



ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2024/25

A admisión de alumnado neste Centro para o curso 2024/25 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

1.- NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN.

- **Decreto 13/2022**, do 3 de febreiro. (DOG, 11/02/2022)
- **Orde do 21 de outubro de 2022** pola que se desenvolve o Decreto 13/2022 do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos.
- **Instrucións da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.**

2.- OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPOÑIBLES:

EDUCACIÓN INFANTIL		EDUCACIÓN PRIMARIA	
CURSO	VACANTES	CURSO	VACANTES
Cuarto (3 anos)	17 + 3 NEAE ⁽¹⁾	Primeiro	0
Quinto (4 anos)	0	Segundo	0
Sexto (5 anos)	0	Terceiro	0
- Prazas reservadas para posible escolarización de alumnado con necesidades educativas especiais.		Cuarto	0
		Quinto	0
		Sexto	0

3.- ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia do centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade de domicilio é a que figura no plano exposto neste taboleiro de anuncios e na páxina web do centro. Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o centro está adscrito ao **IES RAFAEL DIESTE** e ao **IES SALVADOR DE MADARIAGA**.

4.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A solicitude de admisión, que se asustará ao modelo oficial EDB550B, pódese recoller na Conserxería do centro, descargala da páxina web do colexio e na sede

electrónica da Xunta de Galicia, na aplicación «admisionalumnado» (https://www.edu.xunta.es/admision_alumnado).

As solicitudes de admisión, **dirixidas á dirección dos centros públicos** presentaranse mediante o formulario normalizado a través da aplicación de xestión do proceso «admisionalumnado» (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>). Tamén se poderán presentar **de forma presencial no centro docente indicado como primeira opción** (deberá ser presentada no colexio, no horario dispoñible, entre **o 1 e o 20 de MARZO**, ambos incluídos, e, ademais, en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común utilizando o formulario normalizado, debendo ir acompañadas de:

- Copia do DNI, copia do libro de familia ou documentación acreditativa do requisito de idade d@alumn@.
- No caso de optar a un curso de primaria, deberán achegar tamén certificación oficial de matrícula do centro de procedencia
- En caso de separación xudicial ou divorcio, deberán presentar copia do convenioregulador ou resolución xudicial.
- En caso de optar a unha praza reservada para **alumnado con NEAE** deberán facelo constar no Anexo II e achegar a documentación xustificativa

Aos efectos de comprobación, é necesario presentar o orixinal de todos os documentos fotocopiados.

Na solicitude deberán manifestar se desexan ou non utilizar os servizos complementarios.

No Anexo II da Orde, nos Criterios de admisión, os/as solicitantes deben marcar os criterios aos que opten para a baremación.

As familias poderán consultar o estado de tramitación das súas solicitudes a través da aplicación informática «admisionalumnado» (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>) utilizando o código de solicitude e o número de DNI da persoa solicitante.

A notificación electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (<https://notifica.xunta.gal>) realizarase con respecto aos trámites e actos propios

da competencia das xefaturas territoriais, sempre que a persoa elixira esta modalidade como medio de notificación preferente.

5.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS.

Naqueles cursos nos que exista máis demanda que oferta de postos escolares, os pais, nais ou titores legais do alumnado afectado presentarán no Centro, no prazo do **21 de marzo ao 4 de abril**, ambos os dous inclusive, a documentación xustificativa dos méritos por eles alegados para a aplicación dos criterios de admisión do alumnado, porén, para facilitar trámites e viaxes ao Centro, **poderán achegala coa solicitude**.

A documentación que se presente en calquera trámite do procedemento deberá ser orixinal e copia, ou copia cotexada.

Só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de: domicilio fiscal, renda, condición de familia numerosa e discapacidade d@ alumn@, d@ proxenitor/a, do titor/a ou dos irmáns/ás **cando a persoa interesada denegue a consulta automática de datos** (art. 17.1).

A presentación dos xustificantes dos criterios de baremación ten carácter voluntario. A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente (art. 17.2).

6.- PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO.

Antes do día 25 de abril- Publicación da **resolución provisional de admitidos** e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e **poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello Escolar do centro no prazo de cinco días hábiles** contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Antes do 15 de maio, e unha vez resoltas as posibles reclamacións presentadas, **farase pública a resolución definitiva** de alumnado admitido e non admitido. Contra esta resolución poderase presentar recurso de alzada ante a Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación.



7.- PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

Os alumnos e/ou alumnas admitidos no centro formalizarán a súa inscrición na Secretaría do **20 ao 30 de XUÑO**. Se finalizado o prazo de matrícula, non se formalizase esta, decaerá o dereito á praza obtida.

9.- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Os servizos complementarios que ofrece o Centro son:

1- Comedor escolar

Organizado e xestionado pola ANPA do colexio. Lexislación aplicable:

- Decreto 10/2007, do 25 de xaneiro, polo que se regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 06/02/07).
- Orde do 21 de febreiro de 2007, pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 05/03/07)

2- Actividades Extraescolares

Organizadas e xestionadas pola ANPA do colexio de 16:00 a 18:00 horas..

1- Madrugadores (8:00 – 9:00 h.). Con almorzo (7:30 – 8:00 h.)

Organizado pola ANPA do colexio.

OBSERVACIÓN IMPORTANTE

Cada solicitante só poderá presentar **unha única solicitude**, relacionando nela por orde de preferencia **ata seis centros** nos que solicita praza, **non é posible modificar os centros relacionados nin a súa orde de prelación**. Esta instancia será entregada no centro no que solicite praza en primeiro lugar.

O alumnado que ten garantía de permanencia no centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao noso centro.



A solicitude terá que vir **asinada po calquera dos titulares da patria potestade ou representantes legais, tendo que firmar o outro proxenitor o consentimento da mesma (anexo II-bis)** No caso de **separación ou divorcio** será necesaria a sinaturade ambos proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. **En ambos casos, xunto coa solicitude, será necesario presentar a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.**

No suposto de alumnado afectado por situación de violencia de xénero non será exigible o previsto no parágrafo anterior.

No caso en que o solicitante presente unha segunda solicitude noutro centro, terá que renunciar á solicitude anterior cubrindo na nova solicitude o apartado “supostos específicos”.

As solicitudes entregadas fora de prazo enviaranse directamente á Comisión de Escolarización de A Coruña.

A Coruña, 27 de febreiro de 2024

Vº e Prace: O director,

A secretaria

Asdo: Juan José Rodríguez Lorenzo

Asdo: Eva María Portas Lemus