



PROGRAMA DE

ACOLLIDA

CEIP O AREAL

CURSO 2020/2021



Índice

a) <u>Novas normas de organización e funcionamento</u>	3
b) <u>Actuacións de prevención, hixiene e protección</u>	5
c) <u>Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial</u>	7
d) <u>Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión</u>	9



a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.

O plan de adaptación á situación Covid-19 implica unha serie de cambios e modificacións temporais nas Normas de Organización e Funcionamento do colexio.

Neste cadro/resumo reflectimos as máis salientables:

Tema	Modificación
Horario de entrada	Entre 9:20 e 9:30
Horario de saída	Educación infantil: 3 anos: 14:10h 4 anos: 14:15h 5 anos: 14:20h 1º, 3º e 5º de primaria: 14:25h 2º, 4º e 6º de primaria: 14: 30h
Horario de recreo	De 12: a 12:30
Espazo de recreo	<i>Educación infantil:</i> Tres zonas (patio dianteiro, parque e patio cuberto+ zona invernadoiro). Serán rotatorios semanalmente). No caso de choiva: Tres zonas (dúas no patio cubero e aula de psicomotricidade). <i>Educación primaria:</i> Tres zonas dobres: A) Pistas dianteiras (fútbol e baloncesto), B) lateral dereito do centro (ao lado do muro da Igrexa), patio traseiro (detrás do patio cuberto), C) dúas zonas na pista cuberta. Serán rotatorios semanalmente. No caso de choiva: Dúas zonas no patio cuberto e catro zonas na pista cuberta.
Gardas de entrada (só en Primaria)	Haberá un mestre de garda nas entradas por portal de 9:20 a 9:30 E un no patio cuberto. No mes de setembro haberá outros dous máis na parte de atrás do centro. A función é supervisar o acceso do alumnado e comprobar que realiza as rutinas previas ao inicio da xornada lectiva.
Acompañamento do alumnado	Limitase a un acompañante por alumno no recinto escolar só nas entradas e só en Infantil, mentres non van os mestres recollelos.
Titorías	Preferentemente telefónicas ou telemáticas, só se permiten as presenciais coas normas de seguridade reflectidas no plan de actuación, no caso de que non haxa outra alternativa, e sempre coa valoración do profesorado implicado.



Biblioteca	Usarase nos recreos con turnos rotatorios cada 6 días (un curso por día). Poñerase unha táboa coa distribución na porta e se lles repartirá aos titores unha copia. Polas tardes seguirá a funcionar como biblioteca con acceso limitado.
Aula de informática	Estableceranse quendas separadas en función das necesidades do centro, aínda non establecidas.
Uso de aseos	Cada aula téñ un baño asignado, polo que o seu control depende do profesorado que nese momento esta na mesma. Só irá un usuario de cada vez.
Circulación polo centro	Ocupando sempre a parte dereita do corredor. Se hai unha persoa, esperaremos a que esta pase para incorporarnos. O mesmo acontecerá nas escaleiras, tendo prioridade a persoa que suba.
Actividades internivelares	Debido á organización en grupos de convivencia estable, non se levarán a cabo actividades nas que se mesture alumnado de diferente nivel.

Para realizar unha correcta explicación sobre estas modificacións e o desenvolvemento do plan de actuación, realizaranse antes do comezo de curso reunións por nivel coas familias.

Estas reunións terán lugar o mércores 9 de Setembro segundo consta na táboa anexa baixo as seguintes normas de seguridade:

- Un único asistente por alumno/a (sen alumno/a).
- Distancia social dun mínimo de 1,5m
- Obrigatorio o uso de máscara entre os asistentes.

As reunións durarán como máximo 30 minutos. Rógase puntualidade.

Nivel	Lugar	Hora
4 anos	Patio exterior infantil	10h
5 anos	Patio exterior infantil	11h
1º de primaria	Patio exterior dianteiro	10h
2º de primaria	Patio exterior traseiro	10h
3º de primaria	Patio exterior dianteiro	11h
4º de primaria	Patio exterior traseiro	11h
5º de primaria	Patio exterior dianteiro	12h
6º de primaria	Patio exterior traseiro	12h

Según a Resolución do 1 de setembro de 2020 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se establece a incorporación gradual do alumnado para o curso 2020/21 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia levarase a cabo a incorporación gradual do alumnado polo que :

- O día 10 de setembro incorporárase o alumnado de 4º e 5º de Educación Infantil 1º, 2º e 3º curso de Educación Primaria.
- O día 11 de setembro incorporárase o alumnado de 6º de Educación Infantil e 4º, 5º e 6º curso de Educación Primaria.



b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.

Prevención:

O centro educativo non é alleo á situación social e, polo tanto, establecendo un paralelismo coas normas xerais de prevención para calquera cidadán, os obxectivos serán os seguintes:

- Evitar aglomeracións:

- Diseminar as entradas e saídas do alumnado.
- Dispersar as rutas que segue o alumnado para acceder á súa aula.
- Dividir o patio para que cada nivel educativo dispoña dunha zona de recreo.
- Regular o acceso aos aseos

- Distancia social:

- Distribuír as mesas nas aulas de tal xeito que exista a maior separación posible entre o alumnado atendendo ao número de alumnos/as por aula e ao espazo dispoñible.
- Evitar situacións de contacto físico.

- Responsabilidade individual:

- O profesorado debe comprometerse a facer un autotest antes de acudir ao centro para evitar ir a traballar con sintomatoloxía compatible coa covid.
- As familias deben adquirir o compromiso firme de non enviar aos seus fillos/as ao colexio se presentan algúns dos síntomas compatibles coa covid, para elo deberán facer un test diario no que comproben a temperatura, a presenza de tose seca, dificultade respiratoria, a perda de olfacto ou gusto, dor muscular, fatiga severa ou diarrea.

Hixiene:

Neste apartado resumimos as accións a levar a cabo para reforzar a hixiene xeral do centro e a adquisición de hábitos e rutinas de responsabilidade individual.

- Hixiene xeral do centro (depende do persoal de limpeza contratado polo Concello)

- Reforzar o servizo de limpeza aumentando o persoal.
- Realizar desinfeccións dos aseos dúas veces por mañá.
- Facer limpeza de aulas e espazos comúns pola tarde.
- Establecer un control da ventilación correcta e abundante das aulas.
- Desinfección dos elementos de uso común por parte do alumnado.

- Hixiene persoal:

- Facer varias limpeza e desinfección das mans, para o que haberá dispensadores de hidroxel nas aulas e xabón líquido nos baños.
- Adquirir hábitos como tusir ou esbirrar contra o cóbado, evitar tocar a cara o levar obxectos á boca.
- Aprender a manipular correctamente as máscaras.



- Rutinas de responsabilidade individual:

- Os usuarios de espazos e elementos comúns deben adquirir a conciencia de que debe recaer sobre eles a desinfección previa ao uso. Para iso haberá elementos de limpeza e desinfección específicos ou ben panos desbotables e xel. Pode parecer unha medida de “descarga de responsabilidade” ou “abandono de funcións”, pero é todo o contrario, supón un exercicio de educación cívica e respecto.
 - Exemplo: antes de usar un ordenador, debo, como usuario, coller un pano con xel e desinfectar o teclado e rato, acción que debo repetir cando finalice o seu uso.
- Limpeza de elementos propios de traballo: cada mestre ou cada alumno ten uns elementos de emprego persoal, como son a mesa de traballo, bolígrafos, etc. É moi saudable interiorizar a limpeza deses elementos de xeito periódico, o que non exige da limpeza que poida facer o persoal de limpeza.
 - Exemplo: a mesa, como espazo de traballo propio, pode ser receptora de gotículas e o xeito de pasar un pano con xel axuda a manter limpa e desinfectada esa zona de contacto case permanente. Como se indica no parágrafo anterior, isto non elimina a limpeza que poida realizar o persoal de limpeza.
- Facilitar o labor do persoal de limpeza: as nosas accións repercuten no traballo doutras persoas. Resultaría inadmisíbel que o persoal de limpeza teña que colocar antes de limpar, é traballo do alumnado e do profesorado ter as mesas ordenadas, os armarios, deixar as cadeiras levantadas e non deixar cousas polo chan. Deste xeito, o persoal de limpeza pode optimizar o seu tempo de traballo e dedicalo aos labores propios.

- Elementos de limpeza a disposición da comunidade docente:

- Xel: en todas as aulas e espazos comúns
- Xabón: nos aseos e botiquín.
- Panos desbotables: en todas as aulas, baños e espazos comúns.
- Solución desinfectante: nas aulas

Protección:

- Uso de máscara:

- Uso obrigatorio para todo o profesorado.
- Uso obrigatorio para todo o alumnado de Primaria, sendo aconsellable para o alumnado de infantil.

- Pantallas:

- Para aquelas actividades lectivas nas que o emprego de máscara sexa incompatible.
- Para as tarefas de desinfección e limpeza de baños (o gafas de protección ocular).

- Mamparas:

- Para realizar trámites coas familias instalouse unha no despacho de secretaría.
- Nas aulas de PT e AL, nas que se empregarán para a realización de tarefas que o requiran.



c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

Ante unha situación de suspensión temporal e/ou definitiva das clases presenciais estas son as actuacións que levaremos a cabo:

1. O ensino non presencial

Tal e como se establece no protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 na versión do 22-07-2020, no punto 29, as aulas virtuais serán a ferramenta que se utilizara no suposto de precisar actividades lectivas non presenciais.

Para unha correcta posta en marcha de dita ferramenta estas serán as actuacións que levaremos a cabo:

-Profesorado:

- O profesorado ten creados os cursos do seu nivel na aula virtual e matriculado ao alumnado. A través dos medios establecidos enviarase as familias o nome de usuario e contrasinal do seu fillo/a.
- O departamento de TICS fará chegar a todo o profesorado videotutoriais e manuais tanto básicos como avanzados para o uso da aula virtual (Moodle) e tamén para a publicación de novas na páxina do centro (Drupal).
- Como se establece no protocolo as aulas virtuais serán a ferramenta que se usará no caso dun posible confinamento parcial ou total. Estas usaranse como mínimo a partir de 3º de Educación Primaria. No caso do alumnado de 5º e 6º de Educación Primaria a ferramenta empregada será o proxecto edixgal.
- Os tiores de cada grupo serán os encargados asegurarse de que o seu alumnado coñece funcionamento xeral da aula virtual; nome de usuario e contrasinal, acceso a plataforma, metodoloxía empregada, visualizar o traballo, mensaxes, etc... Este tipo de axuda e extensible a todas as familias.
- Cando sexa posible usarase a aula de informática do centro para estas tarefas de formación do alumnado e para elo establececese un horario de uso de dito espazo. Esta aula contará sempre cos requisitos sanitarios de desinfección e ventilación propostos no protocolo da COVID-19.

-Alumnado:

- Durante o mes de setembro familiarízase co manexo da aula virtual en aspectos como: acceso a plataforma, ver as súas tarefas pendentes e entregadas, visualizar o traballo e materiais propostos polos distintos mestres, como sabe que está corrixida, uso da ferramenta de mensaxería, etc....

-Familias:

- Terán a súa disposición distintos videotutoriais e manuais na páxina do centro para iniciarse no uso da aula virtual.
- Darase continuidade o uso de "tokapp" como ferramenta para enviar comunicacións ás familias. Neste presente curso tamén comezaremos e dinamizaremos o uso de Abalar como ferramenta de comunicación entre centro e familias para resolver posibles dúbidas.

2. Identificación das dificultades de conexión

Os tiores pasaránlle ás familias un follo de rexistro mediante a cal o centro coñecerá a situación de



cada familia por se precisarmos un posible confinamento parcial ou total que derivara nunha actividade lectiva non presencial.

Unha vez cotexados os datos recibidos do alumnado que ten carencias técnicas para levar a cabo a actividade lectiva non presencial, o centro adoptará as medidas máis convenientes para cada caso.

O primeiro mes de curso pode ser un "laboratorio" interesante para poñer a proba un **modelo de ensino mixto**. O alumnado pode facer tarefas de reforzo e ampliación na súa casa a través do ensino virtual ou ben acceder a información (vídeos, pequenos textos) que despois se empreguen nas sesións presenciais.

Entre as vantaxes está reducir o tránsito de material entre o centro educativo e as casas e, deste xeito, alixear as mochilas que leva o alumnado.

Isto permitiría tamén afrontar con máis garantías un escenario de semipresencialidade nas aulas e abrir o abano de posibilidades educativas e formativas do alumnado.



d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades en grupo de acollida e cohesión.

- Os cambios na forma de relacionarse na sociedade deben chegar, por desgracia, tamén ao colexio. Nesta volta ás aulas temos que aprender a socializar con distancia, sen contacto físico ou transmitir emocións sen poder mostrar parte das nosas facianas.
- Tanto para mestres como para alumnos supón un cambio enorme na interacción habitual e require dun tratamento específico nas aulas.
- A mímica pode ser unha ferramenta moi útil para substituír accións que implican contacto físico, como unha aperta. O deseño deste tipo de xogos e dinámicas deberían estar presentes nas primeiras sesións e semanas.
- A nivel social é importante que traballemos o tratamento que reciben as persoas contaxiadas. Estar afectado polo virus non debe ser motivo de discriminación, senón de comprensión e empatía, debemos evitar o rexeitamento social dende a empatía, pois calquera nós podemos pasar por esa situación aínda sen ter cometido actos imprudentes. Polo tanto, se temos a mala sorte de que un compañeiro/a contrae a enfermidade, non podemos culpalo nin demonizalo, senón apoiálo e coidalo emocionalmente.
- O mesmo temos que facer coas persoas que presenten síntomas compatibles, tomar precaucións non implica desprezo e rexeitamento, polo que debemos facer actividades de sensibilización neste eido.
- Outro aspecto sobre o que debemos incidir no tratamento transversal do tema é a difusión de bulos e as bromas relacionadas co virus. Temos que formar ao noso alumnado para que non caia en cadeas de transmisión de información que non estea fundamentada e confirmada, estamos nunha época na que se pode ferir a compañeiros/as facendo comentarios en torno ao seu estado de saúde que poden alterar a convivencia no colexio. Sucede o mesmo coas bromas de mal gusto relacionadas co coronavirus, non cabe dúbida de que o emisor seguramente non teña intención ofensiva, pero pode darse o caso de que nenos/as con parentes ou coñecidos afectados/as poidan verse violentados por esta situación, polo que temos que intentar evitalas.
- A perda de liberdade do alumnado é máis que evidente, xa que son moitas as limitacións que se atopará no retorno ao colexio. Será importante transmitir que se trata dunha situación transitoria e que ese esforzo vai en beneficio de todos/as, e como cidadáns debemos cumprir con estas restricións cun único obxectivo: contribuír a frear ao virus e conseguir que todo isto acabe.
- O alumnado necesita ser escoitado, polo que debemos deseñar accións que induzan a que se exprese, a que transmita emocións, opinións, incluso a que aporten solucións, deste xeito podemos facelos partícipes de todas as medidas adoptadas para evitar contaxios.

Dende a Comisión de Coordinación Pedagóxica tratarase de facer propostas concretas e de complementar este apartado unha vez que se reúna no mes de setembro.