CONCELLO
O BARCO DE VALDEORRAS

ANEXO I: SOLICITUDE DE BOLSAS PARA A COMPRA LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2023/24 *//SOLICITUD DE BOLSAS PARA LA COMPRA LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2023/24*

Sr. Alcalde do Concello do Barco de Valdeorras /*Sr. Alcalde del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras*

SOLICITANTE (Nai/pai/titor)/(*Madre/padre/tutor)*			
Nome e apelidos / *Nombre y apellidos*			DNI/NIE/pasaporte
Enderezo/*Dirección*	Código postal	Localidade (Provincia) / *Localidad (Provincia)*	
Correo electrónico (E-mail)		Teléfono contacto1	Teléfono2

REPRESENTANTE (deberase acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido de dereito)(*se debe acreditar la representación fidedigna por cualquera medio valido de derecho)*		
Nome e apelidos / *Nombre y apellidos*	DNI/NIE/pasaporte	Teléfono contacto1

ALUMNADO PARA O QUE SE SOLICITA A AXUDA / *ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA*					
Nome e apelidos *Nombre y apellidos*	Data de nacemento *Fecha de nacimiento*	Centro escolar e curso (marcar)/*Centro escolar y curso (marcar)* 4º,5º,6º de educación infantil (ver certificado escolar)			
		CEIP Condesa de Fenosa	CEIP Julio Gurriarán	CEIP Otero Pedrayo	CPR Divina Pastora
		4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐
		4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐
		4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐
		4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐	4☐ 5☐ 6☐

MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA /*(MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA*			
Nome e apelidos/ *Nombre y apellidos*	Data de nacemento ***fecha de naciemntos***	DNI/NIE	PARENTESCO

OUTRAS AXUDAS e/ou SUVENCIÓNS/ *OTRAS AYUDAS y/o SUBVENCIONES* ***(indicarlas ayudas concedidas)***				
Organismo /Entidad	Data concesión/ fecha concesión		Organismo /Entidad	Data concesión/ fecha concesión

CONCELLO
O BARCO DE VALDEORRAS

DECLARACIÓN XURADA: **O SOLICITANTE**, no seu caso a través do REPRESENTANTE**, DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE// *DECLARACIÓN JURADA*: *El SOLICITANTE*, *en su caso a través del REPRESENTANTE*, *DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:***
1º Que coñece e acepta as bases da convocatoria e que cumpre os requisitos nelas esixidos./ *Que conoce y acepta las bases de la convocatoria y que cumple los requisitos en ellas exigidos*
2ºQue son certos cantos datos figuran na solicitude de esta convocatoria/*ºQue son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud de esta convocatoria*
3ºQue me comprometo a aportar cantos datos e documentos sexan precisos, no caso de resultar beneficiaria/o da axuda, no prazo que se indique polo órgano competente do Concello, aos efectos do cumprimento e xustificación das presentes bolsas./*Que me comprometo a aportar cuantos datos y documentos sean precisos, en el caso de resultar beneficiaria/o de la ayuda, en el plazo que se indique por el órgano competente del Ayuntamiento, a los efectos del cumplimiento y justificación de las presentes bolsas*.
4ª Que cedo os meus dereitos de cobro, no caso de resultar beneficiaria/o da subvención, a favor da libraría colaboradora do Concello do Barco/*Que cedo mis derechos de cobro, en el caso de resultar beneficiaria/lo de la subvención, a favor de la librería colaboradora del Ayuntamiento del Barco.*

En O Barco a __de _____ de 2023

Sinatura da persoa solicitante ou representante/ *Firma de la persona solicitante o reprentante*

PROTECCIÓN DE DATOS				
INFORMACIÓN XERAL/ *INFORMACION GENERAL*	Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de O Barco de Valdeorras, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de O Barco de Valdeorras, e domicilio en Praza do Concello nº 2. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto. En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de O Barco de Valdeorras, Praza do Concello nº 2. 988 320202 *Le informamos de que, de conformidad con el dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre , de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento del Barco de Valdeorras, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento del Barco de Valdeorras, y domicilio en Plaza del Ayuntamiento nº 2. Estos ficheros tienen como finalidad a gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto. En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre , la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, Plaza del Ayuntamiento nº 2. (988 320202)*			
INFORMACIÓN ADICIONAL	TRATAMENTO *TRATAMIENTO*	Responsable	Identidade */identidad*	Concello do Barco de Valdeorras
		Finalidade/ *finalidad*	Fins do tratamento/ *finalidad del tratamieto*	Xestións administrativas derivadas da prestación do servizo obxecto desta solicitude
		Lexitimación /*Legitimación*	Base xurídica /Base jurídica	Execución dun contrato
	CESIONES	Destinatarios	Cesións Previstas	Xunta de Galicia (SIUSS-GAL – Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales de Galicia), librerías colaboradoras,, BBDNS.
	INTERESADOS	Dereitos/ *Derechos*	Como e onde los exercelas / como y donde ejercerlas	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, en los termos indicados na Información Xeneral *Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, en los términos indicados en la Información General*

CONCELLO
O BARCO DE VALDEORRAS

	DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA A PRESENTAR xunto con esta solicitude. */ /DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR junto con esta solicitud.*
	☐**Copia DNI/NIE de todos os membros computables maiores de 14** anos da unidade familiar. (no caso de non posuír: **Pasaporte** ou documento análogo/ ***/Copia DNI/ NIE de todos los miembros computables mayores de 14 años de la unidad*** *familiar. (en el caso de no poseer: Pasaporte o documento análogo)*
	☐**Volante de empadroamento colectivo** onde apareza o menor/ *Volante de empadronamiento colectivo donde aparezca el menor.*
	☐**Certificado de matrícula do curso emitido polo centro educativo** onde o/a alumno/a se atopa matriculado/a// ***Certificado de matrícula del curso emitido por el centro educativo*** *donde lo/a alumno/a se encuentra matriculado/a..curso 2023-2024*
	☐**Copia do libro de familia completo ou certificado de nacemento ou documento oficial** no que consten os membros da unidade familiar que formen parte da unidade familiar./ ***Copia del libro de familia completo o certificado de nacimiento*** *o documento oficial en el que consten los miembros de la unidad familiar que formen parte de la unidad familiar*
	☐. **No caso de separación, divorcio cese da convivencia ou non convivencia das nais/pais do/a menor**: copia da sentencia ou divorcio ou Convenio regulador ou sentencia de garda e custodia e alimentos. No caso de haber iniciado accións xudiciais para a obtención da mesma documentación acreditativa do xulgado.//***En el caso de separación, divorcio cese de la convivencia o no convivencia de las madres/ padres del/la menor****: copia de la sentencia o divorcio o Convenio regulador o sentencia de guardia y custodia y alimentos. En el caso de haber iniciado acciones judiciales para la obtención de la misma documentación acreditativa del juzgado.*
	☐ **No caso de acollemento familiar dos/as menores por resolución administrativa ou auto xudicial**, copia do certificado do organismo competente.//***En caso de acogimiento familiar de los/las menores por resolución administrativa o auto judicial,*** *copia del certificado del organismo competente.*
	☐ **Declaración de renda do ano 2021 ou Certificados de imputación de rendas correspondente ao exercicio 2021**, segundo o caso, expedido pola Axencia Tributaria, referidos a todos os membros da unidade familiar maiores de idade///**Declaración de renta del año 2021 o Certificados de imputación de rentas correspondiente al ejercicio 2021, según el caso, expedido por la Agencia Tributaria,** referidos a todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.
	DOCUMENTACIÓN VOLUNTARIA PARA PRACTICAR DESCONTOS POR SITUACIÓN SOCIOFAMILIARES.// *DOCUMENTACION **VOLUNTARIA** PARAR PRACTICAR DESCUENTOS POR SITUACIONES SOCIOFAMILIARES*
	• **No caso de pago alugueiro ou hipoteca da vivenda habitual// *En el caso de pago alquiler o hipoteca de la vivienda habitual.*** ☐Piso Alugado: Copia contrato e último recibo alugueiro, onde se identifique claramente a vivenda o arrendador arrendatario mes e importe pagado./ *Piso alquilado: Copia contrato y último recibo alquiler, donde se identifique claramente la vivienda el arrendador arrendatario mes e importe pagado* ☐Hipoteca: Certificado bancario onde conste a nome de quen esta a hipoteca, a vivenda e que se está a pagar último recibo de hipoteca onde especifique o titular e domicilio o que se refire/ *Certificado bancario donde conste a nombre de quien está la hipoteca, la vivienda y que se está a pagar o último recibo onde se especifique titular de la hipoteca y domicilio al que se refiere)(só vivenda habitual)*
	• **No caso de discapacidade e/ou dependencia dalgún membro da unidade familiar / *En el caso de discapacidad o dependencia de algún miembro de la unidad familiar:*** ☐Certificado emitido polo EVO do grao de discapacidade cunha porcentaxe ≥ *33% //Certificado emitido polo órgano competente do grao de discapacidade cunha porcentaxe ≥ 33%* . ☐Certificado de dependencia. ☐ Resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente no termos de total, absoluta, gran invalidez */Resolución o certificado emitido por la Seguridad Social de pensión de incapacidad permanente en el términos de total, absoluta, gran invalidez*
	• **No caso de pertenecer a familia nomoparental xunto co empadroamento colectivo presentarase. *//En el caso de pertenecer la familia nomoparental junto con el empadronamiento colectivo se presentará según el caso.*** ☐ Certificado de defunción do proxenitor falecido., ou libro de familia/ *Certificado de defunción del progenitor fallecido o libro de familia.* ☐ Copia da sentencia de separación ou divorcio ou Convenio regulador ou sentencia de garda e custodia e alimentos con un único custodio. *//Copia de sentencia de separación, divorcio cese de la convivencia o no convivencia de las madres/ padres del/la menor: copia de la sentencia o divorcio o Convenio regulador o sentencia de guardia y custodia y alimentos con un unico custodio.* ☐ Libro de familia con un único proxenitor ☐ certificado nomoparentalidade/certificado monoparentalidad
	• **No caso de pertencer a una familia numerosa/ *En el caso de pertencer a una familia numerosa*** ☐Título de familia numerosa en vigor
	• **No caso de situación de violencia de xénero / *En el caso de situación de violencia de género*** ☐ Orden de protección, sentencia, o certificado CIM
	• **No caso de que algúns pais do menor/es convivinte levarán mais de 6 meses nalgunha situación de desemprego deberá presentar estes 3 documentos.** *En el caso de que alguno de los padres del/os menor/es conviviente llevaran mas de 6 meses en alguna situación de desempleo deberán presentar estos 3 documentos:* ☐Certificado do SEPE onde conste o tempo en desemprego./ *Certificado del SEPE donde conste el tiempo en desempleo* ☐Certificado do SEPE onde conste contía e duración da prestación./ *Certificado del SEPE donde la cuantia y duración de la prestación..* ☐ Vida laboral.
ANEXO II :declaración responsable	☐ **Cubrilo e presentalo no caso de que algúns dos documentos requiridos non poden presentarse por impedimento legal (exemplo non posuír DNI/NIE) ou administrativo..//** Cubrirlo y presentarlo en caso de que algunos de los documentos requeridos no pueden presentarse por impedimento legal (ejemplo no poseer DNI/ NIE) o administrativo..

CONCELLO
O BARCO DE VALDEORRAS

ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CIRCUNSTANCIAS SOCIOECONOMICAS

SOLICITANTE (Pai/nai/titor)/(*Padre/madre/tutor)*			
Nome e apelidos / Nombre y apellidos			DNI/NIE/pasaporte
Enderezo/*Dirección*	Código postal	Localidade (Provincia) / *Localidad (Provincia)*	
Correo electrónico (E-mail)		Teléfono contacto1	Teléfono2

Cubrilo e presentalo xunto coa solicitude no caso de que algúns dos documentos requiridos non poden presentarse por impedimento legal (exemplo non posuír DNI/NIE) ou administrativo ou se desexe alegar algunha circunstancias sociofamiliares e económicas a ter en conta por non poden acreditarse documentalmente ou outras circunstancias.//Cubrirlo y present*arlo junto a la solicitud en caso de que algunos de los documentos requeridos no pueden presentarse por impedimento legal (ejemplo no poseer DNI/ NIE) o administrativo o se desee alegar alguna circunstancias sociofamiliares y económicas a tener en cuenta por no pueden acreditarse documentalmente u otras circunstancias*

Texto da declaración responsable:

No Barco a _____ de _____ de 2023

Asdo/*firmado*

De conformidade co disposto Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais infórmaselles ás persoas solicitantes, que os seus datos serán tratados de xeito confidencial e incorporáranse aos ficheiros do Concello de O Barco de Valdeorras coa finalidade de xestionar as bolsas que se regulan nestas bases. Todos os datos solicitados son necesarios para atender a solicitude de ditas bolsas e o feito de presentarse á convocatoria presupón a autorización para o acceso a súa obtención, consulta e emisión de documentos */De conformidad con el dispuesto Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la Protección de las Personas Físicas, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales se les informa a las personas solicitantes, que sus datos serán tratados de manera confidencial y se habían incorporado a los ficheros del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras con la finalidad de gestionar las bolsas que se regulan en estas bases. Todos los datos solicitados son necesarios para atender la solicitud de dichas bolsas y el hecho de presentarse a la convocatoria presupone la autorización para el acceso su obtención, consulta y emisión de documentos*