

## DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA NO CEIP PLURILINGÜE O RUXIDOIRO CURSO 2024/2025

- Anexo III: Solicitud de formalización de matrícula *(facilitada no centro/na páxina web)*
- Solicitud de uso do Servizo de Comedor *(facilitada no centro/na páxina web)*
- Solicitud de uso do Servizo de Transporte *(facilitada no centro/na páxina web)*
- Autorización para o uso do sistema de comunicación ToKApp School *(facilitada no centro/na páxina web)*
- Autorización de cesión dos dereitos de imaxe para fins educativos *(facilitada no centro/na páxina web)*
- Autorización para a recollida do alumnado *(facilitada no centro/na páxina web)*
- Autorización para a realización de saídas organizadas polo centro *(facilitada no centro/na páxina web)*
- Cuestionario sobre a lingua materna *(facilitada no centro/na páxina web)* **(Só 4º ED. INFANTIL)**
- 4 fotografías tamaño carné
- Fotocopia DNI/NIE do alumno/a
- Fotocopia DNI/NIE dos titores legais do alumno/a
- Fotocopia do Libro de Familia
- No caso de separación/divorcio, copia da sentenza xudicial e/ou do convenio regulador onde conste a custodia do alumno/a
- Certificado de empadramento expedida polo Concello
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do alumno/a
- Fotocopia da Cartilla de Vacinacións **(Só ED. INFANTIL)**
- Informe médico no que conste que o alumno/a se atopa en condicións de matricularse nun centro ordinario.
- Se fora preciso, autorización para que o centro subministre as medicacións pertinentes (Programa de Alerta Escolar)