



AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DO ALUMNADO de Infantil ou de 1º, 2º, 3º ou 4º de E. PRIMARIA

1.-DATOS ALUMNO/A

NOME E APELIDOS _____

CURSO E GRUPO _____

2.- AUTORIZACIÓN RECOLLIDA ALUMNADO.

D/Dona _____ con DNI _____
(Marcar unha soa opción segundo a casíña **autorizo** ou **non autorizo**)

AUTORIZO:

Que o/a meu/fillo/a _____, alumno/a de Infantil ou de 1º,2º,3º ou 4º de Primaria, poida ser recollido **DENTRO DO RECINTO ESCOLAR** ao rematar a xornada lectiva polo/a seu/súa irmán/a de 5º ou de 6º de Primaria ou polas seguintes persoas responsables. (Os/as pais/nais considéranse persoas autorizadas, non é necesario poñer os seus nomes e apelidos)

Nome e apelidos		Curso
Irmán/a		

Nome e apelidos		DNI
Persoas responsables que autoriza a recollida do alumnado.		

NON AUTORIZO:

Que o/a meu/miña fillo/a _____, alumno/a de Infantil ou de 1º, 2º, 3º ou 4º de primaria sexa recollido dentro do recinto escolar por alguén que **non** sexa o seu pai, nai ou titor/a legal.

3.- PROXENITORES OU TITORES LEGAIS

Hai algún condicionante (sentenza xudicial ou outros) que impida que ambos proxenitores ou titores legais poidan recoller ó seu fillo/a?

- SI** (Marcar si ou non. No caso de indicar "si" é obrigatorio cubrir o seguinte apartado)
 NON

Proxenitor autorizado para recoller ao seu fillo/a

Nome e apelidos	DNI	Observacións

Lugar e data: _____, _____ de _____ de 202_.

Asdo _____

Este documento exige á Consellería de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir os escolares.



INSTRUCCIÓN

E moi importante cubrir ben este formulario. Se ten algunha dúbida antes de entregalo pode pedir axuda na secretaría do CEIP PÉREZ VIONDI (en persoa ou chamando por teléfono). No caso de que se detecte o impreso mal cuberto será avisado e terá que vir ó Centro a corrixir os erros detectados.

Os pais/nais/titores legais de todo o alumnado teñen a obriga de cumprimentar este formulario de autorización de recollida do alumnado. A recollida do alumnado refírese tanto no centro escolar como na parada de transporte escolar unha vez rematada a xornada escolar. O formulario consta das seguintes partes:

1. Datos do alumno/a.- Debe cubrirse este apartado de identificación do alumno/a para recoller.
2. Autorización de recollida do alumno/a.- Debe marcarse **autorizo**. De autorizar a que o alumno/a poida ser recollido por un irmán (de 5º-6º curso de Ed. Primaria) ou por outras persoas, deben indicarse o nome destas e DNI.
3. Proxenitores ou titores legais.- Os/as pais/nais considéranse persoas autorizadas para recoller aos seus fillos/as a non ser que exista algún condicionante, por exemplo unha sentenza xudicial, que nos indique o contrario. Neste apartado deben indicar cun **SI** ou **NON** se existe un condicionante que impida que os dous proxenitores poidan recoller ao alumno/a. No caso de marcar a opción **SI** deberase cubrir a táboa indicando o proxenitor ou proxenitores autorizados para a recollida do alumno/a e tamén será necesario aclarar en observacións calquera particularidade que teña que ver coa recollida do alumno/a.

Esta autorización terá validez ata que o Centro envíe outro formulario para actualizar os datos ou os pais/nais/titores presenten outro impreso que modifique o presente.