



CEIP PLURILINGÜE DE OCA

Santo Estevo de Oca, nº 5
36685 Oca- A Estrada-
-Pontevedra

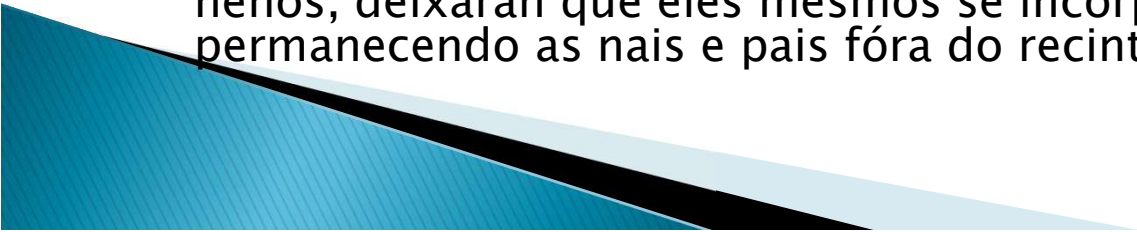
ÍNDICE

1. HORARIO XERAL.
2. CALENDARIO ESCOLAR
CALENDARIO DE ACTIVIDADES
3. CUALIFICACIÓNS.
4. AUSENCIAS.
5. MATERIAL ESCOLAR.
6. OS TITORES.
7. REUNIÓNS COS PAIS.
8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.
9. COMUNICADOS.
10. CONVIVENCIA.
11. DIRECCIÓN E SECRETARÍA.
12. PROXECTOS QUE DESENVOLVE O
CENTRO.
13. OUTROS SERVIZOS.
14. ANPA.



1. HORARIO XERAL

De Setembro a Xuño

- ▶ Actividade lectiva de luns a venres : 08:45h a 13:45h
 - ▶ Comedor de luns a venres: 13:45h a 15:30h
 - ▶ Biblioteca de luns a venres : 15:30h a 17:30h
 - ▶ As portas do centro abriranse as 08:15h
 - ▶ Os nenos que veñan no autobús incorporaranse ao centro acompañados polos monitores e recibidos polo profesor de garda na porta de entrada.
 - ▶ Os nenos que non veñan no autobús incorporaranse ao centro acompañados e recibidos polo profesor de garda na porta de entrada.
 - ▶ O acceso ao Colexio para tódolos alumnos será pola porta do patio. Pregamos ás familias puntualidade na incorporación ás aulas.
 - ▶ Para axudar á boa organización do Centro , unha vez acompañados os nenos, deixarán que eles mesmos se incorporen á fila e ás clases, permanecendo as nais e pais fóra do recinto.
- 

2.CALENDARIO ESCOLAR

Setembro 2023							Outubro 2023							Novembro 2023							Decembro 2023							
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	
				1	2	3							1				1	2	3	4	5					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	
							30	31																				
Xaneiro 2024							Febreiro 2024							Marzo 2024							Abril 2024							
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30						
Maio 2024							Xuño 2024							Xullo 2024							Agosto 2024							
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31		

2. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

PRIMEIRO TRIMESTRE

SETEMBRO

Luns 11 de setembro - INICIO DO CURSO ESCOLAR

OUTUBRO

Xoves 12 de outubro Festivo Nacional


NOVEMBRO

Mércores 1 de novembro Festivo Nacional

DECEMBRO

6-8 decembro Festivo Nacional

Xoves 21 de decembro: entrega de notas



2. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

2º TRIMESTRE

XANEIRO

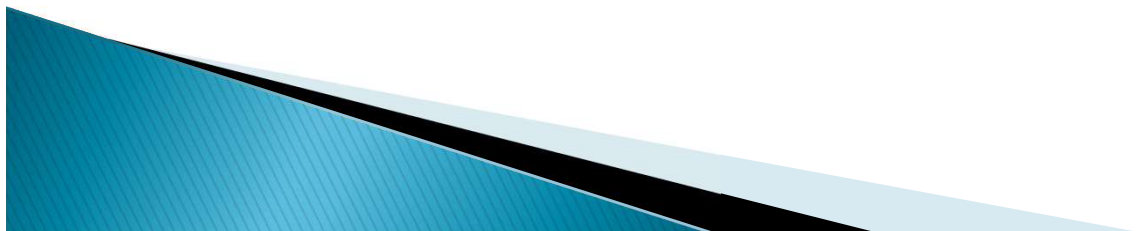
Luns 8 de xaneiro- INICIO DO 2º TRIMESTRE

FEBREIRO

12, 13, e 14 de marzo ENTROIDO

MARZO

22 de marzo: entrega de notas.



2. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

3º TRIMESTRE

ABRIL

Martes 2 de abril- INICIO DO 3º TRIMESTRE

MAIO

1 de maio: Festivo Nacional

17 de maio **Letras Galegas**

XUÑO

21 de xuño: remate das clases.

26 de xuño: entrega de boletíns .



3.CUALIFICACIONES

- ▶ Ao remate de cada trimestre, os titores, en coordinación coa Xunta de Avaliación, as familias recibirán a través de ABALAR o boletín trimestral coas cualificacións obtidas polos alumnos/as.
- ▶ Este boletín serve para informar aos pais da marcha das aprendizaxes dos seus fillos, servindo tamén de orientación e estímulo persoal aos alumnos.



4.AUSENCIAS

- ▶ Todos aqueles alumnos que, por enfermidade ou outros motivos (consulta médica, dentista...) falten ás clases **deben xustificalo por escrito**
- ▶ Para recoller a un neno durante a xornada lectiva, **deben avisar aos titores por calquera medio establecido**, de cando vai suceder e da persoa que o recollerá. Ademais, os pais ou persoas autorizadas **deberán asinar co seu nome e DNI no momento de levalo**. *(Avisar ao conserxe ou profesor de garda) e tamén a cando veñan de volta.*
- ▶ Os familiares non poden subir ás clases a buscar ao neno. Darase aviso ao conserxe ou á persoa de garda co propósito de recoller ao alumno e esperarán na entrada.
- ▶ Se algún alumno/a non vai utilizar o transporte á saída escolar tamén deben avisar ao centro da persoa que o recollerá. Deberán tamén avisar ás monitoras que non farán uso do transporte ese día.



4.AUSENCIAS

- ▶ Cando un neno–a estea enfermo ou lle xurda un imprevisto e non poida acudir ás clases **DEBEN AVISAR AO CENTRO Á PRIMEIRA HORA DA MAÑÁ.**
- ▶ Se o neno–a se incorpora ás clases durante a mañá ou tarde (despois da entrada escolar) deben rexistrar a hora da súa incorporación e o motivo nun caderno situado na entrada do colexio.



Saúde

- * Os nenos enfermos **non** deben asistir.
- * Si se pon enfermo/a ou sofre un accidente:



1º avisamos as familias.

- * Importancia do teléfono.
- * Información actualizada. (tlf, **alerxias**, etc)
- * Caso grave: avisaríamos ao 061 e logo inmediatamente á familia.

IMPORTANTE AVISAR DOS CASOS DE ALERXIAS OU ALGÚN TIPO DE PROBLEMA QUE O CENTRO DEBA COÑECER PORQUE PODE REPERCUTIR NA ACTIVIDADE ACADÉMICA.



➤ O profesorado non dispensará ningún tipo de medicamento

5. MATERIAL ESCOLAR

- ▶ É obriga dos alumnos traer o material escolar que os profesores lles soliciten para poder realizar as súas tarefas escolares cada día do curso.
- ▶ Os alumnos/as deben acostumarse a preparar a súa mochila co material correspondente á xornada escolar do día seguinte. As familias deben ser estritas neste punto xa que repercute no desenrolo académico do alumno.
- ▶ Os días de Educación Física deberán asistir equipados axeitadamente con zapatillas deportivas e chándal. Se un alumno por recomendación médica nalgún momento non pode facer exercicio físico, comunicarase por escrito á profesora especialista.



6.TITORES

- ▶ Os alumnos dispoñen dun Profesor/titor que, ademais de guía académico, se ocupa de potenciar o seu rendemento e axuda a resolver calquera dificultade que poida xurdirle, nun clima de respecto e confianza.
- ▶ O titor estará sempre en estreito contacto con cada familia informándolle da formación académica dos alumnos.
- ▶ Os pais deben entrevistarse cos titores debido a que unha boa relación familia–escola inflúe positivamente no rendemento académico dos alumnos–as.
- ▶ Ante calquera problema, dúbida que poida xurdir non dubiden en poñerse rápidamente en contacto co titor/a para solventalo.
 - [Titorías: VENRES DE 13:45h A 14:45h \(previa cita\).](#)

7. REUNIÓNS COS PAIS

- ▶ Ao inicio do curso, convócanse as reunións xerais, nas que se lles informa dos distintos aspectos organizativos do Centro, ademais de ser unha primeira toma de contacto cos distintos titores e profesores especialistas.
- ▶ Calquera incidencia ou dúbida pode ser resolta satisfactoriamente polos titores dos alumnos.
- ▶ Os titores non poderán atendelos telefónicamente durante o horario escolar. Se por algunha urxencia, queren falar con eles deberán chamar antes ou despois da xornada escolar ou concretar unha reunión na axenda escolar. Así mesmo, unha vez que toca o timbre tampouco os poderán recibir, xa que, deben acompañar aos alumnos/as ás aulas.
- ▶ O Colexio considera moi importante á asistencia ás titorías cos mestres do seus fillos-as.




8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS


- ▶ **CELEBRACIÓNS:**
- ▶ **MAGOSTO**
- ▶ **FESTIVAL DE NADAL**
- ▶ **DÍA DA PAZ**
- ▶ **SEMANA DE ROSALÍA**
- ▶ **SEMANA DO LIBRO**
- ▶ **DÍA DA POESÍA**
- ▶ **SEMANA DA PRENSA**
- ▶ **DINAMIZA ESTRADA. FESTIVAL DAS LETRAS.**
- ▶ **LETRAS GALEGAS**



9.COMUNICADOS

- ▶ Ao longo do curso, o Colexio diríxese as familias a través de ABALAR MÓBIL
 - ▶ Enlace para a descarga gratuita [ABALAR MÓBIL](#)
 - ▶ Pregámoslles que presten atención a estes comunicados, xa que, repercuten sempre no seu beneficio.
 - ▶ Esta guía informativa seralles moi útil durante o curso.
 - ▶ Gárdena e recorran a ela cando o precisen
- 

10.CONVIVENCIA

- ▶ Os alumnos deben presentarse a clase en perfectas condicións de hixiene.
 - ▶ O colexio non tolerará, baixo ningún concepto, as agresións verbais ou físicas entre alumnos nin as palabras malsoantes.
 - ▶ Coidaranse as dependencias e gardarase o respecto debido a profesores e compañeiros
 - ▶ Cada alumno/a farase responsable das súas tarefas e o seu material de traballo.
 - ▶ Controlen as axendas e traballos dos seus fillos na casa.
 - ▶ Non esquezan falar cos seus fillos para que colaboren e respecten as normas do Colexio.
 - ▶ En primaria non está permitido traer teléfonos móbiles nin outro tipo de xoguetes.
- 

- ▶ Procuren ter unha entrevista cos titores dos seus fillos polo menos unha vez ao trimestre.
- ▶ PROCURAR QUE AS TITORÍAS NON SE DEIXEN PARA O MES DE XUÑO.
- ▶ ANTE CALQUER PROBLEMA QUE XURDA COMUNÍQUENLLO AO TITOR-A OU DIRECCIÓN PARA PODER SOLVENTALO CON MAIOR CELERIDADE.



ROUPA

- ▶ Cómoda e axeitada á climatoloxía,
- ▶ Prendas identificadas. Sobre todo chándales.



COUSAS DOS NENOS/AS

- ▶ O colexio non se fai responsable das cousas que traen os nenos da súas casas se as perden ou rompen



11.DIRECCIÓN E SECRETARÍA

Horario de dirección:

De luns a xoves de 08:45h a 09:35h

▶ Correo electrónico:

ceip.oca@edu.xunta.gal

▶ TELÉFONOS:

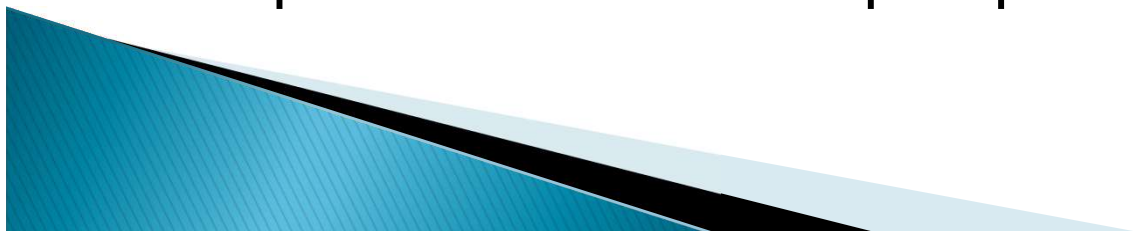
Dirección: 886151050

Sala de mestres:886151052-886151053



1 2.PROXECTOS

- ▶ No Centro lévanse a cabo ao longo do curso escolar diversos proxectos cos que tentamos complementar a educación dos seus fillos/as, algúns deles están apoiados por outras institucións e organismos.
- ▶ Dada a importancia que teñen estes proxectos para acadar unha educación global de calidade, esperamos seguir contando coa colaboración de todos vostedes.
- ▶ Para que esta colaboración sexa o máis efectiva posible, describímoslles brevemente en que consisten. Se teñen algunha dubida, os titores explicaranlles todo o que queiran saber.



12.PROXECTOS

ESTE CURSO INDAGAREMOS SOBRE

- ▶ “A VOLTA AO MUNDO
- ▶ Proxecto Biblioteca : O título é **PALABRAS QUE DAN A VOLTA AO MUNDO**
- ▶ Dinamización da Lingua Galega: **A VOLTA AO MUNDO**
- ▶ Voz Natura
- ▶ Proxecto Prensa–escola: en colaboración co xornal *La Voz de Galicia*. Destinatarios os alumnos de 5º 6º



- ▶ Informática como Recurso Educativo:
- ▶ Todos os nenos/as utilizan a Aula de Informática como ferramenta complementaria á súa educación, ademais de familiarizarse no manexo do ordenador.

- ▶ CONTRATO PROGRAMA CPI INNOVA: EDU-SAÚDE.

- ▶ DIGICRAFT

- ▶ SNAPPET

- ▶ PLAN DIRECTOR



- ▶ Proxecto “Merendas: Menú Saudable”:
Continúan. Recordámoslles que o que deben traer é:

LUNS	LÁCTEOS
MARTES	BOCADILLO
MÉRCORES	FROITA (EVITAR KIWI)
XOVES	GALLETAS OU CEREAIS
VENRES	LIBRE

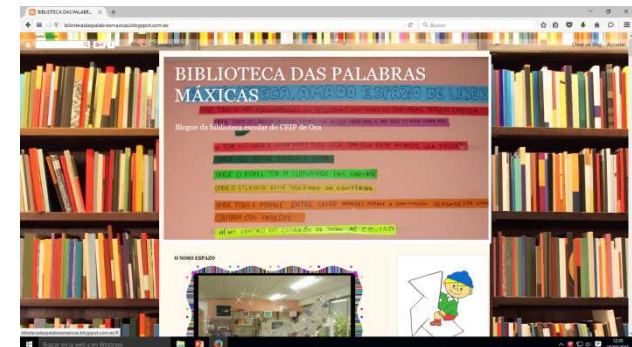


- ▶ **EDIXGAL: 5º/6º DE ED. PRIMARIA**
- ▶ **PLURILINGÜISMO: MÚSICA E DANZA E EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL** en Educación Primaria, impartida en lingua estranxeira inglés
- ▶
- ▶ Temos auxiliar de Conversa 8 horas á semana
- ▶ **PLURINFANTIL: ED. MUSICAL EN INGLÉS**




13. OUTROS SERVIZOS

- ▶ **Departamento de Orientación**
- ▶ O Colexio dispón de Departamento de Orientación que consta de Orientadora, profesora de PT e profesora de AL que dan a súa axuda e orientación a profesores, pais e alumnos, na nosa tarefa educativa.
- ▶ En calquera momento poden falar con eles previa petición ao titor/a do seu fillo/a.
- ▶
- ▶ **Biblioteca**
- ▶ O servizo de consulta e o de empréstimo da biblioteca do Centro, así como a utilización dos ordenadores, está a disposición de toda a comunidade: pais, nais, antigos alumnos....
- ▶ Comezará o seu funcionamento en Outubro
- ▶ O blogue da biblioteca:
- ▶ biliotecadaspalabramaxicas@blogspot.com



AUTOBÚS ESCOLAR:

- ▶ Daranse de novo autorizacións de recollida dos alumnos-as nas diferentes rutas para actualizalas. Estas autorizacións son para as empresas.
 - ▶ Poden solicitar dúas paradas para un mesmo alumno-a.
 - ▶ Se algún neno-a maior vai solo á parada, fáganllo saber ao centro para firmar unha autorización.
 - ▶ Deben avisar ás monitoras de calquer cambio ou imprevisto.
- 

COMEDOR ESCOLAR



- ▶ Habará servizo de comedor o primeiro día de clase de setembro ata o último día de clase de xuño. Este segue a ser xestionado pola Consellería de Educación.
- ▶ O servizo de catering será de Sala Gradín. Contaremos con 2 monitoras.
- ▶ Para calquera información poñerse en contacto coa dirección do Centro.

14. ANPA

- ▶ A asociación de Nais e Pais de Alumnos está aberta a tódolos pais que teñan os seus fillos/as no Colexio.
- ▶ Animámoslles a colaborar na xestión do Centro a través desta Asociación, xuntando o noso traballo e o noso esforzo para un colexio mellor.
- ▶ Todo o que academos xuntos, nais, pais e profesores, vai dirixido sempre a fomentar a calidade do Centro, en beneficio do benestar e o rendemento dos nosos alumnos, os seus fillos/as.
- ▶ **TELÉFONO DE CONTACTO: 657713270**
- ▶ **CORREO ELECTRÓNICO: anpaoca@gmail.com**

