



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL
CEIP MESTRE VIDE

Paseo Mestre Vide, 4
32004 Ourense
988238551
ceip.mestre.vide@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipmestrevide/>

galicia

PLAN DE ORIENTACIÓN CURSO 2019/2020



CEIP MESTRE VIDE

PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

curso 2019/2020

1. XUSTIFICACIÓN

A orientación educativa é un proceso de axuda que está inserto na actividade educativa, o seu obxectivo debe ser optimizar o rendemento da ensinanza mediante un adecuado asesoramento á comunidade educativa co fin último de mellorar a calidade da ensinanza e posibilitando o desenvolvemento integral do alumno. Trátase dun proceso global que integra aspectos referidos ao desenvolvemento persoal, aos procesos de ensino aprendizaxe e a toma de decisións.

Non pode considerarse de ningunha maneira a orientación como unha actuación periférica, levada a cabo de forma solitaria polo orientador, xa que tanto na súa planificación como no seu desenvolvemento, vense comprometidos a totalidade do profesorado, dos órganos do centro e os ámbitos, familiar e social, no que se desenvolve cada alumno e alumna en particular.

Este proceso para ser eficaz será sistemático e planificado e estará dirixido a todos os sectores da comunidade educativa, xa que todos eles forman un sistema no que as relacións que se establecen entre os seus membros (pais/nais, alumnos/as, profesores/as e persoal non docente), inflúen en todos os demais e en si mesmo. Coordinar todos os esforzos e asumir a responsabilidade de cada un dos membros do sistema educativo faise necesario ou mais ben imprescindible.

Polo tanto, a orientación deberá propoñer solucións educativas adaptadas ás características e necesidades do centro, para que este poida respostar a todo o alumnado matriculado. Este obxectivo será imposible de conseguir se non se establece un plan de actuación conxunto entre todos os sectores implicados no proceso educativo.

2. MARCO LEGAL

Dende o Departamento de Orientación temos que ter en conta as diferentes disposicións legais que sustentan e rexen o sistema educativo. Dentro das que

destacamos: a **Orde do 24 de Xullo do 98**, pola que se establece a organización e o funcionamento da orientación educativa e o **Decreto 120/98**, que a regula; o **Decreto 229/2011**, que regula a atención a diversidade do alumnado, e a **Circular 18/2007** das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia na que se establecen como liñas prioritarias de actuación:

- Atención a toda a diversidade
- Plan de acción tutorial
- Promoción da convivencia e a resolución pacífica de conflitos
- Formación permanente, investigación, experimentación e innovación.
- Participación e implicación das familias

3. CONTEXTUALIZACIÓN E ANÁLISE DE NECESIDADES

O Centro de Educación Infantil e Primaria “MESTRE VIDE” está situado nun barrio novo, preto do centro urbano de Ourense. Conta cun alumnado procedente maioritariamente de núcleos familiares de clase media, composto na súa maioría por funcionarios, traballadores por conta allea e algúns autónomos.

O barrio non ten servizos culturais e de lecer propios, utilizando os do concello de Ourense.

Non existen problemas de marxinación acusada ou de conflito social.

O centro imparte os tres derradeiros cursos de Educación Infantil (6 unidades) e os seis cursos de Educación Primaria (12 unidades), facendo un total de 18 unidades.

O Departamento de Orientación do centro está composto por:

- Xefa do Departamento: Mónica Hernán López
- Xefa de Estudos: Lourdes Manso de la Torre
- Especialistas de Pedagogía Terapéutica:

- Rosa María Barata Quintas
- Ana Luísa Garrido Vila
- Manuel Álvarez Fernández
- María Lucita Gamallo Santos

- Especialistas de Audición e Linguaxe:

- Estela Cid Núñez
- Beatriz Carro Suárez

- Coordinadores:

- Educación Infantil: María Pilar Rodríguez Rodríguez
- 4º, 5º e 6º curso de E. Primaria: Esperanza García Méndez
- 1ª, 2ª e 3ª curso de E. Primaria: María José Caride Pérez

As reunións serán levadas a cabo semanalmente, os martes pola tarde, para tratar aspectos puntuais, por aqueles membros do Departamento de Orientación que estean implicados neles; pero as reunións máis amplias para a elaboración e seguimento do Plan de Orientación e do Plan de Acción Titorial serán segundo a planificación do centro os cuartos martes de cada mes.

En relación co cumprimento do horario persoal da orientadora, no que se deberán completar 25 horas lectivas semanais, mais as destinadas as reunións de dinamizacións e de coordinación docente, así como as reunións de Claustro e profesorado.

3.1. FUNCÍONS DA XEFA DO DEPARTAMENTO:

- Elaboración do plan anual de actividades do Departamento, velar polo seu cumprimento e redactar a memoria final.
- Representar ao Departamento na CCP.
- Valoración das necesidades educativas no ámbito da orientación e deseñar, desenvolver e avaliar plans específicos de intervención e mellora.
- Deseñar actuacións encamiñadas á atención temperá e á prevención de

dificultades ou problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe, derivadas de condicións desfavorables ou de altas capacidades.

- Realizar as avaliacións psicopedagóxicas e asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación de medidas de atención a diversidade, sendo responsable da elaboración do informe psicopedagóxico.
- Coordinar, en colaboración co profesorado de apoio, a atención do alumnado con necesidades educativas especiais.
- Participar nas sesións de avaliación, con funcións de asesoramento e apoio ao profesorado.
- Facilitar á comunidade educativa os apoios e o asesoramento necesarios para que o alumnado poida afrontar adecuadamente os momentos escolares máis decisivos ou dificultosos.
- Cooperar cos Equipos de Orientación Específicos.
- Promover a cooperación entre o centro e as familias.
- Coordinación da orientadora cos titores/as de cada curso.
- Coordinación co departamento de orientación do IES As Lagoas, ao que está adscrito o centro.
- Establecer canles de comunicación cos diferentes servizos ou institucións alleos ao centro.

3.2. INTERVENCIÓN CO ALUMNADO CON NEAE

O alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, no curso 2019/2020, está constituído inicialmente por sesenta e dous alumnos e alumnas. Dentro dos que se atopan alumnado con dislalias evolutivas, atraso na fala, mutismo, atraso madurativo e da linguaxe, déficit de atención con e sen hiperactividade, discapacidade motórica, síndrome Poliformativo, Síndrome de Barth, Síndrome de Klinefelter, dislexia, trastorno de conducta, trastorno específico da linguaxe, trastorno de espectro autista, altas capacidades, cromosomopatías e dificultades de aprendizaxe asociadas a



condicións persoais. Dentro deste alumnado algúns contan cun certificado de discapacidade cunha valoración entre un 34% e un 65%.

As medidas de atención a diversidade seguindo o artigo 8 do decreto 229/2011 que temos previsto aplicar atendendo ás necesidades educativas no detectadas no centro son:

– **Medidas ordinarias**

- Adecuación das programacións didácticas e de aula ao contorno e ao alumnado.
- Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos, ...
- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos, ...)
- e da aula, as características do alumnado.
- Adaptación dos tempos, instrumentos e ou procedementos de avaliación.
- Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións dirixidas a mellora da convivencia.
- Desdobramentos de grupos.
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de enriquecemento curricular.
- Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.
- Programas de recuperación.
- Programas específicos personalizados.
- Programas de habilidades sociais.

– **Medidas extraordinarias** (Art. 9 Decreto 229/2011 e LOMCE):

- Adaptacións curriculares.
- Apoio de profesorado de PT/AL.
- Apoio de auxiliar coidador.



- Flexibilización da duración do período de escolarización.
- Escolarización diferente da ordinaria (combinada coa unidade EE).
- Permanencia dun ano mais nun curso ou ciclo

3.3. ALUMNADO CON NEAE CON RESPONSA DENDE AULA ESPECÍFICA.

Durante o presente curso escolar a unidade de educación especial do centro dará resposta educativa en escolarización combinada a un alumno do centro. Dende esa aula levarase a cabo conxuntamente coa titora e o mestre especialista de lingua estranxeira inglés, a adaptación curricular coa que se pretende conseguir o máximo desenvolvemento psicolóxico do alumno. Esta toma de decisión do equipo de mestres conta co apoio dos informes tanto da orientadora do centro como do EOE, así como co ditame de escolarización da Xefatura Territorial.

3.4. ALUMNADO CON NEAE ASOCIADAS A ALTAS CAPACIDADES

No curso 2016/2017 iniciouse a posta en marcha dunha aula de altas capacidades coa finalidade de dar resposta o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo asociadas a altas capacidades intelectuais.

Tomouse como criterio para a inclusión dos alumnos neste programa de enriquecemento a valoración como alumnos con altas capacidades intelectuais, por parte do EOE.

No presente curso continúaase con dito programa de enriquecemento, tendo en conta os mesmos criterios cos cursos pasados. Este ano partimos cun grupo composto por: dous alumnos de 4º e catro alumnos de 6ª.

A maiores deste grupo hai un alumno pendente da intervención do EOE para que poida confirmar ou non o seu diagnóstico de altas capacidades.

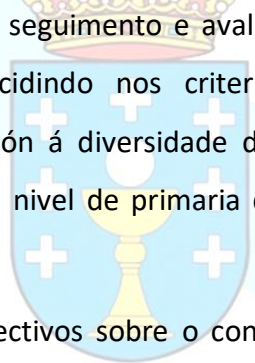
Para atender as necesidades educativas dos alumnos de altas capacidades contamos cos recursos humanos dun mestre especialista en Pedagogía Terapéutica que dedica catro horas semanais para a atención deste alumnado.

4. OBXECTIVOS

4.1. OBXECTIVOS XERAIS

Os obxectivos que se consideran prioritarios para o presente curso son:

4.1.1.- En relación ó centro:

- 
- Participar na elaboración, seguimento e avaliación dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagógico para a atención á diversidade do alumnado, contando co inicio neste curso escolar no 5º nivel de primaria da implantación do programa da xunta e-dixgal.
 - Asesorar aos órganos directivos sobre o contido do proxecto educativo e os documentos que o integran, especialmente sobre as medidas de atención á diversidade e a acción titorial: Reforzos educativos, Adaptacións curriculares, Intervención psicopedagóxica, Criterios de avaliación e promoción do alumnado.
 - Colaborar nos diferentes procesos de avaliación do centro e asesorar á totalidade da comunidade educativa sobre os proxectos de mellora e calidade do sistema educativo.
 - Coordinar as relacións do centro con outras institucións ou servizos como o centro de formación e recursos, o equipo de orientación específico, gabinetes clínicos privados e outros servizos públicos asistenciais e sociais.
 - Promover unha adecuada relación e interacción entre os distintos integrantes

da comunidade educativa: profesorado, alumnado e familias, así como co contorno social do centro

4.1.2.- En relación co alumnado

- Asesorar e apoiar ao alumnado nos momentos de maior dificultade, como son o ingreso no centro, o cambio de ciclo ou etapa, as dificultades de aprendizaxe e de integración persoal ou social, as familias de alto risco ou a resolución de conflitos de relación interpersoal.
- Valorar as necesidades educativas, derivadas de condicións desfavorables ou de altas capacidades, no ámbito da orientación, do alumnado e deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención e mellora.
- Deseñar actividades encamiñadas á atención temperá e á prevención das dificultades de aprendizaxe e non só asistir as que xa se teñan producido, evitando na medida do posible o fracaso e a inadaptación escolar.
- Participar na avaliación psicopedagóxica e no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- Colaborar co departamento do orientación do I.E.S. nas actividades relativas á orientación académico-profesional dos alumnos que pasan para a E.S.O.

4.1.3.- En relación co profesorado

- Coordinar o traballo de titorías a asesorar no desenvolvemento da función titorial, facilitándolles a utilización de técnicas relativas a hábitos de traballo, técnicas de estudo, programas de ensinar a pensar, dinámica e xestión de grupos, entrevista, sociogramas.
- Colaborar coas mestras de P.T., e de A.L. na avaliación, no deseño de plans de intervención e mellora e no seguimento do alumnado implicados.



- Colaborar na detección de dificultades de aprendizaxe (desenvolvemento, aprendizaxe, etc.) que presente o alumnado e na pronta intervención para tratar de remedialos.
- Asesorar ao profesorado sobre a necesidade de dar resposta á diversidade nas programacións didácticas contemplando diversos niveis de dificultade.
- Colaborar co titor e co resto do profesorado na elaboración das Adaptacións Curriculares e o seguimento e avaliación das mesmas. Participar na elaboración de Adaptacións Curriculares Significativas.
- Aportar información e solicitar colaboración para a realización de avaliacións psicopedagóxicas integradas apoiando ao profesorado do alumnado que necesite medidas de reforzo educativo.
- Participar nas reunións do equipo docente das diferentes aulas cando sexa necesario.

4.1.4.- En relación coas familias

- Mediante entrevistas, establecer reunións fluídas cos pais/nais para facilitar a conexión entre o centro e as familias.
- Orientar ás familias de forma individual e/ou colectiva para que asuman de forma responsable a educación dos seus fillos e fillas.
- Contribuír á súa formación como adultos con responsabilidade educativa.

4.1.5.- Con respecto a outras institucións

- Solicita-la cooperación do Equipo de Orientación Específico cando se considere a necesidade dunha intervención externa.
- Colaborar co servizo de Saúde Mental.
- Establecer canles de coordinación entre orientadores de primaria e secundaria.
- Colaborar con aquelas institucións que se requira para acadar melloras educativas.

4.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

4.2.1. AUDICIÓN E LINGUAXE

FUNCIÓNS do mestre/a de A.L.:

- Atención ao alumnado con n.e.a.e.
- Coordinar en colaboración coa xefa de estudos as cuestións relacionadas coa educación e estancia no centro de alumnado con n.e.a.e.
- Colaborar coa CCP na elaboración do plan de actuación respecto ao alumnado con n.e.a.e.
- Orientar ao profesorado que imparta docencia ao alumnado con n.e.a.e., así como, a eles mesmos e as súas familias sobre cuestións de interese para o seu desenvolvemento.
- Participar na avaliación inicial e naquelas sesións de avaliación que afecten ao alumnado con n.e.a.e.
- Programar accións encamiñadas á atención temperá, prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou aprendizaxe.
- Colaborar co titor e co resto do profesorado na elaboración das Adaptacións Curriculares e o seguimento e avaliación das mesmas.

OBXECTIVO XERAL

- Educación Infantil: “Comunicarse oralmente nas dúas linguas oficiais con distintos propósitos - expresar sentimentos, emocións, desexos, ideas...- con diferentes interlocutores e/ou interlocutoras e en diversidade de contextos, valorando a linguaxe como ferramenta de relación cos demais, de regulación da convivencia e de aprendizaxe”.

- Educación Primaria: "Comprender e expresarse oralmente e por escrito de xeito adecuado nos diferentes contextos da actividade social e cultural cotiá adoptando unha actitude respectuosa e de cooperación".

OBXETIVOS DIDÁCTICOS:

concretos e relacionados coas necesidades individuais do alumnado e, baseados na súa avaliación Psicopedagóxica:

- Mellorar as bases anatómico-funcionais da linguaxe: relaxación, respiración, sopro, praxias bucofaciais, discriminación auditiva e ritmo.
- Favorecer o desenvolvemento verbal do alumnado no aspecto fonético, semántico, morfosintáctico e pragmático.
- Articular correctamente os fonemas - problema e xeneralizar estes á linguaxe espontánea e á lectura.
- Utilizar a linguaxe como instrumento que lles permita a súa adaptación ao medio social.
- Utilizar correctamente a lingua en distintas situacións de interacción.
- Mellorar a competencia lingüística e facilitar o acceso aos contidos do currículo da área de linguaxe.
- Promover e favorecer o desenvolvemento persoal, intelectual, lingüístico e social do alumnado.
- Planificar accións para a estimulación, a prevención e a detección temperá de alumnado con dificultades na linguaxe.
- No alumnado con discapacidade intelectual e trastornos do espectro autista, incrementar os intercambios comunicativos empregando medios aumentativos e alternativos de comunicación, se é o caso.
- Mellorar a capacidade de atención, así como a memoria, percepción visual, táctil, etc.

CONTIDOS:

Encamiñados a mellorar:

- 1) As bases anatómico-funcionais: relaxación, respiración, sopro, discriminación...
- 2) As dimensións da linguaxe: fonética- fonoloxía, morfosintaxe, semántica e pragmática.
- 3) Lectura e escritura.

AVALIACIÓN:

Será inicial (para determinar as necesidades do alumnado, do centro e do contexto), continua e formativa (para axustar a programación ás necesidades cambiantes) e final (para comprobar o grao de adquisición dos obxectivos, mellorar aqueles aspectos deficitarios e avaliar a propia práctica docente).

CRITERIOS DE AVALIACIÓN:

Formulados partindo dos *Obxectivos Didácticos* propostos para cada alumno. Irán encamiñados a comprobar se o alumno/a foi capaz de adquirilos.

Procurarase a maior **COORDINACIÓN** posible, tanto cos titores/as dos alumnos/as con necesidades, cos especialistas e coas mestras de PT; para poder levar a cabo unha tarefa conxunta de intercambio de experiencias e lograr uns obxectivos comúns que favorezan o maior aproveitamento das aprendizaxes por parte do alumnado, seguindo un enfoque globalizado baseado no xogo como principal actividade de ensino-aprendizaxe.

4.2.2. PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

O mestre especialista en pedagogía terapéutica constitúe un recurso máis do centro. O seu obxectivo fundamental é a atención ao alumnado con **necesidades específicas de**

apoio educativo, en colaboración e coordinación cos titores, profesores de área e os distintos profesionais que participan no proceso de Ensino Aprendizaxe dos alumnos.

O apoio do profesor de PT proporciona ao proceso de ensino aprendizaxe os medios (individualización do proceso de ensinanza, diferente ritmo e estilo de aprendizaxe, atención individualizada, adaptación curriculares,...) para acadar os obxectivos propostos coa diversidade do alumnado do centro.

Nalgúns casos excepcionais o profesorado de PT realizará sesións individuais e en pequeno grupo na aula de apoio.

Os obxectivos propostos están encamiñados a dar resposta as necesidades detectadas no noso centro dende tres ámbitos:

a) Con respecto ao centro:

- Colaborar cos titores na detección e prevención dos alumnos con necesidades educativas de apoio específico.
- Asesorar sobre as medidas de atención a diversidade e levalas a cabo.
- Garantir a máxima coordinación entre todos os profesionais que traballan con alumnado con diversidade funcional.
- Dinamizar a inclusión de todo o alumnado no centro e nas diversas actividades que nel se propoñan.
- Recompilar todo o material didáctico posible e adaptar o material ordinario para que poida beneficiarse todo o alumnado.

b) Con respecto ao alumnado:

- Garantir a integración escolar e social.
- Fomentar e apoiar os aprendizaxes instrumentais básicos.
- Fomentar actitudes participativas.
- Contribuír a madurez emocional dos alumnos/as.
- Mellorar a autoestima dos alumnos/as
- Mellorar o clima social da aula.



- Desenvolver aprendizaxes funcionais que lles permitan unha maior autonomía.
- Traballar os requisitos básicos para a aprendizaxe: atención, percepción, memoria, razoamento...
- Diseñar programas específicos de enriquecemento curricular para aquel alumnado con altas capacidades.

c) Con respecto as familias:

- Fomentar actitudes participativas nas actividades do centro.
- Garantir un coñecemento real e positivo das posibilidades e limitacións dos seus fillos.



5. PLANIFICACIÓN XERAL DE ACTIVIDADES

Á hora de planificar as accións a desenvolver por este Departamento de Orientación teremos en conta:

- a) As actuacións fixadas que se marcan como prioritarias no marco do plan de orientación para este curso escolar.
- b) Propoñer solucións educativas adaptadas ás necesidades atopadas.

PRIMEIRO TRIMESTRE

- Reunión coa xefa do Departamento de Orientación do IES As Lagoas (adscrito).
- Realización dos horarios do profesorado de PT e de AL.
- Tramitación e informes para becas do M.E.C.
- Elaboración do Plan de Orientación para o curso 2018/2019 e desenvolvemento do mesmo.
- Análise das necesidades educativas máis urxentes: Priorizando a atención a alumnado que xa en cursos anteriores recibían apoio do profesorado de PT e AL.



- Valoración diagnóstica dos alumnos sinalados como de atención prioritaria na avaliación final do curso anterior.
- Realización das probas de aptitude, BADyG, en 2º curso de educación primaria. Son colectivas e lévanse a cabo na propia aula.
- Sociogramas.
- Revisión dos informes psicopedagóxicos.
- Reunións de coordinación cos titores/as e cos profesores especialistas de PT e AL, de forma sistémica ao longo de todo o curso.
- Toma de decisións e unificación de criterios con respecto os plans de intervención e mellora educativa: adecuación do currículo (apoio educativo, adaptación curricular significativa) e medidas organizativas (aula ordinaria-aula de apoio, temporalización e persoas responsables).
- Realizar avaliacións individuais no momento en que sexan precisas segundo a apreciación dos titores/as.
- Incidir positivamente e colaborar en programas que se poidan levar a cabo no centro sobre calquera actividade que mellore o sistema de ensino-aprendizaxe (comprensión lectora, cálculo mental, técnicas de estudo...)
- Actualización dos recursos materiais do departamento.

SEGUNDO TRIMESTRE

- Continuación de aspectos pendentes do trimestre anterior.
- Seguimento do alumnado con N.E.A.E.
- Estudio dos resultados da 1ª avaliación e adopción das medidas oportunas.
- Asesoramento ao alumnado e a súas familias.
- Realización das avaliacións psicopedagóxicas que vaian xurdindo ao longo do trimestre. Actualización de informes.
- Seguimento do Plan de Acción Titorial.

TERCEIRO TRIMESTRE

- Continuación de aspectos pendentes do trimestre anterior.
- Elaboración de Informes ao rematar cada un dos niveis.
- Entrevista coas titoras de E. Infantil (5 anos) para a recollida de información relevante para o próximo curso.
- Información xeral ao alumnado de 6º sobre a ESO.
- Reunión co Departamento de Orientación do IES As Lagoas, e elaboración de informes daqueles alumnos con necesidades educativas e que reciben medidas extraordinarias de apoio educativo en Educación primaria.
- Reunión inicial cos pais dos alumnos que inician a escolarización en educación infantil no curso próximo.
- Avaliación do plan.
- Elaboración da Memoria.
- Seguimento do alumnado con necesidades educativas especiais.

(Toda as actividades que se propoñen neste plan teñen como finalidade a consecución dos obxectivos programados, sempre cun carácter flexible e revisable).

EXTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

O obxectivo principal do Departamento de Orientación será contribuír a mellorar a calidade do ensino no Centro. Así que a estratexia fundamental será a colaboración plena e total cos titores co fin de que a cada alumno/a se lle oferte a educación máis axeitada as súas propias características.

O diálogo constante cos titores/as sobre a dinámica da aula os procesos de ensino-aprendizaxe que nela se establezan, será o instrumento fundamental para a consecución do obxectivo. Calquera intervención tendente a producir cambios deberá contar coa aceptación e apoio dos implicados.

A intervención será eminentemente proactiva, polo tanto enfocada á prevención e desenvolvemento.

Intentarase implicar o máximo as familias, ofertándolles o asesoramento que precisen e indicándolles, segundo as necesidades concretas, as pautas de actuación oportunas.

CRITERIOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN

Cos datos aportados polo Departamento de Orientación e o profesorado en xeral, elaborárase a fin de curso unha memoria reflexiva que permita, de xeito sintético, recoller os logros acadados, as dificultades atopadas e, sobre todo, os aspectos do plan de orientación que será preciso modificar (retirar, concretar, ampliar,...) de cara o futuro.

O seguimento continuo do plan terá lugar nas diferentes sesións de coordinación que se celebren ao longo do curso, reflectidas nas correspondentes actas, e que basicamente serán:

- Reunións dos membros do Departamento de Orientación.
- Reunións coa xefa de estudos, coordinadores/as e titores/as.
- Entrevistas con pais/nais e alumnos/as.

Como **indicadores** da avaliación utilizaremos os seguintes aspectos.

- Adecuación das distintas actividades ás necesidades dos destinatarios.
- As actividades programadas que se realizaron.
- Consecución das metas ou obxectivos previstos inicialmente nas actividades realizadas.
- Adecuación e suficiencia dos recursos dispoñibles.
- Grao de participación das persoas implicadas.
- Adecuación da temporalización prevista.
- Conclusións e propostas de mellora.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL
CEIP MESTRE VIDE

Paseo Mestre Vide, 4
32004 Ourense
988238551
ceip.mestre.vide@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipmestrevide/>

galicia

