

1º.- Ir a **páxina web** do centro

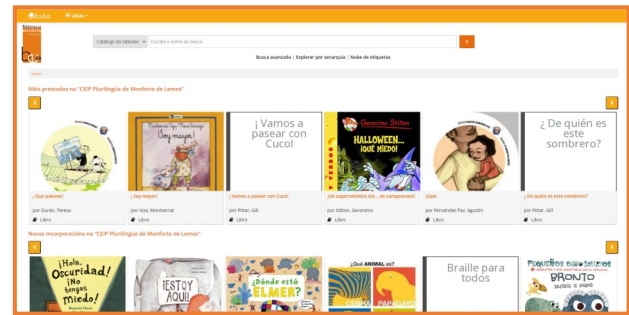
<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmonforte/>

e logo a pestana de **KOHA**, onde atoparás o noso catálogo bibliográfico.

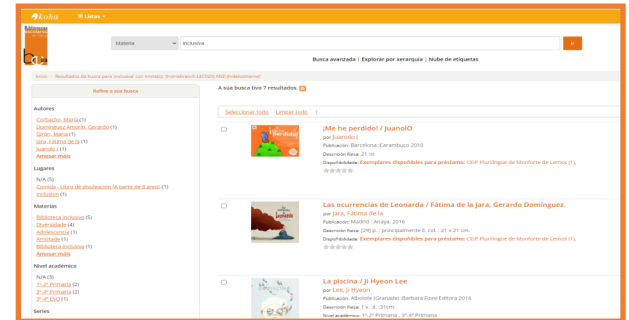


1. BUSCA SIMPLE

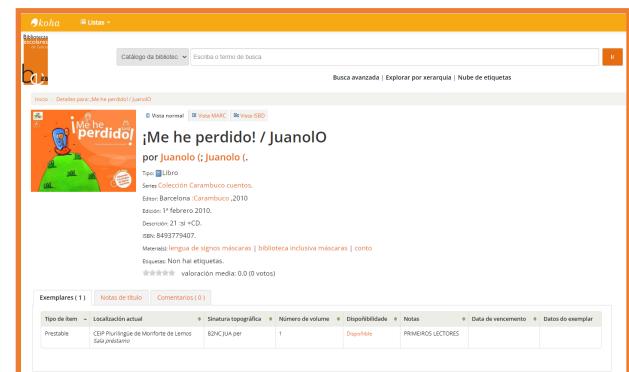
2º.- Introduce a **palabra clave** coa que queres realizar a busca e preme o botón Enviar. Podes facer unha busca no catálogo da biblioteca ou escoller un filtro no menú despregable



3º.- O sistema amosará nunha táboa os **registros bibliográficos atopados**, os exemplares asociados a cada un deles e a súa dispoñibilidade.



4º.- Para acceder ao detalle do bibliográfico, preme sobre o título do rexistro bibliográfico (destacado en laranxa). Na parte inferior da nova pantalla amósanse os **datos dos exemplares** existentes na biblioteca



1º.- Ir a **páxina web** do centro

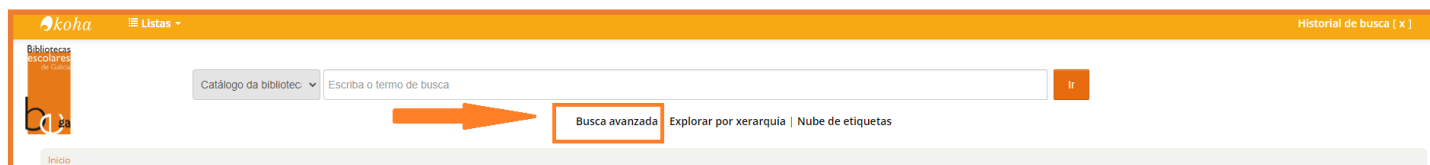
<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmonforte/>

e logo a pestana de **KOHA**, onde atoparás o noso catálogo bibliográfico.



2. BUSCA AVANZADA

2º.- Preme en **Busca avanzada** na parte superior da pantalla.



3º.- Configura os criterios polos que queres filtrar a busca empregando os distintos campos dispoñibles: título, autoría, materia ISBN...

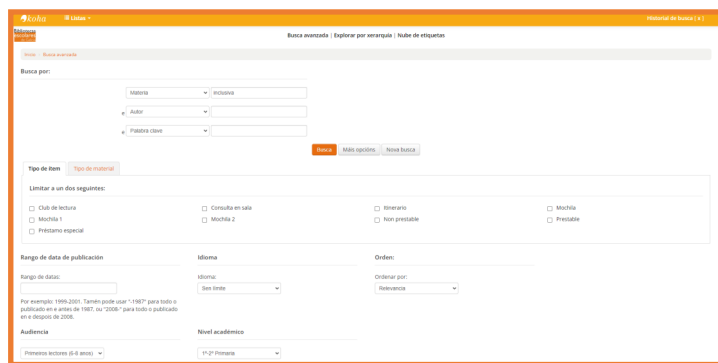
A través das pestanas **Tipo de ítem** e **Tipo de material**, Koha permite reali-

zar unha busca moita máis afinada. Dende a busca avanzada pódese realizar unha combinación dos distintos campos de busca.

Unha vez establecidos todos os filtros, preme o botón **Buscar**.

4º.- O sistema amosará nunha táboa os **registros bibliográficos atopados**, os exemplares asociados a cada un deles e a súa dispoñibilidade.

5º.- Para acceder ao detalle do bibliográfico, preme sobre o título do rexistro bibliográfico (destacado en laranxa). Na parte inferior da nova pantalla amósanse os **datos dos exemplares** existentes na biblioteca



1º.- Ir a **páxina web** do centro

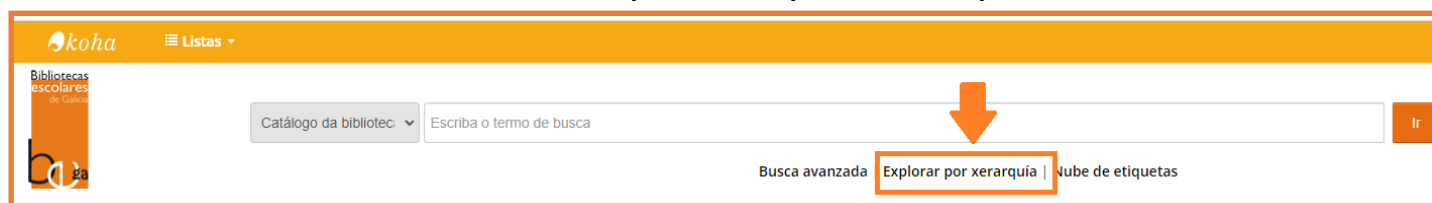
<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmonforte/>

e logo a pestana de **KOHA**, onde atoparás o noso catálogo bibliográfico.

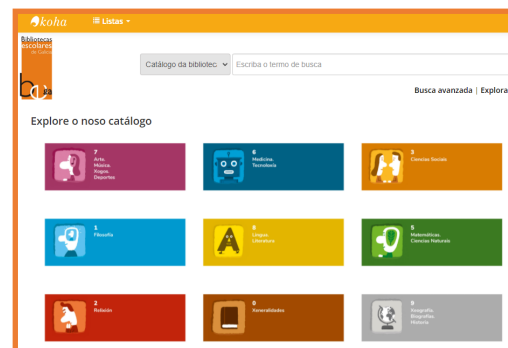


3. BUSCA POR XERARQUÍA

2º.- Preme en **Busca avanzada** na parte superior da pantalla.

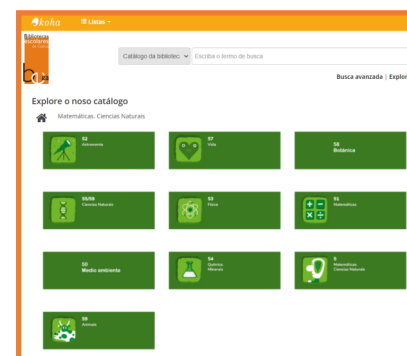


3º.- Accedendo ao filtro de **Buscar por xerarquía** aparecerá a CDU xeral, coas denominacións de cada apartado, a súa cor e unha ilustración



4º.- Ao premer en cada código, accedese ao seu desglose.

4º.- Escolle o código que che interese premendo nel.



5º.- Para acceder ao detalle do bibliográfico, preme sobre o título do rexistro bibliográfico (destacado en laranxa). Na parte inferior da nova pantalla amósanse os **datos dos exemplares** existentes na biblioteca