

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CEIP PLURILINGÜE
MONTEMOGOS

CURSO: 2023-2024

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 10/ 10 / 2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 10 / 10 / 2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 11 / 10 / 2022

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	4
2. HORARIO XERAL DO CENTRO	7
2.1. HORARIO LECTIVO	7
2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	7
2.3. HORARIO DE VERÁN	7
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.	8
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR	8
3.2. COMEDOR	8
3.3. PLAN MADRUGA.	9
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	9
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	9
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	12
7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA	12
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.	18
9. PROXECTO EDUCATIVO.	18
10. CONCRECIÓN CURRICULAR	18
11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.	19
12. PLAN ANUAL DE LECTURA.	21
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	21
14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE.....	24
15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	24
1.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA ¡Error! Marcador no definido.	
1.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE ..¡Error! Marcador no definido.	
1.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	¡Error! Marcador no definido.
1.3.1.OBXECTIVOS DIRIXIDOS Á CONTORNA.	¡Error! Marcador no definido.
1.3.2.OBXECTIVOS DIRIXIDOS AO PROFESORADO.	¡Error! Marcador no definido.
1.3.3.OBXECTIVOS DIRIXIDOS AO ALUMNADO.	¡Error! Marcador no definido.
1.3.4.OBXECTIVOS DIRIXIDOS AO CENTRO.	¡Error! Marcador no definido.
1.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.	35

16.1 CONSTITUCIÓN DO DO.....	35
PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. CONCRECIÓN ANUAL	35
CONSTITUCIÓN DO DO	35
ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	35
PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	35
XUNTANZAS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	37
2.1. ACTUACIÓNS DA XEFATURA DO DEPARTAMENTO	37
2.2. ACTUACIÓNS DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	37
ACTUACIÓNS DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.....	47
2.3. ACTUACIÓNS REALIZADAS CO ALUMNADO:	47
2.4. ACTUACIÓNS REALIZADAS COAS FAMILIAS:.....	48
VALORACIÓN DO FUNCIONAMENTO DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	50
CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA	50
CONCRECIÓN DO PLAN DE IGUALDADE.....	56
16. PLURILINGÜISMO.	61
16.1. PROFESORADO RESPONSABLE	61
16.2. PLURIINFANTIL	62
16.3. CENTROS PLURILINGÜES	62
16.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES	62
16.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA	63
17. PLAN PROXECTA+	63
18. CONTRATOS-PROGRAMA: CPI INCLÚE, EDUINNOVA, EDU-SOSTIBILIDADE PLAN RECUPERA, PROA +.....	63
19. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.	67
20. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.....	68
21. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.	68
22. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.	68

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Descríbanse os obxectivos para o presente curso académico indicando medidas a desenvolver para a súa consecución, recursos previstos para o efecto, responsables e temporalización. Estes obxectivos deberán desenvolverse a partir dos obxectivos do proxecto de dirección.

Obxectivo 1: Dinamizar a biblioteca escolar											
Actuación 1	Mellorar as bibliotecas de aula										
Indicador/es	Aumento do interese do alumnado.										
Criterio de aceptación	Adquirir libros e xogos educativos de interese para o alumnado										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titorías, especialistas e equipo de biblioteca.										
Recursos/materiais	Libros e xogos interactivos.										
Actuación 2	Fomentando as iniciativas que potencien a lectura, e que axuden a mellorar o hábito lector entre o alumnado.										
Indicador/es	Aumento da participación do alumnado.										
Criterio de aceptación	Interese do alumnado.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.										
Recursos/materiais	Libros e recursos seleccionados de interese para o alumnado										

Obxectivo 2: Representar a pluralidade do alumnado, adaptando as actividades académicas á diversidade dos mesmos.											
Actuación 1	Deseñando actividades adecuadas a pluralidade e diversidade do alumnado										
Indicador/es	Adaptación ás actividades académicas.										
Criterio de aceptación	Adecuación das actividades, implicando ao alumnado e as familias.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.										
Recursos/materiais	PDI, biblioteca, material funxible, obradoiros,...										

Obxectivo 3: Conseguir o dominio das habilidades instrumentais básicas: lectura, escritura, cálculo e expresión.											
Actuación 1	Fomentando a lectura, escritura, cálculo e expresión.										
Indicador/es	Aumento da lectura, escritura, cálculo e expresión.										
Criterio de aceptación	Progreso nas habilidades básicas de lectura, escritura, cálculo e expresión.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado e o equipo de biblioteca.										
Recursos/materiais	Libros e xogos educativos										

Obxectivo 4: Desenvolver as capacidades de observación, experimentación, análise, síntese e extrapolación.											
Actuación 1	Fomentando actividades mediante o método científico										
Indicador/es	Desenvolvemento das capacidades de observación, experimentación, análise, síntese e extrapolación										
Criterio de aceptación	Progreso no desenvolvemento das capacidades de observación, experimentación, análise, síntese e extrapolación.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	PDI, biblioteca, material funxible, laboratorio...										

Obxectivo 5: Crear hábitos de estudo e de traballo, educar en habilidades para o desenvolvemento intelectual e instruír na planificación do tempo libre e do ocio.											
Actuación 1	Propoñendo orientacións de hábitos de estudo e traballo.										
Indicador/es	Creación de hábitos de estudo e de traballo.										
Criterio de aceptación	Progreso na creación de hábitos de estudo e de traballo.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.										
Recursos/materiais	Pizarra Dixital, biblioteca, material funxible, laboratorio, TIC,...										

Obxectivo 6: Potenciar o ensino bilingüe, ata lograr a súa utilización na vida cotiá do alumnado en todo tipo de situacións.											
Actuación 1	Potenciación do ensino bilingüe.										
Indicador/es	Ensinanza bilingüe e na utilización da vida cotiá.										
Criterio de aceptación	Progreso na ensinanza bilingüe e na utilización da vida cotiá.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.										
Recursos/materiais	Libros e xogos educativos, en ambas linguas.										

Obxectivo 7: Potenciar a aprendizaxe compartida que fomenta as relacións cordiais e a cooperación fronte á competencia.											
Actuación 1	Potenciación das relacións cordiais e cooperativas entre o alumnado.										
Indicador/es	Aprendizaxe compartida e fomento das relacións cordiais e cooperación.										
Criterio de aceptación	Progreso na aprendizaxe compartida e no fomento da relacións cordiais e cooperación.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Xogos e actividades coeducativas.										

Obxectivo 8: Fomentar unha actitude de respecto e de compromiso co medio ambiente e coa sociedade, participando activamente na súa conservación e mellora.

Actuación 1	Mellora do horto escolar, e colaboración na plantación de árbores no entorno.										
Indicador/es	Continuación do horto escolar e plantación de árbores no entorno										
Criterio de aceptación	Mellora do horto escolar, e plantación de árbores.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Asociación de Montes, ANPA, materiais de construción,...										

Obxectivo 9: Potenciar a comunicación e a convivencia entre diferentes sectores da comunidade educativa.

Actuación 1	Potenciación dos canles de comunicación.										
Indicador/es	Utilización da comunidade educativa dos canles de comunicación										
Criterio de aceptación	Aumento da utilización da comunidade educativa dos canles de comunicación										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Toda a comunidade educativa.										
Recursos/materiais	Abalar Móbil, correo electrónico, páxina web, ...										

Obxectivo 10: Instruír ao alumnado nun talante reflexivo, baseado na tolerancia e na busca dos valores de liberdade e solidariedade, sempre dentro dos principios democráticos e de convivencia.

Actuación 1	Fomento de situacións ao alumnado en actividades de reflexión, e búsqueda de valores de liberdade, solidariedade e convivencia.										
Indicador/es	Talante reflexivo do alumnado, baseado na tolerancia e na busca de valores de liberdade e solidariedade.										
Criterio de aceptación	Progreso no talante reflexivo do alumnado, baseado na tolerancia e na busca de valores de liberdade e solidariedade.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Toda a comunidade educativa.										
Recursos/materiais	Obradoiros										

Obxectivo 11: Proporcionar apoio e orientación ao alumnado en aspectos persoais e académicos.

Actuación 1	Apoio e orientación ao alumnado en aspectos persoais e académicos.										
Indicador/es	Se apoia e orienta ao alumnado segundo as súas necesidades.										
Criterio de aceptación	Apoio e orientación ao alumnado en aspectos persoais e académicos.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Toda e comunidade educativa										
Recursos/materiais	Departamento de orientación e profesorado.										

Obxectivo 12: Educar ao alumnado na autonomía e responsabilidade, de maneira integral											
Actuación 1	Fomento da autonomía e responsabilidade no alumnado										
Indicador/es	Autonomía e responsabilidade no alumnado										
Criterio de aceptación	Aumento da autonomía e responsabilidade no alumnado, de maneira integral.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Toda a comunidade educativa.										
Recursos/materiais	Charlas para fomento da autonomía.										

Obxectivo 13: Favorecer experiencias innovadoras para superar deficiencias e desvantaxes no alumnado											
Actuación 1	Fomento de experiencia innovadores para superar deficiencia e desvantaxes no alumnado										
Indicador/es	Experiencias innovadores										
Criterio de aceptación	Aumento de experiencias innovadoras no alumnado										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Uso de aplicacións tics, proxectos,...										

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1. HORARIO LECTIVO

De luns a venres de 9:00 horas a 14:00 horas.

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Dirección: luns de 9:00 á 9:50 e de 12:00 á 13:10 horas, de martes a venres de 9:00 á 9:50 horas

Xefatura: luns de 09:50 á 10:40 e de 12:20 á 14:00 horas , mércores de 12:20 á 14:00 horas e venres de 9:50 á 10:40 horas.

Secretaría: de luns a venres de 12:20 á 13:10.

2.3. HORARIO DE VERÁN

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: BON / ACHADIZA						
Entidade que presta o servizo	Autobuses Cerqueiro					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI: 1	6º EI: 0	1º EP: 1	2º EP: 2	3º EP: 0
	4º EP: 3	5º EP: 3	6º EP: 1			
Horarios	Chegada 9:00 - saída 14:00					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: CABALO 7 COSTA DE FIGUEIRÓN						
Entidade que presta o servizo	Autobuses Cerqueiro					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 1	6º EI: 3	1º EP:4	2º EP: 2	3º EP: 1
	4º EP: 5	5º EP:2	6º EP:7			
Horarios	Chegada 9:00 - saída 14:00					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

3.2. COMEDOR

Instalación: COMEDOR						
Entidade que presta o servizo	Alimentación Saudable Galega					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 3	5º EI: 6	6º EI: 4	1º EP: 13	2º EP: 4	3º EP: 3
	4º EP: 5	5º EP: 8	6º EP: 7			
Horario de uso	14:00 a 16:00 horas					
Nome da persoa responsable	Mª del Carmen López García (directora)					

3.3. PLAN MADRUGA.

Instalación: COMEDOR						
Entidade que presta o servizo	ANPA					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 1	6º EI: 3	1º EP: 4	2º EP: 4	3º EP: 4
	4º EP: 1	5º EP: 4	6º EP: 2			
Horario de uso	7:45 a 9:00 horas					
Nome da persoa responsable	Mª del Rosario Enríquez Martínez					

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Moisés Eugenio García Porto	Conserxe	Todos os días de 8:00 á 14:30 e os martes de 16:00 á 18:00 h.
Mª del Carmen González Palmeiro	Limpeza	14:00 á 21:00 h.
Lucía Torres Martínez	Limpeza	14:00 á 21:00 h.
Sara Vázquez Paredes	ATE	9:00 á 14:00 h.

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Kelly González Figueiral	0	Pedagogía Terapéutica
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Eva María Domínguez Cabadas		Xefa de estudos/ Titora EP
Lorena Sanmarco Blanco		Titora EP

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Saídas á contorna	Ao longo do curso	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Visita ao museo de Pontevedra	Ao longo do curso	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
FICBueu	Setembro 2023	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Samaín	Outubro 2023	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
San Martiño e Magosto	Novembro 2023	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Actuación Vaia Ritmo! (Escolares Afundación – Pontevedra)	Novembro 2023	E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
20 Novembro – Día internacional dos dereitos da infancia	Novembro 2023	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
25 Novembro – Día internacional contra a violencia de xénero	Novembro 2023	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Celebración do mes da ciencia	Novembro 2023	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Visita ao Parlamento	Decembro 2023	E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Festival de Nadal	Decembro 2023	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado

Día da Paz	Xaneiro 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Día da Amizade	Febreiro 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Entroido	Febreiro 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Día de Rosalía	Febreiro 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
8M - día da muller	Marzo 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Semana da prensa	Marzo 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
21 Marzo – Día internacional da Síndrome de Down	Marzo 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Día do libro	Abril 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Semana Cultural	Maio 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Festival Letras Galegas	Maio 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado
Festival Fin de Curso	Xuño 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado

- Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Saída fin de Curso	Xuño do 2024	E.I. e E.P.	Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares e demais profesorado

Estas actividades celebraranse preferentemente nas datas establecidas. Así mesmo, esta listaxe poderá ser agrandada ao engadir outras novas que poidan xurdir, en función da demanda e das necesidades que se presenten ao longo do curso.

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O Plan de Autoprotección, foi elaborado no curso 2022-2023, está formado por 127 páxinas incluído os planos, elaborado pola empresa ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y PRODUCCIÓN S.L. (ESeyPro S.L.). Sendo a persoa responsable da súa elaboración Manuel Rodríguez Méndez, Doutor Enxeñeiro Industrial e Técnico Nivel Superior en Prevención de Riscos Laborais.

Tamén está solicitado un simulacro dende o curso 2022-2023

7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
M ^a José Barros Avilleira	6	Mestra de apoio a EI
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Clara Yebra Domínguez		Titora de EI
Mónica Otero Adán		Titora de EP
Ana M ^a Pousada Míguez		Titora de EI
M ^a del Carmen, Currra Durán		Titora de EI

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Todos os días de 11:30 á 12:00 horas, luns de 10:40 á 11:30; martes de 12:20 á 14:00, mércores de 09:20 á 09:50, de 10:40 a 11:30, de 13:10 a 14:00, xoves de 9:00 a 9:50, de 10:40 á 11:30, de 13:10 á 14:00 e venres de 13:10 á 14:00 horas
Horario de apertura en horario non lectivo.	De luns a venres de 16:00 á 17:30 horas.
Horario para a coordinación de biblioteca.	Martes de 17:00 a 18:30 horas, previa convocatoria.

- Indicar se forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares e ano de inicio no mesmo. **PLAMBE V: 2009-2010**
- Orzamento asignado á biblioteca: o 10% da asignación da Consellería.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Modernizar a organización e xestión			
Acción 1	Xestionar a biblioteca co sistema integrado Koha-Bescolares,		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Valoración dos informes de uso: exemplares catalogados, número de préstamos		
Responsables	Equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais	Equipos informáticos, programa de xestión KOHA, material funxible...		
Acción 2	Fomentar a colaboración e autonomía do alumnado e voluntariado.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Número de participantes voluntarios nas diferentes propostas		
Responsables	Equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais	Recursos humanos, alumnado e profesorado Motivación, vídeos, novidades editoriais, carteleira...		
Acción 3	Cambiar a carteleira para que sexa axeitada para todas as persoas (Biblioteca integradora)		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Número de carteis renovados		
Responsables	Equipo de Biblioteca. Alumnado voluntario		

Recursos e materiais	Recursos informáticos, impresora 3D, material funxible.
-----------------------------	---

Obxectivo: Dinamizar e promocionar os recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo, a contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado. Participación no proxecto de Biblioteca Creativa.

Acción 1	Desenvolver un proxecto de investigación, a partir dun acordo de claustro, que involucre distintas áreas de coñecemento e que propicie a alfabetización múltiple do alumnado. PDI 2023-2024: En Xogo!		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Participación nas propostas da biblioteca. Traballos realizados. Produtos finais		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Equipos informáticos. Bibliografía. Recursos multimedia. Material funxible. Saídas culturais.		
Acción 2	Fomentar a divulgación científica incrementando e dinamizando os fondos de carácter científico e tecnolóxico en distintos soportes (Competencias básicas en ciencia e tecnoloxía)		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Número de participantes		
Responsables	Equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais	Recursos humanos, alumnado e profesorado Vídeos, novidades editoriais, cartelería		
Acción 3	Empregar os espazos da biblioteca e laboratorio para deseñar e levar a cabo experiencias e proxectos científicos (Aprender a aprender).		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador			
Responsables	Equipo de Biblioteca. Alumnado voluntario. Comunidade escolar		
Recursos e materiais	Recursos propios do laboratorio, material funxible.		
Acción 4	Dinamizar o espazo de biblioteca creativa		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Estatística de xogos máis empregados. Cantidade de materiais creados coa impresora 3D		
Responsables	Equipo de Biblioteca. Alumnado voluntario. Comunidade escolar		
Recursos e materiais	Recursos propios do laboratorio, material funxible.		

Obxectivo: Promover actividades de dinamización para o alumnado, familias e colectivos sociais presentes na nosa comunidade que potencien o crecemento integral da persoa e impulsen actitudes solidarias que favorezan a compensación de desigualdades. Participación no Programa Lectura e Familias.

Acción 1	Obradoiros interxeracionais cos integrantes do taller de memoria promovido polo concello		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T X	3º T X
Indicador			
Responsables	Responsable taller memoria. Coordinadora de Biblioteca		
Recursos e materiais	Equipos informáticos. Bibliografía. Recursos multimedia. Material funxible.		
Acción 2	Dramatización de contos nas escolas infantís de Bueu		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T X
Indicador	Número de participantes		
Responsables	Equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais	Recursos humanos, alumnado e profesorado Materiais		
Acción 3	Charlas e obradoiros para o alumnado impartidas por especialistas de distintas temáticas.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador			
Responsables	Equipo de Biblioteca. Alumnado voluntario. Comunidade escolar		
Recursos e materiais	Recursos propios do laboratorio, material funxible.		

Obxectivo: Formación de persoas usuarias, adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información e competencia dixital).

Acción 1	Actualizar e difundir o Plan de Formación e os servizos que se ofrecen na biblioteca a toda a comunidade educativa en distintos formatos		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Observación da autonomía do alumnado no manexo dos recursos da biblioteca. Número de profesores que son autónomos na xestión da biblioteca na súa aula.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Equipos informáticos. Recursos multimedia. Cartelería. Material funxible. Guía de uso da biblioteca.		

Acción 2	Promocionar e impulsar o acceso das familias á consulta de fondos a través do catálogo en liña OPAC (blogue da biblioteca, páxina web do centro).		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Responsables	Equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais	Equipos informáticos, programa de xestión KOHA...		
Acción 3	Promocionar o uso eficaz e responsable das ferramentas e recursos dixitais, para a busca de información, elaboración e exposición de traballos de investigación iniciando o desenvolvemento de destrezas e actitudes para vivir na sociedade.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Cantidade e calidade de traballos elaborados polo alumnado		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Equipos informáticos, software libre, recursos electrónicos.		

Obxectivo: Fomentar a lectura e colaborar no desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro. Funcionamento de club de lectura de alumnado e de adultos.			
Acción 1	Promocionar e dinamizar a lectura a través da plataforma de préstamo dixital E-LBE.2		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Responsables	Equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais	Equipos informáticos, plataforma E-LBE.2		
Acción 2	Continuar cos distintos clubs de lectura que existen actualmente no centro: primaria e adultos. Promover encontros con clubs doutros centros e doutros colectivos.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Número de participantes, títulos lidos,		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Obras de diferentes autores axeitados para cada club.		
Acción 3	Dinamizar e impulsar a actividade das Mochilas Viaxeiras.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Número de mochilas. Comentarios nos cadernos.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Mochilas viaxeiras con fondos documentais e recursos laboratorio.		

Obxectivo: Participar no programa de “Voluntariado de lectura A”

Acción 1	Acompañamentos lectores e dinamización cultural na comunidade.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Número de actividades realizadas e índice de satisfacción		
Responsables	Equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais	Libros, materiais de dramatización		
Acción 2	Colaboración nas actividades diarias da biblioteca		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Participación nas actividades diarias de mantemento da biblioteca.		
Responsables	Equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais	Recursos humanos		

Obxectivo: Avanzar cara a unha biblioteca inclusiva

Acción 1	Proporcionar servizos, actividades e fondos accesibles para todas as persoas usuarias para compensar desigualdades socioeconómicas e dar oportunidades de futuro: biblioteca solidaria		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Cantidade de Fondos de lectura fácil catalogados. Porcentaxe de servizos (equipamentos, espazos) axeitados para persoas con diversidade funcional		
Responsables	Equipo de Biblioteca e claustro		
Recursos e materiais	Equipos informáticos, outros equipamentos		

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.

- Descrición dos programas.

Actividade formativa/programa: Deseño de materiais curriculares	
Descrición do programa	Horto escolar
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización: 20 horas
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 8 profesores (53%) Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Eva María Domínguez Cabadas
Nome asesor externo	Lucía Viéitez Touriño

Actividade formativa/programa: Deseño de materiais curriculares	
Descrición do programa	Polos creativos
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización: 20 horas
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 6 profesores (40%) Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Mª del Carmen López García
Nome asesor externo	Lucía Viéitez Touriño

9. PROXECTO EDUCATIVO.

Non hai modificacións.

10. CONCRECIÓN CURRICULAR .

Non hai modificacións.

11. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
4º EI	Matemáticas	Matemáticas activas 3 anos	Editorial SM.	Galego	Non	978-84-9854-648-4
5º EI	Matemáticas	Matemáticas activas 4 anos	Editorial SM.	Galego	Non	978-84-9854-649-1
6º EI	Matemáticas	Matemáticas activas 5 anos	Editorial SM.	Galego	Non	978-84-9854-650-7
1º EP	Lingua Castelá e Literatura	Lengua 1 CZ Vicens Vives	Vicens Vives	Castelán	Non	978-84-682-8391-3
1º EP	Lingua Galega e Literatura	Lingua 1 CZ Vicens Vives	Vicens Vives	Galego	Non	978-84-682-8318-0
1º EP	Ciencias Sociais	Ciencias Sociais 1 CZ Vicens Vives	Vicens Vives	Galego	Non	978-84-682-8542-9
1º EP	Ciencias da Natureza	Ciencias da Natureza 1 CZ Vicens Vives	Vicens Vives	Galego	Non	978-84-682-6434-9
1º EP	Matemáticas	Matemáticas 1 CZ Vicens Vives	Vicens Vives	Castelán	Non	978-84-682-8099-8
1º EP	Relixión Católica	Religión Católica 1 – VEN Y VERÁS.	Editorial ANAYA	Castelán	Non	978-84-698-9718-8
1º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	KIDS CAN! 1 Pb&Extra Fun e PK.	Editorial Macmillan E.L.T.	Inglés	Non	978-1-380-05166-0
2º EP	Lingua Castelá e Literatura	Lengua 2 CZ Vicens Vives	Vicens Vives	Castelán	Non	978-84-682-9193-2
2º EP	Lingua Galega e Literatura	Lingua 2 CZ Vicens Vives	Vicens Vives	Galego	Non	978-84-682-9287-8
2º EP	Ciencias Sociais	Ciencias Sociais 2 CZ Vicens Vives	Vicens Vives	Galego	Non	978-84-682-9252-6
2º EP	Ciencias da Natureza	Ciencias da Natureza 2 CZ Vicens Vives	Vicens Vives	Galego	Non	978-84-682-9249-6
2º EP	Matemáticas	Matemáticas 2 CZ Vicens Vives.	Vicens Vives	Castelán	Non	978-84-682-9184-0
2º EP	Relixión Católica	Religión Católica 2 – VEN Y VERÁS	Editorial ANAYA	Castelán	Non	978-84-698-9722-5
2º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	KIDS CAN! 2 Pb&Extra Fun e PK	Editorial Macmillan E.L.T.	Inglés	Non	978-1-380-05179-0

3º EP	Lingua Castelá e Literatura	Lengua 3º EP – Operación mundo	Editorial ANAYA	Castelán	Non	978-84-698-9915-1
3º EP	Lingua Galega e Literatura	Lingua 3º EP – Operación mundo	Editorial ANAYA	Galego	Non	978-84-698-9948-9
3º EP	Ciencias Sociais	Ciencias Sociais - 3º EP – proxecto comunidade ZOOM	Editorial Vicens-Vives	Galego	Non	978-84-682-8537-5
3º EP	Ciencias da Natureza	Ciencias da Natureza - 3º EP – proxecto comunidade ZOOM	Editorial Vicens-Vives	Galego	Non	978-84-682-8533-7
3º EP	Matemáticas	Matemáticas 3º EP – Operación mundo	Editorial ANAYA	Castelán	Non	978-84-698-9961-8
3º EP	Relixión Católica	RELIGIÓN CATÓLICA 3 – VEN Y VERÁS	Editorial ANAYA	Castelán	Non	978-84-143-0174-6
3º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	KIDS CAN! 3 Pb&PK	Editorial Macmillan E.L.T.	Inglés	Non	978-1-380-07286-3
4º EP	Lingua Castelá e Literatura	Lengua 4. Operación mundo.	Anaya	Castelán	Non	978-84-143-1929-1
4º EP	Lingua Galega e Literatura	Lingua 4. Operación mundo.	Anaya	Galego	Non	978-84-143-1963-5
4º EP	Ciencias Sociais	Ciencias Sociais 4 CZ	Vicens Vives	Galego	Non	978-84-682-9253-3
4º EP	Ciencias da Natureza	Ciencias da Natureza 4 CZ.	Vicens Vives	Galego	Non	978-84-682-9250-2
4º EP	Matemáticas	Matemáticas 4. Operación mundo.	Anaya	Castelán	Non	978-84-143-1980-2
4º EP	Relixión Católica	RELIGIÓN CATÓLICA 4 – VEN Y VERÁS	Anaya	Castelán	Non	978-84-143-2161-4
4º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	KIDS CAN! 4 Pupil's book &PK	Editorial Macmillan E.L.T.	Inglés	Non	978-1-380-07287-0
5º EP	Selección			Selección	Si	
6º EP	Selección			Selección	Si	

12. PLAN ANUAL DE LECTURA.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Hora de ler	Todo o curso .	Todo o centro	Todo o profesorado
Mochilas viaxeiras	A partir do 24 de outubro.	Todo o centro	Todo o profesorado.
Club de lectura para o alumnado	No 1º, 2º e 3º trimestre.	6º de EP	Equipo de biblioteca e titor de 6º de EP.
Club de lectura para as familias	No 1º, 2º e 3º trimestre.		Equipo de biblioteca.
Club de lectura mixto.	No 1º, 2º e 3º trimestre.	6º de EP e comunidade educativa	Equipo de biblioteca.
Encontros con autores	No 1º, 2º e 3º trimestre.	Todo o centro	Todo o profesorado.
Obradoiros de narrativa	No 1º, 2º e 3º trimestre.	Todo o centro	Todo o profesorado.
Obradoiros de poesía	No 1º, 2º e 3º trimestre.	Todo o centro	Todo o profesorado.
Elaboración de proxectos	No 1º, 2º e 3º trimestre.	Todo o centro	Todo o profesorado
Exposición oral dos proxectos elaborados.	No 1º, 2º e 3º trimestre.	Todo o centro	Todo o profesorado

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Mª del Carmen López García	1	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Eva María Domínguez Cabadas		Titor/a
María Belén González Conde		LE: Inglés
María Mercedes Santomé González		Titor/a EP
Xosé Manuel Táboas Couso		Música

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1:			
Dotar de equipos informáticos a todas as aulas ou actualizalos.			
Acción 1	Solicitud de material a Consellería.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de ordenadores e tablets por aula..		
Responsables	Directora.		
Recursos e materiais	Materiais (equipos informáticos, software, funxible...).		

Obxectivo 2:			
Motivar ao profesorado no emprego das novas tecnoloxías e na formación en protección de datos.			
Acción 1	Información sobre cursos que poidan resultar útiles para o profesorado sobre TIC e/ou recursos TIC.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de uso das TIC por parte do profesorado.		
Responsables	Coordinador Plan Dixital.		
Recursos e materiais	- Persoal en colaboración do CFR (relatores/as,...). - Materiais (equipos informáticos, software, funxible...).		

Obxectivo 3:			
Crear canles de comunicación e colaboración entre profesorado do centro.			
Acción 1	Creación de grupos de traballo por ciclos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de participación nas actividades dixitais.		
Responsables	Xefa de estudos.		
Recursos e materiais	- Convocatoria. - Materiais (equipos informáticos, software...)		
Acción 2	Elaboración de horarios das reunións do grupo de traballo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de participación nas actividades dixitais.		
Responsables	Xefa de estudos e coordinador/a dos grupos de traballo.		
Recursos e materiais	- Materiais (planilla do horario, equipos informáticos, software...)		

Obxectivo 4:			
---------------------	--	--	--

Implementar novas formas de traballo en equipo.			
Acción 1	Formación do profesorado a través de PFPF.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de uso das TIC por parte do profesorado.		
Responsables	Coordinador Plan Dixital.		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Persoal en colaboración do CFR (relatores/as,...). - Materiais (equipos informáticos, software, funxible...). 		
Acción 2	Información sobre cursos que poidan resultar útiles para o profesorado sobre TIC e/ou recursos TIC.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de uso das TIC por parte do profesorado.		
Responsables	Coordinador Plan Dixital.		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Persoal en colaboración do CFR (relatores/as,...). - Materiais (equipos informáticos, software, funxible...). 		

Obxectivo 5:			
Proporcionar ferramentas e estratexias ao alumnado para facer un uso seguro das TIC.			
Acción 1	Solicitud de cursos de formación. Ex: Plan Director.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de nenas/os formados en materia de seguridade en rede.		
Responsables	Directora		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Formadores externos. - Solicitud. - Materiais (equipos informáticos, software...) 		
Acción 2	Colaboración con outras entidades: garda civil,... a través de charlas, obradoiros...		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	Directora		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Formadores externos. - Solicitud. - Materiais (equipos informáticos, software...) 		

14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Fomento de merendas saudables	Todo o curso	Todo o centro	Todo o profesorado
Fomento da actividade física do alumnado	Todo o curso	Todo o centro	Todo o profesorado

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

1.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
CRISTINA GANDÓN VILLAR	1	
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
XOSÉ MANUEL TÁBOAS COUSO		
BEA		
LORENA		

1.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

O programa e actividades para o fomento da lingua galega realizados o curso anterior foron valorados moi positivamente xa que se contribuíu ó alcance da maior parte dos nosos obxectivos e as actividades foron amplas, variadas e alcanzaron a toda a comunidade educativa.

Aínda así, recóllense as seguintes propostas de mellora:

- Algunhas das actividades que foron xurdindo deberían comezar a organizarse con máis antelación, xa que son escasas as horas que o profesorado de infantil e primaria temos para dinamizar esas actividades e moitas veces precisamos adicar moitas horas fóra do noso horario para que estas saíran adiante.
- Por outra banda é preciso, de cara o curso que ven, temporalizar máis actividades nos dous primeiros trimestres, xa que tanto no mes de maio coma no mes de xuño coincidiu que se realizaron moitas saídas, obradoiros e tamén actividades complementarias no propio centro.

- Tamén consideramos que hai que seguir dinamizando o galego como lingua vehicular e fomentar que alumnado e profesorado empreguen o galego non só nas relacións formais, senón en todos os eidos da súa vida e nas relacións entre a comunidade educativa.
- Esperamos seguir incrementando a colaboración con entidades da zona e retomar algunhas relacións que establecemos anos atrás.
- Incrementar a coordinación co resto dos equipos de traballo no centro.
- Finalmente, sería desexable unha ampliación do orzamento para a consecución de todos os nosos obxectivos.

1.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

1.3.1. OBXECTIVOS DIRIXIDOS Á CONTORNA.

Obxectivo: Potenciar o uso do galego como lingua vehicular no ensino e nas relacións entre os distintos compoñentes da comunidade educativa.			
Acción 1	Uso do galego en todas as comunicacións formais internas e externas e nos actos do centro.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Emprego do galego en tódalas comunicacións oficiais.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel.		

Obxectivo: Promover a relación e a colaboración con organismos, entidades, empresas, persoas e centros educativos da zona para realizar ou participar en actividades dinamizadoras.			
Acción 1	Calendario do CEIP Montemogos en lingua galega. Elaborarase un calendario relacionado co PDI coas producións do alumnado. Colaboramos con imprentas e librarías da zona.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de alumnado participante na elaboración do calendario.		
Responsables	EDLG, Equipo de Biblioteca.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, equipos audiovisuais e recursos TIC, biblioteca e recursos da biblioteca, producións do alumnado e material para as producións, etc.		
Acción 2	Conmemoración do Magosto. Colaboración co centro Xoan XXIII.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Colaboración activa e positiva co centro Xoan XXIII a través da actividade.		
Responsables	EDLG.		

Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, equipos audiovisuais e recursos TIC, producións do alumnado, material de xogos populares, etc.		
Acción 3	Participación na “Festa da lingua - Correlingua”		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Colaboración con entidades da zona a través de esta actividade.		
Responsables	EDLG.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, producións do alumnado e material para as producións, transporte, etc.		
Obxectivo: Colaborar con outros centros educativos no deseño e realización de actividades dinamizadoras.			
Acción 1	Elaboración das guías de lectura e música en galego para o Nadal. Escóllense novidades en lingua galega para distintas idades incluíndo persoas adultas e outra sección de xogos e música. Na actividade participaremos distintos CEIP e IES dos concellos de Bueu, Cangas e Moaña.		
	Temporalización.		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Colaboración activa con outros centros educativos da zona a través da actividade.		
Responsables	EDLG e Equipo de Biblioteca.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais e informáticos, recursos TIC, biblioteca, etc.		
Acción 2	Club de lectura. Parte conxunta co colexio de Cela dun libro en lingua galega.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	A colaboración positiva colexio de Cela.		
Responsables	Equipo de Biblioteca.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais e informáticos, recursos TIC, biblioteca, etc.		

1.3.2. **OBXECTIVOS DIRIXIDOS AO PROFESORADO.**

Obxectivo: POTENCIAR O USO ORAL E ESCRITO DO GALEGO ENTRE O PROFESORADO E TAMÉN COS DEMAIS COMPOÑENTES DA COMUNIDADE EDUCATIVA.			
Acción 1	A través da participación en actividades nas que o uso do galego é fundamental. Todas as conmemoracións e actos do centro serán en lingua galega.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de actividades de centro nas que o uso do galego foi preciso.		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais e informáticos, recursos TIC, biblioteca, etc.		
Acción 2	Difusión de recursos materiais didácticos para traballar as celebracións e festividades anuais que teñen que ver coas nosas tradicións.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de actividades para as que se difundiron recursos.		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais e informáticos, recursos TIC, biblioteca, etc.		

Obxectivo: Potenciar a colaboración e a coordinación entre o EDLG e os demais equipos docentes; especialmente o equipo de Biblioteca, equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares e equipo TIC para que a dinamización da nosa lingua este presente en todos os ámbitos da vida do centro.

Acción 1	Xuntanzas con varios equipos para a planificación de actividades.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de actividades nas que colaboraron varios equipos.		
Responsables	EDLG, Equipo de Biblioteca, EACE, Equipo TIC, DO.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, recursos tecnolóxicos, comunicacións en papel.		

Obxectivo: Favorecer a competencia comunicativa do profesorado en lingua galega.			
Acción 1	Difusión da normativa que regula o uso da nosa lingua.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Difusión da normativa que regula o uso da lingua galega nalgún soporte.		
Responsables	EDLG, todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, Drive.		

1.3.3. **OBXECTIVOS DIRIXIDOS AO ALUMNADO.**

Obxectivo: Fomentar o apego e o cariño pola lingua a través do coñecemento e participación das nosas tradicións e das manifestacións da nosa cultura.			
Acción 1	Minutos musicais. Cada semana soará unha canción diferente mentres o alumnado entraba no centro e vai cara a súa aula. As cancións estarán relacionadas con algunha efeméride, festividade ou tema de actualidade. A información relativa ás cancións que soan cada semana publicáronse no blog conxunto dos equipos de Biblioteca e DLG. A través deste actividade darase a coñecer ao alumnado moita música en galego favorecendo o apego pola nosa lingua.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de eleccións de minutos musicais en lingua galega.		
Responsables	Mestre de música (EDLG), Equipo de Biblioteca.		
Recursos e materiais	Material e equipos audiovisuais, blog da biblioteca e de DLG.		
Acción 2	Conmemoración do Samaín. <ul style="list-style-type: none"> • Decoración de espazos. • Escritura de receitas terroríficas en lingua galega. • Exposición de cabazas e bonecas. 		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Emprego da nosa lingua na actividade. Posta en valor das nosas tradicións.		
Responsables	EDLG, Equipo de Biblioteca, EACE, Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, biblioteca, cartóns, material para a decoración en samaín, etc.		
Acción 3	Conmemoración do Magosto. Realización de distintos xogos populares galegos e castañada, dando a coñecer esta tradición tan nosa.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Emprego da nosa lingua na actividade. Posta en valor das nosas tradicións.		
Responsables	EDLG, todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, material para a decoración, xogos populares, castañas, etc.		
Acción 4	Festival de nadal. Presentación do acto en lingua galega. Actuacións en galego (panxoliñas, obras teatrais, etc.).		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Emprego da nosa lingua na actividade. Posta en valor das nosas tradicións.		
Responsables	EACE, EDLG, Equipo de Biblioteca, todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, biblioteca, salón de actos, cartóns, material para a decoración e vestuario, etc.		
Acción 5	Celebración do entroido.		
	<ul style="list-style-type: none"> - Os mandados. - Desfile pola rúa por comparsas e elaboración de disfraces relacionados co PDI. 		

	<p>- Elaboración de coplas e actuación das comparsas: cada ciclo ou nivel escollerá unha canción, cambiará a súa letra e cantará a mesma para o resto do colexio e familias. As letras deberán estar escritas na nosa lingua.</p> <p>- Elaboración dos libros das coplas: se elaborarán os libros das coplas coas letras e se repartirán ás familias antes das actuacións.</p>			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T</td> </tr> </table>	1º T	2º T	3º T
1º T	2º T	3º T		
Indicador	Emprego da nosa lingua na actividade. Posta en valor das nosas tradicións.			
Responsables	EDLG, Todo o profesorado.			
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, biblioteca, salón de actos, cartóns, material para a elaboración de disfraces, etc.			
Acción 6	Semana cultural.			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T</td> </tr> </table>	1º T	2º T	3º T
1º T	2º T	3º T		
Indicador	Emprego da nosa lingua nas actividades da Semana Cultural. Posta en valor das nosas tradicións.			
Responsables	EDLG, Equipo de Biblioteca, EACE, Equipo TIC, todo o profesorado.			
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, biblioteca, espazos do centro, recursos da contorna, etc.			
Acción 5	Día da Muiñeira.			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T</td> </tr> </table>	1º T	2º T	3º T
1º T	2º T	3º T		
Indicador	Emprego da nosa lingua na actividade. Posta en valor das nosas tradicións.			
Responsables	Mestre de música (EDLG), Equipo de Biblioteca, EACE, todo o profesorado.			
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, ximnasio, exteriores do centro, etc.			
Acción 6	Traballo de refráns, cantigas e danzas populares.			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T</td> </tr> </table>	1º T	2º T	3º T
1º T	2º T	3º T		
Indicador	Emprego da nosa lingua na actividade. Posta en valor das nosas tradicións.			
Responsables	Todo o profesorado.			
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, biblioteca, aulas, etc.			

Obxectivo: CREAR CONCIENCIA DO USO DO GALEGO COMO FACTOR DE INNOVACIÓN E PROXIMIDADE NO ÁMBITO STEM.		
Acción 1	Mes da ciencia en galego. Realízanse experimentos e porase en práctica o método científico en lingua galega.	
	Temporalización	
	1º T	2º T
	3º T	
Indicador	Porcentaxe de experimentos en lingua galega.	

Responsables	Equipo de Biblioteca, EDLG, EACE, todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, laboratorio, biblioteca, outros espazos do centro, etc.		
Acción 2	Emprego do galego por parte do alumnado nas ferramentas TIC, TAC e TEP: Elaboración de Booktrailers e outras propostas audiovisuais, traballo con códigos QR, outras actividades.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de actividades nas que se usan ferramentas dixitais en lingua galega .		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais.		

Obxectivo: <i>PROMOVER O USO DO GALEGO NAS PRODUCCIÓNS DO ALUMNADO: TRABALLOS DE ESCRITURA, EXPOSICIÓN E ACTUACIÓN.</i>			
Acción 1	Escritura de postais de Nadal. As postais serán escritas en lingua galega.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Emprego da lingua galega na actividade.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, biblioteca, cartolinas, pinturas...		
Acción 2	Actividades ao redor do Día da Muller. A nosa lingua será a lingua vehicular nos actos e actividades a redor deste día.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Emprego da lingua galega na actividade.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, equipos audiovisuais, biblioteca, papel de mural, pinturas...		
Acción 3	Semana da prensa.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Emprego da lingua galega na actividade.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, biblioteca, papel de mural, pinturas, etc.		
Acción 4	Actividades do voluntariado lector.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de emprego da lingua galega nas actividades.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, biblioteca, papel de mural, pinturas, etc.		

Obxectivo: Coñecer e traballar diferentes autores e autoras da literatura galega.			
Acción 1	Día das bibliotecas.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Traballo/coñecemento dun autor/a da nosa literatura a través da actividade.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, recursos da biblioteca.		
Acción 2	Día de Rosalía.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Traballo/coñecemento da figura de Rosalía de Castro a través da actividade.		
Responsables	EDLG, Equipo de Biblioteca.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, recursos da biblioteca, material funxible.		
Acción 3	Día das letras galegas.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Traballo/coñecemento ao autor/a homenaxeado/a a través da actividade.		
Responsables	EDLG, Equipo de Biblioteca, Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Recursos TIC, recursos da biblioteca, impresión de traballos.		
Acción 4	Realización de traballos monográficos nas titorías.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Traballo/coñecemento dun autor/a da nosa literatura a través da actividade.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Recursos TIC, recursos da biblioteca.		

Obxectivo: Promover actividades de animación para a lectura en galego.			
Acción 1	Conta contos e apadriñamentos lectores.		
	Promoveranse obras e contos na nosa lingua.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de conta contos e apadriñamentos en lingua galega por parte do alumnado.		
Responsables	Equipo de biblioteca, EDLG.		
Recursos e materiais	Recursos TIC, recursos da biblioteca.		
Acción 2	As familias contan.		
	Promoveranse obras e contos na nosa lingua.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de conta contos en lingua galega por parte das familias.		
Responsables	Equipo de biblioteca, EDLG.		

Recursos e materiais	Recursos TIC, recursos da biblioteca.		
Acción 3	Elaboración das guías de lectura para o nadal e elaboración das guías de lectura para o verán.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Variedade de obras da literatura galega para todas as idades.		
Responsables	Equipo de biblioteca, EDLG.		
Recursos e materiais	Recursos TIC, recursos da biblioteca.		
Acción 4	Difusión da revista “O Papagaio”.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de aulas que reciben a revista.		
Responsables	EDLG, Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Revistas.		
Acción 5	Programas da biblioteca:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Club de lectura. Sempre se promoven obras en lingua galega. • Lectura e familias. • Voluntariado. 		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Promoción da animación á lectura en galego.		
Responsables	Equipo de biblioteca, EDLG.		
Recursos e materiais	Recursos TIC, recursos da biblioteca.		

Obxectivo: Utilizar o galego como ferramenta comunicadora no periódico.			
Acción 1	Participación elaboración, impresión e divulgación do noso xornal/revista escolar “Fiadeiro”.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de alumnado participante no Fiadeiro. Porcentaxe do profesorado participante no Fiadeiro.		
Responsables	EDLG, Mestre responsable da elaboración e montaxe do Fiadeiro.		
Recursos e materiais	Recursos TIC, material funxible para a elaboración de traballos, recursos para a impresión.		

1.3.4. **OBXECTIVOS DIRIXIDOS AO CENTRO.**

Obxectivo: Fomentar a participación das familias en actividades dinamizadoras da nosa lingua recollidas no proxecto.			
Acción 1	Samaín. Parte de exposición de cabazas.		
	Temporalización		

	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de participación das familias na actividade.		
Responsables	EDLG.		
Recursos e materiais	Recursos para a decoración de espazos (papel mural, folios, etc.).		
Acción 2	Mes da Ciencia en Galego. Parte de exposición das familias.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de familias participantes.		
Responsables	Equipo de biblioteca, EDLG.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, laboratorio, biblioteca, material para os experimentos, etc.		
Acción 3	Entroido.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de familias que participaron/colaboraron na actividade.		
Responsables	EDLG, todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, material para a elaboración de disfraces, equipo de son, material impreso e recursos dixitais para elaborar os librillos das coplas.		
Acción 4	As familias contan.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de familias participantes na actividade.		
Responsables	Equipo de Biblioteca, EDLG.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, biblioteca, recursos da biblioteca, biblioteca persoal das familias.		
Acción 5	Actividades dinamizadoras do programa “Lectura e familias”.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de familias participantes no programa.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Correo electrónico, Abalar, comunicacións en papel, material e equipos audiovisuais, biblioteca, etc.		

Obxectivo: Ampliar o repertorio de material didáctico e lúdico ao centro educativo que favoreza o uso da nosa lingua e as nosas tradicións.			
Acción 1	Adquisición de material de xogo tradicional e de distintas obras da literatura galega.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Adquisición de material de xogo (si/non). Adquisición de obras en galego (si/non).		
Responsables	Equipo de DLG, Equipo de Biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos económicos.		

Acción 2	Elaborar e imprimir o FIADEIRO.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de utilización da lingua galega no “Fiadeiro” exceptuando a sección de inglés.		
Responsables	Equipo de DLG.		
Recursos e materiais	Material e producións so alumnado Recursos da biblioteca, internet, imprenta.		

Obxectivo: Publicar e difundir as producións en galego da comunidade educativa, en diferentes soportes.			
Acción 1	<ul style="list-style-type: none"> • O calendario do noso cole. • O “Fiadeiro”. • Difusión das producións do alumnado en diferentes soportes (dixital e/ou impreso”. 		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de producións en galego difundidas.		
Responsables	EDLG, Equipo de Biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos dixitais, recursos para a impresión e material para a elaboración dos traballos.		
Acción 2	<ul style="list-style-type: none"> • Empregar o galego nas ferramentas TIC, TAC e TEP. • Emprego do galego en ferramentas informáticas, aplicacións, equipos EDIXGAL, aula virtual, blogs, correo electrónico, etc. 		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de producións en galego difundidas.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Recursos informáticos.		

Obxectivo: Fomentar o uso do galego ligado ás novas tecnoloxías no centro.			
Acción 1	Actualización e publicación habitual nos distintos blogs do cole en lingua galega, redes sociais e páxina web.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Actualización dos blogs, redes sociais e páxina web (si/non).		
Responsables	Equipo TIC, Equipo de Biblioteca, EDLG.		
Recursos e materiais	Recursos TIC.		
Acción 2	Publicación de material audiovisual realizado polo alumnado (boocktrailers e outros).		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de producións en galego difundidas.		
Responsables	Equipo de DLG, Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos tecnolóxicos		

1.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Non houbo modificacións para o presente curso.

16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.

16.1 CONSTITUCIÓN DO.

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. CONCRECIÓN ANUAL

CONSTITUCIÓN DO

Nome Xefa	
LORENA MACÍA COUTO	
Nome membros	Nivel/Especialidade
LAURA RODRIGUEZ PARCERO	AL
MARÍA DEL CARMEN CURRA DURÁN	COORD. ED. INFANTIL
KELLY GONZÁLEZ FIGUEIRAL	PT

ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Dispoñemos de mestra de Pedagogía Terapéutica a tempo completo, mestra de Audición e Linguaxe compartida con outro centro e orientadora compartida con outro centro.

Foi solicitado o programa PROA+ para o reforzo do alumnado de 3º a 6º de Educación Primaria.

O centro dispón de Persoal Auxiliar Coidador (unha coidadora) para a atención de 4 alumnas/os segundo consta, en cada caso, no correspondente ditame de escolarización ou informe psicopedagóxico.

Foron solicitadas nove Bolsas para alumnado con necesidade específica de apoio educativo (Ministerio de Educación e Formación Profesional).

PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

A. MEDIDAS ORDINARIAS:

- Reforzo da mestra do programa PROENS+ de 3º a 6º de Educación Primaria.
- Reforzo educativo e apoio de profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Modificacións na metodoloxía, incremento de tempos para a realización das tarefas...
- Adaptación de tempos, instrumentos e procedementos de avaliación
- Apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de enriquecemento curricular (1 en 5º EP).
- Outras medidas ordinarias que se adopten en función das necesidades do alumnado e que serán recollidas no correspondente informe psicopedagóxico.

B. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS:

- Adaptacións Curriculares: 1 en 5º EP, 1 en 6º EP.
- Apoio das especialistas en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica. Recóllese a continuación a distribución horaria destes apoios para este curso escolar:

Audición e Linguaxe:

A L	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00-09:50	5º EP			5º EI	
	5º EP			6º EI	
09:50-10:40	3º EP			5º EP	
	3º EP			5º EP	
10:40-11:30	6º EI			1º EP	
	1º EP			6º EP	
11:30-12:00					
12:00-12:20					
12:20-13:10	5º EI		2º EP	5º EI	
	5º EI		5º EI	5º EI	
13:10-14:00	4º EP			2º EP	

Pedagogía Terapéutica

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00-09:50	5º EI	5º EI	6º EI	2º EP	5º EP
	5º EI	5º EI			
09:50-10:40	4º EP	4º EP	5º EP	4º EP	3º EP
10:40-11:30	5º EP	6º EP	1º EP	5º EI	6º EI
				6º EI	
11:30-12:00					
12:00-12:20					
12:20-13:10	6º EI	2º EP	3º EP	2º EP	2º EP
13:10-14:00	5º EI	1º EP	6º EP	5º EP	5º EI
	5º EI				5º EI

XUNTANZAS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Manteranse sesións quincenais na hora destinada a tal fin no horaria dos membros do departamento de orientación para, ademais de realizar o seguimento do alumnado, formular propostas de actuación e valorar necesidades.

2.1. ACTUACIÓNS DA XEFATURA DO DEPARTAMENTO

Ao longo do curso recolleranse na seguinte táboa aquelas actuacións realizadas pola xefatura do departamento de orientación que non estean incluídas nas accións previstas no PXAD ou no PAT.

2.2. ACTUACIÓNS DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

ACTUACIÓNS CO PROFESORADO						
Obxectivo: Recabar a colaboración do profesorado nos procesos de avaliación psicopedagóxica e na organización das medidas de atención á diversidade.						
Acción 1	Colaboración do profesorado nos procesos de avaliación psicopedagóxica.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	O profesorado titor e especialista achega información para a avaliación psicopedagóxica do alumnado.					
Responsables	Profesorado titor e especialista.					
Recursos e materiais	Documento de solicitude da avaliación psicopedagóxica. Outros medios para a achega de información de xeito oral ou escrito.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 2	Colaboración do profesorado na organización das medidas de atención á diversidade.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Información sobre a organización das medidas adoptadas facilitada polo profesorado tras a súa implementación.					
Responsables	Profesorado.					
Recursos e materiais	Temporalización: revisión nas xuntanzas de coordinación co profesorado implicado e nas sesións de avaliación trimestrais.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Obxectivo: Asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación das adaptacións curriculares e doutras medidas de atención á diversidade.						
Acción 1	Asesoramento no deseño, desenvolvemento e avaliación das adaptacións curriculares.					
	Temporalización			Grao de consecución		

	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas mantidas para o deseño, desenvolvemento e avaliación das AC. Colaboración nas seguintes AC: 2 en 1º EP, 1 en 3º EP, 2 en 4º EP. Entrega das AC antes de finalizar o mes de novembro.					
Responsables	Profesorado Orientadora					
Recursos materiais	Normativa (currículo). Páxina web Prográmame para a elaboración das AC polo profesorado. Informes psicopedagóxicos.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 2	Asesoramento no deseño, desenvolvemento e avaliación doutras medidas de atención á diversidade.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas mantidas para o deseño, desenvolvemento e avaliación das medidas.					
Responsables	Profesorado Orientadora					
Recursos materiais	Normativa (Orde do 8 de setembro de 2021). Informes psicopedagóxicos.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Obxectivo: Promover a coordinación entre o profesorado titor e as mestras de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe, así como con outros profesionais que interveñan na atención directa co alumnado.						
Acción 1	Coordinación entre o profesorado titor e as mestras de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas mantidas entre o profesorado titor e as mestras de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.					
Responsables	Profesorado titor Profesorado de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.					
Recursos materiais	Rexistro das xuntanzas mantidas entre o profesorado de PT e AL co profesorado titor.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 2	Coordinación co responsable da UACO que interveñen no centro.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas iniciais, de seguimento e avaliación.					
Responsables	Responsable da UACO (RAOGAL). Orientadora. De ser o caso, profesorado titor. De ser o caso, alumnado e responsables do alumnado (nai, pai, titor/a legal).					

Recursos materiais	e	Caderno de campo, rexistro da información e comunicación da mesma ao profesorado titor de cada alumna/o obxecto da intervención e á xefatura de estudos.					
Resultados							
Propostas de mellora							
Acción 4		Coordinación coas persoas profesionais do SAT do Concello de Bueu.					
		Temporalización			Grao de consecución		
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador		Xuntanzas iniciais, de seguimento e avaliación.					
Responsables		Profesionais do Servizo de Atención Temperá. Orientadora. De ser o caso, profesorado titor.					
Recursos materiais	e	Documento de derivación, rexistro da información e comunicación da mesma ao profesorado titor de cada alumna/o obxecto da intervención e, de ser o caso, á xefatura de estudos.					
Resultados							
Propostas de mellora							
Acción 5		Coordinación con profesionais externos ao centro que interveñen na atención ao alumando con necesidade específica de apoio educativo.					
		Temporalización			Grao de consecución		
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador		Xuntanzas iniciais, de seguimento e avaliación.					
Responsables		Profesionais externos ao centro. Orientadora. De ser o caso, profesorado titor. De ser o caso, responsables do alumnado (nai, pai, titor/a legal).					
Recursos materiais	e	Rexistro da información e comunicación da mesma ao profesorado titor de cada alumna/o obxecto da intervención.					
Resultados							
Propostas de mellora							
Obxectivo: Colaborar co profesorado no proceso educativo facilitando orientacións encamiñadas a favorecer o proceso de ensino-aprendizaxe en xeral, especialmente na achega e elaboración de material para a intervención, avaliación inicial, avaliación formativa, acollida do alumnado, atención ás familias..., e todas aquelas que contribúan ao desenvolvemento persoal, social, emocional, motriz e cognitivo do alumnado (SAAC, técnicas de estudo, autoestima, mellora da convivencia, resolución de conflitos, etc.).							
Acción 1		Achega e elaboración de materiais para favorecer o proceso de ensino-aprendizaxe.					
		Temporalización			Grao de consecución		
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicadores		1. Achega de recursos físicos e dixitais. 2. Adaptación ou elaboración de recursos específicos.					
Responsables		Profesorado de AL e PT. Orientadora.					
Recursos materiais	e	Os propios recursos achegados, adaptados ou elaborados.					
Resultados							

Propostas de mellora						
Acción 2	Orientacións encamiñadas a favorecer o proceso de ensino-aprendizaxe.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Orientacións facilitadas ao profesorado para a atención á diversidade do alumnado.					
Responsables	Profesorado de AL e PT. Orientadora.					
Recursos materiais	Protocolos de atención á diversidade da CCEFPU. Orientacións para a atención á diversidade (orais ou escritas).					
Resultados						
Propostas de mellora						
Obxectivo: Coordinación co persoal auxiliar coidador en relación coa atención ao alumnado que dispón deste recurso.						
Acción 1	Coordinación co persoal auxiliar coidador.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Medidas establecidas de mutuo acordo para a atención ao alumnado					
Responsables	PAC Orientadora. Profesorado titor. Secretario.					
Recursos materiais	Documento de acordos en relación coa atención ao alumnado.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Obxectivo: Coordinación coa mestra ou co mestre responsable do programa PROA +						
Acción 1	Mantemento de xuntanzas de coordinación.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas de coordinación mantidas.					
Responsables	Profesorado titor. Mestras de AL e PT. Orientadora. De ser o caso, xefa de estudos.					
Recursos materiais	Actas das xuntanzas de coordinación.					
Resultados						
Propostas de mellora						

ACTUACIÓNS CO ALUMNADO

Obxectivo: Obter información a nivel de grupo ou individualmente en etapas críticas do desenvolvemento ou ante dificultades que poidan xurdir no alumnado.						
Acción 1	Aplicación de probas psicopedagógicas a nivel de grupo.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Aplicación de probas psicopedagógicas.					
Responsables	Profesorado titor. Orientadora.					
Recursos materiais	Material da proba. Usos para a corrección do mesmo, de ser o caso. Informes.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 2	Aplicación de probas a nivel individual para complementar a avaliación psicopedagóxica.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Aplicación de probas naqueles casos en que sexa posible e preciso para complementar a avaliación psicopedagóxica.					
Responsables	Orientadora.					
Recursos materiais	Material específico das probas psicopedagógicas. Usos para a corrección do mesmo, de ser o caso. Informes.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 3	Observación individual e grupal do alumnado obxecto de avaliación psicopedagóxica.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Aplicación de probas naqueles casos en que sexa posible e preciso para complementar a avaliación psicopedagóxica.					
Responsables	Orientadora.					
Recursos materiais	Caderno de campo. Registro da información.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Obxectivo: Realización de apoio de Audición e Linguaxe e/ou Pedagogía Terapéutica nos casos en que así se determine no informe psicopedagóxico do alumnado.						
Acción 1	Información ás familias en relación coas medidas de apoio de AL e/ou PT.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Entrega e recepción do xustificante de entrega das familias en relación cos apoios de AL e/ou PT.					
Responsables	Profesorado titor. Orientadora.					

Recursos materiais	e	Documento de información para as familias en relación cos apoios de AL e/ou PT. De ser o caso, documento de alta nestes apoios.
Resultados		
Propostas de mellora		
Acción 2	Apoio das mestras de AL e/ou PT nas etapas de Educación Infantil e Educación Primaria.	
	Temporalización	
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
		3º T <input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Conseguido
		<input type="checkbox"/> Parcialmente
		<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador		Apoio ao alumnado cando así conste no seu informe psicopedagóxico
Responsables		Profesorado de AL e PT. Profesorado das áreas obxecto de apoio. Orientadora.
Recursos materiais	e	Documento de información para as familias en relación cos apoios de AL e/ou PT. De ser o caso, documento de alta nestes apoios. Registro da información de seguimento e avaliación. Recursos específicos para a realización dos apoios.
Resultados		
Propostas de mellora		
Obxectivo: Favorecer a inclusión do alumnado nas actividades do centro, incidindo no seu desenvolvemento persoal, social, emocional, lingüístico, motriz e cognitivo.		
Acción 1	Fomento da participación do alumnado con necesidade específica de apoio educativo nas actividades organizadas no centro.	
	Temporalización	
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
		3º T <input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Conseguido
		<input type="checkbox"/> Parcialmente
		<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador		Presencia e participación do alumnado nas actividades.
Responsables		Profesorado titor e especialista. Membros do departamento de orientación.
Recursos materiais	e	Recursos específicos de cada actividade. Outros recursos adaptados ou elaborados para facilitar a inclusión nas actividades.
Resultados		
Propostas de mellora		
Obxectivo: Colaboración co profesorado na posta en práctica de Programas para o desenvolvemento da competencia socioemocional para alumnado con TXD e outras necesidades de mellora das relacións interpersoais.		
Acción 1	Colaboración co profesorado titor na posta en práctica en práctica de Programas para o desenvolvemento da competencia socioemocional para alumnado con TXD.	
	Temporalización	
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
		3º T <input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Conseguido
		<input type="checkbox"/> Parcialmente
		<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador		Desenvolvemento do programa polo profesorado titor coa colaboración dos membros do. Avaliación dos resultados acadados.
Responsables		Profesorado titor. Mestras de AL e PT. Orientadora
Recursos materiais	e	Programa para o desenvolvemento da competencia socioemocional. Recursos específicos para as tarefas do programa.

	Registro dos resultados acadados.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 2	Programa de Mediación (Contrato-programa INCLÚE: convive).					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Colaboración da orientadora no deseño, desenvolvemento e avaliación do Programa. Implicación do alumnado participante no programa.					
Responsables	Mestre titor de 6º EP. Profesorado de garda nos recreos. Equipo directivo. Orientadora.					
Recursos e materiais	Materiais específicos do programa. Formulario de avaliación do programa para o alumnado.					
Resultados						
Propostas de mellora						

ACTUACIÓNS COAS FAMILIAS						
Obxectivo: Facilitar ás familias os apoios e asesoramento necesarios para o enfrontamento dos momentos escolares máis decisivos: ingreso no centro, permanencia dun ano máis nun curso, cambio de etapa, resolución de conflitos de relación interpersonal ou outros que poidan xurdir.						
Acción 1	Apoio e asesoramento nos casos en que sexa demandado.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Demandas realizadas polas familias.					
Responsables	Profesorado titor. Orientadora					
Recursos e materiais	Registro das demandas das familias. Material específico para o apoio e asesoramento ás familias.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 2	Información sobre actividades de interese para nais, pais ou titoras/es legais que repercutan favorablemente no desenvolvemento das nenas e dos nenos.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Achea de información sobre actividades de interese.					
Responsables	Orientadora. Equipo directivo.					
Recursos e materiais	Información no blogue do departamento de orientación. Dípticos, circulares... Mensaxería.					
Resultados						
Propostas de mellora						

Obxectivo: Desenvolver a Escola de Familia partindo das necesidades das familias do centro e contando coa colaboración de persoas expertas en diversas temáticas de interese para as nais, os pais ou titoras/es legais do alumnado.						
Acción 1	Sesiões trimestrais da Escola de familia.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicadores	Número de familias participantes na Escola de familia. Valoración por parte das familias do alumnado da Escola de familia.					
Responsables	Departamento de orientación. Equipo directivo. Persoas expertas responsables das sesións da Escola de familias.					
Recursos materiais	Documento de rexistro na Escola de familia (online ou papel). Material específico para o desenvolvemento das sesións.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 2	Apertura da Escola de familia a outros centros do Concello e promoción da participación das familias do centro nas sesións das Escolas de familia realizadas no Concello					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Apertura de cada sesión da Escola de familia. Número de familias participantes nas Escolas de familia desenvoltas no Concello.					
Responsables	Membros do departamento de orientación. Equipo directivo. Persoas expertas responsables das sesións da Escola de familias.					
Recursos materiais	Documento de rexistro na Escola de familia (online ou papel). Material específico para o desenvolvemento das sesións.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Obxectivo: Tramitar as solicitudes de Bolsa para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo.						
Acción 1	Achega de información aos responsables do alumnado que pode ser beneficiario das bolsas.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Familias contactadas en relación coa posibilidade de ser beneficiarias da bolsa.					
Responsables	Orientadora.					
Recursos materiais	Chamada telefónica ou xuntanza. Rexistro da información.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 2	Colaboración para a solicitude das bolsas nos casos en que sexa preciso.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Número de familias que solicitan colaboración para a solicitude da bolsa.					
Responsables	Orientadora.					
Recursos materiais	Dispositivo con conexión a Internet (sede electrónica do MEFP).					

Resultados		
Propostas de mellora		
Acción 3	Tramitación das bolsas para o ACNEAE.	
	Temporalización	Grao de consecución
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Bolsas tramitadas (favorable ou desfavorablemente).	
Responsables	Orientadora. Directora.	
Recursos materiais	Informe do DO. Oficio para a remisión das bolsas a IE.	
Resultados		
Propostas de mellora		

ACTUACIÓN CON OUTRAS INSTITUCIÓN

Obxectivo: Colaborar e demandar a intervención do Equipo de Orientación Específico naqueles casos nos que se considere precisa a súa colaboración.

Acción 1	Solicitud de intervención do EOE.	
	Temporalización	Grao de consecución
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Número de solicitudes de intervención do EOE. Motivos da solicitude de intervención do EOE.	
Responsables	Orientadora. Directora. Profesionais do EOE.	
Recursos materiais	Documento de solicitude da intervención do EOE. Informe psicopedagógico que complementa a solicitude de intervención.	
Resultados		
Propostas de mellora		
Acción 2	Comunicación de información significativa en relación co alumnado obxecto de intervención do EOE.	
	Temporalización	Grao de consecución
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Contacto co EOE para comunicar información significativa sobre o alumnado (seguimento).	
Responsables	Orientadora. Profesionais do EOE.	
Recursos materiais	Correo electrónico ou chamada telefónica. Registro da información.	
Resultados		
Propostas de mellora		
Obxectivo: Establecer canles de colaboración cos servizos médicos (pediatría, saúde mental infanto- xuvenil...), cos servizos de psicoloxía, logopedia e outros que atenden ao noso alumnado; co departamento de Benestar Social do Concello; entidades con convenio coa CCEU; co Centro de Información ás Mulleres ou con aqueles outros servizos e entidades que poden axudar a mellorar a atención ao noso alumnado.		
Acción 1	Colaboración cos servizos médicos coa intermediación das nais, dos pais ou titoras/es legais do alumnado.	

	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Emisión de informes para a transmisión de información do ámbito educativo (informes psicopedagóxicos ou informes dos protocolos de coordinación interinstitucional) a petición das familias ou servizos médicos co consentimento dos responsables dos menores.					
Responsables	Profesorado. Orientadora. Nais, pais ou titoras/es legais.					
Recursos materiais	Documento de coordinación interinstitucional dos protocolos da CCEPFU. Informe psicopedagóxico.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 2	Coordinación cos profesionais externos ao centro que realizan reeducación pedagóxica e/ou da linguaxe a través das Bolsas para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas iniciais e de seguimento cos distintos profesionais que interveñen en cada caso.					
Responsables	Profesionais externos. Orientadora. De ser o caso, profesorado titor.					
Recursos materiais	Caderno de campo, rexistro da información e comunicación da mesma ao profesorado titor de cada alumna/o obxecto da intervención.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 3	Coordinación coas persoas profesionais do SAT do Concello de Bueu.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas iniciais, de seguimento e avaliación.					
Responsables	Profesionais do Servizo de Atención Temperá. Orientadora. De ser o caso, profesorado titor.					
Recursos materiais	Documento de derivación, rexistro da información e comunicación da mesma ao profesorado titor de cada alumna/o obxecto da intervención e, de ser o caso, á xefatura de estudos.					
Resultados						
Propostas de mellora						
Acción 4	Coordinación co responsable da UACO (RAOGAL) en caso de ser necesario.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas iniciais, de seguimento e avaliación.					
Responsables	Responsable da UACO (RAOGAL). Orientadora. De ser o caso, profesorado titor. De ser o caso, alumnado e responsables do alumnado (nai, pai, titor/a legal).					
Recursos materiais	Caderno de campo, rexistro da información e comunicación da mesma ao profesorado titor de cada alumna/o obxecto da intervención e á xefatura de estudos.					

Resultados		
Propostas de mellora		
Acción 5	Coordinación coas persoas profesionais do CIM do Concello de Bueu.	
	Temporalización	Grao de consecución
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Convocatoria de xuntanzas por parte do CIM. Solicitud de intervención do CIM por parte da orientadora para a realización de obradoiros co alumnado, asesoramento ao profesorado ou posibles derivacións.	
Responsables	Orientadora. Profesorado.	
Recursos materiais	Convocatoria do CIM. Comunicación da convocatoria por parte da directora á IE para solicitar a participación da orientadora na mesma. Documentos específicos de cada convocatoria.	
Resultados		
Propostas de mellora		
Acción 6	Coordinación con profesionais externos ao centro que interveñen na atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.	
	Temporalización	Grao de consecución
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas iniciais, de seguimento e avaliación.	
Responsables	Profesionais externos ao centro. Orientadora. De ser o caso, profesorado titor. De ser o caso, responsables do alumnado (nai, pai, titor/a legal).	
Recursos materiais	Registro da información e comunicación da mesma ao profesorado titor de cada alumna/o obxecto da intervención.	
Resultados		
Propostas de mellora		

ACTUACIÓNS DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

2.3. ACTUACIÓNS REALIZADAS CO ALUMNADO:

Actuación: Acollida do alumnado de novo ingreso: actividades de acollida.				
Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración
EI - EP	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Positiva <input type="checkbox"/> Negativa
Responsables	Profesorado titor.			
Resultados				
Propostas de mellora				

Actuación: Realización de asembleas de clase nas que se traballen as habilidades para a convivencia a través do diálogo, tratando de inculcar no alumnado a resolución de conflitos de forma non violenta.				
Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración
EI-EP	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Positiva <input type="checkbox"/> Negativa

Responsables	Profesorado. Orientadora
Resultados	
Propostas de mellora	

Actuación: Participación do alumnado no Consello Escolar infantil trimestral.					
Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración	
EI-EP	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Negativa
Responsables	Profesorado titor. Equipo directivo.				
Resultados					
Propostas de mellora					

Actuación: Actividades para o tránsito entre a etapa de EP e ESO co IES Illa de Ons.					
<p>A1. Actividades para o coñecemento mutuo do alumnado de 6º EP dos centros adscritos ao IES Illa de Ons: intercambio de postais de Nadal, saídas/conmemoracións conxuntas, club de lectura conxunto.</p> <p>A2. Participación en actividades propostas dende o IES Illa de Ons (conmemoracións, visita ao instituto...).</p> <p>A3. Resolución de dúbidas sobre a etapa de Educación Secundaria Obrigatoria.</p>					
Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración	
EI-EP	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Negativa
Responsables	Mestra titora de 6º EP. Xefa de estudos. Orientadora.				
Resultados					
Propostas de mellora					

Actuación: Desenvolvemento do programa T+t.					
Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración	
3º a 6º EP	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Negativa
Responsables	Profesorado titor de 3º a 6º EP. Xefa de estudos. Orientadora				
Resultados					
Propostas de mellora					

2.4. ACTUACIÓNS REALIZADAS COAS FAMILIAS:

Actuación: Xuntanza, nos primeiros quince días do curso, cos pais e nais do novo alumnado para intercambiar información sobre os seus fillos ou fillas e sobre o funcionamento do centro.

Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración	
EI-EP	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Negativa
Responsables	Profesorado titor.				
Resultados					
Propostas de mellora					

Actuación: Cooperación entre o Centro e as familias implicándoas no proceso educativo dos seus fillos e fillas (estimulación da motivación e intereses, adquisición de hábitos de hixiene e de autonomía, desenvolvemento motriz e da linguaxe, relacións interpersoais, etc.).

Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración	
EI-EP	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Negativa
Responsables	Profesorado. Orientadora.				
Resultados					
Propostas de mellora					

Actuación: Fomento da participación das familias na Escola de Familia

Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración	
EI-EP	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Negativa
Responsables	Profesorado titor. Orientadora. Equipo directivo.				
Resultados					
Propostas de mellora					

Actuación: Información sobre a decisión de non promoción de ciclo, de ser o caso.

Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración	
EP	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Negativa
Responsables	Profesorado titor.				
Resultados					
Propostas de mellora					

Actuación: Información para as familias en relación co final da etapa de EP e a etapa de ESO.

Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración	
6º EP	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Negativa
Responsables	Mestra titora. Orientadora.				

Resultados	
Propostas de mellora	

VALORACIÓN DO FUNCIONAMENTO DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Coa finalidade de valorar o funcionamento do departamento de orientación, antes de rematar o curso enviarase aos membros do departamento de orientación, ao profesorado e ás familias un formulario que facilite a recollida de propostas de mellora e cumprimentar unha escala de valoración segundo as actuacións desenvoltas.

Valoración do funcionamento do Departamento	1	2	3	4	5
Participación do profesorado nas reunións	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adopción de acordos e decisións colexiadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinación das tarefas e actividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participación nas sesións de avaliación de Infantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participación nas sesións de avaliación de Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análise permanente do PAADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asesoramento ás familias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolvemento da escola de familias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realización de actividades de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguimento das pautas dadas polo departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIÓN: 1 Insuficiente, 2 Regular, 3 Normal, 4 Bo, 5 Moi bo					

CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- **Constitución do equipo.**

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Lorena Macía Couto	Orientadora
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Mª del Carmen López García	Educación primaria
Mª Belén González Conde	Especialista de inglés
Eva María Domínguez Cabadas	Educación primaria

Obxectivo: actividades de acollida do alumnado e as súas familias.			
Acción 1	Acollida da familia do alumnado segundo o establecido no Plan de Convivencia.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Entrevista inicial coa familia por parte do equipo directivo ou, de ser o caso, o profesorado titor.		
Responsables	Equipo directivo. Profesorado titor.		
Recursos e materiais	Plan de Convivencia.		
Acción 2	Acollida do novo alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización de actividades de acollida.		
Responsables	Profesorado titor.		
Recursos e materiais	Recursos do Plan de Convivencia.		
Obxectivo: desenvolver o programa T+t (Titorización entre iguais)			
Acción 1	Formación dos grupos de 6º e 4º EP como titores e titorandos, respectivamente, no programa T+t.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización das actividades de formación.		
Responsables	Profesorado titor. Orientadora.		
Recursos e materiais	Recursos do programa T+t.		
Acción 2	Formación dos grupos de 5º e 3º EP como titores e titorandos, respectivamente, no programa T+t.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización das actividades de formación.		
Responsables	Profesorado titor. Orientadora.		
Recursos e materiais	Recursos do programa T+t.		
	Constitución de parellas ou grupos T+t (6º e 4º de Primaria; 5º e 3º de Primaria)		

Acción 3	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Constitución das parellas ou grupos. Realización da xornada de acollida.		
Responsables	Profesorado titor. Orientadora.		
Recursos e materiais	Listaxe de parellas ou grupos.		
Obxectivo: mellorar a incorporación do alumnado de 6º de Primaria ao Instituto.			
Acción 1	Información para as familias do alumnado 6º de Educación Primaria a través do colexio e do Instituto.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Envío de información ás familias en relación coa xuntanza á que son convocados polo instituto. Resposta ás dúbidas formuladas polas familias en relación co tránsito e a nova etapa.		
Responsables	Mestra titora de 6º de Primaria. Orientadoras/es do colexio e do instituto adscrito (ou doutros institutos, de ser o caso).		
Recursos e materiais	Plan de Convivencia.		
Acción 2	Participación do alumnado de 6º de Primaria en actividades conxuntas co instituto adscrito.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de alumnado participante nas actividades propostas. Valoración das actividades polo alumnado.		
Responsables	Mestra titora. Orientadora		
Recursos e materiais	Recursos do Plan de Convivencia.		
Acción 3	Participación do alumnado de 6º de Primaria do CEIP Plurilingüe Montemogos en actividades programadas co alumnado de 6º de Primaria do CEIP Plurilingüe Torre Cela (Lectura compartida, saídas conxuntas...).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Proposta de alomenos 3 actividades conxuntas. Participación do alumnado en alomenos dúas das actividades propostas.		

Responsables	Profesorado titor de 6º dos dous centros. Orientadora.		
Recursos e materiais	Recursos necesarios para o desenvolvemento das actividades propostas.		
Acción 4	Visita do instituto adscrito polo alumnado de 6º de Primaria e, de ser o caso, posibilidade de visitar o instituto onde continuarán os seus estudos.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación do alumnado na visita ao instituto adscrito e, de ser o caso, no instituto onde continuará os seus estudos.		
Responsables	Mestra titora. Orientadora		
Recursos e materiais	Transporte escolar.		

Obxectivo: mellorar a formación do profesorado en estratexias para a resolución de conflitos.			
Acción 1	Facilitación de recursos para o profesorado para axudar a resolver os conflitos entre alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Creación dun cartafol dixital con recursos diversos relacionados coa resolución de conflitos.		
Responsables	Orientadora. Profesorado.		
Recursos e materiais	Plan de Convivencia. Cartafol dixital.		
Acción 2	Participación do profesorado na formación específica relacionada coa resolución de conflitos.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Número de profesorado participante na actividade de formación. Implicación do profesorado na actividade de formación.		
Responsables	Orientadora. Equipo directivo.		
Recursos e materiais	Recursos do Plan de Convivencia.		
Acción 3	Desenvolvemento de prácticas restaurativas para a resolución de conflitos entre o alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Iniciativa de resolución por parte de cada mestra/e de alomenos un conflito empregando as prácticas restaurativas.
Responsables	Profesorado.
Recursos e materiais	Recursos facilitados durante a actividade de formación. Recursos do cartafol dixital.

Obxectivo: sensibilizar ao alumnado en relación coa igualdade e a prevención da violencia de xénero.			
Acción 1	Obradoiros da cooperativa As Lilandeiras facilitados a través do Concello.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Participación do alumnado nos obradoiros.		
Responsables	Orientadora. Profesorado titor.		
Recursos e materiais	Plan de Convivencia. Dossier informativo da cooperativa.		
Acción 2	Participación nas actividades propostas dende o CIM do Concello de Bueu en relación coa conmemoración do 25N e o 8M.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicadores	Asistencia da orientadora ou un membro do ED ás xuntanzas convocadas polo CIM con motivo da organización de actividades escolares. Participación dos niveis nas propostas realizadas polo CIM.		
Responsables	Orientadora. Profesorado. Equipo directivo.		
Recursos e materiais	Recursos ofrecidos polo CIM do Concello de Bueu.		
Acción 3	Participación nas propostas organizadas dende o DO ou entidades externas que redunden na prevención da violencia de xénero e o fomento da igualdade entre mulleres e homes.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación en alomenos dúas das actividades propostas.		
Responsables	Membros do DO. Profesorado.		
Recursos e materiais	Recursos propios de cada actividade.		

Obxectivo: sensibilizar ao alumnado en relación co acoso escolar e o ciberacoso.			
Acción 1	Conmemoración do día internacional contra o acoso escolar (2 de maio).		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación do alumnado nas propostas realizadas.		
Responsables	Membros do DO. Profesorado titor.		
Recursos e materiais	Plan de Convivencia. Recursos específicos das actividades propostas.		
Acción 2	Realización de actividades encamiñadas á sensibilización en relación co acoso escolar e o ciberacoso (debates, películas, libros...).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Número de actividades realizadas para a sensibilización en relación co acoso escolar.		
Responsables	Membros do DO. Profesorado.		
Recursos e materiais	Recursos ofrecidos polo profesorado.		

Obxectivo: sensibilizar ao alumnado en relación coa non discriminación por calquera circunstancia persoal ou social.			
Acción 1	Conmemoración do día internacional das persoas con discapacidade (3 de decembro).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Participación do alumnado nas propostas realizadas.		
Responsables	Departamento de Orientación.		
Recursos e materiais	Plan de Convivencia. Recursos específicos achegados polo DO.		
Acción 2	Realización de actividades encamiñadas a sensibilizar ao alumnado na prevención da discriminación por calquera motivo así como na evitación dos estereotipos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización alomenos dunha actividade trimestral.		

Responsables	Profesorado.
Recursos e materiais	Recursos específicos de cada actividade.

CONCRECIÓN DO PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Commemoración 25 N	25 de novembro	Ed. Primaria	Todo o claustro
Charlas, obradoiros e actividades de sensibilización, Contacontos	Todo o curso	Ed. infantil e primaria	Todo o claustro
Commemoración Día da Muller e a Nena na Ciencia	Mes de febreiro	Ed. Infantil e Primaria	Todo o claustro
Commemoración do 8M	8 de marzo	Ed. Infantil e Primaria	Todo o claustro
Actividades de tutoría, actividades de cohesión de grupos, xogos cooperativos	Todo o curso	Ed. Infantil e Primaria	Todo o claustro

CONCRECIÓN DO PLAN DE TRABAJO DE BENESTAR E CONVIVENCIA

EN RELACIÓN AO AMBITO DE PREVENCIÓN						
Obxectivo: Revisión e/ou actualización do plan de convivencia e colaborar na súa dinamización xunto coa comisión de convivencia do centro.						
Acción 1	Revisión e/ou actualización do plan de convivencia.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Revisarase anualmente o plan de convivencia					
Responsables	Comisión de convivencia e equipo directivo. Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia					
Recursos e materiais	Documento de plan de convivencia					
Acción 2	Dinamización do plan de convivencia					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido

Indicador	Dar información sobre o plan de convivencia a comunidade educativa.					
Responsables	Profesorado.					
Recursos e materiais						
Acción 3	Explicación ao claustro o procedemento a seguir para comunicar posibles situacións de violencia.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Reunión do claustro para a explicación do procedemento					
Responsables	Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia					
Recursos e materiais	Protocolos					
Acción 4	Explicación ao claustro e exposición dos distintos protocolos					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanza e exposición dos protocolos					
Responsables	Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia					
Recursos e materiais	Protocolos					

EN RELACIÓN AO AMBITO DE INTERVENCIÓN						
Obxectivo: Favorecer a inclusión do alumnado nas actividades do centro, incidindo no seu desenvolvemento persoal, social, emocional, lingüístico, motriz e cognitivo.						
Acción 1	Acollida do alumnado de novo ingreso: actividades de acollida					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Participación do alumnado e profesorado na acollida.					
Responsables	Profesorado titor e especialista. Membros do departamento de orientación.					
Recursos e materiais	recursos adaptados ou elaborados para facilitar a inclusión nas actividades.					
Acción 2	Fomento da participación do alumnado con necesidade específica de apoio educativo nas actividades organizadas no centro.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Presencia e participación do alumnado nas actividades.					
Responsables	Profesorado titor e especialista. Membros do departamento de orientación.					

Recursos e materiais	Recursos específicos de cada actividade. Outros recursos adaptados ou elaborados para facilitar a inclusión nas actividades.					
Obxectivo: Colaboración co profesorado na posta en práctica de Programas para o desenvolvemento da competencia socioemocional para alumnado con TXD e outras necesidades de mellora das relacións interpersoais.						
Acción 1	Colaboración co profesorado titor na posta en práctica de Programas para o desenvolvemento da competencia socioemocional para alumnado con TXD.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Desenvolvemento do programa polo profesorado titor coa colaboración dos membros do DO. Avaliación dos resultados acadados.					
Responsables	Profesorado titor. Mestras de AL e PT. Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia					
Recursos e materiais	Programa para o desenvolvemento da competencia socioemocional. Recursos específicos para as tarefas do programa. Registro dos resultados acadados.					
Acción 2	Programa T+t					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Colaboración da orientadora no deseño, desenvolvemento e avaliación do Programa T+t. Implicación do alumnado participante no programa (3º a 6º de EP).					
Responsables	Profesorado titor. Equipo directivo. Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia.					
Recursos e materiais	Materiais específicos do programa. Formulario de avaliación do programa para o alumnado.					
Obxectivo: mellorar a formación do profesorado en estratexias para a resolución de conflitos.						
Acción 1	Facilitación de recursos para o profesorado para axudar a resolver os conflitos entre alumnado.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Creación dun cartafol dixital con recursos diversos relacionados coa resolución de conflitos.					
Responsables	Profesorado Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia					
Recursos e materiais	Plan de Convivencia. Cartafol dixital.					
Acción 2	Participación do profesorado na formación específica relacionada coa resolución de conflitos.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Número de profesorado participante na actividade de formación. Implicación do profesorado na actividade de formación.					

Responsables	Orientadora / Coordinadora de bienestar e convivencia. Equipo directivo.					
Recursos e materiais	Recursos do Plan de Convivencia.					
Acción 3	Desenvolvemento de prácticas restaurativas para a resolución de conflitos entre o alumnado.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicadores	Iniciativa de resolución por parte de cada mestra/e de alomenos un conflito empregando as prácticas restaurativas.					
Responsables	Profesorado					
Recursos e materiais	Recursos facilitados durante a actividade de formación. Recursos do cartafol dixital.					
Obxectivo: sensibilizar ao alumnado en relación co acoso escolar e o ciberacoso.						
Acción 1	Conmemoración do día internacional contra o acoso escolar (2 de maio).					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T	2º T	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Participación do alumnado nas propostas realizadas.					
Responsables	Membros do DO. Profesorado titor.					
Recursos e materiais	Plan de Convivencia. Recursos específicos das actividades propostas.					
Acción 2	Realización de actividades encamiñadas á sensibilización en relación co acoso escolar e o ciberacoso (debates, películas, libros...).					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Número de actividades realizadas para a sensibilización en relación co acoso escolar.					
Responsables	Membros do DO. Profesorado.					
Recursos e materiais	Recursos ofrecidos polo profesorado.					
Obxectivo: sensibilizar ao alumnado en relación coa non discriminación por calquera circunstancia persoal ou social.						
Acción 1	Conmemoración do día internacional das persoas con discapacidade (3 de decembro).					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Participación do alumnado nas propostas realizadas.					
Responsables	Departamento de Orientación. Orientadora / Coordinadora de bienestar e convivencia					
Recursos e materiais	Plan de Convivencia. Recursos específicos achegados polo DO.					

Acción 2	Realización de actividades encamiñadas a sensibilizar ao alumnado na prevención da discriminación por calquera motivo así como na evitación dos estereotipos.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Realización alomenos dunha actividade trimestral.					
Responsables	Profesorado					
Obxectivo: coordinación con outras institucións						
Acción 1	Coordinación coas persoas profesionais do SAT do Concello de Bueu.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas iniciais, de seguimento e avaliación.					
Responsables	Profesionais do Servizo de Atención Temperá. Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia De ser o caso, profesorado titor.					
Recursos e materiais	Documento de derivación, rexistro da información e comunicación da mesma ao profesorado titor de cada alumna/o obxecto da intervención e, de ser o caso, á xefatura de estudos.					
Acción 2	Coordinación co responsable da UACO que intervéñen no centro.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas iniciais, de seguimento e avaliación.					
Responsables	Responsable da UACO (RAOGAL). Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia. De ser o caso, profesorado titor. De ser o caso, alumnado e responsables do alumnado (nai, pai, titor/a legal).					
Recursos e materiais	Caderno de campo, rexistro da información e comunicación da mesma ao profesorado titor de cada alumna/o obxecto da intervención e á xefatura de estudos.					
Acción 3	Coordinación coas persoas profesionais do CIM do Concello de Bueu.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Convocatoria de xuntanzas por parte do CIM. Solicitude de intervención do CIM por parte da orientadora para a realización de obradoiros co alumnado, asesoramento ao profesorado ou posibles derivacións.					
Responsables	Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia. Profesorado.					
Recursos e materiais	Convocatoria do CIM. Comunicación da convocatoria por parte da directora á IE para solicitar a participación da orientadora na mesma. Documentos específicos de cada convocatoria.					
Acción 4	Coordinación con profesionais externos ao centro que interveñen na atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.					
	Temporalización			Grao de consecución		

	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Xuntanzas iniciais, de seguimento e avaliación.					
Responsables	Profesionais externos ao centro. Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia De ser o caso, profesorado titor. De ser o caso, responsables do alumnado (nai, pai, titor/a legal).					
Recursos e materiais	Registro da información e comunicación da mesma ao profesorado titor de cada alumna/o obxecto da intervención.					

EN RELACIÓN AO AMBITO DE DIFUSIÓN						
Obxectivo: Difusión do plan de benestar e convivencia, coordinadora de benestar e convivencia e accións a levar a cabo.						
Acción 1	Elaborar e/ou compartir infografía coas acción do plan de benestar e convivencia					
	Temporalización			Grao de consecución		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Distribución da infografía					
Responsables	Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia					
Recursos e materiais	Protocolos de intervención					
Acción 2	Identificación ante o alumnado e persoal do centro como principal referente de comunicacións relacionadas con posibles casos de violencia.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Identificadores a nivel centro e respecto ao persoal					
Responsables	Orientadora / Coordinadora de benestar e convivencia					
Recursos e materiais	Identificadores no centro					

16. PLURILINGÜISMO.

16.1. PROFESORADO RESPONSABLE

1. PLURILINGÜISMO.

1.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
María Belén González Conde	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Cristina Gandón Villar	EF

Mónica Otero Adán	Titor/a EP
-------------------	------------

1.2. PLURIINFANTIL

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
4º EI	1	9	Psicomotricidade	Inglés
5º EI	1	11	Psicomotricidade	Inglés
6º EI	1	11	Psicomotricidade	Inglés

1.3. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	1	20	Arts	Inglés
2º EP	1	8	Arts	Inglés
3º EP	1	9	Arts	Inglés
4º EP	1	12	Arts	Inglés
5º EP	1	12	Arts	Inglés
6º EP	1	22	Arts	Inglés

1.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES

Reunións mensuais do profesorado implicado para valorar o funcionamento.

Reunións do profesorado para coordinar e levar a cabo as diversas actividades.

Reunións semanais coa auxiliar de conversa para coordinar as actividades e avaliar o funcionamento das diversas actividades propostas.

1.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Mariah Noel Cavie Kolbe	8
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar): Colabora coa docente de lingua estranxeira na elaboración de materiais didácticos.	Si <input type="checkbox"/>

17. PLAN PROXECTA+



18. CONTRATOS-PROGRAMA: CPI INCLÚE, EDUINNOVA, EDU-SOSTIBILIDADE PLAN RECUPERA, PROA +.

Liña de actuación: CPI INCLÚE			
Descrición do programa	CONVIVE-T		
Obxectivos	a) Identificar as incidencias relacionadas coa convivencia entre o alumnado do centro. b) Aprender a percibir e xestionar as propias emocións, construír e manter relacións, tomar decisións responsables e poñerse no lugar de outras persoas. c) Poñer en práctica a resolución pacífica de conflitos a través do diálogo. d) Dotar de recursos axeitados os recunchos para a resolución de conflitos. e) Impulsar a participación colaborativa das familias na mellora da convivencia escolar.		
Cursos implicados	Todo o alumnado.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de aumento do número de casos resoltos pola vía da mediación. Porcentaxe de incremento da participación do alumnado no programa de mediación escolar. Porcentaxe de redución das faltas de orde, apercibimentos e sancións. Porcentaxe de aumento da implicación das familias nas accións educativas relacionadas con esta modalidade.		
Responsables	Departamento de Orientación.		

Actividades	<p>1) Recollida de información do alumnado, familias e profesorado en relación coas incidencias relacionadas coa convivencia entre o alumnado.</p> <p>2) Obradoiro de Resolución de conflitos.</p> <p>3) Dotación de recursos para os recunchos de resolución de conflitos que axuden a concienciar ao alumnado da necesidade de empregar o diálogo como medida para manter interaccións positivas.</p> <p>4) Creación dun novo recuncho de resolución de conflitos no patio de Primaria.</p> <p>5) Escola de Familias cunha persoa experta en contidos relacionados coa resolución pacífica de conflitos intrafamiliares.</p>		
Descrición do programa	IGUALA-T		
Obxectivos	<p>a) Abordar a violencia de xénero, diversidade afectivo-sexual e de xénero.</p> <p>b) Eliminar desigualdades entre homes e mulleres; respecto ás demais persoas.</p> <p>c) Sensibilizar, analizar e rexeitar situacións de abuso, marxinação, discriminación...</p>		
Cursos implicados	Todo o alumnado		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<p>Número de accións encamiñadas á prevención, detección e intervención en casos de LGBTIfobia.</p> <p>Número de actividades desenvolvidas para a prevención e abordaxe da violencia de xénero.</p> <p>Número de actividades desenvolvidas para a promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.</p> <p>Número de actividades desenvolvidas para a promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual.</p> <p>Porcentaxe de incremento da participación do alumnado no programa respecto ao curso anterior.</p> <p>Porcentaxe de participación de alumnas nesta modalidade.</p> <p>Porcentaxe de participación de alumnos nesta modalidade.</p> <p>Porcentaxe de participación de docentes (homes) nesta modalidade.</p> <p>Porcentaxe de participación de docentes (mulleres) nesta modalidade.</p>		
Responsables	Departamento de Orientación.		
Actividades	<p>1) Realización de obradoiros sobre a igualdade de xénero.</p> <p>2) Taller literario traballando con contos non sexistas.</p> <p>3) Conmemoración o Día Internacional contra a Violencia de Xénero facendo un proxecto de investigación.</p>		
Descrición do programa	INCLUÉ-T		
Obxectivos	<p>a) Eliminar todo tipo de barreiras (sociais, estruturais, cognitivas...)</p> <p>b) Facilitar a inclusión do alumnado con NEAE.</p> <p>c) Colaborar con asociacións de diversidade funcional.</p> <p>d) Promover o traballo cooperativo e colaborativo.</p>		
Cursos implicados	Todo o alumnado.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Número de actividades específicas de sensibilización de todo o alumnado e profesorado coa inclusión. Porcentaxe de aumento da cohesión social e educativa no centro. Porcentaxe de aumento da implicación das familias nas accións educativas relacionadas con esta temática.		
Responsables	Departamento de Orientación.		
Actividades	1) Adecuación da estrutura organizativa do centro empregando pictogramas para nomear os diferentes espazos do centro. 2) Celebración do Día Internacional das persoas con Discapacidade (coa visión dunha curtametraxe e a realización de actividades de sensibilización e actuación) e o día do autismo (traballando un conto na aula, por exemplo, “Juan tiene autismo”). 3) Realización de obradoiros e talleres con entidades externas.		
Descrición do programa	EMOCIONA-T		
Obxectivos	a) Traballar o ámbito socio-emocional. b) Aumentar a autoestima, a empatía e as habilidades sociais, así como tamén, adquirir diversos valores (amizade, amor, respecto...) c) Incrementar o autocontrol emocional e xestionar a frustración. d) Identificar as emocións dos demais e o coñecemento das propias.		
Cursos implicados	Todo o alumnado.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de accións encamiñadas á implicación do profesorado na formación en educación emocional. Número de accións encamiñadas á mellora da competencia socioemocional de toda a comunidade educativa. Porcentaxe de mellora do rendemento académico pola contribución das habilidades emocionais. Porcentaxe de incremento do benestar emocional, persoal e social da comunidade educativa.		
Responsables	Departamento de Orientación.		
Actividades	1) Realización de obradoiros e talleres emocionais (actividades de xogos de rol, imitación...) 2) Identificar as emocións coa ruleta das emocións, clasificamos imaxes en función da emoción correspondente, empresamos e verbalizamos que momentos nos fan sentir así, como o xestionamos para solventar a situación... 3) Dramatización dun conto. 4) Proporcionar ferramentas e estratexias que axuden a solucionar momentos de estrés e de desagrado a través de técnicas de respiración, mindfulness...		

Liña de actuación: CPIInnova – EDUsaúde	
Descrición do programa	A iniciativa de Contratos-Programa Innova (CPIInnova) trata de constituír un instrumento de apoio aos centros para que, dentro da súa autonomía, poidan

	<p>desenvolver un plan de mellora en función das necesidades detectadas e do proxecto educativo.</p> <p>Unha das modalidades nas que participamos é EDUSaúde. O noso proxecto consiste nun Conxunto de actividades, medidas organizativas e/ou metodolóxicas deseñadas para o fomento dos hábitos de vida saudables do alumnado no horario lectivo. Con esta modalidade preténdese, por un lado que o alumnado adquira hábitos alimenticios saudables; e por outro lado que incremente o cómputo total de actividade física efectiva desenvolvida ao longo do día, dentro do horario lectivo. Todo elo, máis alá das áreas, materias ou módulos específicos.</p>		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> • Crear hábitos saudables na comunidade educativa que perduren no tempo. • Incrementar a actividade física efectiva diaria do alumnado ao longo do horario lectivo a través das medidas propostas. • Favorecer e promocionar a práctica de actividade física nos períodos de lecer dentro e fóra do centro, dinamizando os tempos de lecer no patio e favorecendo a motivación e gusto pola práctica de actividade física. • Adquirir por parte do alumnado unhas nocións básicas sobre hábitos alimentarios saudables a través de actividades orientadas a tal fin. 		
Cursos implicados	4º, 5º e 6º de Educación Infantil e 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º de Educación Primaria.		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	<p>Participación do alumnado.</p> <p>Implicación e participación do profesorado.</p> <p>Grao de satisfacción coas actividades propostas</p>		
Responsables	Cristina Gandón Villar		
Actividades	<p>-1ª Medida: "O camiño saudable Montemogos". Fomentaremos que o alumnado realice unha vez ao día xunto co profesorado unha camiñata diaria de por un percorrido delimitado polo centro. Para teremos uns podómetros que indicarán tanto o número de pasos como a distancia percorrida.</p> <p>- 2ª Medida: "Podómetros en Educación Física: empregaremos podómetros periodicamente para motivar ao alumnado a aproveitar mellor as sesións de Educación Física.</p> <p>- 3ª Medida: Acondicionamento e dinamización dos espazos e as posibilidades de xogo no patio para fomentar un recreo activo por parte do alumnado. Por unha banda, se recibimos a dotación orzamentaria precisa, gustaríanos crear máis posibilidades e recunchos para a práctica de actividade física. Outros cursos, a través da dotación orzamentaria do programa EDUSaúde, xa creamos un recuncho de escalada e outro musical. Neste sentido, gustaríamos seguir avanzando creando máis espazos para a práctica de actividade física. Por outra banda, continuaremos coa nosa nova Patrulla de patio (alumnado de 5º) que terá entre outras funcións a de levar e distribuír diversos materiais de xogo para a práctica de actividade física. Distribuirase o espazo de forma equilibrada para que as pistas polideportivas poidan funcionar con diversos xogos e deportes ao mesmo tempo. Dende a área de educación física favorecerase a aprendizaxe de xogos tradicionais e deportes alternativos máis inclusivos que se poidan desenvolver no patio e que motiven ao alumnado a participar. Desta forma,</p>		

	<p>procurarase que na maior parte das zonas do patio, o alumnado teña a posibilidade (non a obriga) de practicar xogos activos.</p> <p>- 4ª Medida: Actividades complementarias e saídas activas. Cada grupo de alumnos/as contará como mínimo cunha saída activa para realizar actividade física na contorna (roteiros, xogos e/ou actividades deportivas). Tamén se promocionarán na comunidade educativa outras saídas e actividades complementarias que favorezan a actividade física e que se poidan realizar tanto coas titorías como cos especialistas (roteiros con asociacións e entidades da zona, actividades no marco Xogade con outros CEIPS da zona, etc.).</p> <p>- 5ª Medida: Desenvolvemento de actividades e obradoiros específicos para fomentar hábitos de alimentación saudable polo menos en 5º e 6º de Educación primaria.</p> <p>- 6ª Medida: publicidade tanto das accións levadas a cabo.</p>
--	---

Liña de actuación: CPInnova – EDUosustibilidade			
Descrición do programa	Co programa de sostibilidade queremos promover no alumnado a conciencia medioambiental para lograr futuros espazos seguros, inclusivos, resilientes e sostibles, promovendo o respecto e amor pola contorna centrándonos na importancia da biodiversidade e de recuperar as especies autóctonas. Pretendemos concienciar ao alumnado na necesidade de conservar e protexer os ecosistemas tanto mariños como terrestres, reducindo a contaminación, restaurando os ecosistemas danados, evitando a perda de diversidade biolóxica ou promovendo unha xestión sostible dos recursos que nos proporcionan.		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Recoñecer as vinte cinco especies de árbores autóctonas. - Diferenciar un bosque dunha plantación. 		
Cursos implicados	5º e 6º de Educación Primaria.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario inicial. - Cuestionario o rematar o programa. - Porcentaxe de alumnado que participou. - Grao de satisfacción do alumnado co programa levado a cabo. 		
Responsables	Xosé Manuel Táboas Couso		
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1) Coñecemento das nosas árbores traballando con follas, froitos, semente, cortizas... 2) "Viaxe ao corazón da fraga": Xogo na que se darán distintas pistas aos coas que terán que recoñecer as árbores traballadas para poder ir avanzando nun taboleiro de 2xd3 metros. 3) Dentro do bosque: Visita guiada nunha andaina polo Campus Universitario Lagoas-Marcosende en Vigo onde poderán ver e tocas as vinte cinco especies traballadas nas dúas actividades anteriores. 		

19. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.

- Teachers for future.
- Recollida de tapóns solidarios.
- Recollida de bolígrafos.
- Recollida de pilas.

20. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.

- Solicitudes xa cursadas.

Instalación:			
Entidade que a usa	Asociación Fai Deporte		
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnado	<input type="checkbox"/> Comunidade	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso			

Instalación: Pavillón			
Entidade que a usa			
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnado	<input type="checkbox"/> Comunidade	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso			

21. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.

- Celebración do Samaín con toda a comunidade educativa.
- Visita dos Reis Magos ao alumnado do centro.
- Celebración do entroido coa comunidade educativa.
- Elaboración de alfombra no Corpus.
- Saída a plantar árbores.
- Festa de fin de curso.
- Pintado de xogos nos patios.

22. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.

Estableceremos medidas de avaliación do funcionamento do centro: resultados académicos, práctica docente, relacións coa comunidades educativa, enquisas,...