

PXAD

CEIP MELIDE Nº1



Claustro: informado positivamente o _____

Consello Escolar: Aprobado o _____



1. **INTRODUCCIÓN**
2. **CONCEPTO DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN**
 1. Por parte da dirección do centro
 2. Por parte do profesorado titor
 3. Por parte do profesorado de área, materia ou ámbito
 4. Por parte dos servizos de orientación educativa e profesional
3. **IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES**
4. **OBXECTIVOS**
5. **ALUMNADO OBXECTO DE ATENCIÓN ESPECÍFICA**
 - 5.1 ALUMNADO CON NECESIDADE ESPECÍFICA DE APOIO EDUCATIVO
 - 5.2 PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO
 - 5.3 PROCEDEMENTO DETECCIÓN
6. **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**
 - 6.1 A NIVEL DE CENTRO
 - 6.2 A NIVEL DE AULA (ATENCIÓN XERAL)
 - 6.3 MEDIDAS PREVENTIVAS
 - 6.4 MEDIDAS ORDINARIAS E EXTRAORDINARIAS
 - 6.4.1 MEDIDAS ORDINARIAS
 - 6.4.2 PLAN ESPECÍFICO DE REFORZO PARA O ALUMNADO QUE PERMANECE UN ANO MÁIS NUN CICLO
 - 6.4.3 MEDIDAS EXTRAORDINARIAS
 - 6.5 RECURSOS
 - 6.5.1 RECURSOS MATERIAIS
 - 6.5.2 RECURSOS PERSOAIS



6.5.3 FAMILIAS

7. COORDINACIÓN

7.1 COORDINACIÓN DO EQUIPO DOCENTE

7.2 AVALIACIÓN INICIAL

7.3 XUNTAS DE AVALIACIÓN

7.4 ACCIÓN TITORIAL

7.5 EQUIPO DE APOIO

7.6 XEFATURA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

7.7 COORDINACIÓN ENTRE CENTROS DOCENTES

8. SEGUIMIENTO

9. INFORMACIÓN -COORDINACIÓN COAS FAMILIAS E SERVIZOS EXTERNOS

10. RECURSOS – MATERIAIS

11. AVALIACIÓN E REVISIÓN DO PLAN



1. INTRODUCCIÓN

Educación na diversidade comporta asumir e aproveitar o seu papel enriquecedor, ensinar a cada alumna e alumno segundo as súas características (capacidade, motivación, intereses, estilo de aprendizaxe, ritmo, ...), facer un currículo aberto, recoñecer e valorar as distintas culturas e orixes, implicar a toda a comunidade educativa, poñer a disposición do alumnado todos os medios necesarios e, fundamentalmente, rexerse polos principios de inclusión e normalización. Recoñécese a heteroxeneidade como un factor positivo e enriquecedor no marco da calidade educativa.

A atención á diversidade é un principio fundamental do actual modelo educativo que recolle a LOE. Este principio require unha educación integradora que recoñeza a diversidade da poboación escolar.

O Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, establece no capítulo segundo que todos os departamentos de orientación dos centros docentes elaborarán un Plan Xeral de Atención á Diversidade seguindo as directrices da CCP e as achegas dos distintos equipos, que trasladarán ao equipo directivo para a súa posterior aprobación polo consello escolar, por proposta do claustro do profesorado, entendida esta como proposta como informe favorable, segundo se recolle na Orde de 8 de setembro de 2021 que desenvolve o D 229/2021.

Tendo en conta o anterior e partindo da realidade, das necesidades e dos recursos dos que dispoñemos no centro, elaboramos o seguinte plan para actualizalo á realidade do centro e á lexislación educativa actual.



2. CONCEPTO DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE . PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

De acordo co Decreto 229/2011, enténdese **atención á diversidade** como o conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e preferencias de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de **todo o alumnado**.

Segundo a Orde de 08/09/2021, os **principios de actuación** que contribúen á facer realidade os principios xerais recollidos no D 229/2011 son:

2.1 Por parte da dirección do centro:

- A consideración da atención á diversidade en toda a estrutura organizativa e curricular do centro, asegurando o seu tratamento no proxecto educativo e nos plans, proxectos ou programas que o conforman. Igualmente, garantirase a promoción dos principios do deseño universal de aprendizaxe na atención educativa desa diversidade.
- A distribución e a organización equitativa dos recursos, adaptando a estrutura organizativa do centro docente aos principios de flexibilidade e de atención ás necesidades individuais do alumnado.
- A información precisa a toda a comunidade educativa, dos proxectos, os plans, os programas, as medidas, os recursos e os servizos con que conte o centro docente.
- A promoción da convivencia, a coordinación, a participación e o traballo en equipo, así como da formación e a innovación do profesorado en estratexias de atención á diversidade e na mellora continua da calidade educativa, do éxito escolar do alumnado e do seu desenvolvemento profesional.



2.2 Por parte do profesorado titor:

- A organización da avaliación inicial do alumnado e a participación nas propostas que realice a xefatura do departamento de orientación en relación ás medidas e aos recursos necesarios para atender á diversidade do alumnado da súa titoría.
- A coordinación dos procesos de ensino e de aprendizaxe do alumnado da súa titoría e a promoción da súa participación nas actividades da aula e do centro docente.
- O intercambio, tanto co resto do equipo docente como coas nais, cos pais ou coas persoas titoras legais, de toda a información que afecte os procesos de ensino e de aprendizaxe.
- A solicitude da intervención da xefatura do departamento de orientación, no caso de alumnado no que se detecten dificultades de aprendizaxe ou situacións que requiran unha valoración especializada, colaborando no proceso de avaliación psicopedagóxica e na aplicación das medidas que se propoñan e dos informes que se requiran.

2.3 Por parte do profesorado de área, materia ou ámbito:

- A colaboración co profesorado titor e coa xefatura do departamento de orientación na planificación e no desenvolvemento de actuacións destinadas ao axuste dos procesos de ensino e de aprendizaxe.
- A utilización de estratexias metodolóxicas promotoras da inclusión, da solidariedade, do traballo en equipo, do respecto á diferenza e da convivencia de todo o alumnado, informando o profesorado titor sobre o desenvolvemento persoal, social e educativo do alumnado que atende.
- A consideración dos principios do deseño universal de aprendizaxe na atención educativa.
- A participación nas estratexias de coordinación entre o equipo docente, baixo a dirección do profesorado titor.



2.4 Por parte dos servizos de orientación educativa e profesional:

- *O asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as medidas de atención á diversidade, en xeral, e sobre as destinadas ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, en particular.*
- A atención das demandas de intervención, mantendo o rigor e a discrecionalidade debidos.
- A información a todas as persoas afectadas dos resultados das súas intervencións, así como das accións que, de ser o caso, figuren no informe psicopedagóxico.
- A promoción da participación das familias no proceso da avaliación psicopedagóxica.
- A coordinación coas persoas profesionais que participen na atención ao alumnado.

Estes principios de actuación terán como marco xeral o principio de calidade dos procesos, polo que se establecerán aqueles indicadores que fagan posible o seguimento, a avaliación e, de ser o caso, a mellora do servizo educativo.

3. IDENTIFICACIÓN E VALORACION DAS NECESIDADES

Co obxecto de identificar os puntos fortes e os puntos débiles na atención á diversidade no centro, partimos da análise dos resultados das avaliación final realizada o curso pasado (2022/2023).

Na actualidade o centro conta con un total de 198 alumnos/as, 60 da etapa de educación infantil e 138 da etapa de educación primaria. Somos un colexio con un amplo abano de diversidade: alumnado estranxeiro, minorías étnicas, condicións persoais ou de historia escolar, alumnado NEE (principalmente na etapa de Educación Infantil), dificultades de aprendizaxe....



4. OBXECTIVOS

- Posibilitar o acceso ao currículo de todo o alumnado.
- Establecer unhas medidas, pautas e uns criterios pedagóxicos que orienten as medidas a adoptar co alumnado, especialmente con aquel de necesidade específica de apoio educativo.
- Diseñar programas e actuacións de carácter preventivo de cara á atención á diversidade.
- Diseñar unha resposta educativa axeitada para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo, baseada nos principios de inclusión e normalización, potenciando estratexias metodolóxicas inclusivas, destacando a aprendizaxe cooperativa.
- Aproveitar adecuadamente os recursos humanos e materiais existentes no Centro.
- Guiar a avaliación interna da eficacia da atención á diversidade ao remate de cada curso e identificar aqueles aspectos que precisen ser mellorados.
- Favorecer a participación das familias e implicalas no proceso educativo dos seus fillos e fillas.
- Promover a comunicación, a colaboración e coordinación entre os distintos profesionais do centro, e destes con outros profesionais e institucións externas ao centro.
- Respeitar o seguinte modelo de resposta educativa:
- Valoración e identificación das necesidades educativas
 - Planificación da súa atención
 - Desenvolvemento e seguimento
 - Avaliación
- Garantir o máximo grao de integración ao alumnado con necesidades educativas especiais en base á proposta curricular segundo as súas posibilidades.



5. ALUMNADO OBXECTO DE ATENCIÓN ESPECÍFICA

5.1 ALUMNADO CON NECESIDADE ESPECÍFICA DE APOIO EDUCATIVO

Enténdese por **alumnado con necesidade específica de apoio educativo** as alumnas e os alumnos que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentaren necesidades educativas especiais, por retraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por atopárense en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por térense incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar.

Enténdese por **alumnado que presenta necesidades educativas especiais** o que afronta barreiras que limiten o seu acceso, a súa presenza, a súa participación ou a súa aprendizaxe, derivadas de discapacidade ou de trastornos graves de conducta, da comunicación e da linguaxe, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, e que require determinados apoios e atencións educativas específicas para a consecución dos obxectivos de aprendizaxe adecuados ao seu desenvolvemento.

5.2 PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO

- A **solicitude de intervención** do DO poderá realizarse a petición de:
 - **Profesorado**
En este caso seguirase o procedemento de detección facendo a solicitude por escrito.
 - **Familias**
As familias poderán solicitar a intervención do DO. Esta será sempre a través do profesorado titor ou de área, que trasladará ao DO a petición por escrito.
Recibida o/a orientador/a poñerase en contacto coa familia para seguir o protocolo de intervención.



- **Departamento de Orientación**

O/a orientador/a do centro poderá considerar necesaria a realización dunha avaliación psicopedagóxica segundo os resultados de probas xerais realizadas ou en función da evolución do alumnado.

Neste caso informará ao profesorado titor e á familia, da que solicitará a autorización correspondente.

As **intervencións** do DO virán determinadas polas NEAE do alumnado e as medidas de atención á diversidade que se estean tomando, seguindo esta orde: alumnado da etapa de educación infantil, ACS, RE coa intervención do profesorado especialista de PT e/ou AL e RE por profesorado titor/área.

Sen prexuízo do anterior, seguiranse as demandas por orde de data de solicitude.

Estas poderán saltarse en caso de acoso escolar, incorporación de alumnado con NEAE, elaboración de ditames de escolarización ou de flexibilización.

- **A dirección do centro.**
- **A administración educativa.**



5.3 PROCEDIMENTO DETECCIÓN

ANEXO 1

1	O titor/a e/ou profesor/a de área, no desenvolvemento das diversas accións que implica a avaliación inicial e/ou continua, <u>detecta necesidades educativas</u> (retrazo, alteracións, dificultades, problemas...) nalgún ámbito de desenvolvemento nun alumno ou alumna
2	<u>Recolle información</u> : avaliación, observación de informes, traballos...
3	<u>Intercambia información</u> coa familia.
4	<u>Tenta dar resposta ás necesidades</u> presentadas con medidas ordinarias de forma normalizada.
5	<u>Se o logra, pecha o ciclo de detección</u>
6	Se non o logra, <u>demanda colaboración da XDO</u> (ANEXO 2) para que realice unha avaliación psicopedagóxica e determine as medidas educativas a adoptar en función das necesidades detectadas. Enviarase a corresponde autorización de conformidade a familia (ANEXO 3)
7	A XDO informará ao profesorado e ás nais, aos pais e ás persoas titoras dos resultados da avaliación psicopedagóxica e das medidas recollidas no informe psicopedagóxico realizado seguindo o modelo do (ANEXO 4) Quedará constancia da información facilitada á familia (ANEXO 5)
8	As familias poderán solicitar copia do informe psicopedagóxico á dirección do centro (ANEXO 6)



6. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

6.1 A NIVEL DE CENTRO

P. EDUCATIVO	PROGRAMACIÓNS DOCENTES	PXA
<p>Estilo pedagógico definido pola liña metodolóxica e na cultura da inclusión, da diversidade, da coordinación ... (art. 44 Orde 08/09/2021)</p> <p>Liñas xerais de atención á diversidade.</p> <p>Adecuación dos obxectivos xerais de etapa ao contexto e ás características do alumnado.</p> <p>Criterios xerais sobre a avaliación e promoción do alumnado.</p> <p>Plans específicos para o alumnado que permaneza un ano máis no nivel.</p> <p>Liñas metodolóxicas.</p>	<p>Base no estilo pedagógico do PE.</p> <p>Avaliación inicial.</p> <p>Identificación temperá das necesidades.</p> <p>Metodoloxías inclusivas e materiais curriculares adaptados á diversidade de alumnado.</p> <p>Medidas de atención á diversidade.</p> <p>Programas de reforzo para a recuperación das áreas pendentes de ciclos anteriores.</p> <p>Procedementos e instrumentos de avaliación.</p> <p>Mínimos esixibles para a obtención dunha avaliación positiva.</p>	<p>Plan de acción tutorial: programación</p> <p>Plan de atención á diversidade: actuacións</p> <p>Proxectos de traballo interdisciplinares</p> <p>Materiais e recursos didácticos</p> <p>Flexibilización dos horarios</p> <p>Habilitación de espazos</p> <p>Organización do traballo en equipo</p> <p>Organización dos apoios e reforzos</p> <p>Concreción plan convivencia.</p>

6.2 A NIVEL DE AULA (ATENCIÓN XERAL)

O profesorado acomodará o proceso de ensino-aprendizaxe ás condicións particulares de cada neno/a, polo que fará unha flexibilización metodolóxica, organizativa e de cooperación familiar.

Trátase de que a cada alumno/a se lle ensine partindo do seu nivel de coñecementos previos, dentro da súa zona de desenvolvemento próximo e se respecte o seu ritmo de aprendizaxe.

Para isto, o/a titor/a coordinará ao profesorado que incide no seu grupo; coñecerá a situación persoal de cada alumno/a, os principais datos evolutivos e de saúde, o estilo de aprendizaxe de cada un; reflexionará sobre a



metodoloxía máis axeitada para cada neno/a; observará as relacións que se establecen dentro e fóra da aula e demandará o asesoramento preciso.

Intentarase potenciar aquelas actuacións que poidan utilizarse a nivel xeral, de xeito que todo o grupo poida beneficiarse delas e, especificamente, o alumnado que máis o precise.

En todo o proceso de atención á diversidade desde a aula para poder realizar o anteriormente exposto, hai **catro factores que son clave** para logralo, sendo algunhas delas medidas ordinarias que favorecen a adecuación do currículo sen alteracións significativas:

1 A avaliación inicial.

A avaliación inicial constitúe un factor preventivo por excelencia na atención á diversidade, especialmente do ANEAE. Esta debe ter unha especial consideración en 4º de EI ou cando se incorpora unha alumna ou alumno ao centro.

Seguirase o protocolo fixado no [ANEXO 7](#).

2 A adecuación das programacións didácticas.

As programacións didácticas estarán guiadas polo estilo pedagóxico do centro docente, articulado no seu PE, que terá que considerar o profesorado para realizar o desenvolvemento das mesmas, ademais do nivel de competencia curricular de cada alumna e alumno e as axudas que precise, tendo en conta o Deseño Universal da Aprendizaxe (DUA).

3 As adaptacións metodolóxicas.

O profesorado empregará as alternativas metodolóxicas que mellor se adapten á construción que cada alumna e alumno deben facer da súa aprendizaxe, partindo dos principios do DUA e utilizando distintas estratexias (traballo colaborativo, aprendizaxe por proxectos, aprendizaxe servizo, tutoría entre iguais ...).



4 As adaptacións nos procesos, procedementos e instrumentos de avaliación.

O profesorado adaptará os procesos, procedementos e instrumentos de avaliación ao seu alumando, especialmente o ANEAE, na forma de comunicación que o alumando necesite, na secuenciación das tarefas, na verificación da comprensión das tarefas, na dispoñibilidade de recursos tecnolóxicos e a concesión de tempo preciso. Igualmente informarase ao alumnado sobre o desempeño nas tarefas de avaliación, para aproveitar o potencial de aprendizaxe que ten comparar o producido polo alumnado co agardado ou demandado polo profesorado.

6.3 MEDIDAS PREVENTIVAS

Van dirixidas a todo o alumnado do centro. Céntranse no establecemento de programas a introducir no desenvolvemento do currículo:

- Programa de Acción Titorial
- Plan de Acollida (cuestionarios observación, entrevistas familias, ...)
- Realización de reunións ao inicio curso de cada grupo entre o profesorado titor anterior co actual, profesorado apoio e orientador.
- Realización dunha reunión a comezos de curso con todo o profesorado onde se informe das necesidades do ACNEAE.
- Avaliación inicial.
- Realización avaliación da linguaxe oral no 5º e 6º nivel de EI polo DO
- [Programa de Benestar emocional](#)
- Programa de estimulación da expresión oral en EI.
- Plan Dixital.
- Práctica de metodoloxías inclusivas seguindo os principios do DUA.
- Habilidades de expresión e comprensión:
- Proxecto lector
- Promover actividades formativas do profesorado relacionadas coa atención á diversidade.



Ademais, recóllense unha serie de protocolos para atender ao alumnado que estea en situacións que requiran dunhas medidas específicas, elaborados a partir das propostas da Consellería de Educación e OU, e algúns que seguimos da propia Consellería:

- Protocolo de atención temperá
- Protocolo prevención absentismo escolar
- Protocolo de atención domiciliaria e hospitalaria
- Protocolo de identidade de xénero
- Protocolo de enfermidades crónicas
- Protocolo Protocolo para la atención educativa del alumnado con el síndrome de Down y/o discapacidad intelectual
- Protocolo de prevención y actuación en los ámbitos sanitario y educativo ante el riesgo suicida infanto-juvenil.
- Protocolo de consenso TDAH
- Protocolo tratamento educativo alumando con TEA
- Protocolo atención alumnado con discapacidade auditiva
- Protocolo atención alumnado con altas capacidades
- Protocolo atención alumnado con dislexia e/ou dificultades de aprendizaxe.

Estas medidas preventivas serán levadas a cabo polo profesorado titor e profesorado de área coa colaboración do DO.



6.4 MEDIDAS ORDINARIAS E EXTRAORDINARIAS

Segundo a Orde que desenvolve o Decreto 229/2011 que regula a atención á diversidade, recolleamos no seguinte cadro as medidas que se poden tomar para dar resposta axustada ás necesidades do alumnado.

<u>MEDIDAS ORDINARIAS</u>	<u>MEDIDAS EXTRAORDINARIAS</u>
Destinadas ao alumnado, en xeral.	Dirixidas ao acnae.
Facilitan a adecuación do currículo prescritivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, dos contidos nin dos criterios de avaliación, ao contexto sociocultural do centro e ás características do alumando.	Poden incluír modificacións significativas no currículo ordinario, cambios esenciais no ámbito organizativo e/ou nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade da escolarización.
Decídeas o profesorado sen necesidade de autorización expresa.	Será necesaria a autorización da Dirección do centro, Inspección Educativa, da Xefatura Territorial ou da Dirección Xeral que proceda, e, se é o caso, informe xustificativo do Servizo de Orientación.
	Aplícanse esgotadas as medidas ordinarias.
-Informarase ás familias	-Informarse ás familias. -Nos casos de flexibilización é precisa a súa autorización expresa.
-Adecuación organizativa do centro, e da organización e a xestión da aula ás características do alumando. -Adecuación programación ao contorno e alumnado, baixo os principios do DUA. -Cambios metodolóxicos no marco dos principios do DUA: traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, proxectos, ApS... -Adaptación de tempos, instrumentos, procedementos avaliación. -Aulas de atención educativa e convivencia/actuacións mellora convivencia. -Desdoblamento de grupos. -Reforzo educativo e apoio profesorado con dispoñibilidade horaria. -Programas de enriquecemento curricular.	-Adaptación curriculares. -Agrupamentos flexibles. -Apoio do profesorado especialista en PT e/ou AL -Flexibilización da duración do período de escolarización. -Atención ao alumnado que presente dificultades para asistencia continuada ao centro educativo. -Grupos de adquisicións das linguas. -Grupos de adaptación da competencia curricular.



<p>-Plan específico de reforzo para o alumnado que permaneza un ano máis no mesmo curso.</p> <p>-Programas de habilidades e competencias sociais.</p>	
---	--

ANEXO 8. Medidas RE/ACS



6.4.1 MEDIDAS ORDINARIAS

1 AULA DE ATENCIÓN EDUCATIVA E CONVIVENCIA

É aquela que atende, temporalmente, o alumnado que, pola súa conduta inadecuada, impida o normal desenvolvemento do traballo dunha sesión lectiva do seu grupo clase.

O alumnado derivado deberá levar tarefas proporcionadas polo profesorado que o derive, o cal deberá tamén corrixilas e avalialas. A estancia na aula non excederá a sesión lectiva na que se producise a conduta inadecuada.

O alumnado derivado deberá seguir un programa de HHSS .

Informarase as nais, os pais ou as persoas titora legais do alumnado remitido, cada vez que asistan á aula educativa e convivencia, indicando o motivo.

A xefatura de estudos levará un rexistro do alumnado derivado, o profesorado que o derive e os motivos.

2 REFORZO EDUCATIVO

- **RE:** É unha medida de atención á diversidade que afecta a secuencia de contidos, as formas e aos instrumentos de avaliación, a organización de aula, o agrupamento do alumando e todo o incluído dentro do ámbito da metodoloxía. Está destinado ao alumnado que coa modificación de ditos elementos pode seguir o proceso ordinario de ensino e de aprendizaxe.

Estas medidas son elaboradas polo profesorado que imparte a área ou materia, co coñecemento do profesorado titor, que deberá informar á XE e a nai, o pai ou as persoas titoras legais do alumnado.

Desenvolveranse no contexto ordinario e polo profesorado que imparta a áreas ou materia. Poderase contar con profesorado con dispoñibilidade horaria.



Con carácter xeral, reflectiranse nos documentos oficiais de avaliación.

Ao final de curso, o profesorado, coordinado pola persoa titora, elaborará un informe individual dos reforzos educativos levados a cabo. ([ANEXO 10](#))

- RE con apoio de profesorado con dispoñibilidade horaria: en determinados casos, o profesorado que imparta a área ou materia pode contar coa colaboración de profesorado con dispoñibilidade horaria, que actúa como un apoio xeral ao conxunto na aula.

O procedemento será o seguinte:

- Organización de apoios a partir das propostas da avaliación final do curso anterior.
- Realización dunha reunión de avaliación inicial a comezos de outubro de todo o equipo docente.
- Comunicado do profesorado titor e de área á XE.
- Organización de apoios pola X.E. co apoio do D.O.

3 PROGRAMAS DE ENRIQUECEMENTO CURRICULAR

Son programas de tratamento personalizado destinados ao alumnado que presenta altas capacidades intelectuais, coa finalidade de promover e desenvolver os distintos talentos, dando resposta ás inquedanzas, ás potencialidades e ao interese por aprender que manifieste o devandito alumnado, e manter o seu nivel de motivación.

O equipo docente dese alumnado desenvolverá os programas de enriquecemento, co asesoramento da xefatura do departamento de orientación.

Deberán desenvolverse na aula ordinaria e terán como referente o currículo do curso no que estea escolarizado o alumnado con altas capacidades intelectuais. É competencia e responsabilidade do profesorado da área e



materia a oferta de actividades e a organización da aula para que a diversidade do alumnado se beneficie desta medida.

Con carácter xeral, a participación nun programa de enriquecemento curricular reflectirase nos documentos oficiais de avaliación do alumnado.

4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE PROMOCIONA CON ÁREAS PENDENTES

Tendo en conta que, en xeral, as competencias implican máis dunha área, pode darse a circunstancia que un alumno as desenvolva no grao axeitado a pesar de non ter acadado todos os obxectivos dunha ou varias áreas. En consecuencia, na última sesión de avaliación do curso, poderase promocionar a un alumno/a cunha ou máis áreas pendentes.

No caso de que un alumno/a promocioe con áreas pendentes, a recuperación realizarase ao longo do curso seguinte. Para iso, o profesorado que imparte esa área debe aplicar as medidas específicas de reforzo que se consideren necesarias para que o alumno/a poida superar as dificultades de aprendizaxe que motivaron a avaliación negativa.

Estas medidas de reforzo aplicaranse conforme ao presente Plan Xeral de Atención á Diversidade e terá en conta que todas as materias do curso contan con contidos progresivos, polo que aprobar un área nun curso implica necesariamente a superación desta área como pendente en ciclos anteriores.

A avaliación deste alumnado realizarase, cando menos, nas pertinentes xuntas de avaliación do curso onde está escolarizado ese alumno/a.

As medidas de RE que se poderán tomar serán:

- RE polo profesorado de área.
- RE coa colaboración do profesorado con dispoñibilidade horaria ou do profesorado especialista en PT e/ou AL, se é o caso.

Nos casos de RE, describiranse as medidas adoptadas no correspondente documento de reforzo educativo ([ANEXO 9](#)).



6.4.2 PLAN ESPECÍFICO DE REFORZO PARA O ALUMNADO QUE PERMANECE UN ANO MÁIS NUN CICLO

Tendo en conta como referencia o presente PXAD, o PAT e o PO, así como a lexislación vixente, especificamos as medidas a tomar co alumnado que deba permanecer un ano máis nun ciclo. A repetición considerárase unha medida de carácter excepcional e tomarase tras esgotar o resto das medidas ordinarias de reforzo e apoio para resolver as dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Ten como finalidade atender e superar as dificultades que levaron a esa repetición.

Este alumnado deberá seguir un plan específico de reforzo elaborado polo equipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo o curso, seguindo o modelo do [ANEXO 10](#).

Os criterios a ter en conta para a aplicación desta medida son os seguintes:

- Para que un alumno/a promocióne ou permaneza un ano máis no curso será necesario que así o aconselle o equipo educativo que intervéñen con el/ela, primando o criterio do titor/a.
- Segundo a lexislación vixente, o alumnado promocionará ao curso seguinte sempre que se considere que logrou a progresión adecuada nos obxectivos de etapa e que alcanzou o adecuado grao de adquisición das competencias correspondentes.
- Accederá igualmente ao curso seguinte cando as aprendizaxes non acadadas non sexan obstáculo para seguir satisfactoriamente o novo curso, adoptando as medidas precisas para que o alumnado reciba os reforzos e apoios necesarios para a recuperación desas aprendizaxes.
- A permanencia dun ano máis no curso só se poderá levar a cabo unha vez ao longo da etapa educativa e terá que ir acompañada dun plan específico de reforzo.



- Á hora de tomar decisións sobre a conveniencia ou non de repetir curso deberán terse en conta: as características do alumno/a, o ámbito de socialización, a integración no grupo, os recursos e as condicións que reúne o centro.
- As medidas que se poderán tomar serán:
 - RE polo profesorado de área.
 - RE polo profesorado de área coa colaboración do profesorado con dispoñibilidade horaria e/ou especialista en PT e/ou AL, se é o caso.

Prestarase especial atención en:

- Procurar a *integración e adaptación* do alumnado repetidor no novo grupo e co novo profesorado, para o que se terán en conta as orientacións que cada titor/a ten na carpeta de titoría de aula.
- Conseguir a *motivación e interese* do alumnado repetidor cara ás súas actividades escolares e a adquisición de hábitos de traballo e estudo acordes coa súa idade.
- Elixir *materiais motivadores*, evitando a repetición constante das mesmas actividades.

En cada sesión de avaliación farase un seguimento do plan específico de reforzo e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que procedan. Ao final do curso, na mesma sesión de avaliación, informarase sobre o seu desenvolvemento e o seu aproveitamento.

5 PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIAIS

O programa de habilidades sociais do centro que se desenvolverá de xeito transversal en todas as áreas e materias, como medio para garantir a igualdade de oportunidades para desenvolver os valores do principio de igualdade de trato e non discriminación por ningún motivo, así como para previr calquera tipo de violencia.



Dito programa aplicarase de xeito individual a aquel alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, como complemento das medidas correctoras aplicadas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro escolar. O programa para contribuír á adquisición das habilidades sociais que se aplicará de xeito específico a aquel alumnado privado do seu dereito de asistencia ao centro. Será aplicado coordinadamente entre o departamento de orientación e o profesorado titor, que procurará a implicación do resto do profesorado e as familias e, de ser o caso, os servizos sociais.

6.4.3 MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

1 ADAPTACIÓN CURRICULAR SIGNIFICATIVA

Esta medida seguirá o procedemento establecido nas disposicións legais (Orde do 8 de setembro de 2021). Levantarase acta da reunión realizada ([ANEXO 11](#)) e informarase ás familias da adopción de dita medida ([ANEXO 12](#))

Reflectirase no expediente de adaptación curricular ([ANEXO 13](#)).

As familias recibirán información sobre a evolución do alumnado que siga unha AC por medio do boletín informativo oficial acompañado dunha valoración cualitativa no mesmo.

2 AGRUPAMENTOS FLEXIBLES

Esta medida, recollida no artigo 56 da Orde de 08/09/2021, ten carácter temporal e extraordinaria, por precisar autorización da Inspección educativa, coa finalidade de dar resposta ás necesidades de aprendizaxe de carácter básicas nas áreas instrumentais. No [ANEXO 14](#) recóllense as condicións nas que debe organizarse.

3 APOIO DO PROFESORADO ESPECIALISTA DE PT E AL

3.1 Débese entender como un recurso dirixido especialmente á atención educativa do ANEE, sen prexuízo de que, excepcionalmente, atenda outro ANEAE.



Funcións:

- 1 Colaborar coa XDO na proposta de organización da docencia de apoio.
 - 2 Prestar atención docente directa ao alumnado indicado no punto 1, segundo a proposta de distribución da docencia do profesorado de apoio realizada pola XDO á XE e autorizada pola dirección do centro docente. Esa atención en ningún caso substituirá a do profesorado titor nin a do profesorado que imparta as áreas ou materias nas que o alumnado reciba o apoio.
 - 3 Elaborar os programas de intervención para o alumnado que atende. **(ANEXO 15)** O mesmo documento utilizarase para facer o seguimento do alumnado e a valoración do programa de intervención trimestralmente, ao tempo que recollerá a valoración final e as propostas para o curso seguinte no informe final **(ANEXO 16)**
 - 4 Colaborar, de ser o caso, na elaboración das AC do alumnado que atende, así como no seguimento e na avaliación delas.
 - 5 Participar na planificación e no desenvolvemento das actuacións e das medidas que favorezan a inclusión da diversidade do alumnado.
 - 6 Asistir ás sesións de avaliación do alumnado que atende, con voz e sen voto.
- 1.3 O apoio do profesorado especialista en audición e linguaxe centrarase prioritariamente nos ámbitos da comunicación, da linguaxe e da fala.
- 1.4 A atención docente directa por parte do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica ou en Audición e Linguaxe realizarase, con carácter xeral, dentro da aula ordinaria do alumnado ao que apoia, seguindo algunhas das propostas de intervención inclusivas.
- Fóra da aula ordinaria esa atención terá carácter excepcional, deberá constar no informe psicopedagóxico, terá unha distribución semanal equilibrada e non poderá exceder da terceira parte dos períodos lectivos semanais, que en ningún caso suporá a totalidade do horario lectivo semanal dunha determinada área ou materia, e poderá desenvolverse, con carácter xeral, en pequeno grupo, cun máximo de cinco alumnas ou alumnos de forma simultánea.



Da atención excepcional fóra da aula á que se refire o parágrafo anterior, exclúense as intervencións do profesorado de Audición e Linguaxe que teñan que ver coa reeducación da produción oral do alumnado. Neste caso, esas intervencións só ocuparán unha fracción do período lectivo.

1.5 Ao finalizar o curso escolar, e tomando como fonte os informes de apoio de fin de curso de cada alumna ou alumno, o profesorado de apoio elaborará unha memoria que se entregará á XDO para incluíla, como anexo, na memoria anual dese departamento.

1.6 Prioridades de atención.

- 1 Buscarase un apoio de calidade fronte a un de cantidade.
- 2 Alumnado de EI e EP con NEE e aquel con NEAE, que así o aconselle o correspondente informe.
- 3 Atenderase ao alumnado con ACS.
- 4 Continuarase cos apoios iniciados, priorizando de 4º EI a 6º de EP.
- 5 Atenderase primeiro os RE que repiten curso que os que non.
- 6 Para o establecemento dos apoios en aula teranse en conta os momentos do horario do grupo nos que se imparte a materia obxecto de dificultade. Nos casos en que o alumnado reciba o apoio fóra da aula ordinaria, buscarase a coincidencia horaria da materia a reforzar, salvo casos excepcionais debidamente xustificadas.

4 FLEXIBILIZACIÓN DA DURACIÓN DO PERÍODO DE ESCOLARIZACIÓN EN EI E EP.

Para a aplicación desta medida extraordinaria será imprescindible a constatación da aplicación previa doutras medidas das previstas para a atención das necesidades específicas do alumnado.

A duración do período de escolarización do alumnado con necesidade específica de apoio educativo poderase modificar de xeito excepcional:

- Reducindo a escolarización para o ANEAE acreditado de altas capacidades intelectuais en EI (pode iniciar EP con 5 anos de idade) e EP, independentemente de que se reducise ou non a súa permanencia



en EI. En EP farase, con carácter xeral, no segundo curso do ciclo, para que poida realizar o novo ciclo completo, e non afectará ao derradeiro curso da etapa.

- A solicitude da dirección á xefatura territorial realizarase no mes de marzo, achegando a seguinte documentación: informe xustificativo do profesorado titor: informe psicopedagóxico no que se acredite a alta capacidade intelectual e se especifiquen as medidas de atención á diversidade adoptadas; conformidade expresa da nai, do pai ou das persoas titoras; copia do historial académico e proposta de adaptación do currículo.
- Aumentando a escolarización do ANEE un ano respecto do disposto con carácter xeral tanto na etapa de Educación Infantil (non poderá permanecer nesta etapa máis alá dos sete anos de idade, feitos no ano natural en que finaliza o curso escolar) como na de Primaria (non poderá permanecer nesta etapa máis alá dos quince anos de idades, feitos no ano natural en ue finaliza o curso escolar). En EP a ampliación realizarase no segundo curso do terceiro ciclo, esgotada a medida excepcional de repetición de curso dentro da etapa.
- A solicitude da dirección á xefatura territorial realizarase no mes de abril, achegando a seguinte documentación: informe xustificativo do profesorado titor; informe psicopedagóxico no que se especifiquen as medidas de atención á diversidade adoptadas; conformidade expresa da nai, do pai ou das persoas titoras; copia do historial académico e proposta de adaptación do currículo

As medidas de flexibilización consignaranse no expediente académico do alumando, con indicación da resolución mediante a cal se autorizaron.



5 ATENCIÓN EDUCATIVA AO ALUMANDO QUE PRESENTA DIFICULTADES PARA UNHA ASISTENCIA CONTINUADA A UN CENTRO DOCENTE

Para a atención do alumnado que por un período prolongado non poida acudir ao centro docente no que está escolarizado por prescripción médica, doenza, vulnerabilidade propia ou conviventes vulnerables como consecuencia dunha emerxencia sanitaria, por lesión ou por permanecer ingresado nun centro hospitalario a tempo completo ou en hospitalización de día, seguiranse as modalidades de atención educativa domiciliaria, virtual ou hospitalaria segundo corresponda tal e como fixa a lexislación vixente. No primeiro caso iniciárase o procedemento coa solicitude da familia (**ANEXO 17**)

O alumnado vulnerable e o alumnado que por ter familiares vulnerables non acuda ao centro docente como consecuencia dunha emerxencia sanitaria seguirá atención educativa virtual, sempre que a comisión provincial de seguimento determine como xustificada a súa ausencia. Dita atención será realizadas polo profesorado de área ou materia do centro se é posible. En caso de imposibilidade, a dirección do centro comunicarllo ao servizo de Inspección Educativa.

6 ATENCIÓN EDUCATIVA AO ALUMNADO PROCEDENTE DO ESTRANXEIRO

O alumnado procedente do estranxeiro (ANEAE por condicións persoais ou de historia persoal) poderá participar nun grupo de adquisición de linguas e/ou nun grupo de adaptación de competencia curricular se presenta, respectivamente, descoñecemento das dúas linguas oficiais de Galicia e/ou desfasamento de dous cursos ou máis con respecto ao que lle correspondería pola súa idade.

No momento da incorporación farase unha avaliación inicial por parte da XDO para valorar o nivel que lle corresponde, independentemente da avaliación inicial que realice o profesorado tras a incorporación ao seu grupo, solicitando unha avaliación psicopedagóxica se se considerase preciso.



No caso que se determine un desfasamento curricular de dous ou máis cursos ao que lle corresponde por idade poderase escolarizar no curso inmediatamente inferior ao que lle corresponde por idade.

Para a creación dun grupo de adquisición de linguas e dun grupo de adaptación da competencia curricular seguirase o especificado nos artigos 68 e 69 da orde 08/09/2021.

6.5 RECURSOS

Para a atención do ANEAE poderá ser precisa a necesidade de recursos materiais e persoais especializados.

6.5.1 RECURSOS MATERIAIS

No caso en que se detecte a necesidade de recursos materiais específicos para o ANEAE, estes solicitaranse á Consellería seguindo o seguinte protocolo:

- Realización do informe psicopedagóxico que xustifique a necesidade de determinado material específico, achegando tres presupostos.
- Solicitud de intervención do EOE para realizar a valoración de contraste.
- Envío de toda a documentación ao Servizo de inspección a través da dirección do centro.

6.5.2 RECURSOS PERSOAIS

Na atención do ANEAE, ademais da intervención do profesorado especialista de PT e AL, para o que se seguirá o descrito anteriormente, poderá ser precisa a atención doutros recursos profesionais para atender á diversidade: persoal auxiliar coidador e persoal intérprete en lingua de signos.

O persoal auxiliar coidador, cuxas funcións segundo a Orde de 08/09/2021 están recollidas no [ANEXO 18](#). Atenderá ao ANEE do centro que así o requira e que presente algunha das seguintes características:

- Necesidade de ser acompañado en todos ou en parte dos seus desprazamentos.
- Necesidade de asistencia na súa hixiene e aseo.



- Necesidade de asistencia imprescindible na súa alimentación.
- Necesidade de cambios posturais frecuentes ao longo da xornada escolar, para os que careza da autonomía necesaria.
- Ausencia de hábitos básicos de autonomía e de vida en sociedade.

Intérpretes de lingua de signos. Recurso extraordinario ao alumnado con necesidades educativas especiais asociadas a discapacidade auditiva e/ou xordocegueira, en grao severo ou profundo, cuxas funcións reguladas na Orde de 08/09/2021 recóllense no [ANEXO 19](#).

A solicitude inicial ou de continuidade deste persoal realizarase durante a primeira quincena ou todo o mes de maio, respectivamente, acompañando do ditame de escolarización correspondente ou informe do DO que xustifique a medida, segundo o caso.

O equipo directivo, co asesoramento da XDO, será o responsable de organizar o horario deste persoal.

Estes recursos son para o centro educativo, podendo prestar atención a varios alumnos e alumnas, en función do que figure nos ditames de escolarización emitidos polos servizos de orientación.

6.5.3 FAMILIAS

Desde o DO promoverase a participación, colaboración e coordinación do profesorado coas familias.

Ademais do asesoramento individual ás familias cando sexa preciso e especialmente ás do ANEAE, asesorarase de forma grupal por medio do envío de pautas e recomendacións sobre distintos aspectos que afecten ao desenvolvemento dos seus fillos e fillas, utilizando preferentemente vías de comunicación telemáticas.



7. COORDINACIÓN

O éxito do proceso de atención á diversidade pasa polo traballo coordinado e cooperativo de todas as persoas implicadas, de todo o Equipo educativo esgotando en primeiro lugar as posibilidades dun determinado nivel antes de pasar ao nivel seguinte, así como esgotar as medidas ordinarias antes de pasar ás extraordinarias.

A tal fin, empregaranse as seguintes medidas:

7.1 COORDINACIÓN DO EQUIPO DOCENTE

O Equipo de profesorado que imparte docencia nun grupo manterán reunións coordinadas polo titor/a correspondente e coa colaboración do Departamento de Orientación para:

- Ter criterios comúns de actuación.
- Analizar as necesidades educativas do grupo e cada alumno/a.
- Poñer en común as distintas informacións.
- Introducir acordos e prioridades nas distintas programacións.
- Na organización do centro deberá facerse previsión de tempos e espazos para este cometido.

Para facilitar a coordinación docente, nas horas de permanencia procurarase deixar unha hora semanal para a realización das reunións pertinentes.

7.2 AVALIACIÓN INICIAL

Medida dirixida a todo o alumnado do centro, especialmente ao alumnado de nova incorporación e ao comezo de curso e/ou etapa para:

- Detectar necesidades do grupo e de cada alumno/a.
- Establecer prioridades de traballo
- Adoptar medidas para unha mellor atención das necesidades detectadas.
- Adaptaranse as medidas ao nivel de competencia curricular e as necesidades do alumnado.



Esta medida será levada a cabo polo profesorado de cada área coa colaboración do Departamento de Orientación e/ou profesorado de apoio no caso do alumnado con necesidades educativas especiais.

Seguirase o protocolo fixado no **ANEXO 8**.

7.3 XUNTAS DE AVALIACIÓN

Posta en común, coordinada polo respectivo titor/a, do Equipo Docente para analizar o proceso ensino-aprendizaxe e, a partir dos datos recollidos,:

- Tomar decisións conxuntas.
- Realizar o seguimento do proceso de todo o grupo e de cada alumno/a.
- Estimar o grao de competencia do alumnado.
- Valorar o progreso de cada alumno/a e establecer as medidas a adoptar e/ou a eficacia das xa adoptadas.
- Avaliar a adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás necesidades do alumnado.

De cada xunta de avaliación de EP o profesorado titor levantará acta coas necesidades detectadas e as medidas propostas segundo o modelo aprobado polo claustro. Así mesmo, en EI, o profesorado titor levantará unha acta onde se recolla a evolución do alumnado que se entregará á Xefatura de Estudos.

Realizárase xuntas de avaliación inicial en EI e EP no mes de outubro centradas na detección de necesidades educativas de cada un dos grupos, así como decidir as medidas curriculares e organizativas máis axeitadas para atendelas.

7.4 ACCIÓN TITORIAL

Poñer en práctica as actuacións (alumnado, profesorado e familias) que recolle o Plan de Acción Titorial coa colaboración do Departamento de Orientación e coa coordinación da Xefatura de Estudos como medida que axuda á personalización e individualización do proceso de ensino-aprendizaxe en cada alumno/a.



7.5 EQUIPO DE APOIO

O profesorado de apoio (PT, AL...) manterá reunións de coordinación co orientador do centro para planificar e facer seguimento de todos os apoios específicos.

Manterá, ademais, contactos sistemáticos cos respectivos titores/as para o seguimento da evolución do alumnado no que interveñen a partir dos programas de intervención deseñados.

A súa intervención coas familias será directa ou canalizada a través do titor/a correspondente.

7.6 XEFATURA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

É responsable da avaliación psicopedagóxica e da toma de decisións que se leven a cabo. Unha vez se poña en marcha a medida de atención á diversidade decidida, que preferiblemente debe ser acordada co Equipo Docente, o seu papel será, especialmente, o de coordinar todo o proceso e a todos e todas os implicados.

De maneira máis específica sinalamos:

- Coordinar a planificación e desenvolvemento das actividades de orientación a través do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación.
- Asesorar á CCP proporcionando criterios psicopedagóxicos e de atención á diversidade.
- Colaborar na prevención e detección de problemas de aprendizaxe.
- Participar na planificación e desenvolvemento das medidas específicas co alumnado que o precise.
- Colaborar cos titores/as na toma de decisións de promoción final de curso e/ou etapa.
- Coordinar a avaliación psicopedagóxica do alumnado que o precise, realizando os informes pertinentes.



- Solicitar a intervención do Equipo de Orientación Específico cando sexa preciso.
- Manter comunicación e colaboración cos servizos externos que actúen sobre o alumnado do centro para realizar a coordinación e seguimento das distintas actuacións, solicitando previamente autorización ás familias.

7.7 COORDINACIÓN ENTRE CENTROS DOCENTES

1 ALUMNADO QUE SE INCORPORA AO CENTRO

Cando un alumno ou alumna se incorpore ao centro seguiranse os seguintes pasos:

- Revisión da documentación enviada.
- Avaliación inicial segundo o recollido no presente plan.
- No caso de ANEAE e especialmente do ANEE comunicación co centro de orixe para obter toda a información complementaria precisa para favorecer a atención en función das súas necesidades.

2 ALUMNADO QUE SE TRASLADA A OUTROS CENTROS EDUCATIVOS DENTRO DA ETAPA

Cando un alumno ou alumna cambie de centro educativo dentro das etapas de EI ou EP, trasladarase a ese centro información relevante sobre o seu proceso educativo, sobre a metodoloxía seguida e as medidas de atención á diversidade coas cales contou, seguindo a normativa que regula a avaliación e /ou os procesos de admisión do alumnado.

No caso de que tivese informes psicopedagóxicos, estes trasladaranse a través da familia xunto cun informe de traslado que recolla as medidas tomadas e as propostas.

3 ALUMNADO QUE REMATA A ETAPA DE EP

Cando un alumno ou alumna remata a etapa de EP, para facilitar a continuidade na atención presentada ao alumnado seguiranse os seguintes pasos:



- Comunicación ás familias das propostas que se trasladarán ao IES a través da titoría, coa asesoramento e colaboración, se é o caso, da XDO. No caso de que se propoña a exención da segunda lingua estranxeira, quedará constancia por escrito segundo a [ANEXO 20](#), que se trasladará ao IES.
- Reunión entre o profesorado titor e a XDO do centro coa XDO e persoal do IES adscrito, para comentar as necesidades do alumnado que se incorporará ao seu centro, as propostas realizadas e traslado de todos os informes que figuren no DO, ao que se achegará no caso un informe final de traslado ([ANEXO 22](#)).

8. SEGUIMIENTO

- Todo o equipo de profesorado participa no seguimento e avaliación.
- A xefatura de estudos e o departamento de orientación convocarán, polo menos, unha reunión de coordinación xeral previa no primeiro mes de curso e outra a comezos do terceiro trimestre.
- A avaliación será realizada polo profesorado implicado nas sesións de coordinación e avaliación marcadas na PXA e na programación da acción tutorial.
- Realizase unha avaliación continua para o seguimento das propostas individualizadas de reforzo educativo introducindo as medidas correctoras consecuentes coa evolución do alumnado, deixando constancia no documento do plan específico de reforzo, así como da valoración do apoio realizado e das propostas para o próximo curso.
- Ao boletín de información trimestral ás familias, engadirase un documento que recollerá o grao de consecución dos obxectivos programados para o alumnado que siga unha adaptación curricular ou un programa de reforzo específico.



9. INFORMACIÓN-COORDINACIÓN COAS FAMILIAS E SERVIZOS EXTERNOS

A información ás familias relativa ao PXAD e ás medidas de atención á diversidade con relación aos seus fillos/as fixadas por parte do profesorado farase utilizando as seguintes canles e procedementos:

- No momento da matrícula ou incorporación entregaráselles documentación relativa ao funcionamento do centro e os servizos que ofrece: Departamento de Orientación, profesorado de apoio, programas e proxectos do centro... seguindo o Plan de Acollida.
- Cando se vaia a aplicar unha medida de atención á diversidade ordinaria ou extraordinaria, o titor/a correspondente comunicará esta situación á familia, preferiblemente de xeito persoal, para informarlles do motivo, funcionamento (horario, materiais...) e xeito de colaborar, co apoio do DO se interveu este, sempre que sexa posible.
- Cando as medidas contempladas inclúan a atención individualizada fóra da aula ordinaria, quedará constancia por escrito da información facilitada á familia. Este documento quedará arquivado no expediente do alumnado no DO.
- Información do proceso ao remate de cada avaliación a través dos boletíns trimestrais ordinarios.
- Reunións individuais cando sexa necesario co titor/a e/ou profesorado de apoio, orientador.
- Cando sexa precisa a coordinación cos Servizos Sociais ou outros externos ao centro, solicitarase autorización escrita ás familias para a súa realización. Isto non impedirá que, nos casos en que o centro considere preciso pola súa gravidade e importancia, se informe aos Servizos Sociais do Concello de oficio.



A información ás familias no proceso de detección de necesidades do alumnado está recollido graficamente no [ANEXO 1](#).

10. RECURSOS – MATERIAIS

Todo o profesorado do centro, así como os seus espazos e materiais poderán ser empregados para o desenvolvemento deste Plan.

No caso do alumnado con atención específica, os informes pertinentes, Documentos de Reforzo ou Adaptacións curriculares indicarán:

- Material específico a empregar.
- Profesorado especialista que require.
- Localización do apoio: aula PT, aula AL, aula ordinaria, aula Agrupamento...

Para lograr un emprego eficaz dos materiais didácticos cos que conta o centro, no DO haberá un inventario onde se recollan:

- Materiais de consulta para o profesorado.
- Biblioteca de pais e nais
- Material complementario dispoñible nos niveis, no Departamento de Orientación e aulas de apoio.
- Documentos elaborados polo propio DO

No seguimento e avaliación do Plan farase proposta de adquisición de materiais específicos necesarios para o seu desenvolvemento, que irán a cargo ao orzamento do Departamento de Orientación, ou das aulas de PT e/ou AL, se son precisos para traballar na atención individualizada nelas.

11. AVALIACIÓN E REVISIÓN DO PLAN

A comezo de cada curso e en función das propostas da memoria anterior, o departamento de orientación elaborará a proposta da concreción anual do PXAD, que deberá formar parte da PXA. O equipo directivo velará polo seu cumprimento.

O seguimento do PXAD farase a partir de dita concreción. Só se modificará o plan no caso de que as propostas de mellora, recollidas na memoria anual de dito plan, así o consideren.



O seguimento será realizado polo DO trimestralmente, elaborando un informe que se dará a coñecer ao claustro do profesorado e se entregará á dirección do centro para a súa incorporación ao seguimento que se realice da PXA.

A avaliación da concreción anual do PXAD será realizada ao finalizar o curso académico polo DO a partir dos indicadores que figuran nos cuestionarios.. O informe desa avaliación darase a coñecer ao claustro de profesorado e entregarse á dirección do centro para a súa incorporación á memoria anual do centro