




CEIP PLURILINGÜE  
PEDRO CASELLES  
ROLLÁN



2023/2024





# ÍNDICE



**1**

PRESENTACIÓN

**2**

HORARIO, ENTRADAS E SAÍDAS

**3**

FALTAS DE ASISTENCIA E CONDUCTA

**4**

COMEDOR

**5**

ABALAR MÓBIL



# **EQUIPO DOCENTE**

## **EQUIPO DIRECTIVO**

**Director: Jacobo**

**Xefa de estudos: Paula C.**

**Secretaria: Bea**

## **PROFESORADO**

**Educación Infantil:**

**4º Infantil: Bea**

**5º Infantil: Ángela**

**6º Infantil: Tita**

**Apoio: Pura**

**Educación Primaria:**

**1º Primaria: Nuria**

**2º Primaria: Paula L.**

**3º Primaria: Yoli**

**4º Primaria: Alicia**

**5º Primaria: Noa**

**6º Primaria: Marta A.**

## **DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

**Xefa do departamento: Loly**

**PT: Mónica**

**AL: Marta R.**

**PT A. preferente: Paula C.**

**AL A. Preferente: Lucía**

## **ESPECIALISTAS**

**Música e Danza: Marcial**

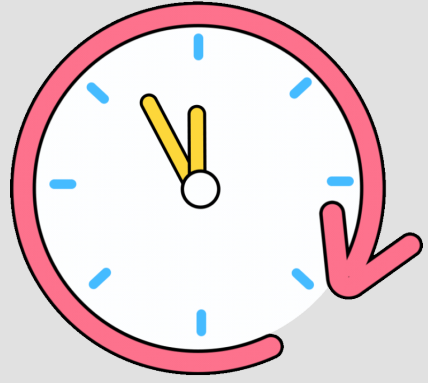
**Educación Física: Jacobo**

**Inglés: Marga**

**Relixión: Juana**

**Educación Plástica e Visual:**

**Marta A., Nuria e Noa**



# HORARIO

ENTRADA	09:30 a 09:35
1ª Hora	09:35 a 10:30
2ª Hora	10:30 a 11:25
3ª Hora	11:25 a 12:20
Recreo	12:20 a 12:50
4ª Hora	12:50 a 13:40
5ª Hora	13:40 a 14:35

Apertura de portas ao chegar os autobuses (9:30h). Todo o alumnado entrará pola mesma porta (entrada de transporte).

Utilizar sempre o paso de peóns ao cruzar.

Non estacionar en dobre fila na zona dos autobuses nin tampouco na zona reservada ao persoal do colexio.

Prégase PUNTUALIDADE. A partir das 9:40 h péchanse as portas. Si se chega tarde por calquera causa entraremos ao colexio, preferiblemente, nos cambios de clase.

**NON SE PODE SUBIR ÁS AULAS** (avisar conserxe).

Para recoller a un/ha neno/a dentro do horario lectivo debemos cubrir os datos e asinar no libro de rexistro da entrada.

Despois de que o alumnado baixe ao comedor **NON** poderá volver subir ás aulas.

# SAÍDAS

Realizaranse TODOS os días ás 14:35 (Primaria). Infantil sairá 5 minutos antes de que toque o timbre.

A recollida de Infantil e 5º e 6º de Primaria será pola porta de transporte (porta A) e pola porta de profesorado (porta D) recollerase ao alumnado de 1º, 2º, 3º e 4º de Primaria.

O alumnado que se quede ao comedor sairá ás 15:30 horas do seguinte xeito:

- Alumnado de transporte pola porta de transporte (porta A).

O resto do alumnado polo patio.

Os LUNS

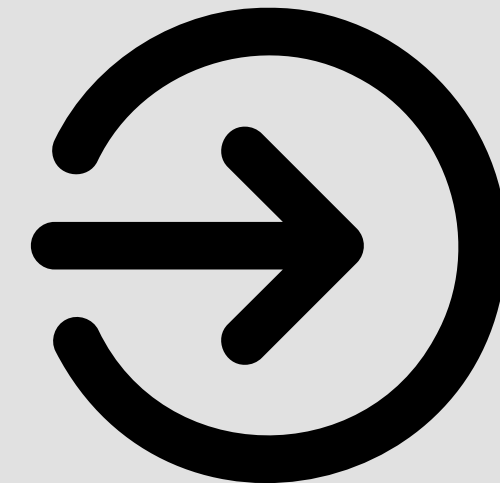
- 14:35 horas nas portas correspondentes.
- 15:30 horas pola porta de transporte se teñen autorización.
- 16:30 horas pola porta de transporte.

Se se chega tarde a recoller: debemos avisar ao centro.

\*Se NON se avisa:

Se é de transporte subirá ao autobús e, se non hai ninguén na parada e non ten autorización para ir só, será levado ás dependencias da empresa e alí poñeranse en contacto cos responsables.

Se NON é de transporte o colexio intentará localizar aos pais. De non ser posible avisarase á Garda Civil.



# FALTAS DE ASISTENCIA

Importante xustificar as faltas de asistencia.

Se se recolle aos nenos en horario lectivo asinarase no libro de rexistro da entrada.

De asistir ao médico debemos traer xustificante.

Se hai lesións que impidan a actividade física achegaremos xustificante.

Se un alumno supera o 10% do horario lectivo mensual (2 días) de faltas sen xustificar estamos obrigados a abrir o protocolo de absentismo escolar.





# CONDUTA

Velarase polo cumprimento das normas de convivencia.

Levarase un rexistro de incidencias.

Calquera dúbida sobre comportamento debes consultala na titoría. De non ser resoltas esas dúbidas acudirase a Xefatura de Estudos e/ou Dirección.

Existe unha Comisión de Convivencia dentro do Consello Escolar que velará polo cumprimento das normas e onde se deciden as medidas a tomar.

# COMEDOR

Informarase sobre os menús a través da páxina web do centro e no taboleiro á entrada do comedor.

Formamos parte da Rede Eco-comedores.

Normas básicas de convivencia no comedor:  
Respecto a compañeiros/as e ao persoal colaborador.

Cumprimento de hábitos básicos propios dun comedor e normas de hixiene.

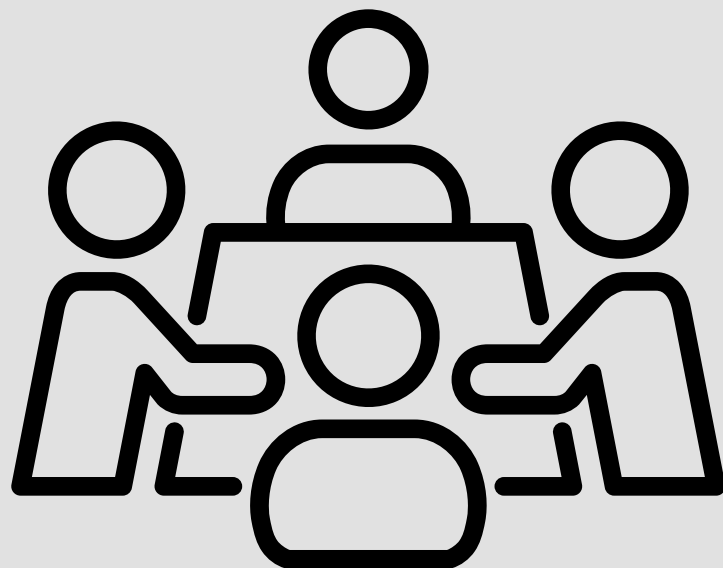
PAGO DE RECIBOS POR ABALAR

<https://youtu.be/rjx-PoiAB6o>

Avisar ás titoras cando non se faga uso do comedor, antes das 10:00 horas.







# TITORÍAS

• LUNS DE 17:30 A 18:30

- Previa cita: as titoras recollen información dos especialistas.
- Para falar cun especialista é necesario comunicalo ou solícialo por ABALAR.
- Esperar na entrada á titora.
- ORIENTACIÓN: de luns a venres de 13:45 a 14:35 previa cita e con coñecemento da titora.  
Informes externos.
- De non poder asistir nestes horarios intentarase acordar un horario asequible tanto para as familias como para o profesorado.

# abalarMóbil

PARA AS FAMILIAS



**IMPORTANTE**

Ter os datos  
persoais  
actualizados en  
XADE

As familias que descarguen abalarMóbil van a poder dispoñer das seguintes funcionalidades:

- Acceder aos datos persoais
- Consultar as cualificacións
- Consultar e xustificar as faltas de asistencia
- Consultar as faltas de conduta
- Solicitar unha cita de titoría
- Consultar os datos do centro educativo
- Consultar os avisos ou notificacións por parte do profesorado ou do centro educativo.
- Consultar as incidencias creadas polo profesorado
- Modificar o idioma da aplicación



# RESOLUCIÓN DE DÚBIDAS

