



DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA ESTE IMPRESO

1. ANEXO III-1 (Documento de formalización de matrícula)
2. AUTORIZACIÓN PARA O USO DA IMAXE PÚBLICA DO ALUMNADO
3. FOTOCOPIA DA TARXETA SANITARIA
4. CUESTIONARIO LINGUA MATERNA DE ED. INFANTIL
5. 2 FOTOS

PRAZO DE ENTREGA DA DOCUMENTACIÓN: DO 20 AO 30 DE XUÑO



ANEXO III-1

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN INFANTIL OU EDUCACIÓN
PRIMARIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora/ titora/ acolledora)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DO/A ALUMNO/A			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
LUGAR DE NACEMENTO			
PAÍS	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
DATA DE NACEMENTO	NACIONALIDADE	XÉNERO	

CENTRO DOCENTE (no que se matricula o alumnado)
36009895 - CEIP Plurilingüe Nº 2

NIVEL	CURSO											
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 6º									
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PRIMARIA	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 6º						
Materias específicas	<input type="checkbox"/> Relixión		<input type="checkbox"/> Valores sociais e cívicos									
INDIQUE AS MATERIAS ELIXIDAS (só en EP)												
Materias de libre configuración do centro												

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS	
<input type="checkbox"/> Comedor escolar	<input type="checkbox"/> Transporte escolar



**ANEXO III-1
(continuación)**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE
- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012).
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).

SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL
Lugar e data
En _____, a ___ de _____ de ____



AUTORIZACIÓN PARA O USO DA IMAXE PÚBLICA DO ALUMNADO

D./Dna. _____
con NIF nº _____ como nai, pai ou titor/a legal (risque o que proceda) de _____
autorizo a utilización e/ou publicación da imaxe do meu fillo ou filla en documentos, fotografías, web escolar, películas e outros recursos educativos que o centro publique en relación coas actividades lectivas escolares e complementarias, con fins educativos e non comerciais.

As accións, produtos e utilidades derivadas da súa utilización non poderán, en consecuencia, xerar ningún tipo de lucro.

En Tui, a _____ de _____ de 20____

Asinado:

O CEIP Plurilingüe Nº 2 comprométese a tratar ditas imaxes coas medidas de seguridade esixidas pola Lei destinándoas unicamente á finalidade expresada, sen que en ningún caso poidan ser cedidas ou comunicadas a terceiros sen o coñecemento nin o consentimento expreso da familia. Informámoslle tamén da posibilidade que a Lei lle recoñece de exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e/ou oposición ante o centro educativo.

ANEXO

CUESTIONARIO PARA AS FAMILIAS DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Dona como pai, nai ou titor ou titora legal do alumno/a, matriculado no curso..... de educación infantil, responde á seguinte cuestión:

Cal é a lingua materna do seu fillo ou filla?

Galego Castelán

Asinado: _____

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido á Secretaría Xeral desta consellería como responsable do ficheiro.

CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Doña como padre, madre o tutor o titora legal del alumno/a, matriculado/a en el curso.....de educación infantil, responde a la siguiente cuestión:

¿Cuál es la lengua materna de su hijo o hija?

Galego Castellano

Firmado: _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud, se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a la Secretaría Xeral de esta consellería como responsable del fichero.