

# PLAN ANUAL DE LECTURA



CURSO 2023 | 2024



## ÍNDICE

### PLAN ANUAL DE LECTURA

1. Obxectivos e fundamentación.
2. Organización espazos e tempos de lectura.
3. Liñas de actuación prioritarias.
4. Seccións de aula.
5. Rutinas de lectura.
6. Recursos humanos.
7. Itinerarios lectores.
8. Actividades programadas.
9. Lectura e familia.
10. Seguimento e avaliación.

## 1. OBXECTIVOS E FUNDAMENTACIÓN

O Plan Anual de Lectura do CEIP Mestre Manuel García “BibliOia” concreta os obxectivos e establece as accións para o desenvolvemento do **Proxecto Lector de Centro** desta biblioteca que forma parte do **PLANBE de Bibliotecas Escolares**. Seguindo as *Instrucións de comezo de curso da dirección xeral de centros e RR.HH. en relación coa organización e funcionamento das bibliotecas escolares durante o curso 2023-2024*, tratamos de deseñar un plan adaptado ás características específicas do noso centro, que vaia encamiñado a mellorar as competencias fundamentais de lectura e escritura do noso alumnado desde todas as áreas do currículo, xa que nelas atópase a base de calquera tipo de aprendizaxe. En calquera caso, a biblioteca será o recurso de referencia para todas as actuacións que pretendan a mellora das competencias de lectura, escritura e habilidades para o uso e produción de información. É un lugar privilexiado que ofrece oportunidades de aprendizaxe, de colaboración e de convivencia.

PERTENZA AO PLAMBE	12º ANO CONSECUTIVO
PRESUPOSTO ASIGNADO	Fondos: pendente da dotación da Consellería. Mobiliario: pendente da dotación da Consellería) (Sumado a: entre un 5% -10% dos orzamentos do centro).

Os obxectivos que se pretenden acadar son os seguintes:

- Potenciar o **uso físico do espazo da biblioteca** e dos diferentes recunchos relacionados coa mesma ao longo do centro.
- Favorecer e potenciar a **presenza líquida** da biblioteca na actividade pedagóxica do centro.
- Desenvolver a **competencia lectora**, mellorando a expresión oral e escrita.
- Impulsar a presenza da biblioteca na web do centro e nas contornas **dixitais** con recursos dixitais que complementen ós físicos.
- Seguir desenvolvendo a **imaxe corporativa da biblioteca**, para adaptala ás necesidades dixitais.
- Favorecer a **competencia literaria** a través da lectura de textos pertencentes a distintos xéneros.
- Educar no **uso crítico da información**, potenciando no alumnado o sentido crítico e selectivo. Potenciar a formación no relativo á ALFIL /AMI.
- Apoiar **programas e proxectos** do centro funcionando de xeito coordinado e funcional.
- Desenvolvemento de estratexias de **comprensión lectora e hábitos de estudo**.
- Potenciar a biblioteca como **laboratorio de aprendizaxes e innovación** educativa.
- Fomentar o **hábito da lectura e a escritura**, interpretando e producindo textos orais e escritos de xeito creativo e crítico.

- Desenvolvemento de **actividades creativas** que parta do principio de aprendizaxe manipulativa, vivencial, motivadora e do aprender facendo.
- Desenvolvemento de espazos xeradores de aprendizaxe a nivel educativo: facilitador de experiencias, desconexión e evasión do alumando.
- Potenciar a actividade científica e creativa do alumnado mediante recursos e actividades de ciencias, espazos creativos, maker, creación audiovisual...
- Potenciar o uso da biblioteca escolar como **centro de recursos** e como referente para todas as actuacións que pretendan a mellora das competencias de lectura, escritura e habilidades para o uso e produción de información, sendo esencial para a adquisición das competencias clave.
- Implicar a toda a **comunidade educativa** a través da participación en actividades de distinto tipo, organizadas polo centro escolar e outros órganos da contorna.

## 2. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS DE LECTURA

### 2.1. Organización de espazos e tempos. Creación de ambientes lectores.

Ambientes lectores: tratarase de crear no centro un clima que favoreza o achegamento ós libros e a lectura, onde se poña en valor esta actividade:

- Facer visible a biblioteca escolar e outros recursos.
- Facilitar a presenza da lectura e dos libros na práctica cotiá.
- Programar actividades para toda a comunidade escolar .
- O profesor como mediador e como modelo lector.

A biblioteca estará aberta durante o maior tempo posible ó longo da xornada lectiva. É responsabilidade do profesorado que acompaña ó alumnado garantir un ambiente de silencio na mesma e o cumprimento das normas. A parte da actividade programada nos recreos, estableceranse horas individualizadas para cada grupo ao longo do período lectivo de mañá. A biblioteca permanecerá aberta polas tardes luns, mércores, xoves e venres de 15:45h a 17:00h.

### 2.2. Principais tempos e ambientes lectores que se desenvolverán no centro.

- Hora de ler, 30 minutos diarios destinados ó desenvolvemento do hábito lector e literario.
- A renovación periódica ó longo de todo o curso dos contidos da zona expositora situada na biblioteca. Darase a coñecer a diversidade de materiais existentes na biblioteca e as actividades que se realizan desde a biblioteca así como as producións do alumnado de distintos cursos en varias materias.
- Encontros con narradores ou poetas, en distintos momentos do curso nas aulas ou no salón de actos.
- Expositor de novidades de novos exemplares adquiridos.
- A actividade o libro do mes que se publicita na biblioteca e que se desenvolve ao longo de todo o curso.
- Zona de lecturas colectivas que permiten vivir a experiencia sobre a lectura dun título en común.

- Exposición de documentación e bibliografía relacionada co PDI temático de cada ano no expositor diferenciado na biblioteca.
- Promoción das actividades da biblioteca na radio escolar “Radio Arrabal”.
- Con motivo da Semana das LETRAS GALEGAS, realízase, cada ano, unha exposición sobre o persoeiro ó que se lle dedica o Día da Letras Galegas, a súa obra e a súa época.
- Algunhas efemérides relacionadas coa lectura ou outras datas importantes: Día do Libro, Día da biblioteca escolar, Día da muller, Día da paz, Día contra a violencia de Xénero...que se realizan en diversos lugares do centro e con distintos grupos.
- Diversos concursos e exposición organizados desde os equipos ou a biblioteca que se publicitan nas aulas e nos taboleiros presentes na entrada do centro ou nas corcheiras da biblioteca.
- O club de lectura-lettering que se desenvolve na biblioteca, con reunións e talleres periódicos ao longo de todo o curso.
- A biblioteca do noso centro está subscrita a varias publicacións que se poden ler na zona de lectura informal: xornais infantís, curiosidades, actualidade...
- Na web e instagram da biblioteca publícanse as actividades de fomento da lectura levadas a cabo polo equipo debiblioteca.

### 2.3. Espazos.

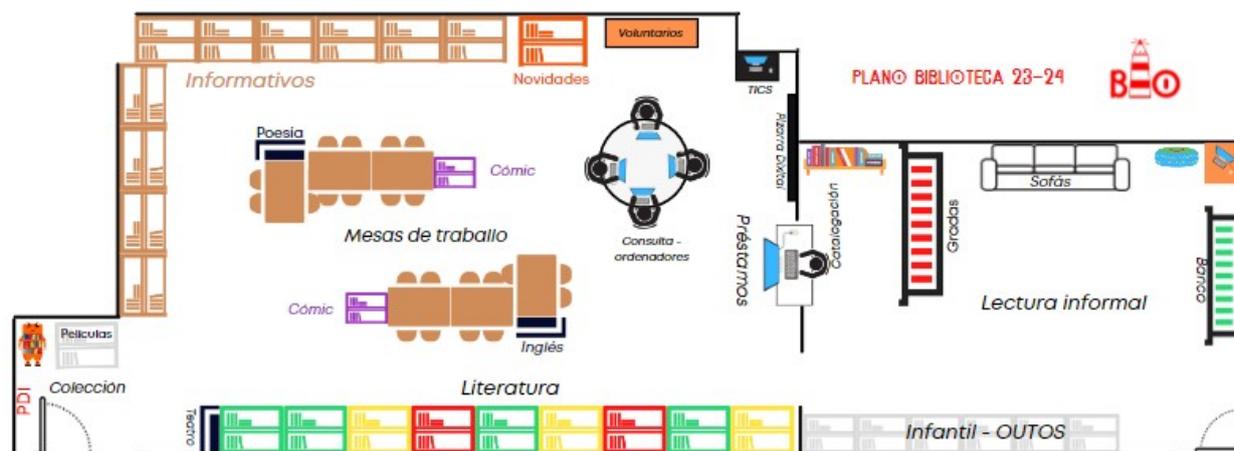
A biblioteca (“BibliOia”) do CEIP Mestre Manuel García está situada no primeiro andar.

Temos habilitadas varias zonas:

- **Zona de préstamo e xestión:** dotada de ordenador conectado a internet desde onde se realiza todo o proceso de xestión e catalogación e que conta con acceso ó Meiga e cunha pizarra dixital de proxección.
- **Zona de consulta dixital:** unha mesa redonda cun carriño con equipamento dixital: 5 ordenadores portátiles e 7 táblets destinados á procura de información.
- **Zona de lectura central:** libros de entretemento e tamén de consulta de diferentes temáticas. Catro mesas centrais para o desenvolvemento de actividades do alumnado que favoreza o tratamento e produción da información colaborativa.
- **Zona de lectura informal:** dispoñemos dunha zona de lectura máis informal con gradas coxíns e sofás para unha lectura máis distendida.
- **Recuncho de Bibliquiosco:** nel centralízanse as revistas, xornais, xornais infantís... e outros materiais de divulgación e contrucción.
- **Recuncho de xogos:** espazo específico onde se centralizan todos os xogos de diversas categorías, idades, tipoloxía...
- **Laboratorio de radio:** recentemente rediseñado para realizar o programa “Radio na Biblio”.
- Iniciarase o acondicionamento do espazo “**Bibliparque**”: patio interior para o goce da lectura e xogos.

- **Bibliopuntos de lectura colectiva:** puntos ao longo do centro onde se recollen coleccións de libros do mesmo título, organizados por idade e próximo ós grupos de referencia.
- **Recanto de Bibliofamilias:** espazo adicado a recursos bibliográficos para as familias do centro.

O espazo dispoñible na nosa biblioteca é claramente insuficiente, especialmente as zonas de fondos narrativos, polo que se fai necesario unha redefinición e aproveitamento de espazos. Así a parte da zona principal da biblioteca, súmanselle outros recantos seguindo este plano:



### OBRAS E GASTOS DE ACONDICINAMENTO E MOBILIARIO A REALIZAR:

- Accesorios, materiais e xogos para os recantos de Bibliquiosco e Biblioxogos.
- Estudo das obras para o acondicionamento do espazo de Bibliparque: toldo, chan e mobiliario.
- No caso da viabilidade do punto anterior: adquisición de mobiliario e material necesario.
- Eliminación do mobiliario obsoleto.
- Redistribución de mesas e asentos de lectura da biblioteca.
- Adquisición de material e accesorio para o espazo do voluntariado da biblioteca.
- Adquisición de títulos de lectura colectiva para o primeiro ciclo.
- Adquisición de coxíns e mobiliario de asentos (gradas) na petición de material da consellería.
- Colocación dunha pizarra dixital e a súa conexión co ordenador de xestión da biblioteca.
- Adquisición de tableiros e accesorios para a colocación de material de catalogación e creativo da biblioteca.
- Ordenación do material e instrumentos de traballo do alumnado voluntario e club de lectura lettering. Adquisición de novo material.
- Adquisición dos accesorios necesarios para o laboratorio da radio.
- Creación dun punto de traballo maker con panel, ferramentas e material para o traballo do mesmo.
- Centralización e rexistro dos xogos do centro na biblioteca.

- Adquisición de material funxible, organizador e de catalogación para a biblioteca (Lapiceiros, accesorios para estantes, caixas clasificadoras, impresión de cromos...).
- Adquisición do material necesario para o desenvolvemento do PDI.
- Creación de novas maletas viaxeiras vinculadas co PDI.
- Adquisición de mobiliario para os fondos de poesía, inglés e teatro.
- Alfombra vinílica para o espazo de lectura informal.

## BIBLIO TICS

Seguirase apostando pola rede dixital da biblioteca que deberá:

- Actuar como transmisor da actividade da biblioteca nun escenario de actividade académica non presencial.
- Combinar a biblioteca física e virtual con recursos en ambos planos.
- Actualización e potenciación da páxina web indo **máis aló dunha recompilación** e mostra de traballos e actividades de aprendizaxe.
- Fornecer ó alumnado e as familias de **recursos bibliográficos** dixitais, **espazos web** e **recursos dixitais** realizando cunha selección e clasificación accesible dos mesmos relacionados coas distintas áreas de aprendizaxe.
- Ser o **espazo** de transmisión e vínculo para o desenvolvemento e **conmemoración de actividades xerais**, sendo a alternativa á realización de actividades físicas conxuntas de todo o centro.
- Recoller o enlace do **OpacMeiga** onde o alumnado, familias e profesorado poden consultar o fondo bibliográfico presente no centro.
- Desenvolver iniciativas para a **formación do alumnado na ALFIN e AMI**.
- Ser o **soporte** de transmisión principal para o desenvolvemento do **PDI** deste ano académico que leva por título “A volta ao mundo en...”.
- Propoñer unha oferta rica e variada para o desenvolvemento dunha hora de ler alternativa, eficiente que vaia **máis aló da presenza exclusiva de libros impresos**.
- Ser o espazo que acolla a aposta polo desenvolvemento das **bibliotecas creativas e abertas** namentres non se poida desenvolver en espazos físicos comúns para todo o alumando.
- Aproveitar o uso das **redes sociais** (Instagram) e vías de comunicación actual para establecer conexións cos puntos de interese do alumando e as familias.
- Un dos obxectivos deste curso que forma parte do *Plan Dixital* e o uso da **Plataforma ELBE** para o préstamo de libros especialmente destinada aos cursos de 4º, 5º, 6º de EP.
- Continuidade no programa **Radio na Biblio** a través da nosa radio escolar: Radio Arrabal e colaboración co equipo TICS.

Propóñense os seguintes apartados para a páxina web do centro:

- **Booktubers:** carteleira e opinións do alumando sobre diferentes libros.
- **Bibliodixital:** recursos e actividades dixitais que complementan a biblioteca física.
- **BibliUsuarios:** formación do voluntariado e do acceso do alumando a información.
- **BiblioCreativas:** actividades e conmemoracións que xiran entornó á biblioteca.
- **BiblioPDI:** recollerá todo o relacionado co PDI “A volta ao mundo en...”).
- **DocuBiblio:** apartado para recompilar toda os documentos programáticos e organizativos da nosa biblioteca.

Ademais da biblioteca escolar, o centro ten outros recursos e espazos físicos para acceder á información:

- Unha aula de informática.
- Aula/cabina radio escolar (Radio Arrabal).
- Unha aula con equipamentos ABALAR.
- Dúas aulas con equipamento EDIXGAL.
- A maioría das aulas contan con encerado dixital e pizarras interactivas.
- As aulas do primeiro e segundo ciclo contan con equipos informáticos de consulta para o alumnado.
- Aulas STEM: matemáticas ciencia e artística.
- Pantalla de proxección na entrada do colexio de informacións diversas.

### TEMPOS

O horario de asistencia á biblioteca é o expresado no cadro seguinte:

<b>Horario BIBLIO</b>	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
① 9:40 -10:30	4º EP				EQUIPO BIBLIO
② 10:30-11:15					6º EP
③ 11:15-12:00	EQUIPO BIBLIO		EQUIPO BIBLIO	2º EP	
☾ RECREO 12:00-12:30	3º-4º	1º-2º	3º-4º	5º-6º	5º-6º
✦ HORA DE LER 12:30-13:00	Voluntariado	Voluntariado	Voluntariado	Club lectura-lettering	Voluntariado
	H. de ler EP	H. de ler EP	H. de ler EP	H. de ler EP	H. de ler EP
④ 13:00-13:50	3º EP		6º EP		4 ANOS
⑤ 13:50-14:40	5º EP	1º EP	3 ANOS		5 ANOS
15:45-17:00 <i>Apertura a comunidade escolar</i>	 BIBLIOTECAS ABERTAS	DINAMIZACIÓN EQUIPO BIBLIO (16:45-17:h)	 BIBLIOTECAS ABERTAS	 BIBLIOTECAS ABERTAS	 BIBLIOTECAS ABERTAS

Cada grupo de alumnos terá acceso a entre 1 ou 2 horas semanais fixas (máis a posibilidade de acceder noutras horas de forma flexible), ás que se lle suman os 30 minutos diarios da hora de ler desenvolvidas nas aulas e 8 sesións de recreos dedicadas á formación de voluntariado e do desenvolvemento da súa labor. Ademais permanecerá aberta luns, mércores, xoves e venres en horario de tarde no marco da iniciativa “Bibliotecas abertas” e para a dinamización e reunións, os martes pola tarde.

### 3. LIÑAS DE ACCIÓN PRIORITARIAS

As bibliotecas escolares fomentan o hábito da lectura, imprescindible sen dúbida para a mellora de dúas das competencias clave, a lingüística e a social, necesarias para a aprendizaxe de todas as materias. Ademais, nas bibliotecas, o alumnado poderá atopar, xa sexa a través dos libros

ou mediante recursos informáticos, a información que requira nas súas tarefas de clase e atopar respostas ás súas distintas dúbidas.

Deste xeito desenvolverá a súa capacidade de investigación e aprenderá a ter unha actitude crítica á hora de interpretar a gran cantidade de información da que hoxe dispoñemos sobre calquera tema. As bibliotecas favorecen a alfabetización múltiple, un concepto que amplía e actualiza o concepto de lectura. A alfabetización múltiple defínese como a comprensión, utilización e avaliación crítica de diferentes formas de información, incluídos os textos e imaxes, escritos, impresos ou en versión electrónica.

Pero a biblioteca non debe ser exclusivamente un espazo para o alumnado, senón un lugar que dinamice a vida cultural do centro na que participen tanto os alumnos como o profesorado. É importante que a biblioteca sexa un lugar para achegarse a distintos ámbitos da cultura ( literatura, cine, música,...) de forma reflexiva e mesmo lúdica.

Entre estas **principais liñas de actuación** sitúanse:

- Revisar os **resultados da avaliación** do curso anterior.
- A biblioteca como **entorno físico e dixital** de aprendizaxe: importancia da motivación do alumnado.
- Xerador de **oportunidades para o alumnado**: espazos de encontro coa cultura, diálogo, conversa, comunicacións... (viveiros da cidadanía).
- **Xerador de oportunidades** a nivel educativo.
- Colección **diversificada**, actualizada, equilibrada e inclusiva.
- **Implicación** do equipo de profesorado, voluntarios e familias.
- Vincular as actuacións **aos contidos curriculares** e competencias clave.
- Menos conmemoracións ritualistas e máis **actividades de calidade**.
- Incorporar a **lectura comprensiva** en todos as áreas e materias.
- Reflexionar sobre as **prácticas para o fomento da lectura** e a formación literaria.
- Desenvolver **estratexias innovadoras** de comprensión lectora.
- Fomento da **lectura /escritura social**.
- Contemplan e profundar a **lectura e escritura dixital** e en pantalla.
- Abordar o traballo coa **información**: ALFIL/AMI.
- Integrar **novas formas de escritura e de comunicación**.
- Proporcionar novas liñas e actividades de **innovación metodolóxica**.
- Incorporar a **educación audiovisual** .
- Conseguir a **implicación das familias** e da comunidade educativo no mundo da biblioteca e da lectura.

Para o desenvolvemento destas liñas de actuación establécese unha **rede de actividades e sección** inseridas na dinámica da biblioteca, que se resumen na seguinte infografía, que pretende guiar tanto ó alumnado como ó profesorado no desenvolvemento das actividades.



## 4. SECCIÓNS DE AULA

Nas primeiras semanas de curso cada titoría organizará seccións de aula (Biblioteca de aula) co fin de descentralizar os recursos da biblioteca e facilitar o acceso ós fondos da biblioteca ó alumnado. Nesta escollo de libros, naqueles cursos máis altos, débese contar coa opinión e gustos do propio alumnado.

- Será obrigatorio cambiala polo menos **unha vez cada trimestre**.
- Para unha boa escolla, é necesario unha **selección variada** na que estean presentes tódolos xéneros literarios: cómics, narrativa, poesía, teatro...
- Tamén é importante incorporar **libros informativos**.
- Na medida do posible procurarase incluír libros en ámbolos **dous idiomas** (galego e castelán). Tamén do pequeno fondo en inglés.
- As **revistas e xornais** que están na entrada tamén se poden incluír, así como o fondo de **xogos**.
- Será necesario incorporar **libros de lecturas colectivos** almacenados e clasificados en caixas para formar parte dos recursos de lectura de aula.
- O **equipo de biblioteca** proporcionará asesoramento se así se demanda.

## 5. RUTINAS DE LECTURA

A parte do establecemento dunha tempo de lectura diario de 30 minutos fixado no horario do apartado 2 deste documento, desenvolveranse estratexias sistematizadas de promoción da comprensión lectora e do fomento de hábitos de lectura.

### 5.1. Ensinanza de estratexias de comprensión lectora en todas as áreas.

Para a comprensión dos textos escritos cómpre ter en conta:

- O **coñecemento previo**, os esquemas de coñecemento que construímos e que nos permite comprender unha situación, un programa de radio, unha noticia ou un texto lido.
- Os **obxectivos ou intencións de lectura**, dos que vai depender a capacidade de resposta diante das dificultades de comprensión. O control da comprensión é un requisito esencial para a lectura eficaz.
- **A actividade ten que ter sentido**. A lectura dun texto terá sentido para o lector se o seu contido conecta cos seus intereses e se a tarefa responde a unha finalidade.

Estratexias de comprensión lectora:

- Lectura consciente, previa á realización de calquera actividade.
- Axuda do contexto para chegar a resolver ás dúbidas de vocabulario.
- Elaboración de resumos e esquemas de xeito que aprendan a discernir as ideas principais das secundarias.
- Realización de borradores, bosquejos, guións, etc..., antes de elaborar un traballo.
- Lectura de textos con funcionalidade: receitas, instrucións, prospectos, menús...
- Realización de glosarios que os axuden a ampliar o vocabulario.
- Outras estratexias e actividades como poden ser: busca de palabras clave, predicións, visualizacións, organizadores de texto, parafraseo, toma de apuntes, axuste do ritmo de lectura, conexións textuais, palabras pantasma, análise de cancións....

## 5.2. Fomento dos hábitos de lectura en todas as áreas.

- Estableceranse bases de fomento dos hábitos de lectura na CCP.
- Establecerase un libro recomendado par as vacacións de Nadal.
- O profesorado recomendará libros, películas, webs, revistas, etc...relacionados coa materia que estea a impartir nese momento.
- Propiciaranse ambientes lectores no centro: clubs de lectura, létering, lecturas compartidas e intercambio de libros entre profesores e alumnos.
- Incidirase na práctica da lectura en voz alta nas clases co fin de mellorar a fluidez, entoación e dicción.
- Potenciaranse os contacontos por parte do profesorado que esperten a curiosidade e motivación polos libros.
- As celebracións de datas e as actividades relacionadas coa lectura serán asumidas por todo o claustro (Día da Paz, Día contra a violencia de Xénero, Día das Letras Galegas, Día do libro, Semana da Prensa, Día da Poesía...)
- O equipo de biblioteca cooperará co profesorado no que se refire a peticións de libros, difusión de actividades, información sobre as novas adquisicións e sobre o funcionamento da biblioteca e da súa páxina web e do seu Instagram.
- Nas aulas abordarase a lectura de todo tipo de textos, en todo tipo de soportes e con todo tipo de finalidades.
- Tratarase de transmitir a idea da lectura por pracer.

## 6. RECURSOS HUMANOS

A biblioteca do centro conta cun equipo dinamizador conformado por cinco integrantes ós que se lle asignaron 4 horas de dinamización .

- Álvaro Gómez, coordinador: mestre no primeiro ciclo de primaria, definitivo no centro. (3 h dinamización).
- Raquel Baldonado: mestra de PT, definitiva no centro.(2 h dinamización)
- Sofía González: mestra do primeiro ciclo de primaria, definitiva no centro..ç
- Montse: mestra de apoio en EI, provisional no centro.

Establécense tamén 2 h de dinamización grupal mensual os martes pola tarde de 16:45h a 17:30h. Aínda que o equipo de biblioteca está composto por estes 4 membros, a contribución ó cumprimento dos obxectivos e o desenvolvemento das iniciativas relacionadas coa biblioteca e a lectura debe ser unha responsabilidade asumida por todos os mestres do centro na súa tarefa diaria.

No relativo ao voluntariado este ano contamos cos seguintes recursos:

- 6º Educación Primaria: 23 voluntarios.
- 5º Educación Primaria: 14 voluntarios.

Membros da comisión de Biblioteca escolar:

- Álvaro Gómez (Coordinador do equipo) e / ou Raquel Baldonado (Representante do profesorado no CE).
- Marta Morro (Representante pais e nais).
- Cristina Correa (Representante do concello).

## 7. ITINERARIOS LECTORES

Os itinerarios lectores son seleccións de títulos axeitados para cada nivel de idade, escollidos con criterios de calidade en función de obxectivos recollidos no Proxecto Lector de Centro. Intentarase ofertar itinerarios lectores atractivos. Estes libros pódense presentar nas clases dunha maneira informal, dar a posibilidade de lectura para complementar o traballo nas diferentes materias, usar algún texto ou capítulo nun momento determinado, etc... O itinerario lector debe favorecer a adquisición da competencia lectora do alumnado.

**Itinerarios lectores por cursos:**

CURSO	ITINERARIO LECTOR
3 ANOS	Lúa.- Antonio Rubio Tito fai de malabarista.- Guido Van Genechten Cocorico.- María Luisa Núñez Álvarez Chibos Chibóns.- Olalla González
4 ANOS	O monstro de cores.- Anna Llenas Vivan as uñas de cores.-Luis Amavisca e Alicia Acosta O meu irmono.- El Hermatocrito Un can.- El Hermatocrito
5 ANOS	Un can.- El Hermatocrito Non quero ser polbo.- Francesca Chessa O meu irmono.- El Hematocrito Diferentes pero iguais.-Guido Van Genechten
TALLERES INFANTIL	A que sabe a lúa?.-Michael Grejniec Os meu increíbles veciños.- Iria Bermúdez La ballena.- Benji Davies Boldog.-Daniel López
1º EP	O Grúfalo.- Julia Donaldson El Gran Libro de los Superpoderes.-Susana Isern Abecedario.- Raul Vacas As catro estacións.- Antonio García Teijeiro
2º EP	<i>La curiosa librería.- Shinsuke Yoshitake</i> <i>As Fomiguiñas filandeiras.- Victoria García</i> <i>Quiero ser.- Ideaka Edelvives</i>

	<i>O libro dos cus.- Eva Manzano e Emilio Urberuaga</i> <i>Los ciclos mágicos del universo.- Mariona Cabassa</i>
3º EP	A nave dos libros.-Obradorio Santillana El vampiro de Sussex S. Holmes.- Arthur C. Doyle Las Fieras Fútbol Club.- Joachim Massannek La isla del tesoro fantasma.- Gerónimo Stilton
4º EP	As historias do lobo de area.- Asa Lind Versos de calendario.- Juan Carlos Martínez Cuentos a tumba aberta.- Abel Amutxategi Bichos, amor y cosas.- José María Mayorga Adeliña.-Celia Díaz
5º EP	Bárbara y el misterio de Ariadna.-César Fernández García Nata y Chocolate.- Alicia Borrás Sanjurjo Mamá quero ser Ziggy Stardust.-Iria Misa Roseira do teu mencer.-Xosé María Álvarez Blazquez
6º EP	Invisible.- Eloy Moreno ¿Quién quieres ser?.- Carla Frabeti La biblioteca de los libros vacíos.- Jordi Sierra i Fabra No corazón do bosque.- Agustín Fernández Paz Pan de rescate.- Antía Yáñez

## 8. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

As actividades que se programen tentarán cumprir con estas directrices:

- Procurarase que as **actividades sexan proveitosas e eficaces** para o alumnado cuns obxectivos claramente definidos e unhas **temáticas de calidade**.
- Traballarase para que poidan ser de **fácil integración** nas dinámicas de traballo das **titorías** sen sobrecargar as tarefas xa existentes.
- Incentivarán a **relación e participación** do conxunto do alumando, profesorado e familias.
- Tentarán de **poñer en valor as actividades e iniciativas** que nacen e se desenvolven nas propias titorías.
- En moitas ocasións poderán servirse da **hora de ler** para o seu desenvolvemento.
- **Combinaranse actividades** máis acoutadas e dirixidas con outras de carácter máis aberto.

Co fin de sistematizar e de facer máis eficaz o traballo, este ano as actividades da biblioteca encaixaranse en **4 ámbitos de traballo**:

PDI	CONMEMORACIÓNS	FORMACIÓN	BIBLIO-CREATIVAS
			
Actividades relacionadas co PDI este curso arredor do	Conmemoracións de datas sinaladas relacionadas coa	-Actividades de fomento da lectura e da competencia	-Laboratorio creativo de aprendizaxes arredor de distintas

coñecemento do patrimonio cultural, etnográfico, natural, paisaxístico, gastronómico, deportivo... do noso concello de Oia. "OIADORES"	biblioteca (Día do libro, poesía, etc) así como outras con potencial educativo (Ex: axenda 2030). Colaboración con outros equipos	lingüística. -Formación de usuarios de biblioteca. -Uso e tratamento da información (ALFIL/AMI)	competencias. -Promoción e posta en valor de actividades e proxectos interdisciplinares nados nas aulas.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PDI:

A educación documental engloba todas as actividades que buscan a capacitación do alumnado para un uso crítico das diversas fontes informativas: a formación de usuarios da biblioteca, que son as fontes informativas en distintos soportes e como usalas, Internet, etc... Todos os docentes farán constar nas súas programacións e desenvolverán este PDI nas súas materias.

Este ano o PDI da biblioteca xirará en torno a temática: **OIADORES (Coñecemento do patrimonio, natural, cultural, gastronómico, deportivo... do concello no que se sitúa o centro: o concello de OIA).**

## OBXECTIVOS DO PDI:

- Potenciar a biblioteca como laboratorio de aprendizaxe. BIBLIOTECA LEO/LAB (Lectura - laboratorio).
- Desenvolver un PDI nas distintas programacións didácticas como un proxecto/ tarefa de investigación.
- Incorporar no traballo de investigación os obxectivos da axenda 20/30.
- Acceder a documentos audiovisuais e dixitais, para obter, seleccionar e clasificar, con certa autonomía, a información relevante e necesaria para realizar traballos ou completar información, valorando os medios de comunicación como instrumento de aprendizaxe.
- Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación para buscar material para realizar creacións.
- Potenciar a participación activa no traballo en grupo, así como nos debates.
- Desenvolver interese polo traballo individual e colaborar no seu dun grupo para a consecución dun fin colectivo.
- Fomentar a realización de propostas creativas e utilizar as competencias para abordar proxectos sobre valores sociais.
- Coñecer o potencial creativo e comunicativo do audiovisual.
- Desenvolver a capacidade expresiva e comunicativa do alumnado.

## FASES DO PDI:

FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE FINAL
-Descubrir coñecementos previos. -Enfocar e delimitar o ámbito e liña de actuación	-Propoñer como e onde queremos investigar. -Buscar a información.	-Comunicar a información. -Elaborar o produto final.	<b>Mes de xuño</b> -Cubrir a <b>plantilla da actividade ou proxecto de investigación.</b>

do PDI no marco do tema proposto. -Propoñer o que queremos saber. -Vinculalo cos obxectivos e contidos curriculares -Poñerlle título ao PDI deste ano.	-Procesala e reelaborala.  (Potenciar o uso da biblioteca para esta fase)	-Preparara a forma e o medio de exposición do mesmo.	-Desenvolverase un museo no centro no que se expoñerán os traballos. -Memoria do PDI.
<p>Actividades vinculadas co PDI:</p> <p><b>-Elaborar o calendario de centro sobre a temática do PDI (decembro).</b></p> <p><b>-Entroido: disfraces con temática PDI.(Febreiro)</b></p> <p><b>-Retos e actividades de educación documental entorno ao coñecemento de OIA.</b></p> <p><b>-Panel de traballo colaborativo e recompensa por aulas arredor da busca e colección de postais relacionados co PDI.</b></p>			

### CONMEMORACIÓNS:

Trátase de actividades coma obradoiros, exposicións, concursos, encontros con autores, celebracións (Día da Biblioteca Escolar, Día do Libro, Día da Paz, 8 de Marzo, Semana da Prensa, Día das Letras Galegas, Día do Medio Ambiente...). Desde distintos departamentos, desde a biblioteca, así como desde o EDLG ... realízanse, de xeito coordinado, numerosas actividades deste tipo ó longo de todo o curso.

Entre as actividades a desenvolver prioritarias están:

CONMEMORACIÓNS DE ALTA IMPLICACIÓN TITORIAL	CONMEMORACIÓNS DE IMPLICACIÓN MEDIA
Semana do libro (17 ao 21 de abril-3ºT). Fin de curso: exposición do PDI-museo.	Día das Bibliotecas Escolares (24 Outubro-1ºT)  Semana da Prensa (do 4 ao 8 de marzo-2º T).

### FORMACIÓN:

Este apartado recolle actividades e estratexias relacionadas con:

- Actividades de fomento do hábito lector e desenvolvemento da C. Lingüística: narracións, lectura individual, compartidas, presentacións de libros, encontros con autores ou ilustradores, librofórum, booktubers, booktrailers , apadriñamentos lectores, xogos de animación, obradoiros de escritura creativa, lecturas (para aprender, para facer un resumo, para buscar un dato, resolver un problema, pracenteira, en soidade, en pantalla...).
- Desenvolvemento de estratexias de comprensión lectora.
- Investigación uso e tratamento da información (ALFIL/AMI): a biblioteca como punto de acceso á cultura impresa e dixital, fontes informativas (localización e selección), organizarse para investigar, xeración de contidos e comunicación.
- Técnicas de estudo: subliñado, resúmen, esquemas, infografías...
- Formación de usuarios de bibliotecas: uso da CDU, busca de libros (OpacMeiga), préstamos e devolucións, voluntariado...

### BIBLIOTECAS CREATIVAS:

Este apartado recolle o impulso que pretende dar a biblioteca en relación a:

- Laboratorio creativo de aprendizaxes arredor das distintas competencias.
- Continuidade no programa de Radio na Biblio do que fomamos parte dende o curso 21-22.

- Continuidade no programa de voluntariado-A de bibliotecas escolares.
- Posibilidade de inscribirse no programa Club de lectura.
- Estratexias e actividades de innovación educativa.
- Desenvolvemento de proxectos e programas ou actividades interdisciplinares nacidas no centro.
- Potenciación da aula STEM: matemáticas, laboratorio e maker.

## TEMPORALIZACIÓN POR TRIMESTRES

1º TRIMESTRE	
Xestión técnica e organización	Dinamización, fomento da lectura, formación do usuario e promoción dos recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión e establecemento da ruta de navegación do curso.</li> <li>• Devolución dos préstamos de verán do curso anterior.</li> <li>• Establecemento do novo horario da biblioteca.</li> <li>• Establecemento do novo equipo de biblioteca.</li> <li>• Actualización PAL.</li> <li>• Incrición programas biblioteca: Radio, Voluntariado e Club de Lectura.</li> <li>• Renovación de mobiliario.</li> <li>• Ordenación de espazos.</li> <li>• Colocación libros do recuncho de lectura colectiva.</li> <li>• Establecemento das bibliotecas de aula.</li> <li>• Horarios de préstamos e usos da biblioteca.</li> <li>• Actualización dos apartados da páxina web e recursos dixitais.</li> <li>• Xestión dos voluntarios e formación (contratos, acreditacións e programa formativo). Solicitud de voluntariado de lectura A.</li> <li>• Revisión de recursos informáticos e dixitais.</li> <li>• Análise da necesidade de novos fondos segundo as necesidades dos distintos departamentos.</li> <li>• Renovación da base de datos do sistema de préstamo, incorporando aos novos alumnos e profesores.</li> <li>• Creación de listaxes de usuarios da biblioteca.</li> <li>• Realización de carnés novos da biblioteca.</li> <li>• Incremento de fondos tendo en conta as peticións dos diferentes departamentos e do alumnado.</li> <li>• Xestión dos préstamos e devolucións dos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividade de apertura da biblioteca.</li> <li>• Horarios e función dos voluntarios.</li> <li>• Nas distintas materias faranse actividades encamiñadas a fomentar o hábito lector.</li> <li>• Exposicións temáticas de libros.</li> <li>• Actividade transversal-PDI: colección de postais.</li> <li>• Actualizarse na web do Centro a sección dedicada á biblioteca.</li> <li>• Boletíns para informar á comunidade escolar sobre as novas da biblioteca ao longo de todo o curso.</li> <li>• Posta a disposición da comunidade educativa dunha listaxe de suxerencias e peticións de compra de recursos para a biblioteca.</li> <li>• Recomendación literaria de Nadal.</li> <li>• Timbre musical.</li> <li>• Iniciación na plataforma ELBE.2</li> <li>• Booktubers / Booktrailles.</li> <li>• Radio Arrabal- Radio na Biblio: encargados, organización e participación.</li> <li>• Timbre musical.</li> <li>• Prensa na escola.</li> <li>• Mochilas viaxeiras: renovación das mochilas.</li> <li>• Promocionar obxectivos axenda 20/30.</li> <li>• Presentación das bases para a realización do PDI-OIADORES.</li> <li>• Actividades de formación de usuarios de bibliotecas.</li> <li>• Impulso de actividades de innovación educativa.</li> <li>• Estratexias de comprensión lectora.</li> <li>• Xornadas de Bibliotecas Escolares: formación.</li> <li>• Conmemoracións: <b>Día das bibliotecas - APERTURA(24 outubro)</b>, semana da</li> </ul>

<p>fondos da biblioteca así como información aos usuarios do seu estado de morosos se é o caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización do equipo encargado da biblioteca, reparto de funcións e posta en marcha.</li> <li>• Revisión da aula STEM (mates+ciencias). Horarios e material.</li> <li>• Colocación e adquisición de xogos educativos.recursos.</li> <li>• Novo etiquetado dos libros.</li> <li>• Revisión do espazo de Bibliofamilias.</li> <li>• Presentación do lema elixido dende Bibliotecas escolares.</li> <li>• Expurgo de fondos.</li> </ul>	<p>ciencia (novembro), Día Universal da Infancia (20 novembro), <b>Día internacional contra a violencia de xénero (25 de novembro)</b>, conmemoración da Constitución e EE.AA. (28 novembro-5 decembro), <b>Día internacional das persoas con discapacidade (3 decembro)</b> Día da Declaración Universal dos DD.HH. (10 decembro).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción do instagram e páxina web.</li> <li>• Creación do Calendario de centro de nadal sobre o PDI.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2º TRIMESTRE	
Xestión técnica e organización	Dinamización, fomento da lectura, formación do usuario e promoción dos recursos
<p>Continuarase coas pautas fixadas no primeiro trimestre.</p> <p>Analizaranse as necesidades de fondo documentais que vaian xurdindo. Continuarase co rexistro dos fondos.</p> <p>Boletíns para informar á comunidade escolar sobre as novas da biblioteca ao longo de todo o curso.</p> <p>Adquisición de mobiliario: recantos e biblioteca.</p> <p>Iniciar o estudo do recanto de Biblioparque.</p> <p>Colocación e adquisición de xogos educativos.</p> <p>Expurgo de fondos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguirase ofrecendo ao profesorado suxestións e actividades para o fomento da lectura.</li> <li>• Encontros con narradores ou poetas, en colaboración cos departamentos de linguas e o EDLG.</li> <li>• Continuarase coas actividades que se iniciaron no primeiro trimestre e que se desenvolven ao longo de todo o curso.</li> <li>• Continuarase coa actualización da web do centro na sección dedicada á biblioteca.</li> <li>• Fase 2 e 3 do PDI.</li> <li>• Conmemoración do Entroido en relación a temática PDI.</li> <li>• Booktubers - Booktrailes.</li> <li>• Radio Arrabal.</li> <li>• Timbre musical.</li> <li>• Torneo Xadrez.</li> <li>• Actividade transversal: postais.</li> <li>• Iniciación na palataforma ELBE.2</li> <li>• Libro doente.</li> <li>• Prensa na escola.</li> <li>• Promocionar obxectivos axenda 20/30.</li> <li>• Mochilas viaxeiras.</li> <li>• Actividades de investigación e tratamento da información.</li> <li>• Estratexias de comprensión lectora.</li> <li>• Conmemoracións: Día Internacional da educación (24 xaneiro), <b>Día escolar da Violencia e da paz ( 30 xaneiro)</b>, Día de Rosalía (23 febreiro), Día Internacional da Muller (8 marzo), Día Mundial dos Dereitos do Consumidor (15 marzo), <b>Semana da prensa (4-8 marzo)</b>, Día das Artes Galegas (1 Abril), Día Mundial da Saúde (7 abril).</li> </ul>

- Actividade: diversidade afectivo sexual.

3º TRIMESTRE	
Xestión técnica e organización	Dinamización, fomento da lectura, formación do usuario e promoción dos recursos
<p>Continuarase coas pautas fixadas no primeiro trimestre.</p> <p>Analizaranse as necesidades de fondo documentais que vaian xurdindo. Continuarase co rexistro dos fondos.</p> <p>Boletíns para informar á comunidade escolar sobre as novas da biblioteca ao longo de todo o curso.</p> <p>Potenciar a adquisición de material para o apartado de ciencias e maker.</p> <p>Colocación e adquisición de xogos educativos.</p> <p>Enquisa de avaliación para profesorado e alumando.</p> <p>Realización da Memoria Final da Biblioteca.</p> <p>Realización da Memoria Final de Radio na Biblio.</p> <p>Realización da Memoria Final de Voluntariado-A</p> <p>Expurgo de fondos.</p> <p>Agasallo do panel de recompensa grupal adquiridos.</p> <p>Diplomas e agasallo para os voluntarios que deixan o centro.</p> <p>Xestión préstamo de verán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguirase ofrecendo ao profesorado suxestións e actividades para o fomento da lectura.</li> <li>• Continuarase coas actividades que se iniciaron no primeiro e segundo trimestre e que se desenvolven ao longo de todo o curso.</li> <li>• Continuarase coa actualización da web do centro na sección dedicada á biblioteca.</li> <li>• Festival de curtas (xuño). Exposición de traballos PDI.</li> <li>• Booktubers / Booktrailes.</li> <li>• Radio Arrabal.</li> <li>• Timbre musical.</li> <li>• Prensa na escola.</li> <li>• Actividade transversal: postais.</li> <li>• Iniciación na plataforma ELBE.2</li> <li>• Libro doente.</li> <li>• Prensa na escola.</li> <li>• Promocionar obxectivos axenda 20/30.</li> <li>• Actividades de investigación e tratamento da información.</li> <li>• Actividades de formación de usuarios de bibliotecas.</li> <li>• Impulso de actividades de innovación educativa.</li> <li>• Estratexias de comprensión lectora.</li> <li>• Conmemoracións: <b>Semana do Libro (22-26 abril)</b>, día Internacional do Acoso Escolar (2 maio), Día de Europa (9 maio), Semana das Letras Galegas (13-17 maio), Día Mundial do Ambiente (5 xuño).</li> </ul>

## 9. LECTURA E FAMILIA

A biblioteca escolar cumpre a función de achegar a toda a poboación escolar uns recursos culturais e para a aprendizaxe que a situación socioeconómica das familias, ou a dispersión da poboación do rural, ás veces non facilitan. Deste xeito, a biblioteca escolar cumpre unha función de compensación das desigualdades.

A biblioteca é un recurso de compensación social xa que pon á disposición do alumnado e as familias todo tipo de fondos. Ofrece tamén a posibilidade de consultar o catálogo de recursos a través de 4 postos informáticos por medio da OPAC Meiga e as actividades e novas de intereses, consultando a páxina web do noso centro escolar.

Estará presente na entrada do centro unha sección BiblioFamilias con préstamos gratuítos para adultos.

Desenvolverase a actividade de mochilas viaxeiras para fomentar a lectura en familia.

Potenciaranse os contacontos no centro a cargo das familias.

A biblioteca estará aberta en horario de tarde para a atención a familias.

Potenciarase a comunicación coas familias a través de:

- Páxina web (Apartado biblioteca).
- Instagram (@biblimmg).
- Abalar Móbil.

## 10. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

### SEGUIMIENTO

A principios de curso, farase unha posta en común con todo o profesorado sobre as necesidades en torno a lectura e a competencia lingüística do alumnado no centro. Ao longo de cada curso, nas reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica, farase un seguimento do Plan Anual de Lectura e, ó final do curso, faranse as recomendacións pertinentes para o PAL do curso seguinte. Os puntos máis importantes do Proxecto Lector de Centro e o Plan Anual de Lectura lembraránse no claustro de principio de curso e a totalidade do mesmo estará a disposición de toda a comunidade educativa a través da páxina web do centro.

### AVALIACIÓN

Haberá unha serie de indicadores para comprobar se o PAL se está a desenvolver correctamente:

#### - En canto ó alumnado:

- Teranse en conta os avances realizados na competencia lectora, na expresión oral e escrita, na comprensión de calquera tipo de texto: narrativo, histórico, artístico, matemático, científico...
- As melloras na busca e tratamento da información.
- A potenciación de valores e actitudes positivas no conxunto do alumnado en torno os eidos, conmemoracións e educación en valores propostos.
- Capacidade de desempeño de tarefas, proxectos e posta en práctica de competencias clave.
- Mellora na autonomía, orientación e coñecemento da súa biblioteca.
- Maior calidade e diversidade na selección de lecturas e temáticas.
- Len máis e mellor.
- Participan activa e voluntariamente nas propostas relacionadas coa lectura.
- Sentimento positivo no relativo a biblioteca, contextos lectores, actividades e recantos de BibliOia.
- A valoración que fan nas enquisas que se realicen e as propostas de mellora incluídas nelas.

#### - En canto ó profesorado:

- Utilizan o espazo da biblioteca para o préstamo e consulta dos fondos.
- Os fondos desta, tanto para uso persoal como para preparar a súa materia,

- Participan activamente na elaboración e no desenvolvemento de propostas de fomento da lectura.
- Estatísticas de préstamo por grupo durante o ano.
- Estatísticas do programa de xestión de biblioteca Meiga do préstamo anual.
- Estatística sobre os novos exemplares catalogados e a proporcionalidade entre fondos literarios, informativos e por idiomas.
- O índice de participación nas actividades propostas pola biblioteca ou outros ambientes lectores de toda a comunidade educativa.

Desenvolveranse unha enquisa de avaliación a finais de curso preferiblemente a nivel dixital:

- Para o **alumnado** sobre a biblioteca escolar e os hábitos de lectura,
- Para o **profesorado** sobre as prácticas de uso da biblioteca escolar e de fomento da lectura.

Realizarase a **Memoria Final de Curso** onde se recompila e valora toda a actividade da biblioteca neste curso académico.