



CEIP PLURILINGÜE DE  
OUTES



**PLAN DE  
ORIENTACIÓN  
CURSO 22-23**

## ÍNDICE

1. Introducción e xustificación.
  - 1.1. Alumnado.
2. Departamento de orientación.
  - 2.1. Situación e equipamento.
  - 2.2. Recursos.
  - 2.3. Membros do Departamento.
3. Funcións do departamento de orientación.
4. Funcións da xefatura de departamento.
5. Obxectivos.
6. Actuacións.
  - 6.1 Medidas de atención á diversidade.
7. Criterios de utilización dos servizos de apoio.
8. Avaliación psicopedagóxica.
  - 8.1 Proceso de avaliación psicopedagóxica.
9. Proposta de planificación xeral e actividades.
  - 9.1 Apoio ao proceso de ensino – aprendizaxe.
  - 9.2 Plan de Acción Titorial.
  - 9.3 Plan de Habilidades Sociais.
10. Reunións.
11. Avaliación do plan.
12. Memoria final.

## 1. **Introdución e xustificación:**

A orientación educativa está inmersa no proceso educativo, orientar consiste en estruturar de xeito máis personalizado e integral o proceso de ensino-aprendizaxe. Dende esta perspectiva, **orientación e educación** comparten o mesmo fin: o **pleno desenvolvemento do alumnado** e a educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais.

O **Departamento de Orientación** é o **recurso organizativo**, técnico e material **que apoia a función orientadora e titorial do profesorado**, un órgano de planificación e coordinación que constitúe un instrumento de apoio e dinamización, favorecedor da mellora da calidade educativa.

A **orientación** debe ser entendida, polo tanto, como un **proceso que inclúe a toda a comunicade educativa**, que debe garantirse dende as primeiras idades do alumnado, permitindo así a **prevención e detección temperá das súas dificultades** tanto no desenvolvemento persoal ou da aprendizaxe. Sempre co obxectivo final de acadar unha integración persoal, escolar e social do noso alumnado e o desenvolvemento competencial.

O **Plan de Orientación** trata de **partir das necesidades do noso centro** para garantir unha orientación e asesoramento permanente ao alumnado, ao profesorado e ás familias. É un **plan flexible**, no sentido de que o **desenvolvemento e a avaliación constante do mesmo** posibilitánnos **responder de modo máis axeitado ás necesidades existentes** e, a súa vez, ás necesidades que aparezan ao longo do curso escolar.

A **diversidade** é unha **realidade da nosa sociedade** e demanda da educación unha resposta axeitada ás necesidades particulares de cada individuo. Todo proceso educativo implica aprendizaxe, pero **cada persoa constrúe novas aprendizaxes segundo** as súas **características persoais** (coñecementos previos, experiencias, capacidade...) e a influencia que exercen sobre ela factores de tipo social (contorna sociofamiliar, relacións, cultura...)

A **atención á diversidade** é unha das premisas que **debe guiar** a intervención do **Departamento de Orientación** e que fará que se **axuste a resposta educativa ás diferentes necesidades do alumnado**, facilitando recursos ou estratexias que permitan dar resposta á diversidade de

demandas. Dentro do principio de atención á diversidade, a **atención** integral ao **alumnado con NEAE** iniciárase dende o mesmo **momento en que dita necesidade sexa identificada** e rexeráse baixo os principios de **normalización e inclusión**.

**Partimos das indicacións do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación modificada pola Lei orgánica 3/2020, e da e da Orde do 8 de setembro de 2021 que desenvolve dito Decreto.**

### 1.1. Alumnado:

O CEIP Plurilingüe de Outes **escolariza** no presente curso un total de **240 nenos/as** distribuídos en **65 de Educación Infantil** e **175 de Educación Primaria**.

**Nº de unidades:** 4 de Educación Infantil e 11 de Educación Primaria.

## 2. Departamento de Orientación.

### 2.1 Situación e equipamento:

O DO conta cunha **dependencia no edificio de dirección e administración**. Dispón do seguinte mobiliario: 1 mesa, cadeiras, andeis, archivador, ordenador de sobremesa e portátil.

### 2.2 Recursos:

Respecto ao aspecto económico conta cunha **partida** que se detrae do **presuposto xeral do Centro**.

- **Material psicopedagóxico:** Cóntase con diversas **probos de avaliación** para as etapas de **Infantil e Primaria** e para as distintas áreas: psicomotriz, cognitiva, de personalidade, lingüística, madurez para as aprendizaxes.

- **Materiais de apoio e reforzo:** Lectura, escritura, razoamento lóxico, desenvolvemento motor e perceptivo, atención, memoria, problemas de conduta, autoconcepto e autoestima, habilidades sociais.

- **Bibliografía** especializada.

### 2.3 Membros do departamento:

- Coordinadora do 2º ciclo de Educación Infantil: Irene Formoso Barreiro
- Coordinadora de nivel de Educación Primaria: *María del Carmen Gómez Ríos*
- Profesora especialista en Audición e Linguaxe: *Ana Bermúdez Gómez*
- Profesor especialista en Pedagogía Terapéutica: *Jorge García García*
- Xefa do departamento de orientación: *María del Carmen González Iglesias*

### 3. Funcións do Departamento de Orientación.

- **Valorar as necesidades educativas**, no ámbito da orientación do alumnado da contorna e **deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención.**

- **Elaborar as propostas do plan de orientación académica e do plan de acción tutorial**, incidindo no desenvolvemento, persoal, social e cognitivo do alumnado e ofrecendo soporte técnico para o desenvolvemento destes plans.

- **Participar na elaboración, seguimento e avaliación do PE**, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagógico para a atención do alumnado con NEAE e nos principios de avaliación formativa e na adecuación dos criterios de promoción.

- **Deseñar accións encamiñadas á atención temperá**, se é o caso, do alumnado e a **prevención de dificultades de aprendizaxe** e problemas de desenvolvemento.

- **Participar na avaliación psicopedagóxica e no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.**

- **Facilitarlle á comunidade educativa o apoio e o asesoramento** necesarios para que o alumnado poida afrontar adecuadamente os momentos escolares de maior dificultade.

- **Cooperar cos membros dos equipos de orientación específicos** no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de orientación.
- **Impulsar a participación do profesorado en programas de innovación educativa** nos ámbitos relativos a hábitos de traballo intelectual, habilidades sociais, técnicas de dinámica de grupos e outros relacionados co seu ámbito de actuación.
- **Promover a cooperación entre o centro e as familias**, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos/as.
- **Establecer canles de comunicación con outros servizos** e institucións no ámbito das súas competencias.

#### **4. Funcións da Xefatura do Departamento.**

- **Dirixir e coordinar as actividades** e actuacións propias do **departamento de orientación**.
- **Responsabilizarse da redacción do plan anual de actividades do departamento**, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso.
- **Representar o departamento na comisión de coordinación pedagóxica**.
- **Convocar e presidir as reunións ordinarias do departamento** e as que con carácter extraordinario fose preciso celebrar, levantando a acta correspondente.
- **Asistir ás reunións do departamento de orientación do instituto de educación secundaria** ao que está adscrito.
- **Velar pola confidencialidade dos documentos** se é o caso.
- **Coordinar a organización de espazos e instalacións para a orientación**, así como a **adquisición de material e equipamento específico**, velando polo seu uso correcto e conservación.
- **Realizar as avaliacións psicopedagóxicas**, asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación das medidas de atención á diversidade e responsabilizarse, cando cumpra, da **elaboración do informe psicopedagóxico**.
- **Coordinar**, en colaboración co profesorado de apoio, a **atención do alumnado con NEAE**.

- **Participar nas sesións de avaliación** para o **deseño, desenvolvemento e avaliación de actuacións conxuntas** que permitan a coherencia das respostas educativas.

## 5. Obxectivos.

A partir da nosa concepción da orientación e das funcións recollidas nas disposicións legais de referencia, destácanse como **obxectivos** do departamento os seguintes:

- **Realizar as avaliacións psicopedagógicas** do alumnado con NEE para o posterior **deseño e aplicación das** correspondentes **ACS e medidas** de reforzo que procedan.
- **Coordinación entre os diversos equipos docentes** de ciclo/nivel.
- **Coordinar** en colaboración co profesorado de apoio **a atención ao alumnado con neae.**
- **Accións** para a atención temperá e a **prevención de dificultades** de desenvolvemento e aprendizaxe.
- **Ofertar soporte técnico** ás actividades de titoría, fundamentalmente no referente a: **clima de relacións na aula, actividades de dinámica de grupos, autoestima e formación en valores.**
- **Promover a elaboración de programas preventivos:** Lectura comprensiva, atención, concentración, habilidades sociais.
- **Contribuír** a que a avaliación no centro se desenvolva segundo os principios de avaliación inicial, continua, formativa e orientadora.
- **Recompilación** e rexistro de **material bibliográfico**, psicopedagógico, de apoio e reforzo educativo.
- **Participar na revisión do PE** e asesoramento sobre aspectos organizativos, pedagóxicos e de avaliación e promoción.
- **Promover a cooperación entre familia e escola** na educación dos nenos/as.
- **Coordinación con outras institucións** e organismos de intervención socioeducativa: IES, Servizos sociais ou diversos servizos externos aos que acode o noso alumnado.

## 6. Actuacións.

### 6.1 Medidas de atención á diversidade.

#### - ATENCIÓN XERAL:

Como norma xeral, **o profesorado adaptará o proceso de ensino-aprendizaxe ás condicións particulares de cada neno/a**, o que pode traducirse nunha **flexibilización metodolóxica**, organizativa e de cooperación familiar. Así, haberá alumnos e alumnas que requirirán exemplificacións, explicacións ou exercicios específicos; outros/as aos/ás que lles haberá que encomendar certas responsabilidades; outros/as que necesitarán estar nun grupo específico dentro da aula, do que recibirán as axudas que precisan; outros/as aos/ás que haberá que poñer frecuentemente en situación de éxito, etc.

En síntese, trátase de que **a cada alumno e alumna se lle ensine partindo do seu nivel de coñecementos previos** e dentro da súa **zona de desenvolvemento próximo** e se **respecte o seu ritmo de aprendizaxe**, no ánimo de que cada quen vai reconstruíndo o seu coñecemento e desenvolvéndose conforme ás súas potencialidades.

Neste tipo de actuacións, como se contempla no propio Plan de Acción Titorial, **é necesario que o/a titor/a estableza unha rede coordinadora** entre o distinto profesorado (equipo docente); que **coñeza a situación persoal de cada alumno/a**, os principais datos evolutivos e de saúde, **o estilo e o ritmo de aprendizaxe** de cada quen; que reflexione sobre a metodoloxía máis adecuada para cada neno/a respecto do seu achegamento ao currículo; que analice as relacións que se establecen dentro e fóra da aula e a súa utilidade nos agrupamentos dentro da aula e que **demande asesoramento do departamento de orientación** cando a precise.



## - ATENCIÓN NO CASO DO ALUMNADO CON NEAE

Na atención daquel alumnado con NEAE poden establecerse diferentes vías de apoio dirixidas a dar resposta ás diferentes capacidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, poñendo énfase na detección temperá do **alumnado que requira unha atención educativa diferente á ordinaria**, por:

- Necesidades educativas especiais.
- Retraso madurativo.
- Trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación.
- Trastornos de atención ou de aprendizaxe.
- Descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe.
- Atopárense en situación de vulnerabilidade socioeducativa.
- Polas súas altas capacidades intelectuais.
- Por térense incorporado tarde ao sistema educativo.
- Por condicións persoais ou de historia escolar.

Implementaranse atencións educativas específicas derivadas de discapacidade ou de trastornos graves da conduta, da comunicación e da linguaxe, e medidas curriculares e organizativas oportunas que aseguren o seu adecuado progreso do alumno/a, dentro dos principios de inclusión e normalidade.

### a) Medidas ordinarias.

Considéranse **medidas ordinarias de atención á diversidade** todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescriptivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e das características do alumnado. Estas medidas teñen como **finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe** e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas nas diferentes ensinanzas.

Entre as **medidas ordinarias de atención á diversidade** inclúense:

- a) Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos ) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- b) Adecuación das programacións didácticas.
- c) Metodoloxías baseadas no traballo cooperativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- d) Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- e) Aulas de adaptación educativa e convivencia e medidas de actuación destinadas á mellora da convivencia.
- f) Desdoblamento de grupos.
- g) Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- h) Programas de enriquecemento curricular.
- i) Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.
- l) Programas de recuperación.
- m) Programas específicos personalizados.
- n) Programas de habilidades sociais.

Reforzo Educativo (RE): Son **medidas que o/a propio/a mestre/a diseña e aplica na aula** co alumnado que ten dificultades de seguimento da programación diaria. O reforzo educativo dentro das aulas é un dos puntais básicos da labor obrigatoria dos/as titores/as. Para este labor poden solicitar asesoramento por parte do Departamento de Orientación.

#### **b) Medidas extraordinarias.**

Son todas aquelas **dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario** e/ou supoñer **cambios esenciais no ámbito organizativo**, así como, de ser o caso, nos **elementos de acceso** ao currículo ou na **modalidade de escolarización**. **Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario** ou por resultar estas insuficientes.

Considéranse medidas extraordinarias e atención á diversidade, entre outras, as que seguen:

- a) Adaptacións curriculares.
- b) Agrupamentos flexibles.
- c) Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.
- d) Flexibilización da duración do período de escolarización.
- e) Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para a asistencia continuada ao centro.
- f) Grupos de adquisición das linguas.
- g) Grupos de adaptación da competencia curricular.

-Adaptación curricular (AC)

Para levar a cabo unha AC **é preciso ter esgotado as medidas de reforzo ordinario.**

Os **pasos** a seguir no relativo a **elaboración dunha AC** son os seguintes:

- 1) Comprobar que se esgotaron todas as medidas de reforzo ordinario.
- 2) Realizar a avaliación diagnóstica.
- 3) O xefe/a de estudos coordina unha reunión á que asisten o/a titor/a, o profesorado que imparte clase ao alumno nas materias obxecto de adaptación, e a orientadora. Nesta reunión decídese a pertinencia ou non da ACS así como dos elementos a adaptar.
- 4) Elaboración da ACS nas áreas ou materias acordadas e solicitarase a preceptiva aprobación pola inspección educativa.

## 7. Criterios de utilización dos servizos de apoio.

Tendo sempre como referente os **principios de integración e normalización**, a xefa do departamento de orientación **determinará as medidas de atención á diversidade que procedan co alumnado con NEAE** e establecerá, en coordinación coa xefatura de estudos, o profesorado de apoio e o titor/a, o horario de atención de dito alumnado así como as distintas modalidades de axuda.

Tratarase de **conseguir a medida máis integradora para o alumnado**, considerando o reforzo na propia aula ou, se é necesario, fóra desta.

## 8. Avaliación psicopedagóxica.

### 8.1 Proceso nas avaliacións psicopedagóxicas:

- Detección do problema: Mediante o informe do profesor/a titor/a (folla de demanda).
- Revisión e análise de datos.
- Observación.
- Entrevistas.
- Se é o caso, análise de traballos escolares.
- Avaliación do desenvolvemento e da competencia curricular.
- Proposta de medidas a adoptar e orientacións.
- Intervencións.
- Seguimento.
  - O **proceso de avaliación psicopedagóxica** tería a seguinte secuencia:
    - Demanda.
    - Concertación de entrevista co/a profesor/a-titor/a. Observación de cadernos de traballo do alumno/a.
    - Entrevista.
    - Primeira valoración.
    - Entrevista cos pais/nais (cando sexa preciso) e deseño de intervención provisional en colaboración co profesor/a-titor/a.
    - Intervención directa (alumno/a-orientadora), previa conformidade dos pais/titores, a fin de realizar unha valoración psicopedagóxica máis exhaustiva:
      - Observación do alumno/a en distintas situacións.
      - Recollida de información doutro profesorado.
      - Realización da avaliación a través de probas e test.
      - Valoración e resume de intervención.
  - Deseño de intervención consensuada en reunións co profesorado implicado e adopción de medidas educativas necesarias.
  - Se a situación o require, elaboración do correspondente informe psicopedagóxico.

Preténdese, por unha banda, **desenvolver actuacións preventivas** e potenciadoras, e por outra banda **actuacións correctivas** nos casos que así o precisen. Ao mesmo tempo manterase unha **estreita colaboración con outros servizos educativos e profesionais que participen na atención do alumnado**, cos **servizos sociais**, de **sanidade**, etc., coa finalidade de establecer pautas comúns de actuación e de coordinación.

## 9. Proposta de planificación xeral de actividades.

Na planificación e definición de **accións prioritarias** indícanse tres grandes ámbitos de actuación.

### 9.1 Apoio ao proceso de ensino-aprendizaxe.

- **Colaboración e participación** nas decisións xerais do **PE**.
- **Asistencia ás sesións de avaliación** para contribuír ao carácter formativo e continuo da mesma así como aportar información de utilidade sobre o alumnado relacionado co departamento de orientación.
- **Organizar e coordinar os apoios**.
- **Colaboración** ca **Comisión de Coordinación Pedagóxica** para precisar aspectos sobre a atención á diversidade.
- **Tramitar a demanda** de atención **psicopedagóxica** a través dos titores/as.
- **Realizar as avaliacións psicopedagóxicas** do alumnado con neae.
- Faranse as correspondentes avaliacións destes nenos/as de acordo con **criterios de prioridade** en base a:
  - Características das necesidades.
  - Grao de adaptación e integración no grupo.
  - Nivel escolar.

**Unha vez realizadas as avaliacións**, o DO colaborará e **asesorará aos titores/as** e demais mestres/as **na elaboracións das ACs e medidas de reforzo** que procedan realizando un seguimento da evolución destes nenos/as.

Para o seguimento celebraranse **reunións periódicas** de todo o **profesorado implicados** co fin de cohesionar pautas de intervención e valorar posibles incidencias na evolución deste alumnado.

En canto ás actuacións en relación co **alumnado** serían, entre outras:

- Abordar **problemas e dificultades na comprensión e velocidade lectora**, así como na **expresión escrita** e as **matemáticas** (áreas instrumentais). Realizaranse actividades de reforzo para a aula e a casa en función das necesidades detectadas durante o primeiro período de observación polo profesorado.

Tentarase **implicar os pais/nais** nestas **actividades de reforzo** e apoio ás aprendizaxes.

A atención á diversidade levarase a cabo a través fundamentalmente das opcións seguintes (en función das características e necesidades do alumno/a):

- **Apoio polos/as mestres/as especialistas de PT e AL dentro da aula** xunto co resto do alumnado do grupo.

- **A atención individual fóra da aula ordinaria por parte dos/as mestres/as especialistas de PT e AL** terá carácter excepcional, deberá constar no informe psicopedagóxico, terá unha distribución semanal equilibrada e non poderá exceder da terceira parte dos períodos lectivos semanais, que en ningún caso suporá a totalidade do horario lectivo semanal dunha determinada área ou materia, agás que o alumnado estea escolarizado nunha modalidade diferente á ordinaria, e poderá desenvolverse, con carácter xeral, en pequeno grupo, cun máximo de cinco alumnas ou alumnos de forma simultánea.

Da atención excepcional fóra da aula á que se refire o parágrafo anterior, exclúense as intervencións do profesorado de Audición e Linguaxe que teñan que ver coa reeducación da produción oral do alumnado. Neste caso, esas intervencións só ocuparán unha fracción do período lectivo.

- **Medidas de reforzo na aula ordinaria** a cargo do profesor/a titor/a ou de área.

- **Actividades** específicas de **reforzo individual** ou en **pequeno grupo** de nenos/as atendidos polo seu titor/a ou por outro profesorado con dispoñibilidade horaria.

- Proposta de traballo nas aulas de **programas específicos de atención e concentración**.

-Traballo de **estratexias de comprensión lectora**.

Respecto ao **profesorado** as principais propostas son:

- **Reunión con titores/as** e equipos docentes para sistematizar a **detección de alumnado con NEE** e realizar o seguimento da súa evolución.
- **Coordinación dos titores e profesores de apoio** dos nenos/as con neae.

Polo que respecta aos **pais/nais**:

- **Cooperar na relación titores-familias** para a **solución de problemas** que afecten aos seus fillos/as.
- **Información e seguimento** periódico coas **familias** de nenos/as con neae. En caso de que volvamos a vivir novas **situacións confinamento** facilitarase a **información e atención** a través de **medios telemáticos**: teléfono, *correo electrónico* e *aula virtual* do centro, na que xa se publican algúns **contidos** que poden resultar **útiles ás familias**: *pautas para as familias, recursos de educación emocional, recursos para alumnado con dificultades de aprendizaxe, recursos para alumnado con Altas Capacidades, etc.*
- **Colaboración e participación** na **elaboración** do *Plan de Adaptación Covid-19*, en especial na organización e atención ao alumnado con NEAE e NEE.

## 9.2. Plan de Acción Titorial.

Faise referencia ás principais **funcións que deberán levar a cabo os mestres/as-titores/as** como principais axentes da acción titorial:

- **Facilitar a integración do alumnado** no seu grupo clase e no conxunto da dinámica escolar.
- Contribuír á **personalización dos procesos de ensino-aprendizaxe**.
- **Observación inicial do alumnado**: Valoración do titor/a do nivel de coñecementos do grupo. Revisión da documentación académica e psicopedagóxica (informes individualizados de final de ciclo, etc).

O Departamento de Orientación facilitará ou aplicará, se é o caso, **instrumentos e probas de avaliación** (rexistros, escalas de observación...).

- Efectuar un **seguimento global dos procesos de aprendizaxe** para **detectar NEAE**, ao obxecto de articular respostas educativas axeitadas, e recadar, no seu caso, os oportunos asesoramentos e apoios.
- **Fomentar actitudes participativas** no grupo.
- **Favorecer** no alumno/a o **coñecemento e aceptación de si mesmo**, así como a **autoestima** cando estaa diminuída por fracasos escolares ou de outro xénero.
- **Contribuír ao desenvolvemento das liñas comúns** de acción cos demais titores/as no marco do proxecto educativo.
- **Manter informadas ás familias** de todos aqueles asuntos que afecten á educación dos seus fillos/as.

Como accións encamiñadas á atención temperá e a prevención de dificultades de desenvolvemento e aprendizaxe procurarase polo DO unha **incidencia especial nos primeiros anos de escolarización** en canto aos aspectos seguintes:

- **Detección de problemas de linguaxe oral.** Exploración e rexistro individual de alteracións na articulación. Intervencións para a corrección.
- **Valoración do grao de dominio de conceptos básicos** en nenos/as de Educación Infantil.
- Programa de **actividades de desenvolvemento da conciencia fonolóxica** para favorecer o acceso á lectura.
- **Detección de dificultades** no dominio das técnicas instrumentais e planificación de actividades de reforzo.
- **Integración do alumnado** no grupo.
- Traballo de **habilidades sociais e de convivencia** no grupo.
- Programas de **desenvolvemento da autoestima.**
- **Asesoramento sobre** técnicas de traballo intelectual e **hábitos de estudo e dinámica de grupos.**
- **Información ao alumnado** que rematan a etapa de Primaria sobre os estudos posteriores: ESO.
- En relación coas **familias**:
  - Contribuír ao **establecemento de relacións fluídas** cos pais/nais.



- Información e **seguimento periódico** cas familias de nenos/as con NEAE.

### 9.3. Plan de habilidades sociais.

O obxectivo do **Plan de habilidades sociais** é **iniciar aos rapaces no entrenamento das habilidades sociais** básicas que favorecen a convivencia dentro e fóra do centro. A nosa proposta consiste en que os **titores introduzan transversalmente os contidos** necesarios a través das materias curriculares e nas propias dinámicas de organización e convivencia na propia aula, incidindo nos seguintes obxectivos:

- **Ensinar/aprender a discriminar as condutas axeitadas e desaxeitadas.**
- **Ensinar/aprender a escoitar aos demais.**
- Comprender porqué **é preciso manter unha orde razoable** para convivir.
- **Empatizar cos sentimentos** dos demais.
- **Establecer normas consensuadamente.**
- Aprender a **responsabilizarse da propia conduta.**
- **Colaborar no mantemento das normas.**
- **Observar as consecuencias da boa-mala conduta** no grupo/clase.
- **Aprender a respectar e comprender aos demais** para tamén ser respectado.

### 10. Reunións.

Os membros do Departamento con destino no propio centro **reuniranse o 1º luns de cada mes**, de 17:00 a 18:00 horas sen prexuízo das reunións necesarias que veñan determinadas por incidencias que o xustifiquen.

Celebraranse tamén **reunións por titorías** ou niveis para **seguimento da evolución do alumnado con NEAE**, nas que participará o profesorado titor (se é o caso tamén o de área), profesorado de apoio e xefa do DO.

Ademais **realizaranse as reunións entre a xefa do DO co profesorado de apoio e cos titores/as que resulten necesarias** ao longo do curso para o seguimento da evolución do alumnado con NEAE, así como a resolución de posibles incidencias na evolución escolar dos alumnos e alumnas.

**Farase un seguimento** da posta en **práctica do plan**, ao longo das reunións establecidas, para a valoración e adopción das modificacións oportunas.

## 11. Avaliación do plan.

Para realizar a **avaliación** e o **seguimento** do plan teranse en conta as observacións e conclusións dos diferentes membros da comunidade educativa, os diferentes **recursos de avaliación** e **autoavaliación**, os resultados acadados e as **diferentes propostas ou críticas** de todos os implicados na acción orientadora ao longo de cada curso.

A avaliación deste plan **realizarase a finais de curso por parte do Departamento de Orientación**, o cal **realizará unha memoria-avaliación** da implementación do plan e **das modificacións introducidas**. Ao mesmo tempo, **emitirase un informe de valoración** coas **suxestións** a considerar no **curso seguinte**.

## 12. Memoria Final.

**Ao remate do curso escolar elaborárase unha memoria** descritiva sobre a actividade realizada e cunha **valoración dos distintos aspectos do plan**.

