas son as seguintes: 30 de outubro, 20 de decembro, 21 de marzo e 30 de xuño (sempre a continuación das reunións ordinarias do consello escolar).

#### **Obxectivos para este curso:**

- Avaliar a situación da convivencia no centro, establecendo estratexias para a recollida da información, análise e difusión dos datos, impulsando a investigación en este ámbito.
- Impulsar accións que fomenten actitudes para garantir a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución de conflitos.
- Actualizar o plan de Convivencia.
- Impulsar un programa de mediación escolar.
- Ampliar as actuacións dos Contratos-Programa para a mellora da convivencia e o traballo emocional.
- Fomentar os valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grado de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres. Contribuír á adquisición de competencias clave, particularmente das competencias sociais e cívica.
- Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente o acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos, homófobos e racistas.

### Actividades:

- ✓ Información e debate nas titorías sobre o plan de convivencia e as normas do centro.
- ✓ Análise da marcha de convivencia da clase unha vez ao trimestre e informar nas reunións de CCP.
- ✓ Análise da marcha da convivencia no centro, unha vez ao trimestre e informar ao claustro de mestres.
- ✓ Tratar na clase, cando o tutor/a o considere necesario, calquera aspecto que afecte as boas relacións e a convivencia do grupo.
- ✓ Fomentar os valores democráticos: tolerancia, igualdade, respeito, diálogo, resolución de conflitos sen violencia...
- ✓ Participar no Plan Director da garda civil con charlas dirixidas aos alumnos/as de quinto e sexto de primaria e as súas familias sobre acoso escolar e perigos de internet.
- ✓ Traballar a non discriminación por razóns de sexo, relixión, cultura, orientación sexual, etc.
- ✓ Desterrar do centro certas visións sexistas das relacións e do funcionamento social en todas as situacións da vida escolar, aplicando sempre o principio de igualdade entre mulleres e homes.
- ✓ Celebrar as conmemoracións sinaladas no calendario escolar:
  - ✓ 20 de novembro: Día Universal da Infancia
  - ✓ 25 de novembro: Día Internacional contra a Violencia de xénero
  - ✓ 3 de decembro: Día Internacional das persoas con discapacidade.
  - ✓ 10 de decembro: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
  - ✓ 30 de xaneiro: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
  - ✓ 8 de marzo: Día Internacional da Muller
  - ✓ 2 de maio: Día Internacional contra o Acoso Escolar
- ✓ Nas conmemoracións realizaranse actividades de sensibilización e prevención dende as titorías, equipos (biblioteca, extraescolares e dinamización), os Contrato-Programa e coa colaboración de distintas entidades e asociacións.

### 17. CONCRECIÓN DO PLAN DE IGUALDADE 2023-2024

Os obxectivos do plan baséanse nos principios de valores democráticos, transversalidade, inclusión, igualdade de oportunidades e visibilidade.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

### 1. Promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

- Obx.1. Formar ao alumnado en valores e actitudes de igualdade que lles ensinen a compartir a vida dende o respecto, o recoñecemento mutuo, a autonomía e la corresponsabilidade.
- Obx. 2. Proporcionar ao profesorado ferramentas teóricas e prácticas para o desenvolvemento dun modelo coeducativo no centro.
- Obx. 3. Realizar actividades en colaboración con asociacións en materia de igualdade.

### 2. Prevención, detección e intervención en casos de violencia de xénero.

- Obx.1. Definir, visualizar e identificar todas as formas de violencia que se exercen sobre as nenas e mulleres.
- Obx. 2. Dotar de estratexias que permitan detectar as actitudes violentas e os sesgos sexistas de cara ás mulleres nos contornos más próximos, familia, amizades, centro educativo.
- Obx. 3. Recoñecer a violencia de xénero coma un problema social que nos afecta a todas e todos e desenvolver actitudes de loita activa contra a mesma.
- Obx. 4. Coñecer os mecanismos e protocolos de actuación ante a violencia machista.

### 3. Promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual.

- Obx.1. Contribuír á visibilidade da diversidade sexual na aula e na comunidade educativa erradicando actitudes baseadas en estereotipos sexistas e hetero-normalizadas.
- Obx. 2. Formación en educación sexual.
- Obx.3. Sensibilizar e dar a coñecer á comunidade educativa a variedade de modelos familiares da sociedade actual.

### 4. Prevención, detección e intervención en casos de LGTBIfobia.

- Obx.1. Sensibilizar á comunidade educativa sobre as formas más extremas de falta de respeito cara os dereitos humanos en forma de LGTBIfobia.
- Obx. 2. Realizar actividades para conmemorar o día Internacional do Orgullo LGTBI.

## **MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN NOS SEGUINTE ÁMBITOS.**

### **1. Organización do centro.**

- Promover a formación do profesorado, do alumnado e das familias en materia de igualdade, coeducación e prevención da violencia de xénero.
- Participar nas actividades programadas para traballar as datas do calendario escolar sobre igualdade e prevención da violencia de xénero (25 de novembro e 8 de marzo).

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Propor actividades para conmemorar o día Internacional do Orgullo LGBTI (celebrarase antes da data oficial -28 de xuño-, por coincidir co período de vacacións do alumnado).
- Participar en programas específicos para traballar a coeducación dende o currículo.
- Colaboración con axentes socio-educativos en materia de saúde, para a abordaxe integral da saúde afectivo-sexual. Charlas sobre educación sexual con Otero Piñán.

### **2. Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes.**

- Visibilizar e eliminar os estereotipos que persisten na sociedade respecto aos ámbitos de realización persoal e profesional e promover no alumnado unha elección do futuro académico e profesional libre de estereotipos de xénero.
- Realizar actividades de sensibilización. Este curso escolar seguiremos contando coas propostas dende a ANPA.
- Propoñer actividades dende os equipos de biblioteca e dinamización da lingua galega en torno á figura da muller: Día da nena, o día de Rosalía, a semana da muller na ciencia.
- Participar por terceiro ano consecutivo na proposta da Fundación Meniños chamada "*Colexio do Benquerer*". O obxectivo é traballar a educación afectivo sexual dunha maneira integral, cunha base de igualdade, respecto á diversidade, educación emocional e fomento do pensamento crítico. As actividades incluídas permiten a aprendizaxe de conceptos clave, así como a interiorización de habilidades socioemocionais que facilitan a construción de relacións sas. Os materiais están destinados a 5º e 6º de Primaria.

### **3. Xestión dos espazos, dos recursos e as oportunidades de xeito inclusivo.**

- Promover lecturas coeducativas a través da biblioteca escolar. Selección de libros, lectura e interpretación de contos por parte do alumnado de 5º e 6º de primaria.
- Crear un caderno de traballo cos libros do plan lector.
- Ampliar o apartado específico na biblioteca do centro de libros e recursos didácticos en materia de igualdade.
- Xestionar as actividades do patio para favorecer a inclusión. Realizar xogos cooperativos que favorezan a relación cos iguais e rompan estereotipos. Deseño de dinámicas con intercambio de roles, adaptados ás diferentes idades do alumnado.

### **4. Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar.**

- Promover o respecto cara á diversidade sexual e de xénero a través de contos e curtametraxes. Participar nos talleres de formación ou nas charlas das asociacións que traballan neste ámbito.
- Promover a corresponsabilidade na realización das tarefas en todos os ámbitos.

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Actividades de sensibilización, información, formación e intervención para toda a comunidade educativa, en ambientes de socialización cibernéticos (redes sociais, mensaxería instantánea, videoxogos, etc). O centro continúa participando no Plan Director para a Convivencia e Mellora da Seguridade nos Centros Educativos e os seus Contornos da Garda Civil.

O CEIP de Quiroga leva moitos anos participando nos Contrato Programa, nas modalidades Iguala-T e Inclúe-T. O curso anterior engadimos a modalidade Convive-T. Este ano, polo plan de Benestar, o centro engadiu a liña Emocióna-T. Nas catro liñas participa todo o claustro. Dende todas estas liñas de traballo, proporanse actividades para traballar a igualdade, diversidade, convivencia e benestar emocional.

### **18. ORZAMENTO 23-24**

#### **INGRESOS:**

ConSELLERÍA DE EDUCACIÓN.	13.782,00 €
Plambe.	1.200,00 €
Fondolibros.	3.280,00 €
Inclúe.	1.500,00 €
Plan Proxecta	300,00 €
Biblioteca Creativa	600,00 €
Proxectos uso do galego	386,00 €
Sección Bilingüe	600,00 €
Aportación familias excursións	1.300,00 €
<b>Total.-</b>	<b>22.948,00 €</b>

#### **GASTOS:**

Plambe. -	1.200,00 €
Fondolibros. -	3.874,20 €
Excursións. -	3.500,00 €
Material de oficina. -	4.700,00 €
Subministros. -	3.000,00 €
Comunicacións. -	500,00 €
Axudas custo locomoción. -	155,00 €
Gastos diversos. -	800,00 €
Contrato-programa	1.500,00 €
Outros materiais inventariables. -	3.718,80 €
<b>Total. -</b>	<b>22.948,00 €</b>

## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

A presente Programación Xeral Anual foi presentada ante o claustro de mestres/as e aprobada por este nos aspectos docentes e aprobada polo consello escolar o día 6 de novembro de 2023.

A directora