



Distribución e entrega de material reposición deste				
Material	Ubicación	Entrega	Reposición	
Xel hidroalc.	Almacén	1 por aula ou dependencia	Dispensadores de aula: conserxe De parede: persoal de limpeza	
Xabón	Baños		Persoal de limpeza	
Papel seca mans	Baños		Persoal de limpeza	
Panos desbotables	Todas as dependencias	1 por aula ou dependencia	Conserxe	
Líquido desinfectante	Todas as dependencias	1 por aula ou dependencia	conserxe	
Máscaras quirúrxicas	Todo o persoal docente e non docente.		Equipo Covid.	Mensual Duración 4 horas
Mascarillas Ffp2 Dirección			Equipo Covid.	Mensual Duración 40 horas.
Pantallas	Persoal que a requira		Equipo Covid.	1 por curso
Luvas		1 caixa por aula ou dependencia	Equipo Covid.	1 por trimestre Duración 4 horas.

- O reparto de material de protección realizarase o primeiro lunss de cada mes. O receptor do material asinará un documento que acredite a súa recepción, comprometéndose a empregalo en actividades propias do centro.
- O xel hidroalcohólico, líquido desinfectante, xabón e panos desbotables estará a disposición dos
- usuarios do comedor e actividades extraescolares.
- A Anpa do Centro contribuirá na adquisición destes produtos en función do número de usuarios destes servizos.



Don/a, mestre/a
titor/a/especialista de....., **ASINA a recepción conforme**
do seguinte material de protección individual e de aula :

S/N	Material	Individual/ Aula
	Xel hidroalcolico	
	Máscaras	
	Máscaras ffp2	
	Pantalla	
	Pulverizador de mobiliario	
	Panos desbotables	
	Papeleira de pedal	
	Luvas	

Monforte,setembro de 2020

Asdo.:
(Nome e apelidos)



MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____, con DNI
número _____, como pai/nai/titor legal do alumno/a
_____, matriculado no curso
_____, do centro educativo CEIP PLURILINGÜE MONFORTE

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE realizará ao alumno/a a Enquisa de Autoavaliación
clínica do COVID e que se compromete a NON enviálo ao centro e mantelo en illamento
preventivo domiciliario nos seguintes supostos:

- se o alumno/a ten síntomas compatibles coa COVID-19, poñéndose en contacto co
seu pediatra e con algunha das persoas membros do equipo COVID do centro
educativo.
- se algunha persoa do núcleo familiar é sospeitosa de padecer a COVID-19, o
alumno/a non poderán acudir ao centro ata que se coñeza o resultado da proba e
sexa negativo. A persoa afectada ou a súa familia comunicarán o resultado á
persoa coordinadora COVID do centro.

En Monforte de Lemos, a de setembro de 2020.

ASDO. _____

Nome e apelidos

