



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Xefatura Territorial – A Coruña
Servizo de Recursos Educativos Complementarios
Sección de bolsas

Edificio Administrativo de Monelos
Vicente Ferrer 2, 9º andar
15071 A Coruña
Tel.: 981 184741/42
Fax: 981 182230
e-mail: bolsas.ed.co@xunta.es

INFORMACIÓN E INSTRUCIÓNS PARA OS CENTROS BOLSAS NEAE 2018/2019

- 1) As solicitudes cubriranse **a través da web da sede electrónica do Ministerio de Educación**
- 2) Todas as solicitudes presentadas é obrigatorio tramitalas con informe favorable ou desfavorable.
- 3) O centro comprobará que todos os apartados están ben cubertos e asinados por todos os membros da familia.
- 4) O prazo finaliza o 27 de setembro de 2018.

É IMPRESCINDIBLE:

Asinar para autorizar á Axencia Estatal Tributaria a facilitar os datos económicos.

Que todos os membros da familia maiores de idade asinen.

Comprobar que achegan a documentación necesaria:

- a) en todos os casos,

Fotocopia dos DNI,

Documento da Entidade Bancaria cos datos identificativos da conta na que OBRIGATORIAMENTE debe figurar o alumno

- b) en caso de circunstancias que dan dereito a dedución da renda,

Fotocopia do carné de familia numerosa

Certificado de discapacidade...

- 4) Darase rexistro de entrada á solicitude e entregárase RESGARDO DA SOLICITUDE selado á familia
- 5) O Departamento de Orientación cubrirá o apartado B)
- 6) A memoria do centro reeducador debe de axustarse ao documento D)
- 7) O centro debe marcar o tipo de axudas que propón. No caso de propoñer TRANSPORTE e COMEDOR debe de vir acompañado dun informe do custo e necesidade do servizo. (modelo adxunto)
Estas axudas son compatibles con outras bolsas ou axudas sempre que as axudas concorrentes **NON superen** o custo real do servizo.

As bolsas remitiranse mediante oficio no que se relacionarán, por orde alfabética, o alumnado que presentou solicitude. Este oficio, acompañado de todas as solicitudes, selado e asinado pola dirección do centro dirixirase mediante rexistro de saída **ao Servizo de Inspección Educativa da Coruña, Ferrol ou Santiago**, segundo corresponda para a firma do inspector de cada centro, nos **5 días** posteriores a finalización do prazo.