

PLAN ANUAL DE LECTURA



“Aprender a leer es encender un fuego, cada sílaba que se deletrea es una chispa.”

Victor Hugo

CEIP Plurilingüe Ponte de Xubia

Curso 2021/2022

ÍNDICE

	Pág.
1. XUSTIFICACIÓN	2
2. COMPOSICIÓN DO EQUIPO DE BIBLIOTECA	2
3. OBXECTIVOS	3
4. TIPO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO PREVISTO.	3
5. ACTUACIÓNS PREVISTAS NOS SEGUINTEs ÁMBITOS:	4
a. Xestión técnica e organización.	4
b. Formación para o uso, tratamento e produción de información.	5
c. Formación de usuarios.	5
d. Programas de formación para a competencia informacional e mediática.	6
e. Proxectos de carácter interdisciplinario ou outros.	6
f. Actividades para o fomento da lectura e a comprensión lectora en todas as áreas e materias.	6
g. Apoio ao desenvolvemento do proxecto lector de centro.	7
h. Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro.	7
i. Apoio ao estudo ou outras actividades desde a biblioteca para a compensación das desigualdades sociais e a correcta atención á diversidade.	7
j. Accións para a integración da cultura impresa/cultura dixital. Multialfabetismos.	8
k. Difusión dos recursos dispoñibles na biblioteca.	8
l. Implicación das familias e colaboración con outras bibliotecas	8
6. HORARIO PREVISTO DE ATENCIÓN ESPECÍFICA.	9
7. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN. INDICADORES QUE SE TERÁN EN CONTA E INSTRUMENTOS QUE SE VAN A UTILIZAR.	10

1. XUSTIFICACIÓN

As bibliotecas escolares son un instrumento imprescindible dentro dos centros, debendo de ser centros creativos de aprendizaxes, dinámicos e en constante actualización. Este proxecto ten como piares básicos a adquisición paulatina do hábito lector, a integración das TIC nas actividades de aprendizaxe fusionando a aula de informática coa biblioteca, así como o emprego de metodoloxías activas e colaborativas que nos permitan garantir o desenvolvemento das competencias clave e a adquisición dos obxectivos pedagóxicos propostos.

Por outra banda, o noso centro é un centro SEMGAL a través do que contribuímos a unha aprendizaxe de alta calidade promovendo o talento nas nosas aulas. Neste senso, as bibliotecas escolares son un ferramenta imprescindible que nos permite achegarnos ás contribucións recollidas no Informe de 2015 do Consello e da Comisión Europea sobre a aplicación do marco estratéxico para a cooperación europea no ámbito da educación e da formación (ET 2020).

Así mesmo, promoverase a alfabetización múltiple e a mediática e informacional a través do emprego dos recursos dispoñibles na biblioteca escolar e propoñendo un PDI a nivel de centro pois o proposto no curso escolar 2020/2021 titulado “*De paseo con Nicoleo*”, sendo este a mascota da biblioteca, tivo un impacto moi positivo no alumnado favorecendo a adquisición de procesos cognitivos de orde superior recollidos por Benjamin Bloom na súa Taxonomía.

2. COMPOSICIÓN DO EQUIPO DE BIBLIOTECA

O Equipo de Biblioteca durante o curso 2021/2022 estará formado polos seguintes integrantes:

Ana María Caaveiro Arias

Laura Cabarcos Edreira

María Dolores Castro Sixto

Sara Gómez Amado

Berta Grueiro Pérez (responsable)

Ana Isabel Morales Moya (sustituída no comezo do curso por Fernando Fornos Aguiar)

Sara Pérez Ruíz

Verónica Ramos Basoa

Mónica Sánchez de Toca Triviño

María del Carmen Vázquez Barreiro

3. OBXECTIVOS

- 1) Crear un clima de traballo, confianza e relación que facilite o quefacer diario da biblioteca.
- 2) Revisar, actualizar e adaptar os documentos de Biblioteca atendendo á normativa vixente.
- 3) Revisar, actualizar e reubicar os recursos materiais da biblioteca co fin de acadar o seu máximo rendemento.
- 4) Comezar e continuar coa nosa participación en diferentes programas para a mellora da calidade educativa da biblioteca do centro.
- 5) Favorecer que o alumnado acade o máximo desenvolvemento persoal, intelectual, social e emocional.
- 6) Mellorar as instalacións da biblioteca optimizando a dotación económica e os recursos materiais da mesma.
- 7) Velar porque toda a comunidade educativa colabore no establecemento de valores, liñas de traballo e normas de funcionamento da biblioteca, así coma no seu cumprimento.

4. TIPO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO PREVISTO.

Despois dun ano coa biblioteca pechada por mor das obras de remodelación mais con ela a funcionar nas aulas, o presente curso escolar 2021/2022 coidamos reabrila no mes de xaneiro xa a pleno funcionamento (tendo sempre presentes as posibles limitacións derivadas da Covid-19 que poida haber e que tentaremos solucionar tendo en conta os protocolos pertinentes).

O horario de funcionamento previsto para o período lectivo é o seguinte:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 /9:50			3º	3º	
9:50/10:35	4 anos	6º	4 anos	1º	2º

10:35 /11:20	2º	3 anos	5º	4º	3 anos
11:30/12:00					
12:00/12:30					
12:30/13:15	5º	4º	6º	6º	5º
13:15/14:00	1º	5 anos	3º	3º	5 anos

Así mesmo, abrírase a biblioteca a toda a comunidade educativa todas as tardes en horario de 16:00 a 18:00.

Á hora de organizala, no mes de setembro distribuiremos as funcións(catalogación, merca de fondos, forrado, colocación dos empréstitos, realización de empréstitos...) entre os diferentes membros do Equipo de biblioteca.

Ademais, organizaremos o espazo para crear ambientes diferenciados: experimentación, robótica, traballo cooperativo, lectura, aula TIC, gravación en croma. Con tal fin, todos os materiais do centro estarán centralizados na biblioteca e empregaranse nas horas que cada aula ten destinadas a tal fin. Se nalgún momento se necesitase empregar algún dos materiais dentro da aula e fora dese horario realizaríase un empréstito do mesmo coa finalidade de que quede rexistrado. Deste xeito, favorecemos e axilizamos o emprego de todos estes materiais sabendo onde están en cada momento.

5. ACTUACIÓNS PREVISTAS NOS SEGUINTEs ÁMBITOS:

a. Xestión técnica e organización.

As actuacións previstas para a xestión e organización da biblioteca escolar son as seguintes:

- Reparto de tarefas entre os membros do Equipo de biblioteca no mes de setembro.
- Definición, en consenso co claustro, dos criterios para a creación das bibliotecas de aula.
- Estudo, en colaboración co DO, das necesidades de fondos e servizos para poder acadar unha boa atención á diversidade.
- Catalogación (CDU) de todos os fondos da biblioteca despois de facer o expurgo xeral no pasado curso.

- Estudo das carencias necesarias para adquirir ao longo do curso, procurando a colaboración dos equipos de ciclo e nivel; así como do resto de equipos do cento.
- Compra de mobiliario para a creación de ambientes dentro da biblioteca: experimentación, robótica, lectura, promoción de novidades...; así como de obras de lectura e consulta e material audiovisual, promovendo a colaboración coas librerías da contorna.
- Iniciar novamente as Mochilas Viaxeiras.
- Merca de equipamentos informáticos necesarios.
- Mellora da sinalización dos espazos que nos permitan atender á diversidade.
- Reelaboración das normas da biblioteca, tendo en conta as aportacións do claustro e do alumnado que serán partícipes en todo momento do quefacer da biblioteca.

b. Formación para o uso, tratamento e produción de información.

Será indispensable abrir unha liña de PFPP para a formación do equipo de biblioteca principalmente mais aberta a todo o claustro en materia de xestión e funcionamento das bibliotecas escolares; así como para o uso, tratamento e produción de información.

c. Formación de usuarios.

Un dos obxectivos propostos para o curso 2021/2022 é retomar a formación de usuarios que quedou parada por mor do peche da nosa biblioteca. Os beneficiarios de esa formación serán os alumnos e alumnas de 5º e 6º de EP pois somos un centro pequeno de liña 1 e, polo tanto, coidamos que é posible facer unha titoría entre iguais co alumnado do último ciclo de EP de xeito que en 5º se faga unha primeira introdución sobre a xestión da biblioteca e en 6º xa se profunde moito máis. Desta forma, ambos os cursos poderán colaborar coa biblioteca nos recreos; así como en todas as actividades que dende ela se propoñan sendo suxeitos activos na súa xestión.

Por outra banda, iniciaremos a todo o alumnado desde Educación Infantil no emprego e disfrute da biblioteca escolar; achegándoos a súa organización e funcionamento a través de actividades motivadoras e do empréstimo semanal.

d. Programas de formación para la competencia informacional e mediática.

Hai 2 cursos o alumnado de 6º de EP comezou un proxecto de Radio que continuou neste curso escolar co de 5º de EP, sumándose colaboracións de todos os niveis impartidos no centro. Isto serviu como motivación e medio para a adquisición da competencia informacional e mediática polo que pretendemos unha continuidade deste proxecto integrando o estudo de radio dentro da biblioteca escolar.

Por outra banda, continuaremos a empregar a gravación en croma para a difusión das nosas investigacións que son subidas á web do centro a través de aplicacións como Genial.ly ou Kizoa e quedando a disposición de toda a comunidade educativa. Deste xeito, contribuímos á gamificación cos pequenos e pequenas.

e. Proxectos de carácter interdisciplinario ou outros.

Como xa se expuxo na xustificación, formamos parte dos centros SEMGAL polo que ao longo do curso nas nosas aulas desenvólense diversos proxectos de carácter interdisciplinar para os que a biblioteca escolar resulta un medio indispensable como fonte de consulta para o posterior tratamento da información pero, tamén, como promoción de resultados.

Adequaremos un espazo que permita a exposición dos diferentes proxectos levados a cabo ao longo do curso para que todo o alumnado teña acceso ao produto final de cada unha das aulas do centro e crearemos unha sección onde se recollan os documentos realizados nas aulas co fin de que poidan ser emprestados.

Así mesmo, realizarase un PDI sobre a liña temporal no que cada aula do centro elixirá una temática (pehistoria, idade media, idade contemporánea...), realizará un breve proxecto e subirao á web do centro para o disfrute de toda a comunidade educativa. Este proxecto será planificado ao longo deste mes de setembro co propósito de comezalo no mes de outubro. A partires de xaneiro, e cada quincena, unha das aulas será a encargada de presentar o seu traballo ao resto das aulas e da comunidade educativa.

f. Actividades para o fomento da lectura e a comprensión lectora en todas as áreas e

materias.

Durante o curso escolar 2021/2022 continuaremos todos os días coa Hora de ler, deixando horario reservado para a realización de contacontos dentro da biblioteca. Ademais, retomaremos os apadriñamentos lectores e a mochila viaxeira, o empréstimo semanal, as visitas de escritores e ilustradores; así como a creación de xogos LIM sobre textos que temos na biblioteca ou a realización de scape rooms.

Por outra banda, poremos en marcha un club de lectura para todas as aulas do centro. Dividirémolo por ciclos para así ter en conta os diferentes intereses e necesidades propias de cada idade.

g. Apoio ao desenvolvemento do Proxecto lector de centro.

Todas as actividades expostas neste proxecto están deseñadas coa finalidade de contribuír ao Proxecto lector do centro. Así mesmo, todas as avaliacións elaboraremos guías de lectura adaptadas a cada un dos niveis lectores que serán colgadas nos taboleiros do centro, publicadas na páxina web e enviadas ás familias por correo electrónico.

h. Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro.

Para a realización das investigacións de aula, así como para a participación en Erasmus+ ou o Plan Proxecta no que nos atopamos inmersos, resulta primordial o emprego da biblioteca escolar pois esta será a principal fonte de recursos da que dispoñamos no centro.

Asimesmo, non servirá unicamente como fonte de información se non tamén como espazo de difusión das achegas das diferentes aulas pois estará aberta a toda a comunidade educativa.

i. Apoio ao estudo ou outras actividades desde a biblioteca para a compensación das desigualdades sociais e a correcta atención á diversidade.

Desde a biblioteca escolar promoveremos a compra de fondos que fomenten a adquisición de valores críticos e democráticos no noso alumnado. Así mesmo, coa finalidade de compensar as desigualdades sociais presentes nas nosas aulas e atender de xeito óptimo á diversidade, nas actividades que se realicen no centro e, máis concretamente neste caso, na biblioteca

escolar, desenvolveremos metodoloxías colaborativas e inclusivas como a aprendizaxe cooperativa, a filosofía para nenos e nenas ou a educación emocional.

j. Accións para a integración da cultura impresa/cultura dixital. Multialfabetismos.

Coa finalidade de integrar os multialfabetismos no noso centro, realizaremos subscricións a publicacións periódicas tanto para mestres (National Geographic, Educación 3.0) coma para alumnado (Pelopicopata, Muy interesante, O Papagaio).

Ademais, elaboraremos, en colaboración co EDLG e como se ven facendo dende hai máis de 30 anos no centro, a revista escolar na que participa a totalidade das aulas do centro. Desde o curso escolar 2019/2020 ten formato dixital para que a comunidade educativa a poida consultar de forma telemática fomentando así a redución do uso de papel, mais temos varias edicións impresas que pasan a formar parte da sección pertinente da biblioteca escolar.

Por outra banda, seguiremos a empregar as TIC como fonte de información tanto á hora de realizar o PDI como os diferentes proxectos que xurdan nas nosas aulas e os proxectos SEMGAL; así como seguiremos a traballar o pensamento computacional mediante o emprego de robots educativos (Lego Wedo 2.0, Robotmind, Doc), xogos de mesa (Let's go code, mouse mania) e apps educativas (Code a pillar, One road).

k. Difusión dos recursos dispoñibles na biblioteca.

Considérase de vital importancia para un bo funcionamento da biblioteca escolar que toda a comunidade educativa teña a súa disposición a relación de recursos dispoñibles polo que crearemos un catálogo web que permita tanto ás familias como ao alumnado e os demais integrantes da comunidade educativa consultalo cando o precisen.

Ademais, publicarase de xeito periódico na páxina web do centro as novidades recibidas na biblioteca; así como as recomendacións que dende ela se fan en relación coas diferentes temáticas a traballar durante o curso escolar. Cómpre sinalar que estas novidades e recomendacións estarán expostas de forma física dentro da biblioteca ao mesmo tempo.

l. Implicación das familias e colaboración con outras bibliotecas.

As familias xogan un papel principal no proceso de ensinaza-aprendizaxe dentro do noso centro. É habitual que asistan ás aulas a realizar obradoiros e participen nas diferentes actividades propostas a nivel de centro como carreiras ou festividades.

Polo tanto, na biblioteca escolar continuamos nesa liña e convidaremos ás familias a acudir á biblioteca cando así o desexen a facer obradoiros, contacontos e aqueloutras actividades que xurdan ao longo do curso. Ademais, no horario complementario descrito no seguinte epígrafe poderán facer uso e desfrute das instalacións para a consulta dos fondos dispoñibles e tamén para o empréstito xa que dispoñemos dunha sección destinada ás persoas adultas.

Así mesmo, polo Día do libro realizaremos a xa habitual Feira do Troco na que as familias doan libros para facer un feira no centro na que cada un dos alumnos e alumnas pode elixir tantos libros para levar á súa casa como exemplares doaron.

No que respecta á colaboración con outras bibliotecas seguiremos a participar nas actividades propostas pola biblioteca de Narón como visitas guiadas ou exposicións; así como realizamos empréstitos dos seus fondos para o emprego no noso centro.

Todas estas actividades irán adaptando a súa natureza en función da situación derivada pola Covid-19, sendo nun primeiro momento de xeito online.

6. HORARIO PREVISTO DE ATENCIÓN ESPECÍFICA.

O horario previsto para a atención específica da biblioteca por parte do responsable (mestra de 3 anos) e os integrantes do equipo de apoio (un por cada un dos ciclos) amósase a continuación. En horario lectivo:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00			1º ciclo		
9:50					
9:50				EI	
10:35					
10:35					

11:20					
11:30					
12:00					
12:00					
12:30					
12:30	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable
13:15					
13:15	2ºciclo				3º ciclo
14:00					

En horario complementario:

- As tardes de luns a xoves de 16:00 a 18:00.

Cómpre salientar que a decisión deste equipo estea formado por unha representante de cada ciclo responde a necesidades de carácter organizativo mais os demais integrantes colaborarán en todas as tarefas sempre e cando que non se precise a súa presenza nas gardas. Así mesmo, cabe salientar que cando así sexa necesario a totalidade de docentes que integran o claustro pois están moi implicados no bo funcionamento da biblioteca.

7. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN. INDICADORES QUE SE TERÁN EN CONTA E INSTRUMENTOS QUE SE VAN A UTILIZAR.

4.1 Planificación, organización e estratexia:

Obxectivo 1	
Actuación 1	Mellorar o clima de traballo entre o profesorado creando liñas de comunicación e colaboración na procura dun beneficio común para o funcionamento da biblioteca.
Indicador	O 90% do profesorado participa activamente nas diferentes actividades levadas a cabo dende a biblioteca, realizando propostas e aportando

	opinións.
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Escala de valoración.
Responsables	Equipo de biblioteca e profesorado do centro.
Recursos e materiais	Espazo para reunións, medios de comunicación (correo e aplicacións de mensaxería telefónica), taboleiros nos puntos de reunión do profesorado, así como as instalacións e materias necesarios para a elaboración e desenvolvemento das actividades.
Actuación 2	Incrementar as relacións coa ANPA e coas diferentes entidades comarcais .
Indicador	No 70% das ocasións o equipo de biblioteca e profesorado do centro planifica e crea liñas de comunicación coa ANPA e coas diferentes entidades comarcais co fin de facelos partícipes das diferentes actividades levadas a cabo dende a biblioteca.
Procedemento	Técnica de interrogatorio.
Instrumento	Cuestionario.
Responsables	Equipo de biblioteca, persoal do Concello, ANPA, profesorado do centro e alumnado.
Recursos e materiais	Espazo de reunións, web e taboleiros do centro, actividades do concello, saídas á contorna, orzamento, recursos e instalacións do centro.

4.2 Documentos de planificación e xestión

Obxectivo 2:	
Actuación 1	Actualizar o Proxecto lector do centro.
Indicador	O 100% do Proxecto lector de centro inclúe: a filosofía que pretendemos acadar, os obxectivos propostos, as actividades programadas, recursos e

	mecanismos para o seguimento e a avaliación do documento.
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Lista de cotexo.
Responsables	Equipo de biblioteca, profesorado do centro e Inspección educativa.
Recursos e materiais	Lexislación vixente e documentación específica.

4.3 Xestión dos recursos humanos, materiais e funcionamento dos compoñentes organizativos

Obxectivo 3:	
Actuación 1	Levar a cabo as medidas pertinentes para facer do material da biblioteca do centro unha ferramenta útil.
Indicador	O 80% do material da biblioteca do centro atópase en bo estado e satisfai as necesidades do quefacer diario da biblioteca.
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Escala de valoración.
Responsables	Equipo de biblioteca, coordinadores TIC, grupos de traballo e persoal non docente.
Recursos e materiais	Inventarios de material de biblioteca, táboas de estimación de gasto, equipos informáticos, WIFI, taboleiros dixitais, tablets, software educativo, material de robótica e radio escolar.
Actuación 2	Actualizar os recursos empregados para a organización das fontes bibliográficas do centro.
Indicador	O 80% dos recursos empregados polo equipo de biblioteca foron actualizados e adaptados ao correcto funcionamento da biblioteca do centro.
Procedemento	Técnica de observación

Instrumento	Lista de cotexo.
Responsables	Equipo de biblioteca e profesorado do centro.
Recursos e materiais	Táboas de estimación de gasto, equipos informáticos, WIFI e material de papelería.

4.4 Procesos de ensinanza e aprendizaxe

Obxectivo 4:	
Actuación 1	Presentar a nosa proposta de participación no programa Plambe.
Indicador	Desenvolvéronse o 80% das actuacións pertinentes para comezar a traballar seguindo esta liñas de traballo.
Procedemento	Técnica de interrogatorio.
Instrumento	Cuestionario.
Responsables	Equipo directivo, equipo de biblioteca, coordinador da liña de traballo do PFPP e profesorado do centro.
Recursos e materiais	Convocatoria do programa, orzamento do centro e do propio programa, recursos e instalacións do centro.
Actuación 2	Continuar vinculando a biblioteca coa nosa participación nos diferentes contratos programa nos que o centro atópase inmerso.
Indicador	O 90% do profesorado participa no PFPP do centro.
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Escala de valoración.
Responsables	Equipo directivo, equipo de biblioteca, coordinadores das liñas de traballo do PFPP e profesorado do centro.
Recursos e materiais	Orzamento, recursos e instalacións do centro.

Obxectivo 5:	
Actuación 1	Procurar que o alumnado acade o máximo desenvolvemento persoal, social e emocional grazas aos medios facilitados para conseguilo e ás medidas de atención á diversidade desenvolvidas dende a biblioteca.
Indicador	O 90% do alumnado acadou o máximo desenvolvemento persoal, social e emocional.
Procedemento	Técnica de interrogatorio.
Instrumento	Cuestionario.
Responsables	Equipo de biblioteca, profesorado do centro e Departamento de Orientación.
Recursos e materiais	Lexislación vixente, documentación específica, orzamento, recursos, instalacións da biblioteca e xestión emocional do alumnado.

4.5 Recursos materiais

Obxectivo 6:	
Actuación 1	Mellorar e optimizar as instalacións da biblioteca, realizando as labores de limpeza, acondicionamento e obra necesarias.
Indicador	O 50% das propostas de obra, labores de limpeza e acondicionamento da biblioteca foron desenvolvidas.
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Escala de valoración.
Responsables	Equipo directivo, equipo de biblioteca, profesorado do centro e persoal non docente.
Recursos e materiais	Orzamento, recursos e instalacións do centro.
Actuación 2	Xestionar os presupostos de biblioteca para que exista unha partida

	específica en cada curso destinada á mellora na imaxe da mesma e á procura das fontes bibliográficas adaptadas a cada nivel.
Indicador	Realizar o 80% das labores de mellora da biblioteca, substitución de mobiliario e materiais centradas na creación de espazos agradables que melloren a imaxe da mesma.
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Lista de cotexo.
Responsables	Equipo directivo, equipo de biblioteca, profesorado do centro e persoal non docente.
Recursos e materiais	Orzamento, recursos e instalacións do centro.
Actuación 3	Converter a Biblioteca do centro no motor das actividades escolares.
Indicador	Realizar o 80% das obras e labores de mellora da Biblioteca para mellorar o espazo e actualizar as fontes bibliográficas tanto da biblioteca do centro como das bibliotecas de aula.
Procedemento	Técnica de interrogatorio.
Instrumento	Cuestionario.
Responsables	Equipo directivo, coordinadora da Biblioteca, profesorado do centro, persoal non docente, persoal do concello e persoal cualificado.
Recursos e materiais	Orzamento, recursos e instalacións do centro.

4.6 Recursos persoais

Obxectivo 7:	
Actuación 1	Establecer unha coordinación do profesorado.
Indicador	O 90% do profesorado realiza un traballo coordinado e seguindo unha liña

	de comunicación fluída cos compañeiros do equipo de biblioteca.
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Escala de valoración.
Responsables	Equipo directivo, equipo de biblioteca e profesorado do centro.
Recursos e materiais	Documentación vixente, espazo para reunións, medios de comunicación (correo e aplicacións de mensaxería telefónica), taboleiros nos puntos de reunión do profesorado, así como as instalacións e materias necesarios para a elaboración e desenvolvemento das actividades.
Actuación 2	Facilitar a labor do equipo de biblioteca para que poida atender mellor ás necesidades que xurdan.
Indicador	O 90% do profesorado atende aos horarios de biblioteca e realiza as súas gardas en espazos nos que poida facilitar as labores do equipo de biblioteca.
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Lista de cotaxe.
Responsables	Equipo directivo, equipo de biblioteca, profesorado e persoal non docente do centro.
Recursos e materiais	Horarios, espazos para a realización das gardas do profesorado, orzamento e recursos do centro.
Actuación 3	Propiciar as experiencias activas do noso alumnado na biblioteca.
Indicador	Dar acceso nunha porcentaxe do 70% ao alumnado á toma de decisións da biblioteca creando equipos de traballo xunto co profesorado do centro.
Procedemento	Técnica de interrogatorio.
Instrumento	Cuestionario.
Responsables	Equipo directivo, equipo de biblioteca, profesorado, persoal do concello e alumnado do centro.

Recursos e materiais	Espazo de reunións, web e taboleiros do centro, actividades do concello, saídas á contorna, orzamento, recursos e instalacións do centro.
-----------------------------	---