

## 2. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCION INDIVIDUAL

### 8. Medidas xerais de hixiene

- O correcto uso da máscara: poñela, sácala, e gardala. Protocolos de substitución e lavado.
- Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.
- Á entrada e saída do centro, esixencia a todas as persoas (persoal do centro, familias e visitantes) da realización da **hixiene de mans** (especialmente cando se usa material compartido) con verificación visual do seu correcto cumprimento. No caso do alumnado verifícase a realización unha vez sentados na aula. Lavado frecuente e meticuloso das mans con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos, ou con solucións hidroalcohólicas, durante polo menos 20 segundos, no seu defecto. Cando as mans estean visiblemente sucias debe utilizarse auga e xabón
- Habilitar **dispensadores** de solución hidroalcohólica na entrada e en espazos comúns.
- Instalación de **portapanos desbotables** nos aseos e espazos comúns.
- Manter un **volume de voz** o máis baixo posible.
- **Educación sanitaria e implantación de medidas de hixiene**: tapar a boca e o nariz ou ben facelo contra a flexura do codo ao tusir ou esberrar, uso de pano desbotable nunha papeleira con tapa, hixiene de mans, despois de tocar secrecións respiratorias, antes e despois de comer ou usar os aseos.

### 9. Medidas xerais de prevención e protección

	SAÍDA DA CASA	MADRUGADOR	DESPLAZAMIENTO <sup>(1)</sup>	PERMANENCIA AULA	RECREO	BAÑOS	SERVIZO DE COMIDA	ZONAS ESPERA COMEDOR	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	ADMINISTRACIÓN ATENCIÓN PÚBLICO
<b>Auto enquisa avaliación clínica epidemiolóxica</b>	✓									
Observación continuada	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Toma de temperatura ao alumnado <sup>(2)</sup> .	✓	✓								
<b>Grupo de Convivencia Estable (GCE)</b>				✓	✓		✓	✓		
<b>Limpeza hidroxel <sup>(3)</sup></b>	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓
<b>Distancia de seguridade</b>										
Mesmo sentido ou de costas ▶ 1 m ▶		✓	✓			✓	✓	✓	✓	
Frontal con mampara ▶ 1 m ◀		✓					✓		✓	
Frontal ▶ 1,2 m ◀		✓	✓			✓		✓	✓	✓
Lateral (GCnE) ◀ 1,5 m ▶		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
<b>Medidas de protección individual: Máscara e pantalla</b>										
Uso máscara alumnado <sup>(4)</sup>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uso máscara persoal d. e n.d.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uso máscara familias e persoal alleo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uso de pantalla <sup>(5)</sup>		✓		✓			✓			
Uso de mampara <sup>(6)</sup>		✓		✓			✓			✓
Uso de luvas <sup>(7)</sup>							✓			✓
<b>ESPAZOS <sup>(8)</sup></b>										
Desinfección de espazos		✓	✓	✓	✓	2 v/d	✓	✓	✓	✓
Desinfección de: <b>pomos</b> , mesas, pasamáns, mobles...		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Ventilación permanente a poder ser se non:</b>		10 min	✓	15 min	15 min	10 min	15 min	✓	✓	✓
<b>Medidor CO<sub>2</sub></b>				✓			✓			

	Asignación de ubicacións fixas ao alumnado		✓		✓			✓		
(1)	Desprazamentos	Entradas e saídas do centro, cambios de clase, desprazamentos internos.								
(2)	Toma de temperatura	En madrugadores e de considerarse necesario ao longo da xornada.								
(3)	Limpeza hidroxel	Dispoñíbel en aulas, espazos comúns e servizos complementarios, mostradores.								
(4)	Uso de máscara	Obrigatoria, agás alumnado de EI, , alumnado con enfermidades respiratorias ou en situación de discapacidade ou faltos de autonomía. O alumnado deberá dispor dunha segunda máscara e un estoxo específico para gardala.								
(5)	Uso de pantalla	Voluntaria, agás para o profesorado do Departamento de Orientación, profesorado en función de apoio, que é recomendable, e persoal de comedor que será obrigatoria.								
(6)	Uso de mampara	En atención ao público (administración, ANPA, e titorías de ser necesario), nas aulas de AL, no servizo de madrugadores, comedor e actividades.								
(7)	Uso de luvas	O uso de luvas limitarase ao persoal de limpeza no momento de utilizar substancias abrasivas para a pel.								
(8)	Espazos	As quendas de desinfección realizaranse en función do servizo de limpeza asignado. <b>Farase fincapé nas limpeza de obxectos de uso frecuente: pomos, pasamáns. Procurarase ademais a apertura permanente de portas.</b>								

GRUPOS CONVIVENCIA ESTABLE

EXEMPLO DE HORARIO LECTIVO TIPO

CASA	MADRUGADORES	1ª SESIÓN	2ª SESIÓN Educación física	3ª SESIÓN	LER Baño	RECREO	5ª SESIÓN	6ª SESIÓN	COMEDOR
Aviación clínica	Observación	Observación	Observación	Observación	Observación	Observación	Observación	Observación	Observación
Toma de temperatura	Toma de temperatura (1)	Toma de temperatura (1)							
Desinfección mans	Desinfección mans	Desinfección mans	Desinfección de mans		Desinfección de mans		Desinfección de mans	Desinfección de mans	Desinfección de mans
	Ventilación aula	Ventilación aula	Ventilación aula	Ventilación aula	Ventilación aula	Ventilación aula	Ventilación aula	Ventilación aula	Ventilación aula
Desprazar con máscara	Desprazar con máscara	Desprazar con máscara	Desprazar con máscara		Desprazar con máscara		Desprazar con máscara	Desprazar con máscara	Desprazar con máscara
	Distancia de seguridade		Distancia de seguridade		Distancia de seguridade				Distancia de seguridade
	Uso de mampara								Uso de mampara
		Desinfección baños...		Desinfección baños...		Desinfección baños...		Desinfección baños...	Desinfección de postos

## 10. Espazos de PT e AL, departamento de orientación ou aulas especiais do centro

As medidas a adoptar nestes espazos serán as mesmas que se implantarían do caso de non existiren grupos de convivencia estables. Así, desinfectaranse as superficies empregadas con anterioridade, manterase a distancia de seguridade, empregaranse mamparas de separación e o profesorado empregará a viseira de protección como medida complementaria á máscara.

## 11. Atención ao público: Información ás familias e persoas alleas ao centro

- Como regra xeral a **atención ao público** realizarase preferentemente vía telefónica ou a través do correo electrónico.
- En caso de ser imprescindible a presencial adoptaranse as medidas recollidas na táboa do apartado 10.
- A atención a familias por parte da ANPA, realizarase co mesmo criterio antes descrito.
- A respecto das **titorías coas familias**:
  - Solicitaranse seguindo o procedemento ordinario recollido nas NOF, e realizaranse con cita previa.
  - As titorías poderanse desenvolver de dous xeitos:
    - Preferentemente por vía telefónica, realizando o profesorado a chamada á hora concertada.
    - Presencial. Requerirá a adopción das medidas antes descritas.

## 12. Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa

- O plan elaborado polo Equipo Covid do centro recollerá as aportacións realizadas polo profesorado, Consello Escolar, ANPA e Concello no que atinxe ás súas competencias.
- Publicarase na web do centro.
- Remitirase por correo electrónico a todas as familias un resume do mesmo.

### 13. Xestión das peticións de vulnerabilidade

ANEXO III. Solicitude dirixida á dirección do centro expresando que concorren as causas para considerar ao traballador/a como grupo vulnerable e ser considerado persoal sensible.

ANEXO IV. Emisión por parte da dirección do protocolo indicando as tarefas, condicionantes específicos e medidas de protección existentes no centro que serán remitidas xunto coa solicitude á Inspección Médica Educativa da Xefatura Territorial (Teléfono 981182466. email: [persoal.primaria.coruna@edu.xunta.gal](mailto:persoal.primaria.coruna@edu.xunta.gal))  
Permanencia do traballador/a no centro ata que se determine o seu caso.

Análise da solicitude por parte da Inspección Médica Educativa.  
Solicitude por parte da IME ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais de informe complementario  
Solicitude ao traballador por parte da Inspección Médica Educativa a través do correo electrónico de documentación acreditativa que será remitida nun prazo de 3 días hábiles.

Ditame por parte do Servizo de Inspección Médica.

Concorre sensibilidade

Non concorre sensibilidade podendo realizar a actividade de xeito presencial.

Adaptación do posto de traballo

Incapacidade laboral