

Programación Biblioteca. Curso 2022-2023

Redactado por Alicia Nimo Liboreiro

INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

• Definición

Consideramos que a Biblioteca escolar debe ser concebida como un centro dinamizador das propostas de centro, no que actúa como promotor de dinámicas e como centro de recursos para a ensinanza, a aprendizaxe e a lectura. É un recurso educativo ao servizo do currículo e do proxecto educativo e concíbese na actualidade como un espazo dinámico no que os recursos e servizos de información cumpren un papel primordial no proceso de aprendizaxe do alumnado e da innovación profesional do profesorado, como apoio á planificación educativa.

Durante o curso 2022/23, por fin retomamos o curso con normalidade, polo que por fin o espazo físico poderá abrir con normalidade, quedando a disposición das aulas no horario lectivo e con apertura normalizada para todo o centro nos tempos de recreo.

Ademais este curso contamos con levar a cabo por fin o cambio de espazo á nova biblioteca, que neste momento se atopa á espera do cambio de ventás, xa que o resto da obra está concluída. Este cambio de ubicación e gran aplicación enmárcase dentro da proposta de Bibliotecas Escolares para ser un dos centros seleccionados para o programa LÍA 3, no que a partir dunha importante dotación de recursos se nos reta a desenvolver de xeito importante as liñas de traballo existentes e a investigar sobre novos camiños a percorrer contando con ese importante apoio. A idea é construír unha gran biblioteca que aúne distintos espazos e que se ubicará na planta baixa do edificio da Autónoma. Este curso escolar, moitos dos esforzos do equipo de biblioteca centraranse no proceso de colocación e organización da mesma e de adquisición e dotación do equipamento que acollerá.

O Proxecto de Biblioteca se presentará en Claustro, adquirindo o compromiso de participación nas distintas actividades propostas, tanto dende as titorías coma dende as diferentes especialidades. Tense o completo apoio e implicación do Equipo Directivo e, iso plásmase entre outras cousas no orzamento destinado á biblioteca, que é de un 10% do orzamento de centro, o que supón a porcentaxe máxima do proposto nas instrucións do PLAMBE. Este ano recibirá o nome de “Temos raíces, temos ás. Outes con memoria”

e versará sobre a historia da nosa comunidade escolar da man da propia historia do noso concello, e da nosa comunidade en xeral pero dende unha óptica moi emocional que conecte ao noso alumnado ás súas raíces para aprender a medrar dende o respecto ás mesmas.

• O Equipo de Biblioteca

O Equipo de Biblioteca esta composto por 6 mestras:

- Alicia Nimo Liboreiro (coordinadora)
- Adrián Rivero Iglesias
- Maiuca Cortón Tesouro
- Abel Vale López
- Irene Formoso Barrientos
- Daniel Rodríguez Gándara
- María Tasende López
- Andrea González Aldrey
- Patricia Pose Ponte

Ademais, tentarase contar este ano cun equipo de colaboradoras e colaboradores, alumn@s actuais do centro.

• Horario de disposición de profesorado do Equipo de Biblioteca

	Luns	Martes	Mércoles	Xoves	Venres
1ª sesión	Alicia (coord)				Alicia (coord)
2ª sesión			Andrea	Patricia	Alicia (coord)
3ª sesión		Daniel	Alicia (coord) María	Alicia (coord)	
RECREO	Abel Alicia Maiuca	Irene Alicia Maiuca	Daniel Adrián	Adrián Irene	Abel Dani
4ª sesión		Alicia (coord) Maiuca		Alicia (coord)	
5ª sesión		Alicia (coord)			

• **Beneficiarios**

Son beneficiarios dos recursos da Biblioteca todos os membros da comunidade escolar:

- Alumnado (241 alumnos/as)
- Profesorado (24 mestres/as)
- Familias
- Persoal non docente.

B. OBXECTIVOS.

Ten como obxectivos fundamentais:

- Converterse nun lugar de referencia para toda a comunidade educativa, non só como lugar de información e lectura, senón tamén como espazo de lecer.
- Impulsar a Biblioteca como recurso imprescindible para a ensinanza, a aprendizaxe, o acceso á información, á cultura, á lectura e á compensación de desigualdades.

Ademais destes obxectivos xerais, teremos sempre como referente o manifesto da UNESCO sobre bibliotecas escolares onde describe as funcións da biblioteca escolar :

- Proporcionar información e ideas que son fundamentais para desenvolverse con éxito na sociedade contemporánea, baseada na información e no coñecemento. Debe proporcionar ós alumnos competencias para a aprendizaxe ó longo de toda a súa vida e contribuír a desenvolver a súa imaxinación, permitíndolles que se conduzan na vida como cidadáns responsables.
- Ofrecer servicios que permitan forxar un pensamento crítico e utilizar eficazmente a información en calquera formato.
- Acoller os fondos e organizalos segundo os criterios adoptados. Na biblioteca estarán centralizados todos os fondos do Centro co fin de lograr un uso eficaz dos mesmos. Todos os fondos adquiridos no centro polo colexio recibirán un número de rexistro e serán catalogados na biblioteca, independentemente da súa localización física final (aulas, bibliotecas de aula ou a propia biblioteca).
- Ofrecer un conxunto organizado de fondos en distintos soportes que permitan afondar no estudio e o fomento do uso da información. Para unha axeitada xestión

e organización dos fondos, a biblioteca sigue criterios estandarizados no ámbito bibliotecario.

- Facilitar e difundir os fondos existentes entre os diversos sectores da comunidade escolar para un uso eficaz dos mesmos.
- Prestar servizo de información e formación de usuarios, así como de orientación respecto ós materiais existentes na mesma.
- Prestar servizo de axuda na utilización de libros e outras fontes de información en todo tipo de soportes e accesibles directamente ou a distancia para completar e enriquecer os libros de texto e outros materiais pedagóxicos.
- Facilitar o acceso a internet.
- Ofrecer servizos de información bibliográfica, consulta en sala, hemeroteca e préstamo a domicilio, tratando de poñer os fondos documentais existentes no centro ó servizo da comunidade.

C. ACTIVIDADES E TEMPORALIZACIÓN.

As actividades que se levarán a cabo durante o curso 2021-22 serán as relacionadas coa organización da biblioteca, proxecto e participación da comunidade educativa, destacando de xeito moi significativo a creación da nova biblioteca.

Deste xeito podemos sinalar as seguintes:

CON RESPECTO Á ORGANIZACIÓN DA PROPIA BIBLIOTECA

- Montaxe e dotación de equipamento e recursos da nova biblioteca
- Realizar o expurgo de materiais.
- Facer actividades de formación de usuarios cando se considere preciso.
- Continuar formando un equipo de alumnos/as colaboradores /as que axuden na biblioteca
- Sinalizar ben os fondos atendendo á CDU.
- Continuar coa catalogación e o rexistro informático de todo tipo de fondos: textuais, gráficos, materiais informáticos, etc.
- Mantemento do blog da Biblioteca. <http://www.bibliooutes.blogspot.com>

CON RESPECTO Á BIBLIOTECA COMO CENTRO DE RECURSOS DIDÁCTICOS E NO APOIO AO PROXECTO DE CENTRO, E COA FORMACIÓN DE USUARIOS PARA A ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA INFORMACIONAL

- Coordinar as propostas e seguemento de distintas dinámicas.
- Selección de fondos relacionados cos proxectos que se leven a cabo no centro.
- Realizar actividades sistematizadas que melloren e afiancen o manexo dos recursos da biblioteca e axuden a fomentar a educación documental.
- Elaborar unidades didácticas, tarefas e/ou proxectos integrados no currículo que poidan desenvolverse a partires dos recursos da biblioteca, buscando a implicación de todo o profesorado.
- Seguir organizando actividades de busca e investigación para todo o alumnado.
- Creación de seccións de aula, que se nutren dos recursos da biblioteca, mediante o préstamo temporal.
- Materiais de creación propia en distintos soportes.
- Catalogar os materiais de produción propia elaborados polo alumnado en distintos soportes.
- Adquirir novos materiais atendendo ás necesidades dos distintos ciclos en canto aos materiais precisos para desenvolver os proxectos programados ou aos intereses do alumnado.
- Propoñer e coordinar as actividades de dinamización, implicando a todo o Claustro e a toda a comunidade educativa.
- Elaborar propostas e seleccións de recursos para as distintas celebracións e conmemoracións do centro ao longo do curso (Samaín, Nadal, Antroido...)
- Facilitar o emprego das TICs como medio de acceso á información dende a Biblioteca Escolar.
- Seleccionar recursos para os distintos espazos cos que contará a nova biblioteca: recanto maker, estudo de radio, estudo de televisión, zona de literatura dixital e zonas varias de lectura.

CON RESPECTO Á DINAMIZACIÓN DA LECTURA

- Elaborar guías de lectura
- Propoñer e coordinar as actividades de dinamización, implicando a todo o Claustro e a toda a comunidade educativa..
- Dar publicidade a celebracións relacionadas cos libros (día da Biblioteca, da poesía, día do libro infantil e xuvenil, etc.) ademais de participar activamente noutras coma Samaín, Nadal, Paz, Entroido, Letras Galegas,...
- Convocar e participar en diferentes concursos, certames, exposicións, etc.
- Estableceranse sesións de contacontos online.
- Continuar co programa de lectura silenciosa sostida, “hora de ler”, todo o centro ao mesmo tempo.

OUTRAS

- Organizar actividades dirixidas ás familias do alumnado, buscando unha maior implicación delas (equipo de colaboradores de biblioteca, club de lectura, etc.)
- Promover o intercambio de experiencias con outros centros e con entidades locais, como a biblioteca municipal.
- Mellorar os recursos vinculados á atención á diversidade e á transformación da biblioteca nun espazo totalmente inclusivo.
- Facer do blogue da biblioteca un espazo multidimensional de coordinación de dinamizacións e vertebración de recursos en distintos eidos, co obxectivo de fomentar a multialfabetización.

A temporalización das actividades concretarase nas reunións do Equipo de Biblioteca ao longo do curso.

D. Liñas de actuación a ter en conta.

Tal e como reflicten as distintas actividades descritas, o equipo de biblioteca, coa colaboración do resto do profesorado do centro, terá en conta os seguintes aspectos:

- Implicación activa dos membros da comunidade.
- Utilización das TICs.

- Colaboración con outras institucións externas ao centro.
- Colaboración con outros centros educativos.
- Realización de actividades plurianuais.
- Diversificación de actividades.

Por outra banda, e para que o traballo do Equipo de Biblioteca teña unha plena integración coa actividade do centro, haberá un traballo coordinado co resto dos Órganos de Coordinación Docente.

E. Avaliación.

Levarase a cabo unha avaliación externa ao centro coa entrega da memoria final e posterior avaliación do PLAMBE.

A avaliación interna quedará recollida na memoria final onde especificaremos o grao de cumprimento dos obxectivos propostos atendendo a:

- Organización da biblioteca

Trátase de avaliar a biblioteca como espazo onde se localizan e organizan os recursos documentais do centro. As decisións en canto as instalacións e a súa dotación, o proceso técnico do fondo documental, o funcionamento do servizo de biblioteca e os recursos económicos e humanos.

- Do proxecto

Valoraremos o fomento da lectura, o acceso, uso e tratamento da información, ou as actividades de aprendizaxe, dende todas as áreas do currículo nas que se inclúen: actividades de lectura en diferentes formatos (impresa e dixital) con obxectivos diferentes (por pracer e para aprender), actividades de busca de información e traballos académicos (principalmente proxectos de investigación) e a súa comunicación nos diferentes formatos (exposición de traballos plásticos, exposicións orais, memorias escritas ou presentacións virtuais).

- Da participación da comunidade educativa

Determinaremos o grao de participación dos membros d a comunidade educativa,

especialmente as familias, e a colaboración con outros organismos e institucións do entorno. Concretaranse a organización de actividades abertas (como exposicións), as celebracións en torno ao libro e a lectura ou outras actividades culturais.

CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN. INDICADORES E INSTRUMENTOS QUE SE VAN UTILIZAR.

- Recoñecer no alumnado o hábito lector, o pracer da lectura.
- Apreciar o grao de participación de toda a comunidade educativa nas actividades que dende a Biblioteca se propoñen, axudando ao desenvolvemento do Proxecto Lector do Centro.
- Valorar e recoñecer a importancia da lectura como fonte de desenvolvemento, coñecemento e pracer.
- Descubrir no alumnado a adquisición e aplicación de capacidades que permitan localizar, seleccionar e empregar a información.
- Recoñecer e valorar como dereitos fundamentais a liberdade intelectual e o acceso á información.
- Colaborar activamente nas actividades que estimulen a concienciación e a sensibilización no plano cultural e social.
- Elaborar enquisas para comprobar o grado de satisfacción do funcionamento da biblioteca escolar e as propostas de mellora, dirixidas aos distintos membros da comunidade educativa.