



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

## **CEIP “O Coto” de Negreira**

Rúa Rosalía de Castro, s/n.  
15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3  
correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto/>

# **PLAN DE CONVIVENCIA**

**CEIP O COTO**



## ÍNDICE

1. MARCO XURÍDICO	pág.4
2. ANÁLISE DA SITUACIÓN E DIAGNÓSTICO	pág.5
2.1. CARACTERÍSTICAS :	
2.1.1.          CONTORNO	
2.1.2.          CENTRO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS.	
2.1.3.          DATOS DA COMUNIDADE EDUCATIVA:	
2.1.3.1.      ALUMNADO	
2.1.3.2.      PERSOAL DOCENTE E NON DOCENTE	
2.2. DIAGNÓSTICO DA SITUACIÓN INICIAL DA CONVIVENCIA NA COMUNIDADE EDUCATIVA:	
2.2.1.1.      MODELOS DE REXISTRO	
2.2.1.2.      ANÁLISE DA SITUACIÓN: ASPECTOS POSITIVOS, NEGATIVOS, CONFLITIVIDADE DETECTADA, NECESIDADES ( <a href="#">ANEXO I</a> )	
3. OBXECTIVOS DO PLAN DE CONVIVENCIA PARA A COMUNIDADE EDUCATIVA	pág.8
3.1. XERAIS	
3.2. ESPECÍFICOS:	
3.2.1.          PROFESORADO	
3.2.2.          ALUMNADO	
3.2.3.          FAMILIAS	
4. ACTUACIÓNS	pág.9
4.1. PREVENTIVAS E DE COORDINACIÓN PARA FAVORECER AS RELACIÓNS E HABILIDADES SOCIAIS ENTRE FAMILIAS E O CENTRO	
4.2. ORGANIZACIÓN DE CENTRO	
4.3. ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA: A VIOLENCIA DE XÉNERO; A DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE RAZA, SEXO, PROCEDENCIA OU CONDICIÓNS PERSOAL OU SOCIAL; O ACOSO E INTIMIDACIÓN	
4.4. MEDIDAS DE DETECCIÓN ( <a href="#">ANEXO II</a> )	
5. COMISIÓN DE CONVIVENCIA	pág.12
5.1. COMPOSICIÓNS	
5.2. PERIODICIDADE DAS REUNIÓNS	
5.3. PLAN DE ACTUACIÓN E FUNCIÓNS	
5.4. AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA ( <a href="#">ANEXO III</a> )	
6. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓNS NAS CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA	pág.15
6.1. PROGRAMAS RELACIONADOS COA MELLORA DA CONVIVENCIA	



**6.2. NORMAS DE CONVIVENCIA**

**6.3. CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA**

**6.4. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:**

**6.4.1. ACOSO ESCOLAR ([ANEXO IV](#))**

- 7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E DE COLABORACIÓN \_\_\_\_\_ pág.16**
- 8. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN, MELLORA E DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA \_\_\_\_\_ pág.17**
- 9. APROBACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA \_\_\_\_\_ pág.18**



## 1. MARCO XURÍDICO

O marco legislativo de referencia para a elaboración da Estratexia para a convivencia escolar en Galicia é amplo. Desde o punto de vista competencial abrangue lexislación internacional, nacional e autonómica. Desde o punto de vista dos aspectos que o conforman, aborda cuestións relativas aos dereitos fundamentais e ao procedemento administrativo, a nivel xeral, e aspectos relacionados coa convivencia pacífica e o contorno educativo, en particular. Esta ampla perspectiva pretende situar a Estratexia nun enfoque multidisciplinar con vontade de garantir o respecto e exercicio dos dereitos e deberes fundamentais de toda a comunidade educativa, fomentar a tolerancia e a resolución pacífica e positiva dos conflitos coa finalidade de garantir unha convivencia harmónica.

Desde o punto de vista das referencias normativas cómpre considerar:

- ✓ Constitución española.
- ✓ Declaración Universal de Dereitos Humanos, tratado internacional ratificado por España (BOE 10/10/1979).
- ✓ Lei orgánica 1/1981, de 6 de abril, de Estatuto de autonomía de Galicia.
- ✓ Lei 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación.
- ✓ Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- ✓ Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aproba o regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.
- ✓ Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- ✓ Lei 27/2005, de 30 de novembro, de fomento da educación e a cultura da paz.
- ✓ Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación coas modificacións introducidas pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- ✓ Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- ✓ Convención internacional sobre os dereitos das persoas con discapacidade (3 de maio de 2008)
- ✓ Lei 4/2011, do 30 de xuño de convivencia e participación da comunidade educativa.
- ✓ Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- ✓ Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.



- ✓ Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.
- ✓ Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- ✓ Orde do 16 de abril de 2015 pola que se nomean os membros do Consello para a Convivencia Escolar da Comunidade Autónoma de Galicia.

(Estratexia galega de convivencia escolar - educonvives)

## 2. ANÁLISE DA SITUACIÓN E DIAGNÓSTICO

### 2.1. CARACTERÍSTICAS:

#### 2.1.1. CONTORNO

O municipio de Negreira situado na bisbarra natural do Val de Barcala, está situado no Camiño de Santiago a Fisterra e dividido en 18 parroquias.

A riqueza económica do municipio de Negreira provén fundamentalmente do sector primario (gandeiría intensiva) e do sector secundario (cooperativa agroalimentaria FEIRACO). Estando reforzada, asemade, polo sector terciario baseado nunha forte tradición comercial da vila que se desenvolveu a partires da feira que se celebra todos os domingos do ano. Na actualidade, economía veuse reforzada pola forte afluencia de peregrinos debido á recuperación do Camiño Xacobeo.

#### 2.1.2. CENTRO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

CEIP O Coto é un centro público, de Infantil e Primaria, de carácter semiurbano que iniciou o seu funcionamento a finais do ano 1975. Este centro educativo atópase no centro da vila de Negreira ó carón do Centro de Saúde, instituto e posto da Garda Civil e asemade moi próximo ó Auditorio e concello.

Nos cursos pasados tivéronse que adaptar espazos comúns no vestíbulo da pranta baixa e do primeiro andar para dar cabida a dúas aulas de PT e unha de Audición e Linguaxe.

Dispón de dous patios de recreo ó aire libre rodeados por unha zona de árbores e de dous patios cubertos. Un pequeno, adosado ó patio exterior de primaria, e doutro grande, nun nivel superior, comunicado co anterior e cun patio exterior de infantil. Este patio grande emprégase para acoller ós alumnos transportados e, cando toca o timbre de entrada, ó resto do alumnado. Desde hai uns anos contamos cun polideportivo no patio exterior de primaria que permite o desdobre da aula de Ed. Física na maioría das sesións.

O centro, na actualidade, está deficitario de espazo. Debido ó aumento de aulas de infantil, no remate de cada curso escolar precísase que dúas aulas de 6º infantil se trasladen ó primeiro andar, orixinando dificultades de mobilidade de alumnado nas horas de entrada e saída ó compartir escaleiras de acceso con dezasete aulas



de primaria. Está solicitada unha reforma na que suxire unha redución do espazo dos antigos vestiarios da planta baixa cujas duchas non se precisan e están fóra de uso, para poder dar cabida a unha nova aula con acceso desde o vestíbulo de entrada.

### **2.1.3. DATOS DA COMUNIDADE EDUCATIVA.**

#### **2.1.3.1. ALUMNADO**

A zona foi tradicionalmente foco de emigración (a América primeiro, Cuba, Venezuela, Brasil, Alemaña e Suíza máis tarde), pero debido ó resurxir da economía europea e as novas condicións socioeconómicas en Latinoamérica, estase a producir un retorno significativo de descendentes destes emigrantes. Ordeado en orde decrecente, o alumnado procedente doutros países sería o seguinte: Venezuela, Magreb (Marrocos) seguidos, en menor número, polos procedentes de Rusia, Colombia, China, Brasil, Suíza, Cuba, Portugal, Arxentina, USA.

A lingua materna do noso alumnado é, na súa maior parte, o galego, aínda que moitos dos residentes na vila son casteláns falantes. O alumnado inmigrante, na súa maioría, ten unha das linguas oficiais adquiridas.

Ó atoparse a vila de Negreira nun extremo do termo municipal, hai alumnado que ten que facer rutas moi longas nas que empregan case unha hora en chegar ó centro escolar, especialmente os dos lugares de Campolongo, Pesadoira e Xallas que distan 22 km. Os/as usuarios/as do transporte son o 22% do total, o resto reside na vila.

O centro recibe alumnado da EEI da parroquia de Aro (única escola de 2º ciclo de Ed. Infantil que segue en funcionamento) e da EEI de 1º ciclo do Concello. Está adscrito ó IES Xulián Magariños de Negreira. Hai matriculados 525 alumnos (a ratio de alumnos por aula é aproximadamente de 18 Ed. Infantil e de 20 en Ed. Primaria) e dispón de 243 prazas de comedor (8 para colaboradoras, 3 para persoal de cociña e 2 encargados).

#### **2.1.3.2. PERSOAL DOCENTE E NON DOCENTE**

O catálogo de postos de traballo do centro establece 26 unidades: 9 de Ed. Infantil e 17 de Ed. Primaria. Hai un total de 42 profesores, unha coidadora, contamos con 1 administrativo, 3 membros de persoal de cociña e 1 conserxe.

## **2.2. DIAGNÓSTICO DA SITUACIÓN INICIAL DA CONVIVENCIA NA COMUNIDADE EDUCATIVA**

### **2.2.1. MODELOS DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN INICIAL DA COMUNIDADE EDUCATIVA (ANEXO1)**

### **2.2.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN: ASPECTOS POSITIVOS, NEGATIVOS, CONFLITIVIDADE, NECESIDADES.**



VALORACIÓN PROFESORADO	
ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS
relación coas familias	calidade das instalacións do centro
calidade do profesorado	custo e escaseza de material
ausencia de absentismo	conflitos na aula, cambio de clase e patio
	rompen nas clases
baixo índice de agresións físicas	alumnado non trae o material ou non realiza as tarefas propostas
relación coas familias	
calidade no centro	
nivel de convivencia entre o profesorado	

VALORACIÓN ALUMNADO	
ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS
ausencia de conflitos graves	
sentense seguros, apoiados	
ordenados no comedor	
desfrutan no patio	

VALORACIÓN FAMILIAS	
ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS
<b>INFANTIL</b>	
relación co profesorado	calidade das instalacións, seguridade e limpeza
aplicación do profesorado na atención, actividades e saídas	aplicación de profesorado de apoio
<b>PRIMARIA</b>	
relación co profesorado e atención no comedor	calidade das instalacións do centro
insatisfacción co funcionamento do centro	
deixada aplicación das normas de convivencia	
ordenación do comedor e menús	
calidade do mobiliario do patio	
calidade da biblioteca	

VALORACIÓN PAS	
ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS
grado de satisfacción co centro educativo	
sentome ben tratado	
coñecezo as Normas de convivencia	
atenden as miñas solicitudes	



### 3. OBXECTIVOS DO PLAN DE CONVIVENCIA PARA A COMUNIDADE EDUCATIVA.

#### 3.1. XERAIS

- ✓ Proporcionarlle á comunidade educativa recursos para previr conflitos e mellorar da convivencia
- ✓ Sensibilizar e desenvolver a empatía, a responsabilidade e o compromiso para mellorar os hábitos sociais e de relación no medio onde vive.
- ✓ Desenvolvemento de boas prácticas relacionadas coa concienzación da importancia de xestionar e solucionar os conflitos partindo de principios baseados no respecto e a non violencia.
- ✓ Reflexionar, tomar conciencia e fomentar: o respecto á diversidade e á igualdade entre homes e mulleres; a prevención do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.
- ✓ Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia no centro.
- ✓ Consolidar e incrementar actividades e relacións con entidades e institucións que sensibilicen ó alumnado e o conciencen da importancia dos seus actos na mellora da convivencia no centro, familia, comunidade.

#### 3.2. ESPECÍFICOS

##### 3.2.1. PROFESORADO

- ✓ Promover a formación en temas relacionados coa convivencia.
- ✓ Participar e propoñer melloras ás Normas de convivencia para os distintos espazos do centro
- ✓ Realización de cuestionarios, enquisas anónimas para coñecer posibles problemáticas.
- ✓ Difundir as Normas de centro, aula e dos diferentes espazos: comedor, biblioteca... ó alumnado e familias, recordando que as normas son de obrigado cumprimento dentro do horario lectivo tanto nas actividades escolares, complementarias coma extraescolares.
- ✓ Asumir a necesidade de destinar un tempo específico a ensinar ó alumnado a solucionar de forma pacífica os conflitos.
- ✓ Empregar recursos que favorezan a detección e prevención de conflitos.
- ✓ Aplicar os procedementos de:
  - notificación (familias, titor, xefatura de estudos, dirección ) ANEXO....
  - rexistro e parte de incidencias dos conflitos para dispoñer dun rastro documental ANEXO
  - derivación de posibles situacións conflictivas.





- ✓ Actuación coherente de todo o profesorado en materia de convivencia.

### **3.2.2. ALUMNADO**

- ✓ Coñecer e cumprir as Normas de convivencia (así como o ámbito de aplicación) asumindo as consecuencias do seu incumprimento e os posibles procedementos correctores.
- ✓ Adquisición de estratexias e habilidades sociais e a concienzación de que o traballo pola convivencia é unha necesidade que implica a todos.
- ✓ Aprender a comunicar e a expresar as emocións.
- ✓ Mellorar a resiliencia, empatía, autoestima, asertividade, demora de gratificacións.
- ✓ Desenvolver actitudes positivas e de responsabilidade persoal.
- ✓ Aprender dos conflitos para mellorar e saber actuar no futuro para solucionar outro problema que se lles presente .

### **3.2.3. FAMILIAS**

- ✓ Coñecer as Normas de convivencia e procedementos correctores así como o ámbito de aplicación.
- ✓ Sensibilizalas da importancia do fomento e concienzación da responsabilidade do alumnado na aunción das mesmas así como na resolución pacífica de conflitos.
- ✓ Concienciarse da súa corresponsabilidade no mantemento da convivencia nos centros.
- ✓ Valorar a importancia da colaboración entre a familia e o centro.

## **4. ACTUACIÓNS**

### **4.1. PREVENTIVAS E DE COORDINACIÓN PARA FAVORECER AS RELACIÓNS E HABILIDADES SOCIAIS ENTRE FAMILIAS E O CENTRO**

- ✓ Formativas e de concienciación dirixidas ás familias por parte entidades ou institucións
- ✓ Diivulgación do Plan de convivencia e NOFC
- ✓ Reunións titoriais individuais e de grupo aula.

### **4.2. ORGANIZACIÓN DE CENTRO**

- ✓ Información ó profesorado de nova incorporación mediante reunións e entrega dunha carpeta de documentación ó comezo de curso por profesor onde se recollan modelos de rexistro, documentos sobre aspectos relevantes do centro (normas, protocolos, medidas organizativas de vixianza de zonas común, espazos e tempos de risco...) que quedará na aula a disposición do profesor titular ou de posibles substitutos.



- ✓ Creación dun “**Equipo de convivencia e igualdade**” formado por profesorado sensibilizado e disposto a promover actividades de prevención e fomento da convivencia e que, reunido cunha periodicidade mensual, faga o seguimento de conflitos, propostas de mellora ou implementación de novos programas.
- ✓ Programación de actividades desde os equipos actividades que melloren a convivencia e o respecto pola diversidade.
- ✓ Mellora da promoción e canles de participación dos membros da comunidade educativa.
- ✓ Información periódica ás familias (carteis, circulares, web) de acordos que lles sexan pertinentes tomados en Claustro ou Consello Escolar.
- ✓ Reunións equipos, niveis, CCP, claustros.
- ✓ Creación de **recreos dinámicos e inclusivos** redistribuíndo espazos e mellorando os recursos combinando en ambos patios escolares zonas de: encontro, descanso, con zonas lúdicas destinados a xogos tradicionais, areeiros – tobogáns para os máis pequenos e de deportes (brilé, voleibol, baloncesto, fútbol, bádminton, ping-pong) para os maiores. O **mérccores**, desde que foi aprobado en referéndum, é un **día sen balón no patio**.
- ✓ Posta en marcha dun **proxecto de centro** implicado no desenvolvemento de hábitos e actitudes favorecedoras do coidado da contorna do centro, baseado na implicación e colaboración do alumnado na recollida e reciclaxe do lixo no patio co lema: “**Por un patio máis limpo**” . Foi aprobado en referendun pola comunidade educativa no mes decembro de 2017.
- ✓ Promoción e posta en marcha de programas de mellora da convivencia (Titoría entre iguais, Mediación, outros...)
- ✓ Difusión das Normas de Convivencia de centro.
- ✓ Aplicación do protocolo de acollida, participación e integración do **alumnado que se matricula por primeira vez**, recollido nas NOFC do centro (reunión coas familias, presentación profesorado, fases do período de adaptación, alumnado procedente do estranxeiro, difusión das Normas de convivencia do centro e do protocolo a seguir na incorporación de xemelgos)
- ✓ Visita ó centro dos alumnos da EEI de Aro no mes de xuño.
- ✓ Colocación de iconas con imaxes e carteis sobre as normas e planos do centro.
- ✓ Posta en marcha de programas de medidas complementarias para o desenvolvemento de habilidades sociais: profesores, alumnado (Departamento de Orientación):
  - ✓ Atención e asesoramento á comunidade educativa.



- ✓ Actividades para desenvolver habilidades sociais para que titores e profesorado o traballen na aula, de forma sistemática, estratexias de cohesión de grupo, empatía, valores... que contribúan á madurar a responsabilidade e compromiso do alumnado na prevención de conflitos e na resolución pacífica dos mesmos. Asumindo o traballo pola convivencia como unha necesidade que implica a todos.

#### **4.3. ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA : A VIOLENCIA DE XÉNERO; A DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE RAZA, SEXO, PROCEDENCIA OU CONDICIÓ PERSOAL OU SOCIAL; O ACOSO E INTIMIDACIÓN**

- ✓ Reunións periódicas coas familias para acadar Implicación e que adquiran o compromiso na súa corresponsabilidade na adquisición e mellora das habilidades sociais do alumnado.
- ✓ Actividades de centro nas que se manifeste o rechazo fronte a violencia de xénero
- ✓ Participación en actividades dentro do horario escolar organizadas desde outras entidades ou institucións (concello) coma redaccións, debuxos contra a Violencia de xénero.
- ✓ Celebracións de actividades internivelares e de aula ao redor do Día da Diversidade, Día da Paz, Día da Muller.
- ✓ Aplicación e posta en marcha de forma sistemática de estratexias de cohesión de grupo, empatía, valores...
- ✓ Actividades do profesorado e persoal non docente:
  - Control e supervisión das zonas de risco (filas, corredores, escaleiras, patios, baños, cambios de clase)
- ✓ Actividades de aula: lecturas, redaccións, visualización de vídeos, actividades de grupo que traballen a igualdade e a xestión de emocións. Aplicación e posta en marcha de forma sistemática de estratexias de cohesión de grupo, empatía, valores...
- ✓ Recreos inclusivos
- ✓ Actividades de titoría:
  - Debate e acordo consensuado das normas de aula
  - Grupos de discusión, debate, xogos de simulación
  - Defusión das Normas de convivencia do centro
  - Actividades de aula: aplicación e posta en marcha de forma sistemática de estratexias de cohesión de grupo, empatía, valores...
- ✓ Participación no “Plan director para a convivencia e mellora da seguridade nos centros educativos” da Garda Civil



#### 4.4. MEDIDAS DE DETECCIÓN(ANEXO II)

- ✓ Cuestionarios e sociogramas anónimos
- ✓ Rexistro e seguimento de condutas, partes de incidencias, traspaso de información ( profesor, titor, xefe de estudos, dirección)
- ✓ Reunións de equipos ( convivencia e igualdade, directivo, departamento de Orientación, CCP), Comisión de Convivencia, Claustro, Consello Escolar
- ✓ Entrevistas co/as alumno/as, familias
- ✓ Buzón de convivencia para o alumnado

### 5. COMISIÓN DE CONVIVENCIA

#### 5.1. COMPOSICIÓN

A comisión de convivencia constituirase no seo do consello escolar e na súa composición integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da comunidade educativa. Estará composta polas persoas representantes do alumnado, do profesorado, das familias e do persoal de administración e servizos e, no caso dos centros concertados, tamén por unha persoa representante da titularidade do centro, todas elas na mesma proporción en que se encontran representadas no consello escolar do centro ou órgano equivalente.

Será presidida pola persoa titular da dirección do centro e unha das persoas integrantes actuará como secretaria ou secretario, quen levantará a acta das súas reunións. O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia nos centros educativos corresponde ao director ou á directora por proposta dos colectivos representados. Os seus membros poden coincidir cos do consello escolar, pero non teñen que ser os mesmos necesariamente.

A composición da Comisión de Convivencia que da constituída por:

- ✓ O/A director/a do centro
- ✓ O/A xefe de estudos
- ✓ O/A xefe do Departamento de Orientación que actuará como secretario
- ✓ Un representante de administración e servizos
- ✓ Un representante das familias

#### 5.2. PERIODICIDADE DAS REUNIÓN



Celebraranse tres reunión anuais de carácter ordinario, unha por trimestre e, con carácter extraordinario, tantas como sexan necesarias convocadas polo director/a, que será o seu presidente/a por iniciativa propia ou pola proposta de, polo menos, unha terceira parte dos membros.

### 5.3. PLAN DE ACTUACIÓN E FUNCIONS

A comisión de convivencia terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación do consello escolar, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación deste plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.

Funcións:

- ✓ Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.
- ✓ Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- ✓ Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- ✓ Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- ✓ Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- ✓ Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- ✓ Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

(Decreto 8/2015 do 8 de xaneiro que desenvolve a Lei do 4/2011 do 30 de xuño)

### 5.4. AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA(ANEXO III)



Según o artigo 19.3 da Lei 4/2011 a aula de convivencia inclusiva é unha ferramenta cuxa vocación é a de “substituír o tempo de expulsión do alumnado que estivese temporalmente privado do seu dereito de asistencia ó centro como imposición de medidas correctoras, buscando a reincorporación á súa propia aula no menor tempo posible na forma na que se recolle no artigo 8.4 do Decreto.

Será a dirección do centro o órgano competente para ditar a resolución pola que se acorda que un alumno/a sexa atendido/a na aula de convivencia inclusiva, garantindo, en todo caso, o trámite de audiencia ós pais, nais, titores/as, se fora menor de idade non emancipado/a.

Pode considerarse como unha ferramenta para resolver democraticamente os conflitos, antes de aplicar as medidas sancionadoras que se derivan das NOF, empregando outras medidas correctoras. Tamén pode ser unha medida complementaria da aplicación sancionadora das NOF.

O profesorado que atenda a aula será o que supervise as medidas e actuacións propostas para o alumnado. Tendo en conta isto, entendemos a aula de convivencia como:

- ✓ Unha medida de reflexión para facilitar a incorporación do alumnado á aula o antes posible e de incorporar condutas que favorezan actitudes responsables e positivas para a convivencia..
- ✓ Unha aula de traballo.
- ✓ Analizadora da convivencia e executora das medidas propostas pola comisión de convivencia.

#### PROCEDEMENTO

As fases previas e condicións necesarias para que @ alumn@ poida realizar o ingreso na Aula de convivencia están recollidas no ANEXO III. Cando se lle ofrezca a un/nha alumn@ a posibilidade de ingreso na aula de convivencia, informaráselle por escrito á familia detallando motivo e as condicións a cumprir. Se se cumpren os requisitos, será cando @ alumn@ se incorpore á Aula de convivencia.

O docente encargado, que poderá ser o profesorado de garda, aplicará as medidas propostas polo Departamento de orientación, o equipo de convivencia, e polo equipo directivo.

Cando se produzan tres aplicacións desta medida, aplicaranse outras medidas correctoras.

#### UBICACIÓN

Mentras non se dispoña dun espazo específico, poderase empregar calquera aula na que non se estea a impartir docencia.



## **6. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN NAS CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA.**

### **6.1. PROGRAMAS RELACIONADOS COA MELLORA DA CONVIVENCIA**

#### **6.1.1.PARA O ALUMNADO**

- ✓ Aplicación de programas de habilidades sociais: Tutoría entre iguais, Mediación, outros... para que resolvan os conflitos de forma autónoma.
- ✓ Realización do simulacro do Plan de autoprotección e evacuación

#### **6.1.2.PARA O PROFESORADO**

- ✓ “Plan director para a convivencia e mellora da seguridade nos centros educativos “ da Garda Civil
- ✓ Participación e implicación no simulacro do Plan de autoprotección e evacuación
- ✓ Cursos de formación
- ✓ Aplicación de programas de estratexias de aprendizaxe para a resolución autónoma do conflito.  
Valorando este como unha oportunidade de aprendizaxe moi útil para saber desenvolverse no futuro.

#### **6.1.3.PARA AS FAMILIAS**

- ✓ “Plan director para a convivencia e mellora da seguridade nos centros educativos da Garda Civil”
- ✓ Reunións de pais ó comezo de curso.

### **6.2. NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO**

O fin último das Normas de Convivencia será o de proporcionar ferramentas e canles á comunidade educativa que nos permitirán acadar o mellor clima de convivencia posible dentro do centro. Conseguiremos así o logro dos obxectivos educativos ó mesmo tempo que contribuiremos á formación integral do alumnado e a súa integración social.

As Normas de Convivencia están especificadas nas Normas de Organización e Funcionamento (NOF) do centro.

### **6.3. CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA**

O establecemento destas condutas e as súas concrecións , que correspondan ó seu incumprimento, que de ser o caso se aplicarán conforme o establecido no Decreto 8/2015 do 8 de xaneiro que desenvolve a Lei 4/2011 do 30 de xuño e demais normativa que sexa de aplicación. As condutas contrarias á convivencia están recollidas nas NOFC do centro.

### **6.4. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:**

#### **6.4.1.ACOSO ESCOLAR**

O proceso de resolución do protocolo está recollido no ANEXO IV.



## **7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E DE COLABORACIÓN**

### **7.1. FAMILIAS**

O Decreto 229/2011, do 7 de decembro, que regula a atención á diversidade do alumnado na Comunidade Autónoma de Galicia dispón que os centros proporcionarán información e promoverán a implicación das familias para poder ser copartícipes do labor educativo dos centros.

Procedemento:

- ✓ Realización dunha reunión xeral antes do 31 de outubro onde se tratarán:
  - Contidos, criterios, estándares de aprendizaxe e indicadores, criterios e instrumentos de avaliación, atención á diversidade, apoios, criterios de promoción.
  - Línea de traballo a seguir polo profesorado, materiais,
  - Información e difusión das NOFC e da PXA: horarios (alumnado, atención ás familias), actividades complementarias e extraescolares, control de asistencia e xustificación de faltas,
  - Información sobre programas ( PROA,...)
  - Suxerencias

### **7.2. ANPA**

Celebraranse reunións cada vez que se soliciten polas familias ou polo centro educativo para realizar tarefas de coordinación ou colaboración.

### **7.3. OUTRAS INSTITUCIÓNS E CENTROS EDUCATIVOS**

#### **7.3.1. ESTABLECEMENTO E POTENCIACIÓN DE RELACIÓNS ENTRE O CENTRO E O IES XULIÁN MAGARIÑOS DE NEGREIRA:**

- ✓ Xornada e actividades de acollida no mes de xuño ó alumnado de 6º Ed. Primaria que se matriculará no IES.
- ✓ Visita do alumnado de 3º da ESO do IES Xulián Magariños ó centro para realizar actividades co alumnado de 2º de Ed. Infantil celebrando o Día do Medio Ambiente.
- ✓ Coordinación trimestral entre os Departamentos de Orientación entre o centro e o IES para a comunicación e o seguimento da diversidade, preparación de actividades conxuntas, asesoramento.

#### **7.3.2. CON EMPRESAS E ORGANISMOS DO CONTORNO**

- ✓ CONCELLO
  - Participando nas actividades culturais , sociais e deportivas que se organicen ó longo do curso
  - Mantendo comunicación cos Servicios Sociais.





- ✓ EMPRESAS E ORGANISMOS DO CONTORNO: Feiraco, Asociación de empresarios, Asociación de amas de casa, GRUMIR de Brión, Protección civil( cursos para o profesorado), PAC de Negreira (cursos formación profesorado), Axentes forestais (cursos para o alumnado)

## 8. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN, MELLORA E DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

### ✓ SEGUIMIENTO

No remate de cada trimestre e de cada curso escolar farase por parte do equipo de convivencia, equipo directivo, Comisión de Convivencia un seguimento do tipo de condutas leves e graves acaecidas durante ese período.

### ✓ AVALIACIÓN E MELLORA

Os datos serán obxecto nos seguintes trimestres e cursos escolares para incorporar propostas de mellora.

Os resultados serán incluídos na memoria anual do centro.

Este documento que ten un carácter plurianual e de permanencia será obxecto de concrecións anuais que respondan ás necesidades de cada curso nos apartados: a), b), c) e d) do artigo 13 do Decreto 8/2015.

### ✓ DIFUSIÓN DO PLAN

#### ✓ CANLES

Consello escolar, titorías, reunión, ANPA

#### ✓ MEDIOS

reunións, trípticos, exposición en lugares comúns de carteis, carpetas de documentación para profesores, documentos..., páxina web, campañas...

#### ✓ MOMENTOS

Ó inicio de curso (concreción do Plan de Convivencia), ó longo do curso cando sexa necesario, ó final de curso (resumo, propostas de mellora),



## **9. APROBACIÓN E DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA**

### **INFORME CLAUSTRO**

O Plan de Convivencia cos ANEXOS I, II, III e IV foi revisado e informado polo Claustro de Profesores en sesión ordinaria celebrada o día 28 de xuño de 2017

### **CONSELLO ESCOLAR**

O Plan de Convivencia cos ANEXOS I, II, III e IV foi aprobado en Consello Escolar en sesión ordinaria celebrada o día 30 de xuño de 2017

En Negreira a 30 de xuño de 2017

O Xefe de Estudos

A Secretaria

A Directora

Asdo. Manuel Ángel Jorge Furelos

Asdo. M<sup>a</sup> Pilar Quintáns Ríos

Asdo. M<sup>a</sup> Amparo Mera Fernández



**ANEXO I: ANÁLISE DA CONVIVENCIA (PROFESORADO)**

CONFLICTOS AULA (1-INEXISTENTE / 5- MOI ACUSADO)	GRADACIÓN				
	1	2	3	4	5
Interrompen, non deixan dar clase					
Desobedecen ou non respectan ó profesor					
Non aceptan a corrección					
Non realizan as tarefas					
Desafían ó profesor					
Minten					
Teñen rabechas					
Chegan tarde					
Absentismo					
Saen de clase sen permiso					
Estragan o material					
Desaparece material					
Non traen o material					
Aíllan compañeiros					
Poñen alcumes					
Difunden rumores					
Anónimos					
Insultan , ameazan					
Agresións físicas					
Acoso					
Absentismo escolar					



LOCALIZACIÓN DOS CONFLICTOS (1-INEXISTENTE / 5- MOI ACUSADO)	GRADACIÓN				
	1	2	3	4	5
AULA					
CAMBIO DE CLASE					
PATIO					
BAÑOS					
CORREDORES					

PROBLEMAS FAMILIAS (1-INEXISTENTE / 5- MOI ACUSADO)	GRADACIÓN				
	1	2	3	4	5
FALTAN ÁS CITAS TITORÍA					
POUCA COLABORACIÓN CO PROFESORADO					
ESQUECEN / NON APORTAN MATERIAL AULA					
POUCA ATENCIÓN / COIDADADO DO ALUMN@					

ASPECTOS POSITIVOS	
ALUMNADO	FAMILIAS

ANÁLISE DO CENTRO EDUCATIVO					
GRADACIÓN DO PROBLEMA (1- INEXISTENTE / 5- MOI ACUSADO)	1	2	3	4	5
FALTA/ESCASEZ DE MATERIAL					
FALTA DE DEPENDENCIAS, ESPAZOS... - DEBIDO A...					
RATIO ELEVADA					
POUCA ORGANIZACIÓN EQUIPOS					
POUCA COORDINACIÓN ENTRE EQUIPOS					
NECESIDADE CURSOS FORMACIÓN PROF. - INTERESARÍAME FORMACIÓN EN...					
PROBL. CONVIVENCIA PROFESORADO					



**ANÁLISE DA CONVIVENCIA (ALUMNADO)**

PENSA ANTES DE RESPONDER...	POUCO	REGULAR	MOITO
Hai moitos conflitos entre os compañeiros?			
Os conflitos que xorden entre os compañeir@s son graves?			
Sínteste segur@ no colexio?			
Ti , persoalmente, tes problemas no colexio? ameazas ____ agresións ____ insultos ____ burlas ____ material escolar__			
Cando tes un problema sínteste apoiado?			
Tes confianza cos profesores?			
Sabes que facer cando tes un problema?			
Hai tranquilidade na aula para poder traballar?			
Estás a gusto no comedor?			
Gústanche os menús?			
Pásalo ben no patio?			
Hai moitos conflitos entre os compañeiros?			
Os conflitos que xorden entre os compañeir@s son graves?			
Sínteste segur@ no colexio?			
Ti , persoalmente, tes problemas no colexio? ameazas ____ agresións ____ insultos ____ burlas ____ material escolar__			
Cando tes un problema sínteste apoiado?			
Tes confianza cos profesores?			
Hai tranquilidade na aula para poder traballar?			
Estás a gusto no comedor?			
Gústanche os menús?			
Pásalo ben no patio?			
Sabes que facer cando tes un problema?			



**ANÁLISE DO CENTRO (FAMILIAS)**

CRITERIO (1- NIVEL MÁIS BAIXO/ 5- NIVEL MÁIS ALTO)	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
Grado de satisfacción co funcionamento do centro educativo					
Axeitada aplicación das Normas de Convivencia					
Actúase de forma preventiva para solucionar conflitos					
Relación: familia - profesorado					
Estado e coidado das instalacións do centro					
Xestión do comedor: tipo de menú					
ASPECTOS POSITIVOS DO CENTRO	ASPECTOS A MELLORAR NO CENTRO				

Negreira a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP “O Coto” de Negreira**

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 823

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto/>

**ANÁLISE DA CONVIVENCIA (PAS)**

CRITERIOS (1- NIVEL MÁIS BAIXO/ 5- NIVEL MÁIS ALTO)	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
Grado de satisfacción co centro educativo					
Problemas de disciplina do alumnado					
Síntome ben tratado					
Coñezo as Normas de Convivencia					
Dispoño de medios dabondo para traballar					
Atenden as miñas solicitudes					

Negreira a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP “O Coto” de Negreira**

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 823

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

**ANÁLISE DA CONVIVENCIA (PAS)**

CRITERIOS (1- NIVEL MÁIS BAIXO/ 5- NIVEL MÁIS ALTO)	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
Grado de satisfacción co centro educativo					
Problemas de disciplina do alumnado					
Síntome ben tratado					
Coñezo as Normas de Convivencia					
Dispoño de medios dabondo para traballar					
Atenden as miñas solicitudes					

Negreira a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_



**ANEXO II**

**ENQUIZA ANÓNIMA SOBRE CONVIVENCIA ESCOLAR**

<b>Escribe en cada pauta o nome dalgún compañeir@que duranteeste curso:</b> (di o curso o que pertence se non é da túa aula)	<b>NUNCA</b>	<b>UNHA VEZ</b>	<b>MÁIS DUNHA</b>
Che axudou coas tarefas			
Mirouche con mala cara			
Fixo que te meteras en líos			
Quitouche os amigos/as			
Enviouche un anónimo			
Fíxoche facer o que non querías			
Meteuse contigo			
Burlouse de ti			
Ameazouche con” chivarse” a outros			
Foi amable contigo			
Falou mal de ti			
Explicouche algo que non entenderas			
Botouche a culpa polo que non fixeras			
Saudouche cun sorriso			
Estragouche ou colleuche algo			
Preguntouche se necesitabas axuda			

Antes de seguir escribindo, reflexiona sobre os diferentes tipos de agresións:

1. Física (empurróns, golpes, esconden ou rompen cousas, dan sustos...)
2. Verbal: oral (insultos, alcumes, difunden rumores...) ou escrita (anónimos, mensaxes, redes sociais...)
3. Social (aíslan, ameazan, chantaxean, burlanse ...)

**Fuches testigo** dalgunha agresión dun nen@/@s a outr@/@s? \_\_\_\_\_

Alumno/os **agresores** e curso \_\_\_\_\_

Alumno/os **agredidos** e curso \_\_\_\_\_

Conduta observada \_\_\_\_\_

Sabes por que llo fixo \_\_\_\_\_

Repetiuno máis dunha vez \_\_\_\_\_ Lugar \_\_\_\_\_

Había alguén máis observando \_\_\_\_\_

Recordas cando sucedeu \_\_\_\_\_

Que fixeches? \_\_\_\_\_

SABES DOUTROS CASOS? Se o precisas, podes seguir escribindo detrás.De non ser así, moitas gracias.





**SOCIOGRAMA**

Responde pensando nos compañeir@s da clase:

- Con quen farías un traballo? \_\_\_\_\_

Por que? \_\_\_\_\_

- Con quen non farías un traballo? \_\_\_\_\_

Por que? \_\_\_\_\_

- Con quen irías de excursión? \_\_\_\_\_

Por que? \_\_\_\_\_

- Con non irías de excursión? \_\_\_\_\_

Por que? \_\_\_\_\_

**SOCIOGRAMA**

Responde pensando nos compañeir@s da clase:

- Con quen farías un traballo? \_\_\_\_\_

Por que? \_\_\_\_\_

- Con quen non farías un traballo? \_\_\_\_\_

Por que? \_\_\_\_\_

- Con quen irías de excursión? \_\_\_\_\_

Por que? \_\_\_\_\_

- Con non irías de excursión? \_\_\_\_\_

Por que? \_\_\_\_\_



## **ANEXO III**

### **AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA**

#### **1. NORMATIVA**

A LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, no artigo 19 sinala que os centros crearán aulas de convivencia inclusiva non estables e con vocación de substituír o tempo de expulsión mediante apoios e formación específica, buscando reincorporar ó alumnado á súa propia aula no menor tempo posible.

Por outra parte, sinálase no artigo 18 que as corrección que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia terán un carácter educativo e recuperador, garantirán o respecto dos dereitos do resto do alumnado e procurarán a mellora da convivencia no centro docente. Tamén, se terá en conta a idade do alumnado e as demais circunstancias persoais, familiares e sociais.

A dirección do centro será o órgano competente para ditar resolución pola que se acorda que o alumnado sexa atendido na Aula de Convivencia Inclusiva, garantindo en todo caso, o trámite de audiencia ós pais, nais, titores /as no caso de que fose menor de idade non emancipado.

#### **2. OBXECTIVOS**

- ✓ Proporcionar ó centro un espazo para axudar a xestionar os conflitos de xeito pacífico e reflexivo.
- ✓ Favorecer un proceso de reflexión acerca das circunstancias que causaron o seu envío á mesma.
- ✓ Adquiran responsabilidade, desenvolvan o pensamento reflexivo e resiliencia para mellorar na adquisición de habilidades e integración social.
- ✓ Madurar o compromiso e asumir as consecuencias da realización de condutas contrarias á convivencia.
- ✓ Ofrecer unha resposta ó alumnado que pola reincidencia das condutas contrarias á convivencia, debe ser privado da asistencia a determinadas áreas ou días.
- ✓ Ofrecer respostas educativas adaptadas ó alumnado que teña condicións sociais, familiares pouco favorecedoras.
- ✓ Mellorar a resposta académica.

#### **3. CONDICIÓN**

Para que o alumnado acceda á Aula de Convivencia non é dabondo con recibir correccións polas súas condutas, non todo o alumnado se poderá acoller a esta medida, precisará:

- ✓ Aceptar as correccións e amosar vontade de colaboración e mellora no futuro



- ✓ Asinar un compromiso no que se comprometa a cumprir as normas da Aula de Convivencia e as tarefas que se lle asinen así como a seguir o ritmo da aula onde esté escolarizado.
- ✓ Detectar n@ alumn@ problemas de integración ou autocontrol, carencias na autoestima.
- ✓ Á asistencia á Aula podería servir para mellorar a súa resposta educativa evitando a expulsión do Centro.

A asistencia á Aula de Convivencia non exime do cumprimento doutras sancións impostas.

#### 4. UBICACIÓN E MATERIAIS

##### 4.1. UBICACIÓN

- ✓ Ó non dispor de espazo físico fixo, farase uso das aulas disponibles.

##### 4.2. MATERIAIS

- ✓ Cada alumn@ levará o seu propio material de traballo para desenvolver o programa de actividades deseñadas polos profesores de nivel. Asemade, o orientador do centro proporcionará material didáctico axeitado para traballar o desenvolvemento de habilidades sociais, un dos obxectivos da Aula de convivencia.

#### 5. NORMAS DA AULA

- ✓ As familias deben estar informadas das normas de funcionamento da aula.
- ✓ Para poder acudir á aula, cómpre que os profesores teñan cuberto (previa comunicación á familia) o **REXISTRO MENSUAL** de incidencias onde se especificarán as condutas a supervisar d @ alumn@ trasladando ás familias, se é o caso, un parte semanal da evolución das mesmas. Asemade, se ocorre outra incidencia de salientable, esta será recollida por escrito nun **PARTE DE FALTAS DE COMPORTAMENTO**. Cando o incidente sexa de especial trascendencia ou se dea unha reiteración de faltas leves, comunicarse ás familias cubrindo un **PARTE DE INCIDENCIAS**, quedando así un rexistro documental informando ás familias da norma/s infrinxida/s. Cando se cubran tres **PARTES DE INCIDENCIAS**, aplicaranse outras medidas correctoras.
- ✓ A dirección do centro será a que autorice cada ingreso despois de analizar o **REXISTRO MENSUAL, o PARTE DE FALTAS DE COMPORTAMENTO** ( se é o caso) e **PARTES DE INCIDENCIAS** e de ter en consideración a actitude e compromiso d@ alum@ e da familia.
- ✓ Atenderase un alumno/a de cada vez.
- ✓ Tempo máximo de permanencia de un a tres días ou dunha a tres sesión dunha materia
- ✓ Departamento de Orientación e o equipo directivo elaborarán as actividades a realizar para cada alumno/a. Este, mentras acuda á aula de convivencia, debe seguir ó tanto das tarefas de aula de procedencia.



- ✓ O profesorado responsable de Aula será o profesorado de garda quedando nomeado no cadro diario, este será o encargado da aplicación das medidas adoptadas polo Departamento de orientación e a dirección do centro.
- ✓ Durante o tempo do recreo sairá a unha zona restrinxida do patio co resto do alumnado (zona entrada), estando supervisado polo profesorado alí destinado na quenda do día. Este recollerá @ alumn@ no banco da entrada para que saia ó patio volvendo a acompañalo ata alí no remate do recreo. Despois accederá a Aula de Convivencia de novo acompañado polo profesor de garda.
- ✓ Como máximo, salvo que a dirección o estime oportuno, un/unha alumn@ só poderá acudir tres veces á Aula de Convivencia.

## 6. PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN Á AULA

### 6.1. FASES

O proceso de incorporación á Aula de Convivencia será o seguinte:

- ✓ O **profesorado** cubre, para @ alumn@ que non cumpra as normas de aula, un **REXISTRO MENSUAL DE INCIDENCIAS** reseñando as condutas a supervisar debendo actuando o equipo docente de forma coordinada comunicándolles ás familias o inicio do rexistro .
- ✓ Os/as **profesores/as** especialistas informarán ós titores/as cando cubran un parte **PARTE DE FALTAS DE COMPORTAMENTO** ó alumno/a, según a gravidade, enviarase á casa a firmar.
- ✓ Cando teñan **tres partes de faltas**, o equipo directivo cita á familia, comunícalle o/s incidente/s e a norma/s infrinxidas e entrégalle a firmar o **PRIMEIRO PARTE DE INCIDENCIAS**. Informándolledas medidas que se tomarán e das consecuencias se non corrixe o seu comportamento.
- ✓ Cando se volvan a cubrir **outros tres PARTES DE FALTAS DE COMPORTAMENTO** repítese o procedemento anterior enviándolle á familia a firmar o **SEGUNDO PARTE DE INCIDENCIAS**.
  - Cando se cubra o segundo, reunirase o equipo de convivencia, equipo directivo, orientación para tomar medidas de apoio e reforzo que se porán en coñecemento da familia.
  - Entrevista coa familia para comunicarlle as medidas adoptadas.
- ✓ Se, a pesar das medidas tomadas, **cómpre cubrir outros TRES PARTES DE FALTAS DE COMPORTAMENTO**, e se abre o **TERCEIRO PARTE DE INCIDENCIAS**, a dirección tomará a decisión de acudir á **AULA DE CONVIVENCIA** (aplicando ou non outras medidas correctoras) ou de aplicar outro procedemento corrector.
- ✓ Este procedemento pode verse alterado se se produce unha conduta gravemente prexudicial para a convivencia (Artg 33 e 34 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro que desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar), neste caso, abrírase un PARTE DE INCIDENCIAS á familia sen que teñan que ser cubertos os partes de faltas previos.



- ✓ A dirección cubrirá un documento no que quede constancia da decisión tomada e das causas que se tiveron en consideración para que haxa un rastro documental para futuras actuacións.
- ✓ O orientador elaborará un informe onde se reflexe o programa de actividades formativas, o número de días ou de horas de reflexión e formación que recibirá o/a alumno/a.
- ✓ Reunión de orientación e dirección coa familia onde se comunicará a decisión tomada levantando acta da mesma.
- ✓ A familia e @alumn@ aceptan firmar os documentos de compromiso.
- ✓ O/A alumno/a acude á Aula de convivencia inclusiva, se é o caso.


## **6.2. FUNCIONAMENTO DA AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA:**

- ✓ O equipo de orientación elaborará un programa de actividades en función das características do alumnado, ademais decidirse, para cada caso, outras para que mellore nas habilidades sociais no tempo de recreo.
- ✓ O xefe de estudos designará o profesorado de garda e o lugar onde estará funcionando a aula nun lugar visible ó lado do cadro de substitucións.
- ✓ O profesorado que acuda en cada sesión revisará o plan de tarefas d@alumn@ pois el/ela será o encargad@ de que @alumn@ siga o plan deseñado (tarefas de aula ou programa de habilidades sociais). No remate, firmará no cadro de garda da Aula e rexistrará a actitude do alumno/a.
- ✓ O orientador supervisará o funcionamento da aula nalgún momento da xornada escolar para valorar a actitude do/a alumno/a.

## **7. AVALIACIÓN DA MEDIDA**

- ✓ Actitude do alumno/a
- ✓ Actitude e resposta da familia
- ✓ O/A orientador cubrirá unha acta onde se recollan a avaliación da medida aplicada.



 <b>XUNTA DE GALICIA</b> CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  <b>INDICADORES OBSERVADOS NA AULA DURANTE AS CLASES DE:</b>  <b>PROFESOR/A</b> _____	<b>REGISTRO DE COMPORTAMENTO PROFESOR</b>  <b>Alumn@</b> _____ <b>curso</b> _____													<b>CEIP O Coto, Negreira</b>	
	<b>MES:</b> “ _____ ”													<b>OBSERVACIÓNS / MEDIDAS ADOPTADAS GRADO : (1, 2, 3)*</b>  <b>Anotamos ó comezo da liña, ANOTAMOS o nº do día do mes no que rexistramos o incidente</b>	
															<b>DIA</b>
													<b>SESIÓN</b>		
1.-															
2.-															
3.-															
4.-															
5.-															
6.-															
7.-															
8.-															
9.-															
10.-															

Asdo:



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP “O Coto” de Negreira**

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto>

**PARTE DE FALTAS DE COMPORTAMENTO**

Profesor/a \_\_\_\_\_ especialidade \_\_\_\_\_

Lugar, data e hora do incidente \_\_\_\_\_

Alumno/s implicados (nome e apelidos ,nivel e grupo):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Norma/s infrinxida/s:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**RECOLLIDA DATOS PROFESOR/A**

Incidencia( que, quen, como, cando, onde, participantes e observadores )

Testigos:

Observacións (agravantes-eximentes):

Medida correctora aplicada:

FIRMA PROFESORADO

Negreira a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

### CEIP "O Coto" de Negreira

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto>

#### RECOLLIDA DATOS ALUMN@:

Lugar e hora: \_\_\_\_\_

Relato da incidencia:

Testigos:

Por que pasou? Poderíase ter evitado? Poderíase facer algo para compensar o dano? Que podes facer para evitar que se repita?

Comprométome a....

FIRMA ALUMN@

Negreira a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP “O Coto” de Negreira**

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto>

**PARTE INCIDENCIAS ÁS FAMILIAS, curso \_\_\_\_\_**

data:nº : nº PARTE

alumno/a:

Norma infrinxida:
Descrición da acción

Negreira a de 201

Asd.

**PARTE INCIDENCIAS ÁS FAMILIAS, curso \_\_\_\_\_**

data: nº : nº PARTE

alumno/a:

Norma infrinxida:
Descrición da acción

(Recorte para devolver firmado ao colexio)

Eu \_\_\_\_\_ pai/nai /titor de \_\_\_\_\_  
do curso \_\_\_\_\_ quedo enterad@ dos incidentes  
acaecidos o

Data  
Ado



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

## CEIP “O Coto” de Negreira

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto>

### FICHA DE COMPROMISO DA FAMILIA

#### LUGAR E HORA

#### ASISTENTES

#### MOTIVOS POLO QUE SE ENVÍA Á AULA:

#### ACORDOS:

##### 1. O/A ALUMNO/A COMPROMÉTESE A:

- ✓ Reparar o dano e presentar desculpas
- ✓ Asistir á aula co material necesario mantendo unha actitude correcta e colaboradora.
- ✓ Porse ó día coas tarefas de aula
- ✓ Mellorar o seu comportamento e cumprir as Normas de convivencia do Centro.

##### 2. A FAMILIA DÁSE POR ENTERADA E COMPROMÉTESE A:

- ✓ Colaborar para que se realice as tarefas propostas polo profesorado.
- ✓ Colaborar co centro para que modifique a conduta a correxir.
- ✓ Facer un seguimento d@alumn@para comprobar que melloran as habilidades sociais e que colabora no cumprimento das normas do centro.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP “O Coto” de Negreira**

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto>

Remata a reunión sendo as

Negreira, a

de de 201

O/A pai,nai, titor /a

O/A pai,nai, titor /a

Asdo.: \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

Xefatura de estudos

Dirección

Asdo. \_\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

## CEIP “O Coto” de Negreira

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto>

### MODELO DE COMPROMISO DO ALUMNO/A

Eu \_\_\_\_\_ alumno/a de \_\_\_\_\_

#### COMPROMÉTOME A:

1. Reparar o daño causado e presentar desculpas.
2. Dentro da Aula de Convivencia:
  - 2.1. Colaborar co profesorado de garda en cada sesión.
  - 2.2. Comportarme con educación.
  - 2.3. Realizar as tarefas que me encomenden con boa disposición.
  - 2.4. Asistir cos materiais necesarios.
3. Mellorar o meu comportamento e cumprir as Normas de Convivencia do Centro.

Negreira a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

O/A alumno/a

Xefatura de estudos

Dirección

Asdo. \_\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

### CEIP "O Coto" de Negreira

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto>

#### FICHA DE ALTA AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

Nome do alumno/a \_\_\_\_\_ aula \_\_\_\_\_

#### MOTIVOS POLOS QUE INGRESA

#### OBXECTIVOS

Negreira a de de 201\_\_

Vº PR. Da dirección

Asdo \_\_\_\_\_



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

### CEIP "O Coto" de Negreira

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto>

#### REXISTRO TAREFAS AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

Alumno/a \_\_\_\_\_ curso e aula \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ ° Día \_\_\_\_\_

ASDO.PROF. GARDA	TAREFA	ACTITUDE
1ª		
2ª		
3ª		
RECREO		
4ª (PLAN LECTOR)		
5ª		
6ª		



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

### CEIP “O Coto” de Negreira

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto>

#### FICHA DE TAREFAS ALUMNADO SANCIONADO

ALUMN@_____	CURSO_____

1º DÍA: _____		
SESIÓN	PROF. GARDA	TAREFAS
1º		
2ª		
3ª		
4ª		
5ª		
6ª		

2º DÍA: _____		
SESIÓN	PROF. GARDA	TAREFAS
1º		
2ª		
3ª		
4ª		
5ª		
6ª		

3º DÍA: _____		
SESIÓN	PROF. GARDA	TAREFAS
1º		
2ª		
3ª		
4ª		
5ª		
6ª		



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

### CEIP "O Coto" de Negreira

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto>

#### AVALIACIÓN AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

Alumno/a \_\_\_\_\_ curso-aula \_\_\_\_\_

Titor/a \_\_\_\_\_

#### 1º INCORPORACIÓN Á AULA

DATA	Nº DE SESIÓN/DÍAS
MOTIVO:	
COMPORTAMENTO E ACTITUDE:	
REALIZA AS ACTIVIDADES RECOMENDADAS	
MELLORA	
REPARA O DANO CAUSADO:	

Negreira a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

A dirección

O orientador

Asdo \_\_\_\_\_

Asdo \_\_\_\_\_

#### 2º INCORPORACIÓN Á AULA

DATA	Nº DE SESIÓN/DÍAS
MOTIVO:	
COMPORTAMENTO E ACTITUDE:	
REALIZA AS ACTIVIDADES RECOMENDADAS	
MELLORA	
REPARA O DANO CAUSADO:	

Negreira a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

A dirección

O orientador





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

### CEIP "O Coto" de Negreira

Rúa Rosalía de Castro, s/n.

15830 Negreira (A Coruña) Tlf.: 881 866 821 Fax: : 881 866 82 3

correo electrónico: [ceip.ocoto@edu.xunta.es](mailto:ceip.ocoto@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipocoto>

#### 3º INCORPORACIÓN Á AULA

DATA	Nº DE SESIÓN/DÍAS
MOTIVO:	
COMPORTAMENTO E ACTITUDE:	
REALIZA AS ACTIVIDADES RECOMENDADAS	
MELLORA	
REPARA O DANO CAUSADO:	

Negreira a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

A dirección

O orientador

Asdo \_\_\_\_\_

Asdo \_\_\_\_\_



Alumn@: \_\_\_\_\_ **(EX.PROFESOR)**

INDICADORES DE AULA	Mes: _____ curso 201_ / 201_ Semana: _____	
<b>REXISTRO COMPORTAMENTO: SEGUIMIENTO FAMILIAR</b>	<b>MARCA X</b>	<b>BREVE DESCRICIÓN, SE PROCEDE, DA INCIDENCIA</b>
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		

Negreira a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Asdo: \_\_\_\_\_ (prof.) Asdo: \_\_\_\_\_ (familia)

Alumn@: \_\_\_\_\_ **(EX. FAMILIA)**

INDICADORES DE AULA	Mes: _____ curso 201_ / 201_ Semana: _____	
<b>REXISTRO COMPORTAMENTO: SEGUIMIENTO FAMILIAR</b>	<b>MARCA X</b>	<b>BREVE DESCRICIÓN, SE PROCEDE, DA INCIDENCIA</b>
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		

Negreira a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Asdo: \_\_\_\_\_ (prof.)



## ANEXO IV ACOSO ESCOLAR

1. **MARCO XURÍDICO** \_\_\_\_\_ páx. 45
- 1.1. Responsabilidade do centro.
- 1.2. Particularidades do ciberacoso.
- 1.3. Cláusula de confidencialidade e protección de datos.
2. **ANEXOS:** \_\_\_\_\_ páx. 50
- 2.1. [ANEXO I](#). Comunicación dunha posible situación de acoso escolar. \_\_\_\_\_ páx. 50
- 2.2. [ANEXO II](#). Nomeamento da persoa responsable da atención e apoio á presunta vítima. \_\_\_\_\_ páx. 51
- 2.3. [ANEXO III](#). Primeira comunicación á familia da presunta vítima \_\_\_\_\_ páx. 52
- 2.4. [ANEXO IV](#). Primeira comunicación á familia da/s persoa/s presunta/s agresora/s. \_\_\_\_\_ páx.53
- 2.5. [ANEXO V](#). Nomeamento da persoa responsable de averiguacións previas. \_\_\_\_\_ páx.54
- 2.6. [ANEXO VI](#). Comunicación a outros profesionais educativos e/ou axentes externos. \_\_\_\_\_ páx. 55
- 2.7. [ANEXO VII](#). Recollida inicial de información. \_\_\_\_\_ páx.56
- 2.8. [ANEXO VIII](#).Entrevista coa presunta vítima. \_\_\_\_\_ páx.58
- 2.9. [ANEXO IX](#). Entrevista coa/s persoa/s presunta/s acosadora/s \_\_\_\_\_ páx.60
- 2.10. [ANEXO X](#). Entrevista coa/s persoas observadoras/espectadoras \_\_\_\_\_ páx. 63
- 2.11. [ANEXO XI](#). Entrevista á familia da posible vítima(convocatoria) \_\_\_\_\_ páx.66
- Entrevista á familia da posible vítima(cuestionario)
- 2.12. [ANEXO XII](#). Entrevista á familia da/s posibles persoa/s acosadoras (convocatoria) \_\_\_\_\_ páx.68
- Entrevista á familia da/s posibles persoa/s acosadoras (cuestionario)
- 2.13. [ANEXO XIII](#). Solicitación de asesoramento e/ou de apoio técnico ao departamento de orientación do centro \_\_\_\_\_ páx.70
- 2.14. [ANEXO XIV](#). Solicitud de asesoramento e/ou de apoio técnico a outros organismos \_\_\_\_\_ páx. 71
- 2.15. [ANEXO XV](#). Análise da información \_\_\_\_\_ páx. 72
- 2.16. [ANEXO XVI](#). Proposta de medidas que hai que adoptar. Seguimento e avaliación \_\_\_\_\_ páx. 76



## 1. MARCO XURÍDICO

### 1.1. RESPONSABILIDADE DO CENTRO.

**“A responsabilidade patrimonial das administracións públicas vén establecida, co máximo rango normativo, polo artigo 106.2 da Constitución Española, recollendo que:**

*Os particulares, nos termos establecidos nesta lei terán dereito a ser indemnizados por toda lesión que sufran nos seus bens e dereitos, agás nos casos de forza maior, sempre que a lesión sexa consecuencia do funcionamento dos servizos públicos.*

**A regulación legal desta responsabilidade recóllese na actualidade na Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, desenvolvida no Real decreto 429/1993, do 26 de marzo, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos das administracións públicas en materia de responsabilidade patrimonial e pola Lei 4/1999 que modifica a Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. No artigo 139 da citada LRX-PAC dispónse, nas alíneas 1 e 2, o seguinte:**

*1. Os particulares terán dereito a ser indemnizados polas administracións públicas correspondentes de toda lesión que sufran en calquera dos seus bens e dereitos, agás nos casos de forza maior, sempre que a lesión sexa consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos.*

*2. En todo caso, o dano alegado haberá de ser efectivo, avaliable economicamente e individualizado con relación a unha persoa ou grupo de persoas.*

Ademais desta responsabilidade patrimonial da administración pública, o Código civil refírese á responsabilidade civil en que poden incurrir as persoas ou entidades que sexan titulares dun centro docente. De acordo co establecido no **artigo 1903 do Código civil:**

*As persoas ou entidades que sexan titulares dun centro docente de ensino non superior responderán polos danos e prexuízos que causen os seus alumnos menores de idade durante os períodos de tempo nos que estes se atopan baixo control ou vixilancia do profesorado do centro, desenvolvendo actividades escolares ou extraescolares e complementarias. A responsabilidade de que trata este artigo cesará cando as persoas nel mencionadas proben que empregaron toda a dilixencia dun bo pai de familia para previr o dano.*

Polo tanto, podería darse o caso de que os representantes legais do alumno ou alumna acosado/a lles esixisen a responsabilidade civil aos titulares do centro polos danos morais sufridos polo alumno ou alumna menor de idade. Non obstante, a dita posibilidade non é ilimitada, senón que cabe eximirse dela naqueles casos en que se acredite que se actuou coa dilixencia necesaria para evitar o dano. Nestes casos, é ao centro ao que lle corresponde a carga da proba, é dicir, é preciso acreditar que se realizaron todas as actuacións necesarias para evitar a situación.



Cando se detecta un posible caso de acoso escolar, o centro debe responder de xeito rápido e coherente ante a agresión. É esencial, polo tanto, unha actuación rápida unha vez que se detecten os primeiros signos de acoso, así como a adopción de medidas eficaces para deter o dano á vítima, amosar que procura a seguridade integral do seu alumnado e exercer a súa autoridade institucional, ao servizo do respecto e a dignidade da comunidade educativa.

É necesario documentar todas as medidas e acordos adoptados, de xeito que, en caso de iniciarse un procedemento por responsabilidade civil, poida acreditarse que se actuou coa dilixencia debida. É preciso redactar as actas das reunións efectuadas, das entrevistas realizadas e recoller a sinatura dos entrevistados, en caso de menores de idade en presenza dun adulto do centro, cando se trate das averiguacións previas, e dos seus proxenitores cando se trate da tramitación dun expediente.

Igualmente, para acreditar o comportamento responsable do centro, resulta preciso a existencia e aplicación dun Plan de convivencia que estableza un procedemento de prevención e detección de acoso, de xeito que sexa posible acreditar non só a aplicación de mecanismos rápidos e eficaces paliativos de situacións de acoso, senón tamén a realización de accións preventivas.

Calquera membro da comunidade que teña constancia da existencia dun caso de maltrato debe comunicalo. Existe unha responsabilidade do centro e do profesorado de xeito individual, en canto garante da seguridade integral dos menores que acolle.

Á marxe da responsabilidade civil, o centro considerará o establecido no **artigo 30.4 da Lei 4/2011** no que se sinala que:

*As situacións de acoso escolar que se detecten serán comunicadas á Inspección Educativa, xunto coas medidas que se adopten para lles poñer fin. No caso de condutas de especial gravidade, informarase da situación e das medidas aos servizos sociais do correspondente concello, aos servizos especializados do departamento correspondente en materia de benestar e, de ser o caso, á Fiscalía de Menores para facilitar as medidas que lles corresponda adoptar nos seus respectivos ámbitos competenciais.*

**Así mesmo, o artigo 262 da Lei de axuízamento civil** prevé que:

*Os que por razón do seu cargo, profesións ou oficios tivesen noticia dalgún delito público, estarán obrigados a denuncialo inmediatamente ao Ministerio Fiscal, tribunal competente, xuíz de instrución e, no seu defecto, ao funcionario de policía máis próximo.*

**Igualmente, o artigo 13 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor,** prevé que:

*Toda persoa ou autoridade, e especialmente aqueles que pola súa profesión ou función, detecte unha situación de risco ou posible desamparo dun menor comunicarlle á autoridade ou aos seus axentes máis próximos, sen prexuízo de prestarlle o auxilio que precise.*



Os centros docentes garantirán a confidencialidade dos datos persoais de conformidade coa **Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro**, de protección de datos de carácter persoal, así como calquera outra información que puidese afectar á imaxe, dignidade e intimidade persoal de calquera membro da comunidade educativa e da propia institución educativa.

Será procedente, ademais, informar os pais e nais da presunta vítima tanto da posible agresión como da posibilidade de efectuar a correspondente denuncia dos feitos no organismo competente”.

Protocolo de: “Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso”

## 1.2. PARTICULARIDADES XURÍDICAS DO CIBERACOSO.

“Esta forma de acoso inclúe normalmente accións como o uso de datos persoais, os cales, segundo a **Constitución española (art. 18.4)**, non poden ser usados sen o consentimento informado do seu titular para uns fins concretos. Esta forma de acoso inclúe normalmente accións como o uso de datos persoais, os cales, segundo a lei establece sancións significativas para aqueles que, para descubrir os segredos ou vulnerar a intimidade doutro sen o seu consentimento, se apoderen dos seus papeis, cartas, mensaxes de correo electrónico ou calquera outro documento ou efectos persoais, intercepte as súas telecomunicacións ou utilice artificios técnicos de escoita, transmisión, gravación ou reprodución do son ou da imaxe ou de calquera outro sinal de comunicación.

A utilización de imaxe precisa consentimento do seu titular. Neste sentido a lei é notablemente sensible coa utilización de imaxes de menores e persoas consideradas incapaces de obrar xuridicamente.(...)

A regulación penal aplica as seguintes normas en función da idade do suxeito autor do delito:

- **Lei orgánica 10/1995, do 23 de novembro**, pola que se aproba o Código penal. Esta norma é de aplicación a suxeitos maiores de idade e, excepcionalmente, a suxeitos menores en idades comprendidas entre os dezaseis e dezaioito anos.
- **Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro**, reguladora da responsabilidade penal dos menores aplicable aos maiores de catorce e menores de dezaioito anos.

A resposta do dereito penal de menores debe atender á dobre dimensión sancionadora e educativa primando, nesta última, o interese superior do menor, polo que algunhas condutas tipificadas como delitos poden quedar sen castigo”.

Protocolo de: “ Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso”



### 1.3. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS.

“A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece na súa disposición adicional vixésimo terceira que:

Os centros docentes poderán recoller os datos persoais do seu alumnado que sexan necesarios para o exercicio da súa función educativa. Ditos datos poderán facer referencia á orixe e ambiente familiar e social, a características ou condicións persoais, ao desenvolvemento e resultados da súa escolarización, así como a aquelas outras circunstancias cuxo coñecemento sexa necesario para a educación e orientación dos alumnos.

Os pais ou titores e os propios alumnos deberán colaborar na obtención da información á que fai referencia este artigo. A incorporación dun alumno a un centro docente suporá o consentimento para o tratamento dos seus datos e, no seu caso, a cesión de datos procedentes do centro no que estivera escolarizado con anterioridade, nos termos establecidos na lexislación sobre protección de datos. En todo caso, a información á que se refire este apartado será a estritamente necesaria para a función docente e orientadora, non podendo tratarse con fins diferentes ao educativo sen consentimento expreso.

No tratamento dos datos do alumnado aplicaranse normas técnicas e organizativas que garantan a súa seguridade e confidencialidade. O profesorado e o resto do persoal que, no exercicio das súas funcións, acceda a datos persoais e familiares ou que afecten á honra e intimidade dos menores ou a súas familias quedará suxeito ao deber de sigilo.

A cesión dos datos, incluídos os de carácter reservado, necesarios para o sistema educativo, realizarase preferentemente por vía telemática e estará suxeita á lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal. No caso da cesión de datos entre Comunidades Autónomas ou entre estas e o Estado, as condicións mínimas serán acordadas polo Goberno coas Comunidades Autónomas, no seo da Conferencia Sectorial de Educación.

De acordo co establecido no artigo 53 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, no que respecta aos principios éticos, establécese que os funcionarios e funcionarias gardarán secreto das materias clasificadas ou outras cuxa difusión estea prohibida legalmente e manterán a debida discreción sobre aqueles asuntos que coñezan por razón do seu cargo, sen que poidan facer uso da información obtida para beneficio propio ou de terceiros, ou en prexuízo de interese público.

O artigo 10 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, regula o deber de segredo, establecendo que os responsables do procesado e almacenamento de datos (incluídos aquí os que derivan do proceso de corrección), e quen interveña en calquera fase do tratamento de datos de carácter persoal, están obrigados ao segredo profesional respecto dos mesmos e ao deber de



gardalos, obrigacións que subsistirán aínda despois de finalizar a súa relación co titular do ficheiro e, no seu caso, co responsable do mesmo.

Pola propia natureza do proceso, os datos de carácter persoal manexados serán estritamente confidenciais, estando obrigados todos os empregados públicos que interveñen no proceso ao deber de segredo e sxiilo profesional. Así mesmo, as partes implicadas, entendendo aquí os menores e os seus representantes legais, así como calquera persoa que interveña no proceso a instancia de parte, deberá manter a debida confidencialidade sobre os datos persoais que poidan manexarse durante a tramitación, garantindo o dereito á intimidade e á honra de todos os intervinientes.

O **artigo 13 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro**, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, ao respecto do tratamento de datos de menores de idade, establece que en ningún caso poderán recabarse do menor datos que permitan obter información sobre os demais membros do grupo familiar, ou sobre as características do mesmo, como os datos relativos á actividade profesional dos proxenitores, información económica, datos sociolóxicos ou calquera outros, sen o consentimento dos titulares de tales datos; o que deberá ser tido en conta nos procesos de averiguación.

Por todo isto é moi importante que os responsables da tramitación do proceso aporten a cada un dos intervinientes o menor número posible de datos persoais sobre o resto de implicados que garanta o efectivo exercicio dos dereitos que os asisten, actuando como salvagarda dos intereses de todas as partes.”

Protocolo de: “Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso”

## 2. ANEXOS:





**ANEXO I: Comunicación sobre unha posible situación de acoso escolar.**

**Datos do centro educativo**

Nome do centro	Código do centro
----------------	------------------

**Persoa que comunica a situación de posible acoso escolar**

<input type="checkbox"/> Profesor ou profesora do grupo	<input type="checkbox"/> Persoa agredida	<input type="checkbox"/> Servizos médicos
<input type="checkbox"/> Outro profesorado	<input type="checkbox"/> Outras alumnas ou outros alumnos	<input type="checkbox"/> Servizos sociais
<input type="checkbox"/> Titor ou titora	<input type="checkbox"/> Familiares do/a alumno/a agredido/a	<input type="checkbox"/> Outros (especificar):
<input type="checkbox"/> Orientadora ou orientador	<input type="checkbox"/> Denuncia anónima	
<input type="checkbox"/> Persoal non docente	<input type="checkbox"/> Persoa observadora/espectadora externa	

**Vía de coñecemento e comunicación da situación**

<input type="checkbox"/> Observación directa	<input type="checkbox"/> Titoría de pais/nais (PAT)
<input type="checkbox"/> Caixa de suxestións do centro	<input type="checkbox"/> A través dun medio telemático (especificar):
<input type="checkbox"/> Reunión de titores de nivel/ciclo (PAT)	<input type="checkbox"/> Outros (especificar):
<input type="checkbox"/> Titoría de alumnado (PAT)	

**Posible vítima**

Nome e apelidos (ou iniciais destes)	Curso e grupo	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
--------------------------------------	---------------	---

**Posible agresor/a**

Nome e apelidos (ou iniciais destes)	Curso e grupo	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
--------------------------------------	---------------	---

**Breve descrición dos feitos (debe concretarse o máximo posible o lugar e a data en que tiveron lugar)**

1.º
2.º
3.º

..... de ..... de .....

Sinatura 1 (persoa que comunica a situación\*)

Sinatura 2 (persoa receptora da demanda)

\* No caso de que a persoa que comunica a situación non poida ser identificada, figurará a sinatura da persoa responsable da dirección do centro, como persoa que rexistra a situación.



**ANEXO II: Nomeamento da persoa responsable da atención e apoio á presunta vítima.**

Estimado/a señor/a D/Dª... (nome e apelidos do docente):

Como profesor/a que é do ... (nome do centro), diríxome a vostede co obxecto de lle comunicar que, logo da recepción dunha denuncia por posible acoso escolar sufrido polo/a alumno/a ... (nome do/a alumno/a), por parte da dirección do centro decidiuse que sexa vostede a persoa que, conforme o protocolo establecido ao respecto, se faga responsable de acompañar a posible vítima e de lle servir de axuda durante todo o proceso do citado protocolo e, de ser o caso, no transcurso da tramitación do expediente que poida derivar da investigación dos feitos denunciados.

Neste sentido, dáselle traslado da denuncia e do alumnado implicado para que, con carácter inmediato e conforme o protocolo de actuación establecido, inicie os primeiros contactos de acompañamento e axuda ao/á alumno/a mencionado/a. Da información que poida obter deste acompañamento e que se considere relevante para o esclarecemento dos feitos, manterá informada a persoa responsable da tramitación e/ou a persoa que ocupa a dirección do centro. Igualmente, queda convocado/a á reunión que se manterá o próximo día ... (día/mes/ano), ás ... (horas), no ... (lugar) deste centro, co obxecto de ofrecerlle a información oportuna sobre a situación.

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

Recibín

(o/a director/a)

(sinatura da persoa nomeada)



**ANEXO III: Primeira comunicación á familia da presunta vítima.**

Estimado/a señor/a D/Dª ... (nome e apelidos do pai, nai ou persoa titora legal do alumno ou alumna):

Como persoa responsable da dirección do ... (nome do centro), diríxome a vostede co obxecto de lle comunicar que recibimos unha denuncia dunha posible situación de acoso escolar que está a ser sufrida polo/a seu/súa fillo/a ... (nome do/a alumno/a), segundo a información recibida nesta dirección ... (facer mención expresa da comunicación de posible acoso, do medio empregado e da data en que se

efectuou), e de convocalo a unha reunión urxente que se vai desenvolver o próximo día ... (día/mes/ano),

ás ... (horas), no ... (lugar) deste centro, coa finalidade de informalo/a dos feitos acontecidos, das actuacións e medidas de urxencia adoptadas polo centro para a protección do/a seu/súa fillo/a e do protocolo que se vai seguir para esclarecer os feitos ata a súa conclusión.

As medidas provisionais para a súa protección, adoptadas ante a posible gravidade das condutas consisten en: ...

- 1.
- 2.
- ...

Coa finalidade de recompilar toda a información posible que contribúa ao adecuado desenvolvemento do protocolo, proximamente solicitarase a súa colaboración e será convocado/a a unha nova entrevista.

Así mesmo, será informado/a puntualmente das actuacións que se desenvolvan e que poidan afectarlle ao/á seu/súa fillo/a.

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

Recibín e fun informado/a

(o/a director/a)

(sinatura/s do/s representante/s legais do/a alumno/a )



**ANEXO IV: Primeira comunicación á familia da/s persoa/s presunta/s agresora/s.**

Estimado/a señor/a D/D<sup>a</sup> ... (nome e apelidos do pai, nai ou persoa titora legal do alumno ou alumna):

Como persoa responsable da dirección do ... (nome do centro), diríxome a vostede co obxecto de lle comunicar que recibimos unha denuncia dunha posible situación de acoso escolar na que aparece implicado/a o/a seu/súa fillo/a ... (nome do/a alumno/a), segundo a información recibida nesta dirección ... (facer mención expresa da comunicación de posible acoso, do medio empregado e da data en que se efectuou), e de convocalo a unha reunión urxente que se vai desenvolver o próximo día ... (día/mes/ano), ás ... (horas), no ... (lugar) deste centro, coa finalidade de informalo/a dos feitos acontecidos, das actuacións e medidas de urxencia adoptadas polo centro e do protocolo que se vai seguir para esclarecer os feitos ata a súa conclusión.

As medidas provisionais, adoptadas ante a aparente gravidade das condutas, consisten en:

- 1.
- 2.
- ...

Coa finalidade de recompilar toda a información posible que contribúa ao adecuado desenvolvemento do protocolo, proximamente solicitarase a súa colaboración e será convocado/a a unha entrevista.

Así mesmo, será informado/a puntualmente das actuacións que se desenvolvan e que poidan afectarlle ao/á seu/súa fillo/a.

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

Recibín e fun informado/a

(o/a director/a)

(sinatura/s do/s representante/s legais do/a alumno/a )



**ANEXO V: Nomeamento da persoa responsable das averiguacións previas.**

Estimado/a señor/a D/Dª ... (nome e apelidos do docente):

Como profesor/a que é do ... (nome do centro), diríxome a vostede co obxecto de lle comunicar que, logo da recepción dunha denuncia dunha posible situación de acoso escolar sufrida polo/a alumno/a ... (nome do/a alumno/a), a dirección do centro decidiu que sexa vostede o que, conforme o protocolo establecido ao respecto, se faga responsable da posta en marcha das actuacións recollidas no citado protocolo e, de ser o caso, da tramitación do expediente que poida derivar da investigación dos feitos denunciados.

Neste sentido, dáselle traslado da denuncia e do nome do alumnado implicado para que, con carácter inmediato e conforme o protocolo de actuación establecido, inicie os trámites oportunos e manteña informada de todas as actuacións efectuadas á persoa que ocupa a dirección do centro.

Igualmente, queda convocado/a á reunión que se manterá o próximo día ... (día/mes/ano), ás ... (horas), no ... (lugar) deste centro, co obxecto de ofrecerlle a información oportuna sobre a situación.

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

Recibín

(o/a director/a)

(sinatura da persoa nomeada)



**ANEXO VI: Comunicación a outros profesionais educativos e/ou axentes externos.**

Estimado/a señor/a D/Dª ... (nome e apelidos do profesional a quen vai dirixida e do que se solicita colaboración), membro do ... (nome do organismo, EOE, Inspección):

Como persoa responsable da dirección do ...(nome do centro), diríxome a vostede co obxecto de lle comunicar que, logo da recepción da denuncia dunha posible situación de acoso escolar que está a sufrir un/unha alumno/a deste centro educativo, solicitamos a súa colaboración para:

<input type="checkbox"/> Recompilar toda a información posible que contribúa ao adecuado desenvolvemento do protocolo establecido no centro ante situacións deste tipo.
<input type="checkbox"/> Solicitar o seu apoio técnico, necesario para un adecuado desenvolvemento do protocolo establecido no centro ante situacións deste tipo.
<input type="checkbox"/> Outros motivos: ...

Por esta razón, convócoo/a a unha reunión urxente que se realizará o próximo día... (día/mes/ano), ás ... (horas), no ... (lugar) deste centro, co obxecto de ofrecerlle a información oportuna sobre a situación e solicitar a súa colaboración nalgúns aspectos do protocolo que se está a desenvolver.

Así mesmo, será informado/a puntualmente das actuacións que se desenvolvan e que poidan requirir do seu coñecemento para a adopción de actuacións que complementen o protocolo posto en marcha polo centro educativo.

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

Recibín e fun informado/a

(o/a director/a)

(sinatura da persoa da que se solicita colaboración)



## ANEXO VII: Recollida inicial de información.

### Datos do centro educativo

Nome do centro	Código do centro
----------------	------------------

### Persoa que comunica a situación de posible acoso escolar

--

### Data do requirimento da intervención (día/mes/ano)

--

### Posible vítima

Nome e apelidos (ou iniciais destes)	Curso e grupo	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
--------------------------------------	---------------	---

### Posible agresor/a

Nome e apelidos (ou iniciais destes)	Curso e grupo	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
--------------------------------------	---------------	---

### Tipo da agresión denunciada

Verbal	Física
<input type="checkbox"/> Alcumes ofensivos <input type="checkbox"/> Insultos <input type="checkbox"/> Calumnia, desprestixio, falar mal de alguén <input type="checkbox"/> Provocacións <input type="checkbox"/> Ridiculización pública <input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Incomodar (empurróns, agresións leves) <input type="checkbox"/> Pegar, agresións importantes <input type="checkbox"/> Agachar cousas <input type="checkbox"/> Romper cousas <input type="checkbox"/> Roubar cousas <input type="checkbox"/> Outros
Social	Maltrato mixto
<input type="checkbox"/> Non dirixirle a palabra <input type="checkbox"/> Illar no grupo e/ou no centro <input type="checkbox"/> Ignorar <input type="checkbox"/> Non deixar participar <input type="checkbox"/> Ridiculizar as súas opinións, aspecto etc. <input type="checkbox"/> Comentarios sobre o sexo, raza, relixión etc. <input type="checkbox"/> Outros ...	<input type="checkbox"/> Ameazas <input type="checkbox"/> Chantaxe <input type="checkbox"/> Extorsión, obrigar a facer algo con ameazas <input type="checkbox"/> Intimidacións <input type="checkbox"/> Comentarios sobre o sexo, raza, relixión etc. <input type="checkbox"/> Outros ...
Acoso ou abuso sexual	Outros
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Físico <input type="checkbox"/> Verbal	<input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ...
Novas tecnoloxías	
<input type="checkbox"/> Mensaxes ao móbil <input type="checkbox"/> Chamadas anónimas ao móbil <input type="checkbox"/> Correos electrónicos <input type="checkbox"/> Utilización da imaxe <input type="checkbox"/> Gravacións de sucesos <input type="checkbox"/> Mensaxes nas redes sociais <input type="checkbox"/> Difamación nas redes sociais <input type="checkbox"/> Outros	



### Lugares e momentos onde se produce o maltrato

<input type="checkbox"/> No patio	<input type="checkbox"/> Na clase, en ausencia do/a profesor/a
<input type="checkbox"/> Nos corredores	<input type="checkbox"/> Na clase, cando o profesor está cara ao encerado para explicar
<input type="checkbox"/> Nos baños	<input type="checkbox"/> Na clase, cando o profesor está a atender a algún/ha alumno/a
<input type="checkbox"/> Nos vestiarios do ximnasio	<input type="checkbox"/> No móbil, cando está na clase (wsp ou sms)
<input type="checkbox"/> No recreo	<input type="checkbox"/> No móbil, cando está na casa (wsp ou sms)
<input type="checkbox"/> Nas entradas do centro	<input type="checkbox"/> Por internet, cando está no centro (redes sociais, chat ou correo electrónico)
<input type="checkbox"/> Nas saídas do centro	<input type="checkbox"/> Por internet, cando está na casa (redes sociais, chat ou correo electrónico)
<input type="checkbox"/> No comedor escolar	<input type="checkbox"/> Por internet, cando está en lugares de ocio (redes sociais, chat ou correo electrónico)
<input type="checkbox"/> No transporte escolar	<input type="checkbox"/> Outros: ...
<input type="checkbox"/> No camiño da casa ao centro	
<input type="checkbox"/> No exterior do contorno do centro (lugares de ocio e do barrio)	
<input type="checkbox"/> Na fila de entrada á clase	
<input type="checkbox"/> Nos cambios de clase	

### Características do acoso que se detectan

Característica	Si	Non	Non sabe/Non contesta
<input type="checkbox"/> Indefensión (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Desequilibrio de poder (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Repetición (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Personalización (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Invisibilidade (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Outros (6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Observacións

- 1) *Indefensión*: a vítima non responde ao maltrato, cala, amosa temor ao falar, no quere ir ao centro, cede ás ameazas e chantaxes.
- 2) *Desequilibrio de poder*: a persoa agresora actúa en grupo, ten máis forza física, idade ou poder ca a vítima, presume das súas falcatrudas ante o grupo, considera mexericas a vítima.
- 3) *Repetición*: dedúcese do número de ocasións en que se produce o acoso e/ou da súa duración no tempo.
- 4) *Personalización*: a vítima é sempre a mesma, elíxese algunha característica súa diferencial e etiquétase.
- 5) *Invisibilidade*: o acoso prodúcese en ausencia de adultos ou en lugares (baños, vestiarios, recreos, entradas/saídas) de máis difícil control.
- 6) *Outros*: existe documentación escrita de inxurias (mensaxes de teléfono, internet...), de lesións físicas ou hai evidencias destas lesións.
- Feitos observados

Data e lugar de realización	Conduta observada	Implicados e testemuñas

..... de ..... de .....

Sinatura

(persoa receptora da información, responsable das averiguacións previas)





## ANEXO VIII: Entrevista coa presunta vítima.

### Datos persoais da presunta vítima

Nome e apelidos (ou iniciais destes)	Curso e grupo	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
--------------------------------------	---------------	---

### Preguntas para a recollida dunha información inicial e rexistro das respostas

As respostas permitirán saber como é a situación da presunta vítima no centro.

Preguntas tipo	Respostas
▪ Como te atopas na clase?	
▪ Sénteste integrado/a no centro?	
▪ Tes amigos/as?	
▪ Como son as relacións cos teus compañeiros e coas túas compañeiras?	
▪ Como son as relacións co profesorado?	
▪ E co persoal non docente?	
▪ Sabes en que consiste o acoso?	
▪ Son frecuentes estas situacións no centro? Cales son as máis habituais?	
▪ Por que cres que se dan este tipo de situacións?	
▪ Sufriches algunha destas situacións nalgunha ocasión?	
▪ ...	
▪ ...	
▪ ..	

Preguntas persoais específicas do ciberacoso	Respostas
▪ Souben que hai mozos e mozas que se están a meter con outros/as por medio do móbil e de internet. Ti sabes algo?	
▪ Que opinas disto? Por que cres que o fan?	
▪ Que fai a persoa que recibe estes insultos ou burlas? Que pensas que podería facer?	
▪ Coñeces a alguén que lle estea pasando?	
▪ Sabes de alguén que se burle dos demais ou que sufra burlas?	
▪ Ti sabes que no centro estamos para axudarvos e que non podemos permitir que isto lle suceda ao noso alumnado. Ocorreu algunha vez a ti? Estache a pasar?	
▪ O problema é con internet ou co teléfono móbil? Redes sociais, messenger, chat, correo electrónico, sms, mms, youtube...?	
▪ ...	
▪ ...	



Preguntas sobre a/s persoa/s presuntamente acosadora/s	Respostas
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabes quen é a persoa que está a facer isto? É unha persoa soa ou son varias?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Como o sabes? Adoita ser moi difícil saber quen fai estas cousas, non?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A que se debe que o fixese ou fixesen?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ...</li> </ul>	

Preguntas sobre as persoas observadoras/espectadoras	Respostas
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hai máis persoas que o saben? Quen máis coñece a situación?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por que o sabe? Contáchesllo ti?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onde estaba esa persoa cando sucederon os feitos?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Como reaccionou ou reaccionaron as persoas que estaban presentes?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .Como te sentiches ti ante a súa reacción?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ...</li> </ul>	

Preguntas sobre as propostas da presunta vítima	Respostas
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que pensas que debería facer o profesorado do centro ou a dirección para solucionar o problema?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E os compañeir@s?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ...</li> </ul>	

### Comunicación de accións

Resumo da información á presunta vítima sobre as medidas urxentes de protección que se poden poñer en marcha para tranquilizala.

Medidas urxentes de protección á presunta vítima
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ...</li> </ul>

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

(persoa receptora da información, responsable da tramitación)

**ANEXO IX: Entrevista coa/s persoa/s presunta/s acosadora/s.****Datos persoais da persoa presuntamente acosadora**

Nome e apelidos (ou iniciais destes)	Curso e grupo	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
--------------------------------------	---------------	---

**Preguntas para a recollida dunha información inicial e rexistro das respostas**

As respostas permitirán saber como é a situación da persoa presuntamente acosadora no centro.

Preguntas tipo	Respostas
▪ Como te atopas na clase?	
▪ Sénteste integrado/a no centro?	
▪ Tes amigos/as?	
▪ Como son as relacións co profesorado?	
▪ E co persoal non docente?	
▪ Sabes en que consiste o acoso?	
▪ Son frecuentes estas situacións no centro? Cales son as máis habituais?	
▪ Presenciaches algunha?	
▪ Por que cres que se dan este tipo de situacións?	
▪ Sufriches algunha destas situacións nalgunha ocasión?	

**Preguntas para a análise da situación ocorrida e rexistro das respostas**

Trátase de que a persoa presuntamente acosadora faga un relato do suceso no que se ve implicada.

Preguntas tipo	Respostas
▪ Molestaches a algún compañeiro ou compañeira nos últimos días?	
▪ Es amigo/a de .....?	
▪ Sabes se lle pasa algo?	
▪ Deixádelo/a de lado? Por que o facedes?	
▪ A ti cónstache que haxa algún motivo ou que pasase algo importante?	
▪ Que foi o que aconteceu?	
▪ Onde sucederon os feitos?	
▪ Dende cando ocorre esta situación? Son feitos illados ou repítense?	
▪ A que foi debida esta situación?	
▪ Pensas que é motivo para que se metan con el ou con ela?	
▪ Como te sentirías ti no seu lugar? Que fai esa persoa? Cres que llo conta a alguén?	
▪ Pensas que se puido evitar?	
▪ Que fan as persoas que te rodean para evitar esta situación?	



Cóntallo a alguén?	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Os demais fan algo para axudarlle? E para axudarche a ti? Necesitas axuda ti tamén?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Como pensas que se podería solucionar o problema?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cal é o teu compromiso para levar adiante esta solución?</li> </ul>	

Preguntas específicas do ciberacoso	Respostas
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ti tes móbil, estás nas redes sociais?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabes de alguén que se estea a meter con outr@s a través do móbil ou redes sociais?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabes de alguén que esté a sufrir ameazas a través do móbil ou redes sociais?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Souben que hai mozos e mozas que se están a meter con outros por medio do móbil e de internet. Ti sabes algo?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que opinas disto? Por que cres que o fan?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que fai a persoa que recibe estes insultos ou burlas? Que pensas que podería facer?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coñeces a alguén que lle estea pasando?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabes de alguén que se burle dos demais ou que sufra burlas?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ti sabes que no centro estamos para axudarvos e que non podemos permitir que isto lle suceda ao noso alumnado. Parece ser que dende hai algúns días se está a producir unha situación destas, ti sabes algo?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cántame algunhas cousas das que fixeches co móbil ou con internet que creas que puidesen resultarlle desagradables a algún compañeiro ou compañeira.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ocorreu algunha vez a ti? E ti, fixéchelo algunha vez?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estás a facelo agora? Por que o fas?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Para isto, utilizas internet ou o teléfono móbil? Redes sociais, messenger, chat, correo electrónico, sms, mms, youtube...?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por que cres que non lle gusta o que fas? Como o sabes? Sabe esa persoa que es ti?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Falo tamén na vida real, cara a cara?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ...</li> </ul>	

Preguntas sobre as propostas da persoa presuntamente acosadora	Respostas
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que pensas que debería facer o profesorado do centro ou a dirección para solucionar o problema?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ...</li> </ul>	



**Comunicación de accións**

Resumo da información ao/á presunto/a acosador/a das medidas urxentes de protección que se poden poñer en marcha para frear a posible conduta incorrecta.

Medidas urxentes de protección para frear a posible conduta incorrecta
▪ ...
▪ ...
▪ ...

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

(persoa receptora da información, responsable da tramitación)



## ANEXO X: Entrevista coa/s persoas observadoras/espectadoras

### Datos persoais da persoa observadora/espectadora

Nome e apelidos (ou iniciais destes)	Curso e grupo	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
--------------------------------------	---------------	---

### Preguntas para a recollida dunha información inicial e rexistro das respostas

As respostas permitirán saber como é a situación da persoa observadora no centro.

Preguntas tipo	Respostas
▪ Como te atopas na clase?	
▪ Sénteste integrado/a no centro?	
▪ Tes amigos/as?	
▪ Como son as relacións cos teus compañeiros e compañeiras?	
▪ Mantédesvos en contacto, ademais de no centro, na rúa, por internet ou por teléfono móbil?	
▪ Como son as relacións co profesorado?	
▪ E co persoal non docente?	
▪ Sabes en que consiste o acoso?	
▪ Son frecuentes estas situacións no centro? Cales son as máis habituais?	
▪ Por que cres que se dan este tipo de situacións?	
▪ Sufriches algunha destas situacións nalgunha ocasión?	

### Preguntas para a análise da situación ocorrida e rexistro das respostas

Trátase de que faga un relato do suceso no que estaba como observador/espectador.

Preguntas tipo	Respostas
▪ Nos últimos días, fuches testemuña dalgunha destas situacións? Cal?	
▪ Es amigo/a de .....	
▪ Sabes se lle pasa algo?	
▪ A ti cónstache que haxa algún motivo ou que pasase algo importante?	
▪ Que foi o que aconteceu?	
▪ Onde sucederon os feitos?	
▪ Dende cando ocorre esta situación? Son feitos illados ou repítense?	
▪ Onde estabas cando aconteceu?	
▪ A que foi debida esta situación? Por que cres que sucederon os feitos?	
▪ Son simples bromas, queren molestar á outra persoa ou mereciao?	
▪ Como cres que se sente? Como te sentirías ti se estiveses na súa	



situación?	
▪ Como te sentes cando presenzas este tipo de situacións?	
▪ Como actuaches cando o presenciaches?	
▪ Ocorreu algunha vez a ti? E ti, fixéchelo algunha vez?	
▪ Ti que farías na súa situación?	
▪ Había alguén máis cando se produciu o incidente?	
▪ Poderíase facer algo para solucionalo?	
▪ Fixeches algo para evitar que se producise esta situación?	
▪ Cantas persoas máis saben o que aconteceu?	
▪ Que pensas que se podería facer para solucionar o problema?	
▪ Que estás disposto a facer ti?	
▪ ...	
▪ ...	

Preguntas específicas do ciberacoso	Respostas
▪ Souben que hai mozos e mozas que se están a meter con outros por medio do móbil e de internet. Ti sabes algo?	
▪ Que opinas disto? Por que cres que o fan?	
▪ Que fai a persoa que recibe estes insultos ou burlas? Que pensas que podería facer?	
▪ Coñeces a alguén que lle estea pasando?	
▪ Sabes de alguén que se burle dos demais ou que sufra burlas?	
▪ Parece ser que dende hai algúns días se está a producir unha situación destas. Ti sabes algo?	
▪ Ti sabes que no centro estamos para axudarvos e que non podemos permitir que isto lle suceda ao noso alumnado. Se presenciaches algunha situación deste tipo, ti sabes por que empezou esta situación e que medios empregaron para acosar a ese amigo /compañeiro/coñecido (redes sociais, messenger, chat, correo electrónico, sms, mms, youtube...)?	
▪ ...	
▪ ...	

Preguntas sobre as propostas da persoa observadora/espectadora	Respostas
▪ Que pensas que debería facer o profesorado do centro ou a dirección para solucionar o problema?	
▪ Que poderían facer @s compañeir@s para solucionar o problema?	
▪ ...	



**Comunicación de accións**

Resumo da información á persoa observadora/espectadora das medidas urxentes de protección adoptadas para frear a posible conduta incorrecta e protexer a vítima.

Medidas urxentes de protección para frear a posible conduta incorrecta e protexer a vítima
▪ ...
▪ ...
▪ ...

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

(persoa receptora da información, responsable da tramitación)

---





**ANEXO XI: Entrevista á familia da posible vítima (convocatoria)**

Estimado/a señor/a D/Dª ... (nome e apelidos do pai, nai ou persoa titora legal do alumno ou alumna):

Como persoa responsable da tramitación do protocolo de acoso escolar iniciado no ... (nome do centro), diríxome a vostede co obxecto de continuar co proceso facilitador do esclarecemento dos feitos nesta fase de averiguacións previas.

Coa finalidade de recadar nova información referida a determinados aspectos da situación do/a seu/súa fillo/a, convócoo a unha nova reunión o próximo día ... (día/mes/ano), ás ... (horas), no ... (lugar) deste centro.

Así mesmo, continuarán sendo informados puntualmente das actuacións que se desenvolvan e que poidan afectarlle ao/á seu/súa fillo/a.

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

Recibín e fun informado/a

(persoa receptora da información, responsable da tramitación)

(sinatura/s do/s representante/s legais do/a alumno/a )



**Entrevista á familia da posible vítima (cuestionario)**

**Datos persoais do pai, nai ou persoa titora legal da presunta vítima**

Nome e apelidos	DNI	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
-----------------	-----	---

**Preguntas para a recollida dunha información inicial e rexistro das respostas**

Preguntas tipo	Respostas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacións con outros compañeiros ou compañeiras, membros da familia... (medios que emprega): como lle vai no centro? Lévese ben cos compañeiros e/ou compañeiras? Están en contacto tamén co móbil e internet?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estado de saúde e/ou emocional do seu fillo ou da súa filla (sono, apetito, sensibilidade...). Información sobre a posibilidade de recibir algún apoio externo especializado, de ser necesario.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos destacables sobre o seu comportamento na casa ou noutros contextos diferentes ao centro educativo (illamento, medo, mutismo, comunicación...): notaron algún cambio recente no seu fillo ou na súa filla? Cal?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estamos a recibir noticias de que o seu fillo ou a súa filla podería estar tendo problemas con internet e/ou o móbil. Saben algo disto? Contoulle o seu fillo ou a súa filla algo ao respecto?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades diarias do alumno ou da alumna (horarios, tempo de familia, tempo de estudo, tempo de ocio, horario de TV, horario de ordenador, actividades extraescolares...). Utiliza moito o móbil? Ten acceso a internet dende o móbil?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de ocio e tempo libre: ordenador, cine, deporte, lectura, videoxogos...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Outras (as que se consideren de interese para completar información que conduza a esclarecer os feitos): cren que poida estar sucedendo algo? Como que? Falaron con el ou ela? Que lles contou? Como cren que lle podemos axudar?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>...</li> </ul>	

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

(persoa receptora da información, responsable da tramitación)



**ANEXO XII: Entrevista á familia da/s posibles persoa/s acosadoras (convocatoria)**

Estimado/a señor/a D/Dª ... (nome e apelidos do pai, nai ou persoa titora legal do alumno ou alumna):

Como persoa responsable da tramitación do protocolo de acoso escolar iniciado no ... (nome do centro), diríxome a vostede co obxecto de continuar co proceso facilitador do esclarecemento dos feitos nesta fase de averiguacións previas.

Coa finalidade de recadar nova información referida a determinados aspectos da situación do/a seu/súa fillo/a, convócoo a unha nova reunión o próximo día ... (día/mes/ano), ás ... (horas), no ... (lugar) deste centro.

Así mesmo, continuarán sendo informados puntualmente das actuacións que se desenvolvan e que poidan afectarlle ao/á seu/súa fillo/a.

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

Recibín e fun informado/a

(persoa receptora da información, responsable da tramitación)

(sinatura/s do/s representante/s legais do/a alumno/a )



## Entrevista á familia da/s posibles persoa/s acosadoras (cuestionario)

### Datos persoais do pai, nai ou persoa titora legal da presunta persoa acosadora

Nome e apelidos	DNI	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
-----------------	-----	---

### Preguntas para a recollida dunha información inicial e rexistro das respostas

Preguntas tipo	Respostas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacións con outros compañeiros ou compañeiras, membros da familia... (medios que emprega): Como lle vai no centro? Lévese ben cos compañeiros e/ou compañeiras? Están en contacto tamén co móbil e internet?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estado de saúde e/ou emocional do seu fillo ou da súa filla (sono, apetito, sensibilidade...). Información sobre a posibilidade de recibir algún apoio externo especializado, de ser necesario.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos destacables sobre o seu comportamento na casa ou noutros contextos diferentes ao centro educativo (agresividade, mutismo, ocultación, mentira, falta de comunicación...): notaron algún cambio recente no seu fillo ou na súa filla? Cal?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estamos a recibir noticias de que o seu fillo ou a súa filla podería estar usando internet ou o móbil para molestar a outro rapaz ou a outra rapaza. Saben algo disto? Contoulle o seu fillo ou filla algo ao respecto? Contóullelo a outras persoas da familia? A amigos ou amigas?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades diarias do alumno ou da alumna (horarios, tempo de familia, tempo de estudo, tempo de ocio, horario de TV, horario de ordenador, actividades extraescolares...). Utiliza moito o móbil? Ten acceso a internet dende o móbil?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de ocio e tempo libre: ordenador, cine, deporte, lectura, videoxogos...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Outras (as que se consideren de interese para completar información que conduza a esclarecer os feitos): cren que poida estar sucedendo algo? Como que? Falaron con el ou ela? Que lles contou? Como cren que lle podemos axudar?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>...</li> </ul>	

..... de ..... de .....

Sinatura

(persoa receptora da información, responsable da tramitación)



**ANEXO XIII: Solicitud de asesoramiento e/ou de apoio técnico ao departamento de orientación do centro**

Estimado/a señor/a D/Dª ... (nome e apelidos da persoa responsable da xefatura do departamento de orientación):

Como orientador/a que é do ... (nome do centro), diríxome a vostede co obxecto de lle comunicar que, logo da recepción dunha denuncia por posible acoso escolar sufrido polo alumno/a ... (nome do/a alumno/a), solicitamos o seu asesoramiento e/ou apoio técnico, de acordo co protocolo establecido ao respecto.

Será precisa a súa colaboración e/ou intervención para os seguintes aspectos:

<input type="checkbox"/> Recompilar información que contribúa ao adecuado desenvolvemento do protocolo establecido no centro ante situacións deste tipo, especialmente no referido á adopción das medidas urxentes de protección á presunta vítima.
<input type="checkbox"/> No caso de determinación da apertura dun expediente, colaborar na elaboración da resolución, orientando a persoa instrutora na adopción das medidas reeducadoras e correctoras que puidesen impoñerse.
<input type="checkbox"/> Solicitar o seu apoio técnico, necesario para a estruturación das entrevistas que se lles van realizar aos implicados, tal como se establece no citado protocolo.
<input type="checkbox"/> Outros motivos: ...

Polo que, queda convocado/a á reunión que se manterá o próximo día ... (día/mes/ano), ás ... (horas), no ... (lugar) deste centro, co obxecto de ofrecerlle a información oportuna sobre a situación e solicitar a súa colaboración.

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

Recibín

(persoa responsable da tramitación ou o/a director/a)

(persoa responsable da xefatura do departamento de orientación)



**ANEXO XIV: Solicitud de asesoramiento e/ou de apoio técnico a outros organismos**

Estimado/a señor/a D/Dª... (nome e apelidos da persoa responsable de ...):

Como... (cargo no organismo que se consulta) do ... (nome do organismo ao que nos diriximos), diríxome a vostede co obxecto de lle comunicar que, logo da recepción dunha denuncia por posible acoso escolar sufrido por un/unha alumno/a do ... (nome do centro educativo), solicitamos o seu asesoramiento e/ou apoio técnico, de acordo co protocolo establecido ao respecto.

Será precisa a súa colaboración e/ou intervención para os seguintes aspectos:

<input type="checkbox"/> Recompilar información que contribúa ao adecuado desenvolvemento do protocolo establecido no centro ante situacións deste tipo, especialmente no referido á adopción das medidas que poidan extralimitar o contorno educativo.
<input type="checkbox"/> Solicitar o seu apoio técnico, necesario para a estruturación das entrevistas que se lles van realizar aos implicados, sobre todo no contorno das súas familias, tal como se establece no citado protocolo.
<input type="checkbox"/> Outros motivos: ...

Polo que, queda convocado/a á reunión que se manterá o próximo día ... (día/mes/ano), ás ... (horas), no ... (lugar) deste centro, co obxecto de ofrecerlle a información oportuna sobre a situación e solicitar a súa colaboración.

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

Recibín

(o/a director/a)

(sinatura da persoa representante do organismo)



## ANEXO XV: Análise da información

### Datos do centro educativo

Nome	Código
Enderezo	
Responsable da dirección	

### Breve descripción dos feitos (data de coñecemento, tipo de incidencia, lugar...)

Feito	Medio/Forma	Lugar	Data

### Observacións

--

### Datos do alumnado implicado

Datos da presunta vítima			
Nome e apelidos			
Curso/Grupo	Idade	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home	
Representante legal 1	DNI	Parentesco	
Representante legal 2	DNI	Parentesco	

Datos do/a presunto agresor/a			
Nome e apelidos			
Curso/Grupo	Idade	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home	
Representante legal 1	DNI	Parentesco	
Representante legal 2	DNI	Parentesco	
Nome e apelidos			
Curso/Grupo	Idade	Sexo <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home	
Representante legal 1	DNI	Parentesco	
Representante legal 2	DNI	Parentesco	



Datos do alumnado observador/espectador		
<i>Nome e apelidos</i>		
<i>Curso/Grupo</i>	<i>Idade</i>	<i>Sexo</i> <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
<i>Nome e apelidos</i>		
<i>Curso/Grupo</i>	<i>Idade</i>	<i>Sexo</i> <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
<i>Nome e apelidos</i>		
<i>Curso/Grupo</i>	<i>Idade</i>	<i>Sexo</i> <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home

Datos doutros posibles observadores	Cargo/Posto
<i>Nome e apelidos</i>	
<i>Nome e apelidos</i>	
<i>Nome e apelidos</i>	
<i>Nome e apelidos</i>	

### Datos dos profesionais implicados

Nome e apelidos	Cargo/Posto
<i>Director/a</i>	
<i>Responsable atención/apoio á vítima</i>	
<i>Responsable tramitación protocolo</i>	
<i>Instrutor/a do expediente</i>	
<i>Departamento de orientación</i>	
<i>Outros profesionais do centro</i>	
<i>Outros profesionais externos</i>	
<i>Outros</i>	





## Medidas adoptadas de protección e control

Persoa obxecto da medida	Medidas
A presunta vítima	
A/s presunta/s persoa/s agresora/s	
O alumnado observador/espectador	

## Actuacións desenvolvidas

Entrevistas		Nome e apelidos	Data
Presunta vítima	Alumno/a		
	Familia		
Presunto/s agresor/es	Alumno/a		
	Familia		
	Alumno/a		
	Familia		
	Alumno/a		
	Familia		
Alumnado observador/espectador	Alumno/a		
	Alumno/a		
	Alumno/a		
Outros profesionais do centro e/ou externos			
Outros profesionais do centro e/ou externos			
Outros profesionais do centro e/ou externos			

Outras actuacións (se son relevantes)		
Actuación	Información recollida (breve descrición)	Data

## Observacións

Recoller os aspectos que se consideren relevantes e non estean reflectidos nos apartados anteriores



### Conclusións e proposta

Situación ou non de acoso escolar	
<input checked="" type="checkbox"/> Confírmanse indicios suficientes dunha situación de acoso escolar e/ou ciberacoso, logo da análise da información recadada	<input checked="" type="checkbox"/> Da análise da información recadada non se derivan indicios suficientes da existencia de acoso
<input checked="" type="checkbox"/> Proposta de inicio do expediente oportuno á dirección do centro	<input checked="" type="checkbox"/> Proposta de revisión das medidas de prevención e sensibilización do centro, en materia de convivencia, sobre todo: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Plan de convivencia e normas de convivencia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Normas de organización e funcionamento do centro</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Outras</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Recomendación de comunicación a outros organismos (casos de especial gravidade) <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar a cal/cales) ...</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non</li> </ul>	

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

(persoa receptora da información, responsable da tramitación)



## ANEXO XVI: Proposta de medidas que hai que adoptar. Seguimento e avaliación

### Datos do centro educativo

Nome	Código
Enderezo	
Responsable da dirección	

### Medidas propostas de protección á presunta vítima

Medida	Grao de consecución	Avaliación

### Outras medidas

Medida	Grao de consecución	Avaliación
<b>Co grupo-clase do alumnado implicado</b>		
<b>Co alumnado observador/espectador</b>		
<b>Coas familias do alumnado implicado</b>		
<b>Coas familias do alumnado do centro en xeral</b>		
<b>Co equipo docente do alumnado implicado</b>		
<b>Co equipo docente do centro en xeral</b>		



**Observacións**

Recolleranse os aspectos que se consideren relevantes e non estean reflectidos nos apartados anteriores

....., ..... de ..... de .....

Sinatura

Recibín

(persoa responsable da tramitación)

(o/a director/a)

---