

PLAN DE ORIENTACIÓN

CEIP A POBRA DO BROLLÓN
E CENTROS COMPARTIDOS
CURSO 2021-2022

ÍNDICE



Introdución	Páx.4
1. Xustificación baseada no contorno	Páx. 5
1.1 Contextualización do centro	Páx. 6
1.2 Centros compartidos	Páx. 7
1.3 Composición do Departamento de Orientación	Páx. 8
2. Necesidades detectadas e priorización das actuacións.....	Páx. 8
3. Funcións e obxectivos do Departamento de Orientación.....	Páx.10
4. Planificación Xeral.....	Páx. 12
1. Organización e funcionamento do Departamento de Orientación	Páx. 12
2. Estratexias de intervención.....	Páx. 14
5. Plan anual de actividades do D.O.....	Páx. 16
6. Avaliación do Plan de Orientación	Páx. 20

Introdución

O Departamento de Orientación do CEIP A POBRA DE BROLLÓN, creouse ao comezo do curso 2008-09 ao abeiro do *Decreto 120/1998 do 20 de abril* polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia e a *Orde do 24 de xullo de 1998* que desenvolve dito Decreto.

Este Departamento de Orientación ten compartidos, segundo establece a ROEGAL (Rede de Orientación Educativa de Galicia), outros tres centros educativos sendo o centro base o CEIP Pobra de Brollón:

- CEIP Rosalía de Castro (Bóveda), dista 14 km do centro base.
- CEIP Plurilingüe Monte Baliño (Pantón), dista 26 km do centro base.
- CEIP Plurilingüe Virxe do Carme (Sober), dista 24 km do centro base.

A lexislación educativa máis recente outórgalle á función orientadora un papel relevante, considerándoa un pilar esencial e básico do sistema educativo con decisiva incidencia na calidade dos procesos que nel se desenvolven:

- A orientación educativa e profesional do alumnado debe ser un dos principios que inspira a actividade educativa como medio necesario para o logro dunha formación personalizada que propicie unha educación integral en coñecementos, destrezas e valores (*Artigo 1º da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación*) (LOMCE)
- A orientación educativa e profesional é un dos factores que favorecen a calidade da ensinanza, aos que os poderes públicos prestarán unha atención prioritaria (*LOE, artigo 2º*) (LOMCE)
- A orientación educativa, académica e profesional do alumnado como función do profesorado, en colaboración, no seu caso, cos servizos ou departamentos especializados. (*LOE, artigo 91º.d*) (LOMCE)

Nesta liña, queremos para o noso centro unha orientación que incida sobre a Comunidade Educativa no seu conxunto (alumnado, profesorado e familias), que atenda aos problemas e dificultades de aprendizaxe e preste apoio e asesoramento ante a diversidade de retos cos que se enfrenta a escola, animando e impulsando a súa acción, as relacións entre os seus elementos e co contorno, contribuíndo, en definitiva, á mellora da calidade dos procesos que se desenrolan nela e, conseguintemente, da acción educativa.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CEIP A POBRA DO BROLLÓN
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)
Tfno-Fax. 982430103
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

A orientación é un deber compartido por todos os mestres que traballamos no centro coas responsabilidades propias das diferentes tarefas que desempeñamos e debe estar coidadosamente planificada, marcándose uns obxectivos a partir da análise da realidade, programándose actuacións concretas, deseñándose estratexias específicas e organizándose os espazos e os tempos nos que se desenvolverá o planificado. Unha previsión que, ademais, debe contemplar a avaliación e seguimento necesarios para constatar o grao de consecución dos obxectivos e, no seu caso, as propostas de mellora.

O Plan de Orientación é o instrumento pedagógico-didáctico que articula, a medio e longo prazo, as actuacións relacionadas coa orientación e a acción tutorial. Pero esta planificación non pode facerse de maneira illada, xa que é parte da organización pedagógico-educativa do centro e, consecuentemente, debe incardinarse coa actividade e estrutura xeral deste. O Plan de Orientación conforma pois, un epígrafe propio do P.E. como documento que planifica e estrutura a acción orientadora dos equipos docentes e do centro educativo no seu conxunto, con especial incidencia na atención á diversidade, na orientación persoal e académica e na acción tutorial, sendo o Departamento de Orientación o responsable de elaborar a proposta do mesmo de acordo cos criterios fixados polo claustro de profesores e as directrices establecidas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica. Pretendemos que o Plan de Orientación sexa un documento práctico que sirva de guía da nosa labor e dea a coñecer aos restantes membros da Comunidade Educativa os ámbitos de actuación nos que imos traballar.

1. Xustificación baseada no contorno.

O noso Plan de Orientación pretende ser un documento real, vivo e dinámico. Por iso temos que planificar para unha realidade con características singulares que a definen e condicionan, necesidades propias ás que temos que dar resposta e recursos e posibilidades concretas que serán os instrumentos para materializar as propostas da acción orientadora.

Así, para programar a nosa acción de forma eficaz, debemos coñecer as peculiaridades do contorno ao que vai dirixida e no que se vai desenvolver: características do alumnado, profesorado e familias, organización do centro educativo, medios materiais, recursos humanos, etc.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CEIP A POBRA DO BROLLÓN
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)
Tfno-Fax. 982430103
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

1.1. Contextualización do centro.

O CEIP A Pobra de Brollón é un centro público que conta cunha unidade de Educación Infantil e con 2 unidades de Educación Primaria, (desdobradas en 3 grupos na maior parte das áreas).

O centro dispón dunha especialista en P.T. (con horas de dirección) e dunha especialista en P.T. afín A.L. compartida co CEIP Rosalía de Castro e co CEIP Virxe do Carme (o seu centro base) que asiste ao noso centro os martes e os mércores.

A xefa do Departamento de Orientación é Sonia Sánchez Fernández (definitiva dende o curso 2020/2021) e asiste ao centro dous días completos á semana (martes e venres).

Dado o número de unidades os presupostos cos que contamos son pequenos, limitando ás veces os recursos e tamén as actividades a programar e realizar.

O edificio consta dunha planta baixa, que dá acceso a dous andares en forma de ele. Na planta baixa está o comedor, a cociña, os baños dos alumnos/as e profesores, a sala de profesores, dirección, secretaria, a aula de informática, biblioteca, aula de infantil e o Departamento de Orientación.

No primeiro andar están as aulas de 1º-2º de EP, a de 3º-4 de EP, a da especialista en PT, a de 5º-6º, a aula de LE, a de música e a de relixión.

No segundo andar atópanse aulas que debido ao COVID non se empregan para que o alumnado se mova o menos posible das súas aulas.

A maior parte das familias dos alumnos e alumnas adícanse á agricultura e á gandería, completándose o medio de vida destas familias no sector servizos e un pequeno grupo de profesións liberais e autónomos.

O alumnado conta con transporte escolar e comedor dado tamén o horario do centro tendo na xornada de mañá de 9:30 horas a 13:00 horas e de tarde de 14:15 horas a 15:45 horas. O curso 2020/2021, variouse o horario do comedor debido ao COVID, sendo este ás 14:30 horas, non tendo tempo de lecer unha vez rematado este e cumprindo as horas lectivas antes do comedor. Previsiblemente, por mor das obras, este curso continuarase con dito horario.

En canto ás relacións das familias co centro contamos cun pequeno grupo de familias que participa nas actividades que se propoñen dende o centro; non obstante, nunha gran maioría dos casos, non acoden ao centro por iniciativa propia. De igual xeito é escasa a participación nas



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CEIP A POBRA DO BROLLÓN
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)
Tfno-Fax. 982430103
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

actividades de xestión e representación do centro, tanto a nivel de candidaturas, como de votación para elixir os representantes no Consello Escolar.

Os alumnos/as manteñen en xeral unha boa relación entre sí, e de igual xeito cos mestres e mestras. Senten preocupación polos temas relacionados coa ecoloxía e coa paz así como polo seu futuro.

A lingua dominante dos nosos alumnos e alumnas é o galego. Só unha porcentaxe moi pequena emprega o castelán como lingua habitual de relación, se ben comprenden o galego na súa totalidade, polo que vemos polo uso do idioma galego como lingua maioritaria de relación na nosa Comunidade Educativa.

1.2. Centros compartidos.

Este Departamento de Orientación ten compartidos no seu ámbito de actuación outros tres centros educativos:

CEIP Rosalía de Castro (Bóveda). Este centro conta con 1 unidade de Educación Infantil, e con 2 unidades de Educación Primaria, que funcionan como 3 na maior parte das áreas. Hai unha especialista en P.T. que acude ao centro 1'5 días (martes á tarde e venres) xa que é itinerante co CEIP de Pobra de Brollón e co CEIP Virxe do Carme, que é o seu centro base. Conta con outra PT a tempo completa que comparte as funcións de apoio coa docencia nos cursos de 1º e 2º de EP, cursos dos que é titora. Non hai especialista de AL. O responsable de orientación do centro é Iria Fernández González (con horas de adicación a dirección).

CEIP Plurilingüe Monte Baliño (Pantón). Este centro conta con 2 unidades de Educación Infantil e con 3 unidades de Educación Primaria. Hai unha especialista en P.T. a tempo completo. O centro non conta con especialista de AL. O responsable de orientación do centro é José González Rúa (con horas de adicación a dirección).

CEIP Plurilingüe Virxe do Carme (Sober). Este centro conta con 2 unidades de Educación Infantil e con 3 unidades de Educación Primaria. A PT acude ao centro 2 días (luns e xoves) xa que está



compartida co CEIP da Pobra do Brollón e co CEIP Rosalía de Castro. A responsable de orientación do centro é Montserrat Rodríguez Martínez (con horas de dedicación a dirección).

1.3. Composición do Departamento de Orientación

Segundo se establece *no artigo 4 do Decreto 120/1998, do 28 de abril*, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia, o departamento de orientación do CEIP a Pobra do Brollón está composto, para o presente curso, por:

- Xefa do departamento de Orientación. Sonia Sánchez Fernández.
- A mestra de Pedagogía Terapéutica. Adoración Fernández González
- Mestra de Pedagogía Terapéutica afín A.L. M^a Luz Rodríguez Freire
- Coordinador de Educación Infantil Óscar Gallardo Amiama
- Responsable de Orientación do Ceip Monte Baliño (Pantón) José González Rúa (con horas de dedicación a dirección)
- Responsable de Orientación do Ceip Plurilingüe Virxe do Carme (Sober) Montserrat Rodríguez Martínez (con horas de dedicación a dirección).
- Responsable de orientación do CEIP Rosalía de Castro (Bóveda) Iria Fernández González (con horas de dedicación a dirección).

Os membros de cada centro reúnense semanalmente para levar a cabo as funcións que ten encomendadas o Departamento, e sempre cando sexa necesario. As reunións nas que participan tódolos membros celebraranse de forma extraordinaria cando sexa preciso.

2. Necesidades detectadas e priorización das actuacións

Feita a análise das necesidades existentes no presente curso, a partir da recollida de información a través de diferentes medios; Memoria Anual do Departamento de Orientación; informes psicopedagóxicos; informes dos especialistas de P.T. e A.L., e a información transmitida polos docentes tras a avaliación inicial, podemos dicir que en xeral as necesidades educativas máis estendidas neste contexto refírense a:

- Dificultades nas habilidades instrumentais básicas: lectura, escritura e cálculo
- Deficiencias lingüísticas presentes a distintos niveis: expresión oral, comprensión lectora, pobreza léxica.
- Necesidade de motivar ao alumnado para “aprender a aprender” e “aprender a pensar”.
- Problemas condutuais e de comportamento.



- Situacións de privación sociocultural.
- Necesidade de fomentar o desenvolvemento de hábitos e destrezas de autoaprendizaxe na procura da independencia e autonomía dos alumnos e alumnas.
- Falta dunha maior implicación por parte das familias nos procesos de ensino-aprendizaxe dos/as seus/súas fillos/as.

CEIP POBRA DE BROLLÓN

Curso	Educación Infantil			Educación Primaria					
	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Atenc. á diversidade	-	-	1	1	2	2	1	1	1

CEIP ROSALÍA DE CASTRO

curso	Educación Infantil			Educación Primaria					
	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º	5º	6º
	-	1	1	2	1	-	1	2	2

CEIP MONTE BALIÑO

curso	Educación Infantil			Educación Primaria					
	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º	5º	6º
	-	-	2	1	-	3	3	4	2

CEIP VIRXE DO CARME

curso	Educación Infantil			Educación Primaria					
	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º	5º	6º
	-	1	1	1	1	1	-	4	1

Tendo en conta estas necesidades podemos enmarcar as actuacións que levaremos a cabo dende o Departamento de Orientación, dentro dos seguintes ámbitos:

- Actuacións que teñan como obxecto a **Atención á Diversidade** presente no centro.



- b. Actuacións dirixidas a apoiar o **Proceso de ensino-aprendizaxe**: seguimentos individuais, prevención de dificultades na aprendizaxe e no desenvolvemento da personalidade, adaptación da resposta educativa a cada necesidade, etc.
- c. Actuacións que teñan como eixo o desenvolvemento do **Plan de Acción Tutorial**.
- d. Actuacións en relación á **promoción da convivencia** e á resolución pacífica de conflitos.
- e. Actuacións que promovan unha maior **participación e implicación das familias** na educación dos seus fillos e fillas.
- f. Actuacións para acadar a **colaboración** con outros Departamentos de Orientación da zona, o Equipo de Orientación Específico provincial, e con diferentes organismos: Servizos Sociais, Servizos de Información á Xuventude, Servizos Sanitarios, Asociacións etc.

3. Funcións e obxectivos do D.O.

As **funcións do D.O.** segundo o *art. 10º da Orde do 24 de xullo de 1998* son:

- Valorar as necesidades educativas, no ámbito da orientación, dos alumnos e alumnas do seu contorno e deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención no seu ámbito de actuación.
- Elaborar, de acordo coas directrices establecidas no plan de orientación deseñado, conforme o que se establece no *artigo 13º* desta orde e da CCP do centro, as propostas do POA, e do PAT, incidindo no desenvolvemento persoal, social e cognitivo do alumnado e ofrecerlle ao profesorado soporte técnico.
- Participar na elaboración, seguimento e avaliación dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención á diversidade do alumnado e nos principios de avaliación formativa e, cando cumpra, na adecuación dos criterios de promoción.
- Deseñar accións encamiñadas á atención temperá, e á prevención de dificultades e problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe derivados tanto de condicións desfavorables como de sobredotación que presenten os alumnos e alumnas.
- Participar na avaliación psicopedagóxica conforme a normativa ao respecto e participar no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- Facilitarlle á comunidade educativa o apoio e asesoramento necesarios para que o alumnado poda afrontar adecuadamente os momentos escolares máis decisivos ou de maior



dificultade, como o ingreso no centro, cambio de ciclo ou etapa ou a resolución de conflitos de relación interpersoal.

- Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa nos ámbitos relativos a hábitos de traballo intelectual, programas de ensinar a pensar, habilidades sociais, técnicas de dinámica de grupos ou en calquera outro relacionado co seu ámbito de actuación.
- Cooperar cos membros dos EOE no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de intervención.
- Co obxecto de potenciar estratexias de actuación conxuntas, promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos: estimulación da motivación e intereses; adquisición de hábitos de hixiene e de autonomía; desenvolvemento motriz e da linguaxe; relacións interpersoais e aqueloutros aspectos que favorezan o desenvolvemento evolutivo do alumnado.
- Establecer canles de comunicación cos diferentes servizos ou institucións
- Aqueloutras que a Administración educativa lle puidese encomendar no ámbito das súas funcións.

Os **obxectivos xerais que o Departamento de Orientación asume** pódense concretar fundamentalmente nos seguintes:

1. Continuar co equipamento do departamento de orientación con diferente material didáctico, bibliográfico e informático para o adecuado funcionamento do mesmo.
2. Contribuír á personalización da educación favorecendo o desenvolvemento de todos os aspectos da personalidade do/a alumno/a.
3. Colaborar no logro dunha boa integración do alumnado no centro educativo e no grupo de compañeiros/as, sobre todo nos momentos de transición e chegada ao centro, no paso dun ciclo a outro.
4. Previr as dificultades de aprendizaxe e contribuír a superalas cando se produzan, axustando a resposta educativa ás necesidades particulares do alumnado.
5. Realizar un seguimento personalizado do proceso de ensino-aprendizaxe dos alumnos/as facendo fincapé na adquisición de hábitos e actitudes positivas cara ao estudo, á comprensión oral e escrita e á capacidade para a resolución de problemas.
6. Coordinar as accións de orientación e titoría do centro e dos centros adscritos.
7. Contribuír á axustada relación entre os distintos integrantes da comunidade educativa.



8. Potenciar a colaboración con outros Departamentos de Orientación da zona educativa, co Equipo Específico, cos servizos sociais do Concello e con calquera outra institución pública ou privada que poida contribuír a unha mellor formación do profesorado, pais e alumnos/as.
9. Informar ao profesorado sobre a avaliación psicopedagóxica dos A.C.N.E.A.E.
10. Colaborar cos profesores, baixo a dirección do Xefe de Estudos, na prevención e detección temperá de problemas de aprendizaxe.
11. Orientar ao profesorado tecnicamente en relación con actividades e procesos de avaliación formativa e orientadora, recuperación, reforzo e apoio psicopedagóxico.
12. Apoiar, se fose necesario, e completar as intervencións dos titores/ as coas familias.
13. Potenciar a orientación de todos os alumnos/ as incluíndo a todos aqueles que necesiten unha atención especial.
14. Contribuír ao desenvolvemento da orientación educativa e psicopedagóxica e profesional.
15. Axudar aos alumnos nos momentos de maior risco e dificultade: ingreso no Centro, cambio de Ciclo.
16. Orientar e implicar á familia na educación dos/as seus/súas fillos/as, ao igual que establecer as canles axeitadas de información e comunicación coas familias.

4. Planificación xeral

4.1. Organización e funcionamento do D.O.

Debido a redución do profesorado no centro os membros do DO deben de compaxinar as súas funcións de DO coas de apoio dentro das aulas.

Para garantir que a orientación educativa teña un carácter procesual e que os membros do Departamento de Orientación leven a cabo as súas funcións dun xeito coordinado, terán lugar as seguintes xuntanzas:

- Os mestres especialistas de PT , reuniranse (sempre que sexa posible) **unha vez á semana** coa xefa do departamento.
- O terceiro martes de cada mes levarase a cabo a reunión da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- **Outras reunións** nas que participará o Departamento de Orientación son:
 - Reunións coas Familias
 - Reunións de Equipo Docente (CCP)
 - Reunións de Avaliación



- Claustros de Profesores
- Reunións con outras institucións que interveñan no desenvolvemento do A.C.N.E.A.E.

Horario da xefa do departamento

O horario da xefa do departamento axústase ó establecido para os mestres a raíz do *acordo de 8 de xuño de 2007*, e tamén á condición de itinerante que se recolle no acordo das condicións de traballo do profesorado itinerante. Trátase dun horario flexible, segundo as necesidades dos centros educativos aos que atende.

Dentro da flexibilidade que ten que ter o horario da orientadora, esta é a distribución prevista de tempos e funcións:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
BÓVEDA 10:00-14:30	POBRA 09:30-15:45	SOBER 10:45-15:15	FERREIRA 10:50-15:45	POBRA 10:25-15:45
Recreo 11:40-11:55	Recreo 12:15-12:45			
	Comedor 14:30- 15:45			Comedor 14:30- 15:45

Recursos

Os recursos empregados serán aqueles dos que dispoña o centro e o propio departamento, tanto materiais como persoais e de espazo, podendo acudir a axentes externos cando así o requira a actuación demandada ou programada, procurando sempre un rendemento óptimo e o mellor aproveitamento dos recursos existentes.

4.2.Estratexias de intervención

Unha vez expostas as necesidades detectadas e os obxectivos que pretendemos acadar dende o departamento de orientación, imos determinar o **procedemento xeral que vai seguir a intervención orientadora:**

1º Recepción e devolución da demanda. As demandas de intervención ao Departamento virán reguladas polas seguintes condicións:



- A demanda concretarase por escrito nos protocolos de derivación existentes no Departamento, proporcionando o demandante a maior información respecto ao tema en cuestión.
- O Departamento estudará a demanda constatando a petición con outros axentes educativos implicados.
- A devolución de resposta por parte do Departamento producirase en entrevista co demandante, onde quedarán explicitadas: as responsabilidades de cada axente educativo na avaliación inicial que sexa precisa e as responsabilidades no tratamento das necesidades educativas que podan presentarse.

2º Intervención psicopedagóxica ou orientadora .Unha vez acordadas as responsabilidades no proceso de intervención, levaremos a cabo a intervención, que terá polo menos as *seguintes fases*:

- Avaliación das necesidades educativas.
- Deseño dun programa de intervención.
- Implementación do programa de actividades.
- Avaliación do programa de actividades.

3º Avaliación da intervención. En todos os casos ao finalizar unha intervención producirase por parte do Departamento de Orientación a avaliación da mesma, co fin de retroalimentar intervencións posteriores do mesmo tipo, debéndose de recoller devanditas valoracións por escrito a fin de que quede constancia da mesma.

Á marxe da intervención que se articula ao redor do PAD e do PAT que presentaremos a continuación, entendemos que existen uns **recursos estratéxicos xerais** que cómpre ter en consideración. Eses recursos son:

- A predisposición do equipo directivo, co que se establecerá unha liña de comunicación, información e colaboración (asesoramento-consulta) permanente.
- A toma de conciencia de que somos un equipo, o que significa ter unha apertura de cara ás iniciativas que se presenten e unha xenerosidade cara ás decisións que se adopten.
- A acción “mentalizadora e exemplificadora” dos coordinadores e coordinadoras dos diferentes equipos así coma dos especialistas en pedagogía terapéutica e en audición e linguaxe.
- A presentación de proxectos, ideas, programas, ... que axuden na toma de decisións, nas estratexias de aprendizaxe, nas medidas organizativas, na adquisición de hábitos, na



integración, na educación en valores, na resolución de conflitos, na reflexión sobre o traballo e nas actuacións conxuntas.

- A redacción de circulares informativas sobre asuntos relacionados co labor docente (funcións dos titores e titoras, actividades de reforzo educativo, proceso dunha adaptación curricular, ...).
- A promoción de grupos de traballo que reflexionen e investiguen desde a propia actividade.
- O establecemento dunha relación titorial permanente co alumnado e periódica coas familias.
- As actuacións coas nais e pais de alumnos e alumnas, na procura dunha liña adecuada de colaboración e relación escola-familia.
- A absoluta dispoñibilidade e colaboración da orientadora, tanto no que atinxe aos centros adscritos coma na relación cos demais orientadores da zona.

Aclaradas as fases de intervención expoñemos a continuación as liñas xerais dos **Plans** e técnicas de intervención, **a través das cales, o Departamento de Orientación leva a cabo a súa actuación:**

A.- Plan de atención á diversidade P.A.D.

B.- Plan de Acción Titorial P.A.T.

A través do desenvolvemento dos mesmos, preténdese:

- Ofrecer unha resposta educativa nos distintos ámbitos interrelacionados dos dous plans.
- Favorecer o desenvolvemento das capacidades xerais de todos/as os/as alumnos/as dando resposta ao mesmo tempo ás alumnas e alumnos con necesidades específicas de apoio educativo.
- Mellorar as condicións xerais do contexto educativo co fin de previr problemas de aprendizaxe.

Así mesmo implicaremos nesta tarefa a todos os sectores que forman a comunidade educativa: profesorado, pais, nais, institucións do contorno, etc.

A.- Plan de Atención á Diversidade

Atender á diversidade implica a acomodación da escola ás necesidades de todos o alumnado, o que esixe facer os axustes e adaptacións precisas en todos os elementos do proceso educativo.

Neste senso, as decisións que se toman no centro tratan de dar resposta á totalidade do alumnado, como paso previo á individualización e axuste da propia ensinanza na aula e do servizo educativo considerado globalmente.

A nosa escola asume, pois, o tratamento da diversidade establecendo estratexias e medios educativos que permitan o desenvolvemento óptimo de todo o alumnado, adaptando para iso os elementos do currículo e provéndoo dos servizos necesarios que, dada a complexidade e pluralidade de aspectos que deben considerarse, entendemos deben articularse mediante o Plan Xeral de Atención á Diversidade.

B.- Plan de Acción Titorial

O labor docente non pode realizarse á marxe dunha acción titorial permanente, e esta acción, encomendada maioritariamente ao profesorado titor, non debe abordarse unicamente desde os esforzos individuais do profesorado; debe ser unha tarefa na que se implique todo o centro, coidadosamente planificada e consensuada polos membros da comunidade educativa. Agora ben, sendo función do Departamento de Orientación a elaboración de propostas de acción titorial, cómpre subliñar que a súa concreción e implementación debe ser responsabilidade da totalidade do profesorado, especialmente dos titores.

Dada a importancia destas actuacións resulta obvio estruturalas arredor dun plan, o Plan de Acción Titorial.

5. Plan anual de actividades do D.O.

A elaboración do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación (PAADO) ven recollida na *Orde do 24 de xullo de 1998*, que no seu artigo 11º b) determina que é función da xefatura do departamento de orientación “responsabilizarse da redacción do plan anual de actividades do departamento, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso”.

Neste Plan de Orientación establécense as actuacións a desenvolver polo Departamento, os responsables de cada actuación, as persoas ás que van dirixidas e a pertinente temporalización.

Nº	ACTUACIONES	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
----	-------------	--------------	---------------	-----------------

01	Asesoramento á Comunidade Educativa	Orientadora	Comunidade Educativa	Todo o curso
02	Proposta de adquisición de material do DO	Orientadora	Dirección	Todo o curso
03	Constitución do DO	Claustro de profesores	Equipo docente	Setembro
04	Actualización do P.O.	Orientadora	Claustro- Consello Escolar	Setembro-outubro
05	Revisión do P.A.D.	Orientadora	DO, Claustro, Consello Escolar	Setembro – Outubro
06	Revisión do P.A.T.	Orientadora	DO, Claustro, Consello Escolar	Setembro – Outubro
07	Proposta de organización dos apoios do profesorado de PT	Orientadora e profesorado de PT	Titores do ACNEAE	Setembro
08	Elaboración e aprobación do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.	Orientadora	DO, Claustro, Consello Escolar	Outubro
09	Asesoramento e colaboración na elaboración/revisión documentos do centro.	Orientadora	Claustro - Dirección	Todo o curso
10	Actuacións promotoras Convivencia	Departamento de Orientación	Comunidade Educativa	Todo o curso
11	Participación na CCP	Orientadora	Equipo Docente	Todo o curso
12	Asesoramento nas Avaliacións iniciais	Orientadora	Equipo Docente	Setembro
13	Recepción de pais/nais de alumnos con NEAE	Orientadora	Familias	Todo o curso
14	Estudo das necesidades do alumnado de cada centro	Orientadora	Alumnado	Setembro-Outubro



	compartido.			
15	Atención semanal aos centros compartidos	Orientadora	Centros Compartidos	Todo o curso
16	Asesoramento na realización, revisión e seguimento das ACS	Orientadora	Equipos docentes, profesorado de apoio, dirección	Todo o curso
17	Asesoramento xeral na acción titorial	Orientadora	Profesorado	Todo o curso
18	Recollida de datos e información sobre o alumnado	Orientadora	Alumnado	Todo o curso
19	Participación en actividades extraescolares e complementarias, de lecer e no comedor.	Orientadora	Profesorado e alumnado	Todo o curso
20	Reunión co equipo directivo, mestres de PT e AL e titores/as	Departamento de Orientación	Membros do DO	1 vez ao mes
21	Participación en distintas reunións e claustros.	Orientadora	Equipos Docentes Claustro	Todo o curso
22	Atención e seguimento personalizado ao alumnado con ACS e RE	Orientadora	Alumnado	Todo o curso
23	Realización de avaliacións psicopedagóxicas, ditames e informes.	Orientadora	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias	Todo o curso
24	Elaboración dos Programas de intervención	Orientadora	Alumnado	Outubro
25	Participación nas sesións de avaliación.	Orientadora	Equipos docentes.	Ao remate de cada trimestre.
26	Elaboración de materiais.	Orientadora	Alumnado, equipos docentes	Todo o curso



27	Valoración dos resultados das tres avaliacións.	Orientadora	Equipo docente	Ao comezo de cada trimestre
28	Realización dunha exploración psicopedagóxica a totalidade do alumnado	Orientadora	Alumnado en xeral	1º e/ou 3º trimestre
29	Información ao alumnado, pais/nais de 6º sobre a ESO, visita o IES de referencia, si é posible, dos centros compartidos.	Orientadora	Alumnado de 6º curso e familias	Maio
30	Revisión dos informes para o alumnado obxecto de RE e/ou de apoio e establecemento do procedemento a seguir na súa cumprimentación.	Departamento de Orientación	Profesor titor e profesorado de apoio	Maio
31	Avaliación das ACS, dos RE e Programas de intervención.	Departamento de Orientación	Profesor titor e profesorado de apoio	Xuño
32	Avaliación do Plan Anual de Actividades do Departamento.	Departamento de orientación	Membros do DO	Maio-xuño
33	Avaliación do PO: PXAD, PAT	Departamento de Orientación.	Membros do DO	Maio-xuño
34	Elaboración dos informes do alumnado que remata primaria e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica	Orientadora	Orientadores dos IES: IES Daviña Rei e IES A Pinguela	Xuño
35	Proposta de ACNEAE para o vindeiro curso	Orientadora	DO, Claustro	Xuño
36	Redacción da memoria do Departamento de Orientación	Orientadora	DO, Claustro e Consello Escolar	Xuño



6. Avaliación e seguimento do plan de orientación

O seguimento continuo do plan terá lugar nas diferentes sesións de coordinación que se celebren ao longo do curso, reflectidas nas correspondentes actas e que basicamente serán:

- Reunións dos membros do Departamento de Orientación.
- Reunións co equipo directivo e titores/as.
- Entrevistas cos pais/nais e alumnos/as.
- Sesións de avaliación.
- Intercambios orais ou entrevistas cos destinatarios das intervencións.

Cos datos aportados polos implicados no deseño e desenvolvemento do Plan de Orientación (Departamento de Orientación, titores e mestres) e polos destinatarios das distintas actuacións (mestres/as, alumnos/as e pais/nais), elaborárase unha **Memoria** ao final do curso.

Esta memoria non se entende tanto como unha descrición das actuacións levadas a cabo, senón como unha síntese reflexiva sobre os logros acadados, as dificultades atopadas, e os aspectos que será necesario modificar para o curso vindeiro.

Como indicadores da **avaliación** utilizaremos os seguintes **criterios**:

Alumnado

1. Desenvolvemento Psicosocial.

- O alumnado coñece a diversidade da súa aula en particular e do colexio en xeral.
- Os/as alumnos/as atópanse ben integrados no centro e tamén nas súas aulas.
- O alumnado participa activamente tanto no centro coma no seu entorno socio-familiar.
- O alumnado é capaz de tomar decisións por si mesmo, cada un segundo o nivel de madurez persoal acadado.
- O alumnado vai adaptando o seu propio sistema de valores segundo se vai producindo o desenvolvemento da súa propia identidade.
- O alumnado é consciente de que para aprender é necesario esforzarse.
- O alumnado ten adquiridas técnicas de traballo intelectual que lle faciliten o proceso de aprendizaxe.

2. Desenvolvemento Cognitivo.



- As situacións de abandono ou inadaptación escolar diminuíron debido a prevención de dificultades de aprendizaxe.
- Melloráronse os resultados do alumnado nas materias instrumentais do currículo debido a potenciación que se fixo das mesmas.
- Facilitou o proceso de ensino/aprendizaxe ao levar unha avaliación formativa mais detallada.
- Desenvolvéronse medidas de Reforzo e Adaptación curricular cando foron precisas.
- A comprensión lectora do alumnado que sigue un programa estruturado, mellora en relación con aquel que non o sigue.
- O proceso de avaliación foi coordinado e asesorouse o alumnado e mailo profesorado nos momentos de promoción.

Equipo de mestres e mestras

1. Coordinación Docente

- As sesións de avaliación fixéronse de xeito coordinado con todo o profesorado que traballaba co alumnado.
- As sesións de coordinación entre a mestra de apoio e os titores/as, fixo que as súas programacións se axustaran moito mais ás especificidades do alumnado que atenden.

2. Acción Titorial

- A acción titorial fíxose de xeito coordinado, tendo en conta os seguinte aspectos:
 - Potenciación das materias instrumentais do currículo.
 - Valoralo esforzo pola aprendizaxe de xeito individual.
 - Clima de convivencia adecuado.
 - As programacións do alumnado con n.e.a.e. fixéronse de xeito coordinado con todos/as os/as profesionais que traballaban con ese alumnado.

Familias

1. Orientación Familiar

- As relacións entre familia e centro fanse cada vez mais fluídas.
- Orientouse aos pais e ás nais en materia da educación dos seus fillos/as.
- Implicouse aos pais e ás nais nas tarefas de aprendizaxe, na valoración do esforzo que estes fan por aprender e na orientación das súas fillas/os.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CEIP A POBRA DO BROLLÓN
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)
Tfno-Fax. 982430103
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

Outras institucións

1. Colaboración

Colaboramos con outras institucións ben a petición nosa ou ben pola súa propia iniciativa.

En definitiva, coa avaliación do Plan de Orientación e do funcionamento do Departamento o que se pretende é:

- Mellorar curso a curso o asesoramento e apoio prestado a titores, mestres, alumnos e familias.
- Adecuarse ás demandas dos distintos ámbitos de intervención, tras coñecer as necesidades.
- Coñecer a efectividade das intervencións realizadas e revisar aqueles aspectos (obxectivos, estratexias de intervención, recursos, actividades...) que son susceptibles de mellora.

Este Plan de Orientación conta coa aprobación do Claustro de profesores e do Consello Escolar do centro.

En A Pobra do Brollón, 21 de setembro de 2021

A orientadora

Asdo.: Sonia Sánchez Fernández