



**AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DO ALUMNADO de 5º e 6º de Ed. PRIMARIA**

**1.-DATOS ALUMNO/A**

NOME E APELIDOS \_\_\_\_\_

CURSO E GRUPO \_\_\_\_\_

**2.- AUTORIZACIÓN RECOLLIDA ALUMNADO.**

D/Dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
(Marcar unha soa opción segundo a casíña **autorizo 1**, **autorizo 2** ou **non autorizo**)

**AUTORIZO 1:**

Que o/a meu/miña fillo/a \_\_\_\_\_,  
alumno/a de 5º, 6º de Ed. Primaria poida saír só do recinto escolar ao rematar a xornada lectiva.

**AUTORIZO 2:**

Que o/a meu/miña fillo/a \_\_\_\_\_, alumno/a de 5º, 6º de Ed. Primaria, poida ser recollido **DENTRO DO RECINTO ESCOLAR** ao rematar a xornada lectiva polo/a seu/súa irmán/a de 5º ou de 6º de Primaria polas seguintes responsables: *(Os/as pais/nais considéranse persoas autorizadas, non é necesario poñer os seus nomes e apelidos)*

	Nome e apelidos	Curso
Irmán/a		

	Nome e apelidos	DNI
Persoas responsables que autoriza a recollida do alumnado.		

**NON AUTORIZO:**

Que o/a meu/miña fillo/a \_\_\_\_\_,  
alumno/a de 5º, 6º de primaria sexa recollido dentro do recinto escolar por alguén que **non** sexa o seu pai, nai ou titor/a legal.

**3.- PROXENITORES OU TITORES LEGAIS**

Hai algún condicionante (sentenza xudicial ou outros) que impida que ambos proxenitores ou titores legais poidan recoller ó seu fillo/a?

- SI** (Marcar si ou non. No caso de indicar "si" é obrigatorio cubrir o seguinte apartado)  
 **NON**

**Proxenitor autorizado para recoller ao seu fillo/a**

Nome e apelidos	DNI	Observacións

Lugar e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Asdo \_\_\_\_\_

Este documento exime á Consellería de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir os escolares.



## INSTRUCCIÓN

**E moi importante cubrir ben este formulario. Se ten algunha dúbida antes de entregalo pode pedir axuda na secretaría do CEIP PÉREZ VIONDI (en persoa ou chamando por teléfono). No caso de que se detecte o impreso mal cuberto será avisado e terá que vir ó Centro a corrixir os erros detectados.**

Os pais/nais/titores legais de todo o alumnado teñen a obriga de cumprimentar este formulario de autorización de recollida do alumnado. A recollida do alumnado refírese tanto no centro escolar como na parada de transporte escolar unha vez rematada a xornada escolar. O formulario consta das seguintes partes:

1. Datos do alumno/a.- Debe cubrirse este apartado de identificación do alumno/a.
2. Autorización de recollida do alumno/a.- Debe marcarse **unha soa opción** das tres posibles:
  - **AUTORIZO 1:** Cando se marca esta opción estase a autorizar ó alumno/a a saír só do recinto escolar cando remata a xornada escolar. Non é necesario que ninguén veña a recollelo. Se non se da esta autorización o alumno/a non poderá abandonar o recinto escolar se non hai unha persoa autorizada para recollelo.
  - **AUTORIZO 2:** Nesta opción estase autorizando a que o alumno/a poida ser recollido por un irmán (de 5º, 6º curso de Ed. Primaria) ou por outras persoas deben indicarse o nome destas e DNI.
  - **NON AUTORIZO:** Marcando esta opción estamos indicando que o alumno/a só poderá saír do Centro educativo cando estea un dos proxenitores\* ou titores legais para recollelo.
3. Proxenitores ou titores legais.- Os/as pais/nais considéranse persoas autorizadas para recoller aos seus fillos/as a non ser que exista algún condicionante, por exemplo unha sentenza xudicial, que nos indique o contrario. Neste apartado deben indicar cun **SI** ou **NON** se existe un condicionante que impida que os dous proxenitores poidan recoller ao alumno/a. No caso de marcar a opción **SI** deberase cubrir a táboa indicando o proxenitor ou proxenitores autorizados para a recollida do alumno/a e tamén será necesario aclarar en observacións calquera particularidade que teña que ver coa recollida do alumno/a.

***Esta autorización terá validez ata que o Centro envíe outro formulario para actualizar os datos ou os pais/nais/titores presenten outro impreso que modifique o presente.***