ENFERMIDADES E ACCIDENTES

♦Con **febre, síntomas de gripe ou enfermida-de**, NON traian o seu fillo/a ao colexio. Léveo o pediatra.

♦Así mesmo, informarase a familia de maneira inmediata **en caso de accidente**. No caso de que non puidera facerse cargo do alumno/a, ou a urxencia o requira, chamarase ao servizo de emerxencias (112), e un mestre/a acompañará ao alumno/a.

Estancia/ Rutina	Modificacións		
Horario de entrada	INFANTIL E 1º E 2º PRIMARIA	3º E 4º PRIMARIA	5º E 6º PRIMARIA
	ESTARÁN NO SEU ESPAZO DE RECREO ATA A ENTRADA ÁS 9:45 CONTROL DE TEMPERATURA	ESTARÁN NO SEU ESPAZO DE RECREO ATA A ENTRADA ÁS 9:50 CONTROL DE TEMPERATURA	ESTARÁN NO SEU ESPAZO DE RECREO ATA A ENTRADA ÁS 9:55 CONTROL DE TEMPERATURA
Horario de saída	TÓDOLOS DÍAS MENOS MARTES 15:35	TÓDOLOS DÍAS MENOS MARTES 15:40	TÓDOLOS DÍAS MENOS MARTES 15:45
	MARTES	MARTES	MARTES
Horario de recreo	11:40-12:10 USO DE MASCARILLAS	11:45-12:15 USO DE MASCARILLAS	11:50-12:20 USO DE MASCARILLAS
Espazo de recreo	ZONA DE INFANTIL	ZONA LATERAL	PISTA CUBERTA
Gardas de entrada	Haberá un mestre de garda nas distintas zonas/grupos. A función é supervisar o acceso do alumnado e comprobar que realiza as rutinas previas ao inicio da xornada lectiva.		
Acompañamento do alumnado	Limítase a un acompañante por alumno fora do recinto escolar tanto nas entradas como na saída.		
Material de protección	Estoxo para mascarilla de reposto co nome.		
Uso de aseos	Cada grupo utilizará uns aseos determinados.		
Resto de aulas	Non serán utilizadas, se se derá o caso sería desinfectada o remate de dita actividade e non se podería utilizar durante…		
Circulación polo centro	Procurarase que se den os mínimos desprazamentos posibles. Os acompañantes non poderá entrar no recinto educativo (patios). Agás os acompañantes de educación infantil. Tamén salvo razón xustificadas relacionadas con tarefas administrativas.		
Comedor	Entradas escalonadas e por diferentes portas. Grupos repartidos en dous recintos, respectando os seus grupos de convivencia e con asignación de postos fixos.		
Titorías	Preferentemente telefónicas, aínda que se permiten as presenciais cas normas de seguridade reflectidas no plan de actuación.		

HORARIO ESCOLAR

-1ªhora 10:00-10:40

-Hora de ler 10,40-10,55

-2ªhora 10:55-11:50

-*Recreo* 11:50-12:20

-3ªhora 12:20-13-15

-*Comedor* 13:15-14:15

-4ªhora 14:15-15:00

-5ª hora 15:00-15:45

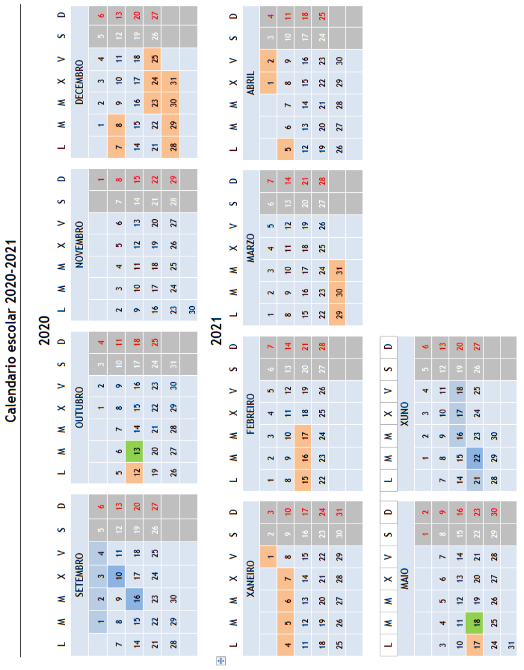
TITORÍAS LUNS DE 15:45 A 16:45

(cita previa e titoría vía telefónica)

IMPORTANTE: este ano as entradas e saídas do recinto estarán divididas do seguinte xeito:

- TRANSPORTE: porta habitual buses.

- NON TRANSPORTADOS: Rúa Bispo Páramo Somoza.



PROFESORADO

E. Infantil

3-4-5 anos: Ana Mª Arias Díaz

E. Primaria

1º-2º: Mª Teresa Fernández Luaces

3º-4º: María Silvia Nadela Vilarino

5º-6º: Laura López Gómez

Especialistas

Inglés: Natalia Gil González

E. Física: Laura López Gómez

Música: María Silvia Nadela Vilarino

Relixión: Begoña Baeza González

P.T.: Cristina Pampín Álvarez

Orientadora: Sonia Sánchez Fernández

Equipo directivo

Director: Jose González Rúa

HORARIO DE ATENCIÓN

A atención, por parte da dirección do Centro, será de 9:45 a 10:40 de martes a venres e cando a dispoñibilidade horaria do director o permita.

NOVO CURSO

CON "SENTIDIÑO"

NO MONTE BALIÑO

RECOMENDACIÓNS

- Lembre que as circulares este ano enviaranse por Abalar e colgaranse na páxina Web do centro.
- Sexan puntuais tanto a hora deixar como de recoller ao seu fillo/a. Procuren avisar de calquer retraso ou ausencia.
- Este ano as familias non deben entrar ao recinto a acompañar ó alumnado, excepto infantil que poden entrar un acompañante.
- Se un alumno/a ten que sair en horario lectivo, debe avisar telefónicamente unha vez este na porta da entrada ó recinto, esperar aí, e o alumno/a será entregado/a por un mestre ou mestra.

TF: 982828216.

- Comuníquenlle ao titor/a, calquer situación problemática ou conflito que poida estarlle afectando ao seu fillo/a na escola.
- As familias deben avisar ó Centro se os seus fillos non se quedan ás actividades extraescolares ou non empregan o transporte escolar.
- Procuren que traian, tanto o material, como a roupa marcados co nome.
- O profesorado non administrará medicamentos no Centro.
- As informacións que saen do Centro, pódense contrastar con este a través das canles oficiais.
- Non deben traer obxectos persoais (xoguetes, consolas,etc), ou calquera cousa que distraia a súa atención, que se poida perder ou poida ser perigoso. O Centro non se responsabilizará de ningún obxecto.

BOLETÍN DE NOTAS

O Boletín de notas serve para informar ás familias, pero non ten valor oficial.

Dita información, poderá ampliarse mediante visitas periódicas co/a titor/a ou os/as especialistas.

EXCURSIÓNS E SAÍDAS FÓRA DO CENTRO

Enviaremos un só modelo de autorización que servirá para todas as saídas. Cada vez que se faga unha actividade deste tipo recibirán a información oportuna, puidendo revocar en calquer momento dita autorización.

No presente ano debido ao COVID-19, inicialmente non se contemplan saídas.

AULA MADRUGA

Os interesados neste servizo debe contactar co Concello de Pantón.

CEIP. PLURILINGÜE

MONTE BALIÑO

Rúa Bispo Páramo Somoza nº12

Tlfo.:982828215/16

Fax: 982828217

27430 Pantón—Lugo

Email:ceip.monte.balinho@edu.xunta.es

http.//www.edu.xunta.es/centros/ceipmontebalinho/

INTRODUCIÓN

Por medio deste tríptico, queremos facilitarlles un breve resumo, sobre algunhas cuestións que nos parecen importantes, e deben ser de xeral coñecemento para facilitar a vida no Centro.

O alumnado necesita de atención ó longo do curso e para que o noso traballo sexa máis efectivo, precisamos a colaboración das familias e a súa confianza na labor profesional, que cada día vimos realizando.

Nas nosas decisións, sempre temos presente a vontade de proporcionar un servizo de boa calidade á Comunidade Educativa. Axúdennos neste labor tan grata.

INFORMACIÓN PARA AS FAMILIAS