

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL CURRICULAR DESTINADAS A ALUMNOS MATRICULADOS EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (SEGUNDA ETAPA, DE 3 A 5 ANOS) DE REDONDELA, CURSO ESCOLAR 19/20

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL CURRICULAR DESTINADAS A ALUMNOS MATRICULADOS EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (segunda etapa, de 3 a 5 anos) DE REDONDELA, CURSO ESCOLAR 2019/2020

Primeira. Obxecto

É obxecto destas bases e convocatoria establecer un réxime compensatorio de carácter social destinado a colectivos con carencias económicas, co fin de paliar os gastos que supón a escolarización dos membros da familia.

Subvenciónase a través deste procedemento a adquisición de libros e material escolar de Educación Infantil (segunda etapa) para alumnos matriculados en centros docentes públicos con enderezo en Redondela, para o curso 2019/2020.

Estas axudas outorgaranse de acordo cos principios de publicidade, concorrencia e obxectividade establecendo un procedemento que tenta ser áxil, eficaz en breve no tempo.

Segunda. Dotación orzamentaria

O crédito destinado á financiación destas axudas ascende a 8.500,00€ dos que detraeranse 184,00 € para efectos de reclamacións, con cargo á partida 3231A/4890003 "Subvencións adquisicións libros" do Orzamento do ano 2018, prorrogado para o ano 2019. En ningún caso, a suma das subvencións concedidas poderá superar esta contía.

Terceira. Compatibilidade

As axudas concedidas en virtude da presente orde serán compatibles con calquera outra axuda que poida percibir coa mesma finalidade doutras entidades públicas ou privadas (sempre que as axudas concorrentes non superen o custo dos libros e materiais subvencionados), agás outras subvencións concedidas polo Concello. Para estes efectos considérase como materiais curriculares, didáctico e complementario todo o necesario para realizar as actividades que se desenvolven ou promoven no centro docente.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

Cuarta. Criterios obxectivos necesarios para ser beneficiario/a destas axudas

a) Ser pai/nai/titor ou titora legal do alumnado matriculado en educación infantil (segunda etapa), nun dos centros públicos de Redondela durante o curso escolar 2019/2020.

Nos casos nos que no momento de solicitar a axuda a matrícula tivese carácter provisional será igualmente beneficiario/a da mesma sempre e cando cumpra cos requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e formalice a matrícula definitiva noutro centro de ensino público de Redondela.

b) Estar empadroado no municipio de Redondela.

c) Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

d) Ter unha renda per cápita familiar igual ou inferior a 8.125,00€ no caso de familias monoparentais e de 7.500,00€ no caso do resto das familias. Para a determinación da renda per cápita familiar terase en conta o disposto no artigo 5.

e) Estar ao corrente por todos os conceptos nas obrigas tributarias e non tributarias coa facenda local, e os seus organismos autónomos.

f) Atoparse ao corrente no cumprimento das demais obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

O cumprimento dos requisitos recollidos nos apartados a), b) e e) serán comprobados de oficio polo Concello de Redondela.

Estarán excluídos os solicitantes que están incursos nalgunhas das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/07, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Quinta. Renda per cápita familiar

Enténdese por renda per cápita familiar a renda familiar dividida entre o número de membros da unidade computables.

Para os efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous os membros da unidade familiar que figurando na solicitude teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33%, que acrediten unha pensión de incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou grande invalidez ou que teñan recoñecida a condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade. Segundo o establecido nos artigos 38 e 42 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral de violencia de xénero, para os efectos do cálculo da renda per cápita nos casos de violencia de xénero no ámbito familiar, quedarán excluídos do cómputo das rendas os ingresos do agresor, considerándose a familia como monoparental.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SAU0180AMNIN28EW



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

Nesta convocatoria, para os efectos de determinar a renda per cápita familiar, terase en conta a situación persoal e familiar a 31 de decembro de 2018 e a renda per cápita do exercicio fiscal 2018.

A renda familiar obterase por agregación das rendas de cada un dos membros computables que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas. Os membros da unidade familiar que presentasen declaración do imposto sobre a renda do 2018, para os efectos do cálculo da renda familiar, sumaran os recadros 435 (base imponible xeral) e o 460 (base imponible do aforro) da declaración.

No caso de familias monoparentais en que conviva un só proxenitor ou titor co causante, deberá acreditarse documentalmente esta circunstancia. No caso de divorcio ou separación legal dos pais, non se considerará membro computable aquel que non conviva co causante. Non obstante, se é o caso, terá a consideración de membro computable o novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación, e as rendas incluíranse dentro do cómputo da renda familiar. Neste caso, a beneficiaria, será a administración ou a asociación onde estean recollidos as/os menores. Para elo, deberá achegarse unha declaración responsable onde consten os datos fiscais da devandita administración ou asociación.

Sexta. Determinación da unidade familiar

Para os efectos previstos nesta orde, e con referencia á situación familiar a 31 de decembro de 2018, considérase que conforman a unidade familiar:

- Os pais non separados legalmente e, se for o caso, o titor ou titora, ou a persoa encargada da garda e protección do menor.
- Os fillos ou fillas menores de idade, con excepción dos emancipados.
- Os fillos ou fillas maiores de idade con discapacidade física, psíquica ou sensorial ou incapacitados xudicialmente, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Os fillos ou fillas solteiros menores de vinte e cinco anos e que convivan no domicilio familiar.

Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os descendentes que convivan con eles, e que reúnan os requisitos do punto anterior. Esta situación deberá acreditarse documentalmente mediante o correspondente xustificante de empadramento.

No caso de falecemento dalgún dos proxenitores que convivan co causante, acreditarase a circunstancia mediante un certificado de defunción.

Os casos de separación ou divorcio acreditaranse mediante sentenza xudicial ou convenio regulador onde conste a custodia do/a menor.

No caso de separación ou divorcio dos proxenitores con custodia compartida acreditada mediante sentenza xudicial, as rendas de ambos os proxenitores incluíranse dentro do cómputo da renda familiar.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

En casos especiais en que a unidade familiar non estea conformada do xeito establecido no punto 1 deste artigo, deberá achegarse xustificante de empadramento en que figure o/a alumno/a polo que se solicita a axuda e todos os familiares que convivan con el, ou certificado dos servizos sociais do concello de Redondela.

Nos supostos en que o causante da axuda sexa un menor en situación de acollemento, será de aplicación á familia de acollida o disposto nos puntos anteriores.

Os menores que se atopen en situación de garda, tutela ou atención de día pola Xunta de Galicia, terán dereito a percibir a contía máxima resultante da axuda, para o cal se deberán achegar os Anexos I, II, unha fotocopia do DNI do solicitante e a certificación por parte da Administración correspondente da tutela pública do/a menor para o que se solicita a axuda.

Sétima. Publicidade e forma e prazo de presentación de solicitudes

A publicación das presentes bases e convocatoria, así como a resolución das axudas realizarase na páxina web do Concello www.redondela.gal e no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes, segundo o anexo I, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As axudas serán solicitadas polos pais, nais, titores ou representantes legais do alumnado.

O prazo de presentación de instancias será a partir do día seguinte ao da publicación oficial do extracto desta convocatoria no BOP, e ata o día 31 de xullo de 2019, inclusive, e virán acompañadas da seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte do solicitante.
- b) Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.
- c) Fotocopia da declaración da renda do último exercicio económico de todos os membros que compoñan a unidade familiar. No caso de non estar obrigado a presentar a declaración da renda os ingresos xustificaranse coa seguinte documentación:

TRABALLADORES EN ACTIVO NON OBRIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DA RENDA:

Traballadores por conta allea: certificación negativa expedida pola Administración Tributaria.

Traballadores autónomos: certificación negativa expedida pola Administración Tributaria.

PARA PENSIONISTAS:

Xustificante de pensión/s mensual/ais no seu caso, certificado negativo emitido polo INSS correspondente ao ano 2018.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

PARA DEMANDANTES DE EMPREGO CON/SIN PRESTACIÓNS:

- Certificado das prestacións do INEM correspondente ao ano 2018.
- Vida laboral da Tesourería da Seguridade Social.
- Fotocopia tarxeta demanda de emprego

PARA PERCEPTORES DA RISGA:

- Aportarán unicamente o xustificante da contía mensual que percibe.

Nos supostos en que exista imposibilidade de documentar determinadas situacións de carencia económica, esta deberá acreditarse mediante declaración xurada dos interesados.

No caso de non ter libro de familia ou se a situación familiar, en día 31 de decembro de 2018, non coincide coa reflectida no libro, terá que presentarse documento ou documentos acreditativos do número de membros da unidade familiar, tales como:

a) Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do causante.

b) Certificado ou volante de convivencia.

c) Informe dos servizos sociais ou órgano equivalente do Concello de Redondela que acredite a situación familiar.

No caso de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude deberá presentarse un dos seguintes documentos que acrediten esta circunstancia a 31 de decembro de 2018:

- Certificado emitido polo órgano competente do grao de minusvalía cunha porcentaxe igual ou superior ao 33%.
- Resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou grande invalidez.
- Documentación acreditativa da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

A documentación que se achegue deberá ter validez no momento da presentación da solicitude.

O Concello de Redondela poderá requirir das persoas solicitantes, en calquera momento, aclaración da documentación presentada.

d) Calquera outra que se considere conveniente na instrución do procedemento da resolución.

No caso de que algúns documentos requiridos non poidan presentarse por impedimento legal ou administrativo, substituirase por unha declaración de compromiso/xurada.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

Oitava. Contía das axudas

O Concello de Redondela aboará as axudas ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nestas bases e convocatoria no importe que resulte de dividir o crédito establecido no artigo 2 polo número de alumnos/as incluídos/as nas solicitudes aceptadas, sempre e cando non superen os seguintes límites de renda per cápita familiar:

- Familias monoparentais: renda per cápita familiar ata 8.125,00€.
- Resto das familias: renda per cápita familiar ata 7.500,00€.

Novena. Protección de datos persoais

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento. A lexitimación para tratar estes datos deriva da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela (Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008) e das presentes bases.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaación legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitaron.

Os interesados poden retirar o consentimento, no caso de que o outorgaran, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal.

Infórmase así mesmo do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

Décima. Procedemento

Recibidas as solicitudes, o departamento de Ensino deste Concello procederá á súa tramitación. Unha vez que a solicitude se introduza no rexistro de datos e comprobado que se reúnen os requisitos, así como, que o interesado cursa os estudos nun centro público de Redondela, procederase a xerar un vale, segundo o anexo II, que, despois de ser selado e asinado pola Alcaldesa deste Concello será entregado á persoa solicitante.

O Departamento de Ensino deberá levar un sistema de control dos vales entregados, de xeito que en todo momento se poida efectuar calquera comprobación ao respecto.

O sistema gardará constancia da xeración do vale, indicando a data de xeración e marcando a solicitude como concedida. No suposto de que o persoal do Concello despois de entregar un vale observe algún erro, deberá poñerse en contacto coa persoa solicitante para requirirllle a súa devolución. Unha vez recuperado, procederá a dar de baixa a solicitude, o que supón a anulación ou rectificación do vale.

As solicitudes, así como a totalidade da documentación presentada, deberán quedar debidamente arquivadas no Concello, á disposición das comprobacións que poidan realizarse segundo se indica no artigo 16 destas bases e convocatoria.

A instrutora do procedemento será a funcionario deste concello María José Otero Neira, ou na súa ausencia o funcionario/a que a Alcaldía propuxera, o cal realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para o coñecemento e comprobación dos datos, en virtude dos cales formulará proposta de resolución. Tamén será a encargada de requirir aos solicitantes a emenda das deficiencias.

Avaliadas as solicitudes pola instrutora segundo os criterios, formas e prioridades establecidos nestas bases e convocatoria elevará as mesmas a unha comisión de valoración integrada pola Alcaldesa do Concello, D^a Digna Rosa Rivas Gómez, que actuará como Presidenta, outros dous concelleiros, D^a María Castro Abad e D^a. Olga María García Ballesteros, actuando como suplentes D. Vicente Lamas Guisande e D^a Marta Alonso Domínguez, respectivamente, e dous traballadores do Concello que serán María Goretti González Enes e María José Otero Neira, que terá as funcións de secretaria, actuando neste caso como suplentes Patricia Vilán Curro Enes e Elisa Vietes Piquenque. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía. A comisión recollerá en acta a proposta da concesión da subvención.

A instrutora, trala acta da Comisión, formulará proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

No caso de que a comisión de avaliación ou o instrutor usaran datos diferentes dos aportados polos interesados, abrírase un prazo de dez días a todos os interesados para que poidan facer alegacións, se así o estiman oportuno. Tras examinar as alegacións presentadas polos interesados de ser o caso, o órgano instrutor formulará proposta de resolución final.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a esta base a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva debendo expresar o solicitante para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualala. Xunto coa proposta, o instructor emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con tódolos requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a fiscalización da mesma de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A concesión das subvencións realizarase mediante resolución da Sra. Alcaldesa de acordo coas presentes bases e convocatoria. A resolución será publicada no taboleiro de edictos e notificada aos beneficiarios. O prazo para resolver o procedemento de concesión das subvencións será de tres meses contados a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes para tomar parte na convocatoria.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Vigo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 y 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este se resolverá e notificará no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

Transcorridos tres meses, a partires do día seguinte do remate do prazo de presentación das solicitudes, sen que os interesados obteñan resposta expresa, entenderase desestimada a petición.

Décimo primeira. Emenda de solicitudes

De acordo co establecido no artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, para aquelas solicitudes que non estean correctamente cubertas ou non acheguen os documentos preceptivos, o Concello requirirá a persoa interesada para que, nun prazo de dez días, emende as faltas ou remita os documentos preceptivos. De non facelo,

Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

considerarase que desistiu da súa petición e archivarase o expediente nos termos previstos na citada lei. Ademais da notificación individualizada, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello educativo a relación de solicitudes pendentes de emendar con indicación das deficiencias ou documentación de que carecen.

Décimo segunda. Adquisición de libros de texto, materiais curriculares e material didáctico complementario

Unha vez que a persoa solicitante estea en posesión do vale, poderá adquirir os libros e material escolar no correspondente establecemento, á súa libre escolla dentro das librerías do Concello de Redondela que se acollan a estas bases e convocatoria e polo importe máximo que figura no documento.

Se o importe dos libros e material escolar adquirido é inferior ao valor do vale, o persoal do establecemento deberá introducir no recadro establecido para o efecto a contía exacta da venda; se o importe for superior ao valor do vale a diferenza será aboada polo solicitante. O Concello non asume máis que o importe consignado no vale.

O establecemento receptor dos vales non poderá, en ningún caso, requirirlle á persoa que lle anticipe o importe do vale. O solicitante deberá asinar o vale no momento da recepción do material, dando a súa conformidade aos libros e material escolar entregados, así como, se for o caso, ao importe indicado polo establecemento no recadro establecido para tal efecto.

Unha vez entregados os libros e material escolar o establecemento quedará en posesión do correspondente vale.

Os vales non poderán ser fraccionados, é dicir, o importe total de cada vale só pode ser utilizado nun único establecemento.

A admisión por parte dos establecementos dos vales presentados implica a aceptación das condicións da orde.

Décimo terceira. Presentación das facturas

Co obxecto de axilizar a tramitación, antes da presentación das facturas, os establecementos en que se vendan os libros de texto e o material escolar que non o fixesen con anterioridade deberán rexistrar os seus datos, enviando fotocopia do NIF/CIF/NIE do titular do establecemento e unha certificación bancaria orixinal, xunto co anexo III debidamente cuberto en todas as súas epígrafes, ao enderezo que figura no seu pé.

Os establecementos dirixirán as facturas ao Concello de Redondela. Estas deberán estar emitidas ao CIF do Concello: P3604500C. O enderezo do Concello de Redondela é Rúa Alfonso XII, 2, 36800 de Redondela.

Por cada vale emitírase unha soa factura. En cada factura deberán figurar, polo menos, os seguintes datos:



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

- CIF, NIF ou NIE do establecemento.
- Nome do titular do establecemento (empresa/apelidos e nome).
- Datos do establecemento (denominación comercial, enderezo completo, concello e provincia).
- Data da factura.
- Número de factura.
- Importe total do vale facturado.
- Tipo ou tipos impositivos aplicables ás operacións (base impoñible e IVE do total da factura desagregado).

Os vales deben ir grampados coa factura na mesma orde en que se relacionaron. Os vales deben ser orixinais e ter as sinaturas da Alcaldesa, do responsable da librería e da persoa solicitante. Non se aceptan vales fotocopiados nin os que carezan dalgunha das sinaturas indicadas.

O persoal do Concello tramitará as facturas e as ordes de pago. Se na factura se observa algún defecto de forma ou se o importe desta non coincide co do vale que a acompañan non se poderá proceder á tramitación do pagamento, e requirirase o establecemento para que proceda á súa emenda.

Décimo cuarta. Prazos para a tramitación dos vales e para a presentación de facturas

Os vales deberán ser entregados nas librerías o antes posible. As facturas correspondentes aos vales entregados nas librerías deberán ser presentadas o antes posible e, en todo caso, antes do 30 de novembro deste ano.

Décimo quinta. Obrigas dos beneficiarios

A concesión da axuda comporta as seguintes obrigas:

1. Seguir as directrices que marcan as bases da convocatoria e destinar o importe da axuda na súa integridade á adquisición dos libros e demais materiais curriculares, didáctico e complementario, propios do curso académico para o cal se solicitou a axuda, segundo a relación que para tal efecto teña publicado o centro onde estea matriculado o alumnado.
2. Cooperar coa Administración educativa en cantas actividades de inspección e verificación leven a cabo, para asegurar o correcto destino da axuda.
3. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
4. Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

5. Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

6. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía, poderá acordar a compensación.

Así mesmo, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorrera o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

Décimo sexta. Control, aplicación e revisión das axudas

O Concello de Redondela poderá requirirille á persoa solicitante cantos documentos e aclaracións considere necesarios para complementar o expediente, e tamén poderá dispor que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos consignados polos peticionarios.

De conformidade co disposto no número 9 do artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a concesión das bolsas para a adquisición de material escolar que se conceden con base na concorrencia dunha determinada situación no perceptor ou perceptora non requirirá outra xustificación que a acreditación previa á concesión de que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos nestas bases de convocatoria.

Procederá o reintegro, total ou parcial, da axuda percibida, xunto cos xuros de demora, nos casos indicados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e especialmente no caso de que se detectase que o importe recibido non fose empregado na adquisición dos libros de texto e materiais obxecto desta orde. Para estes efectos, os centros docentes informarán ao Concello de Redondela no caso de que detecten que algún alumno ou alumna causante da axuda do cal consta a recepción do vale expedido, non dispoña dos libros de texto e materiais correspondentes.

O Concello de Redondela poderá realizar, mediante os procedementos legais pertinentes, as comprobacións oportunas respecto ao destino e aplicación das subvencións, para o cal, tanto as persoas beneficiarias, as librerías como os centros docentes quedan obrigados a facilitarlles canta información lles sexa requirida.

Calquera alteración que se produza nos datos contidos na solicitude ou na documentación que a acompaña será comunicada polo solicitante ao Concello de Redondela.

Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

Décimo sétima. Lexislación aplicable

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo coas mesmas se efectuarán de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

1. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
2. Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
3. Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
4. Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
5. Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
6. Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
7. Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
8. Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
9. As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela
10. Demais normativa aplicable.

Décimo oitava. Recursos contra estas bases e convocatoria

Contra estas bases, convocatoria e as resolucións administrativas que se adoptan na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que as ditou no prazo dun mes, entendéndose desestimado transcorrido o tempo sen notificación expresa. Neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo tal como prevé o artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte da publicación. Contra a resolución individual poderán interpoñerse no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do Concello.

Décimo novena. Cancelación

Poderán ser canceladas as axudas a aqueles beneficiarios que incumpran ou falseen algún dos requisitos esenciais que figuran nestas bases e convocatoria mediante resolución do órgano competente.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

Vixésima. Devolución e reintegro

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención sen reunir as condicións requiridas para a súa concesión
- b) Incumprimento da finalidade para a que foi concedida a axuda
- c) Demais supostos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Vixésimo primeira. Interpretación

Calquera dúbida que puidera xurdir en torno á interpretación destas bases e convocatoria será resolta pola Sra. Alcaldesa.

Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

ANEXO I**SOLICITUDE DE AXUDAS PARA LIBROS DE TEXTO CURSO 2019/2020****Datos da/o solicitante**

Nome:	Apelidos:
Enderezo:	
DNI:	Teléfono:
Correo electrónico:	

Datos das/os alumnas/os

NOME	1º APELIDO	2º APELIDO	CURSO	CENTRO ESCOLAR

Declaración de axudas

A/O solicitante declara non solicitado nin recibido ningunha axuda para a mesma finalidade, ou ben que o conxunto das axudas solicitadas e recibidas, xunto con esta, non superan o custo total dos libros e materiais subvencionados, agás outras subvencións concedidas polo Concello.

A/o solicitante declara baixo a súa responsabilidade que acepta as bases da convocatoria, que cumpre os requisitos esixidos por esta, incluídos os de atoparse ao corrente de todas as obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e que son certos todos os datos que constan na solicitude.

Redondela, de de 2019.

(Sinatura)**SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE REDONDELA**

DOCUMENTACIÓN**(A presentar con esta solicitude)**

1. Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte do solicitante.
2. Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.
3. Fotocopia da declaración da renda do último exercicio económico de todos os membros que compoñan a unidade familiar. No caso de non estar obrigado a presentar a declaración da renda os ingresos xustificaranse coa seguinte documentación:

TRABALLADORES EN ACTIVO NON OBRIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DA RENDA:

Traballadores por conta allea: certificación negativa expedida pola Administración Tributaria.

Traballadores autónomos: certificación negativa expedida pola Administración Tributaria.

PARA PENSIONISTAS:

Xustificante de pensión/s mensual/ais no seu caso, certificado negativo emitido polo INSS correspondente ó ano 2018.

PARA DEMANTES DE EMPREGO CON/SEN PRESTACIÓNS:

- Certificado das prestacións do INEM correspondente ao ano 2018.
- Vida laboral da tesourería da Seguridade Social.
- Fotocopia tarxeta demanda de emprego.

PARA PERCEPTORES DA RISGA:

Aportarán unicamente o xustificante da contía mensual que percibe.

Nos supostos en que exista imposibilidade de documentar determinadas situacións de carencia económica, esta deberá acreditarse mediante declaración xurada dos interesados.

No caso de non ter libro de familia ou se a situación familiar, en día 31 de decembro de 2018, non coincide coa reflectida no libro, terá que presentarse documento ou documentos acreditativos do número de membros da unidade familiar, tales como:

1. Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do causante.
2. Certificado ou volante de convivencia.
3. Informe dos servizos sociais ou órgano equivalente do concello de residencia que acredite a situación familiar.

No caso de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude deberá presentarse un dos seguintes documentos que acrediten esta circunstancia en 31 de decembro de 2018:

1. Certificado emitido polo órgano competente do grao de minusvalía cunha porcentaxe igual ou superior ao 33%.
2. Resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou grande invalidez.
3. Documentación acreditativa da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
4. Calquera outra que se considere conveniente na instrución do procedemento da resolución



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

RESUMO DE DATOS (A cubrir pola Administración)		
Nº de membros da unidade de convivencia	Nº de beneficiarios/as	Ingresos mensuais ano 2018 (euros)

OBSERVACIÓNS:

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008. Bases e convocatoria para a concesión de axudas para libros e material escolar alumnado infantil curso 2019-2020.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal.

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SAU0180AMIN28EW



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

ANEXO II**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don / Dona	
DNI	
Enderezo (rúa, núm. parroquia, CP)	
Teléfono – fax	
Email	

DECLARACIÓNS:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non me atopo incurso nalgunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que me atopo ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

Asdo.:

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE REDONDELA

Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

ANEXO III

AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO, MATERIAL CURRICULAR E DIDÁCTICO	VALE CURSO ESCOLAR 2019/2020	Nº de Vale
---	------------------------------	------------

D^a. Digna Rosa Rivas Gómez, Alcaldesa-Presidenta do Concello de Redondela, con enderezo na R/ Alfonso XII, 2, 36800 de Redondela,

Vista a solicitude de axuda para a adquisición de libros de texto, material curricular e didáctico, destinada ao alumnado matriculado en centros públicos en educación infantil para o curso escolar 2019/2020, que o seu pai/nai/titor presentou

DATOS DO SOLICITANTE		
NIF	NOME E APELIDOS	TELÉFONO
CENTRO	ALUMNO/A	CURSO

Este Concello concedeulle unha subvención para a adquisición de libros e material curricular pola contía establecida neste vale.

Redondela, de de 2019.

A Alcaldesa-Presidenta:

Asdo: Digna Rosa Rivas Gómez

IMPORTE DA AXUDA

MÁXIMO	Se o importe dos libros de texto e materiais escolares adquiridos é inferior ao máximo GASTO	GASTO EFECTUADO
	indicado, deberá facerse constar o gasto efectuado no recadro seguinte	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SAU0180AMNIN28EW



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

DATOS PARA CUBRIR POLA LIBRERÍA

Denominación	NIF/CIF/NIE do titular
ENDEREZO	CÓDIGO POSTAL
	Teléfono
Redondela	
Redondela, de de 2019	
(Sinatura e selo) Asdo: _____	

DECLARACIÓN DO PAI/NAI/TITOR

Don / Dona
NIF/NIE
- Acepta a axuda e comprometese a cumprir as condicións establecidas na orde de convocatoria.
- Recibe os libros de texto e material escolar polo importe indicado neste documento.
Redondela, de de 2019
Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE REDONDELAPode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SAU0180AMIN28EW

Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

ANEXO IV
CONCELLERÍA DE ENSINO

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
<i>AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO</i>	<i>ALTA DE NOVAS LIBRERÍAS</i>

NOME (denominación da librería)		
ENDEREZO COMPLETO		
CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
FAX	CORREO ELECTRÓNICO (É MOI IMPORTANTE QUE FACILITE UN CORREO XA QUE AS COMUNICACIÓNS XERAIS SOBRE AS AXUDAS FARANSE POR ESTA VÍA)	
NIF/CIF/NIE DO TITULAR DA LIBRERÍA	NIF/CIF/NIE DO TITULAR DA LIBRERÍA	

Xunto con este anexo debera remitir:

- I) Unha fotocopia do NIF, CIF ou NIE.
- II) Unha certificación bancaria a nome do titular (orixinal ou copia compulsada) da conta onde desexa que se realicen, de ser o caso, os pagamentos.

Lin as bases e convocatoria para a concesión de axudas para a adquisición de libros e material curricular destinadas a alumnos matriculados en centros docentes públicos de educación infantil (de 3 a 5 anos) de Redondela, curso escolar 2019/2020 e acepto as condicións nelas establecidas para as librerías colaboradoras,

Redondela, de de 2019.

Asdo.:.....

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SAU0180AMNIN28EW



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL CURRICULAR DESTINADAS A ALUMNOS MATRICULADOS EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (segunda etapa, de 3 a 5 años) DE REDONDELA, CURSO ESCOLAR 2019/2020

Primera. Objeto

Es objeto de esta convocatoria establecer un régimen compensatorio de carácter social destinado a colectivos con carencias económicas, con el fin de paliar los gastos que suponen la escolarización de los miembros de la familia.

Se subvencionan a través de este procedimiento la adquisición de libros y material escolar de Educación Infantil (segunda etapa) para alumnos matriculados en centros docentes públicos con domicilio en Redondela, para el curso 2019/2020.

Estas ayudas se otorgan de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y objetividad estableciendo un procedimiento que intenta ser ágil, eficaz y breve en el tiempo.

Segunda. Dotación presupuestaria

El crédito destinado a la financiación de estas ayudas asciende a 8.500,00€ de los que se detraerán 184,00 € para efectos de reclamaciones, con cargo a la partida 3231A/4890003 "Subvenciones adquisiciones libros" del Presupuesto del año 2018, prorrogado para el año 2019. En ningún caso, la suma de las subvenciones concedidas podrá superar esta cuantía.

Tercera. Compatibilidad

Las ayudas concedidas en virtud de la presente orden serán compatibles con cualquier otra ayuda que pueda percibir con la misma finalidad de otras entidades públicas o privadas (siempre que las ayudas concurrentes no superen el coste de los libros y materiales subvencionados), excepto otras subvenciones concedidas por el Concello. Para estos efectos se considera como materiales curriculares, didáctico y complementario todo lo necesario para realizar las actividades que se desenvuelven o promueven en el centro docente.

Cuarta. Criterios objetivos necesarios para ser beneficiario/a de estas ayudas

a) Ser padre/madre/tutor o tutora legal del alumnado matriculado en educación infantil (segunda etapa), en uno de los centros públicos de Redondela durante el curso escolar 2019/2020.

En los casos en los que en el momento de solicitar la ayuda la matrícula tuviese carácter provisional será igualmente beneficiario/a de la misma siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y formalice la matrícula definitiva en otro centro de educación pública de Redondela.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SAU0180AMIN28EW



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

b) Estar empadronado en el municipio de Redondela.

c) No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

d) Tener una renta per cápita familiar igual o inferior a 8.125,00€ en el caso de familias monoparentales y de 7.500,00€ en el caso del resto de las familias. Para la determinación de la renta per cápita familiar se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 5.

e) Estar al corriente por todos los conceptos en las obligaciones tributarias y no tributarias con la hacienda local y sus organismos autónomos.

f) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las demás obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

El cumplimiento de los requisitos recogidos en los apartados a), b) y e) serán comprobados de oficio por el Concello de Redondela.

Estarán excluidos los solicitantes que están incurso en algunas de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Quinta. Renta per cápita familiar

Se entiende por renta per cápita familiar la renta familiar dividida entre el número de miembros de la unidad computables.

Para los efectos del cálculo de la renta per cápita, computarán por dos los miembros de la unidad familiar que figurando en la solicitud tengan una discapacidad igual o superior al 33%, que acrediten una pensión de incapacidad permanente en los grados de total, absoluta o gran invalidez o que tengan reconocida la condición de pensionista de clases pasivas con una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad. Según lo establecido en los artículos 38 y 42 de la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de violencia de género, para los efectos del cálculo de la renta per cápita en los casos de violencia de género en el ámbito familiar, quedarán excluidos del cómputo de las rentas los ingresos del agresor, considerándose la familia como monoparental.

En esta convocatoria, para los efectos de determinar la renta per cápita familiar, se tendrá en cuenta la situación personal y familiar a 31 de diciembre de 2018 y la renta per cápita del ejercicio fiscal 2018.

La renta familiar se obtendrá por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, de conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas. Los miembros de la unidad familiar que presentasen declaración del impuesto sobre la renta del 2018, para los efectos del cálculo de la renta familiar, sumarán los recuadros 435 (base imponible general) y el 460 (base imponible del ahorro) de la declaración.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:SAU0180AMIN28EW



En el caso de familias monoparentales en que conviva un solo progenitor o tutor con el causante, deberá acreditarse documentalmente esta circunstancia. En el caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el causante. No obstante, si es el caso, tendrá la consideración de miembro computable el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, y las rentas se incluirán dentro del cómputo de la renta familiar. En este caso, la beneficiaria, será la administración o la asociación donde estén recogidos la(s)/lo(s) menor(es). Para ello, deberá acompañarse una declaración responsable donde consten los datos fiscales de dicha administración o asociación.

Sexta. Determinación de la unidad familiar

Para los efectos previstos en esta orden, y con referencia a la situación familiar a 31 de diciembre de 2018, se considera que conforman la unidad familiar:

- Los padres no separados legalmente y, si fuese el caso, el tutor o tutora, o la persona encargada de la guarda y protección del menor.
- Los hijos o hijas menores de edad, con excepción de los emancipados.
- Los hijos o hijas mayores de edad con discapacidad física, psíquica o sensorial o incapacitados judicialmente, sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.
- Los hijos o hijas solteros menores de veinte y cinco años y que convivan en el domicilio familiar.

Cuando no exista vínculo matrimonial, la unidad familiar se entenderá constituida por el padre, la madre y todos los descendientes que convivan con ellos, y que reúnan los requisitos del punto anterior. Esta situación deberá acreditarse documentalmente mediante el correspondiente justificante de empadronamiento.

En el caso de fallecimiento de alguno de los progenitores que convivan con el causante, se acreditará la circunstancia mediante un certificado de defunción.

Los casos de separación o divorcio se acreditarán mediante sentencia judicial o convenio regulador donde conste la custodia del/la menor.

En el caso de separación o divorcio de los progenitores con custodia compartida acreditada mediante sentencia judicial, las rentas de ambos los progenitores se incluirán dentro del cómputo de la renta familiar.

En casos especiales en que la unidad familiar no esté conformada de la forma establecida en el punto 1 de este artículo, se deberá aportar justificante de empadronamiento en que figure el/la alumno/a por el que se solicita la ayuda y todos los familiares que convivan con él, o certificado de los servicios sociales del Concello de Redondela.

En los supuestos en que el causante de la ayuda sea un menor en situación de acogimiento, será de aplicación a la familia de acogida lo dispuesto en los puntos anteriores.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

Los menores que se encuentren en situación de guardia, tutela o atención de día por la Xunta de Galicia, tendrán derecho a percibir la cuantía máxima resultante de la ayuda, para lo cual deberán presentar los Anexos I, II, una fotocopia del DNI del solicitante y la certificación por parte de la Administración correspondiente de la tutela pública del/de la menor para el que se solicita la ayuda.

Séptima. Publicidad y forma y plazo de presentación de solicitudes

La publicación de las presentes bases y convocatoria, así como la resolución de las ayudas se realizará en la página web del Concello www.redondela.gal y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes, según el Anexo I, se presentarán en el Registro General del Concello o por cualquier de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las ayudas serán solicitadas por los padres, madres, tutores o representantes legales del alumnado.

El plazo de presentación de instancias será a partir del día siguiente al de la publicación oficial del extracto de esta convocatoria en el BOP, y hasta el día 31 de julio de 2019, inclusive, y vendrán acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte del solicitante.
- b) Fotocopia del libro de familia completo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar con las fechas de nacimiento.
- c) Fotocopia de la declaración de la renta del último ejercicio económico de todos los miembros que componen la unidad familiar. En el caso de no estar obligado a presentar la declaración de la renta los ingresos se justificarán con la siguiente documentación:

TRABAJADORES EN ACTIVO NO OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DE LA RENTA:

Trabajadores por cuenta ajena: certificación negativa expedida por la Administración Tributaria.

Trabajadores autónomos: certificación negativa expedida por la Administración Tributaria.

PARA PENSIONISTAS:

Justificante de pensión/es mensual/les en su caso, certificado negativo emitido por el INSS correspondiente al año 2018.

PARA DEMANDANTES DE EMPLEO CON/SIN PRESTACIONES:

- Certificado de las prestaciones del INEM correspondiente al año 2018.
- Vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social.
- Fotocopia tarjeta demanda de empleo.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

PARA PERCEPTORES DE RISGA:

— Aportarán unicamente el justificante de la cuantía mensual que percibe.

En los supuestos en que exista imposibilidad de documentar determinadas situaciones de carencia económica, esta deberá acreditarse mediante declaración jurada de los interesados.

En el caso de no tener libro de familia o si la situación familiar, en día 31 de diciembre de 2018, no coincide con la reflejada en el libro, tendrá que presentarse documento o documentos acreditativos del número de miembros de la unidad familiar, tales como:

a) Sentencia judicial de separación o divorcio y/o el convenio regulador donde conste la custodia del causante.

b) Certificado o volante de convivencia.

c) Informe de los servicios sociales u órgano equivalente del Concello de Redondela que acredite la situación familiar.

En el caso de discapacidad de alguno de los miembros de la unidad familiar incluidos en la solicitud se deberá presentar uno de los siguientes documentos que acrediten esta circunstancia a 31 de diciembre de 2018:

— Certificado emitido por el órgano competente del grado de minusvalía con un porcentaje igual o superior al 33%.

— Resolución o certificado emitido por la Seguridad Social de pensión de incapacidad permanente en los grados de total, absoluta o gran invalidez.

— Documentación acreditativa de la condición de pensionista de clases pasivas con una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para servicio o inutilidad.

La documentación que se aporte deberá tener validez en el momento de la presentación de la solicitud.

El Concello de Redondela podrá requerir de las personas solicitantes, en cualquier momento, aclaración de la documentación presentada.

d) Cualquier otra que se considere conveniente en la instrucción del procedimiento de la resolución.

En el caso de que alguno de los documentos requeridos no pueda presentarse por impedimento legal o administrativo, se sustituirá por una declaración de compromiso/jurada.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

Octava. Cuantía de las ayudas

El Concello de Redondela abonará las ayudas a las personas solicitantes que reúnan los requisitos previstos en estas bases y convocatoria, en importe que resulte de dividir el crédito establecido en el artículo 2 por el número de alumnos/as incluidos/as en las solicitudes aceptadas, siempre y cuando no superen los siguientes límites de renta per cápita familiar:

- Familias monoparentales: renta per cápita familiar hasta 8.125,00€.
- Resto de las familias: renta per cápita familiar hasta 7.500,00€.

Novena. Protección de datos personales

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y custodia de los datos presentados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento. La legitimación para tratar estos datos deriva de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela (BOP Pontevedra n.º 99 de 23 de mayo de 2018) y de las presentes bases.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitaron.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: dpd@redondela.gal.

Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Así mismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección civil de derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.

Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

Décima. Procedimiento

Recibidas las solicitudes, el departamento de Educación de este Concello procederá a su tramitación. Una vez que la solicitud se introduzca en el registro de datos y comprobado que se reúnen los requisitos, y, así mismo, que el interesado cursa los estudios en un centro público de Redondela, se procederá a generar un vale, según el anexo II, que, después de ser sellado y firmado por la Alcaldesa de este Concello será entregado a la persona solicitante.

El Departamento de Educación deberá llevar un sistema de control de los vales entregados, de forma que, en todo momento se pueda efectuar cualquier comprobación al respecto.

El sistema guardará constancia de la generación del vale, indicando la fecha de generación y marcando la solicitud como concedida. En el supuesto de que el personal del Concello después de entregar un vale observe algún error, deberá ponerse en contacto con la persona solicitante para requerirle su devolución. Una vez recuperado, procederá a dar de baja la solicitud, lo que supone la anulación o rectificación del vale.

Las solicitudes, así como la totalidad de la documentación presentada, deberán quedar debidamente archivadas en el Concello, a la disposición de las comprobaciones que puedan realizarse según se indica en el artículo 16 de estas bases y convocatoria.

La instructora del procedimiento será la funcionaria de este Concello María José Otero Neira, o en su ausencia el funcionario/a que la Alcaldía proponga, la cual realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para el conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales formulará propuesta de resolución. También será la encargada de requerir a los solicitantes la enmienda de las deficiencias.

Evaluada las solicitudes por la instructora según los criterios, formas y prioridades establecidos en esta convocatoria elevará las mismas a una comisión de valoración integrada por la Concejala de Educación, D^a Digna Rosa Rivas Gómez, que actuará como Presidenta, otros dos concejales, D^a María Castro Abad y D. D^a. Olga María García Ballesteros, actuando como suplentes . Vicente Lamas Guisande e D^a Marta Alonso Domínguez, respectivamente, y dos trabajadores del Concello que serán María Goretti González Enes y María José Otero Neira, que tendrá las funciones de secretaria, actuando en este caso como suplentes Patricia Vilán Curro y Elisa Vietes Piquenque. La comisión recogerá en acta la propuesta de la concesión de la subvención.

La instructora, tras el acta de la Comisión, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada.

En el caso de que la comisión de evaluación o el instructor usasen datos diferentes de los aportados por los interesados, se abrirá un plazo de diez días a todos los interesados para que puedan hacer alegaciones, si así lo estiman oportuno. Tras examinar las alegaciones presentadas por los interesados de ser el caso, u órgano instructor formulará propuesta de resolución final.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

De no presentarse alegaciones, o en el caso de que este trámite no fuese necesario con arreglo a esta base la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva debiendo expresar el solicitante para los que se propone la concesión de subvenciones y a su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, el instructor emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice la fiscalización de la misma de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La concesión de las subvenciones se realizará mediante resolución de la Sra. Alcaldesa de acuerdo con las presentes bases y convocatoria. La resolución será publicada en el tablón de edictos y notificada a los beneficiarios. El plazo para resolver el procedimiento de concesión de las subvenciones será de tres meses contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria.

Contra este acuerdo, que finaliza la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Vigo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Contencioso-Administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y notificará en el plazo de un mes según establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, pudiendo entonces los interesados interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/1998.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

Transcurridos tres meses, a partir del día siguiente de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, sin que los interesados obtengan respuesta expresa, se entenderá desestimada la petición.

Décimo primera. Enmienda de solicitudes

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para aquellas solicitudes que no estén correctamente cubiertas o no aporten los documentos preceptivos, el Concello



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, enmiende las faltas o remita los documentos preceptivos. De no hacerlo, se considerará que desistió de su petición y se archivará el expediente en los términos previstos en la citada ley. Además de la notificación individualizada, se publicará en el tablón de anuncios del Concello educativo la relación de solicitudes pendientes de enmendar con indicación de las deficiencias o documentación de que carecen.

Décimo segunda. Adquisición de libros de texto, materiales curriculares y material didáctico complementario

Una vez que la persona solicitante esté en posesión del vale, podrá adquirir los libros y material escolar en el correspondiente establecimiento, a su libre elección dentro de las librerías del Concello de Redondela que se acojan a esta convocatoria y por el importe máximo que figura en el documento.

Si el importe de los libros y material escolar adquirido es inferior al valor del vale, el personal del establecimiento deberá introducir en el recuadro establecido para el efecto la cuantía exacta de la venta; si el importe fuese superior al valor del vale la diferencia será abonada por el solicitante. El Concello no asume más que el importe consignado en el vale.

El establecimiento receptor de los vales no podrá, en ningún caso, requerirle a la persona que le anticipe el importe del vale. El solicitante deberá firmar el vale en el momento de la recepción del material, dando su conformidad a los libros y material escolar entregados, así como, si fuese el caso, al importe indicado por el establecimiento en el recuadro establecido para tal efecto.

Una vez entregados los libros y material escolar el establecimiento quedará en posesión del correspondiente vale.

Los vales no podrán ser fraccionados, es decir, el importe total de cada vale solo puede ser utilizado en un único establecimiento.

La admisión por parte de los establecimientos de los vales presentados implica la aceptación de las condiciones de la orden.

Décimo tercera. Presentación de las facturas

Con el objeto de agilizar la tramitación, antes de la presentación de las facturas, los establecimientos en que se vendan los libros de texto y el material escolar que no lo hiciesen con anterioridad deberá registrar sus datos, enviando fotocopia del NIF/CIF/NIE del titular del establecimiento y una certificación bancaria original, junto con el anexo III debidamente cubierto en todos sus epígrafes, a la dirección que figura al pie.

Los establecimientos dirigirán las facturas al Concello de Redondela. Estas deberán estar emitidas al CIF del Concello: P3604500C. La dirección del Concello de Redondela es Rúa Alfonso XII, 2, 36800 de Redondela.

Por cada vale se emitirá una sola factura. En cada factura deberán figurar, por lo menos, los siguientes datos:

- CIF, NIF o NIE del establecimiento.
- Nombre del titular del establecimiento (empresa/apellidos y nombre).
- Datos del establecimiento (denominación comercial, dirección completa, localidad y provincia).
- Fecha de la factura.
- Número de la factura.
- Importe total del vale facturado.
- Tipo o tipos impositivos aplicables a las operaciones (base imponible e IVA del total de la factura desagregada).

Los vales deben ir grapados con la factura en el mismo orden en que se relacionaron. Los vales deben ser originales y tener las firmas de la Alcaldesa, del responsable de la librería y de la persona solicitante. No se aceptan vales fotocopiados ni los que carezcan de alguna de las firmas indicadas.

El personal del Concello tramitará las facturas y las órdenes de pago. Si en la factura se observa algún defecto de forma o si el importe de ésta no coincide con el del vale que la acompaña no se podrá proceder a la tramitación del pago, y se requerirá al establecimiento para que proceda a su enmienda.

Décimo cuarta. Plazos para la tramitación de los vales y para la presentación de facturas

Los vales deberán ser entregados en las librerías lo antes posible. Las facturas correspondientes a los vales entregados en las librerías deberán ser presentadas lo antes posible y, en todo caso, antes del 30 de noviembre de este año.

Décimo quinta. Obligaciones de los beneficiarios

La concesión de la ayuda comporta las siguientes obligaciones:

1. Seguir las directrices que marcan la convocatoria y destinar el importe de la ayuda en su integridad a la adquisición de los libros y demás materiales curriculares, didáctico y complementario, propios del curso académico para el cual se solicitó la ayuda, según la relación que para tal efecto tenga publicado el centro donde esté matriculado el alumnado.
2. Cooperar con la Administración educativa en cuantas actividades de inspección y verificación lleven a cabo, para asegurar el correcto destino de la ayuda.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

4. Comunicar al Concello de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

5. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Si la entidad beneficiaria fuese deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía, podrá acordar la compensación.

Así mismo, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando transcurra el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se cumpliera este requisito.

El Concello de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

Décimo sexta. Control, aplicación y revisión de las ayudas

El Concello de Redondela podrá requerirle a la persona solicitante cuantos documentos y aclaraciones considere necesarios para complementar el expediente, y también podrá disponer que se lleven a cabo las comprobaciones oportunas de los datos consignados por los peticionarios.

De conformidad con lo dispuesto en el número 9 del artículo 28 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la concesión de las bolsas para la adquisición de material escolar que se conceden con base en la concurrencia de una determinada situación en el perceptor o perceptora no requerirá otra justificación que la acreditación previa a la concesión de que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos en esta convocatoria de convocatoria.

Procederá el reintegro, total o parcial, de la ayuda percibida, junto con los intereses de demora, en los casos indicados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y especialmente en el caso de que se detectase que el importe recibido no fuese empleado en la adquisición de los libros de texto y materiales objeto de esta orden. A estos efectos, los centros docentes informarán al Concello de Redondela en el caso de que detecten que algún alumno o alumna causante de la ayuda del cual consta la recepción del vale expedido, no disponga de los libros de texto y materiales correspondientes.

El Concello de Redondela podrá realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones oportunas respecto al destino y aplicación de las subvenciones, para lo cual, tanto las personas beneficiarias, las librerías como los centros docentes quedan obligados a facilitarles cuanta información les sea requerida.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

Cualquier alteración que se produzca en los datos contenidos en la solicitud o en la documentación que la acompaña será comunicada por el solicitante al Concello de Redondela.

Décimo séptima. Legislación aplicable

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

1. Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
4. Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
5. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
6. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
7. Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
8. Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Redondela.
9. Las Bases de ejecución del Presupuesto del Concello de Redondela
10. Demás normativa aplicable.

Décimo octava. Recursos contra estas bases y convocatoria

Contra esta convocatoria y las resoluciones administrativas que se adoptan en su ejecución podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición delante del órgano que la dictó en el plazo de un mes. Se entenderá desestimado si transcurre otro mes sin contestar; en este caso podrá interponerse recurso contencioso-administrativo delante del Juzgado de lo Contencioso Administrativo tal como prevé el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses. Los plazos se contarán a partir del día siguiente de la publicación. Contra la resolución individual podrán interponerse en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación de la resolución en el tablón de anuncios del Concello.

Décimo novena. Cancelación

Podrán ser canceladas las ayudas a aquellos beneficiarios que incumplan o falseen alguno de los requisitos esenciales que figuran en estas bases y convocatoria, mediante resolución del órgano competente

Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

Vigésima. Devolución y reintegro

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para su concesión.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda.
- c) Demás supuestos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (LSG).

Vigésimo primera. Interpretación

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases y convocatoria será resuelta por la Sra. Alcaldesa.

Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

ANEXO I**SOLICITUD DE AYUDAS PARA LIBROS DE TEXTO CURSO 2019/2020****Datos del/la solicitante**

Nombre:	Apellidos:
Dirección:	
DNI:	Teléfono:
Correo electrónico:	

Datos de las/los alumnas/os

NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	CURSO	CENTRO ESCOLAR

Declaración de ayudas

La/El solicitante declara no haber solicitado ni recibido ninguna ayuda para la misma finalidad, o bien que el conjunto de las ayudas solicitadas y recibidas, junto con ésta, no supera el coste total de los libros y materiales subvencionados.

La/El solicitante declara bajo su responsabilidad que acepta los términos de la convocatoria, que cumple los requisitos exigidos por ésta, incluidos los de encontrarse al corriente de todas las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y que son ciertos todos los datos que constan en la solicitud.

Redondela, de de 2019.

(Firma)**SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL CONCELLO DE REDONDELA**

DOCUMENTACIÓN**(A presentar con esta solicitude)**

1. Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte del solicitante.
2. Fotocopia del libro de familia completo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar con sus fechas de nacimiento.
3. Fotocopia de la declaración de la renta del último ejercicio económico de todos los miembros que compongan la unidad familiar. En el caso de no estar obligado a presentar la declaración de la renta los ingresos se justificarán con la siguiente documentación:

TRABAJADORES EN ACTIVO NO OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DE LA RENTA:

Trabajadores por cuenta ajena: certificación negativa expedida por la Administración Tributaria.

Trabajadores autónomos: certificación negativa expedida por la Administración Tributaria.

PARA PENSIONISTAS:

Justificante de pensión/es mensual/les en su caso, certificado negativo emitido por el INSS correspondiente al año 2018.

PARA DEMANTES DE EMPLEO CON/SIN PRESTACIONES:

- Certificado de las prestaciones del INEM correspondiente al año 2018.
- Vida laboral de la tesorería de la Seguridad Social.
- Fotocopia tarjeta demanda de empleo.

PARA PERCEPTORES DE RISGA:

Aportarán únicamente el justificante de la cuantía mensual que percibe.

En los supuestos en que exista imposibilidad de documentar determinadas situaciones de carencia económica, esta deberá acreditarse mediante declaración jurada de los interesados.

En el caso de no tener libro de familia o si la situación familiar, en día 31 de diciembre de 2018, no coincida con la reflejada en el libro, tendrá que presentarse documento o documentos acreditativos del número de miembros de la unidad familiar, tales como:

1. Sentencia judicial de separación o divorcio y/o el convenio regulador donde conste la custodia del causante.
2. Certificado o volante de convivencia.
3. Informe de los servicios sociales u órgano equivalente del Concello de residencia que acredite su situación familiar.

En el caso de discapacidad de alguno de los miembros de la unidad familiar incluidos en la solicitud deberá presentar uno de los siguientes documentos que acrediten esta circunstancia en 31 de diciembre de 2018:

1. Certificado emitido por el órgano competente del grado de minusvalía con una porcentaje igual o superior al 33%.
2. Resolución o certificado emitido por la Seguridad Social de pensión de incapacidad permanente en los grados de total, absoluta o gran invalidez.
3. Documentación acreditativa de la condición de pensionista de clases pasivas con una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.
4. Cualquier otra que se considere conveniente en la instrucción del procedimiento de la resolución.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

RESUMEN DE DATOS (A cubrir por la Administración)		
Nº de miembros de la unidad de convivencia	Nº de beneficiarios/as	Ingresos mensuales año 2018 (euros)

OBSERVACIONES:

Legitimación del Ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 de 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria para la concesión de ayudas para libros y material escolar alumnado infantil curso 2019-2020.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y custodia de los datos presentados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento .

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: dpd@redondela.gal.

Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguardia del honor e a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar e a la propia imagen, y está previsto en su normativa reguladora.



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

ANEXO II**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don / Doña	
DNI	
Dirección (calle, núm. parroquia, CP)	
Teléfono – fax	
Email	

DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no me encuentro incurso en alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que me encuentro al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a recabar los datos que obren en poder de la administración que fuesen necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

Firmado:

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL CONCELLO DE REDONDELA

Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

ANEXO III

AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO, MATERIAL CURRICULAR Y DIDÁCTICO	VALE CURSO ESCOLAR 2019/2020	Nº de Vale
--	------------------------------	------------

D^a. Digna Rosa Rivas Gómez, Alcaldesa-Presidenta del Concello de Redondela, con dirección en la calle/ Alfonso XII, 2, 36800 de Redondela,

Vista la solicitud de ayuda para la adquisición de libros de texto, material curricular y didáctico, destinada al alumnado matriculado en centros públicos en educación infantil para el curso escolar 2019/2020, que su padre/madre/tutor presentó

DATOS DEL SOLICITANTE		
NIF	NOMBRE Y APELLIDOS	TELÉFONO
CENTRO	ALUMNO/A	CURSO

Este Concello le concedió una subvención para la adquisición de libros y material curricular por la cuantía establecida en este vale.

Redondela, de de 2019.

La Alcaldesa-Presidenta

Firmado: Digna Rosa Rivas Gómez

IMPORTE DE LA AYUDA

MÁXIMO	Si el importe de los libros de texto y materiales escolares adquiridos es inferior al máximo GASTO	GASTO EFECTUADO
	indicado, deberá hacerse constar el gasto efectuado en el recuadro siguiente	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SAU0180AMNIN28EW



Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

DATOS PARA CUBRIR POR LA LIBRERÍA

Denominación	NIF/CIF/NIE del titular
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL
	Teléfono
Redondela	
Redondela, de de 2019	
(Firma y sello) Firma: _____	

DECLARACIÓN DEL PADRE/MADRE/TUTOR

Don / Doña
NIF/NIE
- Acepta la ayuda y se compromete a cumplir las condiciones establecidas en el orden de la convocatoria.
- Recibe los libros de texto y material escolar por el importe indicado en este documento.
Redondela, de de 2019
Firma: _____

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL CONCELLO DE REDONDELA

Venres, 5 de xullo de 2019

Núm. 128

ANEXO IV
CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO	ALTA DE NUEVAS LIBRERÍAS

NOMBRE (denominación de la librería)		
DIRECCIÓN COMPLETA		
CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
FAX	CORREO ELECTRÓNICO (ES MUY IMPORTANTE QUE FACILITE UN CORREO, YA QUE LAS COMUNICACIONES GENERALES SOBRE LAS AYUDAS SE HARÁN POR ESTA VÍA)	
NIF/CIF/NIE DEL TITULAR DE LA LIBRERÍA	NIF/CIF/NIE DEL TITULAR DE LA LIBRERÍA	

Junto con este anexo deberá remitir:

- I) Una fotocopia del NIF,CIF o NIE.
- II) Una certificación bancaria a nombre del titular (original o copia compulsada) de la cuenta donde se desea que se realicen, de ser el caso, los pagos.

Leí los términos de las bases y convocatoria para la concesión de ayudas para la adquisición de libros y material curricular destinadas a alumnos matriculados en centros docentes públicos de educación infantil (de 3 a 5 años) de Redondela, curso escolar 2019/2020, y acepto las condiciones en ella establecidas para las librerías colaboradoras.

Redondela, de de 2019.

Firmado

.....
SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL CONCELLO DE REDONDELA