

**PLAN XERAL  
DE  
ATENCIÓN Á  
DIVERSIDADE  
CONCRECIÓN ANUAL  
( ANEXO I )**

CEIP A POBRA DO BROLLÓN  
E CENTROS COMPARTIDOS  
CURSO 2021-2022



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP A POBRA DO BROLLÓN**  
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)  
Tfno-Fax. 982430103  
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

## ÍNDICE

1. Procedemento xeral de detección das necesidades .....	Páx. 4
2. Obxectivos .....	Páx. 4
3. Actuacións, medidas e programas para a atención á diversidade .....	Páx. 5
3.1 Medidas de actuación .....	Páx. 5
3.2 Modalidades de actuación .....	Páx. 6
3.3 Criterios para a atención aos ACNEAE .....	Páx. 13
3.4 Actuacións a nivel de dotación .....	Páx. 13
4. Estratexias metodolóxicas .....	Páx. 14
5. Recursos materiais, organizativos e humanos .....	Páx. 15
6. Avaliación .....	Páx. 16



## 1. Procedemento xeral de detección das necesidades.

Para detectar as necesidades realizaranse as avaliacións iniciais levadas a cabo polos mestres titores así como polas súas observacións. A partires destas avaliacións e observacións a atención educativa ao alumnado farase partindo dunha análise das necesidades co consenso do titor/a, as profesoras de apoio e as recomendacións da orientadora, unha vez feita a valoración exhaustiva do alumnado.

Informarase á familia das medidas tomadas no centro respecto á detección de necesidades como das tomadas para paliar e mellorar, na medida do posible, estas necesidades, así como pedir a súa colaboración para traballar o máis coordinados posible con este alumnado, dende todos os ámbitos.

## 2. Obxectivos.

Os principais obxectivos que se pretenden con este PXAD, durante este curso son:

- Adecuar o desenvolvemento da acción educativa á diversidade do alumnado.
- Establecer criterios pedagóxicos que orienten a adopción de decisións respecto do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Valorar as necesidades educativas dos alumnos/as.
- Optimizar o uso dos recursos do centro na procura da mellora da eficiencia e calidade dos procesos educativos.
- Diseñar respostas educativas e planificar actuacións para a atención á diversidade e ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo: exploracións psicopedagóxicas, apoios, reforzos educativos, etc.
- Organizar a atención dos alumnos/as con necesidades educativas especiais.
- Elaborar material específico para as medidas de atención á diversidade.
- Fomentar charlas para a orientación dos pais/nais.
- Atender a aqueles alumnos/as doutros países, que por non coñecer as linguas oficiais (galego, castelán) da nosa comunidade autónoma, teñen dificultades para desenvolverse.



- Adquirir as catro destrezas (comprensión auditiva, lectora, oral e escrita) que conforman a competencia educativa para lograr unha aprendizaxe completa das dúas linguas.
- Recompilar e elaborar material curricular para facilitar a labor dos titores/as na atención de todo o alumnado.
- Coordinación con institucións e organismos externos ao centro.

### 3. Actuacións, medidas e programas para a atención á diversidade

#### 3.1. Medidas de actuación.

No marco das actuacións destinadas a adecuar a resposta educativa á diversidade que escolariza este centro teranse en conta as medidas que serán de tipo curricular e/ou organizativas e medidas ordinarias e/ou extraordinarias (*D 229/2011 que regula a atención á diversidade en Galicia*):

As medidas ordinarias teñen a finalidade de facilitar a adecuación do currículo prescriptivo, sen alteración dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural do centro educativo e ás características do alumnado. Estas medidas teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, estando destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas nas diferentes ensinanzas.

#### As medidas ordinarias son as seguintes:

- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas ao entorno e ao alumnado.
- Metodoloxías baseadas na aprendizaxe colaborativa en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.
- Desdoblamento de grupos.

- Programas de diversificación curricular.
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.
- Programas de recuperación.
- Programas específicos personalizados.
- Programas de habilidades sociais.

As medidas extraordinarias de atención á diversidade son aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo; que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.

#### **Dentro das medidas extraordinarias atópanse:**

- ✓ Adaptacións Curriculares Significativas.
- ✓ Agrupamentos flexibles: De xeito que os alumnos/as poidan desenvolver mellor as súas capacidades, aprendan a compartir, valorar e respectar as diferentes opinións dos demais.
- ✓ Apoio do profesorado especialista de P.T. e A.L.
- ✓ Flexibilización da duración do período de escolarización (permanencia dun ano máis ou redución do ciclo ou etapa co disposto con carácter xeral).
- ✓ Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada ao centro educativo.
- ✓ Grupos de adquisición de linguas.
- ✓ Grupos de adaptación da competencia curricular.

### **3.2. Modalidades de actuación.**



Unha vez explicada a diferenza das medidas existentes para a atención á diversidade, detallarase a forma de atender ao alumnado, tendo en todo momento presente a súa clasificación.

#### ● **Atención xeral**

Como norma xeral, o profesorado acomodará o proceso de ensino-aprendizaxe ás condicións particulares do alumnado, o que pode traducirse nunha flexibilización metodolóxica, organizativa e de cooperación familiar.

Así, a diversidade dos nosos alumnos/as abarca un amplo abanico que inclúe a necesidade de exemplificacións, explicacións ou exercicios específicos, a encomenda de certas responsabilidades, a necesidade de ser posto frecuentemente en situación de éxito, etc. En síntese, trátase de que a cada alumno se lle ensine partindo do seu nivel de coñecementos previos e dentro da súa zona de desenvolvemento próximo, respectando o seu ritmo de aprendizaxe, co obxecto de que vaia construíndo o seu coñecemento e desenvolvéndose conforme ás súas potencialidades.

Neste tipo de actuacións é preciso que o profesorado coñeza a situación persoal de cada alumno/a: os principais datos evolutivos e de saúde, o estilo e o ritmo de aprendizaxe de cada quen, que reflexione sobre a metodoloxía máis adecuada para cada neno/a que facilite o seu achegamento ao currículo, que analice as relacións que se establecen dentro e fóra da aula e a súa utilidade nos agrupamentos dentro da aula, etc, sendo fundamental que o titor estableza unha rede de coordinación entre os distintos mestres (equipo docente).

#### ● **Atención no caso do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.**

Na atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo poden levarse a cabo diversos tipos de actuacións de carácter organizativo, pedagóxico e curricular, contempladas na normativa ou deseñadas e planificadas polo centro educativo, de entre as que destacamos:

#### **A). Reforzo Educativo sen apoio de especialistas.**



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CEIP A POBRA DO BROLLÓN  
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)  
Tfno-Fax. 982430103  
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

É unha medida ordinaria de atención á diversidade que afecta a elementos non prescriptivos do currículo, é dicir, á secuencia de contidos, ás formas e instrumentos de avaliación, á organización da aula, aos agrupamentos de alumnos e a todo aquilo incluído dentro do ámbito da metodoloxía.

Estarán dirixidas a aquel alumnado que, con modificación de elementos non prescriptivos do currículo poden seguir o proceso ordinario de ensinanza-aprendizaxe.

Serán elaboradas e aplicadas polo profesor que imparte a área e o seu desenvolvemento levarase a cabo no contexto escolar ordinario.

Ao remate do curso, o profesor deberá elaborar un informe relativo ao reforzo implementado. A tal fin, o Departamento de Orientación aportará un modelo.

### **B). Apoio especializado.**

É o apoio temporal dun profesor especialista en Audición e Linguaxe e/ou en Pedagogía Terapéutica dentro ou fora da aula ordinaria que ten como destinatarios alumnos/as con necesidade específica de apoio educativo.

Para que se produza este tipo de atención, que seguirá os criterios de utilización establecidos neste plan, será necesario que así o aconselle o informe ou a avaliación psicopedagóxica realizada pola orientadora.

O procedemento para a demanda de intervención, realización de informe ou de avaliación psicopedagóxica por parte do servizo de orientación é o seguinte:

- Comunicado do profesor á orientadora do centro da necesidade de intervención ou avaliación dun determinado alumno/a.
- Cumprimentación por parte do profesor do cuestionario previo aportado pola orientadora.
- Proceso de avaliación e redacción do correspondente informe por parte da orientadora.

Ao remate do curso, tanto o profesor de Pedagogía Terapéutica como o de Audición e Linguaxe deberán elaborar un informe relativo ao apoio realizado. A tal fin, o Departamento de Orientación aportará un modelo.



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CEIP A POBRA DO BROLLÓN  
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)  
Tfno-Fax. 982430103  
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

### **C). Adaptación curricular significativa.**

Esta medida seguirá o procedemento establecido na *Orde do 6 de outubro de 1995 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria*.

Consiste na modificación dun ou de máis elementos prescriptivos do currículo (obxectivos, contidos, criterios de avaliación).

Decidirase a conveniencia de elaborar unha ACS para un alumno/a determinado, unha vez esgotadas outras medidas ordinarias de intervención educativa. Terá como referente os obxectivos xerais de etapa, concretados na concreción curricular do centro para cada curso.

A súa elaboración e desenvolvemento, agás casos excepcionais, levarase a cabo no contexto educativo ordinario. Precisarán autorización da inspección educativa correspondente.

O seu deseño e desenvolvemento será responsabilidade do profesor que imparte a área, co asesoramento da orientadora e de calquera outro profesional que participe na atención ao alumno/a.

A ACS revisarase periodicamente, polo menos, ao remate de cada curso. As posibles modificacións só requirirán unha nova autorización no caso de que se produzan en referencia aos obxectivos e aos criterios de avaliación do nivel sobre o que se elaborara a adaptación.

Os criterios de avaliación establecidos nas ACS serán o referente fundamental para a avaliación e promoción do alumno/a, *Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación na Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia e o Decreto 105/2014 que establece o novo currículo de educación primaria na nosa comunidade*.

Ao remate de cada un dos cursos e como resultado do proceso de avaliación, o equipo de mestres que imparten docencia en cada grupo, na sesión final de avaliación, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada de forma colexiada, primando o criterio da persoa titora (*D. 105/2014*) Determinarase así mesmo, a necesidade ou non dalgunha ACS no curso seguinte e, en caso necesario, as liñas xerais da mesma.





XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CEIP A POBRA DO BROLLÓN  
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)  
Tfno-Fax. 982430103  
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

A avaliación psicopedagóxica, a ACS e o informe de inspección formarán parte do expediente do alumnado e terán carácter confidencial.

A ACS reflíctese no boletín de información ás familias, no expediente académico, historial académico, informe persoal por traslado e se é o caso, actas de avaliación, informe de avaliación final de ciclo e informe de avaliación final de etapa.

### Proceso de elaboración:

#### ● **Avaliación psicopedagóxica:**

- O profesor que estime a conveniencia de adaptar o currículo dalgún alumno/a, solicitará a avaliación psicopedagóxica á orientadora, cumprimentando o cuestionario previo que o Departamento de Orientación ten ao efecto.
- A orientadora realizará a avaliación psicopedagóxica, emitindo o correspondente informe.
- Recollerá datos relevantes sobre a situación socio-familiar do alumno/a e sobre o seu proceso de aprendizaxe.
- Eses datos serán aportados tanto polo equipo educativo responsable do alumno/a como pola orientadora do centro, o EOE, se é o caso, ou calquera outro profesional que estea participando na atención do devandito alumno.

● **Reunión, coordinada pola xefatura de estudos**, á que asistirán: titor, profesores das áreas a adaptar e os profesionais que participaron na avaliación psicopedagóxica. Nesta reunión decidirse a pertinencia da adaptación, as áreas a adaptar así como aqueles elementos do currículo que, no seu caso, deberán ser modificados.

● **Redacción do documento (ACS)**. Os profesores que imparten as áreas obxecto de adaptación realizarán a programación destas e a orientadora elaborará a parte formal da adaptación curricular.

Unha vez elaborada a ACS, procede unha *nova reunión de todas as persoas implicadas, baixo a coordinación do xefe de estudos*, para a revisión do documento, previa á súa remisión á inspección educativa.

● **Envío da proposta de ACS ao correspondente servizo provincial de inspección** que emitirá un informe e tomará decisión sobre a súa aprobación.



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP A POBRA DO BROLLÓN**  
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)  
Tfno-Fax. 982430103  
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

As ACS deben de estar rematadas e aprobadas no primeiro trimestre antes da primeira avaliación para poder ser o referente da avaliación do alumno/a. Tamén é convinte establecer *prazos no proceso de elaboración*:

- Solicitud de avaliación psicopedagóxica á orientadora: mes de setembro, tras a avaliación inicial.
- Primeira reunión co xefe de estudos: segunda quincena de outubro.
- Elaboración das programacións e entrega destas últimas á orientadora en soporte informático para a elaboración do documento: primeira quincena de novembro.
- Remisión do documento á inspección educativa: segunda quincena de novembro, tras a segunda reunión de revisión coordinada polo xefe de estudos.

É competencia do xefe de estudos na atención á diversidade, *coordina-la actividade docente do centro, con especial atención ós procesos de avaliación, adaptación curricular e actividades de recuperación, reforzo e ampliación*. Art. 34º h do Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria. (DOG 21/10/96).

É función do profesor/a que se atope no centro como apoio á atención aos alumnos con necesidades educativas especiais colaborar co profesor titor e co resto do profesorado na elaboración das adaptacións curriculares e no seguimento e a avaliación das mesmas. *Artigo 84º D. 374/1996*.

É función do titor coordinar as adaptacións curriculares do alumnado do seu grupo. *Art. 80º D. 374/1996*.

É función da orientadora realizar as avaliacións psicopedagóxicas, se é o caso, e asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación das medidas de atención á diversidade conforme ao procedemento que se estableza. *Art. 7º.g. do Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG, 27-04-98). Art. 11º.h da Orde do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG, 31-07-98)*.



A elaboración da ACS debe seguir un modelo que lle dea ao traballo realizado polos profesionais do centro educativo un sentido global, coordinado e unitario, ao tempo que se recolle o establecido na normativa.

● ***Apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.***

Poderá pórse en funcionamento ao comezo de cada curso en función da dispoñibilidade horaria do profesorado.

O xefe de estudos informará á orientadora desta dispoñibilidade e esta, tras a análise da situación e valoración das necesidades previsibles con relación ao tipo de alumnado e a oferta educativa do centro, deseñará a proposta de actuacións e medidas curriculares e organizativas a desenvolver para adecuar a resposta educativa ás necesidades do alumnado escolarizado no centro.

Preferentemente, estas actuacións centraranse en tarefas colaborativas co profesorado responsable das diferentes áreas, fundamentalmente nas instrumentais, atención á aula de convivencia, desenvolvemento de programas educativos, etc.

As actuacións destinadas a alumnos que precisan unha atención singular por presentar dificultades específicas de aprendizaxe, altas capacidades intelectuais, terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia familiar, é, en xeral, a alumnos con necesidade específica de apoio educativo, teñen un carácter extraordinario, que precisa da avaliación psicopedagóxica realizada pola orientadora, sendo o procedemento de demanda do servizo de orientación o referido no apartado anterior.

En canto as medidas de atención á diversidade relacionadas coa lingua o seu enfoque educativo debe responder ás necesidades sociais dos alumnos/as e, tendo ademais presente as características psicolóxicas dos mesmos nestas etapas, lévanos a centrar a intervención educativa na dimensión comprensivo-expresiva da linguaxe, ligada a experiencias concretas e próximas aos nenos/as, partindo da súa lingua vehicular na medida que sexa posible. Traballar a comprensión non significa soamente dar ao alumno/a as claves para poder entender as mensaxes que recibe, senón tamén facilitarlle unha actitude activa e crítica fronte a ditas mensaxes.



En canto as medidas que se tomaran co alumnado procedente do estranxeiro respecto ao ensino da lingua castelá e da lingua galega, para aqueles alumnos que descoñecen totalmente o léxico, as actuacións van dirixidas a perfeccionar a súa competencia oral, polo que se aplicará unha metodoloxía baseada no feito comunicativo. A linguaxe oral, durante eses primeiros días irá encamiñada a alcanzar un vocabulario básico e á construción de pequenas frases moi significativas. Para isto partirase de situacións moi concretas relacionadas con feitos da súa vida cotiá que lles sexa doado recoñecer; a súa casa, a súa familia, os seus amigos, as súas comidas preferidas, o seu colexio, a súa cidade; sen esquecernos dos sinais de identidade máis característicos da súa cultura ou do seu lugar de orixe. É dicir, fomentárase a aprendizaxe significativa.

Superada a fase inicial de coñecemento da linguaxe oral, pasarase, en segundo lugar, o traballo en técnicas de lectoescritura, partindo, así mesmo, das habilidades previas que se observen en cada un dos alumnos/as.

### 3.3. Criterios para a atención aos ACNEAE

Tendo sempre como referentes os principios de integración e normalización, a orientadora elaborara a proposta de organización da docencia para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo. Para o deseño desta atención teranse en conta os seguintes criterios prioritarios:

1. Atenderase a aquel alumnado que así o aconselle a correspondente avaliación psicopedagóxica.
2. Atenderase ó alumnado obxecto dunha ACS.
3. Buscarase un apoio de calidade fronte a un de cantidade.
4. Evitarase o exceso de horas de permanencia do alumno/a fora do grupo ordinario.
5. Evitarase a ausencia nas materias non instrumentais que favorecen a integración.
6. A atención diferenciada ós alumnos con n.e.e fora da aula será temporalizada compatibilizándoa nas materias obxecto de apoio coa atención docente directa dentro da aula por parte dos profesores do grupo ordinario non podendo prescindirse desta última en ningunha das áreas do currículo.

Durante o presente curso 2020-2021 e tendo en conta as necesidades de cada aula demandadas polos titores/as e os recursos humanos cos que contamos, establécense as seguintes estratexias organizativas:

1. Elaboración de informes dos alumnos/as que precisan medidas de atención á diversidade.
2. Reforzo educativo dos titores dentro da aula.
3. Apoio por parte da especialista de P.T. co alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
4. Dinamización da expresión oral en Educación Infantil por parte da PT afín AL.
5. Atención individualizada por parte da mestra PT afín a AL co alumnado que presenta dislalias en EI, 1ºe 2º de EP.
6. Apoio por parte das P.T. en 1º, 2º 3º, 4º,5º e 6º de Educación Primaria.

### **3.4. Actuacións a nivel de dotación**

#### **No ámbito escolar.**

A atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo deberá contar cunha dotación adecuada de material e de profesorado especialista, como se observará en puntos posteriores.

#### **No ámbito infraestrutural.**

A escolarización de alumnos con necesidades específicas de apoio educativo requirirá que o centro adecúe os seus servizos ás necesidades que estes presenten. De aí que a supresión de barreiras, a ubicación nunha determinada aula, a adaptación dos baños, o servizo de transporte, o comedor escolar, etc. deberán considerar as circunstancias específicas destes alumnos/as.

### **4. Estratexias metodolóxicas**

Levaranse a cabo os principios metodolóxicos básicos que atenden á diversidade como son a globalidade, a individualización, a aprendizaxe significativa, a funcionalidade, a transversalidade e o construtivismo; tendo en conta outras estratexias máis concretas como:



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CEIP A POBRA DO BROLLÓN  
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)  
Tfno-Fax. 982430103  
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

- Partir do nivel de coñecementos dos alumnos/as, para poder establecer relacións entre os coñecementos xa adquiridos e as novas aprendizaxes, aproveitando o ensino incidental.
  - Buscar a participación do alumno/a no proceso de ensino/aprendizaxe.
  - Fomentar a relación entre iguais a través de técnicas de traballo cooperativo, así como a elaboración de pequenos proxectos de traballo e agrupamentos (grande e pequeno grupo, parellas...).
  - Estratexias baseadas na redundancia, a sobregraduación e a sobreaprendizaxe para favorecer a consecución dos obxectivos, facendo chegar a información por distintas canles sensoriais.
  - Fomentar un sistema de aprendizaxe sen erro, secuenciando os obxectivos en pequenos pasos e outorgando as axudas necesarias para que o neno finalice con éxito as tarefas que se lle presentan. Sen esquecer, a “metodoloxía por entornos” de cara a fomentar a independencia e autonomía dos alumnos/as na aula e a adquisición de habilidades básicas para o seu desenvolvemento integral.
- Para acceder ás diferentes aprendizaxes propóranse actividades de **carácter lúdico** (dinámicas de grupos, role-playing, dramatizacións, xogos educativos...) e **manipulativo** que propicien e aumenten a motivación cara á aprendizaxe.

## 5. Recursos materiais, organizativos e humanos

**Materiais:** Contamos cunha aula de apoio na que realiza as súas labores a AL afín PT do centro. Tamén contamos cun DO onde se desenvolven as actuacións propias da orientación. É preciso dotar o departamento de material para levar a cabo a súa labor dado que polo baixo presuposto que conta o centro e a recente creación do departamento conta con poucas probas, así como libros e materiais.

**Organizativos :**No centro enténdense como aqueles criterios que empregamos para levar a cabo a coherencia educativa na actuación educativa como por exemplo:

Os criterios para asignar un alumno/a ós profesores de apoio, os criterios para a elaboración de material, os criterios para a elaboración de ACS, os criterios para elaborar



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP A POBRA DO BROLLÓN**  
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)  
Tfno-Fax. 982430103  
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

o horario e os criterios para a organización de reunións cos diferentes profesionais que participan na educación do alumno para planificar actividades.

### **Humanos:**

No presente curso o Departamento de Orientación do CEIP A Pobra do Brollón conta cos seguintes recursos persoais:

- Orientadora compartida que acude ó centro os martes e venres a xornada completa, con destino definitivo no centro.
- Unha mestra especialista en P.T con horas dedicadas a dirección, en comisión de servizos.
- Unha mestra especialista en P.T afín A.L. (martes e mércores) compartida co CEIP Rosalía de Castro de Bóveda e co CEIP Virxe do Carme de Sober (centro base), interina.

## **6. Avaliación**

A dirección emitirá un informe trimestral sobre o desenvolvemento da atención a diversidade no centro e se avaliará coma un apartado máis dentro da revisión da PXA. Para isto considerará a opinión do equipo de mestres e os informes da CCP no que se valorará o grao de realización do plan e a súa adecuación ás finalidades que pretende. Rexistrarse na avaliación final da PXA e na Memoria Anual.

Os axentes implicados nesta avaliación son tamén os mesmos alumnos/as, os titores/as a través das reunións de coordinación de cada nivel e das do Departamento de Orientación e das reunións dos equipos diversos, con especial consideración as da Comisión de Coordinación Pedagóxica e o Equipo Directivo.

Como procedemento de avaliación farase emprego de cuestionarios confeccionados para tal fin. Coa información avaliarase a efectividade do plan, e decidiranse as posibles modificacións do mesmo.

O Plan de Atención á Diversidade estará suxeito a un proceso continuo de seguimento e avaliación de tal forma que, anualmente, se establezan as modificacións e áreas de mellora pertinentes para axustar a resposta educativa ás necesidades do propio centro e do alumnado nel escolarizado. Rexistrarse na avaliación final da PXA e na Memoria Anual.



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP A POBRA DO BROLLÓN**  
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
Avda. Outeiro, s/n, 27330 (LUGO)  
Tfno-Fax. 982430103  
E- mail: ceip.pobra.brollon@edu.xunta.es

Como procedemento de avaliación farase emprego de cuestionarios confeccionados para tal fin. Coa información avaliarase a efectividade do plan, e decidiranse as posibles modificacións do mesmo.

A avaliación deste plan realizarase a finais de curso por parte do Departamento de Orientación.

*Brollón, 21 de setembro de 2021*

A orientadora

Asdo.: Sonia Sánchez Fernández