



PLAN DIGITAL

CEIP PLURILINGÜE MONTEMOGOS

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

CEIP Plurilingüe Montemogos, sito na rúa Montemogos S/N, Beluso (Bueu), con correo electrónico: ceip.montemogos@edu.xunta.gal, páxina web: www.edu.xunta.gal/centros/ceipmontemogos/, impartindo a etapa de Educación Infantil e Educación Primaria, con 127 alumnas e alumnos e 16 mestras.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O CEIP Plurilingüe Montemogos está situado na Localidade de Beluso, a 3 km do centro urbano de Bueu, na península do Morrazo, na provincia de Pontevedra, acolle ao alumnado desta Localidade. É un centro de titularidade pública e desenvolve o seu labor en xornada continuada de 9:00 a 14:00 horas. Polas tardes, e de xeito voluntario, o alumnado pode participar nas actividades extraescolares organizadas pola ANPA do centro e supervisadas polo profesorado do mesmo. O centro conta con 9 unidades e impártense as etapas de Educación Infantil e de Educación Primaria.

En relación ó contorno socioeconómico e cultural destacamos o feito de que Bueu é un concello de marcado carácter mariñeiro. A economía da zona está centrada no sector servizos (43%), pero cun forte peso do sector pesqueiro (32%), seguidos do sector industrial (14%) e o sector da construción (11%).

Facendo unha análise do contexto socioeconómico, subliñar que é un municipio eminentemente pesqueiro, acrecentándose a súa importancia polo gran número de empregos indirectos que xera. Polo demais, o nivel socioeconómico das familias do noso alumnado é en xeral medio; aínda que nos últimos tempos está en baixa debido á propia crise que atravesamos o sector pesqueiro. Dende o punto de vista educativo, a maioritaria ocupación dos pais na pesca, é algo que marca o noso labor, xa que esta actividade ocasiona en moitos casos prolongadas ausencias da casa. A nai ten que facer o dobre papel nai-pai, o que pode xerar problemas que se reflicten no eido educativo.

Outra variable de especial incidencia na caracterización do alumnado deste centro é o nivel de estudos da poboación de 16 e máis anos, que se sitúa nun 42,3% da poboación que non acadou un título de educación básica (bacharelato elemental, ESO ou EXB), un 24% da poboación con título de estudos primarios, o 19,3% con estudos secundarios (bacharelato ou FP de grao superior), o 3,8% con estudos de diplomatura e o 3,6% con estudos de licenciatura ou superiores. O índice de analfabetismo sitúase no 3,5%. (Datos: IGE)

Os Plans nos que está inmerso o centro son: PLAMBE, EDIXGAL (para 5º e 6º de Educación Primaria), SECCIÓN BILINGÜE, PROGRAMA DE MEDIACIÓN, PROA, ...

1.3. Breve xustificación do mesmo

A Lexislación a utilizar para a elaboración do Plan Dixital do noso centro é a seguinte:

- Artigo 111 bis, Art. 121 e Artigo 132 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación*
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022*
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021-2022*
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022*

1.4. Proceso de elaboración

Para a elaboración do Plan Dixital creouse un grupo de traballo, que ao longo do curso foi elaborando dito Plan, mediante reunións para analizar os datos e a elaboración do SELFIE, DAFO, ...

Pasos seguidos no proceso de elaboración:

- *Proceso de autoavaliación SELFIE.*
- *Realización do test CDD.*
- *Análise DAFO.*
- *Establecemento de obxectivos do Plan de Acción.*
- *Redacción final do Plan Dixital de Centro.*

Os compoñentes do Plan Dixital son: Noemí Cousillas Abelenda, Mónica Otero Adán e Rocio Agulla Ferverza e como membros do equipo directivo: M^a del Carmen López García (directora e coordinadora), M^a Belen González Conde (secretaria) e Eva María Domínguez Cabadas (xefa de estudos).

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

- *Dende o centro dispoñemos de conectividade a internet e telefonía.*
- *O Equipamento do que dispoñemos nas aulas con ordenadores obsoletos na maioría das aulas, pantallas dixitais en 3 aulas polo proxecto E-Dixgal, un ordenador para uso da administración de biblioteca e proxectores obsoletos no resto das aulas.*
- *Os servizos dixitais educativos que usamos son: páxina web do centro, aula virtual, E-Dixgal, Abalarmóbil,...*
- *A xestión do mantemento do equipamento do centro, o realiza cada mestra ou mestre, dentro das súas posibilidades.*
- *Enlaces a protocolos do centro relacionados coas TIC (Plan de contingencia, Plan de Convivencia, Plan de Centro, Plan de igualdade entre mulleres e homes, Plan de Melloras de Bibliotecas Escolares, Plan de Dinamización da Lingua Galega, ...).*

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE: Pode ser interesante incluír a información do resumo das áreas do informe SELFIE de cada etapa educativa na seguinte táboa:

Areas	Grupos	Ensinanzas
		Primaria
A - Liderado	Equipo Direct.	3,25
	Profesorado	2,57
	Alumnado	
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	2,56
	Profesorado	2,86
	Alumnado	4,1
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	2,69
	Profesorado	2,25
	Alumnado	4,73
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	3,9
	Profesorado	3,23
	Alumnado	
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	3,8
	Profesorado	3,84
	Alumnado	
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	2,9
	Profesorado	2,76
	Alumnado	4,36
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	2,94
	Profesorado	2,92
	Alumnado	
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	3,34
	Profesorado	3,18
	Alumnado	4,5

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	6	13	46,2 %
PROVISIONAL	2	3	66,7 %
INTERINO	1	1	100 %
SUBSTITUTO	0	0	0
DESPRAZADO	0	0	0

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
78,6	Integradora/or (B1)	76,4	Integradora/or (B1)

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
INF.	66,5	<i>Integradora/or (B1)</i>	68,2	<i>Integradora/or (B1)</i>
PRIM.	86,3	<i>Integradora/or (B1)</i>	77	<i>Integradora/or (B1)</i>

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
Exploradora/or A2	3	33.3 %
Integradora/or B1	3	33.3 %
Experta/o B2	3	33.3 %
TOTAL	9	99,90%

2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, Test CDD e outras fontes, o centro xerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	1. Dotación de equipos informáticos para o proceso de ensino aprendizaxe (cursos E-Dixgal) 2. Boa conexión de rede cunha velocidade adecuada.	1. Falta de equipos informáticos para traballar a nivel aula cos cursos non E-Dixgal.
	PERSOAL DOCENTE	1. Temos forma de acceder a biblioteca e repositorios en liña desde diversos puntos do centro. 2. Coñecemento e uso de recursos abertos.	1. Falta de interese na formación do profesorado nas Tics. 2. Falta de tempo e organización para compartir experiencia intracentro e intercentros. 3. Falta de formación en métodos de avaliación máis actualizados. 4. Falta de formación en protección de datos.
	PERSOAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO	1. O uso das TIC motiva ao alumnado.	1. Falta de formación en protección de datos e uso seguro da rede.
	FAMILIAS	1. A gran maioría das familias utilizan abalar, correo electrónico para a comunicación co centro.	1. Descoñecemento no uso de contornas virtuais de aprendizaxe. 2. Existencia de fenda dixital no alumnado e nas familias (desigualdade de recursos e de formación).
	OFERTA		
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO		

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oportunidade para a formación no emprego responsable das redes sociais, TIC ... 2. É un recurso máis (que non debería ser o único) para mellorar a calidade educativa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de asistencia técnica para a revisión periódica do material TIC do centro. 2. Ordenadores obsoletos e PDI inexistentes nalgunhas aulas. 3. Pouco tempo para a formación. 4. Escaseza de tempo para a realización de material dixital. 5. Os cursos non EdixGal non teñen acceso á biblioteca e aos repositorios en liña.
	LEXISLACIÓN		
	CONTORNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podería ser un recurso para aproximar o centro a outras comunidades educativas, á sociedade ... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. As condicións climatolóxicas dificultan o uso da rede wifi.
	ANPA		
	OUTRAS ENTIDADES		

3. Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, en cada curso escolar o Plan de Acción deberá ter en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

*Poderanse observar nos cadros que hai despois do punto 3.2

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

CURSOS	NECESIDADES		
	PIZARRA DIXITAL	ORDENADOR	PROXECTOR
4ºEI	X	?	V
5ºEI	X	V	V
6ºEI	X	?	?
1ºEP	V	V	V
2ºEP	X	?	V
3ºEP	X	V	?
4ºEP	X	?	?
DIRECCIÓN	-	?	-
SECRETARÍA	-	?	-
XEFATURA	-	?	-
MÚSICA	X	X	V
PSICOMOTRICIDADE	X	?	V
USOS MÚLTIPLES	X	?	V
BIBLIOTECA	-	V	V
ORIENTACIÓN	-	V	-
AL/PT	X	?	X
XIMNASIO	-	?	V
SALA PROFESORADO	-	?	X
LABORATORIO	X	?	V

*5º E 6º EP son aulas E-Dixgal e teñen a dotación do programa.

LEENDA:

X: RECURSO INEXISTENTE

?: RECURSO DESACTUALIZADO OU DETERIORADO

V: RECURSO AXEITADO

-: NON SE PRECISA

CURSOS	NECESIDADES		
	PIZARRA DIXITAL	ORDENADOR	PROXECTOR
4ºEI	X Imprescindible para introducir ao alumnado nas novas tecnoloxías	? Porque é necesario substituílo por estar obsoleto, mal funcionamento e para a mellora da función docente e a realización de proxectos e actividades programadas.	V
5ºEI	X Imprescindible para introducir ao alumnado nas novas tecnoloxías	V	V
6ºEI	X Imprescindible para introducir ao alumnado nas novas tecnoloxías	? Porque é necesario substituílo por estar obsoleto, mal funcionamento e para a mellora da función docente e a realización de proxectos e actividades programadas.	? Porque é necesario substituílo por estar obsoleto e con mal funcionamento
1ºEP	V	V	V
2ºEP	X Imprescindible para introducir ao alumnado nas novas tecnoloxías	? Porque é necesario substituílo por estar obsoleto, mal funcionamento e para a mellora da función docente e a realización de proxectos e actividades programadas.	V
3ºEP	X Imprescindible para introducir ao alumnado nas novas tecnoloxías	V	? Porque é necesario substituílo por estar obsoleto e con mal funcionamento
4ºEP	X Imprescindible para introducir ao alumnado nas novas tecnoloxías	? Porque é necesario substituílo por estar obsoleto, mal funcionamento e para a mellora da función	? Porque é necesario substituílo por estar obsoleto e con mal funcionamento

DIRECCIÓN	-	docente e a realización de proxectos e actividades programadas. ?	-
SECRETARÍA	-	Porque está obsoleto, e se está usando o portatil persoal, ademais é necesario para a mellora da función administrativa ?	-
XEFATURA	-	Porque está obsoleto, e se está usando o portatil persoal, ademais é necesario para a mellora da función administrativa ?	-
MÚSICA	X	Imprescindible para introducir ao alumnado nas novas tecnoloxías X	V
PSICOMOTRICIDADE	X	Imprescindible para introducir ao alumnado nas novas tecnoloxías ?	V
USOS MÚLTIPLES	X	Imprescindible para introducir ao alumnado nas novas tecnoloxías ?	V
BIBLIOTECA	-	V	V
ORIENTACIÓN	-	V	-
AL/PT	X	Imprescindible para introducir ao ?	X
		Porque é necesario substituílo por	Porque é moi necesario para a

	alumnado nas novas tecnoloxías	estar obsoleto e mal funcionamento	impartir a materia e axudar ao alumnado con NEAE
XIMNASIO	-	? Porque é necesario substituílo por estar obsoleto e mal funcionamento	V
SALA PROFESORADO	-	? Necesitamos 2 ordenadores, un é necesario substituílo por estar obsoleto e mal funcionamento e un mais para a mellora da función docente e a realización de proxectos e actividades programadas.	X Porque é moi necesario para a mellora da función docente
LABORATORIO	X Imprescindible para introducir ao alumnado nas novas tecnoloxías	? É necesario substituílo por estar obsoleto, mal funcionamento e mellorar a realización de proxectos e actividades programadas.	V

Ante as necesidades de equipamento que podemos ver no cadro recollidas, vemos preciso dotar as nosas aulas de material novo e actualizado para poder levar a cabo os obxectivos do noso Plan Dixital e así ofertar ao alumnado unha ensinanza de calidade adaptada as novas esixencias tecnolóxicas ofrecendo recursos que axuden a aumentar a súa motivación e participación na aula e no proceso de ensino-aprendizaxe.

Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

Área/s de mellora: Infraestrutura e equipos.						
OBXECTIVO 1:	Dotar de equipos informáticos a todas as aulas ou actualizalos.				Acadado	
Responsable:	Coordinador Equipo TIC.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Número de ordenadores ,PDI, tablets... por aula.					
Valor de partida:	2 aulas ben dotadas.					
Valor previsto e data:	14 aulas			30 de xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
A01.1: Solicitud de material á Consellería.	Director/a.	30 de xuño 2022	- Recursos organizativos, espazo, tempo.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: Infraestrutura e equipos.						
OBXECTIVO 2:	Mellorar a asistencia técnica para a revisión do material TIC				Acadado	
Responsable:	Coordinador Equipo TIC.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Persoal encargado da asistencia técnica.					
Valor de partida:	0 persoas.					
Valor previsto e data:	1 persoa.			30 de setembro 2022.		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
A02.1: Solicitud e/ou contratación de persoal encargado da asistencia técnica.	Director/a.	30 de xuño 2022	- Recursos económicos. - Colaboración coa consellería.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: Desenvolvemento profesional continuo.							
OBXECTIVO 3:	Motivar ao profesorado no emprego das novas tecnoloxías e na formación en protección de datos.				Acadado		
Responsable:	Coordinador Plan Dixital.				Non acadado		
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Porcentaxe de uso das TIC por parte do profesorado.						
Valor de partida:	15% do claustro.						
Valor previsto e data:	100% do claustro.			30 de xuño 2023			
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN		ESTADO	
A03.1: Formación do profesorado a través de PFPP.	Coordinador/a do PFPP.	30 de xuño 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Persoal en colaboración do CFR (relatores/as,...). - Materiais (equipos informáticos, software, funxible...). 			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A03.2: Información sobre cursos que poidan resultar útiles para o profesorado sobre TIC e/ou recursos TIC.	Coordinador/a do PFPP e coordinador/a equipo TIC.	30 de xuño 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Persoal en colaboración do CFR (relatores/as,...). - Materiais (equipos informáticos, software, funxible...). 			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	

Área/s de mellora: Desenvolvemento profesional continuo.							
OBXECTIVO 4:	Crear canles de comunicación e colaboración entre profesorado do centro.				Acadado		
Responsable:	Xefa de estudos.				Non acadado		
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Porcentaxe de participación nas actividades dixitais.						
Valor de partida:	10% do profesorado.						
Valor previsto e data:	100% do profesorado.			30 de xuño 2023			
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN		ESTADO	
A04.1: Creación de grupos de traballo por ciclos.	Xefa de estudos.	31 de setembro 2022	- Convocatoria. - Materiais (equipos informáticos, software...)			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A04.2: Elaboración de horarios das reunións do grupo de traballo.	Xefa de estudos e coordinador/a dos grupos de traballo.	31 de setembro 2022	- Materiais (planilla do horario, equipos informáticos, software...)			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	

Área/s de mellora: Desenvolvemento profesional continuo.						
OBXECTIVO 5:	Implentar novas formas de traballo en equipo.				Acadado	
Responsable:	Xefa de estudos.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Porcentaxe de participación nas actividades dixitais.					
Valor de partida:	10% do profesorado.					
Valor previsto e data:	100% do profesorado.			30 de xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
A05.1: Creación de grupos de traballo por ciclos.	Xefa de Estudos.	31 de setembro 2022	- Convocatoria. - Materiais (equipos informáticos, software...)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05.2: Elaboración de horarios das reunións do grupo de traballo.	Xefa de estudos e coordinador/a dos grupos de traballo.	31 de setembro 2022	- Materiais (planilla do horario, equipos informáticos, software...)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: Competencias dixitais do alumnado.						
OBXECTIVO 6:	Proporcionar ferramentas e estratexias ao alumnado para facer un uso seguro das TIC.				Acadado	
Responsable:	Persoal docente. Formadores externos.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Porcentaxe de nenas/os formados en materia de seguridade en rede.					
Valor de partida:	5% do alumnado.					
Valor previsto e data:	100% do alumnado.			30 de xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
A06.1: Solicitud de cursos de formación. Ex: Plan Director.	Directora.	Segundo as convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> - Formadorxs externos. - Solicitud. - Materiais (equipos informáticos, software...) 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A06.2: Colaboración con outras entidades: garda civil,... a través de charlas, obradoiros...	Directora.	31 de xuño 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais (planilla do horario, equipos informáticos, software...) - Solicitud. - Formadorxs externos. - Persoal docente 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

4. Avaliación do plan

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos, indicando:

*- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será ao final de cada trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.*

*- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será ao final de curso. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.*

- O estado da avaliación quedará reflectido nas táboas do plan de acción recollidas no apartado 3.1.

5. Difusión do plan

A través da páxina web do centro.