



**XUNTA
DE GALICIA**

**PROXECTO
ABALAR**

espazoAbalar
Guía para o profesorado



O **Proxecto Abalar** é un compromiso da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria coa cidadanía galega, no ámbito da integración das TIC na práctica educativa, cuxo obxectivo principal é o de transformar os centros educativos tradicionais en centros educativos dixitais para:

- Acadar a plena alfabetización das TIC entre os profesores/as e alumnos/as galegos.
- Modernizar o sistema educativo galego.
- Mellorar a calidade da ensinanza en Galicia.
- Reducir o fracaso escolar.

O **Proxecto Abalar**, ademais de garantir a dotación e o mantemento da infraestrutura TIC en todos os centros educativos coa entrega de ultraportátiles aos alumnos/as e a dotación de aulas dixitais por medio do portátil para o profesor/a, o encerado dixital interactivo e o proxector, os armarios de carga dos ultraportátiles e as redes Wifi, tamén se encargará de fomentar a cultura dixital por medio da formación aos docentes e ás familias, dotar ao profesorado e ao resto da comunidade educativa de contidos e recursos educativos dixitais e facer que o proxecto teña presenza na Web por medio do espazoAbalar.

O **espazoAbalar** será o referente dos servizos educativos en Galicia para toda a comunidade. Trátase dunha moderna plataforma de última xeración desenvolvida pola Consellería e a Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica coa finalidade de:

- Achegar a educación aos cidadáns, incrementando a eficacia dos servizos que se lle proporcionan.
- Desenvolver as TIC no ámbito educativo, fomentando a participación e motivación do alumnado e loitando contra o fracaso escolar.

O portal do **Proxecto Abalar** modificou a súa imaxe e conta cunha gran variedade de contidos que están dispoñibles para toda a comunidade educativa, polo que calquera usuario poderá acceder e consultar a información e funcionalidades que aí se recollan. Ao longo desta guía, mostraranse as diferentes funcionalidades e servizos destinados ao **profesorado**

O novo portal do **Proxecto Abalar** permite:

- Modificar o idioma do portal
- Realizar consultas e suxestións
- Acceder á información orientada aos usuarios, e aos servizos: espazo Familias, Profesorado e Centros
- Seguir o proxecto nas redes sociais: Redeiras, Facebook, Twitter...
- Ler as últimas noticias relacionadas co Proxecto Abalar
- Consultar os diferentes Blogs
- Visualizar os recursos máis destacados: vídeos, audios, etc
- Consultar toda a información relevante do Proxecto Abalar
- Acceder ao Repositorio de contidos educativos dixitais
- Visualizar os videos de Abalar en Youtube
- Compartir experiencias TIC na aula con outros usuarios

The screenshot displays the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and language options (Galego, Castellano). Below the header, there are sections for 'Contidos orientados' (Family, Teacher, Center), 'O que está a acontecer agora en Abalar' (Actualizacións do proxecto), 'Buscador' (Search), 'Repositorio Abalar', and 'Blogs Abalar'. The 'Actualizacións do proxecto' section lists several news items with dates and brief descriptions, such as 'Abalar: Novas funcionalidades e melloras na rede social Redeiras', 'Hemeroteca de experiencias: Nadal nas webs dinámicas', 'Abalar: Continúan abertos os cuestionarios para determinar a competencia dixital do profesorado', 'CPR Rías Altas de Culleredo: Rías Altas Music Library', 'Abalar: O repositorio de contidos de espazoAbalar incrementábase en 27 novos recursos procedentes de licenzas de estudos', 'IES Poeta Añón: Os mitos na Física e Química', 'Abalar: A Xunta de Galicia ve recoñecido o Proxecto Abalar co premio "Protagonistas da Educación 2012", da revista Horizonte', 'Hemeroteca de experiencias: PROXECTO #GAPPIS', 'Abalar: Novas funcionalidades no portal espazoAbalar', and 'CPI Virxe da Saleta: Cántame e cóntame avoa'. The 'Blogs Abalar' section shows a list of blog posts with titles like 'Re-CONTRAR', 'Nais blogueiras 2.0', 'Deseño para todos' nas TIC e factores de pantalla, 'Sinálizacions', and 'Falando de licenzas abertas'. At the bottom, there are sections for 'Etiquetas por temas' (Congressos, Equipamento, Cúlas e idiosias, Recursos, Convocatorias, Formación, Publicacións, Software) and 'Recurso destacado' (Novo portal web, 21 de febreiro 2012).

Na páxina principal do portal, existe unha sección de Contidos orientados na que se recolle información de interese para os usuarios de cada apartado.

Para acceder á información para os profesores, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Contidos orientados - Centros e Profesorado**

Selecione a opción **Centros e Profesorado**



Dentro do apartado centros e profesorado, pode encontrar ás seguintes opcións e funcionalidades:

Contidos

Aquí encontrará todos os contidos e noticias relativas ao espazoAbalar dirixidos aos centros: Publicacións, experiencias, guías, equipamento, recursos



Aula Virtual Aberta

Aula con todos os materiais formativos do Proxecto Abalar

Repositorio de contidos dixitais

Posibilita el acceso á plataforma de xestión, difusión e emprego dos recursos educativos dixitais

Abalar en Facebook

Acceso ao apartado de Abalar na rede social de Facebook

Información sobre o Proxecto Abalar

Acceso a toda a información sobre o Proxecto Abalar

Buscador

Realización de búsquedas de contidos no portal

Atendémolo/a

Dende aquí poderá enviar a súa pregunta ou comentario sobre espazoAbalar

Calendario

Permite ver os eventos fixados en cada mes

Enquisas

Preguntas ás que poderá contestar sobre o Proxecto Abalar

Ademais do acceso ao apartado contidos orientados a centros e profesorado antes explicado, os profesores/as tamén poderán acceder ao servizo “espazo Profesorado”. Para isto, será necesario que se autentifiquen e desta maneira entrarán no seu propio perfil e poderán consultar toda a información aí recollida.

Para acceder a este espazo, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Acceso aos servizos**.

Seleccione a opción **Acceso aos servizos**

O seguinte paso para acceder ao espazo Profesorado é **autenticarse** por medio do DNIe, do certificado dixital FNMT ou do usuario e contrasinal da súa conta de correo @edu.xunta.es.

Elixa un dos tres accesos posibles:

- a. DNIe
- b. Certificado dixital FNMT
- c. Usuario e contrasinal da súa conta de correo @edu.xunta.es

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Atendémolo/a | Accesibilidade', and language options 'GALEGO | CASTELLANO'. Below this is a banner image of a child writing '5 x 5 ='. The main content area is titled 'Acceso a espazoAbalar' and contains the following text:

Para acceder á información do portal **espazoAbalar** é necesario estar autenticado. Pódese realizar a autenticación de dúas maneiras distintas:

- a** **Por DNI Electrónico**
Se dispón de DNI electrónico, e desexa acceder con el, asegúrese de que o DNI está inserido no lector de tarxetas, fose configurado correctamente no ordenador e pulse no **enlace**.
Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).
- b** **Por Certificado Dixital FNMT**
Se dispón de certificado dixital da "Fábrica Nacional de Moneda y Timbre" e desexa acceder ao portal con el, logo da instalación do mesmo no navegador, pulse **aquí**.
Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.
- c** **Por usuario e contrasinal**
Se dispón de usuario e contrasinal pode acceder ao portal pulsando **aquí**.

At the bottom right of the instructions, there is a box with an information icon and the text: 'Só profesorado e persoal de centros'.

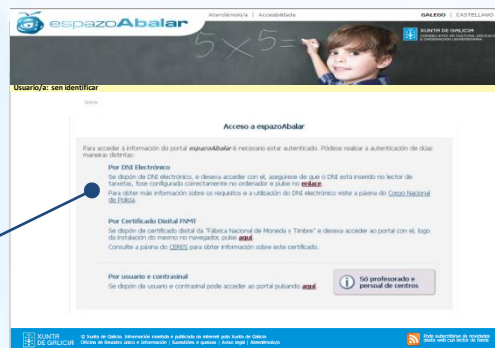
The footer of the page includes the Xunta de Galicia logo, copyright information, and a feed icon.

Para acceder ao espazo Profesorado por medio do **DNI electrónico** é necesario dispoñer dun ordenador con lector de tarxetas.

1 Introduza o DNI electrónico no lector de tarxeta

2 Seleccione a opción do DNI electrónico

3 Introduza o seu PIN e pulse **Aceptar**

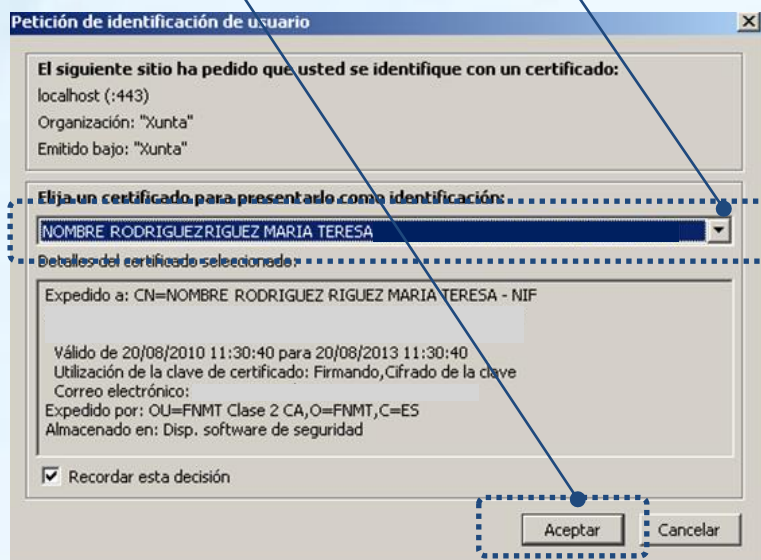
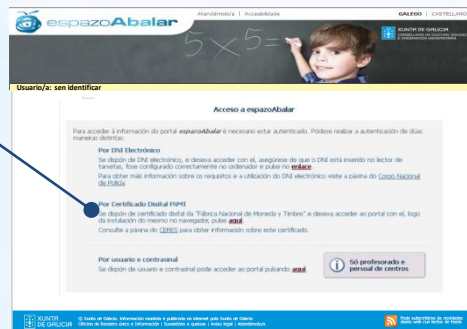


Se desexa acceder ao espazo Profesorado por medio do **certificado dixital FNMT** siga os seguintes pasos.

1 Seleccione a opción do certificado dixital FNMT

2 Seleccione o certificado no despregable

3 Pulse o botón **Aceptar**



Para obter o certificado se se trata dunha persoa física, é imprescindible contar cun ordenador que teña acceso a Internet, acceder á páxina www.ceres.fnmt.es e:

- I. Solicitar o certificado.
- II. Acreditar a identidade mediante personación física nunha oficina de rexistro.
- III. Descargar o certificado dende Internet no seu ordenador.

No caso de que prefira acceder por medio do **usuario e contrasinal do correo da Consellería** debe seguir os seguintes pasos:

1 Seleccione a opción do usuario e contrasinal

2 Introduza os seu usuario e contrasinal

3 Pulse o botón Entrar



Identificación

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar

Conta de usuario/a

Estase a identificar para acceder a un servizo web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Por favor teclee o nome de usuario/a e o contrasinal da súa conta de correo de edu.xunta.es.

Lembre:

- Preste especial atención a se está usando maiúsculas ou minúsculas.
- Se erra varias veces no seu contrasinal, o seu usuario/a e contrasinal bloquearanse e non poderá acceder a ningún servizo web incluíndo o correo. Neste caso terá que desbloquealo accedendo ao seguinte enderezo [desbloquear usuario](#), ou contactando coa Unidade de Atención a Centros (vexa a información de Contacto no pé de páxina).

Nome de usuario/a @edu.xunta.es

Contrasinal

Certificado dixital

• Por DNI Electrónico

Se dispón de DNI electrónico e quere utilizalo para acceder á aplicación insira primeiro o DNI no lector de tarxetas e despois prema no botón ENTRAR.

Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).

• Por Certificado Dixital FNMT

Se dispón de certificado dixital da *Fábrica Nacional de Moeda e Timbre* instalado no seu navegador e desexa acceder á aplicación con el, prema no botón ENTRAR.

Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.

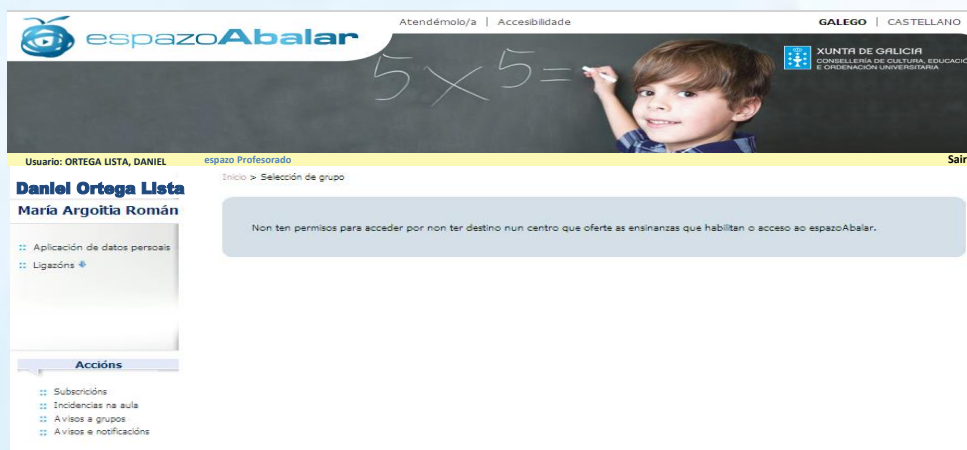


Información de contacto: Para calquera aclaración ou dúbida pode poñerse en contacto coa UAC a través dunha destas opcións:

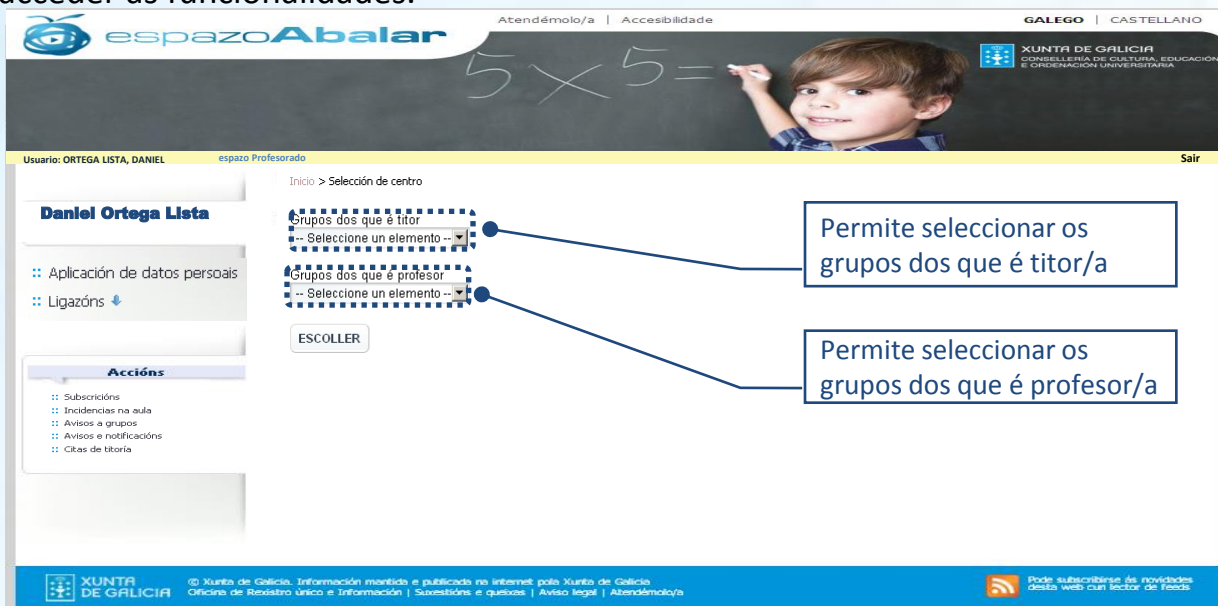
- chamando ao número 902 90 54 45
- correo electrónico no enderezo uac@edu.xunta.es

Información de contacto: Para calquera aclaración ou dúbida pode poñerse en contacto coa Unidade de Atención a Centros chamando ao número 902 90 54 45, ou mediante correo electrónico no enderezo uac@edu.xunta.es.

Actualmente, o acceso ao espazo Profesorado está dispoñible para todos os docentes que sexan titores/as ou profesores/as dalgún grupo que imparta ensinanzas en centros públicos e privados de **educación infantil, primaria, secundario, bacharelato, ciclos formativos e PCPI**. Os docentes que non sexan titores/as ou profesores/as dun dos centros mencionados anteriormente, poderán acceder á aplicación de datos persoais e ligazóns. Cando intenten acceder ao resto de funcionalidades, amosarase a seguinte pantalla:



Unha vez autenticado no **espazo Profesorado** o primeiro que deberá facer será seleccionar con que grupo (dos que é profesor/a ou titor/a) desexa acceder ás funcionalidades.



Unha vez autenticado no **espazo Profesorado** e seleccionado o grupo co que desexa traballar, poderá realizar unha variedade de accións que se explican a continuación:

The screenshot shows the 'espazoAbalar' interface for a teacher. At the top, the user is identified as 'Daniel Ortega Lista'. The interface is for the '5º Educación infantil - EEI de Milladoiro' group. A callout points to the user's name, stating it allows session management. Another callout points to the 'Cambiar' button, explaining it allows switching groups. A third callout points to the 'Ligazóns persoais' section, explaining it provides access to personal data applications and links. A fourth callout points to the 'Accións' menu, explaining it provides access to subscriptions, classroom incidents, group notices, and parent meetings.

Nome do usuario que accedeu ao espazoAbalar

Permite o peche da sesión na que está rexistrado

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL espazo Profesorado Sair

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

5º Educación infantil - EEI de Milladoiro

Daniel Ortega Lista

Inicio > Xestión de ligazóns

Ligazóns persoais

Título da ligazón	Descrición da ligazón	Orde	
Correo electrónico	Correo electrónico	▼	Ir a Ver Detalles Eliminar

CREAR LIGAZÓN

Ligazóns xerais

Título da ligazón	Descrición da ligazón	
Portal educativo	Portal de la comunidad educativa	Ir a Ver Detalles

Accións

- Subscripcións
- Incidencias na aula
- Avisos a grupos
- Avisos e notificacións
- Citas de titoría

Cambiar

Posibilita o acceso á aplicación de datos persoais e ás ligazóns

Permite o acceso á xestión de subscripcións, incidencias na aula, avisos a grupos de alumnos/as, avisos e notificacións ou citas de titoría. No caso de que estea utilizando a aplicación como titor/a dun grupo terá habilitadas todas as funcionalidades. Se pola contra, seleccionou un grupo do que é profesor/a (e non titor/a), non terá habilitadas as funcionalidades de citas de titoría

Premendo no botón **Cambiar**, o usuario pode seleccionar outro dos grupos dos que é profesor/a ou titor/a. Esta ligazón estará dispoñible en todas as pantallas sempre e cando o docente sexa titor/a e/ou profesor/a de máis dun grupo

Dende o espazo Profesorado ten acceso á **aplicación de datos persoais**, onde pode consultar e actualizar os seus datos relativos a enderezos, teléfonos, datos económicos, etc.

Se desexa consultar ou modificar os datos persoais, seleccione a opción **Aplicación de datos persoais**

1 Para acceder aos seus datos é preciso premer no botón **Entrar** e introducir posteriormente o **nome de usuario/a** e o **contrasinal** da súa conta de correo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

The image shows a sequence of screenshots from the 'espazoAbalar' application. The top screenshot shows the user interface with the 'datos persoais' menu item highlighted. A second screenshot shows the 'datos persoais' form with the 'Entrar' button highlighted. A third screenshot shows the login page with the 'Entrar' button highlighted. A fourth screenshot shows the 'datos persoais' form with the 'Gravar' button highlighted. The interface includes the Xunta de Galicia logo and the text 'CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA'.

Consellería de Educación e Ordenación Universitaria pode consultar e relativos a enderezos e teléfonos.

permite actualizar os datos do expediente persoal, tendo en conta que modifiquen. Esta opción activarase a partir do día 25 de Novembro do participar no concurso xeral de traslados, ao que se pode acceder dende

instancias" onde hai a opción para ver o expediente persoal.

entregar a instancia coa documentación que corresponda coas novas o 25 de novembro ata o 14 de decembro do 2010.

accións ou méritos artísticos deberá imprimir tamén a instancia que

A Co

Identificación

Usuario/a: Sen identificar

Identificación

Estase a identificar para acceder a un servizo web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Por favor teclee o nome de usuario/a e o contrasinal da súa conta de correo de edu.xunta.es.

Lembre:

• Preste especial atención a se está usando maiúsculas ou minúsculas.

• Se erra varias veces no seu contrasinal, o seu usuario/a e contrasinal bloquearase e non poderá acceder a ningún servizo web incluíndo o correo. Neste caso terá que desbloquealo accedendo ao seguinte enderezo [desbloquear.usuario](#) ou contactando coa Unidade de Atención a Centros (veña a información de Contacto no pé de páxina).

Identificación de usuario/a

Nome de usuario/a @edu.xunta.es

Contrasinal

Entrar Lembre

Información de contacto: Para calquera aclaración ou dúbida pode poñerse en contacto coa Unidade de Atención a Centros chamando ao teléfono 988 50 50 52 ou mediante correo electrónico no enderezo [unidade.atencion@edu.xunta.es](#)

2 Unha vez identificado coa súa conta, acceda á opción **Datos Persoais**, para consultar ou modificar* o enderezo, a conta de correo, o teléfono, etc. Para que se registren os cambios é preciso marcar o botón **Gravar**.

* Para modificar o nome, apelidos e DNI terá que dirixirse ao servizo de persoal correspondente.

Neste apartado, cada profesor/a poderá xestionar as súas **ligazóns**, consultando aquelas **ligazóns xerais** creadas pola Consellería e creando e consultando as **ligazóns persoais** creadas por un mesmo.

Para acceder ao apartado de **Ligazóns** prema neste botón. Para ver a listaxe de ligazóns dispoñibles marque na frecha

Esta sección amosa a **información** de todas as **ligazóns**, detallando o título e a descrición. Pero tamén poderá ordenar as ligazóns persoais como mellor lle pareza e acceder directamente a elas pulsando o botón **Ir a**

Tamén ten dispoñible en todo momento a opción de **Eliminar** aquelas ligazóns persoais que non considere necesarias

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL espazo Profesorado Sair

Inicio > Xestión de ligazóns

Daniel Ortega Lista

Aplicación de datos persoais
Ligazóns

Ligazóns persoais

Título da ligazón	Descrición da ligazón	Orde
Correo electrónico	Correo electrónico	Ir a Ver Detalles Eliminar

CREAR LIGAZÓN

Ligazóns xerais

Título da ligazón	Descrición da ligazón	Orde
Portal educativo	Portal de la comunidad educativa	Ir a Ver Detalles

Título da ligazón
Descrición da ligazón
URL

*Lembre, se se trata de uris externas deben comezar por http

GARDAR VOLTAR

Título da ligazón
Descrición da ligazón
URL

*Lembre, se se trata de uris externas deben comezar por http ou https.

GARDAR VOLTAR

Para **crear unha nova ligazón**:

1. Prema no botón **Crear ligazón**
2. Cubra os datos que se lle solicitan: escriba o título da ligazón que quere crear, unha descrición e a URL
3. E finalmente, seleccione o botón **Gardar**

Seleccionando o botón **Ver detalle**, amosaráselle toda a información introducida na creación da ligazón.

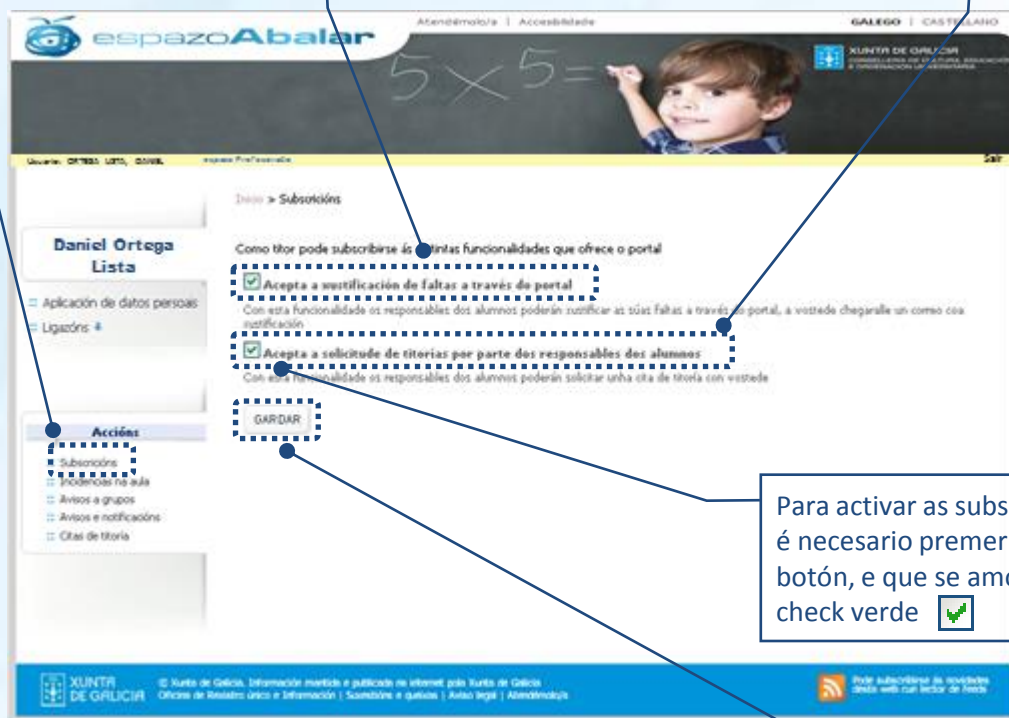
Tamén pode realizar **modificacións** das ligazóns en calquera dos campos. Para que se rexistren os cambios é necesario premer no botón **Gardar** e no caso de que non desexa procesar os cambios seleccione **Voltar**

Como titor/a, ten a posibilidade de xestionar as súas **subscricións** no referente á xustificación de faltas e á solicitude de titorías por parte dos responsables dos alumnos/as.

Para consultar e modificar as notificacións ás que está subscrito, prema no botón **Subscricións**

Esta opción permítelle recibir un correo* cos **xustificantes das faltas** realizados polos responsables dos alumnos/as a través do espazo Familias

Esta funcionalidade ofrece a posibilidade de que os responsables dos alumnos/as poidan **solicitar unha cita de titoría**, e esta quedará rexistrada no apartado de *citas de titoría* e a confirmación ou anulación tamén será remitida por correo



Para activar as subscricións é necesario premer no botón, e que se amose cun check verde

Finalmente, para que se activen ou desactiven as subscricións seleccione o botón **Gardar**

* Os xustificantes enviaranse ao correo electrónico rexistrado no apartado de Aplicación de datos persoais. Se desexa realizar algún cambio nesta conta terá que seguir os pasos que se indican na páxina 12.

No apartado **incidencias na aula** o titor/a pode visualizar a todos os alumnos/as aos que imparte clase, o nome dos responsables e se estes están subscritos ou non a este tipo de notificacións. Tamén pode enviar avisos a aqueles responsables que están subscritos e ver as incidencias creadas anteriormente.

Para acceder á información das incidencias rexistradas na aula, seleccione a opción **Incidencias na aula**

Esta área amosa todos os **alumnos/as**, informando do grupo, os seus responsables e se estes están subscritos ao servizo de notificacións

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL espazo Profesorado Sair

Inicio > Incidencias na aula

Ver incidencias creadas
● elementos atopados, amosando todos os elementos.

Grupo	Nome	Responsables	Suscrito/a	
2º Bac.-B	Rosario Monjardín Vergas	Nai: Luz Vergas Pai: Luis Monjardín	Non Non	Enviar aviso
2º Bac.-B	Jesus López Noche	Nai: María Noche Pai: Luis Manuel López	Non Si	Enviar aviso
2º Bac.-B	José María Fernández Otero	Nai: Mª José Otero	Non	Enviar aviso
2º Bac.-B	Eloi Vázquez Muiño	Nai: Josefa Muiño Pai: Ricardo Vázquez		
2º Bac.-B	Laura Calvete Taboada	Nai: Mª Dolores Taboada		
2º Bac.-B	Pablo Iglesias Ollero	Nai: Mª Patricia Ollero Pai: Juan Antonio Iglesias		
2º Bac.-B	Adela Torreiro García	Nai: Rosana García		
2º Bac.-B	Marina Cancela Santos	Nai: Isabel Santos Pai: Luciano Cancela		
2º Bac.-B	Teresa Novoa Santos	Pai: Julián Novoa		
2º Bac.-B	Alejandro Rodríguez Machado	Nai: Mercedes Machado		
2º Bac.-B	Enrique Fernández Tomé	Nai: María Dolores Tomé Pai: Valeriano Fernández		
2º Bac.-B	Ainoa Cabré Sánchez	Pai: Pedro Cabré		
2º Bac.-B	Carmen Ansedé López	Pai: Jose Antonio Ansedé		
2º Bac.-B	Roberto Zaera Luz	Pai: Jose Luis Zaera		

16 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Inicio > Incidencias na aula

Incidencia

Observacións

Data inicio validez

Data fin validez

GARDAR

Esta funcionalidade permítelle **ver todas as incidencias** que foron creadas para os alumnos/as de este grupo, tanto por este docente como por outro

Esta opción permítelle **enviar os avisos** aos responsables que están subscritos a este tipo de notificacións, especificando a incidencia, as observacións e a data de inicio e de fin de validez*. Para que se realice o envío á aplicación familias e ao seu correo, é necesario premer no botón **Gardar**

* As incidencias estarán visibles, tanto para os responsables coma para vostede, entre as datas de inicio e fin da validez

Cando se preme a ligazón “**Ver incidencias creadas**” no apartado **Incidencias na aula**, amósanse as incidencias creadas para os alumnos dese grupo, tanto polo usuario autenticado, como por outro profesor/a ou titor/a. Se o usuario autenticado é o creador da incidencia, poderá, ademais, eliminar ou modificar a mensaxe.

Esta área amosa as incidencias creadas para os alumnos/as do grupo seleccionado

Incidencia	Publicado	Nome do alumno	Responsable	
Portouse mal na clase	29/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle Eliminar
Portouse mal na clase	29/09/2011	Nerea Barreiro Barros	Pablo Mariño null	Ver detalle
Suspense en matemáticas	29/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle
Non fai os deberes	28/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle Eliminar
Practica de matemática excelente	28/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle Eliminar
Deberes sen facer	26/09/2011			
el alumno ha faltado a clase todos los dias	26/09/2011			
Mal comportamento na clase de inglés do xoves	22/09/2011	Nerea Barreiro Barros		eliminar
Mal comportamento na clase de inglés do xoves	22/09/2011			eliminar
incidencia redondela	20/09/2011			eliminar
Varias faltas de asistencia sen xustificar a inglés	20/09/2011			
Varias faltas de asistencia sen xustificar a inglés	20/09/2011			
Nombrado delegado de clase	19/09/2011			eliminar
Bo exame	17/09/2011			eliminar
Non atende en clase	16/09/2011			eliminar
Mal comportamento	12/09/2011			eliminar
Mal comportamento	15/06/2011			eliminar
Cita	27/04/2011			eliminar
Cita	27/04/2011			eliminar
MOLESTA EN CLASE	14/04/2011			eliminar

Premendo esta ligazón amosaranse os detalles concretos da incidencia

Se o usuario foi o creador da incidencia, premendo esta ligazón permitiráselle eliminala

Detalles da incidencia

Este botón estará dispoñible cando o usuario autenticado sexa o creador da incidencia, permitiéndolle gardar os cambios realizados

Os campos incidencia, observacións e data só serán editables se o usuario autenticado é o creador da incidencia

* As incidencias estarán visibles, tanto para os responsables coma para vostede, entre as datas de inicio e fin da validez

O espazo Profesorado tamén permite aos titores/as realizar avisos e consultar aqueles **avisos** realizados previamente **aos responsables do seu grupo de alumnos/as**.

Se desexa xestionar os avisos realizados aos responsables dun grupo de alumnos/as, seleccione o apartado **Avisos a grupos**

Esta sección amosa a **información** de todos os **avisos a grupos**, creados anteriormente, detallando o titular do aviso e a data de publicación

Tamén ten dispoñible en todo momento a opción de **Eliminar** aqueles avisos que non considere necesarios

The screenshot shows the 'espazoAbalar' web interface. At the top, there's a header with the logo and navigation options like 'Aténdemolo/a' and 'Accesibilidade'. Below that, the user profile for 'Daniel Ortega Lista' is displayed. The main content area shows a table of 'Avisos a grupos' with columns for 'Aviso' and 'Publicado'. A row shows 'Seguimento avaliación' published on '05/01/2011'. There are buttons for 'Ver detalle' and 'Eliminar'. A 'CREAR AVISO' button is also visible, leading to a form for creating a new notice. The form includes fields for 'Data inicio validez', 'Data fin validez', 'Aviso', and 'Observacións'. A 'GARDAR' button is at the bottom of the form. A 'Ver detalle' button is also present, leading to a detailed view of a notice. The detailed view shows fields for 'Fecha inicio validez', 'Fecha fin validez', 'Aviso', and 'Observacións'. There are 'GARDAR' and 'VOLTAR' buttons at the bottom of the detailed view.

Para **crear un aviso novo**:

1. Prema no botón **Crear aviso**
2. Cubra os datos que se lle solicitan: seleccione o grupo de alumnos/as para que se realice o aviso aos seus responsables, indique a data de inicio e de fin da validez do aviso, o titular do aviso e as observacións
3. E finalmente, seleccione o botón **Gardar**

Unha vez creados os avisos, pode dispoñer de toda a información seleccionando o botón **Ver detalle**, no que se lle amosará a información introducida no momento da creación do aviso.

Tamén pode realizar **modificacións** dos avisos en calquera dos campos. Para que se rexistren os cambios é necesario premer no botón **Gardar** e no caso de que non desexe procesar os cambios seleccione **Voltar**

Neste apartado, todos os profesores/as poderán visualizar as **notificacións e avisos** creados polo centro ou pola Administración (Consellería) para cada un dos seus grupos de alumnos/as.

Para coñecer os avisos e as notificacións de cada un dos seus grupos de alumnos/as prema no botón **Avisos e notificacións**

Para ver os avisos e as notificacións seleccione o **grupo de alumnos/as** e o **centro** e o **tipo de notificación** que desexa consultar (aviso do centro, aviso da Administración - Consellería ou todos) e prema no botón **Buscar**

Inicio > Avisos e notificacións

Grupo-Centro
CPI Conde de Fenosa (Ares - Coruña (A))

Tipo Notificación
Todos

BUSCAR

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Aviso	Data Publicación	Data fin validez	
Prueba aviso administrador	14/03/2011	31/03/2011	Ver detalle
Prueba aviso administrador profesores	14/03/2011	30/03/2011	Ver detalle

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Todos

-- Seleccione un elemento --

- Aviso del Administrador a los profesores
- Aviso del Administrador
- Aviso del Centro a los profesores
- Aviso del Centro al grupo
- Aviso del Centro
- Todos

Inicio > Avisos e notificacións

Tipo aviso
Aviso de Administrador

Data inicio validez
14/03/2011

Data fin validez
31/03/2011

Aviso
Prueba aviso administrador

Observacións
Prueba aviso administrador Prueba aviso administrador

VOLTAR

Unha vez realizados os filtros da busca, a aplicación amosaralle cada un dos **avisos** que cumpren os requisitos marcados, así como a **data de publicación** e a **data de fin de validez**

Esta opción permítelle **Ver o detalle** de cada unha das notificacións e avisos creados e dispoñer de toda a información introducida polo creador deste aviso no momento da súa creación (tipo de aviso, data de inicio e de fin de validez, o titular do aviso e as observacións).

Para voltar a pantalla de Avisos e notificacións seleccione o botón **Voltar**

Finalmente, o espazo Profesorado permite aos titores/as xestionar as súas **citas de titoría** cos responsables de cada alumno/a.

Para realizar un seguimento das titorías, prema na opción **Citas de titoría**

The screenshot shows the 'espazoAbalar' interface. At the top, there are navigation options for 'Atendémolo/a' and 'Accesibilidade', and language options for 'GALEGO' and 'CASTELLANO'. The user is logged in as 'Ortega Lista, Daniel' in the 'espazo Profesorado' area. The main content area is titled 'Inicio > Citas de titoría' and contains a table of appointments. A dashed box highlights the table, and another dashed box highlights the 'Ver detalle' button for a specific appointment. A third dashed box shows a detailed view of that appointment, including fields for 'Data de solicitude', 'Data da titoría', 'Estado', 'Alumno/a', and 'Observacións'. The 'Observacións' field contains the text 'Según libro de Paula'. At the bottom of the detailed view, there are buttons for 'CONFIRMAR', 'ANULAR', and 'VOLTAR'.

Data de solicitude	Data da titoría	Alumno/a	Estado	Ver detalle
05/01/2011 18:25	17/01/2011 10:00	Paula Pérez Ponte	Pendente	Ver detalle
05/01/2011 11:48	11/01/2011 10:30	Paula Pérez Ponte	Anulada polo titor	Ver detalle
05/01/2011 11:23	10/01/2011 09:00	Paula Pérez Ponte	Confirmada	Ver detalle
04/01/2011 09:25	11/01/2011 09:00	Paula Pérez Ponte	Anulada polo responsable	Ver detalle

Inicio > Citas de titoría

Data de solicitude
05/01/2011 18:25

Data da titoría
17/01/2011 10:00

Estado
Pendente

Alumno/a
Paula Pérez Ponte

Observacións
Según libro de Paula

CONFIRMAR

Motivo da cancelación

ANULAR

VOLTAR

Neste apartado detállanse todas as citas de titoría solicitadas polos responsables dos alumnos/as, informando dos seguintes datos:

1. Data e hora na que solicitou a titoría
2. Data e hora na que desexa realizar a titoría
3. Estado da cita que pode ser: *pendente de confirmar, confirmada ou anulada*
4. Detalle da cita

Para acceder á información pormenorizada dunha cita en concreto, prema na opción **“Ver detalle”**.

Neste apartado poderá:

1. **Confirmar** unha cita de titoría solicitada por un responsable, sempre que o estado sexa **“Pendente”**
2. **Anular** unha cita confirmada previamente, detallando os motivos de cancelación
3. Consultar os datos da cita. Se non se desexa realizar ningún cambio no estado da cita prema no botón **Voltar**

Adicionalmente, tamén ten acceso ao **Repositorio de contidos educativos**, o cal está aberto a todos os visitantes e non require dunha autenticación previa como no caso do espazo Profesorado.

Para acceder ao Repositorio de contidos educativos tan só ten que seleccionar esta opción na pantalla de inicio:



1

Selecione o espazo de **Repositorio de contidos educativos**

No caso de que se atope no espazo Profesorado, tamén pode acceder ao Repositorio de contidos educativos seguindo os seguintes pasos:

- 1 Prema no botón de **“Inicio”**.
- 2 Unha vez na pantalla principal do espazoAbalar, seleccione o **apartado do Repositorio**.

Unha vez no **Repositorio de contidos dixitais** ten acceso aos últimos contidos publicados. Tamén pode sinalar a ensinanza, o curso e a materia para ver os recursos educativos dispoñibles en cada nivel educativo.

1

O inicio do Repositorio amosa unha listaxe dos últimos recursos publicados e permite **buscar un contido**, a través de diferentes parámetros (idioma, curso, ensinanza..) **descargalos** ou **visualizalos** directamente dende o espazoAbalar

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there are navigation links for 'Atendemento', 'Accesibilidade', and 'Mapa Web', along with the language options 'GALEGO' and 'CASTELLANO'. Below the header, there are sections for 'Contidos orientados' (Alumnado e Familias, Centros e Profesorado, Prensa) and 'Acceso aos servizos'. The main content area is titled 'Recursos do repositorio Abalar' and features a search bar on the left with fields for 'Buscar en título', 'Desde', 'Até', 'Idioma', 'Ensinanza', 'Curso', 'Materia', 'Tipo de recurso', and 'Licenza'. The search results list several resources, including 'O Día de Paz' (16/01/2013), 'Curiosidades do mundo animal' (16/01/2013), 'Entrenamento mental' (16/01/2013), and 'Luz e son: enerxía multimedia' (21/11/2012). Each resource entry includes a thumbnail, title, description, and view/download options. On the right side, there are sections for '+ Descargados' and 'Recomendacións'.

2

Neste apartado poderá visualizar os recursos máis descargados.

3

Cando accedemos ao recurso que desexamos consultar, dispoñemos da seguinte información: Tipo de recurso, Plataforma, Idioma...

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface with the details of a specific resource selected. The search bar on the left is filled with 'O Día de Paz'. The main content area displays the resource details for 'O Día de Paz' (16/01/2013), including a thumbnail, title, description, and view/download options. Below the resource details, there is a section for 'Tipo de Recurso' (Actividades Interactivas), 'Plataformas' (Multiplataforma), 'Idioma' (Galego), 'Licenza' (Creative Commons BY-NC-SA), and 'Autor' (Xosé Antón Vicente Rodríguez (con colaboración Brnzález e Fran Nalco)). The bottom of the page shows a '< voltar' link.

O Repositorio de contidos dixitais tamén ofrece un buscador de recursos dixitais.

1 Para atopar un contido educativo concreto pode empregar o **Buscador**

2 O buscador ofrécelle a posibilidade de **escribir algún termo clave** do recurso que desexa, ou realizar unha **busca avanzada** na que terá que seleccionar diferentes criterios de busca (ensinanza, nivel educativo, tipo de licenza, etc). Para que se proceda á busca tan só ten que pulsar o botón **Buscar**

3 A continuación amosanse todos os recursos educativos que cumpren o criterio de busca



Do mesmo xeito que no caso do Repositorio de Contidos, para acceder ao apartado de **Blogs Abalar** non é necesario estar autenticado, xa que é accesible para todos os visitantes.

Ao apartado de **Blogs Abalar** pódese acceder de dúas maneiras:

1) Dende a páxina principal do portal:



Selecione no apartado de **Blogs Abalar** o título do Blog que desexa consultar

2) No apartado de contidos orientados a centros e profesorado:



Selecione no apartado de **Blogs** que lle poden interesar, o Blog que desexa consultar

Unha vez seleccionado o Blog que se quiere consultar aparece a seguinte pantalla:

Cal é a temática deste blog?
Este apartado informa acerca do tema do blog que se está consultando

Sobre os autores
Información a cerca do autor/a ou autores do Blog

A súa petición
Posibilita a opción de facer algunha consulta acerca dos Blogs xa existentes, ou propor e solicitar un novo tema para un Blog. Para iso é necesario cubrir os tres campos e pulsar **Enviar**

Voto e Resultado
Esta opción permite que se **Vote** o blog que se está consultando. Ademais na opción de **Resultado** pódese consultar a puntuación obtida para o presente Blog

Do mesmo xeito que ocorre no caso do Repositorio de Contidos e dos Blogs Abalar, para acceder ao apartado de **Experiencias** non é necesario estar autenticado, polo que todos os visitantes poden acceder a esta sección.

Poderá acceder ao apartado de **Experiencias** tan só se ten que seleccionar esta opción na pantalla de inicio



Seleccione o apartado de **Experiencias** na parte inferior da páxina principal do portal.

No caso de que se atope no espazo Profesorado, tamén poderá acceder ao apartado de Experiencias seguindo os seguintes pasos:

- 1 Prema no botón de **“Inicio”**.
- 2 Unha vez na pantalla principal do espazoAbalar, terá que seleccionar o **apartado de Experiencias**.

Unha vez no apartado **Experiencias**, ten acceso ás últimas experiencias publicadas. Ademais, pode utilizar o buscador para encontrar un contido concreto.

1

Poderá consultar os **pasos a seguir para participar** neste apartado e acceder ao **formulario de participación** para compartir a súa experiencia co resto da comunidade educativa.

Na pestana de **“Preguntas Frecuentes”** respóndense aquelas dúbidas máis comúns nos usuarios.

espazoAbalar

Atendémolo/a | Accesibilidade | Mapa Web

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN,
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Contidos orientados

Alumnado e Familias | Centros e Profesorado | Prensa

Experiencias. Aulas 2.0

Últimas experiencias

EXPERIENCIA | 25/01/2013

Hemeroteca de experiencias: Webquest pola paz

A webquest é un dos recursos didácticos que o profesorado pode empregar para guiar as buscas en internet, seleccionando unha serie de recursos a partir dos cales o alumnado debe realizar unha tarefa. Así evítanse perdas de tempo consultando páxinas non apropiadas para o nivel do traballo a realizar ou información pouco fiable. Moitas veces son actividades para realizar en grupo e que integran a tarefa nunha simulación que axuda na motivación.

Este modelo foi creado en 1995 por Bernie Dodge, profesor de tecnoloxía educativa na Universidade de San Diego (California).
Ler máis

EXPERIENCIA | 18/01/2013

CEIP Isaac Peral: E como? Unha guía para a convivencia

Un grupo de tres profesoras e un profesor do CEIP Isaac Peral de Ferrol, Manuela Allegue, José Brage, Esperanza González e M^a José Piñeiro, prepararon unha guía para a convivencia destinada ao alumnado de 3 a 12 anos na que empregan situacións que se poden dar no centro para ilustrar prácticas sociais.

Ler máis

EXPERIENCIA | 11/01/2013

CEIP Ponte dos Brozos: Español con tabletas para alumnado estranxeiro

No CEIP Ponte dos Brozos de Arteixo levan varios anos traballando na aplicación educativa das tabletas. Actualmente as utilizan sobre todo en Educación Infantil e nas aulas de inglés e música do 2º ciclo de Educación Primaria.

Este centro está situado no concello de Arteixo, nunha zona industrial próxima a A Coruña que nos últimos anos veu incrementada a poboación inmigrante.

Ler máis

EXPERIENCIA | 21/12/2012

Hemeroteca de experiencias: Nadal nas webs dinámicas

Estes días as páxinas webs dos centros énchense de felicitacións de Nadal e aninovo empregando todo tipo de medios para ilustralas con imaxes, vídeos, presentacións... Como mostra deixamos uns exemplos do que podemos atopar visitando unhas cantas.

Ler máis

Buscador

Buscar neste sitio:

Busca avanzada >

Participacións máis votadas

CPI Aurelio Marcelino Rey García
Enseñar con TIC en Educación Primaria

IES As Barras de Moaña
Historias dun cuarto de baño

Hemeroteca de experiencias
Taller de creación artística MGB

Usuarios máis activos

Hemeroteca de experiencias

CEIP Isaac Peral

CEIP Ponte dos Brozos

CPR Rías Altas de Culleredo

IES Poela Afón

Abalar Enquisas

¿Participou algunha vez nesta sección?

Sí Non

> ver os resultados

2

Pode consultar cales son as **“experiencias”** máis votadas.

3

Aquí detállase cales son os **usuarios máis activos**, é dicir, aqueles que máis participan nesta sección compartindo as súas experiencias co resto da comunidade educativa.



**XUNTA
DE GALICIA**