



# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CENTRO:

**CEIP PLURILINGÜE DE FOZ Nº1**

Presentada ao consello escolar: 30/10/2023

Avaliada polo consello escolar: 30/10/2023

Aprobada polo claustro nos aspectos docentes: 30/10/2023

Remitida á inspección educativa: 31/10/2023



**DATOS XERAIS DO CENTRO:**

Tipo de centro ..... COLEXIO PÚBLICO

Denominación oficial..... CEIP PLURILINGÜE DE FOZ NÚMERO 1

Código do centro ..... 27004428

Provincia ..... LUGO

Enderezo..... RÚA SALVADOR DE MADARIAGA, S/Nº

Código postal..... 27780

Teléfonos ..... 982870321 / 982870322 / 982870323

N.I.F..... Q2769009H

Correo electrónico ..... [ceip.numero1.foz@edu.xunta.gal](mailto:ceip.numero1.foz@edu.xunta.gal)

Páxina web ..... [www.edu.xunta.es/centros/ceipnumero1foz](http://www.edu.xunta.es/centros/ceipnumero1foz)



## 1. DECRETO 374/1996 ARTIGO 98

### a. Obxectivos específicos para o curso 2023/2024

1. Solicitar a participación nos contratos programa: Innova – Edusostibilidade e Incluíe – Emoción-T.
2. Realizar un Proxecto Documental Integrado, coa temática “Coida a túa contorna”.
3. Mellorar a expresión oral e escrita en Primaria con axuda do programa “Radio na Biblio”.
4. Mellorar a comunicación oral en lingua estranxeira mediante o programa plurilingüe e seccións bilingües do centro.
5. Continuidade no programa de “Bibliotecas creativas”, fomentando a aprendizaxe do pensamento computacional a través da robótica, coa integración do programa “Digicraft no teu cole” e “Polos Creativos”.
6. E-dixgal en 5º e 6º de primaria.
7. Participar no programa “Voz Natura”, como complemento ao PDI de centro.
8. Revisar e actualizar o Proxecto Educativo e os plans e programas do centro.
9. Elaborar o Plan de Benestar Emocional que será incluído dentro do Plan de Convivencia do centro e se concretara anualmente na PXA.
10. Elaborar un Plan de Comunicación no centro, que mellore o clima de relación entre a Comunidade Educativa.
11. Realizar un PFPP de centro con dúas liñas de traballo: “Polos Creativos” e “Convivencia escolar e coeducación”.

### b. Actividades previstas para acadar os obxectivos propostos

1. Exposición de forma oral e gráfica, ao resto da comunidade educativa os distintos proxectos e traballos realizados nas aulas.
2. Exposición en Inglés de traballos ou proxectos elaborados na propia aula.
3. Participación do profesorado en cursos e seminarios de formación do profesorado.
4. Utilización da robótica e a programación poñendo en práctica conceptos e habilidades cognitivas relacionadas a través da materia de Proxecto Competencial e dos programas “Bibliotecas creativas”, “Polos Creativos” e “Digicraft no teu cole”.
5. Fomento da expresión oral, investigación, colaboración e traballo en equipo, a través do programa “Radio na biblio”.
6. Traballo nas aulas de quinto e sexto coa metodoloxía E-Dixgal.
7. Revisión e actualización do Proxecto Educativo e a documentación do centro a principio de curso.
8. Realización actividades no centro englobadas no PDI proposto e que potencien o traballo proposto dende a Biblioteca Escolar, Voz Natura e Normalización Lingüística.
9. Elaboración do Plan de de Benestar Emocional, así como a súa concreción para incluír na PXA do centro.
10. Elaboración por parte do Equipo Directivo, dun Plan de Comunicación no centro, con posterior presentación para a súa aprobación no Claustro e Consello Escolar.
11. Elaboración de actividades que fomenten a convivencia escolar e coeducación, ademais da creación da aula de convivencia.

**c. Recursos dispoñibles para acadar os obxectivos propostos.**

1. Recursos humanos: Profesorado, alumnado, pais, nais e en traballos puntuais persoas doutros organismos externos ao centro.
2. Como recursos materiais: ordenadores, PDI, Programacións didácticas dos libros de texto de diferentes editoriais. Materiais funxibles e textos en diferentes formatos (periódicos, revistas, vídeos, proxectores e ordenadores, USB, audicións...)
3. Ordenadores do proxecto E-Dixgal, un por cada alumno de 5º e 6º de primaria e por cada mestre que imparte nesas aulas.
4. Ordenadores de uso común na Biblioteca Escolar, aulas móbiles do programa "Educa en dixital".
5. Biblioteca Escolar.
6. Biblioteca creativa: "Espazo Maker" dentro da biblioteca.
7. Materiais dotados polo programa "Polos Creativos".
8. Laboratorio de Radio Escolar.
9. Material do proxecto Digicraft.
10. Espazos: todos os de centro, como biblioteca, aulas, salón de actos... e todos os exteriores.

**2. ORDE DO 22 DE XULLO DE 1997. CAPÍTULO I. APARTADO 3**

**a. Concreción anual do proxecto educativo**

Avaliado en xaneiro de 2019 polo Consello Escolar, aprobado en xaneiro de 2019 pola dirección, modificado en outubro de 2019, última revisión o 17 de outubro de 2022.

Hai unha serie de apartados que non sofren modificacións, como son:

- Os principios de identidade e aspectos ideolóxicos.
- Os obxectivos do Centro e a súa organización.

Os Órganos de Coordinación Docente, Equipos de Ciclo, Equipo de Normalización Lingüística, Tutorías, etc seguen a funcionar con normalidade. Adaptándonos á nova lexislación, tal e como se recolle nos plans de actuación ou traballo nesta P.X.A. seguindo as directrices marcadas neste P.E.

Os Plans de: ORIENTACIÓN, ATENCIÓN Á DIVERSIDADE e ACCIÓN TITORIAL, están á disposición de quen queira consultalos na Secretaria deste Centro.

**b. Estratexias metodolóxicas e organizativas ao alumnado con NEE**

NECESIDADES ESPECIAIS	E.	Ámbitos	EI	EI	EI	1º	2º	3º	4º	5º	6º	OBSERVACIÓS
			4º	5º	6º							
Discapacidade		Motórica										
		Sensorial										
		TXD- Autismo	1	1								
		Retraso madurativo	2									
		Síndrome de Down										
Trastornos de conduta		Negativismo desafiante										
		Conduta disocial										
		Comportamento disruptivo										
		Por abuso de drogas										

Nº ALUMNOS CON NECESIDADES DE APOIO	EI 4º	EI 5º	EI 6º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	OBSERVACIÓNS
Dificultades específicas de aprendizaxe				1	2	1	1	2	4	
Trastorno por déficit atención con hiperactividade- <b>TDAH</b>					1		1	1	1	
Altas capacidades										
Incorporación tardía ao sistema educativo			1							
Situacións desfav.por condicións persoais/situación familiar										

RECURSOS PERSOAIS	PT	AL	COIDADOR/A	INT. LINGUAXE SIGNOS	OUTROS:
Número	1	2(compartido)	-----	-----	

### A) Con A.C.S

NOME E APELIDOS	Curso	Ultimo superado nivel	Nivel de referencia ACS	Período da ACS
Ningunha				

### c. Cadro de organización pedagóxica

<b>Comisión de coordinación pedagóxica</b>	Presidenta: Noelia López Montero Secretario e Xefe de estudos: Juan Couto Mon. Membros: Todo o Claustro
<b>Equipo de dinamización lingüística</b>	Coord: M <sup>a</sup> del Mar Barrera Rodríguez Montserrat Blanco Lorenzo M <sup>a</sup> Lourdes Rego González M <sup>a</sup> Luisa Docobo Castro M <sup>a</sup> Luz Marcos Marcos
<b>Equipo de actividades complementarias e extraescolares</b>	Coord: Eva Moirón Currás Membros: Todo o claustro
<b>Equipo de ciclo de Educación Infantil</b>	Coord: M <sup>a</sup> Josefa Lestegás Rodríguez Bruno Pedre Otero M <sup>a</sup> del Mar Barrera Rodriguez M <sup>a</sup> Luz Marcos Marcos Jose Luis Posada Fernández M <sup>a</sup> Paz Rodríguez Sanjurjo Noelia López Montero



<b>Titores de primaria</b>	<b>1º</b>	Ana Mª Díaz Díaz
	<b>2º</b>	Mª Lourdes Rego González
	<b>3º</b>	Andrea Fernández Pérez
	<b>4º</b>	Mª Luisa Docobo Castro
	<b>5º</b>	Mª Montserrat Blanco Lorenzo
	<b>6º</b>	Jose Luis Posada Fernández

✓ Programación e calendario das reunións dos órganos de coordinación docente

<b>Comisión de coordinación pedagóxica</b>	Unha vez ao mes.
<b>Equipo de dinamización lingüística</b>	Unha vez ao mes.
<b>Equipo de actividades complementarias e extraescolares</b>	Unha vez ao mes.
<b>Equipos de ciclo</b>	Unha vez ao mes

✓ Plan de actuación dos órganos colexiados

<b>Claustro</b>	Reuniranse unha vez cada trimestre de xeito ordinario e
<b>Consello Escolar</b>	extraordinario cando se precise.

✓ Plan de actuación do equipo directivo

<b>Reunións</b>	Os membros do equipo directivo reuniranse unha vez á semana. Todos os luns de 13:10 a 14:00 horas.
<b>Actuacións</b>	Coordinar as actuacións e organizar o Centro.

d. Horario lectivo do centro

<b>Horario lectivo</b>	<b>De mañá</b>	<b>De tarde</b>
Luns	9:00h – 14:00h	
Martes	9:00h – 14:00h	
Mércores	9:00h – 14:00h	
Xoves	9:00h – 14:00h	
Venres	9:00h – 14:00h	



e. Horario do tempo de lecer

	E. Infantil	E. Primaria
<b>Horario de lecer</b>	12:00h – 12:30h	12:00h – 12:30h

f. Quendas de profesores encargados da vixancia dos recreos

ZONA	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
E.I.	Mª Josefa Lest. Mª Luz Marcos	Mª Luz Marcos Mª Josefa Lest.	Mª Mar B. Bruno Pedre	Juan Couto Belén Rey	Bruno Pedre MªMar Barrera
E.P.	Andrea Fdez. Mª Lourdes Rego	Mª Luisa Docobo Jose Luis Posada	Montse Blanco Andrea Fdez.	Montse Blanco Mª Luisa Docobo	Mª Lourdes Rego Jose Luis Posada
Biblioteca	Noelia López Cristina Currás	Mª Paz Rguez. Iván Rguez.	Iván Rguez. Mª Paz Rguez.	Noelia López Cristina Currás	Paz Rodríguez Cristina Currás

g. Plan de utilización das instalacións do centro

Pola mañá	Pola tarde
Programa "Madrugadores" organizado pola ANPA.	Gardas de tarde para a conciliación familiar ata as 17:00 horas.
Dedicación docente	Actividades extraescolares organizadas pola ANPA. Por outros organismos unha vez solicitados ao centro e aprobado o seu uso pola Xefatura Territorial.

✓ Criterios para o uso das Instalacións Escolares por parte de entidades ou persoas alleas á Comunidade Educativa.

Dentro do horario lectivo, só poderán ser utilizadas para a labor docente. Fóra do horario lectivo, poderán ser utilizadas para actividades extraescolares organizadas pola ANPA. En caso de solicitude por algunha entidade externa ao centro, só se poderá facer uso das mesmas previa solicitude formal e posterior valoración polo Claustro, Consello Escolar e aprobación de Inspección Educativa e Xefatura Territorial.

2. A todos se lles pide :
  - 1.-Que se fagan responsables dos danos que puideran ocasionar con motivo desa actividade.
3.
  - 2.- Que se comprometan a deixar recollido, limpo tal e como atopan as instalacións.



## h. Horario de atención ao público

Horario apertura á comunidade	Pola mañá	Pola tarde
	Dirección: 9:00h – 9:50h Secretaría: martes e venres 10:40 a 11:30 Mércores e xoves 12:20 a 13:10 Xefatura de Estudos: martes e xoves 13:10 a 14:00	

## i. Plan anual de actividades COMPLEMENTARIAS

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
<b>P R I M E I R O</b>	24/10	todos	Día das bibliotecas escolares	
	20/11	todos	Día universal da infancia	
	25/11	todos	Día intern. contra violencia Xénero Discapacidade	Equipo de Biblioteca, EDNL, Titorías e Actividades
	Dece.	todos	Constitución e do EEAA e Declaración dos Dereitos Humanos.	Complementarias.

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
<b>S E G U N D O</b>	30/01	todos	Día escolar da Paz e da non Violencia	
	24/02	todos	"Día de Rosalía"	
	01/03	todos	Entroido	Equipo de Biblioteca, EDNL, Titorías e Actividades
	08/03	todos	Día internacional da muller	Complementarias.
	15/03	todos	Día mundial dos dereitos do consumidor	
	9- 13/03	todos	Semana da prensa	

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
<b>T E R C E I R O</b>	07/04	todos	Día mundial da saúde	
	23/04	todos	Día do libro	
	02/05	todos	Día internacional acoso	Equipo de Biblioteca, EDNL, Titorías e Actividades
	Do 13 ao 17 maio	todos	Semana das Letras Galegas	Complementarias.
	05/06	todos	Día Mundial do Medio Ambiente	





**j. Plan anual de actividades EXTRAESCOLARES**

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
Segundo		5º e 6º primaria	Semana Branca – Tres días nunha estación invernal para a iniciación ao esquí alpino.	Tres mestres
Segundo / Terceiro	/	Ed. Infantil	Excursións culturais fóra da localidade. Petición ás familias da autorización correspondente e comunicación do itinerario.	Mestres de infantil
Segundo/ Terceiro		Ed. Primaria	Excursións culturais fóra da localidade. Petición ás familias da autorización correspondente e comunicación do itinerario.	Mestres de primaria
Terceiro		6º primaria	Excursión de fin de curso, visita cultura – ocio durante catro nalgún lugar da península Ibérica.	Dous mestres

**k. Plan de actividades propostas pola ANPA**

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADE A REALIZAR	
T	Luns	T	Cociña e educarte.	* Clases de conversa de
O	Martes	O	Robótica, ballet e karate.	inglés baixo demanda
D	Mércores	D	Xadrez e surf+skate.	coa auxiliar.
O	Xoves	O	Karate e teatro.	
S	Venres	S	Xadrez e surf+skate.	

**l. Plan de autoprotección**

De acordo co recollido no Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 21/10/2010), elaborouse dito plan segundo a normativa vixente. Foi elaborado por D. Manuel Rodríguez Méndez, Doutor Enxeñeiro Industrial e Técnico Nivel Superior en prevención de riscos laborais, da empresa "ESeyPro S.L." con CIF:B70275060, con domicilio social na Coruña.

Dito documento foi rexistrado na plataforma REGAPE o 06/06/2022 co número de identificador de documento S1511001H e presentado en Claustro e Consello Escolar o 29/06/2022.

Conforme a dito Plan de Autoprotección, formarase á Comunidade Educativa nas actuacións a realizar en caso de evacuación, así como a realización dun simulacro no primeiro trimestre.



**ñ. Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente**

<b>Conserxe</b>	Pertence ao persoal laboral do Concello de Foz. A súa función é o mantemento das instalacións en bo estado, procurando arranxar avarías e limpar patios e pistas deportivas. Controlar as cancelas de entrada e saída. Mover mobiliario e calquera outra tarefa puntual que se precise ao longo do curso escolar.
<b>Auxiliar limpeza</b>	Temos dúas limpadoras que pertencen a unha empresa externa contratada polo Concello. A súa labor é manter as aulas, e distintos espazos docentes limpos e ordenados. O seus horarios son de 16:30 a 19:30 e de 14:00 a 18:00 horas.

**m. Plan de potenciación e organización da relación coas familias.**

**✓ Reunións colectivas**

ETAPA	DATA DAS REUNIÓNS
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unha ao comenzo do curso.</li> </ul>
PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unha ao comenzo do curso.</li> </ul>

**✓ Entrevistas individuais coas familias:**

Ao logo de todo o período escolar están estipuladas as titorías, previa solicitude, para os **segundos luns de cada mes.**

Pero sempre que se detecten problemas curriculares ou de conducta os pais son chamados para ser informados e buscar posibles solucións de mellora.

Mesmo cando as familias o necesiten son atendidos calquera outro día, que previamente sexa acordado co/a profesor/a titor/a.

**✓ Información par escrito ás familias sobre o resultado da avaliación.**

	Data de entrega de boletíns
1ª avaliación	21/12/2023
2ª avaliación	22/03/2024
3ª avaliación	25/06/2024



### 3. ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

#### a. Comedor escolar:

##### ✓ Datos xerais

Tipo de comedor (A,B,C,D,E..)	A
Tipo de xestión (Xestión propia, catering, etc.)	CATERING
O centro conta con <b>Protocolo de comedor escolar</b>	SI
<b>Alumnos/as que fan uso do servizo</b>	68
Número máximo de comensais autorizados	76
Alumnado que fai uso do servizo de comedor de balde	44
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. <b>Paga 1 €</b>	5
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. <b>Paga 2,5 €</b>	3
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. <b>Paga 4,5 €</b>	16

##### ✓ Persoal que intervén no servizo

Encargado/a	Noelia López Montero (directora)
Empresa de catering	EUREST
<b>Persoal laboral:</b>	
Cociñeira:	Non se cociña co centro
<p><b>persoal colaborador – monitores:</b> a empresa debería ter 5 colaboradores encargados de servir e atender aos nenos e nenas segundo as prazas de comedor do centro. Dado a diminución de alumnado anotado no comedor unido ao uso esporádico do mesmo, están traballando tres colaboradoras de comedor para atender a unha media de 45 alumnos diarios.</p>	

### 4. DOC (enviado a inspección)

### 5. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

A avaliación interna do noso centro terá como eixo fundamental a AUTOAVALIACIÓN, que se levará a cabo en dúas fases:

1. Un proceso de ELABORACIÓN E SEGUIMIENTO (Dende inicio do curso escolar ata o 21 de xuño).



2. A MEMORIA , comezará a partir do 24 de xuño , unha vez recollidos todos os datos e analizados os logros e melloras. Será aprobado en sesión de claustro antes do 30 de xuño.

A temporalización e organización para levar a cabo o proceso e seguimento será:

1. Inicio de curso, revisión da memoria de autoavaliación do curso anterior.
2. A mediados do curso realizarase unha revisión ou seguimento do proceso.
3. A final de curso revisión total, que se levará a cabo do seguinte xeito: Reunión dos diferentes equipos docentes para o estudo , análise e determinación do grao de consecución das diferentes propostas establecidas.

Unha vez realizada a recollida de datos, reunirse o claustro para establecer os logros e as dificultades e elaborar as propostas de mellora para o curso seguinte.

## 6.- PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS E PLANS

PLURILINGÜE		
CURSO	Nº	COORDINADOR/A
1º EP	19	Jose Luis Posada Fernández
2º EP	20	IMPARTEN:
3º EP	16	Mª Lourdes Rego González
4º EP	19	Jose Luis Posada Fernández
5º EP	15	

SECCIÓN BILINGÜES		
MAT/CUR	Nº	COORDINADOR/A
Plástica/6º	16	Jose Luis Posada Fernández

AUXILIAR DE CONVERSA	
	Cristina Fernández Barron

DIGICRAFT NO TEU COLE		
CURSO	Nº	COORDINADOR/A
3º EP	10	Mº Luisa Docobo Castro
4º EP	19	IMPARTEN:
5º EP	15	Mª Luisa Docobo Castro
6º EP	14	Andrea Fernández Pérez Jose Luis Fernández Posada Noelia López Montero

PLAMBE	
Coordinador/a	Mª Paz Rodríguez Sanjurjo



BIBLIOTECA CREATIVA		
CURSO	Nº	COORDINADOR/A
3º EP	10	Noelia López Montero
4º EP	19	IMPARTEN:
5º EP	15	Andrea Fernández Pérez
6º	14	Mª Luisa Docobo Castro Jose Luis Posada Fernández
RADIO ESCOLAR		
CURSO	Nº	COORDINADOR/A
5º EP	15	Noelia López Montero
6º EP	16	IMPARTEN: Mª Montserrat Blanco Lorenzo Jose Luis Posada Fernández

PLANS DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO		COORDINADOR/A
PLAN		
Polos Creativos		Noelia López Montero
Convivencia Escolar e Coeducación		Jose Luis Posada Fernández
Contratos Programa: Emoción-T	EDUsostibilidade e	Equipo Directivo

VOZ NATURA	COORDINADOR/A
Coordinador/a	Mª Luz Marcos Marcos

PLAN DIXITAL	COORDINADOR/A
Coordinador/a	Juan Couto Mon

PLAN DE BENESTAR EMOCIONAL	COORDINADOR/A
Coordinador/a	Cristina Currás López

## 12. BIBLIOTECAS ESCOLARES

### ✓ Obxectivos:

- Fomentar o uso da biblioteca escolar entre a Comunidade Educativa.
- Continuar coa organización e xestión da Biblioteca Escolar.
- Dinamizar e promocionar os recursos da Biblioteca.
- Dinamizar e potenciar o Proxecto Documental Integrado de centro, de xeito colaborativo co resto de equipos docentes.
- Integrar a Biblioteca Escolar no tratamento do currículo, contribuíndo no desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.
- Formar usuarios responsables no uso e acceso á información; establecemento do "Programa Voluntariado Lector" 6º de Primaria.
- Elaboración do proxecto lector de centro.
- Participar nos programas de "Bibliotecas creativas" e "Radio na Biblio".



**Plan anual de lectura (Decreto 105/2014, artº 18):**

TRI	Data	Curso	ACTIVIDADES A REALIZAR
T O D O S		T O D O S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura colectiva de todo tipo de textos.</li> <li>• Lecturas do libro de texto.</li> <li>• Hora de Ler.</li> <li>• Promoción dos libros lidos.</li> <li>• Lectura voluntaria lúdica unha vez rematados os traballos.</li> <li>• Lectura na casa.</li> <li>• Celebración das conmemoracións anuais.</li> <li>• Outras actividades programadas no PLAMBE.</li> <li>• Desenvolver o PDI anual.</li> <li>• Traballar os itinerarios lectores.</li> <li>• Fomentar a escritura de diversos tipos de texto, en diferentes medios e por diferentes motivos.</li> <li>• Radio Escolar.</li> <li>• Biblioteca creativa – “Espazo maker”.</li> <li>• Recreos activos.</li> <li>• Voluntariado lector.</li> <li>• Fomento das novas tecnoloxías.</li> </ul>

13.

**TAREFAS EXTRAESCOLARES**

**✓ Criterios xerais para o uso das tarefas extraescolares**

1. A finalidade principal é fomentar hábitos de estudo e crear o senso de responsabilidade ante a súa propia autonomía.
2. Os traballos que se lle propoñan ao alumnado serán dirixidos a un mellor aproveitamento educativo do tempo de lecer.
3. Serán acordes coas características específicas de cada alumno e respectarán a súas actividades lúdicas e fomentarán a convivencia familiar.
4. Poderán tratarse de lecturas e comentarios das mesmas, busca de información en diferentes medios. Preparación de traballos para o xornal escolar ou outras materias e proxectos. Audicións musicais...etc



#### 14. **DECRETO 79/2010**

##### ✓ **Addenda do proxecto lingüístico**

###### **Decisión do claustro sobre a lingua na que se imparten as materias:**

O idioma elixido en 4º de **E.I.**: oída a comisión de Coordinación Pedagóxica e tendo en conta a lingua maioritaria empregada polas familias, decídese que o idioma vehicular empregado no currículo será o **GALEGO**; garantindo a adquisición oral e escrita de coñecementos nas dúas linguas oficiais.

**Uso das linguas en Educación Primaria:** Seguindo as indicacións da Administración e a normativa aplicable, no Claustro de profesorado tómase a decisión de buscar un equilibrio entre as dúas linguas oficiais de Galicia ( galego e castelán), **ante iso acórdase que a materia de música poida impartirse indistintamente en galego ou castelá coa finalidade de adquirir unha competencia lingüística oral e escrita tanto en galego como en castelán. Por tal motivo, elíxese que nos cursos impares sexa en castelán e o nos cursos pares sexa en galego, ademais do inglés nas seccións bilingües de plástica.**

No seu artigo 6º para a **Educación Primaria**, garantírase a adquisición da competencia lingüística propia da etapa e do nivel nas dúas linguas oficiais de Galicia.

O material e libros de texto estarán na mesma lingua na que se imparte a docencia en cada área. As materias de lingua impartiranse no idioma de referencia. Impartírase en galego a materia de Ciencias Sociais , Ciencias da Natureza e E.F. e en castelá as materias de Matemáticas e Relixión ou Valores Sociais e Cívicos/Proxecto Competencial.

##### ✓ **Actividades a desenvolver para o fomento e dinamización da lingua galega**

1. Proxecto anual de centro "Coida a túa contorna".
2. Conmemoración das "LETRAS GALEGAS".
3. Elaboración da revista escolar " PAROLADAS".
4. Colaboración co equipo de Biblioteca.
5. Continuar coa elaboración de material oral e escrito para facilitar a aprendizaxe do galego ao alumnado que o precise.
6. Colaborar no seguimento do proxecto lector do centro.
7. Colaborar nas distintas conmemoracións anuais programadas polo centro, segundo o calendario escolar.
8. Elaborar o Proxecto Lingüístico de centro.

**15. Libros de texto e material curricular**

4º EDUCACIÓN INFANTIL		
TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
NOVO XARDÍN DAS LETRAS INICIACIÓN ÁS VOGAIS (MAIÚSCULA)	XERAIS	978-84-9121-204-1
MATEMÁTICAS 1 (EDUC. INFANTIL)	ANAYA	978-84-678-1588-7

5º EDUCACIÓN INFANTIL		
TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
SEN LIBROS DE TEXTO		

6º EDUCACIÓN INFANTIL		
TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
PROXECTO FLOCOS DE MILLO 3º TRIMESTRE – 5 ANOS	XERAIS	978-84-9121-352-9

1º EDUCACIÓN PRIMARIA				
ÁREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	ANO
LINGUA GALEGA	1 PRIMARIA – LECTOESCRITURA – Construindo mundos (1-1)	SANITLLANA	978-84-9185-399-2	2022
	1 PRIMARIA – LINGUA – Construindo mundos (1-2)	SANTILLANA	978-84-9185-532-3	2022
LENGUA CASTELLANA	LENGUA 1 – PRIMEROS PASOS, PAUTA – Construyendo mundos, Mochila ligera	SANTILLANA	978-84-144-0758-5	2023
MATEMÁTICAS	COMUNIDAD ZOOM, 1.1, 1.2, 1.3 más actividades de bienvenida	VICENS VIVES	978-84-682-8099-8	2022
INGLÉS	GO FAR! 1 STUDENT'S PACK	RICHMOND	978-84-688-3653-1	2022
RELIGIÓN CATÓLICA	DE OTRA MANERA 1º	EDEBÉ	978-84-683-5716-4	2022





**2º EDUCACIÓN PRIMARIA**

ÁREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	ANO
LINGUA GALEGA	CONSTRUÍNDO MUNDOS 2º	SANITLLANA	978-84-9185-675-7	2023
LENGUA CASTELLANA	LENGUA 2º - CONSTRUYENDO MUNDOS – mochila viaxeira.	SANTILLANA	978-84-144-0762-2	2023
MATEMÁTICAS	COMUNIDAD ZOOM – MATEMÁTICAS 2.1, 2.2, 2.3	VICENS VIVES	978-84-682-9184-0	2023
INGLÉS	GO,FAR! 2 STUDENT´S PACK	RICHMOND	978-84-668-3654-8	2022
RELIGIÓN CATÓLICA	DE OTRA MANERA 1º (mismo que en 1º)	EDEBÉ	978-84-683-5716-4	

**3º EDUCACIÓN PRIMARIA**

ÁREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	ANO
LINGUA GALEGA	CONSTRUÍNDO MUNDOS	OBRADOIRO	978-84-9185-409-8	2022
LENGUA CASTELLANA	CONSTRUYENDO MUNDOS	SANTILLANA	978-84-680-7201-2	2022
MATEMÁTICAS	COMUNIDAD ZOOM	VICENS VIVES	978-84- 6828-283-1	2022
CIENCIAS SOCIAIS	COMUNIDADE ZOOM	VICENS VIVES	978-84-682-8537-5	2022
CIENCIAS DA NATUREZA	COMUNIDADE ZOOM	VICENS VIVES	978-84-682-8533-7	2022
INGLÉS	GO FAR! 3 STUDENT´S PACK	RICHMOND	978-84-668-3655-5	2022
RELIXIÓN CATÓLICA	DE OTRA MANERA – 3º	EDEBÉ	978-84-683-5872-7	2022

**4º EDUCACIÓN PRIMARIA**

ÁREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	ANO
LINGUA GALEGA	CONSTRUÍNDO MUNDOS	OBRADOIRO	978-84-9185-705-1	2023
LENGUA CASTELLANA	CONSTRUYENDO MUNDOS	SANTILLANA	978-84-144-0738-7	2023
MATEMÁTICAS	COMUNIDAD ZOOM	VICENS VIVES	978-84-682-9185-7	2023
CIENCIAS SOCIAIS	COMUNIDADE ZOOM	VICENS VIVES	978-84-682-9253-3	2023
CIENCIAS DA NATUREZA	COMUNIDADE ZOOM	VICENS VIVES	978-84-682-9250-2	2023
INGLÉS	GO FAR! 4 STUDENTS´S PAKC	RICHMOND	978-84-688-3656-2	2022
RELIXIÓN CATÓLICA	DE OTRA MANERA – 4º	EDEBÉ	978-84-683-6459-9	2022

**5º E 6º EDUCACIÓN PRIMARIA**

<p><b>PROXECTO E-DIXGAL</b> (Non teñen ningún libro de texto)</p>
---

## 16. Concreción anual do plan de atención á diversidade

No curso 23/24 no que atinxe ao Plan de Atención á Diversidade no centro, organízanse as seguintes medidas de atención á diversidade incluíndo as modificacións establecidas na Orde do 8 de setembro de 2021 que desenvolve o Decreto 229/2011 e que derroga normas que regulaban algunhas medidas con respecto á atención á diversidade.

Neste plan artícuñanse as medidas e actuacións que o centro diseña e desenvolve para dar resposta ás necesidades educativas do seu alumnado.

Nas páxinas 3 a 5 realízase unha análise do contexto deste centro educativo para o actual curso académico.

No que atinxe á identificación e valoración das necesidades revísanse e actualízanse os procesos de detección con especial énfase na priorización do alumnado a atender (incorporando o art. 57 da Orde do 8 de setembro de 2021).

En relación ás actuacións, medidas e programas para a atención á diversidade efectúase unha revisión completa deste epígrafe incidindo:

- Na coordinación titor/a e o equipo docente.
- Nas medidas preventivas e de detección temperá.
- Na avaliación inicial.
- Nas metas educativas e a súa interrelación coas decisións pedagóxicas e organizativas.
- No desenvolvemento de medidas e actuacións de tipo curricular, relacional e organizativo (p. 15 e ss.)
- Na potenciación da acción titorial e orientadora por todo o profesorado.
- Na promoción da implicación das familias no proceso educativo.
- Na participación do profesorado en actividades de formación e innovación (p. 18 – 19).

No epígrafe referido ás medidas ampliouse e actualizouse tanto a adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos), como a programación didáctica, a contorna e ao alumnado (p. 21-22). Identicamente ao anterior, no apartado das metodoloxías baseadas no traballo colaborativo, titoría entre iguais e outras (p. 24). Especial énfase se dedicou ao desdoblamento de grupos e ao reforzo educativo polo profesorado con dispoñibilidade horaria (p. 27).

As medidas extraordinarias de atención á diversidade foron obxecto de actualización e especial no referido ás adaptacións curriculares.

No capítulo V deseñouse un novo procedemento para solicitar á Xefatura Territorial material específico para o alumnado NEAE (p. 53/54).

Na páxina 61, incorpóranse un novo epígrafe centrado na responsabilidade da familia no proceso de aprendizaxe das fillas e fillos. Mesma consideración se fai coa responsabilidade do alumnado no seu propio proceso de aprendizaxe (p. 62).

Inclúense os procedementos seguintes:

- Para a elaboración e autorización dunha adaptación curricular (AC).
- Para os agrupamentos flexibles.

- Para a constitución dun grupo de adquisición de linguas.
- Para a constitución dun grupo de adaptación da competencia curricular (p. 64).

Epígrafe VII: Remodelouse por completo. Fai referencia aos mecanismos de coordinación e colaboración internos así como con outras etapas (p. 74 e ss).

Nas páxinas 83 a 86, reflíctese un novo modelo de solicitude do titor/a ao departamento de orientación. Finalmente revisáronse os procesos de seguimento, avaliación e memoria (p. 94 a 99).

## **17. Concreción anual do plan de convivencia**

Segundo o Decreto 8/2015, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, elaboramos as Normas de Convivencia do CEIP Plurilingüe de Foz número 1, durante o curso 2016/17, que son de obrigado cumprimento para todos os membros da Comunidade Educativa. Foron aprobadas e avaliadas nas reunión de Claustro e Consello Escolar o día 30 de xuño de 2017.

A última revisión do proxecto tanto polo Claustro como o Consello Escolar foi o 17/10/2022.

Será revisado novamente a principios do presente curso escolar.

## **18. Concreción do Plan Dixital**

A resolución do 3 de setembro de 2021 da Secretaría de Educación e Formación Profesional dita as instrucións para o deseño da elaboración e implementación dos centros docentes de Galicia, perseguindo a transformación dixital dos centros e unha mellora das competencias da comunidade educativa.

A coordinación do Plan Dixital do centro, xunto co asesor ADIX da zona, revisou e actualizou os obxectivos do PD, para este curso 2023/2024, o cal pódese consultar na aplicación de edu-calidade dos programas da Xunta de Galicia.

Os novos obxectivos fixados para este curso son:

- Emprego da aula de informática móbil.
- Acadar unha boa conectividade en todas zonas do centro.
- Identificar e empregar ferramentas e estratexias para a detección de información pouco fiable en internet.
- Promocionar e difundir informacións do proxecto de centro nas RRSS e na web do centro.

O PD será obxecto de revisión por parte do equipo TIC para valorar a consecución dos obxectivos e a vixencia das accións a desenvolver.

## **19. Centros plurilingües/auxiliares de conversa**

Durante o presente curso escolar temos 1 seccións bilingües na materia de plástica no curso 6º de Primaria. Os cursos de 1º, 2º, 3º, 4º e 5º de primaria pertencen á sección plurilingüe, onde tamén se imparte a plástica en inglés.

Dispoñemos dunha auxiliar de conversa con 16 horas de docencia no Centro apoiando as seccións bilingües e plurilingües, ademais da práctica oral en inglés apoiando dentro da materia de lingua estranxeira.