

PXA



CEIP Juana de Vega

Informada positivamente polo Claustro de Profesores en sesión celebrada o día 23/10/23

Aprobada polo Consello Escolar en sesión celebrada o día 26/10/23

1. Obxectivos do Centro.	7
1.1. Establecer mecanismos que faciliten un ideario pedagógico común na comunidade educativa do centro.	7
1.2. Rentabilizar o uso das TICs como medio de compartir información de interese para realizar o noso labor pedagógico.	7
1.3. Facilitar e promover reunións periódicas dos responsables de cada un dos ciclos e dos ámbitos/disciplinas.	8
1.4. Mellorar o clima e a convivencia do centro escolar.	8
1.5. Fomentar a conexión entre a etapa de infantil e primaria, conseguindo un centro que camiñe nunha mesma dirección, sendo capaz de poder nutrirse uns doutros, a través de actuacións inter nivelares concretas e definidas para cada un dos sectores, propiciando así un centro de calidade e equidade, onde se tenda cara á homoxeneidade e autonomía do alumnado, mellorando así as cualificacións. (segundo as aportacións de Padilla-2009)	9
1.6. Elaborar a Concreción curricular do centro.	10
1.7. Adoptar as medidas que conduzan a unha educación para a igualdade entre ambos sexos e fomentar comportamentos non sexistas e o recoñecemento da diversidade afectivo-sexual (Lei 4/2007, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes).	10
1.8. Proseguir coa revisión, actualización e dar formato a todos os documentos do centro.	11
1.9. Levar a cabo unha planificación precisa dos apoios educativos como unha ferramenta educativa imprescindible na igualdade de oportunidades para o alumnado con NEAE.	12
1.10. Fomentar a participación dos membros da comunidade educativa nas reunións de órganos colexiados.	12
2. Concreción do Plan de orientación.	14
2.1. Introducción	14
2.2. Composición do Departamento de Orientación	14
2.3. Reunións do departamento de orientación	15
2.4. Alumnado con NEAE	15
2.5. Obxectivos prioritarios	16

2.6. Concreción das actividades	17
2.7. Avaliación	19
3. Órganos de goberno	21
3.1. Consello Escolar	21
3.2. Claustro de profesores	22
3.3. Órganos unipersonais	23
4. Cadro de organización pedagóxica	23
4.1. Titorías e especialistas	23
4.2. Ciclos	25
4.3. Dinamizacións	26
5. Plan de actuación dos órganos colexiados.	29
5.1. Consello Escolar	29
5.2. Claustro de Profesores	29
6. Plan de actuación do Equipo Directivo	30
6.1. Coordinar as reunións de principio de curso.	30
6.2. Elaborar a PXA.	30
6.2. Renovar o Plan de transporte escolar do Centro.	31
6.3. Establecer as canles de información necesarias para o coñecemento e estudio da lexislación vixente.	32
6.4. Facilitar a coordinación do Equipo de Educación Infantil e o Equipo do 1º ciclo de Educación Primaria..	32
6.5. Garantir a correcta atención á diversidade.	33
6.6. Colaborar co ANPA do colexio.	34
6.7. Optimizar os recursos xerais do centro.	34
6.8. Dinamizar a participación de todos os sectores da Comunidade Educativa nos distintos órganos colexiados do centro.	35
6.9. Potenciar as actividades xerais de centro.	35

6.10. Coordinar as actuacións encamiñadas á conservación e mellora das instalacións e equipamento do centro.	35
6.9. Revisión dos documentos do centro.	36
7. Xornada escolar e horario do centro.	37
7.1. Horario de atención ao público	37
7.2. Xornada escolar.	37
7.3. Horario de gardas de substitución do profesorado.	37
7.4. Quendas de vixancia dos recreos	37
7.5. Horario de gardas de transporte.	38
7.6. Horario de atención a pais/nais.	38
7.7. Horario de gardas de tarde.	38
7.8. Horario de atención dos membros do Equipo Responsable do Centro.	39
7.8. Calendario escolar	40
8. Programación e calendario das reunións dos órganos de goberno.	41
9.1. Consello Escolar	41
9.2. Claustro de profesores	41
9. Programación e calendario das reunións dos órganos de coordinación docente.	42
10. Participación do centro en programas de innovación educativa.	43
10.1. Contratos programa.	43
10.2. PFPPs.	43
10.3 Outros programas.	43
11. Addenda do proxecto lingüístico.	44
11.1 O Equipo de dinamización da lingua galega.	44
11.2 Lingua materna predominante.	44
11.3 Valoración das actividades de fomento da lingua galega no curso 2023/2024	44
11.4 A Dinamización Lingüística para o curso 2023-24	45
12. Plan de actividades complementarias e extraescolares.	48

12.1. Obxectivos _____	48
12.2. Propostas de actividades complementarias e extraescolares _____	48
12.3. Propostas de actividades do Concello _____	49
13. Plan de actividades propostas polo ANPA _____	51
14. Oferta educativa das distintas opcións relixiosas e actividades previstas de atención educativa ao alumnado que non opte por ensinanzas de relixión. _____	53
15. Plan de autoprotección _____	54
16. Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente _____	55
16.1. Persoal non docente dependente da Consellería. Coidadoras. _____	55
16.2. Persoal non docente dependente do Concello. _____	55
17. Plan para a potenciación e organización das relacións da comunidade educativa coas familias. _____	56
18. Plan de organización dos servizos complementarios _____	57
18.1 Plan de transporte. _____	57
18.2. Regulamento da organización do comedor. _____	57
19. Plan de utilización das instalacións do centro _____	58
20. Plan de introdución das TICs. _____	59
20.1 Compoñentes _____	59
20.2. Funcións _____	59
20.3. Obxectivos. _____	60
20.4. Organización do traballo _____	60
21. Plan anual de lectura/Plan de Biblioteca _____	61
22. Actuacións previstas no plan de convivencia _____	62
22.1. Actividades realizadas o curso pasado. Valoración. Propostas. _____	62
22.2. Obxectivos para o presente curso. _____	62
22.3. Proposta de actividades. _____	62

23. Aportacións dos diferentes ciclos á PXA.	64
23.1. Educación infantil	64
23.1.1. Compoñentes	64
23.1.2. Obxectivos Xerais do equipo de educación infantil	64
23.1.3. Saídas e actividades complementarias.	65
23.1.4. Período de adaptación	65
23.2. 1º ciclo de Educación Primaria	66
23.2.1. Compoñentes	66
23.2.2. Obxetivos xerais	66
23.2.3. Avaliación	67
23.2.4. Saídas	67
23.3. 2º ciclo de Educación Primaria	67
23.4. 3º ciclo de Educación Primaria	68
23.4.1. Compoñentes	68
23.4.2. Obxetivos xerais	68
23.4.3. EDIXGAL	69
23.4.4. Avaliación	69
23.4.5. Saídas	70
24. Plan xeral de avaliación do centro	71
24.1. Avaliación inicial.	71
24.2. Avaliación procesual.	72
24.3. Avaliación final.	73
25. Anexos	74

1. Obxectivos do Centro.

1.1. Establecer mecanismos que faciliten un ideario pedagóxico común na comunidade educativa do centro.

Accións

- ✓ Facilitar unha actividade pedagóxica innovadora.
- ✓ Dotar ao profesorado do centro dos medios necesarios para a implantación desa pedagogía nas aulas.
- ✓ Favorecer a coordinación e a docencia entre docentes como unha forma de aprendizaxe e de cooperación na función docente.

Responsables

O Equipo responsable do centro.

Temporalización

Durante todo o curso..

1.2. Rentabilizar o uso das TICs como medio de compartir información de interese para realizar o noso labor pedagóxico.

Accións

- ✓ Supervisar a posta a punto de todos os equipos instalados nas diferentes aulas.
- ✓ Canalizar todas as incidencias xurdidas, en relación coas TICs, e comunicar a súa existencia á UAC, cando non as poidamos resolver desde o centro.
- ✓ Actualizar e facer partícipe a toda a comunidade educativa da páxina web do centro.
- ✓ Asesorar ao profesorado titor das aulas no manexo dos paneis dixitais que están a ser instalados pola Xunta.
- ✓ Supervisar o funcionamento dos equipos nas aulas do terceiro ciclo, toda vez que todas están incluídas no programa E-DIXGAL.
- ✓ Continuar coa reconstrución da páxina WEB do centro, tendo en conta que é un medio extraordinario de comunicación e información para toda a comunidade educativa.
- ✓ Crear espazos dixitais que faciliten a comunicación coas familias.

Responsable.

O Equipo de Tics.

Temporalización

Ao longo de todo o curso.

1.3. Facilitar e promover reunións periódicas dos responsables de cada un dos ciclos e dos ámbitos/disciplinas.**Accións**

Establecer reunións semanais de ciclo para un coñecemento máis profundo dos problemas que xurden nas diferentes titorías.

Establecer reunións regladas nas que o profesorado responsable de cada ámbito/disciplina desenvolva de forma eficaz accións que perrmitan o bo funcionamento do seu ámbito/disciplina.

Responsables.

O profesorado do centro

Temporalización

Ao longo de todo o curso os segundos luns de cada mes de 17:00 a 18:00 horas (no caso dos ámbitos/disciplinas) e todos os luns de 18:00 a 19:00 (no caso dos ciclos).

1.4. Mellorar o clima e a convivencia do centro escolar.**Accións**

- ✓ Fomentar reunións de intercambios metodolóxicos e didácticos entre o profesorado do centro.
- ✓ Ter en conta os protocolos de actuación para cada un dos posibles conflitos incluídos no Plan de Convivencia, incluíndo plans de conciliación.
- ✓ Facilitar ao Claustro información das medidas, protocolos, directrices e accións a levar a cabo por todo o profesorado no que se refire á convivencia no centro.
- ✓ Velar pola correcta difusión, coñecemento e cumprimento do NOF.
- ✓ Executar as decisións tomadas pola Comisión de Convivencia.

- ✓ Sistematizar e analizar trimestralmente a evolución da convivencia.

Responsables.

O Equipo responsable e a Comisión de Convivencia.

Temporalización

Todo o curso escolar.

1.5. Fomentar a conexión entre a etapa de infantil e primaria, conseguindo un centro que camiñe nunha mesma dirección, sendo capaz de poder nutrirse uns doutros, a través de actuacións inter nivelares concretas e definidas para cada un dos sectores, propiciando así un centro de calidade e equidade, onde se tenda cara á homoxeneidade e autonomía do alumnado, mellorando así as cualificacións. (segundo as aportacións de Padilla-2009)

Accións.

- ✓ Planificar sesións periódicas entre membros do equipo de Educación Infantil e membros do 1º ciclo de Educación Primaria coa finalidade de:
 - Facilitar por parte do profesorado de Educación Infantil ao profesorado de Educación Primaria as características básicas do alumnado que finaliza a Educación Infantil.
 - Elaborar de forma coordinada polos correspondentes equipos de ciclo propostas didácticas cun formato único en ambas etapas.
 - Planificar un método lectoescritor común.
 - Potenciar a coherencia e conexión entre as diferentes áreas e ámbitos de aprendizaxe.
 - Establecer entre os equipos dos dous ciclos os mínimos curriculares que permitan ao alumnado desenvolver as actividades de cada ciclo de forma óptima.
 - Favorecer a continuidade nos principios metodolóxicos.
 - Realizar actividades conxuntas (Educación Infantil 5 anos e 1.º de Educación Primaria) para que os alumnos vaian coñecendo os novos espazos así como ao profesorado e ao alumnado.
 - Garantir uns mínimos de continuidade nas actividades, materiais, recursos, agrupamentos e distribución de tempos e espazos.

Responsables.

O Equipo do 1º ciclo de Educación Primaria e o Equipo de Educación Infantil.

Temporalización.

Todo o curso escolar.

1.6. Elaborar a Concreción curricular do centro.**Finalidade.**

Según a *RESOLUCIÓN do 26 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2022/23* se establecen no art. 40, as orientacións para a elaboración da concreción curricular do centro.

Accións.

- ✓ Por decisión do claustro, elaborárase un documento base que sirva para que o profesorado en sucesivas reunións revise e aporte todas aquelas suxerencias para incluír no mesmo.
- ✓ Reunións periódicas do claustro para construír a redacción definitiva do documento.
- ✓ Aprobar o documento no Consello Escolar.
- ✓ Enviar o documento ao servizo de Inspección educativa.

Responsable.

O Equipo Responsable e o claustro de profesores.

Temporalización.

Mes de novembro de 2023.

1.7. Adoptar as medidas que conduzan a unha educación para a igualdade entre ambos sexos e fomentar comportamentos non sexistas e o recoñecemento da diversidade afectivo-sexual (Lei 4/2007, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes).

Accións

- ✓ Promoción da igualdade entre mulleres e homes, nenas e nenos, favorecendo os aspectos que defendan esta igualdade e eliminando todo tipo de discriminación por razón de sexo.
- ✓ Formación continuada do profesorado en Coeducación.
- ✓ Enriquecemento das programacións didácticas coas contribucións ao coñecemento humano realizada por mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica.
- ✓ Proxecto central do centro: “Ondiñas veñen”.
- ✓ Fomento de actividades relacionadas coa educación afectivo-sexual a través dos diferentes programas nos que participa o centro e en estreita colaboración co ANPA.

Responsables

O Equipo responsable do centro e a Comisión de Convivencia.

Temporalización

Todo o curso escolar.

1.8. Proseguir coa revisión, actualización e dar formato a todos os documentos do centro.

Accións

- ✓ Dar preferencia á actualización do PE do centro.
- ✓ Revisar todos os documentos que xiran en torno ao PE para actualizalos e darlle un formato común que transmitan unha unidade e unha coherencia.
- ✓ Fomentar o coñecemento dos documentos do centro por parte de todos os sectores da comunidade educativa.

Responsables

O Equipo responsable do centro.

Temporalización

Ao longo de todo o curso.

1.9. Levar a cabo unha planificación precisa dos apoios educativos como unha ferramenta educativa imprescindible na igualdade de oportunidades para o alumnado con NEAE.

Finalidade

Igualdade de oportunidades para o conxunto do alumnado.

Accións

- ✓ Solicitar á inspección educativa as necesidades de persoal para acadar unha atención plena ao alumnado con NEAE.
- ✓ Rentabilizar os apoios educativos para o alumnado con dificultades, priorizando a atención ao alumnado con NEAE máis afectado, ao alumnado de Educación Infantil e o alumnado do 1º ciclo de Educación Primaria.
- ✓ Rentabilizar o resto dos apoios educativos para o alumnado con dificultades importantes do resto de ciclos da Educación Primaria, garantindo en todo momento o apoio a todo o alumnado que polas súas características non pode prescindir do mesmo.
- ✓ Establecer apoios entre o profesorado do mesmo ciclo co fin de rentabilizar ao máximo o rendemento do alumnado nas diferentes sesións.

Responsable

A Xefa do departamento de Orientación/ xefatura de estudos.

1.10. Fomentar a participación dos membros da comunidade educativa nas reunións de órganos colexiados.

Finalidade.

Favorecer a participación dos diferentes membros da comunidade educativa nas reunións do Consello Escolar.

Accións.

Establecer as reunións regladas e todas aquelas necesarias para o bo funcionamento do centro.

Responsable.

O responsable do centro.

Temporalización.

Respectar os prazos establecidos na lexilación vixente.

2. Concreción do Plan de orientación.

2.1. Introducción

Ao longo deste curso é importante ter en conta os seguintes aspectos posto que son estes os que van a condicionar o funcionamento do centro e en concreto ao do Departamento de Orientación. Ditos aspectos son:

- Incremento considerable de ANEE no centro.
 - Todo o equipo do Departamento de Orientación é novo.
 - Modificacións lexislativas no ámbito educativo tanto a nivel xeral (aprobación da LOMLOE e do novo currículo de forma progresiva) como a nivel de atención á diversidade (Orden 8 setembro de 2021).
- Compoñentes do departamento

2.2. Composición do Departamento de Orientación

Durante este curso o Departamento de Orientación estará composto polos seguintes membros:

- Coordinadora de EI: Gema Vázquez Candal.
- Coordinadora primeiro ciclo EP: Sabela Ábalo García
- Coordinadora segundo ciclo EP: Cristina M^a Bello Díaz.
- Coordinadora terceiro ciclo EP: M^a José Regueira Martínez.
- Especialistas en Pedagogía Terapéutica:
 - Irene Regueira Pena.
 - Patricia Amigo Pou
- Especialistas en Audición e Linguaxe:
 - Inés Edreira Gómez
 - María Menéndez Canosa
- Docente de PROA +:
 - ✓ Claudia Martínez de la Iglesia
- Orientadora: Laura Couso Sotelo substituta de Yolanda Souto Raposo.

Como pode apreciarse, ao longo deste curso contamos con dúas especialistas en PT e dúas en AL.

Incorporarase tamén unha especialista de PT no mes de outubro para atender ao alumnado do programa PROA+, que formará parte das reunións do DO.

Presta tamén servizo unha PAC que participará nas reunións relativas ao alumnado que atende cando sexa preciso.

Ademais, prestan os seus servizos dúas ATE que participarán das reunións relativas ao alumnado que atenden cando sexa preciso.

2.3. Reunións do departamento de orientación

As reunións do departamento de orientación realizaranse mensualmente os primeiros luns de 17.00 a 18.00.

Do mesmo xeito, o equipo de orientación (PTs, ALs e Orientadora) reunirse todos os luns de 16.00 a 17.00.

2.4. Alumnado con NEAE

A distribución do alumnado recóllese nas seguintes táboas nas que aparece especificado aquel que segue neste momento ACs ou programas de RE coa colaboración do profesorado especialista de PT ou AL.

Educación Infantil

GRUPO	4ºEI	RE	ACS	5ºEI	RE	ACS	6º EI	RE	ACS
A	19	1	-	17	1	-	21	2	-
B	20	1	-	15	1	-	21	1	-

Educación Primaria

GRUPO	1º	RE	ACS	2º	RE	ACS	3º	RE	ACS	4º	RE	ACS	5º	RE	ACS	6º	RE	ACS
A	23	1	-	25	2	-	24	2	1	17	2	-	25	2	-	25	1	1
B	23	3	-	25	2	1	24	2	1	17	2	1	24	1	-	23	3	-
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	4	-	-	-	-	-	-	-

2.5. Obxectivos prioritarios

Tendo en conta os resultados da avaliación do curso pasado recollidos na memoria final, fixéronse as seguintes accións prioritarias de cara ao presente curso:

- Traballar os hábitos e técnicas de estudo de forma máis sistemática e en coordinación coas titorías.
- Revisar o PXAD a partir da aprobación da Orde que desenvolve o Decreto de atención á diversidade, así como o PO e PAT.
- Intentar que as intervencións do profesorado especialista de PT non sexan nas últimas sesións en EI.
- Incorporar no DO ao profesorado de PROA+ e,, se é o caso, á PAC.
- Potenciar os patios dinámicos.
- Potenciar o blog do DO.
- Intentar que a formación de LSE sexa dous días á semana.
- Coordinar coa ANPA as charlas da Escola de Nais e Pais.
- Insistir na coordinación familia – escola (información, coordinación e asesoramento).
- Procurar que as intervencións de AL permitan un mellor traballo co alumnado nalgún caso, facilitando un número de sesións coa duración axeitada; primando naquel alumnado que máis o precise a calidade da atención.
- Potenciar o avance na inclusión educativa a nivel de centro, propoñendo a adaptación dos Plans e programacións aos principios de inclusión
- Continuar promovendo as intervencións do profesorado especialista de PT e AL na aula ordinaria, así como as intervencións do DO.
- Promover a adopción de metodoloxías acordes co Deseño Universal de Aprendizaxe (DUA)

2.6. Concreción das actividades

1º TRIMESTRE

ACTIVIDADES	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DECEMBRO
ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> - Acollida novo alumnado. - Elaboración de horarios de apoio. - Avaliacións psicopedagóxicas solicitadas. - Elaboración de programas de reforzo e ACs.(*) - Selección e elaboración de material didáctico. (*) -Informes bolsas MEC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliación inicial alumnado novo e RE. - Seguimento alumnado reforzo e ACs. (*) -Reunións valoración avaliación inicial co profesorado tutor. 	<ul style="list-style-type: none"> -Avaliación individual do alumnado con dificultades. 	<ul style="list-style-type: none"> -Reunións de avaliación. (*)
PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> - Achega material-suxestións, avaliación inicial. -Reunións cos titores. -Potenciar a coordinación entre tirores e apoios. (*) 	<ul style="list-style-type: none"> Colaboración na elaboración e posta en marcha de ACS. (*) - Potenciar a coordinación entre o profesorado. (*) 	<ul style="list-style-type: none"> (*) 	<ul style="list-style-type: none"> (*)
FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> -Atención e orientación ás familias. (*) 		<ul style="list-style-type: none"> -Escola e Nais e Pais 	<ul style="list-style-type: none"> (*)
PAT	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Acollida EI. -Aportar guión entrevista reunión colectiva. -Pautas elección delegado grupo. -Pautas elaboración normas da clase. -Entrega docs de centro. 	<ul style="list-style-type: none"> -Programa de educación en valores. -Realización de sociogramas e propostas de mellora. - Programa de técnicas de estudo. (*). -Programa de HHSS (*) -Resolución de conflitos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Proposta titorías de actividades para favorecer a integración do alumnado. -25N. - Avaliación adaptación 3 anos. (*) 	<ul style="list-style-type: none"> -3D. Día das persoas con discapacidade. (*)
OUTROS	<ul style="list-style-type: none"> -Concreción Plan de Orientación. -Solicitude CP Incluíe. -Coordinación servizos externos. (*) -Revisión PO, PAT, PXAD. (*) 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación da concreción do PO. - Avaliación das medidas de atención á diversidade (*) 	<ul style="list-style-type: none"> (*) 	<ul style="list-style-type: none"> (*)

2º TRIMESTRE

ACTIVIDADES	XANEIRO	FEBREIRO	MARZO
ALUMNADO	- Revisión horarios. - Avaliacións psicopedagóxicas. (*) - Seguimento ANEAE (*) - Selección e elaboración de material didáctico (*)	(*)	(*) - Reunións de avaliación
PROFESORADO	- Colaboración co profesorado que atende alumnado NEAE. (*) - Aportación de material. - Asesoramento actividades a realizar co alumnado NEAE. (*)	(*)	(*)
FAMILIAS	- Orientación. (*) - Asesoramento (*)	(*)	(*)
PAT	- Educación en valores (*)	- Actividades de sensibilización por niveis	- Día da muller traballadora.
OUTROS	- Coordinación co DO do IES. - Coordinación con outros servizos externos e institucións. (*)	(*)	(*)

3ºTRIMESTRE

ACTIVIDADES	ABRIL	MAIO	XUÑO
ALUMNADO	-Avaliacións psicopedagóxicas.(*) -Seguimento ANEAE. (*) -Selección e elaboración de material didáctico (*)	- Realización avaliacións individuais fin de curso. (*) -Revisión ACs (*)	(*)
PROFESORADO	- Colaboración co profesorado que atende alumnado NEAE. (*) -Asesoramento actividades a realizar co alumnado NEAE. (*)	(*)	-Colaborar co profesorado nas decisión de promoción (*)
FAMILIAS	-Orientación. (*) -Asesoramento (*)	(*)	(*)
PAT	- 3 Abril. Día do Autismo	- 2 Maio. Día contra o acoso escolar.	- Visita IES - Plan acollida EI
OUTROS	-Coordinación co DO do IES. -Coordinación con outros servizos externos e institucións. (*)	(*)	-Elaboración memoria. -Avaliación funcionamento DO. -Actualización inventario. (*)

2.7. Avaliación

O proceso de avaliación será global e continuo, e deberá aportar os datos que resalten os cambios experimentados tendo en conta os obxectivos marcados.

Utilizaranse como criterios de avaliación os seguintes:

- Nº de reunións realizadas.
- Grao de satisfacción e implicación do profesorado.
- Resolución satisfactoria das necesidades detectadas.
- Grao de utilidade do material elaborado.
- Adecuación das técnicas, instrumentos e materiais utilizados.
- Nivel de cumprimento dos obxectivos previstos.
- Nivel de cumprimento das actividades propostas.
- Nivel e grao de coordinación acadado.

- Nivel de participación do alumnado nas actividades previstas.
- Grao de implicación de tódolos responsables no desenvolvemento de programas ou medidas de atención á diversidade.
- Grao de coordinación acadado co IES.

En todo caso, os resultados do proceso de avaliación utilizaranse para a elaboración da concreción do PO no curso seguinte e para realizar as melloras pertinentes.

3. Órganos de goberno

3.1. Consello Escolar

Equipo responsable

Jorge Campos Mondelo (Responsable)

José Luis Prada López (Xefe de estudos)

Carmen José Castiñeiras Díaz (Secretaria)

Representantes do profesorado

Gema Vázquez Candal

David Rico Vidal

Ana María Vázquez Vázquez

Patricia A. Sánchez Lamas

M^a Lorena Lamas Sánchez que substitúe a Xusto Martínez Lema (liberado sindical)

Representantes de nais/país

Marta Teresa Casares Canosa

Lucia Picado Barreiro

Beatriz Aldea Filgueira

Ana Lucía Martínez Gallego

Iván de Castro García

Representantes do persoal non docente

José Ramón Vázquez Suárez

Representante do Concello de Oleiros

María José Santos Zas

3.2. Claustro de profesores

Abalo García, Sabela
Alonso Franco, Magdalena
Amigo Pou, Patricia
Bello Díaz, Cristina María
Boga Dans, Lidia
Botana Rivas, Ana María
Cabanas Costoya, Carmen Soledad
Campos Mondelo, Jorge
Cofán Labrador, Jesús César
Couso Sotelo, Laura
Díaz Castiñeira, Carmen José
Domínguez Rodríguez, María
Edreira Gómez, Inés
Fariña Pedreira, Maria Carmen
Fernández López, Paula María
García Novo, Juan
Irago Mosquera, Laura
López Aranda, Marta
Martín García, Esther
Martínez de la Iglesia, Claudia
Martínez Rico, María de la Luz
Menéndez Canosa, María
Montes Fernández, Silvia María
Mosquera Novoa, José Manuel
Muíña Bermúdez, Gemma
Pazos Raño, Sandra
Permuy Lage, Belén
Prada López, José Luis
Regueira Martínez, María José
Regueira Pena, Irene
Rial Grille, Tamara
Rico Vidal, David
Sánchez Fraga, Lorena
Sánchez Lamas, Amada Patricia
Souto Raposo, Yolanda
Vázquez Candal, Gema
Vázquez Vázquez, Ana María

3.3. Órganos unipersonais

Jorge Campos Mondelo (responsable)

José Luis Prada López (Xefe de estudos)

Carmen José Castiñeiras Díaz (Secretaria)

4. Cadro de organización pedagóxica

4.1. Titorías e especialistas

Educación Infantil

4ºEIA	Subst. Sánchez Fraga, Lorena
4ºEiB	Rial Grille, Tamara
5ºEIA	Cabanas Costoya, Carmen Soledad
5ºEIB	María Lorena Lamas Sánchez/ subst Irago Mosquera, Laura
6ºEIA	Permuy Lage, Belén
6ºEIB	Boga Dans, Lidia
Apoio 1	Díaz Castiñeira, Carmen José
Apoio 2	Vázquez Candal, Gema

Educación Primaria

1ºA	Abalo García, Sabela
1ºB	Subst. Muíña Bermúdez, Gemma
2ºA	López Aranda, Marta
2ºB	Montes Fernández, Silvia María
3ºA	Alonso Franco, Magdalena
3ºB	Vázquez Vázquez, Ana María
4ºA	Pazos Raño, Sandra
4ºB	Mosquera Novoa, José Manuel
4ºC	Bello Díaz, Cristina María

5ºA	Prada López, José Luis
5ºB	Regueira Martínez, María José
6ºA	García Novo, Juan
6ºB	Campos Mondelo, Jorge

Lingua estranxeira (Inglés)

EI / 2º ciclo EP	Domínguez Rodríguez, María
1º ciclo EP	Martínez Rico, María de la Luz
3º ciclo EP	Martín García, Esther

Educación Física

EF infantil/ 1º ciclo EP	Cofán Labrador, Jesús César
PC 3º ciclo	Cofán Labrador, Jesús César subs Fernández López, Paula María
2º e 3º ciclo EP	Rico Vidal, David

Educación Musical

EI / EP	Sánchez Lamas, Amada Patricia
---------	-------------------------------

Relixión Católica

EF infantil	Botana Rivas, Ana María
Educación Primaria	Fariña Pedreira, Maria Carmen

Departamento de Orientación

Xefe Departamento	Souto Raposo, Yolanda Subst. Couso Sotelo, Laura
PT 1	Amigo Pou, Patricia

PT 2	Regueira Pena, Irene
AL 1	Edreira Gómez, Inés
AL 2	Menéndez Canosa, María
PROA +	Martínez de la Iglesia, Claudia

4.2. Ciclos

Ciclo de Educación Infantil

Coordinadora	Vázquez Candal, Gema
4º EI	Subst. Sánchez Fraga, Lorena /Rial Grille, Tamara
5º EI	Cabanas Costoya, Carmen Soledad María Lorena Lamas Sánchez/ subst Irago Mosquera, Laura
6º EI	Permuy Lage, Belén Boga Dans, Lidia
Apoio EI	Díaz Castiñeira, Carmen José Vázquez Candal, Gema
Xefe Departamento	Souto Raposo, Yolanda Subst. Couso Sotelo, Laura
D.O. (AL)	Menéndez Canosa, María

1º ciclo de EP

Coordinadora	Abalo García, Sabela
1ºA / 1ºB	Abalo García, Sabela/ Subst. Muíña Bermúdez, Gemma
2ºA / 2ºB	López Aranda, Marta/ Montes Fernández, Silvia María
Esp. inglés	Martínez Rico, María de la Luz
D.O. (PT)	Amigo Pou, Patricia

2º ciclo

Coordinadora	Bello Díaz, Cristina María
3ºA / 3ºB	Alonso Franco, Magdalena/ Vázquez Vázquez, Ana María
4ºA / 4ºB/ 4ºC	Pazos Raño, Sandra / Mosquera Novoa, José Manuel/ Bello Díaz, Cristina María
Esp. EF	Rico Vidal, David
Esp. LE	Domínguez Rodríguez, María
D.O. PT	Regueira Pena, Irene
Rel.	Fariña Pedreira, Maria Carmen

3º ciclo

Coordinadora	María José Regueira Martínez
5ºA / 5ºB	José Luis Prada López / María José Regueira Martínez
6ºA / 6ºB	Jorge Campos Mondelo / García Novo, Juan
Esp. inglés	Martín García, Esther
Apoio EP	Jesús César Cofán Labrador subs Fernández López, Paula María
D.O. (AL)	Edreira Gómez, Inés
D.O. (PROA+)	Martínez de la Iglesia, Claudia

4.3. Dinamizaciones**Equipo de convivencia**

Coordinadora	Souto Raposo, Yolanda Subst. Couso Sotelo, Laura
D.O.	Menéndez Canosa, María
D.O.	Regueira Pena, Irene
D.O.	Edreira Gómez, Inés
D.O.	Amigo Pou, Patricia
D.O.	Martínez de la Iglesia, Claudia

Equipo de Dinamización da Lingua Galega

Coordinador	Jesús César Cofán Labrador/ Fernández López, Paula María
EI	Permuy Lage, Belén
EP	Sandra Pazos Raño
EP	Muíña Bermúdez, Gemma
Esp. Inglés	María Luz Martínez Rico
Esp. Rel. C.	María Carmen Fariña Pedreira

Equipo de biblioteca

Coordinadora	Amada Patricia Sánchez Lamas
EI	Lorena Sánchez Fraga
EI	Carmen José Castiñeiras Díaz
EI	Carmen Cabanas Costoya
EP	María José regueira Martínez
EP	Magdalena Alonso Franco
EP	Ana María Vázquez Vázquez
EP	Sabela Abalo García

Equipo de actividades complementarias e extraescolares

Coordinadora	Marta López Aranda
EI	Gema Vázquez Candal
EP	Cristina María Bello Díaz
EP	García Novo, Juan
EP	José Luis Prada López
Esp. Inglés	Domínguez Rodríguez, María

Equipo de TICs/plan dixital

Coordinador	José Manuel Mosquera Novoa
EI	Boga Dans, Lidia
EP	Jorge Campos Mondelo
EP	Silvia María Montes Fernández
EF	David Rico Vidal (coordinador E-Dixgal)

5. Plan de actuación dos órganos colexiados.

5.1. Consello Escolar

Todo o referente ao Consello Escolar está recollida nas páx. 13-16 do NOF actual do centro.

5.2. Claustro de Profesores

Todo o referente ao Claustro de profesores está recollida nas páx. 17-18 do NOF actual do centro

6. Plan de actuación do Equipo Directivo

6.1. Coordinar as reunións de principio de curso.

Finalidade.

Informar ás familias das accións que se van levar no centro ao longo do curso 22/23.

Accións.

- ✓ Presentación dos equipos docentes de ciclo.
- ✓ Presentación da nova metodoloxía a implantar no centro durante o vindeiro curso escolar.
- ✓ Informar das novas normas.
- ✓ Insistir na presentación de todas as autorizacións e solicitudes necesarias para participar nas diferentes actividades a desenvolver durante o curso.

Responsables

O Equipo responsable do centro.

Os Equipos de Ciclo.

6.2. Elaborar a PXA.

Finalidade.

Recoller dunha forma pormenorizada de todos es eventos que se levarán a cabo durante o curso.

Accións.

- ✓ Solicitar propostas dos diferentes membros da comunidade educativa para incluír na PXA.
- ✓ Entrega de documentos aos membros do Claustro de Profesores e do Consello Escolar para a súa lectura e posibilidade de que se aporten modificacións.
- ✓ Reunión do Consello Escolar para a aprobación da PXA, se procede.
- ✓ Envío á Inspección Educativa da PXA.
- ✓ Difusión da PXA no centro.

Responsable.

O Equipo Responsable.

Temporalización.

2ª quincena do mes de setembro.

6.2. Renovar o Plan de transporte escolar do Centro.**Finalidade**

- ✓ Facer as novas solicitudes de transporte escolar.
- ✓ Establecer as liñas de actuación para os diferentes grupos de persoas que forman parte do entramado do transporte escolar.
- ✓ Implicar a toda a comunidade educativa para o bo funcionamento do servizo de transporte escolar.
- ✓ Establecer as medidas de actuación no caso de que se produza unha emerxencia.
- ✓ Establecer as novas normas de entrada do alumnado usuario do servizo de transporte.
- ✓ Reorganizar, previa autorización dos responsables dos servizos complementarios da Xunta, das paradas do autobús, co fin de rentabilizar todas as prazas do servizo.

Accións.

- ✓ Redactar o documento do Plan de transporte. (**Anexo I**).
- ✓ Solicitar diante da Xefatura de Servizos Complementarios as novas solicitudes de transporte escolar.
- ✓ Presentar o documento ao Claustro de Profesores para que o avalíe e estableza as modificacións que considere oportunas.
- ✓ Presentar o documento ao Consello Escolar para que o avalíe, estableza as modificacións que considere oportunas e o aprobe se procede.
- ✓ Envialo o Plan de transporte escolar ao servizo de Inspección e ao Coordinador da empresa de transporte.
- ✓ Difundir o documento a todos os membros da comunidade educativa para o seu coñecemento e a súa posta en marcha.

Responsable.

O Responsable do centro.

Temporalización.

2ª quincena de setembro.

6.3. Establecer as canles de información necesarias para o coñecemento e estudo da lexislación vixente.**Accións**

Dar publicidade á normativa vixente en cada momento para que poida ser estudada e analizada nos sectores da Comunidade Educativa afectados.

Responsable.

O Equipo Responsable.

Temporalización

Sempre que sexa necesario.

6.4. Facilitar a coordinación do Equipo de Educación Infantil e o Equipo do 1º ciclo de Educación Primaria..**Finalidade**

Fomentar a conexión entre a etapa de infantil e primaria, conseguindo un centro que camiñe nunha mesma dirección, sendo capaz de poder nutrirse uns doutros, a través de actuacións inter nivelares concretas e definidas para cada un dos sectores, propiciando así un centro de calidade e equidade, onde se tenda cara á homoxeneidade e autonomía do alumnado, mellorando así as cualificacións. (segundo as aportacións de Padilla-2009)

Accións

Elaborar de forma coordinada polos correspondentes equipos de ciclo propostas didácticas cun formato único en ambas etapas.

- ✓ Planificar un método lectoescritor común.
- ✓ Potenciar a coherencia e conexión entre as diferentes áreas e ámbitos de aprendizaxe.
- ✓ Favorecer a continuidade nos principios metodolóxicos.

- ✓ Realizar actividades conxuntas (Educación Infantil 5 anos e 1.º de Educación Primaria) para que os alumnos vaian coñecendo os novos espazos así como ao profesorado e ao alumnado.
- ✓ Garantir uns mínimos de continuidade nas actividades, materiais, recursos, agrupamentos e distribución de tempos e espazos.

Responsable.

O Equipo Responsable

Temporalización

Reunións periódicas ao longo do curso escolar.

6.5. Garantir a correcta atención á diversidade.**Accións**

- ✓ Facilitar a coordinación entre o profesorado do noso centro e o profesorado dos centros de educación combinada.
- ✓ Facilitar a coordinación entre os tutores e os profesionais que atenden ao noso alumnado en período non lectivo.
- ✓ Facilitar a reunión da xefa do departamento de Orientación cos xefes do departamento de Orientación dos outros centros.
- ✓ Establecer os apoios necesarios para reducir o impacto que pode ter no alumnado a súa diversidade específica.

Responsable.

O Equipo Responsable e o Departamento de Orientación.

Temporalización

- ✓ Reunións trimestrais entre os departamentos de orientación dos diferentes centros de integración do noso alumnado.
- ✓ Reunións ao longo de todo o curso entre o profesorado do noso centro e o profesorado dos outros centros.

6.6. Colaborar co ANPA do colexio.

Accións

- ✓ Acompañar aos membros da directiva da ANPA a todas aquelas reunións cos organismos oficiais para as que soliciten a nosa presenza.
- ✓ Reunións periódicas coa Xunta directiva do ANPA.
- ✓ Facilitar espazos para as actividades extraescolares promovidas polo ANPA.
- ✓ Acometer conxuntamente labores de difusión de actividades e iniciativas.

Responsable.

O Equipo Responsable.

Temporalización

Reunións trimestrais así como todas as veces que sexa necesario.

6.7. Optimizar os recursos xerais do centro.

Accións

- ✓ Posta a punto de todo o material informático co que conta o centro.
- ✓ Posta en funcionamento da biblioteca do centro.
- ✓ Facilitar a formación do profesorado no manexo dos recursos existentes.
- ✓ Actualizar o inventario de todo o material do centro e poñelo a disposición de todo o profesorado do centro.

Responsable.

O Equipo Responsable.

Temporalización

Ao longo de todo o curso.

6.8. Dinamizar a participación de todos os sectores da Comunidade Educativa nos distintos órganos colexiados do centro.

Accións

- ✓ Realizar convocatorias claras e con suficiente antelación.
- ✓ Difundir os acordos a todos os implicados.
- ✓ Facilitar as canles para o intercambio de información.

Responsable.

O Equipo Responsable do centro.

Temporalización

Ao longo de todo o curso.

6.9. Potenciar as actividades xerais de centro.

Accións

- ✓ Formar Comisións para coordinar as actividades.
- ✓ Difundir e avaliar os traballos realizados.

Responsable.

O Equipo Responsable do centro.

Temporalización

Establecerase unha temporalización para cada actividade.

6.10. Coordinar as actuacións encamiñadas á conservación e mellora das instalacións e equipamento do centro.

Accións

- ✓ Manter os contactos necesarios cos responsables da Unidade Técnica da XUNTA.
- ✓ Manter os contactos necesarios cos responsables do Concello.
- ✓ Xestionar os partes de incidencias a través do Concello para que procedan ás reparacións pertinentes.
- ✓ Manter os contactos necesarios coa empresa encargada da limpeza.

- ✓ Enviar mensualmente os protocolos de seguimento das tarefas realizadas polas empresas concesionarias dependentes do Concello co fin de optimizar as mesmas.

Responsable.

O Equipo Responsable.

Temporalización

Ao longo de todo o curso.

6.9. Revisión dos documentos do centro.**Accións**

- ✓ Revisión do PE do centro. (PE actual **Anexo II**).

Temporalización

- ✓ 1º e 2º trimestre do curso escolar.

Responsable

- ✓ O responsable do centro.

7. Xornada escolar e horario do centro.

7.1. Horario de atención ao público

O centro ten un horario ininterrompido de atención ao público de 09:00 horas a 14:00 horas. Aínda que non é necesario, por motivos de organización, agrádecese que se solicite **CITA PREVIA**.

7.2. Xornada escolar.

- ✓ Servizo de madrugadores (organizado polo ANPA): 07:30-09:00 horas.
- ✓ Servizo de transporte: 08:50-09:05 horas.
- ✓ Xornada escolar: 09:00-14:00 horas.
- ✓ Servizo de comedor (organizado polo ANPA): 13:45-16:00 horas.
- ✓ Tempo de atención ao alumnado para a conciliación das familias (organizado polo ANPA): 14:45-16:00 horas.
- ✓ Actividades extraescolares (organizadas polo ANPA): 16:00-18:00 horas.

7.3. Horario de gardas de substitución do profesorado.

Nas sesións nas que hai profesorado de garda, éste irá substituír ao profesorado que falte nesa sesión, según o seguinte criterio:

1º Si hai algún profesor facendo apoio nun aula, será este o que asuma a substitución en caso de que falte o profesorado que por horario está nesa aula.

2º O profesorado colocado de 1º ou 2º no cadro de gardas.

3º O profesorado colocado en 3º lugar no cadro de gardas.

Anexo VI

7.4. Quendas de vixilancia dos recreos

O recreo do centro levarase a cabo nunha única quenda coincidente para as etapas de Educación Infantil e Educación Primaria.

- ✓ Quenda: de 11:30 a 12:00 horas.

Anexo VI

7.5. Horario de gardas de transporte.

✓ Transporte de entrada:

- **Hora de inicio: 08:50**
- 2 membros do claustro pertencentes ao Departamento de Orientación para acompañar ao alumnado de Educación Infantil.
- 2 membros do claustro pertencentes ao Departamento de Orientación para acompañar ao alumnado de Educación Primaria.

✓ Transporte de saída

- **Hora de saída: 14:00**
- 3 membros do claustro pertencentes ao Departamento de Orientación para acompañar ao alumnado de Educación Infantil.
- O alumnado de Educación Primaria estará acompañado polo profesorado que impartiu docencia na última sesión da mañá.

Anexo X

7.6. Horario de atención a pais/nais.

Os luns de 16:00 a 17:00 horas previa cita.

7.7. Horario de gardas de tarde.

Pola tarde, corresponde facer a garda a un profesor do centro, garantindo sempre unha persoa de garda que supla ao profesor titular no caso de que este falte.

O horario de garda é de 16:00 a 18:00 horas de luns a xoves e de 16:00 a 17:00 os venres.

Establecerase un membro do claustro suplente para cada día de garda, en previsión da ausencia do profesorado responsable da garda para cada día.

Calquera profesor/a pode cambiar o día de garda con outro profesor/a, cubrindo o impreso que para tal fin hai na xefatura de estudos.

7.8. Horario de atención dos membros do Equipo Responsable do Centro.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
De 9:00 a 9:50	Responsable Xefatura Secretaria	Xefatura Secretaría	Xefatura Secretaría	Xefatura Secretaria	Xefatura Secretaría
De 9:50 a 10:40					Responsable
De 10:40 a 11:30			Responsable		
De 11:30 a 12:00		Secretaría			
De 12:00 a 12:20					
De 12:20 a 13:10		Responsable		Xefatura Responsable	Responsable
De 13:10 a 14:00	Secretaría Responsable	Secretaría	Secretaría Xefatura	Secretaría Responsable	Secretaría Responsable

7.8. Calendario escolar

SETEMBRO 2023						
L	M	Me	X	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OUTUBRO 2023						
L	M	Me	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRO 2023						
L	M	Me	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBRO 2023						
L	M	Me	X	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

XANEIRO 2024						
L	M	Me	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBREIRO 2024						
L	M	Me	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MARZO 2024						
L	M	Me	X	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2024						
L	M	Me	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIO 2024						
L	M	Me	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

XUÑO 2024						
L	M	Me	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

■ Inicio curso	■ Inicio clases	■ Remate
■ Vacacións	■ Día do ensino	■ Días festivos
	■ Festivos locais	

-ORDE do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.-
 DECRETO 77/21, do 10 de xuño, polo que se determinan as festas da Comunidade Autónoma de Galicia do calendario laboral para o ano 2022. .

SESIÓNS DE AVALIACIÓN EN EI/EP

	Data	Entrega de boletíns
Avaliación inicial	EI/1º ciclo EP: 20/10/23 // EP: 09/10/23	
1ª avaliación	EI/1º ciclo EP: 11/12/23 // EP: 18/12/23	21/12/23
2ª avaliación	EI/1º ciclo EP: 11/03/24 // EP: 18/03/24	22/03/24
3ª avaliación	EI/1º ciclo EP: 10/06/24 // EP: 17/06/24	21/06/24

8. Programación e calendario das reunións dos órganos de goberno.

9.1. Consello Escolar

O Consello Escolar reunirse en sesión ordinaria polo menos unha vez ao trimestre, así como todas as veces que sexa necesario en sesión extraordinaria.

De todos os xeitos, é preceptiva unha reunión ao principio de curso e outra ao final do mesmo.

9.2. Claustro de profesores

O Claustro de profesores reunirse en sesión ordinaria polo menos unha vez ao trimestre, así como todas as veces que sexa necesario en sesión extraordinaria.

De todos os xeitos, é preceptiva unha reunión ao principio de curso e outra ao final do mesmo.

9. Programación e calendario das reunións dos órganos de coordinación docente.

Reunión	DÍA	HORARIO
Atención aos responsables das familias	Todos os luns	16:00-17:00
Comisión de Coordinación Pedagóxica	3º luns de mes	17:00-18:00
Ciclos/niveis	Todos os luns de mes	18:00-19:00
Ámbitos	2º luns de mes	17:00-18:00
Coordinacións, Dinamizacións e Integracións	1º Luns de mes	17:00-18:00
Claustros/Consellos Escolares	4º Luns de mes	18:00-19:00
Departamento de Orientación	1º Luns de mes	16:00-19:00

10. Participación do centro en programas de innovación educativa.

10.1. Contratos programa.

- ✓ Contrato-programa Refórzate
 - PROA +
- ✓ Contrato-programa EDUsaúde.
 - Coordinador: David Rico Vidal
- ✓ Contrato-programa INCLUE.
 - Coordinadora: Yolanda Souto Raposo

10.2. PFPPs.

- ✓ Polos creativos
- ✓ TEA
- ✓ Internacionalización
- ✓ Pedagogías activas

10.3 Outros programas.

- ✓ Programa FOGGA.
- ✓ Escola de país/nais concello de Oleiros (organizado polo CFR de A Coruña).

11. Addenda do proxecto lingüístico.

11.1 O Equipo de dinamización da lingua galega.

O actual Equipo de Dinamización da Lingua Galega expón como obxectivo principal promover a valoración positiva e o emprego cotiá e normalizado da lingua galega, sempre co ánimo de implicar a toda a Comunidade Educativa.

A filosofía da que parte é que o Equipo de Dinamización da Lingua Galega deberá estar constituído pola totalidade do claustro aínda que se represente nuns compoñentes concretos, xa que a vontade normalizadora do profesorado na súa totalidade resulta imprescindible para acadar o obxectivo da dinamización da lingua.

11.2 Lingua materna predominante.

Na enquisa realizada entre as familias do alumnado de 4º de infantil, a lingua materna predominante foi o Castelan, seguido do galego. Os resultados foron os seguintes:

- **Castelán:** 61,5%
- **Galego:** 17,9%
- **Galego es Castelán:** 15,4%
- **Portugués:** 2,6%
- **Inglés:** 2,6%

11.3 Valoración das actividades de fomento da lingua galega no curso 2023/2024

Este curso caracterizouse por unha volta á normalidade, coa desaparición das restricións impostas pola pandemia, nos cursos anteriores. O número de actividades organizadas polos distintos Equipos do Centro, ademais das ofertadas polo Concello de Oleiros e outras entidades, fixo que o número de actividades á nosa disposición fose enorme e moi grande a dificultade á hora de coordinalas todas.

Pensamos que as actividades resultaron interesantes e atractivas, pero tamén detectamos erros e aspectos a mellorar en cada unha delas. Os materiais facilitados ao profesorado antes de cada actividade ou celebración foi ben acollida e valorada, pero é verdade que a falta de tempo é unha realidade no día a día na aula e non sempre é posible desenvolver o material facilitado.

Seguimos a detectar certa dificultade na competencia oral na nosa lingua, que esperamos e traballamos para que mellore nos próximos cursos, con actividades como “Maio en Galego”. Vemos a necesidade de realizar máis actividades que axuden a desenvolver a competencia oral en galego, gañando seguridade e fluidez entre o alumnado no seu uso. A radio, que está a desenvolver o Equipo de Biblioteca, é un primeiro paso que pode ser moi motivante e útil para acadar este obxectivo.

É necesario dar un novo enfoque a certas actividades, xa que o alumnado esta a crecer en número de forma progresiva o que dificulta a realización de certas actividades en grandes grupos. As limitacións de espazo, cada vez son maiores no noso Centro e un elemento limitante.

Dous dos obxectivos expostos para este curso, quedaron sen completar. En primeiro lugar, a dinamización do Blogue dá Lingua. Que aínda que está operativo e utilizouse en momentos puntuais (Nadal, Entroido,...), non tivo a continuidade necesaria para ser un elemento importante e de referencia no noso Centro. Por último, o Roteiro Botánico que programamos para o último trimestre, e debido a todos os recursos e tempo dedicado ás Letras Galegas, con todas as actividades desenvolvidas e a organización da Feira das Artes, tivo que deixarse para o próximo curso.

11.4 A Dinamización Lingüística para o curso 2023-24

Obxectivos

- Colaborar activamente co Proxecto de Centro, este ano titulado “Ondiñas veñen”.
- Potenciar e promover o uso da lingua galega en todas as actividades do centro e nas súas relacións con todos os membros da comunidade

educativa (alumnado, familias, mestres, e institucións).

- Elaborar o proxecto de fomento do uso do galego
- Mellorar e desenvolver o Blog de Dinamización Lingüística do Ceip Juana de Vega e valorar o uso doutras redes sociais.
- Manter actualizado o “Recuncho da Lingua”
- Actualizar os recursos materiais para facilitar aos mestres, como medio para potenciar a incorporación da lingua galega ao ensino nas áreas do currículo.
- Potenciar a presenza no ensino da realidade, cultura, historia, xeografía, economía, etnografía, lingua, literatura, arte e folclore galegos.
- Fomentar a aprendizaxe de cancións en galego, recitado de poemas e pequenas dramatizacións de textos teatrais.
- Procurar a colaboración das familias en todas aquelas actividades que teñan como obxectivo o mellor coñecemento da nosa realidade cultural, como costumes, tradicións, música, lingua, etc.
- Empregar as Tecnoloxías da Información e Comunicación como recurso para a difusión e normalización da lingua galega en todos os contextos.

Para acadar estes obxectivos formulamos as seguintes actividades, moi relacionadas coas celebracións da nosa comunidade.

Actividades

- Empregarase a lingua galega como vehículo de expresión nas relacións de carácter oficial dos órganos de goberno, de coordinación docente e do profesorado cos distintos órganos das Administracións educativa, local, provincial, así como coa comunidade educativa.
- Colaboración co Equipo de Dinamización da Biblioteca, Equipo de Actividades extraescolares e co Equipo de TICS para a selección e dotación de recursos materiais, ...
- Fomento da aprendizaxe de cancións en galego, recitado de poemas e pequenas dramatizacións de textos teatrais.

- Celebración e valoración das nosas festas, celebracións, xogos e tradicións.
- Participación con asociacións e organizacións do entorno do colexio en saídas, convivencias, representacións musicais ou teatrais.
- Edición de información sobre a biografía de **Luisa Villata**, autora homenaxeado nas Letras Galegas 2024. Adquirir e dar a coñecer ao profesorado o material que se vaia editando sobre esta autora e que sexa de interese para os niveis nos que traballan.

12. Plan de actividades complementarias e extraescolares.

12.1. Obxectivos

- Elaborar e coordinar o programa de actividades complementarias.
- Programar cada unha das actividades de xeito organizado.
- Promover, coordinar e informar sobre as actividades ao claustro.
- Coordinar e colaborar, cos diferentes ciclos, nas festas que se determinen durante o presente curso escolar.
- Elaborar a revista dixital cos contidos de interese para o alumnado.
- Organizar as saídas, de modo gradual, nos tres trimestres.

12.2. Propostas de actividades complementarias e extraescolares

1º TRIMESTRE		
31 outubro 2023	Smaín/magosto	Nivel centro
25 novembro 2023	Día Internacional contra a violencia de xénero	Ciclo/aula
3 decembro 2023	Día internacional das persoas con discapacidade	Ciclo/aula
21 decembro 2023	Nadal	Nivel centro
2º TRIMESTRE		
30 xaneiro 2024	Día Escolar da Non Violencia e a Paz	Ciclo/aula
5-9 febreiro 2024	Entroido	Nivel Centro
23 febreiro 2024	Día de Rosalía de Castro	Ciclo/aula
8 marzo 2024	Día da Muller	Nivel Centro

4-8 marzo 2024	Semana da prensa	Ciclo/aula
1 abril 2024	Día das artes galegas	Ciclo/aula
3º TRIMESTRE		
2 maio 2024	Día Internacional contra o acoso escolar	Ciclo/aula
16 maio 2024	Letras Galegas	Nivel Centro
5 xuño 2024	Día Mundial do Mediomambiente	Ciclo/aula
8 xuño 2023	Día Mundial dos Océanos	Ciclo/aula
21 xuño 2024	Festa fin de curso	Nivel Cento
Mes Xuño	LGTBI	Ciclo/aula

12.3. Propostas de actividades do Concello

Niveis	SAÍDAS
4º E.I	Lagoa de Mera e a contorna
5º E.I	Castelo e a Illa de Santa Cruz
6º E.I	Finca de Carballeira
1º E.P	Santa Cristina e a Ría
2º E.P	Bosque da Veciñada de Bastiagueiro

3º E.P	Do Doce ao Salgado
4º E.P	Monumento Natural
5º E.P	Cecebre
6º E.P	Barrañan e a fraga de Sisalde

Teranse en conta aquelas actividades que poidan xurdir ao longo do curso sempre e cando sexan de interese e axeitadas aos obxectivos e contidos correspondentes en cada nivel. Manterase informado ao Consello Escolar.

13. Plan de actividades propostas polo ANPA

O Anpa encargase da organización das actividades extraescolares do centro para favorecer a conciliación familiar.

As actividades extraescolares este curso modificáronse de horario comenzando as 16:00 e rematando as 18:00.

A continuación presentamos o horario das mesmas.

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	HORA
16:00 - 17:00	ARTE E PINTURA Infantil e primaria	ARTE E PINTURA Infantil e primaria	ARTE E PINTURA Infantil e primaria	ARTE E PINTURA Infantil e primaria		16:00 - 17:00
	COCIÑA CREATIVA Infantil e primaria	ROBÓTICA Infantil e primaria	COCIÑA CREATIVA Infantil e primaria	ROBÓTICA Infantil e primaria		
	BALONMÁN Infantil e primaria	BAILE MODERNO Infantil e primaria	BALONMÁN Infantil e primaria	BAILE MODERNO Infantil e primaria	ATLETISMO Infantil e primaria	
	PATINAXE Infantil e 1º primaria	FÚTBOL 3º, 4º, 5º e 6º primaria	PATINAXE Infantil e 1º primaria	FÚTBOL 3º, 4º, 5º e 6º primaria	SURF&SKATE Infantil e primaria	
		MÚSICA E MOVEMENTO Infantil + 1º e 2º primaria	TEATRO Infantil e primaria		ZUMBA Infantil e primaria	
	INGLÉS 2º, 3º, 4º, 5º e 6º primaria	INGLÉS Infantil + 1º primaria	INGLÉS 2º, 3º, 4º, 5º e 6º primaria	INGLÉS Infantil + 1º primaria		
17:00 - 18:00	ARTE E PINTURA Infantil e primaria	ARTE E PINTURA Infantil e primaria	ARTE E PINTURA Infantil e primaria			17:00 - 18:00
	BALONMÁN Infantil e primaria	JUDO Infantil e primaria	BALONMÁN Infantil e primaria	JUDO Infantil e primaria	XIMNASIA RÍTMICA Infantil e primaria	
	PATINAXE 2º, 3º, 4º, 5º e 6º primaria	FÚTBOL Infantil + 1º e 2º primaria	PATINAXE 2º, 3º, 4º, 5º e 6º primaria	FÚTBOL Infantil + 1º e 2º primaria	BALONCESTO Infantil e primaria	
	INGLÉS 2º, 3º, 4º, 5º e 6º primaria		INGLÉS 2º, 3º, 4º, 5º e 6º primaria			

Ademais das actividades extraescolares dende a ANPA colaboración na organización de diferentes actividades para tratar temas relevantes para o desenvolvemento das nenas e nenos do centro.

Estas levaranse a cabo durante o segundo e tercer trimestre do curso.

- ✓ Obradoiro Técnicas de estudo, nos grupos de 3º, 4º, 5º e 6º E.P., realizarase no primeiro trimestre.
- ✓ Obradoiros para as nenas e nenos do centro con relación ao desenvolvemento afectivo sexual. En infantil levaranse acabo

contacontos con esta temática. En primaria obradoiros adaptados as diferentes idades.

- ✓ Obradoiro sobre acoso escolar, proposta do programa SIEMPRE ATENTOS, con pautas para os docentes. Tratando diferentes temas relacionados co acoso escolar.
- ✓ Proxectos solidarios: a carreira solidaria UNOENTRECIENMIL, recaudación de fondos para dita Fundación.

Dende a ANPA propoñeremos durante o curso os diferentes obradoiros ou actividades que poidan xurdín e que sexán de interese para as nenas e nenos do centro, sempre en coordinación co centro.

Asimeso a ANPA colaboramos nas diferentes festas organizadas no centro, tanto como recurso económico como coa colaboración e participación das familias.

14. Oferta educativa das distintas opcións relixiosas e actividades previstas de atención educativa ao alumnado que non opte por ensinanzas de relixión.

A relixión católica é a opción que nos ofrece a Consellería de Educación para o curso 2023/24.

Será impartida en todos os niveis do centro, co seguinte cadro docente:

- ✓ Educación Infantil: Ana María Botana Rivas.
- ✓ 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º de EP: María Carmen Fariña Pedreira.

Os contidos a traballar nesta materia están recollidos nas programacións de relixión católica.

O alumnado do centro que opte por unha atención educativa alternativa á relixión católica, incluírá no seu currículo a materia de Proxecto Competencial.

Os contidos desta materia, que será impartida polos diferentes titores ou profesorado de apoio de Educación Infantil ou profesorado de apoio de Educación Primaria, están recollidos nas programacións correspondentes.

15. Plan de autoprotección

O Plan de autoprotección do centro sigue vixente.

Anexo V

16. Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente

16.1. Persoal non docente dependente da Consellería. Coidadoras.

Nome

Maria Dolores Beceiro Cabezal

Horario

De luns a venres de 08:45 a 14:45 horas.(Sempre que alumnado dependente sexa usuario do comedor).

Se o alumnado dependente NON é usuario dos servizos complementarios, o seu horario será de luns a venres de 08:40 a 14:00.

16.2. Persoal non docente dependente do Concello.

- ✓ O conserxe:
 - É o encargado de abrir e pechar o colexio, atender o teléfono, mantemento do patio e dos edificios, pequenas reparacións e atender ás familias cando veñen a traer ou recoller aos seus fillos fóra do horario.
 - O seu horario é establecido polo Concello de Oleiros.
- ✓ O persoal de limpeza:
 - O servizo de limpeza está coordinado dende o propio Concello.
 - O seu horario é establecido polo Concello de Oleiros.

17. Plan para a potenciación e organización das relacións da comunidade educativa coas familias.

- ✓ Participación nas actividades do Centro programadas na PXA. :
magosto, día da Paz, entroido, día da muller traballadora, día das letras galegas...
- ✓ Reunións iniciais-grupais en cada nivel para explicar os horarios, os contidos a traballar no curso nas diferentes áreas e os criterios de avaliación.
- ✓ Reunións periódicas durante o curso.
- ✓ O Equipo responsable reúnese polo menos unha vez ao trimestre coa Xunta Directiva da ANPA, para intercambiar información, escoitar propostas, suxestións, etc mutuamente e traballar xuntos pola boa marcha do Centro.
- ✓ Participación puntual das familias en: charlas, talleres, contacontos, etc.
- ✓ Escola de pais/nais organizada polo CFR de A Coruña.

18. Plan de organización dos servizos complementarios

18.1 Plan de transporte.

O servizo de transporte do noso centro é un servizo complementario prestado pola XUNTA de Galicia.

Co fin de establecer unha organización eficiente do mesmo, elaborouse un plan de transporte escolar que se recolle no **Anexo I**.

18.2. Regulamento da organización do comedor.

O servizo de comedor do noso centro é un servizo complementario prestado pola ANPA NOS.

O regulamento do seu funcionamento está recollido no **NOF**

19. Plan de utilización das instalacións do centro

A única asociación que fai uso das instalacións do centro no momento de aprobar esta PXA é o ANPA.

Para a realización das actividades extraescolares o ANPA emprega o pabellon, a pista deportiva, o patio cuberto de primaria e dúas aulas do centro para a realización de (Inglés e Robotica). En horario de 16:00 a 18:00.

Así mesmo durante o curso a ANPA organiza os diferentes campamentos nos días non lectivos, para favorecer a conciliación familiar. Do mesmo xeito durante o verán realízanse campamentos para a conciliación familiar.

Considerando que os vecinos de Nós se poden favorecer das instalacións do centro, ao longo do curso escolar, publicitarase as instalacións das que dispoñemos por si algún membro do entorno do centro quere dispoñer das mesmas. Sempre coa solicitude previa ao Equipo Responsable e a aprobación do Consello Escolar. Solicitude que se trasladará á Xefatura Territorial para a súa aprobación de uso.

20. Plan de introdución das TICs.

As datas de reunión do Equipo TIC/ plan dixital estarán recollidas nesta PXA.

20.1 Compoñentes

Lidia Boga Dans

Silvia Montes Fernández

Jorge Campos

David Rico Vidal

José Manuel Mosquera Novoa (Coordinador).

20.2. Funcións

As funcións da dinamización TIC veñen recollidas na Orde do 17 de xullo de 2007, no seu artigo 14º e tamén teremos en conta o establecido na Resolución da Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia

- ✓ Dinamizar e impulsar os obxectivos recollidos no plan dixital.
- ✓ Dinamizar e impulsar o uso das TIC do centro.
- ✓ Mantemento cotián dos equipamentos informáticos do centro, constituíndo o primeiro nivel de soporte destes, contando co apoio, nesta tarefa, do asesor ou asesora TIC da zona, sempre que as circunstancias así o requiran.
- ✓ Dar soporte, no uso didáctico, do equipamento informático do centro, ao resto do claustro, contando co apoio, nesta tarefa, do asesor ou asesora TIC da zona, sempre que as circunstancias así o requiran.
- ✓ Elaborar, por requirimento do equipo directivo e das liñas directrices da Comisión de Coordinación Pedagóxica, o proxecto TIC e a organización e xestión dos medios e recursos tecnolóxicos do centro.
- ✓ Asesorar, de ser o caso, no mantemento do sitio web do centro.

- ✓ Aqueloutras funcións que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria estableza na súa normativa específica.

20.3. Obxectivos.

- ✓ Dinamizar os obxectivos recollidos no plan dixital.
- ✓ Poñer á disposición das titorías de recursos para que o alumnado se forme nas normas de comportamento (Netiquete) e seguridade na rede.
- ✓ Colaborar na implantación do proxecto Edixgal en 5º e 6º de Educación Primaria
- ✓ Facilitar o uso da Aula Virtual.
- ✓ Colaborar cos equipos dinamizadores do Centro.
- ✓ Axudar co mantemento do equipamento informático do Centro.
- ✓ Colaborar no incremento e na posta en marcha de novo equipamento TIC e audiovisual no Centro.
- ✓ Promover iniciativas TIC no centro.
- ✓ Asesorar no mantemento da páxina web do Centro.

20.4. Organización do traballo

- ✓ Procurar traballar en coordinación cos outros equipos.
- ✓ Solicitar a colaboración e asesoramento técnico.
- ✓ O Equipo reunirse unha vez ao mes segundo o calendario previsto nesta PXA.
- ✓ Na elaboración da memoria revisar aqueles obxectivos cumpridos e cales non se puideron cumprir e porqué, a modo de reflexión e avaliación da actividade do Equipo TIC.

21. Plan anual de lectura/Plan de Biblioteca

O plan anual de lectura elaborado polo Equipo de Dinamización da Biblioteca, está recollido no **Anexo III**

O plan anual de Biblioteca elaborado polo Equipo de Dinamización da Biblioteca está recollido no **Anexo IV**.

22. Actuacións previstas no plan de convivencia

22.1. Actividades realizadas o curso pasado. Valoración. Propostas.

- ✓ Recóllense neste punto un breve resumo das actividades realizadas o curso pasado:
- ✓ Recollida de xogos usados por Nadal.
- ✓ Carreira solidaria a favor da investigación sobre a leucemia.
- ✓ Recollida de alimentos e diferentes produtos de primeira necesidade para enviar a Ucraia.
- ✓ Posta en marcha do Plan de Benestar emocional conxuntamente coa Radio escolar (Radioemociona)
- ✓ Envío de guías de educación emocional.
- ✓ Xornada de convivencia co alumnado de ASPADISOL.

Outras actividades que se propuxeron e que non chegaron a realizarse foron:

- ✓ Creación dunha caixa con xogos por aula para os tempos de lecer.
- ✓ Organización de carros con libros para os tempos de recreo.
- ✓ Uso do banco da amizade.

22.2. Obxectivos para o presente curso.

- ✓ Atender ao benestar emocional de toda a comunidade educativa, especialmente do alumnado, continuando co Plan de Benestar Emocional.
- ✓ Continuar coas actividades de Radioemociona.
- ✓ Dinamizar os tempos de lecer.
- ✓ Favorecer a inclusión de todo o alumnado nos recreos.
- ✓ Coñecer boas prácticas relacionadas coa convivencia.
- ✓ Posta en práctica de boas prácticas de convivencia.

22.3. Proposta de actividades.

- ✓ Continuar co Plan de benestar emocional.
- ✓ Radioemociona.
- ✓ Organizar os tempos de lecer para favorecer a inclusión de todo o alumnado, buscando a participación de axentes externos.

- ✓ Organización de equipos alumnado encargado de distintas funcións (recibimento, acollida, medio ambiente, xogos).
- ✓ Recollida de xoguetes usados por Nadal.
- ✓ Revisión de cestas de xogos para o recreo.
- ✓ Revisión de xogos de mesa nos tempos de lecer.
- ✓ Actividades en favor da prevención do acoso escolar.
- ✓ Actividades de sensibilización coa colaboración de exentes externos.

Anexo VII: Concreción anual plan de convivencia e benestar.

Anexo XIV: Plan de igualdade 23/24

23. Aportacións dos diferentes ciclos á PXA.

23.1. Educación infantil

23.1.1. Componentes

- Nuria González Díaz. Titora 4ºA
- Tamara Rial Grille. Titora 4ºB
- Carmen Soledad Cabanas Costoya. Titora 5º A
- Lorena María Lamas Sánchez subs Laura Irago Mosquera. Titora 5ºB
- Belén Permuy Lage 6ºA
- Lidia Boga Dans. Titora 6ºB
- Carmen José Díaz Castiñeira. Apoio. Secretaria.
- Gema Vázquez Candal subst. Alba Vazquez Blanco. Apoio. Coordinadora de ciclo.

23.1.2. Obxectivos Xerais do equipo de educación infantil

- Facer da escola un lugar agradable para que os nenos e nenas asistan contentos.
- Iniciar o proceso de lectoescritura e a adquisición das primeiras nocións de lóxica matemática de maneira lúdica.
- Iniciar ao alumnado no coñecemento e manexo das novas tecnoloxías.
- Debater e realizar propostas desde o ciclo que contribúan á mellora do funcionamento e coordinación do centro.
- Seleccionar os obxectivos e contidos para traballar na etapa, así mesmo seleccionar os items de avaliación acorde cos obxectivos e contidos recollidos nas programacións. Adaptando todo á nova normativa legislativa derivada da LOMLOE, Lei 3/2020, do 29 de decembro.
- Traballar de forma coordinada en prol dunha intervención efectiva e coherente respecto aos alumnos.
- Coordinar co profesorado de Primaria a transición dos alumnos de 6º de Ed. Infantil.
- Potenciar o uso do galego a través de contos, cancións, xogos...
- Participar activamente nas actividades recollidas no Plan do Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.
- Promover o coñecemento do medio natural, social e cultural do

- contorno, participando entre outras actividades nos programas de Hortos Escolares ou Coñecer Oleiros, organizadas polo Concello de Oleiros.
- Insistir na demanda dun patio cuberto para Educación Infantil e dotar ao patio de máis xogos axeitados ao número e ás características do noso alumnado.
 - Alcanzar unha adaptación e integración progresiva nos distintos espazos, principalmente daqueles nenos e nenas que se incorporan por primeira vez no centro.
 - Coñecer e poñer en valor a Biblioteca Escolar como fonte de recursos. Participar nas actividades propostas pola B.E como a mochila viaxeira, o préstamo de libros... participar dentro da nosa metodoloxía de traballo por proxectos no proxecto anual.
 - Seguir a desenvolver diversas metodoloxías activas e inclusivas que faciliten o desenvolvemento dos obxectivos da etapa de educación infantil: Traballo por proxectos, espazos de traballo...
 - Reforzar as nosas competencias dixitais, por en marcha continuar a traballar coa aula virtual e o uso da plataforma Abalar para as comunicacións coas familias.
 - Desenvolver programas para traballar aspectos sociais e afectivos.

23.1.3. Saídas e actividades complementarias.

- Participarase nas actividades propostas polos diferentes equipos e órganos que compoñen o CEIP Juana de Vega, que se aproben para esta PXA do curso 2023/24, as ofertadas polo Concello de Oleiros así como aquelas que poidan xurdir durante o curso escolar, que se axusten ás necesidades e intereses do noso alumnado e tamén aquelas relacionadas co proxecto anual proposto pola biblioteca escolar. E volveremos a incluír nas programacións saídas culturais ou didácticas.

23.1.4. Período de adaptación

O centro conta de dúas unidades de 4º de Educación Infantil e segundo a **Orde do 3 de Maio de 2023** pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24, nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia, **dende o día 11 ata o 15**

de Setembro (ambos inclusive), levarase a cabo o período de adaptación.

O período de adaptación é un proceso moi importante para os nenos/as, xa que supón un cambio na súa vida, que implica deixar o mundo familiar para chegar a outro descoñecido onde deberá convivir, compartir, adquirir novas habilidades de autonomía e control da súa conduta.

Este cambio precisa unha flexibilización do tempo e unha organización específica destes primeiros días para asimilar os cambios que seplanificará de acordo coas seguintes actuacións:

1. Intercambio coas familias: reunións iniciais (6 de setembro).
2. Entrada escalonada do alumnado: distribución en pequenos grupos e horario reducido.
3. Adaptación e flexibilización de ritmos e actividades de aula.

23.2. 1º ciclo de Educación Primaria

23.2.1. Compañentes

- Sabela Abalo García (1ºA)
- Patricia Amigo Pou (PT)
- Marta López Aranda (2ºA)
- Luz Martínez Rico (Inglés)
- Silvia Montes Fernández (2ºB)
- Gemma Muíña Bermúdez (1ºB)
- Patricia Sánchez Lamas (Música)

23.2.2. Obxetivos xerais

- Fomentar no alumnado o sentido de responsabilidade e afianzar normas en pro dunha boa convivencia.
- Fomentar no alumnado a autonomía personal e o sentido da responsabilidade.
- Afianzar hábitos de traballo, atención e esforzo.

- Favorecer o traballo en equipo mediante estruturas cooperativas.
- Traballar as festas e celebracións realizadas tanto dentro coma fóra do centro.
- Potenciar as relacións interpersoais, fomentando o respecto ás persoas e ó contorno.
- Seguir a potenciar o uso do galego e a súa utilización na vida cotiá.
- Introducir ao alumnado na lingua extranxeira e na riqueza da diversidade cultural da mesma.
- Fomentar e integrar o uso das TIC no traballo diario de aula.
- Potenciar hábitos e rutinas de hixiene dentro do contexto escolar.
- Facilitar ao alumnado as aprendizaxes da expresión e comprensión oral, a lectura, a escritura, o cálculo, o sentido artístico, a creatividade.

23.2.3. Avaliación

A avaliación será continua, global e formativa, e terá en conta o progreso do alumando no conxunto das áreas.

A avaliación inicial será o punto de partida para o traballo co alumando.

No caso de que o progreso non sexa o axeitado, tomaranse as medidas de reforzo educativo necesarias por parte do titor/a ou de ser o caso, do Departamento de Orientación.

23.2.4. Saídas

Os niveis de 1º e 2º curso participarán en todas as actividades extraescolares e complementarias propostas polo Concello así como as propostas polo EACE.

23.3. 2º ciclo de Educación Primaria

O equipo do segundo ciclo considera esencial, básico e fundamental humanizar o patio de recreo, con mobiliario, decoración natural, muros de cor verde, plantación de árbores...

Dada a riqueza de habilidades individuais e destrezas grupais que se poden desenvolver libremente durante o recreo, consideramos que o patio escolar debe aproveitarse como un espazo que favoreza o desenvolvemento integral do noso alumnado.

Desta concepción de aprender con todos os sentidos nace esta idea.

Os obxectivos expostos son, por unha banda, que o alumnado se divirta, aprenda e interactúe, que participe no xogo colaborativo.

Para iso propoñemos a organización de actividades para o recreo.

- ✓ Crear zonas de actividades.
- ✓ Outros propósitos son espertar a creatividade do alumnado, a participación de toda a comunidade educativa do contexto escolar, involucrar ás familias, rescatar xogos tradicionais, entre outros.

23.4. 3º ciclo de Educación Primaria

23.4.1. Compañentes

- Juan García Novo (6ºA)
- Jorge Campos Mondelo (6ºB)
- José Luis Prada López (5ºA)
- María José Regueira Martínez (5ºB)
- Esther Martín García (Lingua Extranxeira)
- César Cofán Labrador subs, Paula María Fernández López (Proxecto Competencial).

23.4.2. Obxetivos xerais

- ✓ Fomentar no alumnado o sentido de responsabilidade e afianzar normas en pro dunha boa convivencia.
- ✓ Prestar especial atención ás nosas emocións e identificar aquelas estratexias que nos axuden na súa xestión.
- ✓ Facilitar ao alumnado as aprendizaxes da expresión e comprensión oral, a lectura, a escritura, o cálculo, a adquisicións de nocións básicas da cultura, hábitos de convivencia, de estudo e traballo, o sentido artístico, a creatividade e a afectividade, co fin de garantir unha formación integral que axude ao pleno desenvolvemento da súa personalidade e preparalos para cursar con aproveitamento a educación secundaria obrigatoria.
- ✓ Integrar as experiencias e aprendizaxes do alumnado, adaptando a acción educativa aos seus ritmos de aprendizaxe.
- ✓ Favorecer o traballo en equipo e a comunicación asertiva, prestando especial atención á escoita activa e o respecto.

- ✓ Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lles permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- ✓ Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e na non discriminación de persoas con discapacidade nin por outros motivos.
- ✓ Iniciarse no emprego, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que reciben e elaboran.
- ✓ Fortalecer a vinculación coas familias do alumnado, cos compañeiros, co centro educativo e coa comunidade a través da participación na toma de decisións.

23.4.3. EDIXGAL

EDIXGAL ofrece unha experiencia dixital adaptada ás inxerencias dos rapaces e rapazas de hoxe. Trátase dun recurso máis a empregar na aula.

O obxectivo principal é desenvolver nas últimas etapas de primaria do noso centro o libro dixital, desenvolvendo a nosa actividade educativa diaria nun entorno virtual que complementa outras metodoloxías de aprendizaxe.

23.4.4. Avaliación

- ✓ A avaliación será continua e global, e terá en conta o progreso do alumnado no conxunto das áreas.
- ✓ Cando o progreso do alumnado non sexa o axeitado, estableceranse medidas de reforzo educativo que poderán aplicarse en calquera momento do curso, según se detecten dificultades, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das competencias imprescindibles para continuar o proceso educativo.
- ✓ Prestarase especial atención á coordinación entre a educación primaria e a secundaria para salvaguardar posibles diferenzas pedagóxicas e organizativas e nos desaxustes que poidan producirse no progreso académico do alumnado, para o que se terá en conta, entre outros, o informe indicativo do nivel obtido na avaliación final da etapa.

23.4.5. Saídas

Os niveis de 5º e 6º curso participarán en todas as actividades extraescolares e complementarias propostas polo Concello sempre.

Así mesmo, no caso de que se presente a oportunidade de levar a cabo actividades de interese para o desenvolvemento do alumnado e que tamén complementen a súa aprendizaxe, tamén participaremos.

24. Plan xeral de avaliación do centro

Desenvolveremos o proceso de avaliación ao longo de todo o curso en tres fases claramente diferenciadas:

24.1. Avaliación inicial.

Tipo de Avaliación	Compoñentes avaliados	Subcompoñentes
Avaliación inicial	Instalacións, recursos e servizos	Situación e condicións do edificio. Dotación e Equipamento. Presuposto. Recursos didácticos. Transporte escolar. Outros Servizos.
	Persoal	Alumnado. Profesorado. Persoal non docente.
	Estrutura Organizativa	Oferta educativa Organos de goberno Organos de coordinación docente ANPA. Horario.

24.2. Avaliación procesual.

Tipo de Avaliación	Compoñentes avaliados	Subcompoñentes
Avaliación procesual	Planificación da Actividade Educativa	<p>Coherencia e efectividade do Plan Anual por trimestres</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grao de consecución dos obxectivos xerais do Centro. ▪ Grao de cumprimento das actividades de orientación e titoría. ▪ Grao de cumprimento das actividades extraescolares e complementarias. <p>Validez e grao de realización da programación das actividades de formación do profesorado.</p>
	Desenvolvemento da Actividade Educativa: Dirección e xestión do Centro.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consello Escolar ▪ Claustro de Profesores ▪ Equipo directivo ▪ CCP ▪ Equipos docentes e departamentos
	Desenvolvemento da Actividade Educativa: Dinamización da aula	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calidade dos aspectos didácticos. ▪ Idoneidade da Metodoloxía ▪ Adecuación de espazos materiais e tempos. ▪ Implicación do Alumnado no proceso de Ensino - aprendizaxe. ▪ Implicación do Profesorado no proceso de Ensino-aprendizaxe.

24.3. Avaliación final.

Tipo de Avaliación	Compoñentes avaliados	Subcompoñentes
Avaliación final	Resultados da Planificación da Actividade Educativa	<p>Coherencia e efectividade do Plan Anual por trimestres</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grao de consecución dos obxectivos xerais do Centro. ▪ Grao de cumprimento das actividades de orientación e titoría. ▪ Grao de cumprimento das actividades extraescolares e complementarias. <p>Validez e grao de realización da programación das actividades de formación do profesorado.</p>
	Resultados do Desenvolvemento da Actividade Educativa: Dirección e xestión do Centro.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consello Escolar ▪ Claustro de Profesores ▪ Equipo directivo ▪ CCP ▪ Equipos docentes e departamentos
	Resultados do Desenvolvemento da Actividade Educativa: Dinamización da aula	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calidade dos aspectos didácticos. ▪ Idoneidade da Metodoloxía ▪ Adecuación de espazos materiais e tempos. ▪ Implicación do Alumnado no proceso de Ensino - aprendizaxe. ▪ Implicación do Profesorado no proceso de Ensino-aprendizaxe.

25. Anexos

Anexo I: Plan de transporte 23/24

Anexo II: Proxecto Educativo. (actualizárase durante este curso)

Anexo III: Plan de lectura 23/24

Anexo IV: Plan da Biblioteca 23/24

Anexo V: Plan de autoprotección.

Anexo VI: Gardas substitucións e de recreo 23/24

Anexo VII: Concreción Anual Plan de Benestar e convivencia 23/24

Anexo VIII: Proxecto lingüístico.

Anexo IX: Plan dixital do centro

Anexo X: PXAD: Plan Xeral de Atención á Diversidade.

Anexo XI: NOF: Normas de Organización e Funcionamento

Anexo XII: PEM: Plan Estratéxico de Mellora.

Anexo XIII: Plan de Actividades Físicas e Hábitos Saudables 23/24

Anexo XIV: Plan de igualdade 23/24