



XUSITIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA

1.-DATOS ALUMNO/A

NOME E APELIDOS _____

CURSO _____

2.- DATOS NAI/PAI/TITOR/A

D/Dona _____ con DNI _____

3.- DATAS FALTAS ASISTENCIA (escribir onde corresponda, por horas ou día completo)

- Non asistiu / non vai asistir o **día** _____ de _____ h a _____ h do mes de _____
- Non asistiu / non vai asistir **os días** _____ do mes de _____

4.-CAUSAS (Riscar onde corresponda)

- Revisións médicas (Xustificante de asistencia as revisións)
- Enfermidade (Xustificante médico da enfermidade)
- Indisposicións (Non necesita xustificación documental)
- Outras _____ (documento acreditativo que xustifique a ausencia)

Este impreso debe acompañarse da documentación xustificativa segundo o caso.

Lugar e data: _____, _____ de _____ de 202__.

Asdo _____

INSTRUCCIÓN

E moi importante cubrir ben este formulario. Se ten algunha dúbida antes de entregalo pode pedir axuda na secretaría do CEIP PÉREZ VIONDI (en persoa ou chamando por teléfono). No caso de que se detecte o impreso mal cuberto será avisado e terá que vir ó Centro a corrixir os erros detectados.

Os pais/nais/titores legais de todo o alumnado teñen a obriga de cumprimentar este formulario de xustificación de ASISTENCIA do alumnado. O formulario consta das seguintes partes:

1. Datos do alumno/a.- Debe cubrirse este apartado de identificación do alumno/a.
2. Datos nai/pai/titor/a- Debe escribir o nome e apelidos e o DNI.
3. Datas faltas de asistencia.- Se indicarán o día e horas de ausencia ou os días no caso de que ausencia abrangue a xornada completa.(cubrir soamente un dos apartados)
4. Causas.- Riscar a razón pola da ausencia do alumnado.